

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PETROCHINA INTERNATIONAL COMPANIES IN
INDONESIA**

**MUHAMMAD IKBAL
8335155236**

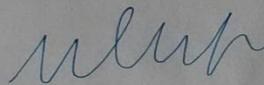


**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



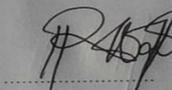
Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP. 196612131993032003

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

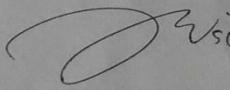
Dr. Rida Prihatni, SE, Akt., M.Si
NIP. 197604252001122002



21/02/2019

Penguji Ahli

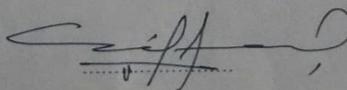
Hafifah Nasution, SE, M.S.Ak
NIP. 198803052015042001



21/02/2019

Dosen Pembimbing

Unggul Purwohedi, SE, M.Si, Ph. D
NIP. 197908142006041002



27/06/2019

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya kepada praktikan, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PetroChina Indonesia, tepat pada waktunya.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagai persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu praktikan mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua yang saya sayangi yang telah memberikan doa serta dukungannya kepada praktikan.
2. Unggul Purwohedi, SE., M.Si., Ph.D selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam menyelesaikan Laporan PKL.
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si, Ph.D selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi FE Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi, Universits Negeri Jakarta, khususnya prodi S1 Akuntansi yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat selama praktikan menjalankan masa perkuliahan.

5. Bambang H. Prayitno selaku *Finance Control and Compliance Manager* yang telah memperkenalkan praktikan pada PetroChina.
6. Seluruh karyawan PetroChina khususnya *Finance Control and Compliance Department* yang telah membantu praktikan dalam melaksanakan PKL.
7. Puput Utami yang selalu menyemangati dan menemani praktikan selama proses PKL berlangsung.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kesalahan dalam penulisan Laporan PKL ini, oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, Februari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I Pendahuluan	viii
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II Tinjauan Umum Tempat PKL	10
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi Perusahaan	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	23
A. Bidang Kerja.....	23
B. Pelaksanaan Kerja.....	23
C. Kendala Yang Dihadapi.....	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33

BAB IV Kesimpulan	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Logo PetroChina.....	10
Gambar II.2	Struktur Organisasi Finance & Control Department.	15

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman	
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	40
Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL	41
Lampiran 3: Perjanjian Praktik Kerja	42
Lampiran 4: Lembar Kegiatan Harian PKL.....	45
Lampiran 5: Invoice Kontrak PT. Cakra Abdi Pertiwi.....	47
Lampiran 6: Faktur Pajak PT. Cakra Abdi Pertiwi.....	48
Lampiran 7: Surat Perintah Kerja Kepada PT. Cakra Abdi Pertiwi.....	49
Lampiran 8: Agreement Kedua Belah Pihak.....	50
Lampiran 9: Contract Expenditure Report.....	52
Lampiran 10: Laporan Pencapaian TKDN.....	53
Lampiran 11: Membuat Voucher Logging.....	54
Lampiran 12: Proses Input Voucher Detail.....	54
Lampiran 13: Mendistribusikan Voucher Logging ke Expense Account	55
Lampiran 14: Pilih Akun yang akan Didistribusikan.....	55
Lampiran 15: Voucher Journal.....	56
Lampiran 16: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	57
Lampiran 17: Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	60
Lampiran 18: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Saat ini pertumbuhan di Indonesia khususnya bidang ekonomi menjadi sulit untuk diprediksi akibat dari sifatnya yang sangat fluktuatif. Fenomena ini merupakan dampak dari pertumbuhan ekonomi dunia secara umum yang juga terpengaruh oleh perkembangan dunia ilmu pengetahuan, informasi, dan teknologi serta kebijakan pemerintah dalam mengambil langkah politik.

Fakta bahwa sulitnya mencari pekerjaan bukanlah hal yang menjadi rahasia lagi, di tengah jaman modern sekarang ini jumlah pencari kerja memang semakin membludak. Tidak hanya karena lapangan pekerjaan yang minim, rendahnya kemampuan pribadi juga jadi sebab kesulitan mencari pekerjaan. Menurut laman Berita Resmi Statistik (BRS) milik Badan Pusat Statistik (BPS), menyebutkan jumlah angkatan kerja pada Februari 2018 sebanyak 133,94 juta orang, naik 2,39 juta orang dibanding Februari 2017. Hal tersebut mengakibatkan setiap mahasiswa sebagai calon pencari kerja dituntut untuk meningkatkan kualitas teori dan praktik kerja dalam menyelesaikan suatu pekerjaan sebagai nilai daya saing dalam dunia pekerjaan.

Saat hendak memasuki dunia pekerjaan, mahasiswa tidak hanya diwajibkan untuk memiliki kecerdasan dan kekayaan intelektual, tetapi dituntut untuk memiliki kemampuan dasar penunjang pekerjaan. Dalam masa belajar di perguruan tinggi, mahasiswa dibekali dengan mata kuliah yang mengarah kepada teori untuk menjadi landasan pengetahuan mahasiswa dalam disiplin ilmu yang ditekuninya. Untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa terhadap kemampuan dasar penunjang pekerjaan tersebut, hadirilah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman agar dapat bersaing dalam dunia pekerjaan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat berdasarkan hasil praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di PetroChina, yang bertujuan untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di dalam kelas perkuliahan. Selain itu Program Praktik Kerja Lapangan sangat berguna untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih untuk menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Program PKL ini dilaksanakan dalam rangka menyelesaikan tugas akhir mata kuliah PKL sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan oleh praktikan di bidang perpajakan agar pemahaman mengenai perpajakan dapat bertambah. PKL merupakan bagian kurikulum wajib di program studi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta dengan bobot 2 SKS.

PKL ini diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi praktikan untuk menerapkan ilmunya serta memperoleh pengalaman kerja di instansi yang dipilih sebagai tempat PKL. Diharapkan PKL ini dapat memberikan pengalaman yang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari. Dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut, maka diharapkan praktikan mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya memiliki kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi sesuai dengan permasalahan yang ada.

PKL ini dituntut agar praktikan lebih aktif dalam berorganisasi, lebih peka dan tanggap terhadap permasalahan yang ada serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin kemampuan dan tanggung jawab. Laporan praktik kerja lapangan pada PetroChina ini menjelaskan bagaimana praktikan bekerja pada perusahaan yang ditunjuk sebagai Pemungut Pajak Pertambahan Nilai dan menjadi Wajib Pungut (Wapu) PPN. Praktikan juga akan menjelaskan bagaimana praktikan membantu dalam memproses *invoice* yang nantinya diproses dengan menggunakan sistem JDE Edwards PetroChina.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Maksud diadakannya PKL antara lain:
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan persyaratan kelulusan program S1 Akuntansi di Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Meningkatkan wawasan kepada praktikan agar dapat lebih merasakan pengalaman-pengalaman yang belum dirasakan sebelumnya.
 - c. Memberikan pengetahuan serta gambaran kepada praktikan tentang kondisi dunia kerja yang sebenarnya.
 - d. Melatih mahasiswa disiplin dalam waktu, serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa.
2. Tujuan diadakannya PKL antara lain:
 - a. Memantapkan pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja, sehingga mahasiswa tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja akan tetapi dapat memperaktekannya secara langsung.
 - b. Mahasiswa dapat memenuhi syarat untuk penilaian yang diperlukan dalam perkuliahan.
 - c. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
 - d. Memperkenalkan kepada mahasiswa tentang kerjasama dalam dunia kerja serta rasa tanggung jawab yang harus dimiliki oleh mahasiswa

atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan yang ada.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan atau PKL memiliki manfaat yang besar bagi perusahaan, mahasiswa ataupun perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Kegunaan PKL bagi Praktikan

Adapun kegunaan PKL bagi Praktikan adalah:

- a. Mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Menambah wawasan dibidang dunia kerja, khususnya dibidang perpajakan sehingga memiliki keterampilan sesuai dengan tuntunan yang ada.
- c. Melatih rasa tanggung jawab yang dimiliki oleh praktikan.
- d. Sebagai pembanding antara ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa dengan kebutuhan didunia kerja.
- e. Menemukan bahan-bahan yang akan dijadikan laporan hasil PKL maupun Karya Ilmiah serta dapat dijadikan penelitian-penelitian suatu permasalahan yang terkait pada bidang perpajakan.

2. Kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ adalah:

- a. Memberikan gambaran kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
 - b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja
 - c. Membina hubungan baik antar perusahaan dengan instansi terkait.
 - d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.
3. Kegunaan PKL bagi PetroChina

Adapun kegunaan PKL bagi PetroChina adalah:

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap.
- b. Menciptakan hubungan kerjasama yang saling bermanfaat bagi kedua belah pihak.
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja.
- d. Menjadi sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga terkait.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan pada PetroChina yang merupakan sebuah Bentuk Usaha Tetap (BUT) yang bergerak dalam memproduksi minyak dan gas. Praktikan di tempatkan pada divisi *Tax Compliance*. Berikut ini informasi data perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

nama perusahaan : PetroChina *International Companies in Indonesia*

alamat : Menara Kuningan, Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-7
Kav. 5

telepon : +62 21 5794 5300

fax : +62 21 5794 5250

E. Jadwal dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan pada umumnya dilaksanakan oleh mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta pada waktu tersedia diantara semester 6 dan semester 7. Dalam pelaksanaan terbagi menjadi tiga tahap yaitu sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap ini, praktikan menyipakan berbagai kebutuhan yang diperlukan untuk praktikan dapat melakukan pengajuan Praktik Kerja Lapangan baik kepada Universitas maupun kepada perusahaan atau

instansi yang akan dituju. Persiapan ini termasuk dengan melihat apakah syarat-syarat yang diberikan pihak Fakultas sudah terpenuhi yaitu telah lulus minimal 100 sks dan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2.00.

