

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA
PT.TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA**

**RADEN AGAMERU
8323164250**

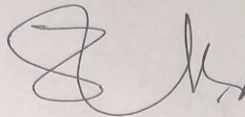


Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

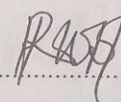
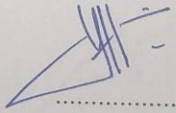
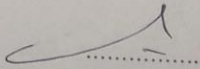
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA 2018**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D-III Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, S.E., M.Si
NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Rida Prihatni, S.E., Akt., M.Si</u> NIP. 197604252001122002		12-2-2019
Penguji Ahli		
<u>Yunika Murdayanti, S.E., M.Si, M.Ak</u> NIP. 197806212008012011		04-2-2019
Mengetahui, Dosen Pembimbing		
<u>Indra Pahala, SE, M.Si</u> NIP. 197902082008121001		19-2-2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmatnya yang melimpah sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Toyofuji Logistics Indonesia.

Tujuan dibuatnya laporan PKL ini untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Jakarta.

Selama proses pelaksanaan dan pembuatan laporan PKL ini praktikan dukungan dan bantuan dari beberapa pihak sehingga laporan PKL ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan banyak terima kasih kepada

1. Kedua orang tua dan adik saya yang selalu mendoakan, memberikan nasehat dan mendukung saya secara moril maupun materi.
2. Dr. ETTY Gurendrawati, M.Si, Ak., selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Indra Pahala, M.Si, selaku dosen pembimbing praktikan yang telah banyak membantu dalam dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan.

4. Teman-teman dekat saya yang memberikan bantuan dan motivasi dalam proses penulisan laporan PKL terutama kepada Dea Aulia Wandari.
5. Bapak Herlan, yang telah banyak membimbing dan membantu praktikan dalam pelaksanaan PKL.
6. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan.
7. Rekan–rekan saya yang berada di PT.TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA yang membimbing saya dalam pelaksanaan PKL

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, seluruh kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, Februari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II.....	8
A. Profil Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III	21
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala Yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV	36
A. KESIMPULAN	36
B. SARAN	37
DAFTAR PUSTAKA	39
Lampiran- Lampiran	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan	17
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL	41
Lampiran 2 : Perjanjian Pemagangan.....	42
Lampiran 3 : Rincian Kegiatan PKL.....	46
Lampiran 4 : Hasil Rekapitulasi.....	48
Lampiran 5 : Hasil <i>Summary Slip</i>	51
Lampiran 6 : Struktur Biaya.....	52
Lampiran 7 : Pengaplikasian SyndeoERP Dalam Pembuatan <i>Invoice</i>	57
Lampiran 8 : Daftar Hadir PKL	64
Lampiran 9 : Hasil Nilai PKL	68

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

PKL merupakan suatu penerapan mahasiswa terhadap ilmu bidangnya yang diterapkan dalam dunia kerja. Dalam hal ini universitas selain tempat untuk mengembangkan ilmu juga sebagai implementasi dari pengembangan ilmu tersebut, sehingga mahasiswa diharapkan dapat menjalani suatu bidang ilmu tersebut sesuai dengan bidang yang dikembangkan itu. Selain itu fungsi dari PKL adalah melatih kemampuan *softskill* mahasiswa sehingga dapat siap bekerja dan bersaing di dunia kerja.

Dalam hal pengembangan ilmu yang didapat oleh mahasiswa agar dapat diimplementasi secara maksimal dalam dunia kerja serta ketika lulus dari universitas mahasiswa dapat berguna bagi bangsa dan negara dan diharapkan dapat bersaing secara global serta tidak menambah angka kemiskinan di Indonesia. Pengembangan ilmu ini juga diperuntukan untuk menambah kualitas sumberdaya manusia yang berdaya saing global, baik secara keterampilan, etika, moral dan mempunyai rasa juang yang tinggi dalam mewujudkan peningkatan terhadap dinamika industri serta organisasi swasta maupun negeri.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah

wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab. Untuk memperoleh gambaran yang komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa Fakultas Ekonomi UNJ sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, mahasiswa diwajibkan menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing. Program PKL memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini sebagai upaya program studi mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Praktikan melaksanakan PKL di PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL dan selanjutnya penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud dari program PKL yang dilakukan praktikan adalah :

1. Untuk menyelesaikan syarat kelulusan serta penyelesaian mata kuliah PKL di semester V Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Memberikan pengalaman serta gambaran umum terhadap dunia kerja pada bidang ilmu yang dikembangkan
3. Mengembangkan lebih lanjut keterampilan dan pengetahuan yang sudah didapat dalam pembelajaran di universitas serta bagaimana pengambilan

keputusan yang diprioritaskan dan mengerti tanggung jawab sesungguhnya sesuai dengan permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja serta solusi yang diambil untuk menyelesaikan permasalahan tersebut sesuai dengan yang seharusnya.

4. Praktikan dapat mengimplementasikan dan mempelajari bagaimana cara kerja proses akuntansi di sebuah perusahaan atau organisasi.

Tujuan dari PKL ini, yaitu:

1. Untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah didapat mahasiswa saat belajar di perguruan tinggi baik itu teori maupun praktik.
2. Meningkatkan wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi
3. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bekerja sama dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
5. Meningkatkan wawasan kepada praktikan agar dapat lebih merasakan pengalaman-pengalaman yang belum dirasakan sebelumnya.
6. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur, serta mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa, dan Negara.
7. Melatih Praktikan untuk dapat memiliki mental yang kuat, tidak mudah menyerah dan menjadi tenaga kerja yang professional.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi perusahaan, mahasiswa, dan perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain :

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)
 - a. Mengenal ilmu lebih jauh realita ilmu yang telah didapat selama duduk dibangku kuliah.
 - b. Melatih mental dan rasa tanggung jawab mahasiswa.
 - c. Menambah wawasan dunia kerja khususnya di bidang *finance and tax*, sehingga memiliki keterampilan dalam bidang akuntansi sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan.
 - d. Mengasah tingkat kreatifitas praktikan.
 - e. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja di kantor akuntan publik atau di perusahaan.
 - f. Menambah pengetahuan dan pengalaman selaku generasi muda penerus bangsa untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Memberikan gambaran bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
 - b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.
 - c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
 - d. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

- e. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga- tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan / lembaga

3. Bagi PT. Toyofuji Logostics Indonesia

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap.
- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja. Serta secara tidak langsung instansi telah memperkenalkan dan membuka wawasan tentang cara audit yang dimilikinya.
- d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan / lembaga yang terkait.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Toyofuji Logostics Indonesia. Alasan dipilihnya intansi ini karena merupakan salah satu anak perusahaan terbesar di Indonesia, dan juga praktikan ingin mengetahui lebih dalam bagaimana proses pencatatan akuntansi seperti sistem yang digunakan, pencatatan atas transaksi ekspor-impor, dan bagaimana perlakuan terhadap transaksi eskpor-impor pada

perusahaan jasa ekspor-impor, serta posisi magang yang ditawarkan sesuai dengan bidang studi praktikan.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat praktikan pelaksanaan PKL:



Gambar I.1 Logo Perusahaan PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia

Nama Perusahaan : PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA
Alamat : Graha Sera lantai 7
Jl. Mitra Sunter Boulevard, Blok C-2/90, Sunter,
Jakarta, RT 11/11, Sunter Jaya, Tanjung Priok,
North Jakarta City, Jakarta 12630
No. Telepon : (021) 6530 4788
No. Fax : (021) 6530 4487

E. Jangka Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2018 sampai 10 September 2018 yang bertempat di PT. Toyofuji Logistics Indonesia. Berikut ini adalah tahapan pelaksanaan PKL:

1. Tahap persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan menghubungi PT. Astra Indonesia untuk mengkonfirmasi persyaratan PKL setelah dinyatakan diterima praktikan ditempatkan di anak perusahaan yaitu PT Toyofuji Logistics Indonesia. Persyaratan yang diminta adalah surat permohonan magang dan *curriculum vitae* dari praktikan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Toyofuji Logistics Indonesia, yang dimulai pada tanggal 2 Juli 2018 sampai dengan 10 September 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja dimulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 WIB. Di awal pelaksanaan PKL diberikan *training* oleh bapak Herlan.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan September 2018 dan selesai di bulan November 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT.TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA

A. Sejarah Perusahaan

Pendiri Perusahaan Bernama Katsumi Maeda pada tahun 2003. Toyofuji Logistics Indonesia merupakan anak perusahaan dari perusahaan induk Astra Group yang dimana TFLI perusahaan yang bergerak dibidang pengiriman domestik, beberapa jasa yang tawarkan dapat berupa *Self Driving*, *Car Carrier*, dan penyewaan gudang. Sedangkan, pengiriman non domestik seperti CBU (*Completely Build Up*) Astra Group menggunakan transportasi laut yang digawangi oleh PT. Toyofuji Serasi Indonesia yang merupakan masih satu naungan dengan Toyofuji Indonesia untuk mengirimkan barang melalui laut. Toyofuji Logistics merupakan perusahaan yang menyediakan angkutan darat dengan menggunakan moda transportasi kendaraan untuk pengiriman domestik ke tujuan sesuai dengan perjanjian dengan pelanggan.

Toyofuji Logistics Indonesia didirikan pada tanggal 1 Juli 2003 dan disahkan oleh kementerian Hukum dan HAM pada 4 Agustus 2003 dan memulai operasinya pada September 2003 dibawah kepemimpinan Katsumi Maeda. Toyofuji Logistics Indonesia didirikan melalui investasi bersama oleh Toyofuji Shipping Co.,Ltd, Astra Internasional dan Admiral Bandar Cakara. Awal mula TFSI dan TFLI bergabung dengan Astra Group ketika pada tahun 2005 Intertel Nusaperdana anak perusahaan astra memutuskan untuk berinvestasi di TFSI dan TFLI. Sejak saat itu TFSI dan TFLI resmi menjadi kerabat dari Astra Group dalam

pengiriman CBU ke berbagai negara dan wilayah Indonesia. Awal mula kantor TFSS berdiri di Jakarta, dengan dimulainya TFS (Toyofuji Shipping) “*Asian Weekly service*” pada tahun 1999 yang menjadi dasar pembentukan TFSI dan TFLI.

Toyofuji Logistics Indonesia dalam perusahaan bidang pengiriman hanya fokus untuk melakukan pengiriman domestik melalui jalur daratan, yang dimana moda utama dari perusahaan Toyofuji Logistics Indonesia ini adalah *Car Carrier*. Perusahaan ini memiliki total 8 *Car Carrier* dengan status kepemilikan dan 32 *Car Carrier* dengan status sewa namun moda dengan status sewa ini dapat berubah sesuai dengan kebutuhan apakah moda akan ditambah atau tahun berikutnya tidak dilanjutkan kontrak sewa dengan perusahaan pemilik *Car Carrier*.

Berikut adalah visi dan misi perusahaan PT. Toyofuji Logistics Indonesia yang masih digunakan saat ini:

1. Visi Perusahaan

Sebagai perusahaan yang dinamis dan terus berfikir kedepan sehingga mampu mengoptimalkan pelayanan dalam pengiriman dan berupaya menjadi perusahaan penyedia jasa terdepan di Indonesia.

2. Misi Perusahaan

- a. Memberikan kualitas pelayanan terbaik Logistik dengan memberikan manfaat yang bermanfaat yang berharga kepada pelanggan
- b. Menjadi pilihan utama dalam pelayanan Logistik
- c. Menjadi panutan dalam pelayanan logistik

PT.Toyofuji Logistics Indonesia adalah perusahaan jasa dalam bidang ekspedisi yang berada di Indonesia adapun yang menjadi objek pengiriman adalah mobil, suku cadang dan alat konstruksi yang berasal dari Jepang yang diimpor ke Indonesia.

PT. Toyofuji Logistics Indonesia bergerak dibidang pengiriman melalui darat dan hanya bersifat domestik. Jasa yang diberikan bisa berupa :

- a. Pemasaran dan pengawasan kapal.
- b. Penyedia gudang.
- c. Pengiriman tujuan domestik jalur darat.

Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan PT. Toyofuji Logistics Indonesia:

1. Penerimaan.
2. Penyimpanan
3. Sortasi
4. Pengepakan
5. Penandaan
6. Pengukuran
7. Penimbangan
8. Pengurusan penyelesaian dokumen
9. Penerbitan dokumen angkutan
10. Perhitungan biaya angkut
11. Klaim asuransi atas pengiriman barang serta penyelesaian tagihan dan biaya-biaya lainnya berkenaan dengan pengiriman barang-barang tersebut sampai dengan diterimanya barang oleh yang berhak menerimanya.

Perusahaan ini adalah perusahaan ekspedisi pengiriman barang yang dimana pengiriman barang adalah proses memindahkan satu barang ke tempat lain sesuai dengan permintaan pelanggan dan mendapatkan keuntungan. Dalam hal ini pengiriman sangat sering terjadi.

Beberapa hal yang membuat mengapa pengiriman barang terjadi, adalah karena beberapa hal sebagai berikut :

- a. Transaksi yang terjadi antara perusahaan dan memerlukan pemindahan barang.
- b. Kebutuhan barang ditempat yang berbeda.
- c. Untuk memenuhi kebutuhan akan barang yang akan dikirim.

Biasanya perusahaan menggunakan beberapa metode dalam hal pemindahan barang dapat menggunakan tenaga manusia atau dengan menggunakan suatu alat bantu seperti teknologi yang telah ada seperti penggunaan kendaraan yang digunakan untuk mengirimkan barang:

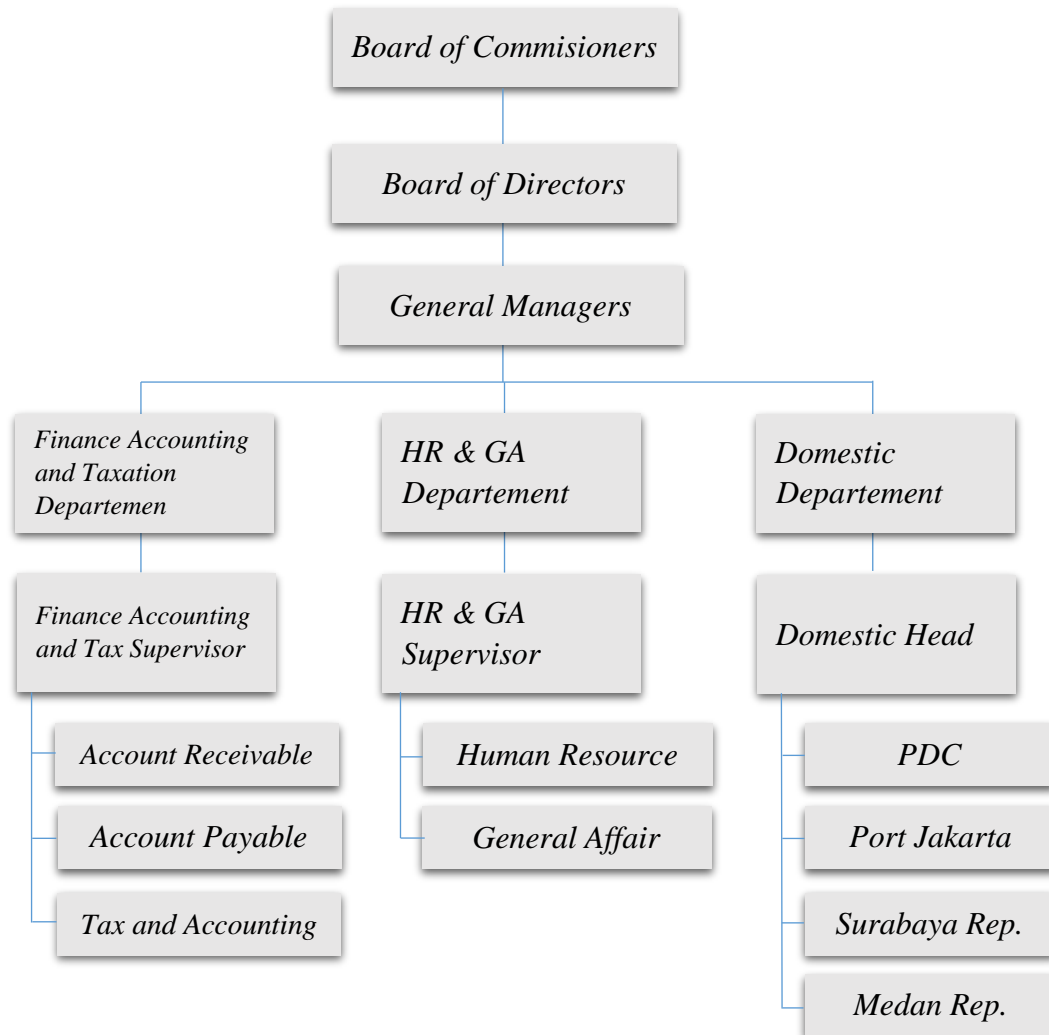
Dalam hal ini kendaraan yang biasa digunakan untuk melakukan metode menggunakan alat bantu teknologi dapat disebut sebagai alat transportasi, dimana fungsi dari alat transportasi adalah untuk mengirim/memindahkan barang dari suatu tempat ke tempat lain.

