

**ANALISIS KOMPETENSI SEKRETARIS PADA RUMAH
SAKIT DR. H. MARZOEKI MAHDI BOGOR**

**NABILAH AMELIANA
8143162852**



**Karya Ilmiah Ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***ANALYSIS COMPETENCIES OF SECRETARY OF RUMAH
SAKIT DR. H. MARZOEKI MAHDI BOGOR***

**NABILAH AMELIANA
8143162852**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirements
for Diploma Degree*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018**

ABSTRAK

NABILAH AMELIANA. 2018. 8143162852. Analisis Kompetensi Sekretaris Pada Rumah Sakit Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang kompetensi yang dimiliki oleh Sekretaris Rumah Sakit Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa sekretaris memiliki beberapa kompetensi yaitu 1) kompetensi pengetahuan 2) kompetensi kemampuan dan 3) kompetensi keterampilan. Kompetensi sangat berperan dalam menunjang pekerjaan sekretaris. Pada kompetensi pengetahuan terdapat pengetahuan teknologi dan pengetahuan korespondensi bagi sekretaris dalam pekerjaannya.

Kata kunci: Kompetensi Sekretaris

ABSTRACT

NABILAH AMELIANA. 2018. 8143162852. *Analysis Competencies Of Secretary Of Rumah Sakit Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor.* Program Studi DIII Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

This paper aims to find out about the competencies possessed by the Secretary of the Hospital Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor. The method used in this study is descriptive analysis with a method of collecting data through observation and literature.

From the results of writing, it can be seen that the secretary has several competencies, namely 1) knowledge competencies 2) competency skills and 3) skills competencies. Competence plays an important role in supporting the work of the secretary. In the knowledge competency there is technological knowledge and correspondence knowledge for the secretary in his work.

Key Word: Competencies of Secretary

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Osly Usman, M.Bus</u> NIP. 197401152008011008		<u>26-06-2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Susan Febriantina, S. Pd, M. Pd</u> NIP. 198102162014042001		<u>24-06-2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Marsofiyati, S.Pd, M. Pd</u> NIP. 198004122005012002		<u>24-06-2019</u>

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahuwata'ala yang telah mengkaruniakan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah selesai tepat waktu dengan judul: Analisis Kompetensi Sekretaris Pada Rumah Sakit Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor.

Karya Ilmiah ini disusun guna memenuhi dan melengkapi salah satu syarat kelulusan untuk mencapai gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulis melakukan observasi di Rumah Sakit Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor.

Penulis menyadari dalam menyelesaikan Karya Ilmiah ini adalah berkat bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta,
2. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Bambang Eko Sunaryanto, Sp.KJ, MARS Selaku Direktur Utama Rumah Sakit Dr. H. Marzoeki Mahdi Bogor.
4. Kedua orang tua yang selalu memberi motivasi, dukungan dan doa
5. Teman-teman yang telah membantu dan memberikan dukungan

Penulis menyadari bahwa penulisan Karya Ilmiah ini belum sempurna dan masih banyak kekurangan. Untuk itu Penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun guna mencapai kesempurnaan dan kelengkapan Karya Ilmiah ini.

Semoga dengan penyusunan karya ilmiah memberikan banyak manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi Penulis.

Jakarta, 23 Mei 2019

Nabilah Ameliana

Penulis