

**ANALISA PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN ARSIP PADA
PUSAT ARSIP PT JASAMARGA Tbk**

**RENITA SUKMA PAMBELA
8143165073**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

**ANALYSIS OF MAINTENANCE AND ARCHIVE SAFETY AT
ARCHIVES CENTER PT JASAMARGA Tbk**

**RENITA SUKMA PAMBELA
8143165073**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirements for
Diploma Degree*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018**

ABSTRAK

RENITA SUKMA PAMBELA. 2016. 8143165073. Analisa Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip pada Pusat Arsip PT Jasamarga Tbk. Program DIII Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui pemeliharaan dan pengamanan arsip pada Pusat Arsip PT. Jasamarga Tbk. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa pemeliharaan dan keamanan arsip pada pusat arsip PT. Jasamarga Tbk sudah terlaksana dengan baik, di mulai dari usaha maupun proses pemeliharaan dan pengamanan arsip serta penanganan dalam menghadapi permasalahan arsip.

Namun pada kebersihan ruang arsip di pusat arsip PT. Jasamarga Tbk kurang kondusif seperti kurangnya kebersihan pada ruang arsip, penyerangan rayap pada arsip dan arsip yang di letakan tidak pada tempatnya

Berdasarkan permasalahan dan teori yang ada, penulis memberikan saran kepada petugas arsip bahwa diperlukannya pelatihan serta pengontrolan terhadap perawatan dan pengamanan arsip dengan semaksimal mungkin untuk menjaga arsip tetap terawat dari kebersihannya serta menjaga arsip untuk tetap terjaga rahasia perusahaan dari pihak yang tidak bertanggung jawab.

Kata Kunci: Arsip, Pemeliharaan, dan Pengamanan

ABSTRACT

RENITA SUKMA PAMBELA. 2016. 8143165073. Analysis of Maintenance And Archive Safety in Archives Center PT Jasamarga Tbk. Diploma of Office Administration Study Program, Faculty of Economic, State University Of Jakarta.

This scientific work aims to determine the maintenance and security of archives at the Archives Center of PT. Jasamarga Tbk. The method used in this study is descriptive analysis with methods of collecting data through observation.

From the results of writing, it can be seen that the maintenance and security of archives at the archive center of PT. Jasamarga Tbk has been implemented well, starting from the business and process of maintaining and securing the archives and handling in dealing with archival problems.

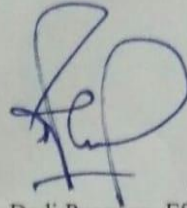
But on the cleanliness of the archive room in the archive center of PT. Jasamarga Tbk is less conducive, such as lack of cleanliness in the archive room, termite attacks on archives and archives that are put out of place

Based on the problems and theories that exist, the authors advise archival officers that the need for training and control over the maintenance and security of archives is as much as possible to keep the records maintained from cleanliness and keeping records to keep company secrets from irresponsible parties.

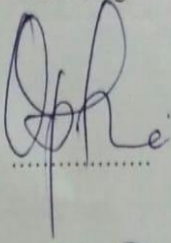
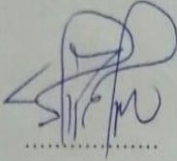
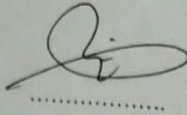
Keywords: Archive, Maintenance, and Security

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M.Bus
NIP.1967120719922031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji <u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.</u> NIP.198004122005012002		<u>3 Juli 2019</u>
Penguji Ahli <u>Roni Faslah, S.Pd., MM.</u> NIP. 197510152003121001		<u>24 Juni 2019</u>
Dosen Pembimbing <u>Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 198102162014042001		<u>3 Juli 2019</u>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan menyebut nama Allah SWT karena dengan rahmat dan karunianya yang sudah memberikan kemudahan serta kelancaran bagi penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah yang berjudul Analisa Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip pada Pusat Arsip PT Jasamarga Tbk dengan tepat pada waktunya.

Walaupun di dalam penulisan Karya Ilmiah ini penulis menghadapi berbagai permasalahan yang menghambat penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah ini. Penulis tetap di berikan dukungan, pengarahan serta doa oleh semua pihak yang telah membantu penulis hingga menyelesaikan Karya Ilmiah ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Susan Febriantina, S.Pd. M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing Praktikan serta memotivasikan Praktikan.
2. Marsofiyati, S.Pd. M.Pd selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Prof. Dedi Purwana E.S. M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Roni pada Divisi Jasa Marga Learning Institute serta karyawan pada Pusat Arsip PT Jasamarga yang sudah bersedia dalam membantu proses Observasi.

5. Bu Erma selaku mentor magang Penulis di PT Jasamarga Tbk yang selalu mengizinkan penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah ini.
6. Orang tua dan kakak yang telah memberikan dukungan serta doa kepada penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah.
7. Teman-teman kelas Administrasi Perkantoran kelas B 2016 yang sudah memberikan semangat kepada penulis.
8. Novi dan Nasya yang sudah memberikan semangat dan memberikan keceriaan kepada penulis.
9. Sarah dan Windi yang telah menjadi teman di tempat magang Penulis, selalu mendengarkan keluh kesah dan memberikan semangat kepada Penulis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Karya Ilmiah., maka dari itu penulis mengharapkan kritrik dan saran agar dapat memperbaiki kekurangan dari laporan ini serta berguna dan menjadi lebih baik ke depannya. Semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi semua yang membaca Karya Ilmiah ini.

Jakarta, 18 Mei 2019

Penulis