Beberapa faktor yang membuat alat transportasi dibutuhkan oleh perusahaan lain adalah :

- a. Karena kurangnya kemampuan dari perusahaan untuk memiliki alat transportasi tersebut.
- b. Jaminan yang diberikan perusahaan ekspedisi lebih terjamin.

- c. Faktor keamanan tentang barang yang sudah dijamin oleh perusahaan ekspedisi.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Penjelasan tentang struktur organisasi umum PT Toyofuji *Logistics* Indonesia:

1. *Board of Commissioners*

Board of Commissioners atau dewan komisaris bertugas bertanggung jawab untuk melakukan bentuk pengawasan berupa *Internal Control* sesuai dengan anggaran dasar yang dibuat yang nantinya akan menjadi dasar memberikan nasihat kepada direksi. Dewan komisaris harus memiliki sikap yang independen dan melakukan pengawasan serta memberikan nasihat berupa arahan kepada direksi atas operasional perusahaan dan kebijakan yang diambil perusahaan.

2. *Board of Directors*

Board of Directors atau dewan Direksi bertugas untuk membantu komisaris utama dalam melakukan bentuk *Internal control* dari operasional perusahaan dan bertugas untuk memberikan arahan kepada kepala divisi dalam PT Toyofuji Serasi Indonesia.

3. *General Manager*

General Manager bertugas untuk memimpin seluruh divisi-divisi yang ada di perusahaan. Selain memimpin tugas lain *General Manager* adalah memimpin rapat kordinasi yang dilakukan oleh perusahaan. Dalam PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia *General Manager* memimpin divisi berikut:

a. *Finance Accounting and Taxation Department*

Finance Department merupakan *department* yang mengurus bagian keuangan suatu perusahaan, divisi ini dipimpin oleh *finance Accounting and taxation supervisor* yang akan bertanggung jawab langsung kepada

General Manager. Berikut 4 bagian *Finance Accounting and Taxation* pada PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia:

1. *Finance Accounting and Taxation Supervisor*

Finance Accounting and Taxation Supervisor bertanggung jawab langsung kepada *General Manager* dimana tugas dari *Finance Accounting and Taxation Supervisor* adalah memantau seluruh kegiatan perusahaan dalam bidang keuangan dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pada divisi *Finance Accounting and Taxation Departemen*.

2. *Account Receivable*

Account Receivable merupakan staff keuangan perusahaan yang bertugas mengurus seluruh kejadian tentang piutang perusahaan meliputi penagihan, pencatatan dan pelaporan atas piutang perusahaan.

3. *Account Payable*

Account Payable merupakan staf keuangan perusahaan yang bertugas untuk mengurus seluruh kejadian tentang hutang perusahaan meliputi pembayaran, pencatatan dan pelaporan atas hutang perusahaan. Pada PT Toyofuji *Logistics* Indonesia staff *Account Payable* juga merangkap sebagai kasir perusahaan untuk keperluan *reimbursement* atau keperluan lainnya yang berhubungan dengan kasir.

4. *Tax and Accounting*

Tax and Accounting merupakan staf keuangan yang bertugas untuk mengurus seluruh kejadian tentang perpajakan perusahaan dan pembuatan pelaporan keuangan perusahaan. Selain membuat faktur, pencatatan dan pelaporan pajak staff ini juga bertugas menyusun laporan keuangan perusahaan yang akan bertanggung jawab kepada *Supervisor*.

b. *HR & GA Departement*

HR & GA Departement, *departement* ini mengurus tentang ketenaga kerjaan dan bertugas untuk pengadaan untuk kegiatan operasional perusahaan dan merupakan bagian yang menjadi penghubung pihak internal perusahaan dan pihak eksternal perusahaan. *Department* ini memiliki dua bagian sebagai berikut:

1. *Human Resource*

Human Resource divisi yang bertugas dalam masalah ketenaga kerjaan meliputi pelatihan karyawan, pengembangan tenaga kerja menyeleksi para tenaga kerja yang ingin bekerja di PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia.

2. *General Affair*

General Affair divisi yang bertugas dalam masalah tentang pengadaan barang dan lain-lain contohnya pengadaan kertas untuk keperluan *fotocopy* dokumen, seluruh perlengkapan kantor dan perawatan kendaraan dinas.

c. *Domestic Departement*

Domestic Departement divisi yang bertugas dalam masalah kegiatan operasional perusahaan yang kegiatannya mengirim barang dalam wilayah domestik. *Department* ini memiliki dua bagian sebagai berikut:

1. *Domestic Head*

Domestic Head bertanggung jawab langsung kepada *General Manager* dimana tugas dari *Domestic Head* adalah memantau seluruh kegiatan perusahaan dalam pengiriman barang domestik dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pada divisi *Domestic Departement*..

2. *POSLOG Distribution Center*

POSLOG Distribution Center divisi ini bertugas untuk memastikan pengelolaan dan penegedalian kegiatan penyewaan gudang berjalan dengan baik meliputi penerimaan, penyimpanan, dan distribusi.

3. *Port Jakarta*

Port Jakarta merupakan divisi ini bertugas mengawasi dan mengatur semua kegiatan yang berada dalam wilayah pelabuhan Jakarta agar kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan lancar.

4. *Surabaya Repartition*

Surabaya Repartition divisi ini bertugas melakukan kegiatan pengepakan dan pengiriman barang yang berada di pelabuhan Surabaya sesuai dengan standar yang dimiliki perusahaan.

5. Medan *Repartition*

Medan *Repartition* divisi ini bertugas melakukan kegiatan pengepakan dan pengiriman barang yang berada di pelabuhan Medan sesuai dengan standar yang dimiliki perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Pada saat PT. Toyofuji Indonesia memulai usahanya jasa yang ditawarkan hanya berupa jasa pengiriman ekspor-impor suku cadang mobil dan kendaraan jadi yang berasal dari Jepang, namun karena perkembangannya permintaan pasar maka PT. Toyofuji Indonesia melebarkan usahanya meliputi:

a. Jasa Pemasaran dan Pengawasan Kapal

Jasa pemasaran yang dilakukan adalah dengan memasarkan dan memperkenalkan produk pelanggan ke tempat tujuan. Selain itu, Toyofuji *Logistics* Indonesia juga melakukan pengawasan berupa *Internal Control* kapal milik Toyofuji yang berlabuh di Indonesia. Atas jasa ini perusahaan mendapatkan komisi dari pelanggan.

Berikut adalah kapal milik Toyofuji Shipping Co., Ltd dengan rute internasional:

- 1) Toyofuji Maru
- 2) Toyofuji No. 2
- 3) Toyofuji Maru No. 3
- 4) Toyofuji No. 5
- 5) Toyofuji No. 7
- 6) Toyofuji No. 8

- 7) Toyofuji No. 10
- 8) Toyofuji Maru No. 11
- 9) Toyofuji No. 12
- 10) Toyofuji No. 14
- 11) Toyofuji No. 15
- 12) Toyofuji Maru No. 16
- 13) Marine Road No. 2
- 14) Trans Future 1
- 15) Hoyo Maru
- 16) Trans Future 3
- 17) New Century 1
- 18) New Century 2
- 19) Sea Cruiser
- 20) Trans Future 5
- 21) Toyofuku Maru
- 22) Trans Future 6
- 23) Trans Future 7
- 24) Hotoku Maru
- 25) Totofuji Maru
- 26) Trans Future 8
- 27) Trans Future 10
- 28) Tocho
- 29) Trans Future 11

30) Trans Harmony 1

b. Jasa Penyediaan Gudang (*storage*)

Jasa penyediaa gudang adalah jasa penyedia tempat perpindahan saat barang sampai ke pelabuhan dan belum diambil oleh pemilik atau belum dilakukan proses lanjut oleh pemilik, kendaraan yang turun dari kapal dan termasuk biaya LoLo (*Lift On Lift Off*). Dengan jasa ini, tarif yang ditetapkan didasarkan pada volume kendaraan atau barang yang diletakan ditempat penumpukan (gudang). Kendaraan atau barang tersebut dapat berupa *general cargo*. Letak gudang milik PT. Toyofuji terletak di pelabuhan.

Barang yang dimuat dalam *General Cargo* atau kargo umum pada PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia berisi barang-barang CBU atau *completely built up* dan barang Non CBU. Kargo umum tersebut saat dilakukannya pemindahan sebelum keluar pelabuhan akan diletakan ditempat penumpukan (gudang). Barang-barang CBU dapat berupa mobil dan barang Non CBU dapat berupa alat berat, suku cadang mobil dan alat konstruksi.

c. Jasa Pengiriman Kendaraan Tujuan Domestik

Jasa pengiriman domestik menempuh dengan jalur darat yang disediakan dengan moda *Car Carrier* atau *Driver* untuk tujuan domestik. Penetapan tarif pengiriman didasarkan pada jenis kendaraan yang akan dikirimkan serta kota tujuannya. PT Toyofuji *Logistics* Indonesia melakukan pengiriman domestik dengan tujuan Medan dan Surabaya serta tujuan Banjarmasin dan Balikpapan.

1. Tujuan Medan dan Surabaya

Dalam hal ini saat barang dikirimkan dari pelabuhan di Jakarta ke tujuan Medan dan Surabaya ditempuh dengan jalur laut dengan menggunakan Kapal *Logistics I*, *Logistics II* dan *Logistics III*. Dimana, PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia bekerja sama dengan PT. Toyofuji Serasi Indonesia untuk melakukan pengiriman jalur laut, setelah barang sampai di Pelabuhan Medan atau Banjarmasin PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia akan mengambil barang dari pelabuhan untuk dikirimkan ke pelanggan dengan moda *Car Carrier* apabila jumlahnya banyak biasanya diantar ke *showroom* atau ke rumah pelanggan dengan moda *self driving*.

2. Tujuan Banjarmasin dan Balikpapan

Sama dengan tujuan Medan dan Surabaya, PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia bekerja sama dengan PT. Toyofuji Serasi Indonesia untuk mngirimkan barang melalui jalur laut dan saat sampai di Pelabuhan Banjarmasin dan Balikpapan PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia akan mengambil barang dari pelabuhan untuk dikirimkan ke pelanggan dengan moda *Car Carrier* atau *Self Driving*. kapal yang digunakan adalah *Logistics IV*, *Logistics V*, *Logistics VI*

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan di bagian *Account Receivable* yang dimana bagian tersebut dibawah departemen *FAT (Finance Accounting and Tax)*. Departemen ini terdiri dari 3 orang karyawan dimana karyawan tersebut masing masing memegang *job desk* sebagai *Cashier* dan *account payable*, *Accounting* dan *taxation*, lalu yang terakhir sebagai *Account Receivable* dan Penagihan.

Pekerjaan yang di lakukan oleh *Staff Account Receivable* selain untuk mencatat dan menghitung piutang perusahaan *Staff Account Receivable* juga melakukan penagihan kepada pelanggan, namun praktikan hanya melakukan pekerjaan sebagai berikut :

1. Rekapitulasi *Account Receivable* beberapa vendor.
2. Membuat struktur biaya.
3. Membuat *summary slip*.
4. Menjurnal transaksi dan membuat *Invoice* pada aplikasi *SynDEO.ERP*.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan pekerjaannya praktikan diberi wawasan tentang Proses pencatatannya selain itu praktikan juga di tuntut harus bisa memahami langkah

pengoperasian sistem komputer akuntansi yang digunakan perusahaan. Berikut penjelasan mengenai tugas yang diberikan kepada praktikan :

1. Rekapitulasi *Account Receivable* beberapa vendor

Di perusahaan PT. Toyofuji Logistics Indonesia adapun prosedur yang harus dilakukan untuk menambah kepercayaan akan kinerja kerja para karyawan, kepercayaan ini ditujukan kepada para *costumer*, pemegang saham, dan juga para *vendor*. Yaitu dengan membuat laporan keuangan yang baik dan jauh dari *fraud* dengan diperlukan opini yang diberikan oleh Auditor. Untuk mempermudah dan membentuk pengendalian internal yang baik, PT. Toyofuji Logistics Indonesia juga melakukan rekapitulasi beberapa transaksi yang di perlukan untuk laporan keuangan salah satunya yaitu *Account Receivable*. Rekapitulasi ini dilakukan dengan *software microsoft excel*. Berikut langkah melakukan rekapitulasi :

a. Menerima data transaksi dari bagian Operasional.

Data yang diterima berupa data *microsoft excel* berupa data transaksi yang diterima dari bagian operasional adalah data hasil jasa yang dibayarkan secara kredit (piutang), data tersebut yang akan dilakukan rekapitulasi secara historis sesuai dengan nama vendor. Setelah rekapitulasi tersebut data akan dicetak lalu melakukan pengarsipan sesuai transaksi perbulan. Terdapat pada lampiran 4 halaman 48.

b. Membuat format Rekapitulasi sesuai ketentuan perusahaan.

Data rekapitulasi ini memiliki format yang sudah ditentukan oleh perusahaan sebagai prosedur dasar yaitu; adanya kolom nomor

yang berfungsi untuk mengetahui jumlah seberapa banyak *invoice* yang keluar dalam satu bulan tersebut.

