

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS PADA  
KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**

**CLAUDY PRAMADANTHY AZAHRA  
8143163214**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

***ANALYSIS OF DYNAMIC ARCHIVES MANAGEMENT AT  
KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA***

**CLAUDY PRAMADANTHY AZAHRA  
8143163214**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for  
Diploma Degree*

***STUDY PROGRAM OF DIPLOMA OF OFFICE  
ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMIC  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019***

## **ABSTRAK**

CLAUDY PRAMADANTHY AZAHRA. 2016. 8143163214. Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kementerian Sosial Republik Indonesia. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini dibuat dengan tujuan untuk mengetahui lebih dalam tentang pengelolaan arsip dinamis yang terdapat di Kementerian Sosial Republik Indonesia. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan tersebut diketahui bahwa dalam pengelolaan arsip dinamis yang harus diperhatikan juga dalam hal tata letak dimana arsip itu disimpan dengan baik untuk menghindari dari faktor yang dapat merusak arsip tersebut, dan juga memperhatikan jadwal retensi berapa lama arsip itu disimpan dan harus dimusnahkan untuk mengurangi volume penyimpanan arsip.

Kata Kunci: Pengertian Arsip, Arsip Dinamis, Jadwal Retensi Arsip, Pengelolaan Arsip, Sarana dan Prasarana

## ***ABSTRACT***

CLAUDY PRAMADANTHY AZAHRA. 2016. 8143163214. Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kementerian Soisal Republik Indonesia. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

*This scientific work was made with purpose to know more about the management of dynamic records contained in Kementerian Sosial Republik Indonesia. The method used in this study is descriptive analysis method with a method of collecting data from observation and literature.*

*From the results of these studies it is known that in managing dynamic record that must be considered also in term of the layout where the archive is stored properly to avoid factors that can damage the archive, and also attention to retention schedules how long the archive is stored and must be destroyed to reduce the volume of archive storage.*

*Keyword : understanding of archive, dynamic archive, archive retention schedule, archive management, facilities and infrastructure*

## LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



**Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus**  
NIP. 196712071992031001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Osly Usman, M.Bus  
NIP. 197401152008011008



26/06/2019

Penguji Ahli

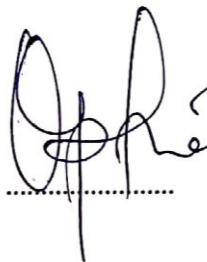
Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198102162014042001



27/06/2019

Dosen Pembimbing

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198004122005012002



28/06/2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya Penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah ini yang berjudul “Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis pada Kementerian Sosial Republik Indonesia”. Karya Ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya di jenjang pendidikan DIII Administrasi Perkantoran pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, Penulis menyadari cukup banyak kendala yang dihadapi, namun semua dapat diselesaikan berkat usaha dan bantuan dari berbagai pihak terutamanya dari dosen pembimbing. Oleh karena itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang secara langsung atau tidak langsung memberikan kontribusi sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini tepat waktu, antara lain:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing dan Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran.
3. Bapak Wahyono, S.Sos, selaku Pihak Kementerian Sosial RI.
4. Ibu Dwi Maryani, selaku Arsiparis Tata Usaha di unit Perlindungan dan Jaminan Sosial
5. Seluruh staff di Kementerian Sosial RI yang telah membantu dalam memberikan informasi yang sangat penting kepada penulis.

6. Seluruh dosen dan staff administrasi FE-UNJ yang turut membantu dalam proses penyelesaian Karya Ilmiah ini.
7. Orang Tua dan Keluarga yang selalu memberi dukungan dan mendoakan kelancaran penulis.
8. Teman-teman mahasiswa seangkatan DIII Administrasi Perkantoran 2016 yang selalu membantu memberikan informasi serta motivasi kepada penulis.

Penulis menyadari dalam penyusunan Karya Ilmiah ini masih ada kekurangan baik dari segi penulisan maupun penyusunannya. Oleh karena itu, adanya kritik dan saran sangat diharapkan oleh Penulis untuk memperbaiki kesalahan dan menyempurnakan dalam penulisan Karya Ilmiah ini.

Jakarta, Mei 2019

Penulis  
Claudy Pramadhanthy Azahra