

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian pada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, penulis menyimpulkan bahwa:

1. Dalam melakukan penelitian Karya Ilmiah ini, penulis melakukan observasi di Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, Jalan H.R Said Kav B-5, Setiabudi, Jakarta Selatan terhitung mulai dari tanggal 7 Januari 2019 sampai dengan 7 Maret 2019.
2. Tujuan penulis dalam penulisan Karya Ilmiah ini yaitu untuk menganalisis pengelolaan arsip inaktif pada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, menemukan permasalahan yang ada dalam pengelolaan arsip inaktif yang terjadi pada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi serta memecahkan permasalahan yang terjadi.
3. Penulis menemukan beberapa masalah ketika penulis melakukan observasi pada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi. Beberapa masalah tersebut diantaranya belum memenuhi syarat standar penyimpanan arsip inaktif, kurangnya instansi tersebut dalam hal pemeliharaan arsip inaktif, dan belum melakukan prosedur pemusnahan arsip yang benar.
4. Dari beberapa permasalahan yang terjadi, tentu mengakibatkan pelaksanaan pengelolaan arsip inaktif menjadi tidak efektif karena

tidak sesuai dengan aturan yang ada. Dalam mengatasi masalah tersebut, pegawai atau petugas arsip pada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi lebih memperhatikan prosedur yang ada dalam pengelolaan arsip inaktif khususnya mengenai standar minimal gedung dan ruangan arsip inaktif, meningkatkan pemeliharaan dan penjagaan arsip inaktif, dan prosedur pemusnahan arsip inaktif yang benar.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis pada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi, saran-saran yang penulis berikan yaitu:

1. Bagi instansi

Sebaiknya, pengelolaan arsip inaktif harus diperhatikan, seperti:

- 1) Memenuhi syarat standar minimal penyimpanan arsip inaktif
- 2) Pegawai atau petugas arsip lebih meningkatkan pemeliharaan terhadap arsip inaktif agar dapat digunakan jangka panjang
- 3) Melakukan prosedur pemusnahan arsip yang benar

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

Menambah buku pengetahuan edisi terkini khususnya buku mengenai bidang administrasi perkantoran di perpustakaan universitas maupun

fakultas dalam upaya membantu mahasiswa dalam penyediaan referensi untuk penyusunan Karya Ilmiah.

3. Bagi Mahasiswa

- 1) Peneliti diharapkan lebih mempersiapkan dalam hal pengumpulan data dan referensi sehingga penyusunan Karya Ilmiah dapat dilakukan dengan baik.
- 2) Diharapkan hasil penelitian Karya Ilmiah ini dapat dikembangkan dengan baik serta bermanfaat untuk dijadikan referensi penelitian pada penelitian selanjutnya di masa yang akan datang.