Adanya kolom nomor dokumen yang berfungsi sebagai nomor *invoice* yang dibuat hal ini dilakukan agar *internal control* dapat berjalan lebih mudah apabila akan ada pengecekan terhadap *invoice* oleh auditor karyawan hanya perlu melihat data rekapitulasi dan melihat nomor *invoicenya*, kolom nomor rangka dan nomor mesin hal ini bertujuan untuk mengetahui barang tersebut benar hanya unit tersebut adanya agar tidak terjadi unit *double*, adanya kolom tanggal masuk ke *yard* hal ini merupakan hal yang sangat penting karena dalam perjajian pengiriman barang yang sudah masuk ke *yard* atau pelabuhan sudah diakui sebagai pendapatan yang sebagaimana mestinya dapat dilakukan penagihan

Adanya kolom tanggal muat ini juga merupakan hal yang penting karena setelah barang sampai ke pelabuhan prosedur selanjutnya melakukan bongkar muat barang, ada kolom tujuan akhir dan *voyege* kolom ini berfungsi untuk memberikan informasi pada pengguna untuk mengetahui kemana tujuan akhir barang tersebut dikirim dan dikemas pada kapal kode *voyege* berapa hal ini akan mempermudah *internal control* dalam mengendalikan pengiriman barang perunitnya. Terdapat pada lampiran halaman 49

c. Melakukan pengecekan ulang.

Setelah data Rekapitulasi selesai dibuat, perlu dilakukan pengecekan ulang. Pengecekan ulang ini bertujuan untuk

meminimalisir terjadi kesalahan dalam melakukan Rekapitulasi, setelah sudah dipastikan data yang disajikan adalah benar maka data disimpan untuk nantinya digunakan sebagai dasar proses penginputan ke sistem komputer akuntansi perusahaan. Pengecekan melakukan rumus *excel vlookup* yang akan disamakan dengan data sumber.

Hasil dari pekerjaan ini adalah data rekapitulasi *Account Payable* yang berfungsi sebagai bentuk *internal control* yang lebih efektif dan efisien, serta mempermudah proses pengauditan oleh auditor dalam hal data penjualan.

2. Membuat struktur biaya.

Struktur biaya menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya biaya yang keluar saat terjadi kegiatan operasional pengiriman barang. Dalam hal ini biaya – biaya yang terjadi saat pengiriman barang seluruhnya dibebankan kepada pelanggan, adapun biaya – biaya yang biasa terjadi digolongkan mejadi *Reimbursement* dan *Custom clerance*. Berikut yang digolongkan sebagai *Reimbursement* :

a. Biaya OPP/OPT

Tarif OPP/OPT (Onkos Pelabuhan Pemuatan / Ongkos Pelabuhan Tujuan) menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia, merupakan tarif yang dikenakan atas balas jasa untuk pekerjaan *board stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving* atau *delivery* di pelabuhan pemuatan dan di pelabuhan tujuan. Berikut penjelasan balas jasa atas tarif pekerjaan :

1. Tarif “*board stevedoring*” dikenakan atas jasa pekerjaan membongkar muatan dari dek kapal ke dermaga dan sebaliknya
2. Tarif “*cargodoring*” dikenakan atas jasa mengeluarkan muatan dari jaringan di atas dermaga, mengangkat ke gudang, menyusun di dalam gudang dan sebaliknya.
3. Tarif “*receiving*” atau “*delivery*” dikenakan atas pekerjaan mengambil muatan dari gudang tempat penumpukan dan penyerahan sampai ke atas kendaraan yang merapat ke gudang darat dan sebaliknya. Tinggi tarif tergantung pada golongan dan jenis barang.

Tarif OPP/OPT ini disepakati antara asosiasi perusahaan pengguna dan penyedia jasa, PT. Pelabuhan Indonesia. Asosiasi usaha tersebut terdiri dari Gabungan Importir Nasional Indonesia (GINSI), Asosiasi Logistik Forwarding Indonesia (ALFI), Gabungan Pengusaha Eksportir Indonesia (GPEI), Indonesia Nasional Shipowners Association (INSA), dan Asosiasi Pengusaha Bongkar Muat Indonesia (APBMI).

b. Biaya Penumpukan

Biaya Penumpukan menurut bapak Bagaskoro selaku staff *Port Jakarta Departement* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya yang terjadi atas jasa penyimpanan barang import, pada saat barang turun dari kapal dan sudah melalui proses bea cukai (sudah keluar dari pelabuhan), tetapi gudang importir belum siap untuk menampung barang tersebut.

Untuk sementara sebelum perusahaan *costumer* melakukan pengecekan atas barang tersebut maka barang tersebut dititipkan di pelabuhan dan terkena tarif biaya penumpukan yang dihitung sesuai besar volume kargo dan lamanya hari.

c. Ranmor

Biaya Ranmor menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya yang timbul karena proses registrasi Nomor Registrasi Kendaraan Bermotor atau disingkat NRKB. Dalam hal ini biaya ranmor langsung berhubungan dengan Registrasi dan Identifikasi Kendaraan bermotor atau disingkat Regident Ranmor, yang merupakan salah satu divisi dan tugas dari Kepolisian Republik Indonesia.

d. Pengambilan D/O

Biaya Pengambilan D/O menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya yang terjadi saat tebus *Delivery Order* di kantor pelayaran. Biaya Pelayaran untuk tebus D/O diantaranya THC dan Jaminan Kontainer.

Biaya THC (*Terminal Handling Charges*) yaitu biaya peti kemas yang dikenakan oleh pengelola terminal peti kemas kepada pengguna jasanya saat kapan sandar, membongkar muatan hingga penumpukan

Biaya Jaminan Kontainer adalah biaya jaminan untuk menjamin barang yang ada didalam peti kemas tidak rusak dan tidak hilang untuk mengatasinya maka dikenakan biaya jaminan kontainer.

e. Biaya Administrasi

Biaya Administrasi menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya lain lain yang timbul selain penggolongan biaya diatas, biaya ini hanya timbul saat proses pemberkasan di kantor pelayaran seperti materai dan biasanya biaya ini tidak material.

f. Biaya Surveyor

Biaya surveyor menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya yang dikeluarkan untuk membayar tenaga survey yang bertujuan untuk memverifikasi atas biaya impor, memverifikasi tarif sesuai peraturan pemerintah yang berlaku, memverifikasi masalah perizinan dan sebagai RSO (*Recognized Security Organization*) merupakan badan independen yang ditunjuk oleh pemerintah untuk melakukan penilaian dan mengeluarkan rekomendasi terkait dengan dipenuhi LSPS code dari suatu kapal atau pelabuhan.

Berikut yang digolongkan sebagai *Costum Clerance* :

a. *Custome clerance*

Customs Clearance menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah proses administrasi pengiriman dan atau pengeluaran barang ke atau dari pelabuhan muat atau bongkar yang berhubungan dengan kepabeanan dan administrasi pemerintah.

Jasa *Custom Clearance* ini memiliki tarif yang ditetapkan oleh perusahaan terkait pelabuhan Indonesia yang dimana tarif tersebut sesuai besaran per unit barang.

b. Biaya *ad hoc*

Biaya *ad hoc* menurut bapak Herlan selaku *Staff Account Receivable* PT. Toyofuji *Logistics* Indonesia adalah biaya yang timbul atas biaya overtime bea cukai, biaya koordinasi LoLo, biaya koordinasi bongkar kapal, biaya crane/ shift, dan biaya truck.

Biaya koordinasi LoLo atau yang biasa dikenal dengan *Lift On Lift Off* adalah dua jenis kegiatan yang berbeda. *Lift On* adalah kegiatan menaikkan kontainer ke atas sarana pengangkut seperti ke atas kapal (kegiatan ini ada di pelabuhan dalam rangkaian proses ekspor) dan ke atas truk trailer (kegiatan di Depo kontainer dalam rangka kegiatan ekspor). *Lift Off* adalah kegiatan menurunkan kontainer dari atas kapal (kegiatan ini di pelabuhan dalam rangka proses impor) dan dari atas truk trailer (kegiatan di Depo kontainer dalam rangka impor).

Adapun biaya lainnya yang langsung berhubungan dengan jasanya seperti biaya bongkar kapal, biaya crane untuk LoLo dan biaya truck yang digunakan selama operasional didalam pelabuhan.

Dalam membuat struktur biaya hal yang harus diperhatikan adalah pengelompokan biaya tersebut, praktikan akan diberikan seperti *invoice*

tagihan yang akan nanti dibuat struktur biayanya. Data sumber terdapat pada lampiran 6 halaman 52. Berikut langkah yang harus diperhatikan pratikan dalam membuat struktur biaya:

- a. Mengkelompokan biaya dalam *Reimbursement* dan perhitungan tarif pajak

Dimulai dari pengelompokan biaya *Reimbursement* yang terdiri dari biaya OPP/OPT, Biaya Penumpukan, Ranmor, Pengambilan DO, Biaya Administrasi, Biaya *surveyor*. Semua biaya akan dikalikan tarif masing – masing sebesar 1,5% untuk sebagai dasar pengenaan pajak, dan akan dikalikan tarif PPN 10%, dan tarif PPh 23 2% selanjutnya semua biaya tersebut ditambahkan menjadi Sub Total biaya *Reimbursement*. Perhitungan tersebut sudah otomatis akan terhitung pada *excel*.

- b. Mengkelompokan biaya dalam *Custom Clerance & adhoc fee* dan perhitungan tarif pajak

Selanjutnya, dibawah Sub Total biaya *Reimbursement*, Biaya *Custom Clerance & adhoc fee*, biaya ini terdiri atas *Custom Clerance*, biaya *adhoc* dengan rincian biaya *overtime* beacukai/truck, biaya kordinasi LoLo/ truck, biaya kordinasi bongkar/ kapal, biaya crane/ shift. Selanjutnya biaya tersebut akan dimasukan sesuai dengan unit yang ditagih dari lapangan perhitungannya sama dengan biaya *Reimbursement*, yaitu dengan mengkalikan masing – masing biaya 1,5% yang akan menjadi Dasar Pengenaan Pajak, lalu masing

– masing biaya dikenakan PPN 10% dan PPh 23 2%, setelah semua biayanya dijumlah dengan tarif pajaknya masing – masing semua biaya yang timbul di jumlah dan akan mendapat Sub Total Biaya *Custom Clerance & adhoc fee*. Perhitungan tersebut sudah otomatis akan terhitung pada *excel*.

c. Menghitung total biaya

Sub Total biaya *Reimbursement* dan Sub Total Biaya *Custom Clerance & adhoc fee*. Akan menjadi dasar dalam pembebanan biaya yang akan mempengaruhi tarif yang dikenakan kepada pelanggan.

Hasil dari pekerjaan ini adalah struktur biaya yang akan menjadi dasar pengenaan tarif atas jasa yang dibebankan kepada konsumen. Terdapat pada lampiran halaman 56.

3. Membuat *summary slip*

Selanjutnya praktikan di berikan tugas untuk membuat *Summary Slip*, *Summary Slip* adalah berita acara serah terima atas jasa pengiriman kendaraan yang sudah dilakukan oleh Vendor berdasarkan permintaan dari pelanggan, biasanya perusahaan pelanggan yang meminta dibuatkan *summary slip* ini adalah perusahaan induk yaitu Toyota Astra Motor yang disingkat TAM data sumber berasal dari data rekapitulasi transaksi *account receivable*.

Summary Slip ini berisikan data – data barang yang dikirim perunit seperti data nomor rangka kendaraan, tujuan, deskripsi rute yang diambil saat pengiriman, tanggal barang saat dikirim dari gudang, saat sampai

pelabuhan, tanggal saat kapal mulai berlayar, model dan nama unit, kode *voyege* kapal dan jumlah tarif yang PT. Toyofuji Logistics Indonesia tagih perunit dan totalnya.

Summary Slip akan diterukan ke bagian operasional dan genco untuk dibuatkan lampiran berita acara yang nanti akan disetujui oleh direktur untuk diserahkan kepada toyota astra motor sebagai lampiran. Hasil dari *Summary Slip* ini terdapat pada lampiran 5 halaman 51

4. Menjurnal transaksi dan membuat *Invoice* pada aplikasi *SynDEO.ERP*.

Sistem akuntansi yang digunakan PT Toyofuji Logistics Indonesia adalah *SynDEO.ERP*. Menurut David. A Galica Senior *Tenchnician and Application Developer Syndeo Network ERP* adalah singkatan dari *Enterprise Resource Planning* yang dalam bahasa Indonesianya sering disebut dengan Perencanaan Sumber Daya Perusahaan. Menurut definisi dalam kamus *American Inventory and Production Control System (APICS)*, yang dimaksud dengan ERP atau *Enterprise Resource Planning* adalah Sistem Informasi yang berorientasi Akuntansi untuk mengidentifikasi dan merencanakan sumber daya perusahaan untuk membuat, mengirim dan memperhitungkan pesanan pelanggan. *SynDEO.ERP* sendiri adalah perusahaan sistem akuntansi yang berasal dari kansas dan suatau program yang pengoprasiaannya menggunakan jaringan internet.

Di PT Toyofuji Logistics Indonesia sendiri menggunakan sistem ERP sebagai sistem utama yang digunakan bagian FAT, sehingga seluruh

transaksi yang dilakukan semuanya harus dimasukkan dalam sistem ERP itu sendiri. Sistem ERP yang digunakan berasal dari perusahaan *Syndeo Networks, Inc* merupakan perusahaan asal Kansas penyedia layanan sistem bisnis.

Praktikan yang melakukan PKL bagian *Staff Account Receivable* akan bisa memulai pekerjaannya apabila telah melakukan rekapitulasi data untuk bisa segera dibuatkan tagihan berupa *invoice* dengan menggunakan program atau *Accounting software SynDEO.ERP*. kemudian *invoice* tersebut di cetak dan tempelkan materai pada tempat yang tersedia, setelah itu praktikan meminta tanda tangan kepada *Asst. Manager Sales & Marketing* setelah itu memberikan cap atau stempel pada tanda tangan tersebut.

Dokumen yang di butuhkan untuk dapat membuat *invoice* adalah data rekapitulasi transaksi, adapun tujuan dari pembuatan *invoice* tersebut adalah untuk menagih utang kepada pelanggan yang telah jatuh tempo. Adapun langkah-langkah yang dapat di lakukan yaitu:

- a. Buka data rekapitulasi transaksi yang akan diinput ke sistem. (lampiran 7 halaman 57)
- b. *Login* ke aplikasi SynDEO.ERP sesuai akun yang telah dibuat oleh *Staff Finnance*. (lampiran halaman 59)
- c. Klik bagian *Finnance* lalu klik kebagian home “*make invoice out*” (lampiran halaman 59)

- d. Buka data rekapitulasi yang akan diinput lalu masukan ke kolom - kolom data SynDEO.ERP , seperti *branch, invoice date, transaction number, customer number, reference number, receivable account, description, invoice tax number*, lalu klik *tax* untuk mengisi pajak apa saja yang berlaku sesuai transaksi-transaksi. (lampiran halaman 60)
- e. Setelah transaksi sudah tercatat maka jurnal akan otomatis terbuat dan dapat dilihat dimenu “*Accounting > general journal*” terdapat pada lampiran halaman 61. akan ada menu *list of journal* selanjutnya masukan data data terkait seperti tanggal, kategori, dan *branch* lalu klik “*search*” untuk melihat jurnal transaksi terkait. (lampiran halaman 62)
- f. Pastikan semua data sudah diisi dengan benar maka langkah selanjutnya adalah klik “*save*” untuk menyimpan transaksi tersebut pada sistem. (lampiran halaman 60)
- g. Setelah data tersimpan maka untuk mengecek ulang apakah data tersebut sudah terekam maka klik “*transaksi > invoice out list*” lalu akan keluar tampilan pencarian (lampiran halaman 63) untuk mencari transaksi isi kolom – kolom tersebut sesuai data yang *input* sebelumnya.
- h. Setelah transaksi terekam maka tampilannya akan seperti pada lampiran halaman 63.

