

DAFTAR PUSTAKA

- Ali S, Winata H. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi, Bisnis, Sosial, Politik dan Masyarakat*. Bandung: CV. Pustaka Setia, 2018.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Modul Manajemen Arsip Inaktif*. 2018.
- Barthos, Basir. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2009,
- Desi, Pratiwi, 2012. *Pengelolaan Arsip Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Bahan Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Dinamis. Bogor, 30 April-5 Mei 2012.
- Dewi, Ponco. *Manajemen Kearsipan & Dokumentasi*. Yogyakarta: Samudra Biru, 2018.
- Fajri H, Syahyuman. *Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan*. Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, 2012, Seri E, 1.
- Gani, Faud, et al. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2015.
- Nurida, Ida. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: PT. Kanisius, 2012.
- Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2016 tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Kementerian Sosial*.
- Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Tata Kearsipan Dinamis di Lingkungan Kementerian Sosial*.
- Siwi Indarwati. *Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Kecamatan Gamping Kabupaten Sleman Yogyakarta*. Skripsi Sarjana (tidak diterbitkan). Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta, 2014.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Sistem Kearsipan Nasional.

Anita Hidayanti. *Definisi dan Ruang Lingkup Sarana dan Prasarana.*
anitahidayantii.blogspot.com/2014/09/definisi-dan-ruang-lingkup-sarana-dan.html?m=1. (Diakses tanggal 22 Juni 2019).

Karina. *Administrasi Perkantoran, Arsip Statis dan Dinamis.*
Karina-pendidikan.blongsport.com/arsip-statis-dan-arsip-dinamis.html?m=1
(Diakses tanggal 10 April 2019).

Seputar Ilmu Kearsipan. *Azas Pengelolaan Arsip.*
<https://sites.google.com/site/informasiduniakehidupan/arsip/azas-pengelolaan-arsip>. (Diakses tanggal 21 April 2019).

Lampiran 1

Surat Balasan PKL



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Salemba Raya Nomor 28, Jakarta Pusat 10430 Telp. (021) 3160065 / 3100709 Fax. (021) 3103677
Laman : <http://www.kemosos.go.id>

Nomor : 99.01 /LJS.SET/UM/07/2018 2 Juli 2018
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala Biro Akademi, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta Timur

Memperhatikan Surat Saudara Nomor: 1110/UN39.12/KM/2018 tanggal 24 Mei 2018 hal sebagaimana pokok surat, bersama ini kami beritahukan bahwa pada prinsipnya kami menerima permohonan Siswa/i Saudara dengan Nama sebagai berikut

No.	Nama Mahasiswi	Nomor Registrasi
1.	Claudy Pramadhanthy Azahra	8143163214

untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial Kementerian Sosial RI terhitung mulai tanggal 2 Juli 2018 s.d 31 Agustus 2018.

Adapun Instruktur/Pembimbing yang kami tunjuk Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada masing-masing Direktorat di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Kepala Bagian Umum,

Zamal Amfin

Tembusan :
Sekretaris Ditjen. Perlindungan dan Jaminan Sosial

Lampiran 2**Surat Keterangan Observasi****KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp. (021) 3160065 / 3100709 Fax. (021) 3103677
Laman : <http://www.kemosos.go.id>

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyono, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian

Menerangkan bahwa Mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta yang bernama :

Nama : Claudy Pramadhanthy Azahra
NIM : 8143163214
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran

Benar telah melakukan Observasi yang berkaitan dengan Praktik Kerja Lapangan pada Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial di Kementerian Sosial dan dalam rangka penyusunan Karya Ilmiah.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 22 Mei 2019
Kasubbag Kepegawaian




Wahyono, S.Sos, M.Si
NIP. 19650917 199003 1 004

Lampiran 3

Kartu Konsultasi Karya Ilmiah



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
ACCREDITED

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH

1. Nama Mahasiswa : **Claudy Pramadanthi Azatra**

2. No.Registrasi : **8143163214**

3. Program Studi : **D3. Administrasi Pemerintahan**

4. Dosen Pembimbing : **Marso Fiyati, S.Pd, M.Pd**

NIP. **198004122005012002**

5. Judul Karya Ilmiah : **Analisis Pengelolaan Asip Dinamis Di Kementerian Sosial Republik Indonesia**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	11/03/2019	Pengajuan Judul Karya ilmiah	dikaitkan dengan masalah yg timbul di kantor Ace Sudul KI	<i>[Signature]</i>
2	18/03/2019	Fiksasi Judul		<i>[Signature]</i>
3	01/04/2019	Revisi latar belakang masalah	Memperhalakan Penjelasan mengenai Pengelolaan asip	<i>[Signature]</i>
4	04/04/2019	Perbaikan abstrak	Perbaikan Grammar	<i>[Signature]</i>
5	08/04/2019	Revisi kata Pengantar berdasarkan Panduan	mengikuti buku Panduan	<i>[Signature]</i>
6	11/04/2019	Revisi tujuan masalah	tujuan masalah berkaitan dengan Judul KI	<i>[Signature]</i>
7	15/04/2019	Revisi Bab II	Spasi dari teori 1 dan Perambahan teori	<i>[Signature]</i>
8	18/04/2019	Revisi Bab II, Kaitan teoritis	kembangkan kesimpulan dari teori yg dibahas	<i>[Signature]</i>
9	22/04/2019	Revisi bab II, kerangka berpikir	pengalihan kata berdasarkan pola pikir sendiri	<i>[Signature]</i>
10	06/05/2019	Revisi Bab III, Deskripsi kasus	dijabarkan dan dikaitkan dengan teori	<i>[Signature]</i>
11	21/05/2019	Revisi Bab III, Analisis kasus		<i>[Signature]</i>
12	23/05/2019	Revisi Bab IV	simpulan berkaitan dengan hasil analisis	<i>[Signature]</i>

SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat Ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 4

Turnitin Karya Ilmiah

KI Claudy 24-05-2019 2

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

19%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1**eprints.uny.ac.id**

Internet Source

2%**2****pt.scribd.com**

Internet Source

1%**3****repository.uinjkt.ac.id**

Internet Source

1%**4****core.ac.uk**

Internet Source

1%**5****anzdoc.com**

Internet Source

1%**6****ratnawulandari12.blogspot.com**

Internet Source

1%**7****id.scribd.com**

Internet Source

1%**8****es.slideshare.net**

Internet Source

1%**9****repository.unpas.ac.id**

Internet Source

1%

Lampiran 5

Lembar Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Claudy Pamadanthu Azhira
8142163214
02 Administrasi Perkantoran
18 Juni 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Osly Usman, M.Bus	- Latar belakang masalah diletakkan lebih detail mengenai masalah yang diambil	1 - 3	
2		- menambahkan teori di Bab II	20 - 21	
3		- sintesa teori yg diambil dari Bab II ke Bab III	33 - 36	
4				
5				
6	Susan Febrighena, S.Pa, M.Pd	- Perbaikan kemampuan dari masing-masing teori diletakkan diakhir paragraf	7 - 21	
7		- Perbaikan kata asing yang dibuat italic	27, 30, 31	
8		- menambahkan min 3 materi / teori di analisis	29 - 36	
9				
10		masing-masing kasus		
Sudah diperbaiki sesuai saran				Paraf Pembimbing

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan karya ilmiah