

**ANALISIS PENERAPAN KORESPONDENSI ELEKTRONIK
PADA DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN DI PERUM
JAMKRINDO**

ZUHUD AN NURIYYAH

8143161668



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

**ANALYSIS THE APPLICATION OF ELECTRONIC
CORRESPONDENCE IN THE CORPORATE SECRETARY
DIVISION AT INDONESIA CREDIT GUARANTEE COMPANY**

ZUHUD AN NURIYYAH

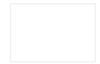
8143161668



*The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the requirements for
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM
MAJOR IN ECONOMY AND ADMINISTRATION
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

2019



ABSTRAK

ZUHUD AN NURIYYAH. 2019. 8143161668 Analisis Penerapan Korespodensi Elektronik Pada Divisi Sekretaris Perusahaan Di Perum Jamkrindo. Program Studi DIII Administrasi perkantoran. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini merupakan suatu wadah dalam memperkenalkan Korespondensi Elektronik menggunakan aplikasi Electronic Office dari sebagai sesuatu yang baru dalam menjadi solusi korespodensi pada Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia. Metode yang dijalankan dalam karya ilmiah ini adalah dengan menggunakan analisis deskriptif dengan metode pengumpulan berbagai data melalui tinjauan studi pustaka, observasi dan praktik.

Dari hasil yang dapatkan bahwa penggunaan sistem Korespondensi Elektronik ini berperan penting dalam membantu berbagai kegiatan surat menyurat hingga kearsipan. Dan sistem ini masih sangat panjang pengembangannya, diperlukan peran seluruh pengguna untuk mendukung terobosan pemerintah membantu digitalisasi pekerjaan dan memaksimalkan hasil.

Kata kunci: *E-Office*, korespondensi elektronik.



ABSTRACT

ZUHUD AN NURIYYAH. 2019. 8143161668. Analysis The Aplication Of Electronic Correspondence In The Corporate Secretary Division At Indonesia Credit Guarantee Company. D-III Office Administration Study Program. Faculty of Economics, State University of Jakarta.

This scientific work is a forum for introducing *Elektronic Correspondence* from being something new in becoming a correspondence solution for the Indonesian Credit Guarantee Company. The method carried out in this scientific work is to use descriptive analysis with a method of collecting various data through literature review, observation and practice.

From the results, it was found that the use of this *Elektronic Correspondence* system played an important role in assisting various correspondence activities of correspondence to archiving. And this system is still very long in development, the role of all users is needed to support government breakthroughs to help digitize jobs and maximize results.

Keywords: *E-Office*, electronic correspondence.



LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta

Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.
NIP.196712071992031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Osly Usman, M. Bus.</u> NIP.197401152008011008		01/07/19
Penguji Ahli		
<u>Widya Parimita, SE, M.PA.</u> NIP. 197006052001122001		01/07/19
Dosen Pembimbing		
<u>Roni Faslah, S.Pd., MM.</u> NIP. 197510152003121001		02/07/19



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada Penulis dalam menyusun Penulisan Karya Ilmiah dengan judul: Analisis Penerapan Korespodensi Elektronik Pada Divisi Sekretaris Perusahaan Di Perum Jamkrindo

Karya Ilmiah ini dibuat sebagai gambaran hasil penelitian dalam menangani masalah diperusahaan yang berbanding dengan pembelajaran dan bertujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam memperoleh gelar Alhi Madya pada Program Studi D-III Administrasi Perkantoran, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini diharapkan menjadi kesempatan dalam upaya pembelajaran pada mahasiswa secara langsung di perusahaan / instansi untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan menyelesaikan masalah bagi mahasiswa setelah selesai menempuh masa kuliah di Universitas Negeri Jakarta. Dan menyadari bahwa karya ilmiah ini hanya dapat diselesaikan dengan dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu Penulis berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung. Penulis secara khusus berterimakasih kepada Roni Faslah, S.Pd., M.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu



dan mengarahkan penulis selama penyusunan hingga terselesaikannya Karya Ilmiah ini.

Penulis juga berterimakasih kepada Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, beserta segenap jajarannya. Tak lupa juga berterimakasih kepada Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, demikian penulis sampaikan terimakasih kepada seluruh dosen dan staf administrasi FE – UNJ, termasuk teman - teman mahasiswa serta sahabat hati yang telah menaruh simpati dan bantuan secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini.

Akhirnya penulis mengucapkan terimakasih kepada kedua orang tua, yang dengan penuh kasih sayang dan kesabaran mendorong penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah ini. Semoga hasil penulisan Karya Ilmiah dapat memberikan sebuah manfaat dan membantu permasalahan dalam pengembangan kedepannya untuk kemajuan Indonesia.

Penulis