Setelah data terekam maka *supervisor* akan melakukan pemeriksaan ulang setelah semuanya transaksi sudah dipastikan telah *terinput* maka *supervisor* akan memberi instruksi kepada bagian *Accounting and taxation* untuk lanjutkan proses pembuatan lamporan keuangan serta membuat faktur pajak sesuai dengan transaksi yang sudah terekam pada aplikasi *Syndeo.ERP*.

Dari pekerjaan ini akan menghasilkan data transaksi *account receivable* yang sudah terekam oleh aplikasi *Syndeo.ERP* dan akan dilakukan proses selanjutnya yaitu pembuatan laporan keuangan pada bagian *Accounting and taxation*.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama praktikan menjalani pada PT. Toyofuji Logistics Indonesia pada bidang *tax and Accounting* kantor pusat, praktikan menyadari masih ada beberapa kendala yang menghambat pekerjaan dalam penyelesaiannya yang berasal dari dalam entitas, kendala tersebut antara lain adalah :

1. Sistem komputer akuntansi yang digunakan di perusahaan berbeda dengan sistem yang diajarkan saat perkuliahan.
2. Pembuatan format struktur biaya berbeda dengan yang diajarkan saat perkuliahan.
3. Kurangnya pengendalian di bagian operasional sehingga kesulitan dalam membuat Rekapitulasi data.
4. Penyimpanan dokumen yang tidak historis ataupun sesuai abjad sehingga membuat harus mencari dengan perlahan dan terperinci.

D. Cara Mengatasi Kendala

Praktikan memiliki cara untuk mengatasi kendala yang di alami selama Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Praktikan bertanya langsung kepada pembimbing bagaimana langkah – langkah dan cara pengoperasian sistem komputer akuntansi yang digunakan perusahaan.
2. Praktikan meminta kepada pembimbing untuk mengajarkan apa saja biaya yang terjadi saat operasional perusahaan di pelabuhan, dan biaya apa saja yang timbul lalu menjadi dasar pembuatan format struktur biaya.
3. Praktikan melakukan pengecekan ulang ke bagian opsional didampingi oleh pembimbing, apabila masalah tidak diselesaikan maka data tersebut dikembalikan kepada bagian opsional untuk dibuat data yang lengkap dan benar.
4. Praktikan melakukan pencarian secara perlahan di gudang dan meminta bantuan *office boy* dalam melakukan pencarian dokumen yang dibutuhkan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan PKL di PT. Toyofuji Logistics Indonesia praktikan mendapatkan pengalaman baru dan juga mendapatkan pengetahuan tentang cara kerja di suatu perusahaan khususnya dalam bagain *Tax* dan *Finance*.

Dengan demikian praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal mengenai tugas-tugas yang telah di lakukan selama PKL, antara lain :

1. Praktikan mengetahui fungsi dari rekapitulasi transaksi adalah sebagai bentuk *internal control* perusahaan sehingga seluruh transaksi dapat dikendalikan dengan baik.
2. Praktikan mengetahui proses pembuatan Struktur Biaya dengan pengelompokan dari biaya *Custom Clerance* dan biaya *Reimbursement*.
3. Praktikan mengetahui format pembuatan *Summary Slip* fungsinya adalah untuk mengetahui jumlah tarif perunit yang akan ditagih.
4. PT. Toyofuji Logistics Indonesia menggunakan aplikasi *Syndeo.ERP* dalam menangani transaksi-transaksi yang berkaitan dengan laporan keuangannya seperti pembuatan *invoice* atau pun pencatatan *account payable*, *account receivable*, dan juga pencatatan jurnal yang lainnya

B. Saran

Setelah melaksanakan PKL yang berlangsung selama kurang lebih 300 jam kerja, praktikan dapat memberikan saran dan di harapkan saran tersebut dapat bermanfaat bagi PT. Toyofuji Logistics Indonesia dan juga pihak lain yang berkepentingan. Adapun saran- saran tersebut antara lain :

1. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL
 - a. Praktikan harus lebih baik lagi dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing.
 - b. Praktikan harus mampu menciptakan komunikasi yang baik dengan rekan kerja lainnya agar terciptanya kondisi yang harmonis.
 - c. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dalam bidang akademik maupun keterampilan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing secara tepat waktu dan teliti.
2. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Universitas Negeri Jakarta di harapkan terus menjalin kerjasama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar pelaksanaan PKL dapat terus berjalan dengan baik.
 - b. Universitas Negeri Jakarta harus lebih maksimal dalam memberikan sosialisasi tentang PKL seperti tata tertib sebelum calon praktikan terjun dalam dunia kerja.
 - c. Sebaiknya penentuan dosen pembimbing telah dilakukan sebelum melaksanakan PKL agar mahasiswa dapat berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen pembimbing tentang pelaksanaan PKL.

3. Bagi PT. Toyofuji Logistics Indonesia

- a. Sebaiknya melakukan penambahan pegawai di bagian *Finance, Accounting & Taxation (FAT)* karena sedikitnya pegawai dengan pekerjaan yang banyak akan membuat pekerjaan dikerjakan tidak maksimal.
- b. Untuk karyawan praktikan berharap agar memperkenalkan, menjelaskan, membimbing dan mengarahkan berbagai jenis kegiatan dalam lingkungan praktek kerja tersebut sehingga praktikan dapat belajar secara maksimal.
- c. Demi meningkatkan mutu pelayanan kepada pelanggan hendaknya di terapkan kedisiplinan pada semua karyawan sehingga pelayanan dan kualitas kerja dapat lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Mei 2012. http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Diakses tanggal 15 Oktober 2018).

Febriyamin, Fitri. *Prosedur Penagihan Dokumen Invoice General Cargo oleh Staff Account Receivable pada Finance Accounting and Tax Departemen, Toyofuji Logistics Indonesia*. Juli 2018. Jakarta: Politeknik Negeri Jakarta.

Hidayat, Faruq. *Layanan Jasa Kepelabuhan Di PT. Pelabuhan Indoensia*. April 2016. Jakarta: PT. Pelabuhan Indonesia.

Sumber dari internet :


Toyofuji Logistics Indonesia. *Profil Perusahaan PT. Toyofuji Logistics Indonesia*. Agustus 2005. <http://www.toyofuji.co.jp/english/company/kaigai.html> (Diakses tanggal 15 Oktober 2018).

Kementrian Hukum Indonesia. *Undang – undang ketentuan Hukum Perdata*. <http://www.gultomlawconsultants.com/sanksihukuman-bagi-perusahaan-pengangkutanekspedisi-dalam-pengangkutan-barang-di-darat/#> (Diakses tanggal 15 Oktober 2018).

Galicia, A David. *Syndeonetwork company and definition*. April 2018 <<http://www.syndeonetwork.com/>> (Diakses pada 4 Februari 2019).

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220,
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 0652/UN39.12/KM/2018

17 April 2018

Lamp. : -

H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


Yth. HRD PT. Toyo Fuji Logistics Indonesia
 Jl. Mitra Sunter Boulevard Kav.90/C2 Sunter Jaya
 Jakarta Utara 14350

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : RADEN AGAMERU
 Nomor Registrasi : 8323164250
 Program Studi : Akuntansi (D3)
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 081382578008

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 12 Juli s.d. 20 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.




Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 2 : Perjanjian pemagangan


PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA

PERJANJIAN PEMAGANGAN
No.: 001/TFLI-HRD/VII/2018

Pada hari ini, Senin, tanggal 02 Juli 2018 di Jakarta, telah dibuat dan ditandatangani Perjanjian Pelatihan Kerja Program Pemagangan (selanjutnya akan disebut "Perjanjian"), oleh dan antara:

1. **Tri Edi M. Herlambang**, selaku General Manager dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Toyofuji Logistics Indonesia, perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Pengurusan Transportasi yang berkedudukan hukum di Jakarta Utara (selanjutnya disebut "**Pihak Pertama**"); dan
2. **Raden Agameru**, pribadi, yang berdasarkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) nomor: 3275092708980020 dengan alamat sesuai KTP di Jl. Swatantra 111 Gren Apple Residence Kav D6/33 Rt 003 Rw 004, Jatiasih, Bekasi, Jawa Barat (selanjutnya disebut "**Pihak Kedua**").

Pihak Pertama dan Pihak Kedua (untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut juga "**Para Pihak**" dan masing-masing sebagai "**Pihak**"), terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa Pihak Pertama telah setuju untuk menerima Pihak Kedua untuk turut serta dalam **Program Pemagangan Finance** (selanjutnya disebut "**Program Magang**") yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama;
2. Bahwa Pihak Kedua menyetujui untuk bergabung sebagai **Peserta Program Magang** dalam program yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama.



Maka, berdasarkan hal-hal sebagaimana diterangkan di atas Para Pihak sepakat dan setuju untuk membuat dan menandatangani perjanjian ini dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

1. Program Magang adalah program pelatihan kerja yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama yang diperuntukkan bagi calon karyawan Pihak Pertama dalam kurun waktu tertentu.
2. Pihak Pertama setuju untuk menerima Pihak Kedua sebagai Peserta dalam Program Magang yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama, dan Pihak Kedua setuju untuk menjadi Peserta dalam Program Magang yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama tersebut.
3. Program Magang yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama berlangsung selama **2 (Dua) bulan** terhitung sejak tanggal **02 Juli 2018**, sehingga dengan demikian akan berakhir pada tanggal **11 September 2018** ("**Jangka Waktu Program Magang**").

Pasal 2

1. Selama jangka waktu Program Magang, Pihak Pertama wajib membimbing dan menyediakan kurikulum dan fasilitas program pelatihan kerja yang menunjang seluruh kegiatan pelatihan kerja bagi Pihak Kedua.
2. Selama jangka waktu Program Magang, Pihak Kedua wajib mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di lingkungan Pihak Pertama baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis.
3. Pihak Kedua wajib mengikuti keseluruhan proses belajar sebaik-baiknya sampai selesai, melaksanakan tugas-tugas dan instruksi-instruksi yang diberikan oleh Pihak Pertama dan berprestasi maksimal dalam Program Magang yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama, dan bersedia untuk melakukan perjalanan dinas ke seluruh kantor perwakilan Pihak Pertama dan anak perusahaannya, bila diperlukan.
4. Pihak Kedua wajib untuk mempersiapkan diri dan mengikuti kegiatan evaluasi yang diadakan oleh Pihak Pertama selama masa Program Magang.
5. Pihak Kedua wajib menjaga segala bentuk kerahasiaan dan nama baik perusahaan Pihak Pertama.

Paraf Pihak Pertama  Paraf Pihak Kedua 

Grha SERA 7th Floor Jl. Mitra Sunter Boulevard Kav. 90/C2 Sunter Jaya - Jakarta 14350 Tel. +62 21 6530 4788 Fax. +62 21 6530 4487



PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA

6. Selama mengikuti Program Magang, Pihak Kedua tidak dibenarkan bekerja pada perusahaan lain, dan/atau mengikuti kegiatan lain yang dapat mengganggu proses belajar dan pelaksanaan tugasnya dalam Program Magang. Pelanggaran terhadap ketentuan ini berakibat pada terhentinya Program Magang bagi Pihak Kedua tanpa syarat apapun.
7. Apabila Pihak Kedua telah menyelesaikan seluruh proses pelatihan dalam Program Magang yang diselenggarakan oleh Pihak Pertama dan dinyatakan lulus oleh Pihak Pertama, maka Pihak Pertama wajib memberikan Surat Keterangan Magang kepada Pihak Kedua.
8. Pihak Kedua akan diberlakukan pengaturan mengenai "Flexi Time" dalam hal waktu kerja dengan pengaturan sebagai berikut :
 - a. Dalam hal Pihak Kedua datang terlambat, maka Pihak Kedua wajib pulang lebih lambat sejumlah jam keterlambatan.
 - b. Dalam hal Pihak Kedua pulang lebih cepat , maka Pihak Kedua wajib menggantinya dengan menambah jam kerja di hari berikutnya atau hari lain sesuai dengan kesepakatan dengan Pihak Pertama atau atasannya.
 - c. Perizinan terkait keterlambatan kedatangan atau dalam hal pulang lebih cepat sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b Pasal ini di atas, hanya berlaku untuk keperluan kuliah dengan menyerahkan bukti tertulis dari kampus.

Pasal 3

1. Selama jangka waktu Program Magang, Pihak Pertama akan memberikan kepada Pihak Kedua uang saku sebesar Rp 50.000,- (lima puluh ribu rupiah) per hari ("Uang Saku") dan akan diperhitungkan secara proporsional apabila Pihak Kedua tidak masuk kerja.
2. Uang Saku yang diterima oleh Pihak Kedua dari Pihak Pertama berdasarkan Perjanjian ini akan diberikan dengan cara cash kepada Pihak Pertama selambat-lambatnya pada tanggal 25 setiap bulannya.

Pasal 4

Pihak Pertama berhak menghentikan Program Magang berikut pemberian uang saku dan bantuan terhadap Pihak Kedua, tanpa syarat apapun, apabila :

1. Pihak Kedua melakukan tindakan pelanggaran :
 - a) Terlambat datang ke tempat Program Magang atau tidak absen dalam kurun waktu 5 (lima) hari kerja berturut-turut atau 7 (tujuh) hari kerja tidak berturut-turut dalam satu bulan; atau
 - b) Peserta tidak masuk (mangkir) dalam jangka waktu Program Magang tanpa keterangan dan bukti-bukti yang sah selama 3 (tiga) hari kerja berturut-turut atau 5 (lima) hari kerja tidak berturut-turut dalam 1 bulan dan kemudian dianggap telah mengundurkan diri dari Program Magang; atau
 - c) Bentuk pelanggaran tingkat V dan VI sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama PT Serasi Autoraya yang berlaku.
2. Pihak Kedua gagal dalam evaluasi penilaian Program Magang yang berlangsung baik di tengah berjalannya program ini maupun saat evaluasi akhir;
3. Pihak Kedua melakukan tindakan melanggar hukum yang diatur menurut hukum yang berlaku di Indonesia;
4. Dalam hal terjadi keadaan/peristiwa sebagaimana tersebut dalam Pasal ini, Pihak Pertama tidak berkewajiban untuk memberikan Sertifikat, Uang Saku dan Bantuan lainnya untuk sisa waktu yang tidak/belum dijalani oleh Pihak Kedua.

Paraf Pihak Pertama

Paraf Pihak Kedua

2



PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA

Pasal 5

1. Apabila hasil evaluasi akhir oleh Pihak Pertama atas hasil pendidikan Pihak Kedua selama Jangka Waktu Program Magang menunjukkan bahwa Pihak Kedua memenuhi kualifikasi yang berlaku di lingkungan Pihak Pertama dalam hal penerimaan karyawan, maka Pihak Pertama dapat dan berhak mengangkat Pihak kedua untuk menjadi karyawan Pihak Pertama dengan mekanisme dan sistem yang berlaku dan kebutuhan organisasi di Perusahaan.
2. Dalam hal berakhirnya Perjanjian ini, maka Para Pihak sepakat untuk mengesampingkan ketentuan Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata yang berlaku di Indonesia.