Setelah persyaratan terpenuhi, pada tanggal 22 April 2018 praktikan membuat surat permohonan melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) Universitas Negeri Jakarta dengan dokumen pendukung yaitu surat pengantar dari Gedung R Fakultas Ekonomi yang ditunjukkan kepada HRD PetroChina. Pada tanggal 25 April 2018 surat permohonan dikeluarkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) Universitas Negeri Jakarta yang kemudian praktikan kirim melalui e-mail untuk mempersingkat waktu kepada PetroChina dan surat fisik praktikan berikan saat mengunjungi kantor PetroChina yang juga bertepatan dengan keluarnya surat keputusan penerimaan praktikan untuk dapat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut pada tanggal 09 Juni 2018. Surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dilihat pada lampiran 1 halaman 40.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan kurang lebih selama 2 bulan atau selama 45 hari kerja. Praktikan mulai melaksanakan kegiatan PKL terhitung sejak tanggal 09 juli sampai dengan tanggal 10 september 2018. Berikut rincian hari dan jam kerja yang

dilakukan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PetroChina:

Tabe I.1
Jam Kerja di PetroChina

HARI KERJA NORMAL					
Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Jam Kerja 1	07.00 WIB -11.45 WIB				
Istirahat	11.46 WIB – 12.45 WIB				
Jam Kerja 2	12.46WIB – 16.00 WIB				

Sumber: Dokumen Internal PetroChina, Tahun 2018.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan Praktik Kerja Lapangan, saat masa PKL berakhir. Pembuatan laporan PKL merupakan salah satu syarat syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan menyusun laporan PKL sesuai dengan buku pedoman PKL dan arahan dari dosen pembimbing pelaksanaan praktik kerja lapangan. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun oleh praktikan sejak tanggal 12 September 2018, yaitu setelah kegiatan PKL selesai Data untuk penyusunan laporan PKL diperoleh seluruhnya selama kegiatan PKL berlangsung. Kartu konsultasi pembimbingan penulisan PKL dapat dilihat pada lampiran 18 halaman 61.

BAB II

TINJAUAN UMUM PETROCHINA

A. Sejarah PetroChina

1. Sejarah Umum

Pada bab ini penulis akan menjelaskan tentang profil dari *PetroChina Company Limited* beserta sejarah pembentukannya serta sejarah masuknya *PetroChina Company Limited* melalui bendera *PetroChina Indonesia* ke sektor migas di Indonesia.

PetroChina Company Limited merupakan perusahaan (produsen) dan distributor minyak dan gas terbesar di China, dan memegang peranan penting dalam industri minyak dan gas di China. Tidak hanya di china, PetroChina juga merupakan salah satu perusahaan minyak terbesar di dunia. PetroChina terbentuk sebagai “*joint stock company*” dengan pertanggungjawaban terbatas oleh *China National Petroleum Corporation* (CNPC) di bawah UU perusahaan tentang peraturan khusus pendaftaran dan penawaran saham oleh “*joint stock company*” , secara resmi PetroChina terbentuk pada 5 November 1999. Latar belakang pendirian PetroChina karena kebijakan reformasi ekonomi China dan meningkatnya permintaan energi yang didorong oleh pertumbuhan ekonomi yang mencapai 9,3% di dekade 90-an.

Berikut ini adalah logo dari *PetroChina Company Limited*:



PetroChina

Gambar II.1 Logo PetroChina.

Sumber: <http://www.petrochina.co.id>

PetroChina *International* memiliki 9 cabang domestik dan 7 cabang di luar negeri, serta memiliki 78 tempat penyulingan dan produksi bahan kimia dari dan ke 43 negara. PetroChina beroperasi di 26 negara dengan memiliki karyawan sebesar 400.000 orang dan selama beroperasi PetroChina berhasil membangun tempat transit internasional antara lain di Minas, Basra (Irak) dan Oman untuk keperluan penyulingan minyak, gas dan industri pendukung. Keaktifan terlihat pula dalam perdagangan saham internasional dimana PetroChina memiliki saham di Hongkong, Shanghai dan New York.

Semenjak pembentukannya, PetroChina telah menerapkan dan meningkatkan *standard* pengelolaan perusahaan multinasional berdasarkan peraturan dan UU perusahaan. Komitmen perusahaan yang diterjemahkan dalam kebijakan utama PetroChina yaitu *Energize*, *Harmonize*, dan

Realize. Berangkat dari komitmen PetroChina maka tujuan perusahaan adalah menjadi *Multinational Corporation* (MNC) energi yang terkemuka.

2. Sejarah PetroChina di Indonesia

Keberadaan PetroChina dimulai tahun 2002, saat PetroChina melakukan akuisisi terhadap *Devon Energy* di Indonesia. PetroChina di Indonesia diberi nama *PetroChina International Indonesia Ltd*. Setahun berikutnya PetroChina membeli 45% saham kepemilikan pada kapal operator di ladang minyak Indonesia, dan tahun 2004 PetroChina memiliki 25% kepemilikan dan hak beroperasi di ladang minyak Sukowati. Saat ini PetroChina memiliki beberapa kilang minyak dan gas di Indonesia seperti di Jabung (Jambi), Papua dan Jawa Timur.

Saat ini *PetroChina International Indonesia Ltd* dipimpin oleh We Zhigang sebagai *President PetroChina Indonesia* dan dibantu oleh empat *Vice President* (VP) yaitu Zhang Xuewen sebagai *VP Operations*, Lei Cheng sebagai *VP business*, B. Budi Setiadi sebagai *VP Administration & Asset Manager* dan Wei Qingjun sebagai *VP Finance & Control*. Mereka dibantu oleh tiga manager yaitu Liu Jianxin sebagai *Asset Manager*, Hendra Widjayanto sebagai *General Manager* dan Zhang Honglin sebagai *Senior Project Manager*.

PetroChina telah aktif mengeksplorasi dan memproduksi di Nusantara selama 15 tahun terakhir. Sewaktu PetroChina mengakuisisi perusahaan Amerika Serikat Devon Energy pada tahun 2002, perusahaan ini memiliki beberapa blok:

1. Blok Jabung, PetroChina merupakan operator Blok Jabung di Jambi. Dalam mengembangkan blok tersebut, perusahaan ini memiliki mitra non-operator Petronas Carigali *Ltd*, Pertamina Hulu Energi dan PP *Oil & Gas Limited*. Blok Jabung mencakup area seluas 1.643 kilometer persegi yang terletak di Kabupaten Tanjung Jabung Timur dan Tanjung Jabung Barat. Blok Jabung adalah salah satu blok paling potensial yang di akuisisi PetroChina. Beberapa lapangan minyak dan gas besar yang ditemukan di blok ini adalah *North Geregai*, *Makmur*, *North Betara*, *Northeast Betara*, *Southwest Betara*, *Gemah* dan *Panen*. Saat ini, Jabung adalah blok terbesar yang dioperasikan PetroChina dan tempat kerja utama bagi sebagian besar karyawan.
2. Blok Bangko, terletak di kabupaten Sarolangun di Jambi. Penemuan lapangan minyak Gambang menunjukkan adanya cadangan gas alam sebesar *55 billion standard cubic feet*. Penemuan besar lainnya termasuk lapangan *West Piano* di reservoir batuan pasir tersier gumai.
3. Blok Tuban, terletak di Jawa Timur. PetroChina bekerja sama dengan Pertamina melalui *Joint Operating Body (JOB) Pertamina-PetroChina East Java (PPEJ)*. Penemuan minyak paling penting terjadi di kawasan Sukowati pada tahun 2001 dan operator blok telah membor lebih dari 30 sumur di area tersebut.
4. Di Papua Barat, PetroChina juga bekerja bersama Pertamina dalam mengelola Blok *Salawati Island* yang sebelumnya dikenal dengan nama Blok *Salawati Kepala Burung*. Keberhasilan JOB Pertamina-

PetroChina Salawati JOB termasuk eksplorasi *onshore* dan pengembangan lapangan matoa.

3. Visi dan Misi PetroChina

a. Visi

PetroChina memiliki visi yaitu, menjadi perusahaan energi internasional terkemuka di Indonesia dengan menerapkan performansi dalam keselamatan, kesehatan kerja, dan perlindungan lingkungan serta melibatkan pemangku kepentingan dalam rangka mencapai sektor bisnis jangka panjang.

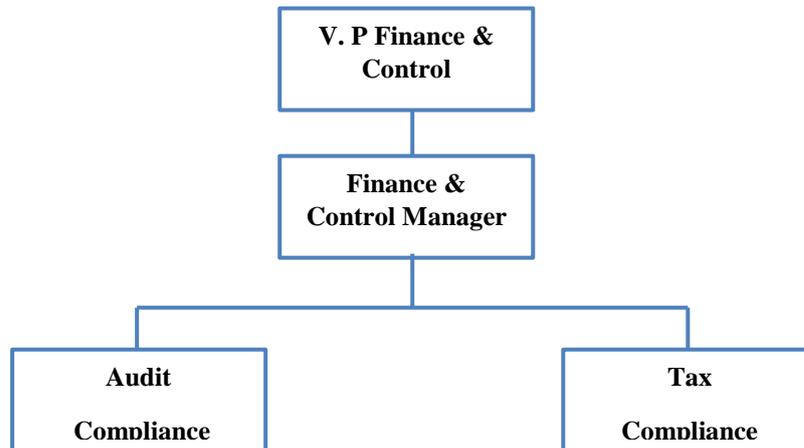
b. Misi

PetroChina memiliki misi yaitu, eksistensi PetroChina untuk produksi energi (*Energize*) dengan selalu berpartisipasi dalam pelestarian lingkungan, peduli terhadap kesejahteraan masyarakat, dan untuk mempertahankan bisnis berkelanjutan jangka panjang. Kami selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam mewujudkan tujuan perusahaan.

B. Struktur Organisasi PetroChina

Struktur organisasi dan tugas yang jelas diperlukan dalam sebuah organisasi. Hal ini diperlukan agar segala kegiatan yang dilaksanakan dalam perusahaan dapat berjalan lancar. Didalam struktur organisasi inilah dilaksanakan pemberian tugas, tanggung jawab, wewenang, dan koordinasi dari setiap bagian organisasi.

Berikut struktur organisasi PetroChina untuk departemen *Finance & Control* tempat praktikan ditugaskan:



Gambar II.2 Struktur Organisasi *Finance & Control Department*

Sumber : Pengolahan Data Penulis

Untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. *Vice President Finance & Control*

Salah satu eksekutif tertinggi dalam organisasi besar, seperti korporasi atau lembaga nirlaba, adalah *VP Finance & Control*. Eksekutif bertanggung jawab untuk membimbing dan memajemen sebuah organisasi, *VP Finance & Control* berfokus pada hal-hal yang berkaitan dengan keuangan dan anggaran organisasi, dengan tugas-tugas yang berkaitan pada pengawasan bidang-bidang ini.

