

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pembuatan karya ilmiah ini dibuat agar mendapatkan bayangan mengenai kearsipan pada divisi IPH Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli sampai 1 September. Berlandaskan dari penelitian ini bisa disimpulkan beberapa hal yaitu:

1. Arsip yang ditata pada Divisi IPH Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia dikelola kurang baik karena terdapatnya arsip yang robek. 2. Ditemukan tiga kasus yang penulis temukan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan yaitu: a.) Penyimpanan arsip yang tidak baik. b.) Lemari arsip yang tercampur barang lain. c.) Perlengkapan dan peralatan yang tidak memadai. d.) Penanganan arsip tidak dikelola oleh pengelola arsip profesional

3. Dari kasus yang diperoleh penulis, kasus tersebut dapat memberi dampak pada kegiatan perusahaan. Dalam mengatasi kasus ini penulis melakukan:

a.) Penulis merapikan surat ke dalam *ordner* dengan menggunakan sistem tanggal.

b.) Penulis memindahkan barang yang bukan bagian arsip ke lemari lain

- c.) Penulis meminta kepada staff untuk memberikan *ordner, guide*, plastic surat, spidol
- d.) Penulis menyarankan sekretaris untuk mengikuti pelatihan tentang kearsipan.

B. Saran

Penulis telah mengenali kasus yang timbul pada Divisi Ilmu Pengetahuan Hayati (IPH) Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia lalu penulis menganalisis kasus yang terdapat pada pembahasan sebelumnya. Penulis memberi saran yang bermanfaat untuk menyelesaikan kasus masalah yang terdapat pada Divisi IPH Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. Saran yang disampaikan penulis yaitu:

1. Bagi Instansi

- a. Divisi Ilmu Pengetahuan Hayati (IPH) Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia membutuhkan sistem kronologis berdasarkan tanggal, bulan, tahun supaya memudahkan karyawan mencari arsip saat dibutuhkan.
- b. Divisi Ilmu Pengetahuan Hayati (IPH) Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia memerlukan peralatan yang lengkap seperti *Ordner, Guide, Filling cabinet*.

c. Divisi Ilmu Pengetahuan Hayati (IPH) memerlukan arsiparis yang professional supaya surat dapat di simpan dengan baik.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

a. Dibutuhkannya pembaruan koleksi buku yang terdapat pada perpustakaan Universitas Negeri Jakarta

b. Dibutuhkannya pelatihan menangani dan mengatur arsip dalam perusahaan.

3. Bagi Mahasiswa

a. Mahasiswa diinginkan bisa menyiapkan diri pada penelitian berikutnya terutama dalam mengumpulkan data agar penelitian bisa berjalan dengan baik.

b. Diharapkan penelitian ini bisa menjadi salah satu sumber referensi untuk mahasiswa Administrasi Perkantoran.