Pasal 6

1. Salah satu Pihak dapat menghentikan atau mengakhiri Perjanjian ini dengan adanya pemberitahuan dalam bentuk tertulis 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengakhiran perjanjian ini.
2. Pengakhiran secara sepihak baru berlaku apabila Para Pihak telah menemukan dan sepakat menempuh cara terbaik mengenai penyelesaian dan pengakhiran segala hal yang berkaitan dengan Perjanjian ini.

Pasal 7

Perjanjian ini mulai berlaku sejak ditandatangani oleh Para Pihak sampai dengan dipenuhinya seluruh kewajiban Para Pihak berdasarkan Perjanjian ini.

Pasal 8

1. Pihak Pertama tidak bertanggung jawab atas semua janji-janji lisan maupun tertulis yang dikeluarkan oleh pihak lain/ketiga yang isinya bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam perjanjian ini.
2. Hal-hal lain yang belum jelas diatur dalam perjanjian ini akan diputuskan berdasarkan kebijakan Pihak Pertama dengan tetap merujuk kepada ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku serta **Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama** yang berlaku di lingkungan Pihak Pertama.
3. Apabila dalam rangka pelaksanaan Perjanjian ini terdapat perselisihan antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua, maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikan masalah yang timbul dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai mufakat dalam musyawarah tersebut maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikan masalah tersebut di Pengadilan Negeri Jakarta Utara.

Demikianlah Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak dalam rangkap 2 (dua) dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama. Satu untuk Pihak Pertama dan satu lainnya untuk Pihak Kedua.

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,




Tri Edi M. Herlambang
General Manager

Paraf Pihak Pertama

Raden Agameru

Paraf Pihak Kedua

Surat keterangan magang


PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
Nomor : 001/HR-TFLI/IX/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tannia Rahaditya
Jabatan : TFLI HR Dept Head
Alamat : Grha SERA, Jl. Mitra Sunter Boulevard Kav. 90/C2
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350

Dengan ini menerangkan bahwa :

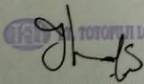
Nama : Raden Agameru
Bagian : Finance

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan aktivitas magang kerja di perusahaan kami PT. Toyofuji Logistics Indonesia selama 2 (dua) bulan terhitung dari **02 Juli 2018** sampai dengan **10 September 2018**.

Saudara/i Raden Agameru telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 September 2018
PT. Toyofuji Logistics Indonesia



Tannia Rahaditya
TFLI HR Dept Head

Grha SERA 7th Floor Jl. Mitra Sunter Boulevard Kav. 90/C2 Sunter Jaya - Jakarta 14350 Tel. +62 21 6530 4788 Fax. +62 21 6530 4487

Lampiran 3 : Rincian Kegiatan PKL

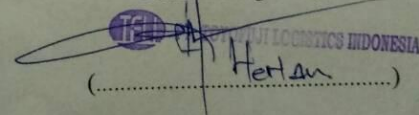
LOG HARIAN MAGANG
2 Juli – 10 September 2018
PT. Toyofuji Logistics Indonesia

No.	Tanggal	Deskripsi
1	2 Juli 2018	Perkenalan dan Briefing PT. Toyofuji Logistic Indonesia
2	3 Juli 2018	Melakukan pengecekan faktur PPN keluaran sesuai no. Faktur
3	4 Juli 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
4	5 Juli 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
5	6 Juli 2018	Membuat struktur biaya <i>custom clearance</i>
6	9 Juli 2018	Memilah <i>invoice</i> untuk divisi <i>Account Payable</i> dan <i>Account Receivable</i> dari divisi operasional
7	10 Juli 2018	Membuat rekapitulasi <i>Account Receivable</i>
8	11 Juli 2018	Membuat rekapitulasi <i>Account Receivable</i>
9	12 Juli 2018	Mengecek <i>invoice</i> sesuai dengan nomor urutan
10	13 Juli 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP
11	16 Juli 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP
12	17 Juli 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP
13	18 Juli 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP
14	19 Juli 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP
15	20 Juli 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP
16	23 Juli 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
17	24 Juli 2018	Melakukan pengecekan faktur PPN keluaran sesuai no. Faktur
18	25 Juli 2018	Melakukan pengecekan faktur PPN keluaran sesuai no. Faktur
19	26 Juli 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
20	27 Juli 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
21	30 Juli 2018	Membuat struktur biaya <i>custom clearance</i>
22	31 Juli 2018	Memilah <i>invoice</i> untuk divisi <i>Account Payable</i> dan <i>Account Receivable</i> dari divisi operasional
23	1 Agustus 2018	Membuat rekapitulasi <i>Account Receivable</i>
24	2 Agustus 2018	Membuat rekapitulasi <i>Account Receivable</i>
25	3 Agustus 2018	Mengecek <i>invoice</i> sesuai dengan nomor urutan
26	6 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Sydeo.ERP

 PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA

27	7 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
28	8 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
29	9 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
30	10 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
31	13 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
32	14 Agustus 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
33	15 Agustus 2018	Mengirim <i>invoice</i> ke gudang dan melakukan pengoreksian sesuai nomor <i>package</i>
34	16 Agustus 2018	Melakukan pengecekan faktur PPN keluaran sesuai no. Faktur
35	17 Agustus 2018	Melakukan pengecekan faktur PPN keluaran sesuai no. Faktur
36	20 Agustus 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
37	21 Agustus 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
38	22 Agustus 2018	Membuat struktur biaya <i>custom clearance</i>
39	23 Agustus 2018	Memilah <i>invoice</i> untuk divisi <i>Account Payable</i> dan <i>Account Receivable</i> dari divisi operasional
40	24 Agustus 2018	Membuat rekapitulasi <i>Account Receivable</i>
41	27 Agustus 2018	Membuat rekapitulasi <i>Account Receivable</i>
42	28 Agustus 2018	Mengecek <i>invoice</i> sesuai dengan nomor urut
43	29 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
44	30 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
45	31 Agustus 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
46	3 September 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
47	4 September 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
48	5 September 2018	Menginput rekapitulasi <i>Account Receivable</i> ke aplikasi Syndeo.ERP
49	6 September 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>
50	7 September 2018	Melakukan pengarsipan <i>invoice</i>

Pembimbing PKL,



Herlan

Lampiran 4 : Rekapitulasi data
Data sumber dari bagian operasional

No.	Medan	Shipment	Voy	Destination	Invoice	Unit	Price	Cost	Total	Var In	Stamp	Total	Pgth 23	AP	Receive Date	Due Date
41																
42																
43																
44																
45	1	Serasi 3	297	MDN	0565/D50-KT/TU/VI/2018	1	223.400	223.400	342.400	3.424	3.000	348.824	6.848	341.976	6-Aug-18	20-Aug-18
46						1	119.000	119.000								
47																
48	2	Serasi 5	258	JKT-MDN	0501/0TH-KT/TU/VI/2018	2	183.700	367.400	367.400	3.674	3.000	374.074	7.348	366.726	7-Aug-18	21-Aug-18
49																
50																
51	3	Serasi 5	258	MDN	0509/T50-KT/TU/VI/2018	2	119.000	238.000	238.000	2.380	3.000	243.380	4.760	238.620	6-Aug-18	20-Aug-18
52																
53	4	Serasi 5	266	JKT-MDN	0610/D50-KT/TU/VI/2018	1	223.400	223.400	922.500	9.225	3.000	934.725	18.450	916.275	6-Aug-18	20-Aug-18
54						1	223.100	223.100								
55						4	119.000	476.000								
56																
57	5	Serasi 5	266	JKT-MDN	0611/D50-KT/TU/VI/2018	24	223.400	5.361.600	9.180.000	91.800	6.000	9.277.800	183.600	9.094.200	6-Aug-18	20-Aug-18
58						7	357.000	2.499.000								
59						8	119.000	952.000								
60						2	183.700	367.400								
61																
62	6	Serasi 5	266	JKT-MDN	0612/T50-KT/TU/VI/2018	3	142.800	428.400	1.322.000	13.220	6.000	1.341.220	26.440	1.314.780	6-Aug-18	20-Aug-18
63						4	223.400	893.600								
64																
65	7	Serasi 5	266	JKT-MDN	0613/T50-KT/TU/VI/2018	2	349.500	699.000	3.648.920	36.489	6.000	3.691.409	72.978	3.618.431	6-Aug-18	20-Aug-18
66						3	382.500	1.147.500								
67						1	155.820	155.820								
68						1	338.700	338.700								
69						1	338.700	338.700								
70						1	183.700	183.700								
71						2	223.400	446.800								
72						1	338.700	338.700								
73																
74																
75	8	Serasi 5	267	JKT-MDN	0615/D50-KT/TU/VI/2018	1	357.000	357.000	357.000	3.570	3.000	363.570	7.140	356.430	6-Aug-18	20-Aug-18
76																
77	9	Serasi 5	267	JKT-MDN	0616/D50-KT/TU/VI/2018	35	223.400	7.819.000	14.869.600	148.696	6.000	15.024.296	297.392	14.726.904	6-Aug-18	20-Aug-18
78						13	357.000	4.641.000								
79						6	223.100	1.338.600								
80						9	119.000	1.071.000								
81																
82	10	Serasi 5	267	JKT-MDN	0617/T50-KT/TU/VI/2018	2	223.400	446.800	446.800	4.468	3.000	454.268	9.336	445.332	6-Aug-18	20-Aug-18
83																
84	11	Serasi 5	267	JKT-MDN	0618/T50-KT/TU/VI/2018	5	349.500	1.747.500	2.512.500	25.125	6.000	2.543.625	50.250	2.493.375	6-Aug-18	20-Aug-18
85						2	382.500	765.000								
86																
87	12	Serasi 1	445	JKT-MDN	0620/D50-KT/TU/VI/2018	2	223.400	446.800	2.559.000	25.590	6.000	2.590.590	51.180	2.539.410	6-Aug-18	20-Aug-18
88						4	357.000	1.428.000								
89						2	223.200	446.400								
90						2	119.000	238.000								
91																
92	13	Serasi 1	445	JKT-MDN	0621/D50-KT/TU/VI/2018	12	223.400	2.680.800	5.264.000	58.640	6.000	5.928.640	117.280	5.811.360	6-Aug-18	20-Aug-18
93						6	357.000	2.142.000								
94						2	223.100	446.200								
95						5	119.000	595.000								
96																
97	14	Serasi 1	445	JKT-MDN	0627/T50-KT/TU/VI/2018	1	60.000	60.000	60.000	600	3.000	63.600	1.200	62.400	6-Aug-18	20-Aug-18

No.	Medan	Shipment	Voy	Destination	Invoice	Unit	Price	Cost	Total	Var In	Stamp	Total	Pgth 23	AP	Receive Date	Due Date
66	7	Serasi 5	266	JKT-MDN	0613/T50-KT/TU/VI/2018	2	349.500	699.000	3.648.920	36.489	6.000	3.691.409	72.978	3.618.431	6-Aug-18	20-Aug-18
67						3	382.500	1.147.500								
68						1	155.820	155.820								
69						1	338.700	338.700								
70						1	338.700	338.700								
71						1	183.700	183.700								
72						2	223.400	446.800								
73						1	338.700	338.700								
74																
75	8	Serasi 5	267	JKT-MDN	0615/D50-KT/TU/VI/2018	1	357.000	357.000	357.000	3.570	3.000	363.570	7.140	356.430	6-Aug-18	20-Aug-18
76																
77	9	Serasi 5	267	JKT-MDN	0616/D50-KT/TU/VI/2018	35	223.400	7.819.000	14.869.600	148.696	6.000	15.024.296	297.392	14.726.904	6-Aug-18	20-Aug-18
78						13	357.000	4.641.000								
79						6	223.100	1.338.600								
80						9	119.000	1.071.000								
81																
82	10	Serasi 5	267	JKT-MDN	0617/T50-KT/TU/VI/2018	2	223.400	446.800	446.800	4.468	3.000	454.268	9.336	445.332	6-Aug-18	20-Aug-18
83																
84	11	Serasi 5	267	JKT-MDN	0618/T50-KT/TU/VI/2018	5	349.500	1.747.500	2.512.500	25.125	6.000	2.543.625	50.250	2.493.375	6-Aug-18	20-Aug-18
85						2	382.500	765.000								
86																
87	12	Serasi 1	445	JKT-MDN	0620/D50-KT/TU/VI/2018	2	223.400	446.800	2.559.000	25.590	6.000	2.590.590	51.180	2.539.410	6-Aug-18	20-Aug-18
88						4	357.000	1.428.000								
89						2	223.200	446.400								
90						2	119.000	238.000								
91																
92	13	Serasi 1	445	JKT-MDN	0621/D50-KT/TU/VI/2018	12	223.400	2.680.800	5.264.000	58.640	6.000	5.928.640	117.280	5.811.360	6-Aug-18	20-Aug-18
93						6	357.000	2.142.000								
94						2	223.100	446.200								
95						5	119.000	595.000								
96																
97	14	Serasi 1	445	JKT-MDN	0627/T50-KT/TU/VI/2018	1	60.000	60.000	60.000	600	3.000	63.600	1.200	62.400	6-Aug-18	20-Aug-18

Data hasil rekapitulasi menggunakan *Microsoft Excel*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	PT. TONOPULI LOGISTICS INDONESIA										
2	REKAPITULASI AR										
3	Faktur Number	Customer	Invoice Number	Date of Faktur	Date of Invoice	Amount	DPP	Var	Cleaning	Stamp	Total
4	5										
6	010.004.18.94029916	Tojca Astra Motor (Exam)	837/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 57360.000	Rp 5.736.000			Rp 6.000	Rp 63.102.000
7	010.004.18.94029917	Tojca Astra Motor (Exam)	838/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 4560.000	Rp 456.000			Rp 6.000	Rp 5.022.000
8	010.004.18.94029918	Tojca Astra Motor (Exam)	839/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 35380.000	Rp 3.538.000			Rp 6.000	Rp 38.902.000
9	010.004.18.94029919	Tojca Astra Motor (Exam)	840/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 14880.000	Rp 1.488.000			Rp 6.000	Rp 16.286.000
10	010.004.18.94029920	Tojca Astra Motor (Exam)	841/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 1.760.000	Rp 176.000			Rp 6.000	Rp 1.942.000
11	010.004.18.94029921	Tojca Astra Motor (Exam)	842/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 26.240.000	Rp 2.624.000			Rp 6.000	Rp 28.870.000
12	010.004.18.94029922	Tojca Astra Motor (Exam)	843/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 9.520.000	Rp 952.000			Rp 6.000	Rp 10.478.000
13	010.004.18.94029923	Tojca Astra Motor (Exam)	844/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 14.880.000	Rp 1.488.000			Rp 6.000	Rp 16.374.000
14	010.004.18.94029924	Tojca Astra Motor (Exam)	845/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 9.280.000	Rp 928.000			Rp 6.000	Rp 10.214.000
15	010.004.18.94029925	Tojca Astra Motor (Exam)	846/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 19.680.000	Rp 1.968.000			Rp 6.000	Rp 21.654.000
16	010.004.18.94029926	Tojca Astra Motor (Exam)	847/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 1.600.000	Rp 160.000			Rp 6.000	Rp 1.766.000
17	010.004.18.94029927	Tojca Astra Motor (Exam)	848/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 28.000.000	Rp 2.800.000			Rp 6.000	Rp 30.806.000
18	010.004.18.94029928	Tojca Astra Motor (Exam)	849/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 400.000	Rp 40.000			Rp 3.000	Rp 443.000
19	010.004.18.94029929	Tojca Astra Motor (Exam)	850/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 9.280.000	Rp 928.000			Rp 6.000	Rp 10.214.000
20	010.004.18.94029930	Tojca Astra Motor (Exam)	851/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 1.040.000	Rp 104.000			Rp 6.000	Rp 1.150.000
21	010.004.18.94029931	Tojca Astra Motor (Exam)	852/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 31.680.000	Rp 3.168.000			Rp 6.000	Rp 34.854.000
22	010.004.18.94029932	Tojca Astra Motor (Exam)	853/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 880.000	Rp 88.000			Rp 3.000	Rp 971.000
23	010.004.18.94029933	Tojca Astra Motor (Exam)	854/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 14.880.000	Rp 1.488.000			Rp 6.000	Rp 16.374.000
24	010.004.18.94029934	Tojca Astra Motor (Exam)	855/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 7.880.000	Rp 788.000			Rp 6.000	Rp 8.454.000
25	010.004.18.94029935	Tojca Astra Motor (Exam)	856/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 12.880.000	Rp 1.288.000			Rp 6.000	Rp 14.174.000
26	010.004.18.94029936	Tojca Astra Motor (Exam)	857/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 2.000.000	Rp 200.000			Rp 6.000	Rp 2.206.000
27	010.004.18.94029937	Tojca Astra Motor (Exam)	858/TE/LN/IV/CR/VIII/18	02-Aug-18	02-Aug-18	Rp 17.360.000	Rp 1.736.000			Rp 6.000	Rp 19.102.000