2. *Finance Control & Compliance Manager*

Berfungsi untuk melakukan segala aktivitas dibidang keuangan, baik mengatur pendanaan sesuai dengan anggaran serta mengadakan pembukuan *Technical Assistance Contract* (TAC) sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi dan kontrak yang berlaku. Tugas dan tanggung jawab *Finance control* meliputi:

- a. Mengontrol pendanaan dan pengeluaran atas seluruh transaksi keuangan
- b. Membuat peraturan mengenai akuntansi dan keuangan sesuai dengan kondisi TAC dan prinsip-prinsip akuntansi.
- c. Membuat laporan biaya (*Statement of Expenditure*) dan laporan Triwulan (*Quarterly Report*).
- d. Membuat laporan keuangan dan rencana kerja, anggaran serta revisi anggaran.
- e. Membuat laporan mengenai pajak, baik perusahaan maupun pajak pendapatan karyawan serta PPN dan lain-lain.
- f. Mengevaluasi realisasi pekerjaan dan anggaran serta melaporkannya pada manajemen apabila terjadi realisasi yang meragukan
- g. Mengevaluasi produksi dan biaya produksi setiap bulan.
- h. Menberikan informasi keuangan kepada setiap departemen terkait
- i. Membuat rencana pengembangan dalam rangka mencapai kualitas dan produktifitas kerja yang lebih baik.

3. *Audit Compliance*

- a. Menjaga regulasi perusahaan berjalan sesuai prosedur
- b. Melaksanakan proses pemeriksaan bagi seluruh divisi dan melaporkannya dalam bentuk laporan audit.
- c. Menjalankan proses audit perusahaan secara teknis dan berkala baik dari segi finansial maupun operasional.
- d. Melakukan koordinasi dengan lembaga audit eksternal yang jika diperlukan untuk kelancaran perusahaan.

4. *Tax Compliance*

- a. Wajib memungut, menyetor, dan melaporkan PPN dan PPnBM yang terutang.

Mekanisme pemungutan PPN adalah PKP rekanan yang menerbitkan faktur pajak dan menerbitkan SSP atas setiap penyerahan BKP/JKP ke pemungut PPN (PetroChina). Dan untuk pelaporan PPN dilakukan setiap bulan dan laporannya disampaikan ke KPP tempat Kontraktor terdaftar yaitu KPP Migas Kalibata.

- b. Bertanggung jawab untuk menangani pajak bulanan dan tahunan dengan menggunakan e-SPT, E-Billing, E-Filing.

Istilah di atas adalah beberapa aplikasi dari kantor pajak yang biasa digunakan oleh para *tax compliance* untuk melakukan transaksi pajak secara online. Tidak hanya itu, kita bisa juga melihat semua rekaman data pajak perusahaan dengan mengandalkan aplikasi berbasis online

dari kantor pajak tersebut. Seorang *Tax Compliance* juga bertugas handle penggunaan aplikasi di atas demi kelancaran pajak perusahaan.

- c. Menghitung dan melaporkan semua pembayaran pajak perusahaan.

Melakukan penghitungan dan membuat laporan pajak perusahaan dengan form yang dimiliki oleh perusahaan. Data-data ini akan disimpan dalam sebuah aplikasi JDE jadi perusahaan memiliki salinan data sehingga mudah untuk diakses bilamana diperlukan data datanya.

- d. Membantu bagian keuangan dalam hal pengurusan perpajakan.

- e. Update pertauran perpajakan untuk memastikan *tax compliance*.

Selalu mengikuti suatu spesifikasi, standar, atau hukum yang telah diatur dengan jelas yang diterbitkan oleh DJP.

C. Kegiatan Umum PetroChina

Secara umum, terdapat lima tahapan dalam kegiatan industri migas yang dilakukan oleh PetroChina, yaitu eksplorasi, produksi, pengolahan, transportasi, dan pemasaran. Lima kegiatan pokok ini terbagi lagi menjadi dua kegiatan, yaitu kegiatan hulu (*upstream*) dan kegiatan hilir (*downstream*). Kegiatan hulu migas meliputi dua kegiatan utama, yaitu eksplorasi dan produksi. Sementara aktivitas hilir mencakup pengolahan, pengangkutan, penyimpanan, dan perniagaan.

Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh PetroChina adalah sebagai berikut:

1. Eksplorasi

Eksplorasi yang meliputi studi geologi, studi geofisika, survei seismik, dan pengeboran merupakan tahap awal dari seluruh kegiatan usaha hulu migas. Kegiatan ini bertujuan untuk mencari cadangan migas baru. Jika hasil eksplorasi menemukan cadangan migas yang cukup ekonomis untuk dikembangkan, kegiatan itu akan berlanjut dengan aktivitas produksi.

2. Produksi

Proses produksi adalah aktivitas mengangkat kandungan migas ke permukaan bumi. Aliran migas akan masuk ke dalam sumur, lalu dinaikkan ke permukaan melalui tubing (pipa salur yang dipasang tegak lurus). Pada sumur yang baru berproduksi, proses pengangkatan ini dapat memanfaatkan tekanan alami atau tanpa alat bantu. Namun, apabila tekanan formasi tidak mampu memompa migas ke permukaan, maka dibutuhkan metode pengangkatan buatan.

Migas yang telah diangkat akan dialirkan menuju separator (alat pemisah minyak, gas dan air) melalui pipa salur. Separator akan memisahkan air dan minyak (*liquid*), serta gas dan impurity. Air diinjeksikan kembali ke dalam sumur, sedangkan minyak dialirkan menuju tangki pengumpul. Sementara untuk impurity atau komponen gas yang bisa membahayakan manusia dan lingkungan hidup akan dibakar atau diinjeksikan ke sumur. Sedangkan gas dialirkan melalui pipa untuk

kemudian dimanfaatkan atau dibakar tergantung pada jenis, volume, harga, dan jarak ke konsumen gas.

3. Pengolahan

Pengolahan adalah kegiatan memurnikan, memperoleh bagian-bagian, mempertimbangkan mutu, dan mempertinggi nilai tambah minyak bumi dan gas bumi, tetapi tidak termasuk pengolahan lapangan. Pengolahan migas dilakukan pada refineries atau kilang minyak.

4. Pengangkutan

Pengangkutan adalah kegiatan pemindahan minyak bumi, gas bumi, dan hasil olahannya dari wilayah kerja atau dari tempat penampungan dan pengolahan, termasuk pengangkutan gas bumi melalui pipa transmisi dan distribusi. Migas ataupun produk hasil olahannya dapat diangkut menuju user langsung (industri), instalasi/depot, ataupun SPBU/SPBG menggunakan *rail tank wagon*, *pipeline*, kapal *tanker*, maupun truk pengangkut.

5. Penyimpanan

Penyimpanan adalah kegiatan penerimaan, pengumpulan, penampungan, dan pengeluaran minyak bumi dan gas bumi, BBM, bahan bakar gas dan hasil olahan pada lokasi di atas atau di bawah tanah untuk tujuan komersial, misalnya depot atau tangki timbun terapung (*Floating storage*).

6. Perniagaan

Niaga adalah kegiatan pembelian, penjualan, ekspor, impor minyak bumi dan hasil olahannya, termasuk niaga gas bumi melalui pipa. Kegiatan usaha niaga terbagi menjadi dua kegiatan yaitu pertama, usaha niaga umum (*wholesale*) yaitu suatu kegiatan pembelian, penjualan, ekspor dan impor dalam skala besar yang menguasai atau memiliki fasilitas dan sarana niaga serta berhak menyalurkannya kepada semua pengguna akhir dengan menggunakan merek tertentu. Kedua, usaha niaga terbatas (*trading*) merupakan usaha penjualan produk-produk niaga migas, dalam hal ini adalah minyak bumi, BBM, BBG, dan bahan bakar lain hasil olahan yang tidak memiliki fasilitas dan niaga terbatas.

D. Penghargaan

Berikut beberapa penghargaan yang didapat oleh PetroChina:

- 1) Penghargaan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report Award*) tahun 2015.
- 2) *Corporate Social Responsibility (CSR) Award* tahun 2016.
- 3) Penghargaan Cinta Karya Nusantara dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral tahun 2016.
- 4) Penghargaan Subroto untuk bidang keselamatan minyak dan gas bumi tahun 2017.

- 5) Penghargaan atas partisipasi dan dukungan PetroChina dalam tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan di Kabupaten Tanjabar tahun 2017
- 6) *Corporate Social Responsibility (CSR) Award* tahun 2018.
- 7) Penghargaan *Zero Accident Award* tahun 2018 tingkat Provinsi Jambi untuk dua kategori yakni operasi dan eksplorasi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan PKL di PetroChina yang berlangsung dari bulan Juli sampai September 2018, praktikan di tempatkan pada departemen *Finance Control and Compliance*, divisi *Tax*. Praktikan juga di bimbing oleh Mba Auli selaku staf *tax* dan Bapak Jaka selaku staf *Account Payable*. Terkadang juga praktikan diminta untuk membantu divisi *Account Payable*. *Receiving invoice* merupakan tugas pertama yang diberikan supervisor untuk memahami apa itu *invoice*.

Berikut ini adalah tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PetroChina :

1. Verifikasi dan validasi *invoice* vendor.
2. *Review* pajak pada *invoice* vendor.
3. Melaporkan SPT masa ke KPP Migas Kalibata.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja di PetroChina, praktikan dituntut untuk memahami jenis-jenis *invoice vendor*, praktikan juga dituntut untuk memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan.

Pada hari pertama melaksanakan PKL praktikan di tugaskan menemui HRD untuk diberikan pengarahan mengenai kontrak kerja yang akan dilaksanakan pada PetroChina, setelah itu praktikan dikenalkan kepada Bapak Bambang H. Prayaitno selaku Manajer *Finance Control and Compliance*.

Proses pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan dalam memproses *invoice* vendor tentunya tak lepas dari sistem akuntansi yang digunakan oleh PetroChina. Adanya Sistem Akuntansi Baru atau yang dikenal dengan SABAR Project adalah sebuah gagasan/proyek yang diluncurkan pada tanggal 21 Oktober 2004 oleh departemen keuangan PetroChina guna menggantikan sistem keuangan yang lama. Tentunya misi yang hendak dicapai dengan adanya SABAR Project ini adalah untuk memberikan sistem yang baru (efektif dan efisien) serta menciptakan nilai dengan meningkatkan kinerja bisnis yang terjadi saat ini (cepat dan akurat).

Alasan untuk mengganti sistem yang lama (ADS) ini karena dianggap tidak lagi dapat ditingkatkan ke versi yang lebih baru meskipun telah dimodifikasi secara luas, selanjutnya hardware ADS dinilai telah mencapai konfigurasi dan kapasitas maksimum tanpa kemungkinan adanya pembaruan.

Manfaat dengan adanya pergantian sistem JDE adalah didasarkan pada teknologi baru, berbasis windows, terintegrasi, ramah pengguna, basis data yang terbuka, dan relatif mudah untuk ditingkatkan sesuai

dengan kebutuhan kita. Hingga detik ini JDE merupakan pilihan yang tepat dalam memudahkan proses kerja para karyawan PetroChina.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani PKL di PetroChina:

1. Verifikasi dan Validasi *Invoice* Vendor

Verifikasi dan validasi *invoice* vendor merupakan tahap paling awal dalam memproses tagihan yang diajukan oleh vendor kepada pihak PetroChina, dan ini dilakukan pada divisi *Account Payable*. Verifikasi dan validasi adalah salah satu bentuk pengawasan melalui pengujian terhadap dokumen keuangan secara administrative dengan pedoman dan kriteria yang berlaku. Perlu diketahui bahwa PetroChina tidak menerbitkan *invoice*, melainkan memproses *invoice* vendor untuk proses pembayaran terhadap barang atau jasa yang telah di beli oleh pihak PetroChina. Baik itu alat pengeboran untuk proses eksplorasi maupun jasa-jasa yang disediakan oleh vendor yang dibutuhkan pihak PetroChina untuk proses produksi minyak dan gas.

Invoice adalah suatu dokumen yang digunakan sebagai pernyataan penagihan yang dikeluarkan oleh penjual kepada pembeli dimana *invoice* tersebut berisi tentang perincian item yang dibeli, harga satuan dan total harga, serta tanggal pembeliannya.

Untuk memahami apa itu *invoice* praktikan ditugaskan pada tahap awal penerimaan *invoice* (*receiving invoice*). Biasanya penerimaan *invoice* dimulai dari pukul 09.00 wib sampai dengan

pukul 15.00 wib.

Setelah mengetahui sistem yang digunakan untuk memproses *invoice* yang dikirim oleh vendor, selanjutnya praktikan akan membahas bagaimana tahapan dalam *receiving invoice*. Praktikan melakukan verifikasi dan validasi pada berbagai *invoice* vendor, seperti yang *invoice* PT Cakra Abdi Pertiwi untuk tagihan pelatihan rehabilitasi hutan daerah aliran, PT Swarna Bhumi Energi untuk tagihan jasa survei non seismic, Harris Hotel Batam Center untuk tagihan hotel, PT SBS Indonesia untuk tagihan jasa pemboran, PT Apexindo untuk tagihan jasa konsultasi lingkungan, PT Depriwangga untuk tagihan jasa survey perumakaan, dan PT Sucofindo untuk tagihan jasa instalasi pipa gas.

Pada kali ini Praktikan akan menjelaskan proses verifikasi dan validasi PT Cakra Abdi Pertiwi, karena merupakan *invoice* pertama yang praktikan proses pada saat praktikan memulai PKL. Sesuai dengan Kontrak No. PCJ-2947-CA, untuk “*The Making of Technical Planning for Watershed Rehabilitation in Sei Londerang Tanjung Jabung Regency, Jambi Province*”. Kontrak ini menjelaskan salah satu blok PetroChina yaitu PetroChina *International Jabung Ltd* sebagai perusahaan, menerima penawaran teknis dan harga akhir penawaran untuk jasa pelatihan “Rencana Teknis Rehabilitasi Hutan dan Lahan Daerah Aliran di Tanjung Jabung, Provinsi Jambi” sesuai dengan hasil lelang yang telah dilakukan oleh PetroChina. Berikut

langkah-langkah yang praktikan lakukan agar tidak terjadi kesalahan dalam proses verifikasi dan validasi:

1. Cek *contract number* pada di *review invoice receipt*, jumlah tagihan sesuai yang tercantum pada lembar *invoice* Rp. 223.751.000 (lampiran 5 halaman 47).
2. Alamat Faktur Pajak harus sesuai dengan NPWP yang ditujukan (lampiran 6 halaman 48).

Nama: BUT. PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG

Alamat: MENARA KUNINGAN LT. 23 JL. HR. RASUNA SAID
BLOK X-7 KAV. 5 SETIABUDI JAKARTA SELATAN.

NPWP: 01.070.334.6-081.000

3. Terdapat surat perintah kerja (lampiran 7 halaman 49). Surat perintah kerja No: 35/CAP/V/2018, PetroChina *International* Jabung memberikan wewenang kepada PT. Cakra Abdi Pertiwi untuk menjalankan tugas dan kewajiban sebagai kontraktor.
4. *Agreement* kedua belah pihak (lampiran 8 halaman 50). Berisikan persetujuan kedua belah pihak selama kontrak berlangsung.
5. Harus ada *Contract Expenditure Report* (lampiran 9 halaman 52).
6. *Invoice* kontrak juga harus disertai laporan pencapaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (lampiran 10 halaman 53). TKDN ini merupakan salah satu preferensi dalam menentukan pemenang dalam proses pengadaan barang atau jasa di lingkungan BP Migas.

7. Menyertakan lampiran *Acceptance to Bill* (ATB). ATB ini dibuat oleh pihak *PetroChina International Jabung Ltd*, sebagai bukti bahwa telah disetujuinya penerimaan tagihan yang dilakukan oleh PT Cakra Abdi Pertiwi.

Setelah berkas yang diterima sudah di verifikasi dan validasi, maka pada tahap ini hanya ada dua kemungkinan apakah berkas *invoice* yang diajukan ditolak atau diterima. Jika *invoice* vendor yang diajukan terdapat kesalahan dalam faktur pajak seperti kesalahan no NPWP maka tagihan tersebut ditolak, dan vendor yang bersangkutan wajib untuk membuat faktur pajak baru sesuai dengan no NPWP PetroChina. Sedangkan untuk kemungkinan ke dua setelah *invoice* yang diterima sudah memenuhi syarat maka langkah selanjutnya adalah memproses *invoice* tersebut ke dalam sistem JDE, langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Membuat *voucher logging* melalui *Voucher Logging Entry*, klik *add* (lampiran 11 halaman 54).
2. Isi kolom berikut (lampiran 12 halaman 54):
 - 1) *Voucher Header*:
 - a. *Supplier Number*: PT Cakra Abdi Pertiwi
 - b. *Invoice Number*: 49/CAP/VII/2018
 - c. *Invoice Date*: 23 Juli 2018
 - d. *G/L Date*: 01 Agustus 2018
 - e. *Company*: (lihat bisnis unitnya, tiga digit angka awal menunjukkan blok yang ada di PetroChina)

f. *Currency*: IDR

2) *Voucher Detail*:

a. *Gross Amount*: Rp. 223.751.000

b. *Tax*: *Vat* Rp. 22.375.100 dan *PPH* 23 2%

c. *Remark*: PCJ-2947-CA, kemudian klik *Ok* untuk menyimpan,
Record Document dan *Batch Number*.

3. Mendistribusikan kembali *voucher logging* ke *expense account* yang sesuai, klik *Voucher JDE Redistribution* (lampiran 13 halaman 55)
4. Kemudian klik *Find* untuk memilih *Voucher Logging* yang sesuai untuk didistribusikan.
5. Klik *Select*, isi nomor akun yang akan didebit. Klik *Ok* untuk *Save*.
6. Post *Voucher* melalui *Voucher journal Review*. Temukan *Batch Number* atau *Batch Date* (lampiran 14 halaman 55).
7. Kemudian *print Voucher Jurnal Review*.

Pada tahap ini output yang dihasilkan berupa hasil print *Voucher Jurnal Review* yang akan diserahkan ke divisi *Tax Compliance* bersamaan dengan berkas *invoice* vendor yang telah disetujui untuk proses *review tax*.

2. Review Pajak pada Invoice Vendor

Tugas praktikan selanjutnya adalah sebagai *Reviewer Tax*.
Praktikan mereview *invoice* yang diajukan dari divisi *Acoount Payable*

terhadap divisi *tax compliance* untuk persetujuan *invoice* tersebut apakah sudah benar atau malah sebaliknya. Proses *review* dapat dilakukan dengan cara:

1. Melihat faktur pajak, praktikan memastikan nama dan alamat yang ditujukan sudah sesuai. Contoh Nama: BUT. PetroChina, Alamat: Menara Kuningan Lt 23 Jl. Hr. Rasuna Said Blok X-7 Kav 5 Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta.
2. Memastikan NPWP sudah benar.
3. Menyesuaikan jumlah tagihan sesuai dengan yang tercantum pada faktur pajak.
4. Praktikan juga harus mengetahui jenis-jenis tarif pajak agar memudahkan praktikan.
5. Tinjau kembali *Agreement* kedua belah pihak.
6. Pada *Contract Expenditure Report* lihat pola tagihan, total tagihan, tagihan keberapa serta sisa tagihan yang akan diajukan vendor.
7. Lihat *Voucher Journal (Proof List)* hal yang harus diperhatikan adalah akun *Tax Payable*, cek tarif pajaknya kemudian pastikan jumlah yang tercatat sudah benar.

Pada tahap ini jika terdapat kesalahan dalam hal pengenaan tarif pajak yang tidak sesuai dengan obek pajak yang telah ditetapkan oleh DJP maka berkas yang diterima akan dikembalikan lagi ke divisi *Account Payable* untuk dilakukan perbaikan. Namun sebaliknya jika tidak ditemukan kesalahan pada berkas *invoice* yang diajukan maka berkas ini

dapat diserahkan ke divisi *Cost Control* untuk proses selanjutnya yaitu pihak *Cost Control* akan memastikan kebenaran dari setiap transaksi, terutama transaksi pengeluaran atau pembelian.

3. Melaporkan SPT Masa ke KPP Migas Kalibata

Praktikan berkesempatan untuk melaporkan SPT masa ke KPP Migas Kalibata, dengan ditemani seorang supir kantor bernama Bapak Budiono. Sebagai Wapu pelaporan merupakan tahap ke tiga yang harus dilakukan setelah pemungutan dan penyetoran. Untuk proses pelaporannya praktikan membawa file berupa SPT Masa PPN bulan Juni. Praktikan akan menjelaskna pengertian Wapu terlebih dahulu.

Wajib pungut atau yang sering disebut Wapu merupakan istilah yang merujuk pada pembeli yang seharusnya dipungut Pajak Pertambahan Nilai (PPN), namun justru memungut PPN. Artinya, sebagai pembeli Wapu justru tidak dipungut PPN oleh Pengusaha Kena Pajak (PKP) yang menyerahkan Barang/Jasa Kena Pajak (BKP/JKP), melainkan justru memungut PPN. Istilah Wapu ini ditujukan pada bendaharawan pemerintah, badan usaha atau instansi pemerintah yang ditugaskan memungut, menyetor dan melaporkan PPN yang terutang oleh PKP atas penyerahan BKP/JKP kepada badan atau instansi pemerintah tersebut.

Landasan hukum penetapan kontraktor kontrak kerja sama sebagai Wapu adalah Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor

73/PMK.03/2010. Dalam PMK ini, yang dimaksud sebagai kontraktor kontrak kerja sama adalah:

1. Kontraktor kontrak kerja sama perusahaan minyak dan gas bumi.
2. Kontraktor atau pemegang kuasa/pemegang izin perusahaan sumber daya panas bumi, yang meliputi kantor pusat, cabang, maupun unitnya.

Atas transaksi penyerahan BKP/JKP, dengan kontraktor atau pemegang kuasa/pemegang izin, rekanan wajib membuat faktur pajak, yang harus dibuat saat penyerahan BKP/JKP, penerimaan pembayaran (jika pembayaran diterima lebih dahulu sebelum BKP/JKP diserahkan) dan termin (jika penyerahan baru sebagian tahap pekerjaan).

Adapun faktur pajak yang diterbitkan oleh rekanan ini menggunakan kode faktur 030, yang merupakan kode faktur pajak yang dikhususkan bagi transaksi penyerahan BKP/JKP kepada Wapu. Untuk pemungutan PPN/PPnBM dilakukan paling lambat setelah bulan terjadinya penyerahan BKP/JKP dalam hal pembayaran diterima setelah akhir bulan berikutnya setelah bulan penyerahan BKP/JKP.

Penyetoran Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah yang dipungut dilakukan paling lambat pada hari ke-15 (lima belas) bulan berikutnya setelah bulan dilakukannya pemungutan. Dalam hal ini penyetoran yang dilakukan oleh pihak PetroChina ke Kas Negara melalui Bank Mandiri. Selanjutnya pihak bank akan memberikan Bukti Penerimaan Negara (BPN).

Sedangkan untuk tahap pelaporannya pihak Petrochina sebagai kontraktor wajib melaporkan PPN dan PPnBM yang dipungut dan disetor ke Kantor Pelayanan Pajak yang bersangkutan melalui Surat Pemberitahuan Masa PPN bagi Pemungut Pajak Pertambahan Nilai pada masa pajak saat terjadinya pemungutan, paling lambat pada hari ke-20 (dua puluh) bulan berikutnya setelah bulan dilakukan pemungutan.

C. Kendala yang dihadapi

Selama praktikan melaksanakan PKL di PetroChina, praktikan dihadapkan oleh berbagai kendala-kendala yang dapat menghambat proses kerja praktikan, berikut kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan:

1. Terkadang praktikan bingung dalam menentukan tarif pajak yang akan diinput ke dalam sistem JDE karena beragam jenis obek pajak penghasilan, yang harus sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan yaitu antara PPh Pasal 4(2) dan PPh pasal 23 sehingga dapat menghambat pekerjaan praktikan.
2. Praktikan mengalami kesulitan dalam proses *receiving invoice*, dikarenakan *loading* pekerjaan yang tinggi sehingga terkadang membuat praktikan menghabiskan waktu istirahat untuk memproses *invoice* vendor.
3. Penggunaan sistem JDE Edwards yang berbeda dengan yang dipelajari sebelumnya seperti MYOB membuat praktikan harus mempelajari lagi bagaimana cara mengoperasikan sistem JDE Edwards sehingga pada saat pertama kali memproses *invoice* praktikan mengalami kesulitan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Agar tidak terus-menerus terganggu dengan kendala-kendala yang dihadapi, maka praktikan berusaha untuk mengatasi kendala agar praktikan dapat melaksanakan pekerjaannya dengan baik karena dari kendala-kendala tersebut diharapkan praktikan dapat mengambil pembelajaran bagaimana cara mengatasi permasalahan tersebut agar pekerjaan dapat terselesaikan. Adapun cara mengatasi kendala tersebut adalah sebagai berikut :

1. Praktikan membuat catatan obek tarif pajak PPh Pasal 4(2) dan PPh Pasal 23 guna memudahkan praktikan.
2. Praktikan selalu mencoba untuk tetap fokus terhadap tugas yang diberikan.
3. Praktikan harus banyak berlatih dan bertanya kepada supervisor bagaimana mengoperasikan sistem JDE Edwards sehingga tidak terjadi kebingungan yang bisa menghambat proses kerja.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat tambahan ilmu dan pengetahuan baru. Bagi praktikan, Praktik Kerja Lapangan adalah suatu wadah yang tepat dalam pengaplikasian ilmu yang didapat di bangku kuliah, mengasah kemampuan dasar dalam disiplin ilmu, dan mendapat pengalaman yang mempunyai peranan penting bagi mahasiswa agar bisa menjadi siap untuk memasuki dunia kerja.

Ketelitian dan kedisiplinan menjadi ilmu yang sangat berarti yang praktikan dapatkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PetroChina. Selain itu, praktikan juga menyadari komunikasi yang baik sangat penting dalam menyelesaikan tugas yang diberikan, dapat bergaul dengan orang yang lebih tua tanpa mengesampingkan rasa hormat dan bersikap secara professional.

Dalam menjalankan praktik di PetroChina ini, praktikan mengambil kesimpulan yaitu:

1. Proses pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) yang dilakukan oleh PetroChina tidak dilakukan dengan mendatangi alamat tempat vendor, melainkan secara tidak langsung melakukan pemungutan disaat vendor

mengajukan *invoice* ke PetroChina melalui divisi *Account Payable* di mana praktikan ditugaskan.

2. Adanya kontrol manajemen yang ketat yang dilakukan oleh PetroChina untuk memproses *invoice* hingga pada tahap pembayaran. Hal ini dilakukan tentunya sebagai bentuk kewaspadaan atau kehati-hatian terhadap kecurangan yang dapat menimbulkan kerugian bagi pihak PetroChina.
3. Praktikan juga mendapat ilmu dalam mereview pajak pada *invoice* vendor sehingga praktikan dapat mengetahui jenis tarif dan objek pajak dari tagihan yang diajukan oleh vendor.
4. Penggunaan sistem JDE Edwards yang dilakukan oleh praktikan dalam memproses *invoice* tentunya dapat menambah wawasan praktikan tentang aplikasi akuntansi yang digunakan.

B. Saran

Berikut ini saran yang dapat praktikan sampaikan baik untuk Praktikan sendiri, Prodi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta, maupun tempat praktikan menjalankan PKL yaitu PetroChina:

1. Bagi Praktikan yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Bagi praktikan yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan mampu mencari tempat praktik yang baru sehingga secara tidak langsung dapat memperkenalkan UNJ.
 - b. Gunakan waktu sebaik mungkin dan pelajari banyak hal dalam

proses PKL yang dilaksanakan dikarenakan berdasarkan pengalaman praktikan hal tersebut dapat membantu dalam proses penyusunan laporan yang akan dikerjakan dan juga sebagai asupan ilmu yang tidak didapat dalam bangku perkuliahan.

- c. Datang tepat pada waktunya merupakan kunci agar lingkungan kerja calon praktikan menyukai pribadi praktikan dikarenakan berdasarkan pengalaman praktikan dengan kita disiplin maka lingkungan kerja yang tercipta akan menguntungkan praktikan seperti membantu praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

2. Saran bagi prodi S1 Akuntansi

- a. Prodi S1 Akuntansi sebaiknya memberikan dosen pembimbing sebelum dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan, dan dapat mendampingi. Dengan harapan mahasiswa/i dapat bercerita terkait kesulitan yang dihadapi selama PKL.
- b. Prodi S1 Akuntansi harus terus menjaga kerja sama yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintah dalam hal ini PetroChina, agar pelaksanaan kegiatan PKL berjalan dengan baik.

3. Saran bagi PetroChina

- a. Sebaiknya dilakukan *upgrade* terhadap sistem JDE agar tidak terjadi *loading* yang lama yang menghambat proses kerja dikarenakan banyaknya *invoice* yang harus di proses.
- b. PetroChina diharapkan dapat terus meningkatkan kedisiplinan para

pegawai khususnya pada jam istirahat siang dikarenakan masih banyak pegawai yang terkadang tidak tepat waktu untuk kembali memulai pekerjaan.

- c. Karena banyaknya blok yang ada di PetroChina maka sebaiknya dilakukan penambahan karyawan pada kantor pusat PetroChina khususnya pada divisi *tax* agar adanya efisiensi waktu dalam menyelesaikan tugas.

DAFTAR PUSTAKA

Company Profile PDF PT PetroChina

FE-UNJ.(2015). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Hasanah, Nuramalia dan Tresna Eka Jaya. 2016. Laporan Buku Ajar Kategori: Buku Ajar Perpajakan Lanjutan. Fakultas Ekonomi: Universitas Negeri Jakarta

PT PetroChina. *Company Profile*. 2018. <https://www.petrochina.co.id> (Diakses pada tanggal 21 November)

Direktorat Jenderal Pajak. Pajak Penghasilan Pasal 23 dan Pasal 4 Ayat 2. 2018. <http://www.pajak.go.id> (Diakses 21 November 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982

BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486

Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **0706/UN39.12/KM/2018**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

25 April 2018

Yth. HRD PT. Petro China
Menara Kuningan
Jl. HR Rasuna Said Blok X-7 Kav.5
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Muhamad Ikbal**
Nomor Registrasi : 8335155236
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081286955769

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 9 Juli s.d. 10 September 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasimoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL



PetroChina International Companies
in Indonesia



Ref.No.: 0325/PCID/2018

July 3, 2018

Mr. Muhamad Ikbal
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka,
Jakarta 13220

Subject: Practical Training Assignment

Dear Mr. Ikbal,

We are pleased to inform you that you have been accepted to undergo two-months Practical Training Assignment commencing from July 9 – September 10, 2018 at Finance Control & Compliance Department, Jakarta office.

We will provide you with pocket money of Rp 1.000.000,- during your practical training assignment. We will also assist you with guidance and support towards completion of your practical training assignment successfully.

Please accept our sincerest thanks for your interest in conducting your practical training assignment in our organization and we wish you good luck.

Very truly yours,
**PETROCHINA INTERNATIONAL COMPANIES
IN INDONESIA**

Dencio Renato Boele
Human Resources Manager

C.c.: Mr. Bambang Prayitno

ALF/RA/6

Menara Kuningan, 16th, 19th, 21st-27th, JL. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5, Jakarta 12940
PO Box 1209, Jakarta 10012, Indonesia
Phone : (021) 57945300 Fax : (021) 57945301, 57945302, 57945303

Lampiran 3: Perjanjian Praktik Kerja



PetroChina International Companies
in Indonesia



SATUAN KERJA KHUSUS
KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI

KKKS: PETROCHINA INTERNATIONAL COMPANIES IN INDONESIA

PERJANJIAN PRAKTEK KERJA
PRACTICAL WORK AGREEMENT

Perjanjian ini dibuat antara :

This agreement is made between :

MUHAMAD IKBAL

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

selanjutnya disebut "Praktikan" dan

Hereinafter referred to as "Practical Student and

PETROCHINA INTERNATIONAL COMPANIES IN INDONESIA

Kontraktor Kontrak Kerja Sama dengan SKK MIGAS, yang selanjutnya disebut "Perusahaan".

A production Sharing Contract with SKK MIGAS, hereinafter referred to as "Company".

Perjanjian ini dibuat dengan maksud untuk memberikan program praktek lapangan di industri minyak dan gas bumi kepada mahasiswa.

The Agreement is made for the purpose of providing a Practical Training Program in oil and gas industry for University students.

Program ini diatur dengan syarat dan kondisi sebagai berikut:

The following terms and conditions shall govern this program :

1. Praktikan setuju untuk mematuhi dan tunduk kepada semua ketentuan dan peraturan yang berlaku selama menjalani program Praktek Lapangan.
 2. Program ini akan berlaku mulai tanggal **9 Juli 2018** dan akan berakhir pada tanggal **10 September 2018** kecuali ditentukan lain oleh Perusahaan.
 3. Praktikan setuju untuk melaksanakan tugas-tugas Praktek Lapangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penilaian Praktek Lapangan dilakukan oleh Perusahaan.
 4. Perusahaan akan berusaha memberikan kesempatan pengalaman kerja yang sesuai dengan minat Praktikan maupun kehendak Perguruan Tinggi akan tetapi pekerjaan sehari-hari lebih diutamakan, dengan demikian tidak selamanya dapat berpegang kepada program yang diinginkan.
1. Practical student agrees to abide by and comply with all existing rules and regulations of the Company while undergoing the practical work.
 2. The Agreement will commence on **July 9, 2018** and expire on **September 10, 2018** except stipulated otherwise by the Company.
 3. Practical student agrees to maintain a satisfactory level of performance in accordance with the prevailing regulations. Appraisal of performance shall be done by the Company.
 4. Company will make every effort to provide work experience opportunities which conform with Practical Student's interest as well as special requirements of the University. However, normal operational requirement shall take precedence; therefore, it may not always be possible to adhere to the desired program.

./2

5. Perusahaan akan memberikan bantuan keuangan untuk Praktikan yang berasal dari Perguruan Tinggi di dalam/luar Jakarta sebagai berikut :
 - * Selama di lapangan Rp.500.000,-/bulan (uang saku)
 - * Selama di Jakarta Rp.1.000.000,-/bulan (uang saku & transport)
 6. Perusahaan akan menyediakan fasilitas berikut di lapangan:
 - a. Akomodasi dan makan.
 - b. Pelayanan kesehatan dengan cuma-cuma sejauh yang dapat diberikan oleh fasilitas Klinik Perusahaan.
 - c. Perusahaan akan memberikan asuransi Jamsostek selama pelaksanaan tugas.
 7. Tidak ada tunjangan-tunjangan lain yang akan diberikan selain yang disebut diatas. Praktikan dianggap sebagai bujangan (tidak kawin) tanpa memandang tanggung jawab dan tanggungan pribadinya.
 8. Praktikan harus mengikuti jam-jam kerja yang berlaku di lapangan atau kantor tempat Praktikan ditugaskan. Untuk jam-jam kerja khusus ditentukan oleh Pengawas/Pembimbing langsung Praktikan.
 9. Praktikan harus bersedia untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya dan menerima syarat-syarat seperti yang diterapkan kepada karyawan lain di tempat atau di bidang pekerjaan apapun.
 10. Pada akhir masa praktek lapangan hubungan antara Perusahaan dengan Praktikan putus tanpa adanya kewajiban dari perusahaan untuk mempekerjakan Praktikan setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
 11. Praktikan wajib merahasiakan semua keterangan mengenai Perusahaan dan Praktikan sama sekali tidak akan membicarakan urusan Perusahaan dengan pihak lain selain dengan Pengawas / Pembimbing Praktikan di Perusahaan. Perjanjian ini dapat diputuskan dengan segera apabila ketentuan ini dilanggar.
5. Company will grant a financial assistance for Practical Student with those originating from University in /outside Jakarta as follows:
 - * While in the field Rp.500.000,-/month (pocket money)
 - * While in Jakarta Rp. 1.000.000,-/month (pocket money & transportation)
 6. Company will provide the following in the Field:
 - a. Accommodation and meals.
 - b. Free medical services to the extent Available at company's Medical Clinic.
 - c. Company will grant Jamsostek insurance during assignment.
 7. No benefits other than stated above will be extended. Practical student will be considered single (unmarried) regardless of his/her private responsibilities or commitments.
 8. Practical student agrees to follow the working hours as applied to the field or in the office. Any other schedule will be strictly at the discretion of the Practical student immediate supervisor.
 9. Practical student must be prepared to carry-out the work and assigned tasks and accept conditions as applied to other employees in whatever job and/or location.
 10. At the end of this practical work period, the Agreement will be terminated without any obligation for the company to employ the Practical student upon the completion of his/her study.
 11. Practical student is obliged to keep all confidential information concerning the Company and will never discuss them with anyone except the Practical student's Supervisor during the Practical work program. This Agreement can be immediately terminated if this above provision is violated.

Jakarta, July 3, 2018

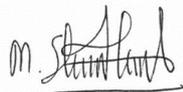
PRAKTIKAN/PRACTICAL STUDENT :

Nama lengkap : **Muhamad Ikbal**
Name in full

Jurusan/Per.Tinggi : **Accountancy**

Universitas : **Universitas Negeri Jakarta**
University

Tanda tangan :
Signature



PIHAK ORANG TUA

Nama lengkap : **ILYAS MASOURI,**
Name in full

Tanda tangan :
Signature



AK/KA/ifi

**PIHAK PERUSAHAAN/
FOR THE COMPANY :**

Nama lengkap : **Dencio Renato Boele**
Name in full

Jabatan : **Human Resources Manager**
Position

Tanda tangan :
Signature



Lampiran 4: Lembar Kegiatan Harian PKL

Lembar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan
PertoChina International Companies in Indonesia

No	Tanggal	Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	Mentor
1	9-Jul-2018	Profil dan Halal Bihalal Perusahaan	Mba Aulia
2	10-Jul-2018	Izin UAS	Mba Aulia
3	11-Jul-2018	Pengenalan <i>Invoice</i>	Mba Aulia
4	12-Jul-2018	Materi <i>invoice</i>	Pak Djakaria
5	13-Jul-2018	Membantu Merapikan Folder	Mba Windi
6	16-Jul-2018	Membantu Merapikan Folder	Mba Windi
7	17-Jul-2018	Memahami <i>Invoice</i> PO	Pak Djakaria
8	18-Jul-2018	Memahami <i>Invoice</i> WA dan Kontrak	Pak Djakaria
9	19-Jul-2018	Penyetoran SPT Masa ke KPP Kalibata	Mba Aulia
10	20-Jul-2018	<i>Receiving Invoice</i>	Pak Djakaria
11	23-Jul-2018	<i>Receiving Invoice</i>	Pak Djakaria
12	24-Jul-2018	<i>Receiving Invoice</i>	Pak Djakaria
13	25-Jul-2018	<i>Receiving Invoice</i>	Pak Djakaria
14	26-Jul-2018	Ke bagian AP	Pak Samuel
15	27-Jul-2018	Ke bagian AP	Mba Dani
16	30-Jul-2018	Memproses <i>Invoice</i> sampai pada tahap <i>Proof List</i>	Mba Dani
17	31-Jul-2018	Membuat <i>Proof List</i>	Pak Samuel
18	1-Aug-2018	Membuat <i>Proof List</i>	Pak Samuel
19	2-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
20	3-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
21	6-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
22	7-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
23	8-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
24	9-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
25	10-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
26	13-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
27	14-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
28	15-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
29	16-Aug-2018	Penyetoran SPT Masa ke KPP Kalibata	Mba Aulia
30	17-Aug-2018	Hari Kemerdekaan Indonesia	Mba Aulia
31	20-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
32	21-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
33	22-Aug-2018	Idul Adha	Mba Aulia
34	23-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
35	24-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
36	27-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia
37	28-Aug-2018	<i>Review Invoice Vendor</i>	Mba Aulia

38	29-Aug-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
39	30-Aug-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
40	31-Aug-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
41	3-Sep-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
42	4-Sep-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
43	5-Sep-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
44	6-Sep-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
45	7-Sep-2018	Review Invoice Vendor	Mba Aulia
46	10-Sep-2018	Perpisahan Praktikan pada Karyawan PetroChina	Mba Aulia

Jakarta, 10 September 2018

Mengetahui,
Penilai Praktik Kerja Lapangan



(.....Bejo sulardi.....)

Lampiran 5: Invoice Kontrak PT. Cakra Abdi Pertiwi



PT. CAKRA ABDI PERTIWI

Alamat Kantor : Jl. Gagak Blok EE-1 No. 4 Ciomas Bogor
Telp (0251) 8634086

Date : 16 Juli 2018
Contrac Number : PCJ-2947-CA



To :
PetroChina International Jabung Ltd
Menara Kuningan Lt 23
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5
Jakarta 12940
Up. Financial Department

INVOICE
No. 49/CAP/VII/2018

Number	Commentary	Jumlah (Rp)
1	Payment For Work The Making of Technical Planning for Watershed Rehabilitation in Sei Londerang of 130 HA at east Tanjung Jabung Regency, Jambi Province Aproprate Surat Perintah Kerja Nomor : 0562/PCJL/2018 tanggal 22 Mei 2018 50% of total kontrak	223.751.000,-
	PPN	22.375.100,-
	Jumlah	246.126.100,-

Terbilang : ## Two hundred forty-six million one hundred twenty-six thousand one hundred rupiah ##

Best regards,
PT. CAKRA ABDI PERTIWI

Dani Agustiana
Direktur

Our Bank :
Bank Mandiri (Persero) Tbk Cabang Bogor Juanda A/c. 133.00.13978952
Atas nama PT. Cakra Abdi Pertiwi

Lampiran 6: Faktur Pajak PT. Cakra Abdi Pertiwi

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 030.004-18.07970198		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT CAKRA ABDI PERTIWI Alamat : JL.GAGAK BLOK EE 1 NO.4 , BOGOR NPWP : 01.760.695.5-434.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : BUT. PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD Alamat : MENARA KUNINGAN LT. 23 JL. HR. RASUNA SAID BLOK X-7 KAV. 5 SETIABUDI JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA RAYA 12940 Blok 7 No.23 RT:000 RW:000 Kel.SEIABUDI Kec.SETABUDI Kota/Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA RAYA 00000 NPWP : 01.070.334.6-081.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	TAHAP 1 (50%) PAYMENT FOR WORK THE MAKING OF TECHNICAL PLANNING FOR WATERSHED REHABILITATION IN SEI LONDERANG OF 130 HA AT EAST TANJUNG JABUNG REGENCY, JAMBI PROVINCE CONTRACT NO. PCJ-2947-CA Rp 223.751.000 x 1	223.751.000,00
Harga Jual / Penggantian		223.751.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		223.751.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		22.375.100,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



BOGOR, 16 Juli 2018

DANI AGUSTIANA

Lampiran 7: Surat Perintah Kerja Kepada PT. Cakra Abdi Pertiwi



PetroChina International Jabung Ltd.



Ref. No. : 0562/PCJL/2018

22 Mei 2018

Kepada Yth. :
PT. Cakra Abdi Pertiwi
Jl. Gagak Blok EE-1 No.4 Ciomas
Bogor

U.p. : Bapak Dani Agustriana

Perihal : Surat Perintah Kerja

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pekerjaan "*The Making of Technical Planning for Watershed Rehabilitation in Sei Londerang of 130 Ha at East Tanjung Jabung Regency, Jambi Province*", dan merujuk pada surat dari PT. Cakra Abdi Pertiwi No. : 35/CAP/V/2018, maka dengan ini PetroChina International Jabung Ltd. memberikan wewenang kepada PT. Cakra Abdi Pertiwi untuk menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai Kontraktor.

PT. Cakra Abdi Pertiwi adalah pemenang tender pekerjaan ini dengan kontrak No. PCJ-2947-CA. Tanggal dimulainya pekerjaan ini tanggal 22 Mei 2018, dengan jangka waktu pekerjaan 4 (empat) bulan sampai dengan pekerjaan selesai.

Sekiranya segala hal dan komunikasi yang berhubungan dengan Instansi terkait dengan pekerjaan ini dapat berjalan dengan baik.

Demikian surat pemberitahuan kami. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PetroChina International Jabung Ltd.

Wahyu Gunanto
Permit Matter Manager

Lampiran 8: Agreement Kedua Belah Pihak PetroChina International Jabung-PT. Cakra Abdi Pertiwi



PetroChina International Jabung, Ltd.



FACSIMILE MESSAGE

Fax: (62-21) 5794.5261 / 5794.5262

No. of Pages: 3 (including cover page)

Fax No	: 021-863-4232	Date	: 2 May 2018
To	: PT. CAKRA ABDI PERTIWI	Total Pages	: 2 (two)
Attn.	: Director	Copies to	: Permit Department
From	: PetroChina International Jabung, Ltd.	Our Ref	: F.JKT.DS.PD- 752
Subject	: Surat Penunjukan Pemenang Tender / Letter of Intent Tender No. PCJ-2947-CA The Making of Technical Planning for Watershed Rehabilitation in Sei Londerang of 130 HA at East Tanjung Jabung Regency, Jambi Province		

The message contained in this facsimile is intended for the named recipients only. It may contain information that is privileged and confidential. If you are not an intended, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this facsimile is prohibited. If you have received this facsimile in error please notify us immediately by telephone and return the original to the sender. If there is a problem in receiving, please contact PetroChina International Jabung, Ltd (021-5794.5300 - ext. 8038) and ask for Facsimile Operator.

- | | |
|--|--|
| <p>AA. PetroChina International Jabung, Ltd. ("PERUSAHAAN") dengan ini memberitahukan kepada Saudara bahwa PERUSAHAAN menerima Penawaran Teknis dan Harga Akhir Penawaran untuk Jasa tersebut di atas, dan PERUSAHAAN bermaksud untuk membuat Kontrak dengan PT. Cakra Abdi Pertiwi dengan Jumlah Perkiraan Nilai Kontrak Rp. 447.502.000.- (tertulis: Empat Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Dua Ribu Rupiah). Kontrak ini akan dilaksanakan sesuai dengan Dokumen Lelang PERUSAHAAN No. PCJ-2947-CA untuk Jasa yang dimaksud, Penawaran Tender Perusahaan Saudara tanggal 23 Maret 2018, Hasil Negosiasi Akhir tanggal 23 Maret 2018, dengan Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri sebesar 100% (seratus persen).</p> | <p>AA. PetroChina International Jabung, Ltd. ("COMPANY") is pleased to advise your company that COMPANY has accepted your technical proposal and final commercial proposal for the above subject services and COMPANY intend to enter into the subject Contract with PT. Cakra Abdi Pertiwi at the Estimated Total Contract Value of Rp. 447.502.000.- (in words: Four Hundred Forty Seven Million Five Hundred Two Thousand Indonesian Rupiah Indonesian Rupiah). This Contract shall be performed in accordance with COMPANY's Tender Document No. PCJ-2947-CA for subject Services, your company's Bid Proposal dated March 23, 2018, Final Negotiation Result dated March 23, 2018, with Domestic Component Calculation is 100% (one hundred percent).</p> |
| <p>BB. Jangka Waktu Kontrak No. PCJ-2947-CA, untuk "The Making of Technical Planning for Watershed Rehabilitation in Sei Londerang of 130 HA at East Tanjung Jabung Regency, Jambi Province" ("Jasa") tersebut di atas adalah 4 (empat) bulan.</p> | <p>BB The Term of the Contract No. PCJ-2947-CA, for "The Making of Technical Planning for Watershed Rehabilitation in Sei Londerang of 130 HA at East Tanjung Jabung Regency, Jambi Province" ("Services") as mentioned above is for 4 (four) months.</p> |

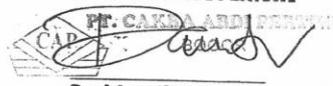
Page 2 of 2

- CC. Perusahaan Saudara diharuskan untuk menyerahkan:
- CC. Your company are required to submit:
- Sertifikat Asuransi sebagaimana yang diminta di dalam Dokumen IPT.
 - The required Insurance Certificate as required in ITB Document.
- Dokumen-dokumen yang diminta tersebut di atas harus disampaikan ke Departemen Kontrak (u.p.: Ketua Panitia Tender), Menara Kuningan, Lantai 21, Jl. HR. Rasuna Said, Blok X-7, Kav. 5, Kuningan, Jakarta 12940, tidak lebih dari 14 (empat belas) hari kerja setelah tanggal "Letter of Intent" ini.
- Please submit the above required documents to Contract Department (attn: Bid Committee Chairman), Menara Kuningan 21st Floor, Jl. HR. Rasuna Said, Blok X-7, Kav. 5, Kuningan, Jakarta 12940, no later than 14 (fourteen) working days after the date of this "Letter of Intent".
- DD. Dokumen Kontrak antara PetroChina International Jabung, Ltd. dan PT. Cakra Abdi Pertiwi akan disiapkan dan disampaikan segera untuk ditandatangani. Final Kontrak dapat diambil setelah PERUSAHAAN menerima Sertifikat Asuransi sebagaimana disyaratkan di atas.
- DD. The Contract between PetroChina International Jabung, Ltd. and PT. Cakra Abdi Pertiwi will be prepared and sent to you for your signature in due course. The final Contract can be collected after COMPANY receive your company's Insurance Certificate as required above.
- EE. Selama dalam proses penandatanganan Kontrak No. **PCJ-2947-CA** sebagaimana disebut dalam point DD di atas, perusahaan saudara dinyatakan telah terikat secara hukum dan memiliki hak dan kewajiban secara kontraktual.
- EE. During the process of signing of the Contract No. **PCJ-2947-CA** as mentioned in the point DD above, your company shall be stated to be bound legally and have the contractual rights and obligations.
- FF. "Letter of Intent" ini harus ditandatangani oleh orang yang berwenang dalam PT. Cakra Abdi Pertiwi dan harus sesuai dengan ketentuan yang terdapat di dalam Anggaran Dasar PT. Cakra Abdi Pertiwi pada kolom yang tersedia di bawah ini dan dikirimkan kembali melalui faksimili No. (021) - 5794.5261/ 5794.5262 tidak lebih dari 3 (tiga) hari kerja setelah tanggal "Letter of Intent" ini.
- FF. "Letter of Intent" must be signed by an authorized person in the PT. Cakra Abdi Pertiwi and shall be in accordance with the provisions contained in the Articles of Association of PT. Cakra Abdi Pertiwi in the space below and returned by facsimile No. (021) - 5794.5261 / 5794.5262 no later than 3 (three) working days after the date of this "Letter of Intent".
- GG. Jika terdapat perbedaan pengertian antara ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat yang terdapat dalam "Letter of Intent" versi bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, maka ketentuan-ketentuan dalam Bahasa Indonesia yang akan berlaku.
- GG. In the event there are any inconsistency in the "Letter of Intent" between the provision in the English language and the provision in the Indonesian language, the provisions of the Indonesian language shall then prevail.

Regards,


Gusminar
 V.P SCM and Operation Support

Accepted and agreed by:
PT. CAKRA ABDI PERTIWI


Dani Agustiana
 Director

Menara Kuningan, 16th, 19th, 21st-27th Floor, Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5, Jakarta 12940,
 PO Box 1700 Jakarta 10017

Lampiran 9: Contract Expenditure Report

CONTRACT EXPENDITURE REPORT

AGREEMENT NO. : PCJ-2947-CA
 THE MAKING OF TECHNICAL PLANNING FOR
 WATERSHED REHABILITATION IN SEI LONDERANG OF
 130 HA AT EAST TANJUNG JABUNG REGENCY, JAMBI
 AGREEMENT TITLE : PROVIBCE
 COMPANY'S COST CENTER : Rp. 447.502.000,-
 CHARGED : Rp. 447.502.000,-
 CONTRACTOR : PT. CAKRA ABDI PERTIWI

DATA OF REPORT	:	16 Juli 2018
TOTAL CONTRACT VALUE	:	Rp. 447.502.000,-
CONTRACT PERIOD	:	4 Bulan
EFFECTIVE DATE	:	22 Mei 2018
EXPIRATION DATE	:	Sep-18

ITEM NO	MONTH	INVOICE DATE	INVOICE NO	TOTAL INVOICE VALUE
1	Juli 2018	23-Mei-18	42/CAP/V/2018	223.751.000,-
TOTAL INVOICE VALUE TO DATE : 23 Mei 2018				Rp. 223.751.000,-
TOTAL CONTRACT VALUE				Rp. 447.502.000,-
REMAINING CONTRACT VALUE				Rp. 223.751.000,-

REPORTED BY CONTRACTOR

 PT. CAKRA ABDI PERTIWI
 NAMA : DANI AGUSTINA
 TITLE : DIREKTUR
 DATE : 16 Juli 2018

Lampiran 10: Laporan Pencapaian TKDN

LAPORAN PENCAPAIAN TKDN/LOKAL CONTENT ACHIEVEMENT REPORT

Nama Kontraktor/Contractor's Name : PT. CAKRA ABDI PERTIWI
 THE MAKING OF TECHNICAL PLANNING
 FOR WATERSHED REHABILITATION IN
 SEI LONDERANG OF 130 HA AT EAST
 TANJUNG JABUNG REGENCY, JAMBI
 Judul Jasa (Pekerjaan)/Contract Title : PROVIBCE
 Nomor Kontrak/Contract Number : PCI-2947-CA
 Nilai Kontrak Awal/Initial Contract Value : Rp. 447.502.000,-
 Contract value After Amandement (If any)
 Nilai Kontrak Setelah Amandement (Jika Ada) : Rp. 447.502.000,-
 Original Contract period incl.amand (If any)
 Periode Kontrak Awal berikut perubahan (Bila ada) /
 Original Contract period incl.amand (If any)

TANGGAL LAPORAN /REPORT DATE

TOTAL TKDN/TOTAL LOCAL CONTENT : 100%

No.	MONTH	INVOICE DATE/NO	TOTAL LOCAL CONTENT /MONTH	VERIFIED BY COMPANY /END USER
1	16 Mei 2018	16 Juli 2018 49 /CAP/VII/2018	50%	
2				
TOTAL LOCAL CONTENT VALUE (THREE MONTHS(*))			50%	

Bogor, 16 Juli 2018

PT. CAKRA ABDI PERTIWI
 BOGOR



Dani Agustiana

Direktur

Lampiran 11: Membuat *Voucher Logging* melalui *Voucher Logging Entry*.

The screenshot shows the Oracle JD Edwards EnterpriseOne interface for 'Voucher Logging Entry with Tax Info - Supplier Ledger Inquiry'. The browser address bar shows 'http://jde-web9-1.petrochina.co.id/jde/E1Menu.maf'. The user is logged in as SAMUEL RUBIYANTORO [JP910].

Search criteria include: Supplier Number (blank), Date From (blank) Thru (blank), Invoice selected, Recurring (unchecked), Summarize (unchecked), Logged (checked), Paid (unchecked), Open (unchecked), Withheld (unchecked), All (checked), Batch Number 2412468, and Currency Code (blank). The 'Display Audit' checkbox is also present.

Document Number	Batch Number	Supplier Number	Supplier Name	Doc Type	Document Type	Doc Co	Invoice Date	Gross Amount
18200134	2412468	211044	POWERINDO NINE STAR, PT	PL	Voucher Logging	00101	08/07/2018	5,597.2

Buttons at the bottom include: Batch, Payment History, G/L Distribution, and Purchase Receipts.

Lampiran 12: Proses *Input Voucher Detail*

The screenshot shows the Oracle JD Edwards EnterpriseOne interface for 'Voucher Logging Entry with Tax Info - Enter Voucher - Payment Information'. The browser address bar shows 'http://jde-web9-1.petrochina.co.id/jde/E1Menu.maf'. The user is logged in as SAMUEL RUBIYANTORO [JP910].

Document No/Typ/Co: 18200134 PL 00101. Batch No: 2412468. Prev Doc: (blank).

Company: 00101 PETROCHINA NATL JAKARTA. Approver: (blank).

Supplier Number: 211044 POWERINDO NINE STAR, PT. Business Unit: 1.

Invoice Number: 0267/INV/PTPNS/VIII/2018. Discount %: (blank). Default Payment Terms: (blank).

Invoice Date: 08/07/2018. G/L Date: 09/01/2018. Service/Tax Date: 08/01/2018.

Currency: IDR. Exchange Rate: .0000691. Base: USD. Foreign: checked.

Pay Itm	Gross Amount	Remark	Payee Number	No Faktur Pajak	Tax Ex	Tax Rate/Area	Taxable Amount	Due Date	Tax Am
001	81,000,000.00	COURSE FEE 30JUN-5JUL 18	211044	300041805387611				09/06/2018	
002	1,620,000.00-	COURSE FEE 30JUN-5JUL 18	211044		V	PPH2	1,620,000.00-	09/06/2018	
003									

Summary: Gross 79,380,000.00. Disc (blank). Tax (blank). Taxable 1,620,000.00-

Lampiran 13: Mendistribusikan Kembali *Voucher Logging* ke *Expense Account* yang sesuai.

Oracle JD Edwards EnterpriseOne interface showing the 'Voucher JE Redistribution - Work With Voucher JE Redistribution' screen. The screen displays a form with fields for Approver Number, Invoice Number, Company, Redistribution Date (09/01/2018), and Currency Code (*). Below the form is a table with columns: Document Number, Doc Type, Doc Co, Supplier Number, Batch Number, Supplier Name, Gross Amount, Foreign Amount, Batch Type, Pay Stat, Curr Code, and Inv Da. The table contains one record with Document Number 18200134, Doc Type PL, Doc Co 00101, Supplier Number 211044, Batch Number 2412468, Supplier Name POWERINDO NINE STAR, PT, Gross Amount 5,485.16, and Foreign Amount 79,380,000.00. The Gross Amount is highlighted in blue.

Lampiran 14: Memilih Akun yang akan Didistribusikan

Oracle JD Edwards EnterpriseOne interface showing the 'Voucher JE Redistribution - G/L Distribution' screen. The screen displays a form with fields for Supplier (211044), Explanation (POWERINDO NINE STAR, PT), G/L Date (09/01/2018), and Amt To Distribute (79,380,000.00). Below the form is a table with columns: Account Number, Sub-ledger, Amount, Explanation-Remark, Sub Type, Co, Account Description, and Sub Des. The table contains 11 records, including COURSE FEE, BAMBANG COURSE 30JUN-5JUL 18, HENDRIKUS COURSE 30JUN-5JUL 18, MARIS COURSE 30JUN-5JUL 18, RUKANTO COURSE 30JUN-5JUL 18, IHIN COURSE 30JUN-5JUL 18, YOHAN COURSE 30JUN-5JUL 18, VAT 10% X Rp. 81.000.000, and PPH 2% X Rp. 81.000.000. The 'COURSE FEE' record is highlighted in blue.

Lampiran 16: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama : Muhamad Iqbal
No. Registrasi : 8335153236
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PetroChina Companies in Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara Kumudjan, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 09/07/2018	1 sld	UAS
2.	Selasa, 10/07/2018	2	
3.	Rabu, 11/07/2018	3 sld	
4.	Kamis, 12/07/2018	4 sld	
5.	Jumat, 13/07/2018	5 sld	
6.	Senin, 16/07/2018	6 sld	
7.	Selasa, 17/07/2018	7 sld	
8.	Rabu, 18/07/2018	8 sld	
9.	Kamis, 19/07/2018	9 sld	
10.	Jumat, 20/07/2018	10 sld	
11.	Senin, 23/07/2018	11 sld	
12.	Selasa, 24/07/2018	12 sld	
13.	Rabu, 25/07/2018	13 sld	
14.	Kamis, 26/07/2018	14 sld	
15.	Jumat, 27/07/2018	15 sld	

Jakarta, 27 Juli 2018
Penilai,


Bejo Sulardi

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2.. SKS

Nama : Muhamad Iqbal
No. Registrasi : 0335155236
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Petro China Companies in Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara Kumitah, Ji. H. R.
Kasuna Said Blok K-7 Kars

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30/07/2018	1. Iqbal	
2.	Selasa, 31/07/2018	2. Iqbal	
3.	Rabu, 01/08/2018	3. Iqbal	
4.	Kamis, 02/08/2018	4. Iqbal	
5.	Jumat, 03/08/2018	5. Iqbal	
6.	Senin, 06/08/2018	6. Iqbal	
7.	Selasa, 07/08/2018	7. Iqbal	
8.	Rabu, 08/08/2018	8. Iqbal	
9.	Kamis, 09/08/2018	9. Iqbal	
10.	Jumat, 10/08/2018	10. Iqbal	
11.	Senin, 13/08/2018	11. Iqbal	
12.	Selasa, 14/08/2018	12. Iqbal	
13.	Rabu, 15/08/2018	13. Iqbal	
14.	Kamis, 16/08/2018	14. Iqbal	
15.	Jumat, 17/08/2018	15. Iqbal	

Jakarta, 17 Agustus 2018
Penitah


Bejo Suardi

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Muhamad Iqbal
No. Registrasi : B335155236
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Petro China Company in Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara Kuningan, Jl. H.R. Roesana Said Blok K-7 Kav-5

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20/08/2018	1. sld	
2.	Selasa, 21/08/2018	2. sld	
3.	Rabu, 22/08/2018	3. sld	
4.	Kamis, 23/08/2018	4. sld	
5.	Jumat, 24/08/2018	5. sld	
6.	Senin, 27/08/2018	6. sld	
7.	Selasa, 28/08/2018	7. sld	
8.	Rabu, 29/08/2018	8. sld	
9.	Kamis, 30/08/2018	9. sld	
10.	Jumat, 31/08/2018	10. sld	
11.	Senin, 03/09/2018	11. sld	
12.	Selasa, 04/09/2018	12. sld	
13.	Rabu, 05/09/2018	13. sld	
14.	Kamis, 06/09/2018	14. sld	
15.	Jumat, 07/09/2018	15. sld	

Jakarta, 07 September 2018

Penilai

 Beso Sulardi

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 17: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ...2... SKS

Nama : Muhammad Iqbal
No.Registrasi : 0535155236
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : Petro China Companies in Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara Kuningan, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-7 Kav-5

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	96	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	87					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	87	$\frac{896}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,6$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>90</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	896					

Jakarta, 10 September 2018
Penilai,

Bisa Sulardi

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 18: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 471227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL : *Laporan PKL Pada PetroChina International Companies In Indonesia.*

1. Nama Mahasiswa : *Muhammad Ikbal*

2. No.Registrasi : *833515236*

3. Program Studi : *SA Akuntansi*

4. Dosen Pembimbing : *Muhammad Purwadi, S.E., M.Si., M.D.*
NIP. *197008192006041002*

KARTU KONSULTASI

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	15 / 08 / 2019	BAB II - IV	BAB II : Struktur Organisasi perlu ditambahkan hanya terkait Departemen Finance & Control.	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4	17/01/2019		BAB III. Selesaikan bagian kerta.	<i>[Signature]</i>
5	04/02/2019		BAB IV. Saran bagi PetroChina diperbaiki	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *[Signature]*

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan