

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. KUSUMA ABADI**

MUHAMMAD DENALDY

8215153425



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT
AT PT. KUSUMA ABADI***

***MUHAMMAD DENALDY
8215153425***



***This Internship Report is Written to Fulfill One of the Requirements to Get a
Bachelor's Degree of Economics in Faculty of Economic of State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

MUHAMMAD DENALDY, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Kusuma Abadi. 23 Agustus 2018 – 18 Oktober 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan studi praktikan, guna memenuhi salah satu mata kuliah program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selain itu, untuk membangun dan meningkatkan hubungan baik kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan, PKL dilaksanakan pada PT. Kusuma Abadi yang beralamat di Gedung PFN, Jalan Otista Raya no. 12, Jakarta Timur. Pelaksanaan PKL selama 41 hari kerja yang dimulai sejak 23 Agustus sampai 18 Oktober 2018. Praktikan ditempatkan pada bidang keuangan. Dari pelaksanaan PKL dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru di dunia kerja. Tugas praktikan disini meliputi laporan laba rugi, verifikasi data dan rekap data.

Kata Kunci: PKL, PT. Kusuma Abadi, Keuangan, Laporan Laba Rugi, Verifikasi Data, Rekap Data.

ABSTRACT

MUHAMMAD DENALDY, *The Internship report at PT. Kusuma Abadi. 23th August 2018 – 18th October 2018. Majoring S1 Management Study. Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2019.*

Implementation of The Internship Report (PKL) gain experience related to the study, to meet one of the lecture program S1 management Faculty of Economics State University of Jakarta. In addition, to build and improve the good relations between State University of Jakarta with the company. PKL held on National Urban Development Corporation where are located in Jl. Otista raya East Jakarta. Implementation of PKL for 41 workdays at the start since August 23 to 18 October , 2018. The internee placed on the finance staff. From the implementation PKL it can be concluded that the practitioner gets new experience and knowledge in the world of work. The assignment of internee includes income statement, verification of data and recap data.

Key words: Internship, PT. Kusuma Abadi, Finance, Income Statements, Verfication of data and recap data.



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka. Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

AN ISO 9001 CERTIFIED ORGANIZATION

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

- 1. Nama : Dra. Umi Mardiyati M.Si
- 2. NIP : 195702211985032002
- 3. Tanda tangan : *Umil*

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

- 1. Nama : M. Denaldy
- 2. No. Registrasi : 8215153425
- 3. Program Studi : S1 Manajemen
- 4. Judul PKL : Laporan Pratik Kerja Lapangan Pak PT Kusuma Abadi

Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~* Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui,
Koordinator Prodi S1 Manajemen FE UNJ

Andrian Haro, S.Si, MM
NIP. 19850924 201404 1 002

Jakarta, 26 April 2019

Mahasiswa Ybs,

Muhammad Denaldy
No.Reg : 8215153425

Cat : coret yang tidak perlu *)




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si., M.M. NIP. 198509242014041002		23 Mei 2019
Penguji Ahli Sholatia Dalimunthe, SE., M.B.A NIP 198704262015042003		23 Mei 2019
Dosen Pembimbing Umi Mardiyati, M.Si. NIP 195702211985032002		23 Mei 2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan ke hadirat Allah SWT, shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah SAW, keluarga, dan sahabatnya. Dan juga ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Kusuma Abadi. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak terutama Orang tua praktikan. Untuk itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro S.Si, M.M, selaku Koordinator Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dra. Umi Mardiyati M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa kepada Praktikan.
5. Bapak Sidiq Munajat (CEO) yang telah memberikan kesempatan dan membantu praktikan dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan.
6. Ibu Meiganada, yang telah membantu dan membimbing praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan.

7. Rekan-rekan praktikan yang selalu mendoakan dan memberikan semangat dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, April 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL	6
BAB II. TINJAUAN UMUM PT. KUSUMA ABADI	
A. Sejarah Umum Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Pekerjaan	15
B. Pelaksanaan Kerja	15
C. Kendala Yang Dihadapi	22
D. Cara Mengatasi Kendala	23
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan	25
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	28

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo PT. Kusuma Abadi	11
Gambar II.2	Struktur Organisasi PT Kusuma Abadi	12
Gambar III.1	Laporan Laba rugi	17
Gambar III.2	Verifikasi Pembayaran Kwitansi	20
Gambar III.3	Rekap Data Proyek	21

