

**ANALISIS PENGELOLAAN RUANG KANTOR PADA BIRO
PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT ARSIP
NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**

**SEPTI REGITA CAHYANI
8143163336**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

***ANALYSIS OF THE OFFICE LAYOUT IN PLANNING AND
PUBLIC RELATION BUREAU AT NATIONAL ARCHIVES OF
REPUBLIC INDONESIA***

**SEPTI REGITA CAHYANI
8143163336**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirement for
Diploma Degree in the Faculty of Economics State University of Jakarta*

STUDY PROGRAM OF DIPLOMA DEGREE OF OFFICE

ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

ABSTRAK

SEPTI REGITA CAHYANI. 2019. 8143163336. Analisis Pengelolaan Ruang Kantor Pada Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat Arsip Nasional Republik Indonesia. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk untuk mengetahui pengelolaan ruang kantor yang diterapkan antar unit bagian pada Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat Arsip Nasional Republik Indonesia. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa diperlukannya pengelolaan ruang kantor kembali pada Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat agar aktivitas kerja karyawan dapat menjadi lebih efektif dan efisien.

Kata kunci: Kantor, Tata Ruang, Tata Ruang Kantor

ABSTRACT

SEPTI REGITA CAHYANI. 2019. 8143163336. *Analysis of The Office Layout in Planning and Public Relation Bureau at National Archives of Republic Indonesia.* Diploma of Office Administration. Faculty of Economy. Universitas Negeri Jakarta.

This paper has purpose to know about the management of office layout that is applied between unit parts in Planning and Public Relation Bureau National Archives of Republic Indonesia. Research method that used is descriptive analysis with searching data through library and observation.

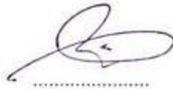
From writing result can concluded that the planning and public relation bureau needed to manage office layout again so that employee work activities can be more effective and efficient

Key word: Office, Layout, Office Layout

LEMBAR PENGESAHAN
Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
 <u>Dr. Osly Usman, M.Bus</u> NIP. 197401152008011008		25 JUNI 2019
Penguji Ahli		
 <u>Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 198102162014042001		25 JUNI 2019
Dosen Pembimbing		
 <u>Widya Parimita, SE M.PA</u> NIP. 197006052001122001		25 JUNI 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, sehingga Penulis diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyusun karya ilmiah ini yang berjudul: Analisis Pengelolaan Ruang Kantor Pada Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat Arsip Nasional Republik Indonesia.

Karya Ilmiah ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan karya ilmiah ini tidak luput dari bantuan, bimbingan serta pengarahan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian Karya Ilmiah ini. Secara khusus pada kesempatan ini Penulis menyampaikan terima kasih kepada: Ibu Widya Parimita, S.E., MPA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu dan perhatiannya dalam membimbing Penulis selama penyusunan karya ilmiah. Tidak lupa juga penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, kepada Yth:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus. selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta beserta segenap jajarannya.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran

3. Drs. Muhammad Imam Mulyantono, M.AP. selaku Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat, Ibu Puji Handayani dan Mbak Ridha Sari selaku Sekretaris Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat.
4. Keluargaku tercinta: Bapak Tarwidi, Ibu Atun, serta Agil yang senantiasa memberikan doa, semangat dan dukungan yang tidak pernah putus kepada Penulis.
5. Serta sahabat-sahabatku tersayang yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada Penulis selama proses penyusunan karya ilmiah ini.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan karya ilmiah ini. Oleh karena itu, Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dalam penyusunan karya ilmiah ini.

Jakarta, Mei 2019

Penulis