

**ANALISIS PELAKSANAAN TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK  
PADA BIRO UMUM DAN PENGADAAN KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**TALENTA MESHAKANTI**

**8143164894**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

**ANALYSIS OF IMPLEMENTATION OF TATA NASKAH DINAS  
ELEKTRONIK IN BIRO UMUM DAN PENGADAAN KEMENTERIAN  
PERTANIAN RI**

**TALENTA MESHAKANTI**

**8143164894**



*This Scientific Paper is written to as partial fulfillment of the requirement for  
Diploma Degree at the Faculty of Economic Universitas Negeri Jakarta*

**STUDY PROGRAM OF DIPLOMA DEGREE OF OFFICE  
ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMIC**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

## **ABSTRAK**

**TALENTA MESHAKANTI. 2016. 8143164894. ANALISIS PELAKSANAAN TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK PADA BIRO UMUM DAN PENGADAAN KEMENTERIAN PERTANIAN RI.** Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Era Revolusi Industri 4.0 telah menciptakan pembaruan di berbagai bidang kehidupan. Salah satunya adalah digitalisasi di bidang perkantoran, sehingga terjadi pergeseran dari cara konvensional ke penggunaan barang-barang elektronik. Salah satu perubahan tersebut ialah cara mengelola surat dengan cara elektronik dengan menggunakan aplikasi. Karya ilmiah ini bertujuan untuk menganalisis pelaksanaan aplikasi pengelolaan surat secara elektronik pada Kementerian Pertanian RI. Metode penelitian yang digunakan yaitu metode analisis deskriptif.

Dari hasil analisis dapat ditemukan masalah yang menghambat pelaksanaan aplikasi pengelolaan surat secara elektronik adalah pertama fasilitas pada aplikasi yang belum memadai serta sumber daya manusia yang belum mendukung penggunaan aplikasi. Dari hasil analisis ditemukan bahwa masih perlu dilakukan penataan ulang aplikasi agar memiliki fasilitas yang lebih memadai serta memberikan bimbingan serta arahan kepada sumber daya manusia yang terkait penggunaan aplikasi tersebut.

Kata kunci : Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE), surat, pengelolaan surat secara elektronik

## ABSTRACT

**TALENTA MESHAKANTI. 2016. 8143164894. ANALYSIS OF THE IMPLEMENTATION OF TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK IN BIRO UMUM DAN PENGADAAN KEMENTERIAN PERTANIAN RI.** Diploma of Office Administration Study Program. Faculty of Economic. Universitas Negeri Jakarta.

*Industrial Era 4.0 has create renewal in every aspect of life. One of them is digitalisation in office's field, that makes change from conventional way to electronical way. The change is applied to mail management using electronic application. This research analyze the implementation application of electronic mail management in, Kementerian Pertanian RI. It's using analytical methode.*

*From the analysis can be seen that there were some problem. First, the application's facility is not supported enough to do more and the human resource haven't been supported the implementation of this application of electronic mail management, so the implementation doesn't work yet. The result of the research found that they should redesign the application and should more guidance and direction for the human resource in using the application.*

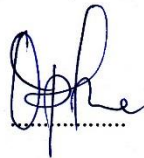


**Keyword:** Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE), Letter, Electronic Mail Management

**LEMBAR PENGESAHAN**

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.  
NIP.196712071992031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.</u> NIP.198004122005012002		2-7-2019
Penguji Ahli		
<u>Roni Faslah, S.Pd, M.M.</u> NIP. 197510152003121001		2-7-2019
Dosen Pembimbing		
<u>Susan Febriantina S,Pd., M,Pd.</u> NIP. 198102162014042001		2-7-2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan karya tulis ilmiah berjudul **Analisis Pelaksanaan Tata Naskah Dinas Elektronik pada Biro Umum dan Pengadaan Kementerian Pertanian RI** yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya.

Selama proses penyusunan karya tulis ilmiah ini, penulis mengalami beberapa kendala, namun semuanya dapat teratasi karena dukungan dari orang-orang disekitar. Karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberi doa, bimbingan serta dukungan. Pihak-pihak tersebut diantaranya;

1. Susan Febriantina, S,Pd., M,Pd. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberi arahan serta bimbingan kepada praktikan dalam menyusun karya tulis ilmiah ini.
2. Marsofiyati, S,Pd., M,Pd. selaku Koordinator Program Studi D-III Administrasi Perkntoran.
3. Dr. Dedi Purwana, SE, M,Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Orang tua serta kakak dan adik yang selalu memberi dukungan baik materi maupun doa.

5. Teman-teman seperjuangan D3 Administrasi Perkantoran 2016 dan teman-teman lainnya yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang selalu memberi dukungan dan doa.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan dan penyusunan karya tulis ilmiah ini, oleh sebab itu penulis sangat menghargai segala bentuk kritik dan masukan yang membangun agar laporan ini dapat semakin bermanfaat, baik bagi penulis maupun bagi para pembacanya.

Penulis