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran I	Surat Izin PKL	28
Lampiran II	Surat Selesai PKL	29
Lampiran III	Lembar Penilaian PKL	30
Lampiran IV	Daftar Hadir PKL	31
Lampiran V	Daftar Kegiatan Harian	34

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel III.1	GPM dan OPM tahun 2018	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan tinggi merupakan suatu institusi pendidikan yang diharapkan mampu mencetak sarjana-sarjana penerus generasi bangsa yang sanggup menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, praktis, dan aplikatif. Dalam rangka menciptakan tenaga kerja yang unggul dan memiliki kemampuan serta keahlian yang cukup, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang ada di Jakarta berusaha membentuk mahasiswa untuk siap terjun ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selain untuk memenuhi kewajiban akademik, diharapkan kegiatan PKL dapat menjadi jembatan penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan serta dapat mendapat pengetahuan tentang dunia industri. Sehingga mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapat setelah lulus dari Universitas Negeri Jakarta.

Pelaksanaan PKL ini merupakan sarana pembelajaran untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya. Hal ini sangat membantu mahasiswa dalam

menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan maupun menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan PKL.

Kegiatan PKL juga berfungsi agar Universitas Negeri Jakarta mendapatkan umpan balik dari para praktikan untuk menyempurnakan program studi yang terdapat di Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan PKL dapat menunjang kemampuan para lulusannya dalam memasuki dunia kerja. Kegiatan PKL juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diajarkan dosen selama perkuliahan. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan sesuai serta relevan dengan kenyataan pada dunia kerja. Sehingga praktikan mempunyai ruang untuk mengaplikasikan ilmunya langsung ke tempat PKL.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di PT. Kusuma Abadi yang merupakan perusahaan jasa yang bergerak di bidang alih daya, perencanaan taman, jasa kebersihan dan lain lain. Praktikan memilih PT. Kusuma Abadi sebagai tempat tujuan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih dalam mengenai perusahaan yang bergerak di bidang *outsourcing*.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru dalam mengembangkan diri praktikan.
- b. Melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab praktikan dengan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan latar belakang ilmu ekonomi bidang keuangan khususnya.
- d. Memberikan kontribusi terhadap institusi yang merupakan tempat praktikan menjalankan praktik kerja lapangan, yaitu PT. Kusuma Abadi.
- e. Mempelajari bidang kerja manajemen keuangan pada instansi yaitu PT. Kusuma Abadi.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Menggunakan ilmu yang didapat saat kuliah dalam pengerjaan tugas yang diberikan oleh PT. Kusuma Abadi, yaitu laporan laba rugi, verifikasi pembayaran kwitansi dan rekap data.

- b. Mengetahui bagaimana PT. Kusuma Abadi mendapatkan profit, yaitu dengan memberikan jasa ke perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja dari PT. Kusuma Abadi.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di PT. Kusuma Abadi diharapkan antara lain :

1. Kegunaan bagi Praktikan

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian yang sangat diperlukan pada dunia kerja.
- d. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik di lingkungan pemerintah maupun perusahaan.
- e. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang keuangan, untuk selanjutnya praktikan usahakan untuk diperbaiki dan dikuasai sebelum masuk dunia kerja.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan instansi dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di waktu yang akan datang.
- b. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak bibit-bibit unggul yang berkualitas.
- c. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi UNJ kepada instansi pemerintahan maupun perusahaan.
- d. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

3. Kegunaan bagi PT. Kusuma Abadi

- a. Sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam pengembangan edukasi.
- b. Mendapatkan peluang untuk mendapat tenaga kerja baru langsung dari universitas.

D. Tempat PKL

Nama Instansi : PT. Kusuma Abadi
Alamat : Gedung PFN Jl. Otista No.125 Jakarta Timur
13330
Telepon : (021) 98521713
Website : ptkusumaabadi.blogspot.com

Faximile : (021) 8517353

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT. Kusuma Abadi.

Setelah surat jadi, praktikan segera mendatangi kantor pusat PT. Kusuma Abadi untuk menyampaikan surat tersebut. Setibanya di kantor pusat PT. Kusuma Abadi, praktikan dipersilahkan untuk menemui Bapak Sarpono selaku direktur PT. Kusuma Abadi. Kemudian praktikan diminta untuk menunggu selama satu minggu untuk konfirmasi.

