

**ANALISIS PENATAAN ARSIP PADA DIVISI TEKNIK
ADMINISTRASI BISNIS PERUM JAMKRINDO**

DEVIA PUSPITA BADZLIN

8143163179



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

**ANLYSIS OF ARCHIEVE FILLING AT DIVISI TEKNIK
ADMINISTRASI BISNIS OF PERUM JAMKRINDO**

DEVIA PUSPITA BADZLIN

8143163179



*The Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirement for
Diploma Degree at State University of Jakarta*

**PROGRAM STUDY OF DIPLOMA OF OFFICE
ADMINISTRATION**

FACULTY OF ECONOMY

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

ABSTRAK

DEVIA PUSPITA BADZLIN. 2016. 8143163179. Penataan Arsip pada Divisi Teknik Administrasi Bisnis Perum Jamkrindo. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini ditulis untuk mengetahui penataan arsip pada Divisi Teknik Administrasi Bisnis Perum Jamkrindo. Metode yang digunakan dalam penulisan Karya Ilmiah ini adalah metode Deskriptif yaitu dengan mengumpulkan data melalui observasi dan studi kepustakaan.

Dapat diketahui dari hasil penulisan Karya Ilmiah ini, Penataan Arsip yang baik dan tepat untuk dapat digunakan kembali secara optimal dan memiliki nilai guna bagi organisasi/perusahaan, dapat ditemukan dengan cepat dan tepat saat dibutuhkan.

Oleh karena itu disarankan untuk dapat mengoptimalkan berkas yang ada diperlukannya penataan arsip yang sistematis, peralatan/fasilitas yang memadai dan menggunakan sistem penyusutan arsip. Dengan dikembangkannya penataan dan sistem yang baik benar diharapkan berkas dapat memiliki nilai guna bagi perusahaan.

Kata Kunci: Arsip, Penataan, Penataan Arsip

ABSTRACT

DEVIA PUSPITA BADZLIN. 2016. 8143163179. Penataan Arsip pada Divisi Teknik Administrasi Bisnis Perum Jamkrindo. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Universitas Negeri Jakarta.

This paper was written to find out the arrangement of records in the Division of Business Administration Engineering of Perum Jamkrindo. The method used in the collection of Scientific Works is Descriptive method, namely by collecting data through observation and literature study.

From the results of this Scientific Work Review, Archive Arrangement that can be used optimally and has use value for the organization / company, can be found quickly and precisely when needed.

Therefore, it is necessary to optimize the existing files needed to arrange an integrated archive, equipment / facilities that are adequate and use the archive depreciation system. With the development of arrangements and systems that are really expected to provide useful value for the company.

Key Word: Archieve, Filling, Filling Archieve.

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus
NIP. 196712071992031001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

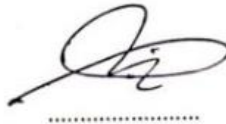
Dr. Osly Usman, M.Bus
NIP. 197401152008011008



11/07/2019

Penguji Ahli

Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd
NIP. 198102162014042001



27/06/2019

Dosen Pembimbing

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd
NIP. 198004122005012002



28/06/2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah yang berjudul "Penataan Arsip pada Divisi Teknik Administrasi Bisnis Perum Jamkrindo". Penelitian dan observasi yang telah dilaksanakan kurang lebih 3 (tiga) bulan ini terlaksana di Perum Jamkrindo tepatnya pada Divisi Teknik Administrasi Bisnis.

Walaupun terdapat kendala yang dialami penulis selama proses pembuatan Karya Ilmiah ini, penulis dapat menyelesaikannya tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa Karya Ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian Karya Ilmiah ini. Secara khusus pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada: Ibu Marsofiyati, sebagai dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan karya ilmiah ini dapat diselesaikan. Tidak lupa juga penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, kepada Yth:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd, selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran.
3. Bapak dan Ibu dosen dan staf pengajar Fakultas Ekonomi UNJ,
4. Seluruh Staf di Divisi Teknik Administrasi Bisnis Perum Jamkrindo

5. Orang Tua dan Keluarga yang selalu mendukung Penulis.
6. Teman-teman seangkatan DIII Administrasi Perkantoran 2016 yang membantu penulis.
7. Pihak lain yang telah memberikan doa, semangat, bantuan, dan lain-lain, yang tak dapat penulis sebutkan secara rinci.

Selanjutnya penulis merasa bahwa Karya Ilmiah ini jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu penulis mohon maaf apabila dalam penyusunannya terdapat banyak kesalahan, baik dari segi penulisan, pembahasan, dan penyusunannya. Kiranya Penulis mengharapkan pendapat, saran, dan kritik dari berbagai pihak yang bersangkutan. Maka dari itu besar harapan penulis semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Jakarta, Mei 2019

Devia Puspita Badzlin

Penulis