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Lanjutan Lampiran 4 :

PT. TOYOHUI LOGISTICS INDONESIA REKAPITULASI AR										
	Factor Number	Customer	Invoice Number	Description	Voyage	Unit	Others Pgs/pt/bd	Summary Slip Date	Summary Slip No	Solent
1	010.004.18.94929916	Toyota Astra Motor (Edm)	837/TE/INW/CR/VI/18	Import	Trans Harmony 2 V. 001	717				03-Aug-18
2	010.004.18.94929917	Toyota Astra Motor (Edm)	838/TE/INW/CR/VI/18	Import	Trans Harmony 2 V. 001	57				03-Aug-18
3	010.004.18.94929918	Toyota Astra Motor (Edm)	839/TE/INW/CR/VI/18	Import	SIERRA NEVADA HIGHWAY V. 105	442				03-Aug-18
4	010.004.18.94929919	Toyota Astra Motor (Edm)	840/TE/INW/CR/VI/18	Import	GRALID VISION V. 115	185				03-Aug-18
5	010.004.18.94929920	Toyota Astra Motor (Edm)	841/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS FUTURE 10 V. 186	22				03-Aug-18
6	010.004.18.94929921	Toyota Astra Motor (Edm)	842/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS FUTURE 10 V. 188	328				03-Aug-18
7	010.004.18.94929922	Toyota Astra Motor (Edm)	843/TE/INW/CR/VI/18	Import	JASA BAKTI V. 134	119				03-Aug-18
8	010.004.18.94929923	Toyota Astra Motor (Edm)	844/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS LEADER V. 5	186				03-Aug-18
9	010.004.18.94929924	Toyota Astra Motor (Edm)	845/TE/INW/CR/VI/18	Import	MODERN LINK V. 57	116				03-Aug-18
10	010.004.18.94929925	Toyota Astra Motor (Edm)	846/TE/INW/CR/VI/18	Import	SPICA LEADER V. 36	246				03-Aug-18
11	010.004.18.94929926	Toyota Astra Motor (Edm)	847/TE/INW/CR/VI/18	Import	TOCHO V. 162	360				03-Aug-18
12	010.004.18.94929927	Toyota Astra Motor (Edm)	848/TE/INW/CR/VI/18	Import	TOCHO V. 162	5				03-Aug-18
13	010.004.18.94929928	Toyota Astra Motor (Edm)	849/TE/INW/CR/VI/18	Import	TOCHO V. 162	20				03-Aug-18
14	010.004.18.94929929	Toyota Astra Motor (Edm)	850/TE/INW/CR/VI/18	Import	WESTERN HIGHWAY V. 108	116				03-Aug-18
15	010.004.18.94929930	Toyota Astra Motor (Edm)	851/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS HARMONY 2 V2	13				03-Aug-18
16	010.004.18.94929931	Toyota Astra Motor (Edm)	852/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS HARMONY 2 V2	396				03-Aug-18
17	010.004.18.94929932	Toyota Astra Motor (Edm)	853/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS HARMONY 2 V2	11				03-Aug-18
18	010.004.18.94929933	Toyota Astra Motor (Edm)	854/TE/INW/CR/VI/18	Import	SIERRA NEVADA HIGHWAY V. 107	186				03-Aug-18
19	010.004.18.94929934	Toyota Astra Motor (Edm)	855/TE/INW/CR/VI/18	Import	SIERRA NEVADA HIGHWAY V. 107	96				03-Aug-18
20	010.004.18.94929935	Toyota Astra Motor (Edm)	856/TE/INW/CR/VI/18	Import	DEADALUS LEADER V. 70	161				03-Aug-18
21	010.004.18.94929936	Toyota Astra Motor (Edm)	857/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS FUTURE 10 V. 187	35				03-Aug-18
22	010.004.18.94929937	Toyota Astra Motor (Edm)	858/TE/INW/CR/VI/18	Import	TRANS FUTURE 10 V. 187	217				03-Aug-18

Activate Windows


Lampiran 5 : data summary slip,

No	Route Code	Route Description	SPPDC	Frame No	SPPDC Date	Model Code	Model Name	Model	Total Unit	City Code	City Description	Amount	
1	1 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00339	MHMKSE2JIK04982	04-Jun-2018	FE33MM-GMDP	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
2	2 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00150	MHMKSE3AJIK10973	04-Jun-2018	FE33MM-GMMF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
3	3 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00158	MHMKSE3AJIK1008	04-Jun-2018	FE33MM-GMMF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
4	4 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00154	MHMKSE3AJIK11004	04-Jun-2018	FE33MM-GMMF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
5	5 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00333	MHMKSE3AJIK02937	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
6	6 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00160	MHMKSE3AJIK01988	04-Jun-2018	FE33MM-GMMF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
7	7 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00156	MHMKSE3AJIK09982	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
8	8 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00331	MHMKSE3AJIK04177	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
9	9 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00337	MHMKSE3AJIK04214	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
10	10 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00152	MHMKSE3AJIK04212	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
11	11 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00011	MHMKSE3AJIK10982	05-Jun-2018	FE33MM-GMMF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
12	12 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00009	MHMKSE3AJIK02933	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
13	13 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00007	MHMKSE3AJIK04203	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
14	14 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK04164	25-May-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Self Drive	1	CTN0362	Medan - Jakarta	1.829.000	55/271
15	15 NIKTRABKTPR	Storage Pintar - Ti Prak Port	SMPUN/20180605/00039	MJEC1U4J25167885	05-Jun-2018	WU342R-TKMTD	AVNZ	Self Drive	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	66.000	N/A
16	16 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00335	MHMKSE3AJIK00783	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
17	17 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180604/00329	MHMKSE3AJIK00746	04-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
18	18 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00001	MHMKSE3AJIK00765	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
19	19 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00005	MHMKSE3AJIK00217	05-Jun-2018	FE33MM-GMMF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
20	20 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
21	21 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
22	22 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
23	23 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
24	24 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
25	25 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
26	26 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
27	27 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
28	28 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
29	29 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
30	30 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
31	31 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
32	32 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
33	33 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
34	34 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
35	35 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
36	36 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
37	37 NIKTRABKTPR	PDC Tra-Ti Prak Port	NIKTRAQ20180605/00003	MHMKSE3AJIK00178	05-Jun-2018	FE33MM-GMSF	AVNZ	Car Carrier	1	CTN0294	Jakarta - Ti Port Prak	97.000	55/273
<p>Total 3.641.000</p> <p>PPV 1% 36.410</p> <p>Grand Total 3.677.410</p>													

Acti

Lampiran 6 : Struktur biaya

Invoice dasar pembuatan struktur biaya *surveyor*



PT SINAR SUYURI PERSADA

INVOICE


NO INVOICE : 08-08.BC/IMP/2018
 PERIODE KEGIATAN : 15 AGUSTUS 2018 S/D 16 AGUSTUS 2018
 PERUSAHAAN PELAYARAN : PT TRIKORA LLOYD
 PERUSAHAAN BONGKAR MUAT : PT LAPANTIGA LINTAS BUANA
 KADE : 115
 NAMA KAPAL / VOY : MV. BRIGHT CORAL
 LAPANGAN PENUMPUKAN : AB16 /046

CONSIGNE	NO. B/L	DESCRIPTION	QUANTITY	F/TON	TARIF	TOTAL TARIF
PT.UNITED TRACTORS TBK JALAN RAYA BEKASI KM 22 JAKARTA 13910 INDONESIA	KJK78ME802	1 UNIT KOMATSU HYDRAULIC EXCAVATOR PC2000-8	16 PKGS	416,888 TON/M3	Rp3.830,00	Rp1.596.681,04
JUMLAH PEMBAYARAN						Rp1.596.681,04
ADMINISTRASI						Rp31.000,00
PPN 10%						Rp162.768,00
TOTAL PEMBAYARAN						Rp1.790.449,04

TERBILANG : SATU JUTA TUJUH RATUS SEMBILAN PULUH RIBU EMPAT RATUS EMPAT PULUH
 SEMBILAN KOMA KOSONG EMPAT RUPIAH

PELUNASAN INVOICE PADA TANGGAL 29.08.2018
 UNTUK SIPMENT KAPAL MV. BRIGHT CORAL V.046
 INVOICE SUDAH LUNAS

JAKARTA, 29.08.2018
 PT. SINAR SUYURI PERSADA





6000
ENAM RIBU RUPIAH

(FERI SUSANTO S.Psi.)
 DIREKTUR

Invoice dasar pembuatan struktur biaya Reimburse met, tebus D/O dan Ranmor

	<p>PT PERUSAHAAN JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI Admiral Bandar Caraka INTERNATIONAL FREIGHT FORWARDING Jl. Ende No. 56 Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310 Phone : (021) 43906627, 43912238 (Hunting) Fax : (021) 43907347 E-mail : eso@admiralbandarcaraka.co.id</p>																				
<hr/>																					
<p>TO : PT. UNITED TRACTORS JL. RAYA BERABI KM 33, RT.07/01 CAKUNG BAR, CAKUNG JAKARTA BARAT, DKI JAKARTA 13910</p>	<p>INVOICE NO : 2018/08/0042-A INVOICE DATE : 27 AGUSTUS 2018</p>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">DESCRIPTION OF GOODS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ETD</td> <td>: 31-07-2018</td> </tr> <tr> <td>ETA</td> <td>: 15-08-2018</td> </tr> <tr> <td>QUANTITY</td> <td>: 11 UNIT</td> </tr> <tr> <td>B/L NO</td> <td>: KJK78ME802</td> </tr> <tr> <td>B/L DATE</td> <td>: 31-07-2018</td> </tr> <tr> <td>SPPB NO</td> <td>: 418473</td> </tr> <tr> <td>VESSEL NAME</td> <td>: BRIGHT CORAL V.046</td> </tr> <tr> <td>PORT OF LOADING</td> <td>: JAPAN</td> </tr> </table>		DESCRIPTION OF GOODS		ETD	: 31-07-2018	ETA	: 15-08-2018	QUANTITY	: 11 UNIT	B/L NO	: KJK78ME802	B/L DATE	: 31-07-2018	SPPB NO	: 418473	VESSEL NAME	: BRIGHT CORAL V.046	PORT OF LOADING	: JAPAN		
DESCRIPTION OF GOODS																					
ETD	: 31-07-2018																				
ETA	: 15-08-2018																				
QUANTITY	: 11 UNIT																				
B/L NO	: KJK78ME802																				
B/L DATE	: 31-07-2018																				
SPPB NO	: 418473																				
VESSEL NAME	: BRIGHT CORAL V.046																				
PORT OF LOADING	: JAPAN																				
<p>I. REIMBURSEMENT</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tebus Da</td> <td style="width: 10%;">(Rp. 476.000 x</td> <td style="width: 10%;">1 Unit)</td> <td style="width: 10%;">Rp</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">476.000</td> </tr> <tr> <td>Ranmor</td> <td>(Rp. 50.000 x</td> <td>1 Unit)</td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right;">50.000</td> </tr> <tr> <td>Materal</td> <td></td> <td></td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right;">3.000</td> </tr> <tr> <td>GRAND TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right;">529.000</td> </tr> </table>		Tebus Da	(Rp. 476.000 x	1 Unit)	Rp	476.000	Ranmor	(Rp. 50.000 x	1 Unit)	Rp	50.000	Materal			Rp	3.000	GRAND TOTAL			Rp	529.000
Tebus Da	(Rp. 476.000 x	1 Unit)	Rp	476.000																	
Ranmor	(Rp. 50.000 x	1 Unit)	Rp	50.000																	
Materal			Rp	3.000																	
GRAND TOTAL			Rp	529.000																	
<p><u>SAY : " Lima ratus dua puluh sembilan ribu rupiah "</u></p> <p>Due Date Penalty for late payment Remarks Please remit to : PT. ADMIRAL BANDAR CARAKA BANK MANDIRI CABANG ENGGANO TG. PRIOK JAK-UT NO REK : 120-00-064-7983-1</p>																					
<p>PT. Admiral Bandar Caraka</p> <div style="text-align: center;">  PAT RUBEDO DIREKTUR </div>																					


Invoice dasar pembuatan Struktur biaya OPP/OPT

 PT. LAPANTIGA LINTAS BUANA STEVEDORING COMPANY Perkantoran Enggano Megah Blok A/53, Jl. Enggano Raya Utama, Jakarta 14120 Phone : 021 - 439 0803, Fax : 021 - 439 0806 Email : lapantiga@lbt.net.id			
		No : 020740	
KWITANSI / NOTA		KPL-564	
No. 24593/OPT/63LB/VIII-18			
Terima dari	PT. UNITED TRACTORS TBK		
Untuk Pembayaran	C Doring/Rec/Del. Party 16 Pkgs / 194.750 Kgs / 416 886 M3 / 428.803 RT 1 Unit Komatsu Hydraulic Excavator Model PC2000-8		
B/L No.	KJK-78ME802		
Ex Kapal	MV. Bright Coral Voy. 048	T.A. 15 Agustus 2018	
Perhitungan / Perincian			
1.	O.P.T.	284 x Rp. 81,075 165 x Rp. 81,075	Rp. 21,403,800 Rp. 13,377,375
2.	Surcharge	50% x Rp. 21,403,800 35% x Rp. 13,377,375	Rp. 10,701,900 Rp. 4,682,081
3.	Mekanik	165 x Rp. 40,755	Rp. 6,724,575
4.	Dermaga	429 x Rp. 3,000	Rp. 1,287,000
5.	Kebersihan	429 x Rp. 500	Rp. 214,500
6.	Penumpukan s.d. 20 Agustus 2018 SPPB : 16/08/2018	429 x Rp. 4,125 x 1 hr 429 x Rp. 8,250 x 1 hr 429 x Rp. 20,625 x 2 hr	Rp. 1,789,825 Rp. 3,539,250 Rp. 17,898,250 Rp. 22,000,000 Rp. 12,300,000 Rp. 75,000
7.	Shore Crane on / off		Rp. 115,771,358
8.	Lowbed		Rp. 11,577,136
9.	Administrasi+meterai		Rp. 347,812
	Sub total		Rp. 127,696,304
10.	PPN 10 %		
11.	PNBP	1% x Rp. 34,781,175	
	Total Tagihan		


Terbilang : ## Seratus dua puluh tujuh juta enam ratus sembilan puluh enam ribu tiga ratus empat Rupiah ##

-SA- Catatan :
Batas waktu komplain atas kwitansi/nota ini adalah 7 (tujuh) hari sejak kwitansi/nota diterima.