Satu minggu kemudian praktikan dihubungi oleh Bapak Sarpono dan diperbolehkan melaksanakan PKL di PT. Kusuma Abadi mulai tanggal 23 Agustus 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Kusuma Abadi sebagai *finance staff*. Praktikan melaksanakan PKL selama 41 (empat puluh satu) hari kerja, terhitung dari tanggal 23 Agustus sampai dengan 18 Oktober 2018.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Kusuma Abadi. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Kusuma Abadi.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT KUSUMA ABADI

A. Sejarah Umum Perusahaan

1. Profil Perusahaan

Tanggung jawab perusahaan didalam pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia makin lama makin besar dan mencakup beberapa aspek yang sangat luas. Untuk mengemban tanggung jawab tersebut pada awalnya perusahaan membangun fungsi dalam perusahaan dengan membentuk organisasi yang semakin membesar, namun pada akhirnya menjadi kurang efektif dan efisien dalam menghadapi perubahan yang sedemikian pesat.

Dimasa sekarang ini, perusahaan yang ingin melaju dengan lincah dan memastikan eksistensi, harus menghadapi langkah “*outsourcing*” (alih daya) secara menyeluruh karena langkah ini akan bermanfaat bagi perusahaan. Pengelolaan fungsi-fungsi perusahaan dapat lebih terarah, lebih fokus, dan berkualitas disamping kemungkinan lebih efisien dalam hal biaya. *Outsourcing* memberikan makna yang terpenting karena sifatnya yang strategis, dan mengacu pada UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Outsourcing (alih daya) telah menjadi mantra ampuh untuk memaksimalkan performasi perusahaan dalam situasi bisnis yang

kompetitif karena perusahaan dapat lebih berkonsentrasi pada kompetensi utamanya. Bagian-bagian tertentu pekerjaan dialihkan kepada pihak ketiga yang mempunyai kompetensi dalam bidang tersebut, tetapi tetap dalam *control* organisasi. Dengan demikian investasi dapat dikelola secara lebih baik, resiko dapat disebar dan efisiensi dapat ditingkatkan sehingga dapat menghemat waktu dan usaha perusahaan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, PT Kusuma Abadi hadir sebagai salah satu perusahaan pengelola tenaga kerja *outsourcing* yang didirikan sejak tahun 1983 mulai mengkhususkan usahanya sebagai perusahaan pengelola tenaga kerja *outsourcing* sejak tahun 1983 dan masih eksis sampai sekarang ini. PT. Kusuma Abadi memiliki beragam layanan tenaga kerja alihdaya (*outsourcing*) seperti Jasa Kebersihan (*Cleaning Service*), Jasa Pengendalian Hama (*Pest Control Service*), Jasa Pertamanan dan Landscape (*Gardening and Landscaping Service*), serta Jasa Pembuangan Sampah yang siap ditempatkan sesuai permintaan klien di Jakarta dan sekitarnya.

Pada mulanya adalah Perusahaan Komanditer yang diberi nama CV. Kusuma Andhika yang berdiri pada tahun 1976 yang juga merupakan usaha kelompok kerja remaja (Karang Taruna Bidaracina dan Karang Taruna Cipinang Cempedak) untuk menampung para pemuda yang memiliki potensi-potensi untuk dikaryakan dan dapat

berkarya. Pada awal berdirinya perusahaan ini hanya berfokus pada bidang *cleaning service, landscaping dan pest control*.

Setelah itu perusahaan ini berkembang dan merubah statusnya menjadi perseroan terbatas (PT), dengan nama PT Kusuma Abadi, bidang usaha yang dijalankannya bertambah menjadi:

- a. Jasa seperti *cleaning service, driver, security* dan pekerjaan pendukung lain yang tidak berhubungan langsung dengan bisnis utama penggunanya.
- b. Jasa *landscaping* (perancangan, pelaksanaan dan pemeliharaan taman), Jasa teknik sipil/konstruksi, meliputi renovasi gedung, pembuatan bangunan berskala meso dan berbagai fasilitas perlengkapan (*site furniture*) dalam kawasan perkantoran maupun pabrik.

2. Visi dan Misi

Visi PT. Kusuma Abadi adalah : “Menjadi salah satu perusahaan di bidang jasa yang handal, terpercaya dan terkemuka di Indonesia”.

