

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan dan Manfaat.....	4
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	5
A. Kajian Teoritis.....	5
1. Pengertian Generasi <i>Millennial</i>	5
2. Karakteristik Generasi <i>Millennial</i>	6
3. Kemampuan Generasi <i>Millennial</i>	9
4. Pengertian Sekretaris	12
5. Peran Sekretaris	14
6. Tugas Sekretaris.....	18
7. Upaya Pengembangan Diri Sekretaris	19
B. Kerangka Berpikir	20
C. Metodologi Penulisan.....	23

BAB III PEMBAHASAN	26
A. Deskripsi Kasus.....	26
B. Analisis Kasus	29
BAB IV PENUTUP	35
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Curriculum vitae	39
Lampiran 2 : Surat pernyataan orangtua/wali	40
Lampiran 3 : Formulir pendaftaran	41
Lampiran 4 : Penilaian PKL	42
Lampiran 5 : Sertifikat	43
Lampiran 6 : Kartu Konsultasi Karya Ilmiah.....	44
Lampiran 7 : Hasil Turnitin	45