

DAFTAR PUSTAKA

- Badri M, Su. (2009). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. (S. saat Wisnu kristiaji, Wibi hardani, Ed.). jakarta: PT Gelora Aksara Pratama.
- Durotul Yatimah, M. P. (2009). *Keskretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran* (1st ed.). Bandung: CV PUSTAKA SETIA.
- Jamins, M. M. P. (2014). *Korespodensi Indonesia*. (S. Khodijah, Ed.). jakarta: penerbit mitra wavana media.
- Juairiyah, O. (2017). Dalam Administrasi Perkantoran (Studi Kasus : Balitbangda Prov. Sumsel), (Penelitian, Badan Pengembangan, Dan Provinsi, Daerah Selatan, Sumatera), 75–84.
- Karjadi, M., & Pambudi, A. H. (2011). SISTEM INFORMASI SURAT ELEKTRONIK, 2011(Snati), 17–18.
- Kiama, S. R. (2013). PERWUJUDAN PAPERLESS OFFICE DI PT TELKOM, 1, 1–19.

Nursholeh, Yodhika, S. (2016). PENGELOLAAN SURAT ELEKTRONIK (E-MAIL) DI KANTOR DISPERINDAG PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, (PENGELOLAAN SURAT ELEKTRONIK (E-MAIL) DI KANTOR DISPERINDAG PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA), 443–452.

Rachmasari, S. R. (2013). PENANGANAN SURAT ELEKTRONIK (E-MAIL) DI PERKANTORAN. Retrieved from http://eprints.uny.ac.id/17791/1/TUGAS_AKHIR_RAHMAWATI.pdf

Surachman, A. (2009). Aplikasi Web 1.0.: E-mail – Surat Elektronik 1