Misi PT. Kusuma Abadi adalah :

- a. Menampung dan menyalurkan generasi muda berpotensi yang belum mendapatkan kesempatan bekerja dan berkarya.
- b. Menciptakan lapangan pekerjaan.
- c. Mendidik kawula muda untuk dapat dikaryakan dan berkarya di bidangnya.

d. Membantu Pemerintah dalam mengurangi jumlah pengangguran.

3. Logo Perusahaan



GambarII.1 Logo PT. Kusuma Abadi

Sumber : ptkusumaabadi.blogspot.com

Tidak ada makna khusus yang terdapat pada logo perusahaan. Praktikan sudah bertanya kepada CEO PT. Kusuma Abadi, namun ia mengatakan memang tidak ada makna atau filosofi dalam logo tersebut karena pada awalnya memang PT. Kusuma Abadi adalah perusahaan keluarga.

Nama Instasi/perusahaan : PT. Kusuma Abadi

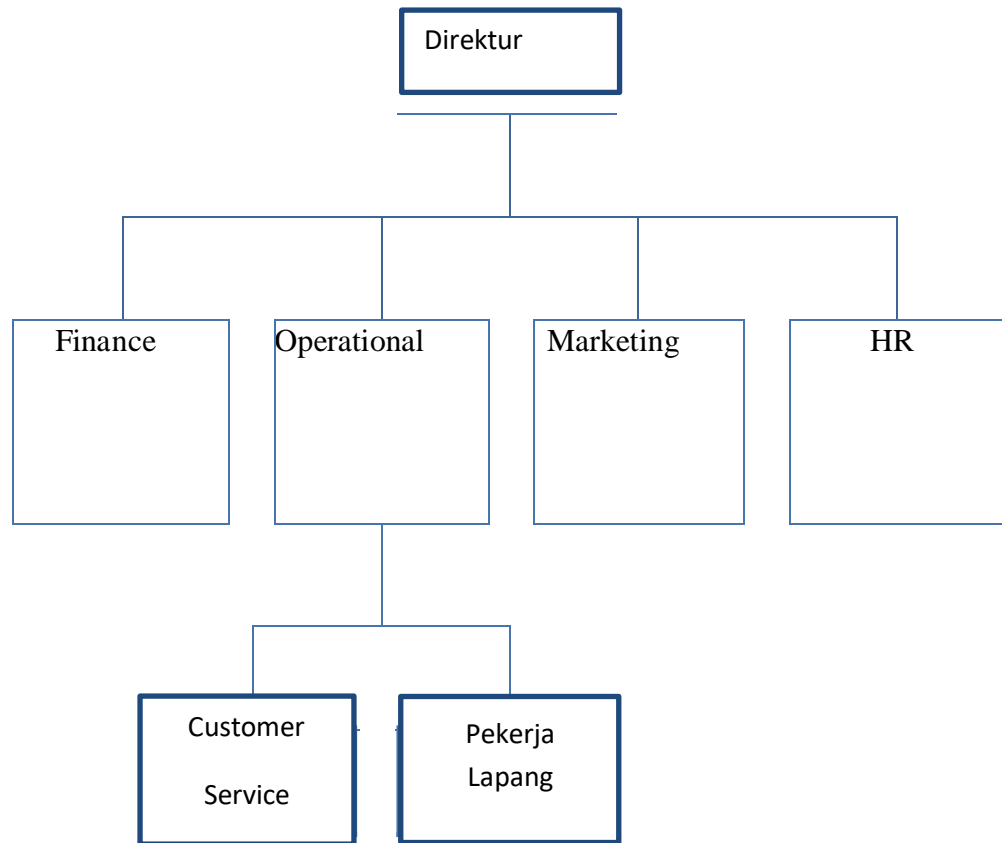
Alamat : Gedung PFN Jl. Otista No.125 Jakarta Timur, 13330

Website : ptkusumaabadi.blogspot.com

Telepon : 021 98521713

Fax : 0218517353

B . Struktur Organisasi



GambarII.2 Struktur Organisasi PT. Kusuma Abadi

Sumber : dikelola oleh praktikan

Struktur organisasi Kusuma Abadi dipimpin oleh seorang direktur utama bernama Sarpono. Tugas Direktur adalah melakukan koordinasi antar divisi agar tercipta komunikasi yang baik. Divisi yang dibawah adalah *finance, HR, operational and marketing*.. Divisi *finance* adalah divisi dimana praktikan ditempatkan. Divisi *finance* berfokus pada pengelolaan keuangan perusahaan. Divisi ini dipegang oleh Ibu Nani Kusmiati.

