

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	5
B. Kerangka Berpikir	22
C. Metodologi Penulisan	24
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	26
B. Analisis Kasus	29
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	42
B. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Box File di Sekretariat Jenderal	30
Gambar 3.2 Lemari Arsip diruang Kantor Sekretariat.....	32
Gambar 3.3 Filling Cabinet di Pusat Arsip	35
Gambar 3.4 Lemari Penyimpanan Arsip Aktif	38
Gambar 3.5 Lemari Penyimpanan Arsip Inaktif	39
Gambar 3.6 Proses Penyortiran Arsip.....	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan PKL.....	46
Lampiran 2 Surat Keterangan Observasi	47
Lampiran 3 Kartu Konsultasi Karya Ilmiah.....	48
Lampiran 4 Turnitin	49
Lampiran 5 Lembar Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah	50