

**ANALISIS PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PADA UNIT *LEGAL COLLATERAL
DOCUMENT MANAGEMENT* I PT. BANK Q (PERSERO) TBK**

VIANI ADE HELGALIYANA

8143164188



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***ANALYSIS OF TRAINING AND HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT IN LEGAL COLLATERAL DOCUMENT
MANAGEMENT I PT. BANK Q (PERSERO) TBK***

VIANI ADE HELGALIYANA

8143164188



*This scientific paper is written to as partial fulfilment of the requirement for
Diploma Degree at the Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

***PROGRAM STUDY DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

VIANI ADE HELGALIYANA. 2016. 8143164188. ANALISIS PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA UNIT *LEGAL COLLATERAL DOCUMENT MANAGEMENT* I PT. BANK Q (PERSERO) TBK. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini ditulis bertujuan untuk mendeskripsikan dan mengetahui bagaimana pengembangan sumber daya manusia pada unit *Legal Collateral Document Management* I PT. Bank Q (Persero) Tbk. Metode yang digunakan dalam penulisan Karya Ilmiah ini adalah analisis deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi dan wawancara.

Berdasarkan hasil dari penelitian mengenai pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia menunjukkan bahwa pemasalahan yang terjadi saat ini adalah tidak mudah mencari sumber daya manusia yang profesional, karena kebanyakan sumber daya manusia yang bekerja di perbankan tidak berlatar belakang pendidikan perbankan, untuk itu perlu meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Kata Kunci: Pelatihan, Pengembangan, Sumber Daya Manusia.

ABSTRACT

VIANI ADE HELGALIYANA. 2016. 8143164188. ANALYSIS OF TRAINING AND HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT IN LEGAL COLLATERAL DOCUMENT MANAGEMENT I PT. BANK Q (PERSERO) TBK. Diploma Office Administration Program Study, Faculty of Economics, Jakarta State University.

This Scientific Work was written aimed at describing and knowing how to develop human resources in the Legal Collateral unit of Document Management I PT. Bank Q (Persero) Tbk. The method used in writing this Scientific Work is descriptive analysis. Data collection is done through observation and interviews.

Based on the results of research on human resource development, it shows that the problems that occur at this time are not easy to find professional human resources, because most of the human resources who work in banking are not from banking education backgrounds, so it is necessary to improve the quality of human resources.

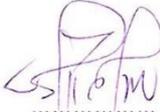
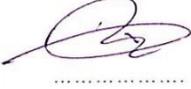
Keywords: Training, Development, Human Resources.

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP. 1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Marsofiyati S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012002		25 Juni 2019
Penguji Ahli		
<u>Roni Faslah, S.Pd., MM</u> NIP. 197510152003121001		24 Juni 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Susan Febriantina S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198102162014042001		25 Juni 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya serta memberikan banyak kesempatan kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Unit *Legal Collateral Document Management* I PT. Bank Q (Persero) Tbk”, yang diajukan untuk melengkapi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulisan Karya Ilmiah ini tidak mungkin dapat terwujud. Serta Karya Ilmiah ini tidak terlepas dari dukungan dan semangat dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd selaku pembimbing akademik penulis sekaligus Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi untuk menulis Karya Ilmiah ini.
4. Budi Harto selaku *Section Head Legal Collateral Document Management* I Juanda.

5. Orang tua penulis, Mama dan Baba yang selalu mendengarkan keluh kesah penulis. Terima kasih atas kasih sayang dan doa yang selalu dipanjatkan serta dukungan yang tiada henti-hentinya.
6. Dosen dan staf program D3 Adminitrasi Perkantoran, yang telah memberikan ilmu serta bantuannya untuk keberhasilan penulis.
7. Staf *Credit Processing and Maintenance Department*, unit *Legal Collateral Document Management I* Juanda PT. Bank Q (Persero) Tbk yang telah menyediakan waktu dalam pelaksanaan penelitian ini.
8. Sahabat dan teman-teman yang selalu mendampingi dan memberikan semangat.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penyusunan Karya Ilmiah ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun penulis menyadari bahwa penulisan Karya Ilmiah ini terdapat banyak kekurangan dan kelemahan, baik isi maupun teknik penulisannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak guna lebih sempurnanya penulisan Karya Ilmiah ini, tidak lupa harapan penulis semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat menambah ilmu pengetahuan bagi penulis.

Jakarta, Mei 2019

Penulis