Divisi operasional bertugas untuk mengatur kegiatan operasi perusahaan. Dalam pelaksanaannya, divisi ini membawahi *customer service* dan pekerja lapangan untuk menunjang kegiatan operasional. *Customer Service* bertugas melayani pertanyaan dan keluhan konsumen, sedangkan pekerja lapangan adalah pekerja yang ditempatkan di perusahaan *client*. Divisi operasional dikendalikan oleh Bapak Siddiq Munajat.

Divisi *marketing* bertugas untuk menjaring pelanggan baru, dengan cara mempromosikan melalui media social. Divisi ini dikendalikan oleh Bapak Sukarta. Divisi *HR* mencakup tentang segala urusan sumber daya manusia yang bekerja di perusahaan tersebut. Divisi *HR* dikendalikan oleh Bapak Paiman.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan perusahaan bergerak seputar bidang alih daya seperti yang disebutkan di atas. Kegiatan itu mencakup Jasa seperti *cleaning service*, *driver*, *security* dan pekerjaan pendukung lain yang tidak berhubungan langsung dengan bisnis utama penggunanya. Selain itu, ada juga jasa *landscaping* (perancangan, pelaksanaan dan pemeliharaan taman) Jasa teknik sipil/konstruksi, meliputi renovasi gedung, pembuatan bangunan berskala meso dan berbagai fasilitas perlengkapan (*site furniture*) dalam kawasan perkantoran maupun pabrik.

Selain melakukan kegiatan di atas, perusahaan juga berusaha untuk membuat visi misi menjadi berhasil. Setiap visi misi yang disebutkan terus dilakukan agar menjadi perusahaan yang lebih baik lagi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Kusuma Abadi, praktikan ditempatkan pada divisi *finance*. Bidang yang dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan kegiatan PKL antara lain:

1. Menyusun laporan laba rugi.
2. Verifikasi penyusunan pembayaran kwitansi.
3. Rekap data sebuah proyek.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama kegiatan PKL, praktikan di bimbing oleh Ibu Meiga yang menjabat sebagai karyawan dari divisi *finance*. Penjelasan kegiatan PKL selama dua bulan tertera pada lampiran secara rinci. Berikut ini adalah penjelasan dari tugas yang diberikan:

1. Menyusun laporan laba rugi

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor PT. Kusuma Abadi selama 41 hari. Terhitung mulai dari tanggal 23 Agustus sampai tanggal 18 Oktober 2018. Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, praktikan banyak di bantu oleh Ibu Meiga yang menjabat sebagai karyawan dari divisi *finance*.

Selama PKL, praktikan diberikan informasi oleh pembimbing terhadap pekerjaan dan tugas yang diberikan. Selain itu, pembimbing juga mengevaluasi pekerjaan yang telah dilakukan oleh praktikan. Sehingga praktikan dapat memperbaiki kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan dengan lebih baik dan mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang sangat bermanfaat.

Dalam tugas ini, praktikan bertanggung jawab dalam menyusun laporan laba rugi perusahaan dari bulan Januari sampai bulan Juli 2018. Praktikan diberikan data berupa pendapatan dan pengeluaran perusahaan pada periode tersebut. Data-data berisi tentang proyek yang dilakukan perusahaan dengan konsumennya. Kemudian praktikan menghitung jumlah pendapatan dan pengeluaran perusahaan yang didapat dari transaksi dengan perusahaan lain. Praktikan melakukan pekerjaan tersebut pada Ms. Excel. Dalam tugas ini, praktikan harus teliti dalam memasukkan nominal yang ada agar tidak terjadi kesalahan pada laporan laba rugi perusahaan.

Awalnya praktikan diberikan data berupa sejumlah pemasukan dan pengeluaran. Kemudian praktikan menyusun mulai dari bulan Januari sampai Juli 2018. Setelahnya praktikan menghitung pendapatan dan pengeluaran yang terjadi selama periode tersebut dan setelah selesai segera mengirim *e-mail* kepada pembimbing praktikan untuk dievaluasi.