Jakarta, 20 Agustus 2018


 6000
 ENAM RIBU RUPIAH

Invoice dasar pembuatan Struktur biaya Custom Clearance



PT PERUSAHAAN JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI
Admiral Bandar Caraka
INTERNATIONAL FREIGHT FORWARDING
 Jl. Ende No. 56 Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310
 Phone : (021) 43906627, 43912238 (Hunting) Fax : (021) 43907347
 E-mail : cso@admiralbandarcaraka.co.id

TO :
PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA
JL. BOULEVARD C-2 KAV. 90
SUNTER JAYA, TANJUNG PRIOK,
JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA RAYA 14350

INVOICE NO : 2018/08/0042
INVOICE DATE : 27 AGUSTUS 2018

DESCRIPTION OF GOODS	
ETD	: 31-07-2018
ETA	: 15-08-2018
QUANTITY	: 11 UNIT
B/L NO	: KJK78ME802
B/L DATE	: 31-07-2018
SPPB NO	: 418473
VESSEL NAME	: BRIGHT CORAL V.046
PORT OF LOADING	: JAPAN

I. CUSTOMS CLEARANCE PROCESS BC 2.0 & ADHOC FEE (Kuitansi Pasar)

Clearance Proses	(Rp.6.500 x 417 M3)	Rp	2.710.500
Biaya Overtime Bea Cukai /Truck	(Rp.500.000 x 5 Unit)	Rp	2.500.000
Biaya Lolo/Truck	(Rp.485.000 x 10 Unit)	Rp	4.850.000
Biaya Bongkar / Kapal	(Rp.345.000 x 1 Unit)	Rp	345.000
Biaya Crane / Sift	(Rp.250.000 x 15 Unit)	Rp	3.750.000
DPP		Rp	14.155.500
PPN 10 %		Rp	1.415.550
MATERAI		Rp	6.000
GRAND TOTAL		Rp	15.577.050

SAY : " Lima belas juta lima ratus tujuh puluh tujuh ribu lima puluh rupiah "

Due Date

Penalty for late payment

Remarks

Please remit to

PT. ADMIRAL BANDAR CARAKA

BANK MANDIRI CABANG ENGGANO TG. PRIOK JAK-UT

NO REK : 120-00-064-7983-1

PT. Admiral Bandar Caraka

METERAN
TEMPEL

00EC8AFF279527143

6000
ENAM RIBU RUPIAH

PAT RUBEDO
DIREKTUR

Lampiran 7 : Pengaplikasian SyndeoERP Dalam Pembuatan Invoice

Melihat data yang akan diinput pada data hasil rekapitulasi.

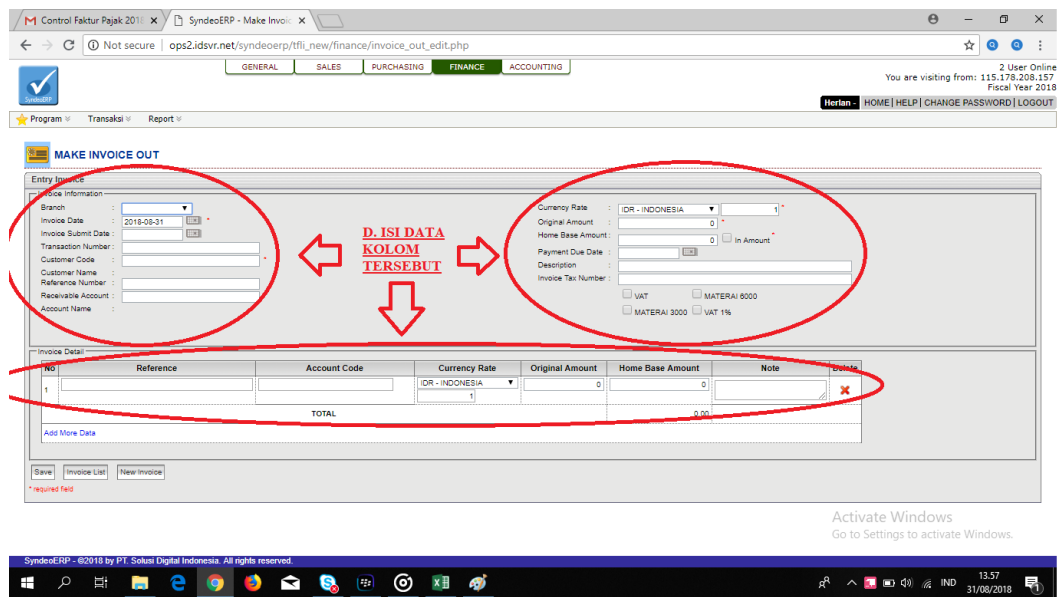
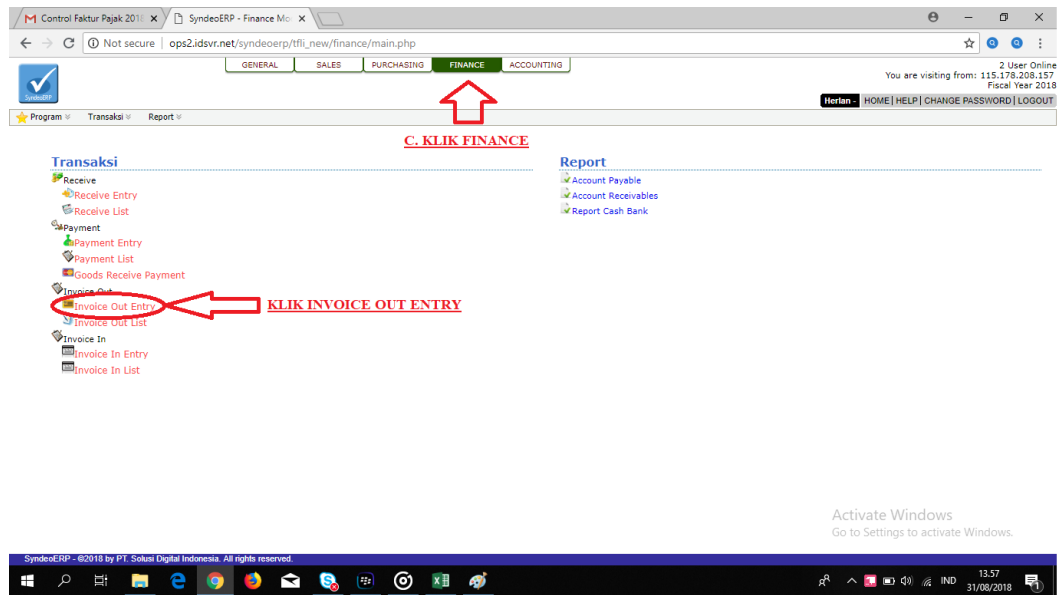
PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA REKAPITULASI AR													
Faktur Number	Customer	Invoice Number	Date of Faktur	Date of Invoice	Amount	DPP	Var	Cleaning	Stamp	Total			
295	010.004.18.94930207	Suzuki Indomobil Motor	1102/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 10.400.000	Rp 1.040.000	Rp 104.000			Rp 10.504.000			
296	010.004.18.94930208	Suzuki Indomobil Motor	1103/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 12.000.000	Rp 1.200.000	Rp 120.000			Rp 12.120.000			
297	010.004.18.94930209	Suzuki Indomobil Motor	1104/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 9.200.000	Rp 920.000	Rp 92.000			Rp 9.292.000			
298	010.004.18.94930210	Suzuki Indomobil Motor	1105/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 20.400.000	Rp 2.040.000	Rp 204.000			Rp 20.604.000			
299	010.004.18.94930211	Suzuki Indomobil Motor	1106/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 4.200.000	Rp 420.000	Rp 42.000			Rp 4.242.000			
300	010.004.18.94930212	Suzuki Indomobil Motor	1107/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 10.200.000	Rp 1.020.000	Rp 102.000			Rp 10.302.000			
301	010.004.18.94930213	Suzuki Indomobil Motor	1108/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	29-Aug-18	Rp 10.000.000	Rp 1.000.000	Rp 100.000			Rp 10.100.000			
302	010.004.18.94930214	PT. Astra International Tbk - DSO	1109/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp 208.106.000	Rp 20.810.600	Rp 2.081.060			Rp 210.187.660			
303	010.004.18.94930215	PT. Astra International Tbk - DSO	1110/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp 301.153.000	Rp 30.115.300	Rp 3.011.530			Rp 304.164.330			
304	010.004.18.94930216	PT. Astra International Tbk - DSO	1111/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp 347.418.000	Rp 34.741.800	Rp 3.474.180			Rp 350.892.180			
305	010.004.18.94930217	PT. Astra International Tbk - DSO	1112/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp	Rp	Rp			Rp			
306	010.004.18.94930218	PT. Astra International Tbk - DSO	1113/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp	Rp	Rp			Rp			
307	010.004.18.94930219	PT. Astra International Tbk - DSO	1114/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp	Rp	Rp			Rp			
308	010.004.18.94930220	Mercedes-Benz Distribution Indonesia	1115/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp 730.000	Rp	Rp 73.000	5.500		Rp 808.500			
309	010.004.18.94930221	Komatsu Marketing and Support Indonesia	1116/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp 13.646.772	Rp	Rp 1.364.677			Rp 15.011.449			
310	010.004.18.94930222	SSAB Swedish Steel Indonesia	1117/TE/L/INV-A/HTT/CR/VIII/18	30-Aug-18	Rp 23.192.452	Rp	Rp 2.319.245			Rp 25.511.697			

PT. TOYOFUJI LOGISTICS INDONESIA
REKAPTULASIAIR

Faktur Number	Customer	Invoice Number	Description	Voyage	Unit	Others Pegs/pkt/bal	Summary Ship Date	Summary Ship No	Submit
295	Suzuki Indomobil Motor	1102/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	MV.TURBANDOT WFE806	52				
296	Suzuki Indomobil Motor	1103/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	MV.SPICA LEADER / Voy.36	60				
297	Suzuki Indomobil Motor	1104/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	MV.GEMINI LEADER / Voy.35	45				
298	Suzuki Indomobil Motor	1105/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	MV. Astra Ace / Voy.0242A	102				
299	Suzuki Indomobil Motor	1106/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	MV.GRAND CHOICE V.10	21				
300	Suzuki Indomobil Motor	1107/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	BATANGAS, PHILIPPINE	51				
301	Suzuki Indomobil Motor	1108/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	CAR CARRIER	MV. Adria Ace / Voy.0066A	50				
302	PT. Astra International Tbk - DSO	1109/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Daihatsu Domestic	Mv. Serasi 5 Voy. 273	54				
303	PT. Astra International Tbk - DSO	1110/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Daihatsu Domestic	Mv. Serasi 5 Voy. 272	78				
304	PT. Astra International Tbk - DSO	1111/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Daihatsu Domestic	Mv. Serasi 5 Voy. 275	90				
305	PT. Astra International Tbk - DSO	1112/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Daihatsu Domestic						
306	PT. Astra International Tbk - DSO	1113/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Daihatsu Domestic						
307	PT. Astra International Tbk - DSO	1114/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Daihatsu Domestic						
308	Mercedes-Benz Distribution Indonesia	1115/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Genco	Trans Harmony 1 V. 07	1				
309	Komatsu Marketing and Support Indonesia	1116/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Genco	Trans Harmony 1 V. 08		12 PACKAGES			30-Aug-18
310	SSAB Swedish Steel Indonesia	1117/TE/LINV-ANTY/CR.VIII/18	Genco	Trans Harmony 1 V. 08		142 PACKAGES			
311									
312									
313									
314									
315									
316									

Activate Windows

Tampilan utama Syndeo.erp



Mengisi invoice sesuai dengan data

MAKE INVOICE OUT

Entry Invoice

Invoice Information

Branch : HEAD OFFICE
 Invoice Date : 2018-08-30
 Invoice Submit Date :
 Transaction Number : INVI-1926-0251
 Customer Code : 02 522
 Customer Name : KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA
 Reference Number : 1119:TFLLIN:NTYT:CR:VIII:19
 Receivable Account : 02 522
 Account Name : PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA

Currency Rate : IDR - INDONESIA
 Original Amount : 15.017.440.00
 Home Base Amount : 15.017.440.00
 Payment Due Date : 2018-09-14
 Description : TRANS HARMONY 1 V. 08. INV 1119
 Invoice Tax Number : 010.004.18.94930221
 VAT
 MATERIAL 8000
 MATERIAL 3000
 VAT 1%

Invoice Detail

No	Reference	Account Code	Currency Rate	Original Amount	Home Base Amount	Note	Delete
1	010.004.18.94930221	16.03.538 PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA	IDR - INDONESIA	13.646.772.00	13.646.772.00	TRANSFR 30 AUG 2018	X
	VAT	11.04	IDR - INDONESIA	1.384.877.00	1.384.877.00		
	MATERIAL 8000	18.06.05	IDR - INDONESIA	6.000.00	6.000.00		
	STAMP						
TOTAL					15.017.440.00		

Save **KLIK SAVE**

Tampilan setelah disimpan

EDIT INVOICE OUT

Data invoice in saved

TANDA APABILA TRANSAKSI SUDAH DISIMPAN

Invoice Information

Branch : HEAD OFFICE
 Invoice Date : 2018-08-30
 Invoice Submit Date :
 Transaction Number : INVI-1926-0251
 Customer Code : 02 522
 Customer Name : KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA
 Reference Number : 1119:TFLLIN:NTYT:CR:VIII:19
 Receivable Account : 02 522
 Account Name : PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA

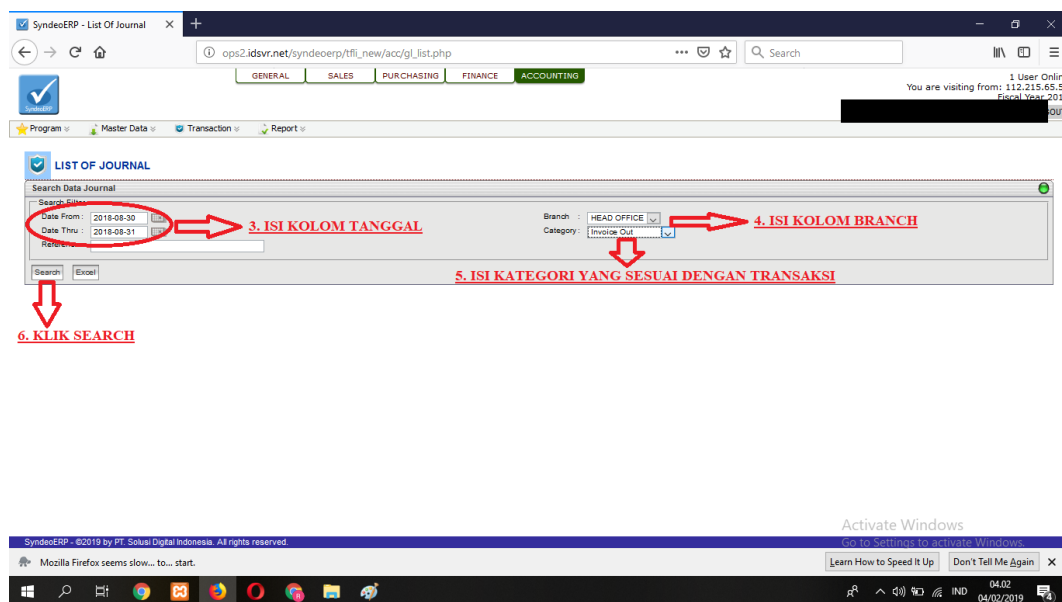
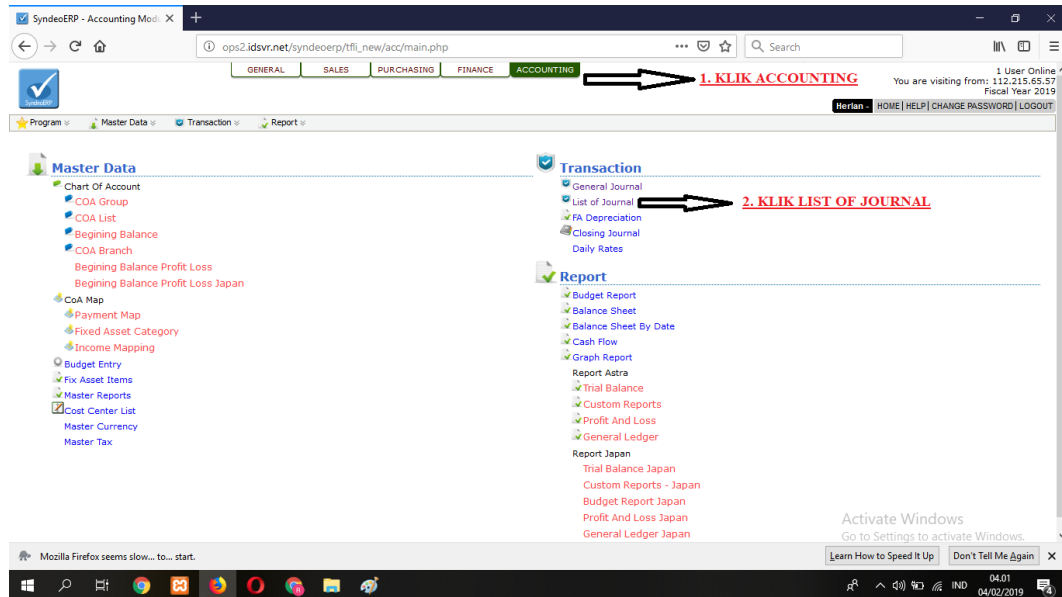
Currency Rate : IDR - INDONESIA
 Original Amount : 15.017.440.00
 Home Base Amount : 15.017.440.00
 Payment Due Date : 2018-09-14
 Description : TRANS HARMONY 1 V. 08. INV 1119
 Invoice Tax Number : 010.004.18.94930221
 VAT
 MATERIAL 8000
 MATERIAL 3000
 VAT 1%

Invoice Detail

No	Reference	Account Code	Currency Rate	Original Amount	Home Base Amount	Note	Delete
1	010.004.18.94930221	16.03.538 PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA	IDR - INDONESIA	13.646.772.00	13.646.772.00	TRANSFR 30 AUG 2018	X
	VAT	11.04	IDR - INDONESIA	1.384.877.00	1.384.877.00		
	MATERIAL 8000	18.06.05	IDR - INDONESIA	6.000.00	6.000.00		
	STAMP						
TOTAL					15.017.440.00		

Save Tax Invoice Book Invoice List New Invoice Invoice Detail

Tampilan menu untuk melihat jurnal yang timbul



The screenshot shows a web browser window displaying the 'SydeoERP - List Of Journal' page. The URL is 'ops2.idsvr.net/sydeoerp/tfii_new/acc/gl_list.php'. The page contains a table of journal entries. Entry 5 is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'JURNAL TERKAIT TRANSAKSI' to the 'Debit' column of entry 5.

No	Account	Debit	Credit	Note
4	16.05.02 - PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) MEDAN	0.00	347,418,000.00	PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) , 1111/TFLI/INV-NITYT/CR /VIII/18
	11.04 - VAT	0.00	3,474,180.00	PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) , 1111/TFLI/INV-NITYT/CR /VIII/18
5	02.522 - PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA	15,017,449.00	0.00	KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1116
	16.03.538 - PT. KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA	0.00	13,646,772.00	KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1116, 010.004.18.94930221.
	11.04 - VAT	0.00	1,364,677.00	KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1116
	18.06.05 - STAMP	0.00	6,000.00	KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1116
6	02.509 - PT. SSAB SWEDISH STEEL INDONESIA	0.00	0.00	PT. SSAB SWEDISH STEEL INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1117
	16.03.522 - PT. SSAB SWEDISH STEEL INDONESIA	0.00	13,103,473.00	PT. SSAB SWEDISH STEEL INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1117
	11.04 - VAT	0.00	1,364,677.00	STEEL INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1117
	18.06.05 - STAMP	0.00	6,000.00	STEEL INDONESIA, TRANS HARMONY 1 V. 08, INV 1117
7	02.04 - PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU)	186,810,105.00	0.00	PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) , 1112/TFLI/INV-NITYT/CR /VIII/18
	16.05.02 - PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) MEDAN	0.00	184,960,500.00	PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) , 1112/TFLI/INV-NITYT/CR /VIII/18, 010.004.18.94930217, INV. SERASI 3 VOY. 448 JAKARTA MEDAN
	11.04 - VAT	0.00	1,849,605.00	PT. ASTRA INTERNATIONAL (DAHATSU) , 1112/TFLI/INV-NITYT/CR /VIII/18

Tampilan melihat apakah invoice sudah terekam

The screenshot shows the 'SydeoERP - Make Invoice' interface. The page has tabs for GENERAL, SALES, PURCHASING, FINANCE, and ACCOUNTING. The 'FINANCE' tab is active. The interface includes a navigation menu on the left and a main form for creating an invoice. The 'Invoice Information' section contains fields for Branch, Invoice Date (2018-08-31), Invoice Submi Date, Transaction Number, Customer Code, Customer Name, Reference Number, and Receivable Account. The 'Invoice Detail' section contains a table with columns: No, Reference, Account Code, Currency Rate, Original Amount, Home Base Amount, Note, and Delete. The table has one row with 'TOTAL' and values of 0.00 for Original Amount and Home Base Amount. At the bottom, there are buttons for 'Save', 'Invoice List', and 'New Invoice'.

No	Reference	Account Code	Currency Rate	Original Amount	Home Base Amount	Note	Delete
1			IDR - INDONESIA	0	0		
TOTAL				0.00	0.00		

Tampilan *home* pencarian *invoice*

Control Faktur Pajak 2018 | SyndeoERP - Invoice Out | ops2.idsvr.net/syndeoerp/ffli_new/finance/invoice_out_list.php

GENERAL SALES PURCHASING FINANCE ACCOUNTING

1 User Online
You are visiting from: 115.178.208.157
Fiscal Year 2018

Herlan: HOME | HELP | CHANGE PASSWORD | LOGOUT

Program Transaksi Report

INVOICE OUT LIST

Search Data Invoice Out

Search Filter

Branch : HEAD OFFICE

Customer Code :

Date From :

Date Thru :

Reference Number : 1116/TP/INV-NTY/CR/VIII/18

Invoice Number :

Invoice Tax Number :

Search

*required field

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

SyndeoERP - ©2018 by PT. Solusi Digital Indonesia. All rights reserved.

14.05
31/08/2018

Tampilan apabila *invoice* sudah terekam.

Control Faktur Pajak 2018 | SyndeoERP - Invoice Out | ops2.idsvr.net/syndeoerp/ffli_new/finance/invoice_out_list.php

GENERAL SALES PURCHASING FINANCE ACCOUNTING

1 User Online
You are visiting from: 115.178.208.157
Fiscal Year 2018

Herlan: HOME | HELP | CHANGE PASSWORD | LOGOUT

Program Transaksi Report

INVOICE OUT LIST

Search Data Invoice Out

Search Filter

Branch : HEAD OFFICE

Customer Code :

Date From :

Date Thru :

Reference Number : 1116/TP/INV-NTY/CR/VIII/18

Invoice Number :

Invoice Tax Number :

Search

*required field

LIST OF INVOICE OUT

No	Customer	Note	Transaction Number	Edit	Journal Number	Invoice Date	Invoice Tax Number	Ref Number	Due Date Payment	Total Invoice	Total Payment	Remain Amount	Invoice Type	Print
1	02.522 - KOMATSU MARKETING AND SUPPORT INDONESIA	TRANS HARMONY 1 v. 08. INV 1116	INV0-1808-0303	Edit		2018-09-30	010.004.18.94930221	1116/TP/INV-NTY/CR/VIII/18	2018-09-14	15.017.449.00	0	15.017.449.00	Manual	Print


views: 15 record(s) | Page: 1 of 1 | Displaying: 1 - 1 of 1 record(s)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

SyndeoERP - ©2018 by PT. Solusi Digital Indonesia. All rights reserved.

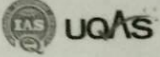
14.05
31/08/2018

Lampiran 8 : Daftar hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : RADEN AGAMER

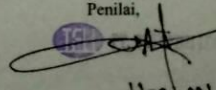
No. Registrasi : 2223164250

Program Studi : DI. AKUNTANSI

Tempat Praktik : PT. TOLOPUS LOGISTICS INDONESIA

Alamat Praktik/Telp : Ged. Sema, Jl. M.H. Sumantri, Bojonegara, Kaw. 90/42, Serpong, Jember, Jember Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin / 1 - 07 - 2018</u>	1 ✓	
2.	<u>Selasa / 3 - 07 - 2018</u>	2 ✓	
3.	<u>Rabu / 4 - 07 - 2018</u>	3 ✓	
4.	<u>Kamis / 5 - 07 - 2018</u>	4 ✓	
5.	<u>Jumat / 6 - 07 - 2018</u>	5 ✓	
6.	<u>Senin / 9 - 07 - 2018</u>	6 ✓	
7.	<u>Selasa / 10 - 07 - 2018</u>	7 ✓	
8.	<u>Rabu / 11 - 07 - 2018</u>	8 ✓	
9.	<u>Kamis / 12 - 07 - 2018</u>	9 ✓	
10.	<u>Jumat / 13 - 07 - 2018</u>	10 ✓	
11.	<u>Senin / 16 - 07 - 2018</u>	11 ✓	
12.	<u>Selasa / 17 - 07 - 2018</u>	12 ✓	
13.	<u>Rabu / 18 - 07 - 2018</u>	13 ✓	
14.	<u>Kamis / 19 - 07 - 2018</u>	14 ✓	
15.	<u>Jumat / 20 - 07 - 2018</u>	15 ✓	

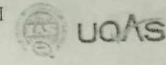
Jakarta, 10 - 08 - 2018
Penilai,

Herlan
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
Telepon: (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

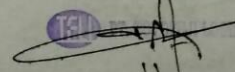


DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : **PAOEN AGAMERU**
No. Registrasi : **8323164250**
Program Studi : **D3 AKUNTANSI**
Tempat Praktik : **PT TOGOFU LOGISTICS INDONESIA**
Alamat Praktik/Telp : **Grla. SEGA, Jl. Mlra, Smpk. Baktiand**
Kav. 91/2, Smpk. Jgn - Jakarta Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 25-07-2018	1. ✓	
2.	Selasa / 26-07-2018	2. ✓	
3.	Rabu / 27-07-2018	3. ✓	
4.	Kamis / 28-07-2018	4. ✓	
5.	Jumat / 29-07-2018	5. ✓	
6.	Senin / 30-07-2018	6. ✓	
7.	Selasa / 31-07-2018	7. ✓	
8.	Rabu / 1-08-2018	8. ✓	
9.	Kamis / 2-08-2018	9. ✓	
10.	Jumat / 3-08-2018	10. ✓	
11.	Senin / 6-08-2018	11. ✓	
12.	Selasa / 7-08-2018	12. ✓	
13.	Rabu / 8-08-2018	13. ✓	
14.	Kamis / 9-08-2018	14. ✓	
15.	Jumat / 10-08-2018	15. ✓	

Jakarta, 10-08-2018
Penilai,


HELIAN
(.....)

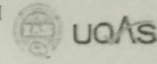
Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Pawamangun 3/1A, Jakarta 15229
Telepon (021) 4731227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

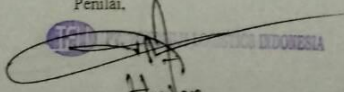


DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : RADEN AGAMEU
No. Registrasi : B323164230
Program Studi : DS. AKUNTANSI
Tempat Praktik : P.T. TOYOBEKI LOGISTICS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : GKA. SERA, Jl. MIAA, Suter, Boulevard
Kor. 9a / 62, Sunter Jaya - Jakarta utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 13-08-2018	1 ✓	
2.	Selasa / 14-08-2018	2 ✓	
3.	Rabu / 15-08-2018	3 ✓	
4.	Kamis / 16-08-2018	4 ✓	
5.	Juma / 17-08-2018	5 ✓	
6.	Selasa / 21-08-2018	6 ✓	
7.	Rabu Kamis / 22-08-2018	7 ✓	
8.	Jumat / 24-08-2018	8 ✓	
9.	Senin / 27-08-2018	9 ✓	
10.	Selasa / 28-08-2018	10 ✓	
11.	Rabu / 29-08-2018	11 ✓	
12.	Kamis / 30-08-2018	12 ✓	
13.	Jumat / 31-08-2018	13 ✓	
14.	Senin / 3-09-2018	14 ✓	
15.	Selasa / 4-09-2018	15 ✓	

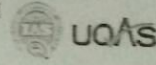
Jakarta, 10-09-2018
Penilai,


Harlan

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI



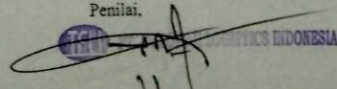
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Pawirangan 1, Jakarta 15229
 Telepon (021) 4721227-4796285, Fax: (021) 4796285
 Lembar: www.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : RAHEN AGAMEU
 No. Registrasi : 822364250
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT. TOJOEJI LOGISTICS INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : Gerbang SERA, Jl. Mitra Sinar Boulevard
Kav. 90/62, Satek Jaya, Jakarta Utara


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Kelu. / 5-08-2018</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<u>Kelu. / 6-08-2018</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	<u>Jumat / 7-08-2018</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	<u>Senin / 10-08-2018</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	.....	5.....	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 10-08-2018
 Penilai,


 Hehan
 (.....)


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 9 : Hasil Nilai PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM DIPLOMA III
 SKS**

Nama : RAJEN AGAMERU
 No.Registrasi : 8323164250
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT. TOYOYUKI LOGISTICS INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : Ged. 888A, Jl. Mitra, Sunter, Bojalewaral
Kav. 90/CA, Sunter, Jaya, Jakarta Utara

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 15%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)																														
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :																														
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{860}{10} = 86$ 10 (sepuluh)																														
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; font-size: 1.2em;">86</td> <td style="width: 50%; text-align: center; font-size: 1.2em;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf																										
86	A																																
Angka bulat	huruf																																
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		900																															

Jakarta, 10 - 09 - 2018
 Penilai, 
 (..... Herlan)
 PT. TOYOYUKI LOGISTICS INDONESIA

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan