

**ANALISIS PEMANFAATAN APLIKASI TATA NASKAH
DINAS ELEKTRONIK (NADINE) PADA SEKRETARIAT
JENDERAL KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA**

**RASYIKA TAMI
8143164088**



**Karya Ilmiah ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta.**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

***ANALYSIS UTILIZATION OF NADINE APPLICATION AT
SECRETARIAT GENERAL OF THE INDONESIA MINISTRY OF
FINANCE OF REPUBLIC OF INDONESIA***

**RASYIKA TAMI
8143164088**



*This Scientific Paper is written as Partical Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree at Faculty of Economics, State University of Jakarta*

**STUDY PROGRAM OF DIPLOMA DEGREE OF OFFICE
ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

RASYIKA TAMI. 2018. 8143164088. Analisis Sistem Pengelolaan Persuratan Secara Elektronik Pada Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. 2019.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang pemanfaatan sistem pengelolaan persuratan secara elektronik yang diterapkan pada Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan yaitu menggunakan aplikasi Naskah Dinas Elektronik (NADINE). Metode yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode analisis deskriptif melalui pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan ini dapat diketahui bahwa penerapan aplikasi Naskah Dinas Elektronik (NADINE) sebagai sistem otomatisasi persuratan di Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan sudah cukup baik. Akan tetapi, terdapat beberapa kendala yang dihadapi seperti sumber daya manusia yang masih kurang kompeten, serta infrastruktur yang masih kurang. Dan untuk menangani masalah ini diperlukan pelatihan dan pengembangan pengetahuan untuk menguasai teknologi dan komputer dalam mengerjakan tugasnya.

Kata Kunci: Otomatisasi Persuratan, Naskah Dinas Elektronik (NADINE)

ABSTRACT

Rasyika Tami, 2018. 8143164088. Analysis of E-Correspondence Management Systems at Secretariat General of the Indonesia Ministry of Finance. Study Program of Diploma Degree of Office Administration, Faculty of Economics, State University of Jakarta. 2019.

This paper has a purpose to know about e-correspondence management systems at Secretariat General of the Indonesia of Ministry of Finance that used Naskah Dinas Elektronik (NADINE application). Research method that used is descriptive analysis, with searching data through library and observation.

From the result of writing can be know to find out the implementation of Naskah Dinas Elektronik (NADINE application) as automated reords correspondence system in Secretariat General of the Indonesia of Ministry of Finance has been good. But there are some obstucles as human resources with less competent, and inadequate infrastructure. And to deal with these problems can be needed training and development to provide technology and computer for doing the job.

Key Words: *Automated Records Correspondence, Naskah Dinas Elektronik (NADINE Application)*

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.
NIP.1967120719922031001

Nama	TandaTangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Marsufiyati, S.Pd., M.Pd.</u> NIP.198004122005012002		25 Juni 2019
Penguji Ahli		
<u>Widya Parimita, S.E., M.PA.</u> NIP.197006052001122001		25 Juni 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Roni Faslah, S.Pd, M.M.</u> NIP. 197510152003121001		25 Juni 2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat, dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah dengan lancar. Karya ilmiah ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan guna memperoleh gelar ahli madya D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Namun penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan karya ilmiah ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Roni Faslah, S.Pd., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusun Karya Ilmiah dari awal hingga akhir sehingga dapat terselesaikan
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran yang membimbing dan memberi dukungan selama penyusunan karya ilmiah sehingga laporan ini terselesaikan
3. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Ibu Sri Murtiningsih Rahayu selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Biro Sumber Daya Manusia, Bapak Diyono, Mbak Ferry, serta seluruh pegawai dan jajaran Tata Usaha Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan RI yang telah memberikan penulis kesempatan praktik serta observasi untuk menyelesaikan semua tugas akhir ini.

5. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan motivasi dalam penyelesaian karya ilmiah
6. Teman-teman D3 Administrasi Perkantoran 2016 yang selalu mendukung dan membantu dalam menyusun karya ilmiah

Dalam penyusunan karya ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itulah sangat diharapkan adanya saran dan kritik yang membangun dalam proses penyempurnaan. Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Jakarta, Mei 2019

Penulis