1	Rekapitulasi Laba Rugi PT. Kusuma Abadi Tahun 2018								
2	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	
3	Pengeluaran kantor								
4	Beban Gaji	Rp 60.397.985,00	Rp 58.845.525,00	Rp 59.495.525,00	Rp 59.495.525,00	Rp 108.995.525,00	Rp 58.495.525,00	Rp 59.420.883,00	
5	Beban Sewa Gedung	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 30.000.000,00	
6	Seragam	Rp 1.170.000,00	Rp 11.850.000,00	Rp 8.610.000,00	Rp 5.830.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	
7	Lain-lain	Rp 45.950.176,60	Rp 32.906.314,30	Rp 42.411.378,90	Rp 41.029.972,20	Rp 42.461.770,92	Rp 119.406.906,69	Rp 29.365.888,00	
8	Marginal	-Rp 110.518.161,60	-Rp 106.601.839,30	-Rp 113.516.903,90	-Rp 109.355.497,20	-Rp 154.457.295,92	-Rp 180.902.431,69	-Rp 118.786.771,00	Rp -
9	Cikarang								
10	Pendapatan								
11	Jasa kontrak kerja Cikarang	Rp 323.735.058,00	Rp 362.025.557,00	Rp 303.369.648,00	Rp 391.259.916,00	Rp 363.436.197,00	Rp 325.909.139,00	Rp 265.025.419,00	
12	Catering ICI	Rp 15.424.500,00	Rp 7.200.000,00	Rp 6.500.000,00	Rp 7.300.000,00	Rp 7.080.000,00	Rp -	Rp 9.320.000,00	
13	Superman ICI				Rp -	Rp 66.974.695,00	Rp 107.148.992,00	Rp -	
14	Pengeluaran								
15	Biaya Tenaga Kerja	Rp 150.665.571,00	Rp 142.295.620,00	Rp 135.054.293,00	Rp 159.839.776,00	Rp 289.641.642,00	Rp 150.030.641,00	Rp 178.817.810,00	
16	Persiapan dan Material Proyek ICI	Rp 4.000.000,00	Rp 2.000.000,00	Rp 2.300.000,00	Rp 1.091.000,00	Rp 1.100.000,00	Rp 150.000,00	Rp 605.000,00	
17	Biaya Catering ICI	Rp 16.711.500,00	Rp 11.100.000,00	Rp 13.120.000,00	Rp 11.940.000,00	Rp 16.728.900,00	Rp 10.660.000,00	Rp 8.585.000,00	
18	Biaya Operasional ICI	Rp 2.416.271,80		Rp 100.000,00	Rp 515.000,00	Rp 117.000,00	Rp 1.350.000,00	Rp 13.815.000,00	
19	Equipment dan Material	Rp 4.215.000,00	Rp 4.330.000,00	Rp 4.300.000,00	Rp 3.670.000,00	Rp 12.910.000,00	Rp 3.400.000,00	Rp 2.335.000,00	
20	Biaya Proyek ICI	Rp 21.404.815,00	Rp 33.233.253,00	Rp 53.939.800,00	Rp 46.255.550,00	Rp 19.153.993,00	Rp 63.978.759,00	Rp 4.421.353,00	
21	Biaya Proyek IPI	Rp 58.317.500,00	Rp 66.334.500,00	Rp 107.358.000,00	Rp 71.340.500,00	Rp 98.627.587,00	Rp 51.149.500,00	Rp 66.414.880,00	
22	Biaya Catering IPI	Rp 5.030.000,00	Rp 4.710.000,00	Rp 3.460.000,00	Rp 3.930.000,00	Rp 2.536.000,00	Rp 1.200.000,00	Rp 4.850.000,00	
23	Biaya Proyek Superman			Rp 5.880.000,00	Rp 16.450.000,00	Rp 126.644.000,00	Rp 2.500.000,00	Rp 93.765.000,00	
24	Marginal	Rp 76.398.900,20	Rp 105.222.184,00	-Rp 15.642.445,00	Rp 83.528.090,00	-Rp 129.968.230,00	Rp 148.639.231,00	-Rp 99.763.524,00	Rp -
25	Guna Nusa								

Gambar III.1 Laporan Laba Rugi PT Kusuma Abadi 2018

Sumber : dikelola oleh praktikan

	GPM	OPM
Januari	0.3	0.18
Februari	0.25	0.12
Maret	0.09	-0.04
April	0.21	0.08
Mei	-0.22	-0.43
Juni	0.11	-0.08
Juli	-0.08	-0.06

Tabel III.1 GPM dan OPM tahun 2018

Sumber : dikelola oleh praktikan

Pada laporan laba rugi ini pratikan akan melakukan analisis menggunakan rasio *gross profit margin* dan *operating profit margin*. *Gross profit margin* adalah rasio profitabilitas yang digunakan untuk menghitung persentase antara laba kotor terhadap pendapatan penjualan. Rasio *gross profit margin* yang tinggi artinya perusahaan mampu menjalankan produksinya secara efisien karena harga pokok penjualan lebih rendah dari harga penjualan. Semakin tinggi rasionya, semakin baik pula keadaan operasi perusahaannya. Pada bulan Januari hasil dari *gross profit margin* adalah 0,3 atau 30%. Hasil ini berarti perusahaan memiliki 30% pendapatan tersisa setelah membayar biaya harga pokok produksi untuk keperluan lainnya. Kenaikan terjadi karena perusahaan memiliki pendapatan yang tinggi dan harga pokok produksinya rendah. Sebaliknya, penurunan rasio terjadi karena harga pokok produksi mengalami kenaikan sedangkan pendapatan turun. Pada laporan laba rugi perusahaan PT Kusuma Abadi, rasio ini cenderung turun. Hal ini terjadi dikarenakan adanya kesalahan pengakuan terhadap pencatatan laporan tersebut. Keuntungan yang didapat dari setiap proyek melalui piutang tidak dilakukan pencatatan di laporan laba rugi. Seharusnya, tiap keuntungan yang didapat meskipun melalui piutang tetap dicatat di laporan laba rugi. Akhirnya, laporan yang dicatat pun mengalami kerugian.

Analisis *operating profit margin* adalah rasio yang mengukur tingkat *margin* laba operasi perusahaan berdasarkan perbandingannya

dengan pendapatan atau penjualan bersih yang dihasilkan. Semakin tinggi nilai *operating profit margin* maka semakin baik bagi perusahaan. Pada bulan Januari perusahaan memiliki rasio *operating profit margin* sebesar 0,18 atau 18%. Kenaikan dari rasio ini biasanya terjadi karena biaya operasional yang rendah atau pendapatan mengalami peningkatan. Sedangkan penurunan rasio ini dikarenakan biaya operasional yang tinggi atau pendapatan mengalami penurunan. Pada laporan laba rugi perusahaan, rasio tertinggi didapat pada bulan Januari. Sama seperti rasio sebelumnya, rasio ini juga cenderung menurun. Kesalahan pengakuan terhadap pencatatan menjadi penyebab turunnya rasio ini.

2. Verifikasi penyusunan pembayaran kwitansi

Awalnya praktikan diberikan data-data berupa kwitansi dari bulan Januari sampai bulan Agustus. Kwitansi tersebut berdasarkan tanggal diurut dari bulan Januari. Praktikan juga melakukan pengecekan terhadap mana-mana transaksi yang belum ada kwitansinya. Selain itu, praktikan juga diminta untuk menghitung pada setiap kwitansi bahwa nilainya bertambah sepuluh persen dari nilai pemesanan. Jika ada pekerjaan yang belum selesai pembayarannya atau masih dibayar sebagian, maka diberikan keterangan selanjutnya. Pekerjaan ini dilakukan menggunakan Ms. Excel. Sama dengan tugas sebelumnya,

praktikan harus teliti dalam mengerjakan tugas ini agar tidak terjadi kesalahan yang merugikan perusahaan. Setiap transaksi yang terjadi akan menjadi pendapatan bagi perusahaan.

No	Pekerjaan	Jenis Pekerjaan	Nilai	Jumlah	Nilai PO	Tanggal PO	Ta	Ta	Kwitansi	Keterangan
33	Terpal 4x6m	Barang			Rp 4.340.000	04/01/18				
31	Advice special request besi siku dan u bolt galvanixe	Penyewaan			Rp 1.863.750	11/01/18			Rp 2.050.125	
32	Bongkar pasang keramik area	Konstruksi			Rp 1.722.000	11/01/18			Rp 1.894.200	
30	Instal kisi-kisi dinding di ruang kompresor	Konstruksi			Rp 31.000.000	01/02/18			Rp 34.100.000	
28	Kran air merk onda	Barang			Rp 1.907.200	21/02/18			Rp 2.097.920	
6	Kran air merk onda	Barang			Rp 953.600	22/02/18			Rp 1.048.960	
29	Renovasi pondasi dan perbaikan lampu	Konstruksi			Rp 20.398.500	27/02/18			*15785550	baru biaya renovasi
27	Teflon PTFE	Barang			Rp 2.000.000	20/03/18			Rp 2.200.000	
26	Bongkar pasang Keramik Area Lorong Produksi	Konstruksi			Rp 3.195.150	26/03/18			Rp 3.514.665	
21	Bongkar Pasang Keramik Area Lantai 2	Konstruksi			Rp 1.913.500	03/04/18			Rp 2.104.850	
22	Renovasi bongkar pasang dinding area parkir	Konstruksi			Rp 27.027.000	11/04/18			Rp 29.729.700	
25	Sealant silikon dan lem	Barang			Rp 1.564.800	19/04/18			Rp 1.723.480	
23	Besi UNP dan siku	Barang			Rp 5.480.000	26/04/18			Rp 6.028.000	
24	Kursi Shimpo	Barang			Rp 5.754.000	27/04/18			Rp 6.329.400	
38	Kabel roll 25 m	Barang			Rp 1.950.000	09/05/18			Rp 2.145.000	
36	Tarik kabel dan potong rambut	Konstruksi			Rp 7.110.000	21/05/18			*3459500	baru biaya potong rumput
37	Pembuatan Mading di area FGWH	Konstruksi			Rp 2.500.000	21/05/18			Rp 2.750.000	
34	Material jasa perbaikan pintu gerbang	Konstruksi			Rp 11.686.100	25/05/18			Rp 12.854.710	
35	Terpal 6,5x4,5m dan 5,5x4,5m	Barang			Rp 9.521.712	25/05/18			Rp 10.473.883	
19	Pipa Wavin dan Elbow	Barang			Rp 1.703.200	08/06/18			Rp 1.873.520	
20	Meja HPL ukuran 100x165x75	Pabrikasi			Rp 6.315.500	08/06/18			Rp 6.947.050	
17	Acara Silaturahmi Cikarang 2018	Pre-Financing			Rp 23.184.000	13/07/18			Rp 25.502.400	

Gambar III.2 Verifikasi Pembayaran Kwitansi

Sumber : dikelola oleh praktikan

3. Rekap data sebuah proyek

Dalam tugas ini, praktikan diminta untuk merekap data tentang tenaga kerja pada sebuah proyek. Praktikan diminta untuk melakukan

perhitungan apakah perusahaan mendapat untung atau rugi dalam proyek tersebut. Jika hasil perhitungan lebih kecil dari *invoice*, maka perusahaan mendapat untung. Sebaliknya, apabila hasil perhitungan lebih besar dari *invoice*, maka perusahaan mendapat rugi. Praktikan mengerjakan tugas ini dengan Ms. Excel. Seperti pengerjaan tugas keuangan pada umumnya, diperlukan ketelitian dalam mengerjakan tugas ini agar tidak terjadi kesalahan yang dapat merugikan perusahaan.

Awalnya praktikan diberikan data tentang tenaga kerja yang bekerja dalam sebuah proyek. Hal-hal ini berkaitan tentang *maintenance*, produksi, *logistic* dan muat barang. Setiap komponen tersebut memiliki *invoice* masing-masing. Data yang diberikan berupa data mingguan dan praktikan diminta untuk menghitungnya menjadi data bulanan. Setelahnya barulah dibandingkan apakah hasil tersebut lebih besar atau lebih kecil dari *invoice*.

2018								
International paint Indonesia								
rincian	January 1	jumlah	January 2	jumlah	January 3	jumlah	January 4	jumlah
gaji harian	mtc	Rp 4.256.250	mtc	Rp 6.546.250	mtc	Rp 6.716.250	mtc	Rp
catering								
gaji harian	produksi	Rp 2.046.250	produksi	Rp 3.266.250	produksi	Rp 4.166.250	produksi	Rp
catering								
gaji harian	logistic	Rp 2.042.250	logistic	Rp 2.358.250	logistic	Rp 2.796.250	logistic	Rp
catering								
gaji harian	muat barang	Rp 746.250	muat barang	Rp 1.046.250	muat barang	Rp 1.346.250	muat barang	Rp
catering								
rincian	february 1	jumlah	february 2	jumlah	february 3	jumlah	february 4	jumlah
gaji harian	mtc	Rp 7.552.500	mtc	Rp 9.284.000	mtc	Rp 7.287.500	mtc	Rp
catering								
*beli sepatu minggu ke 2								
gaji harian	produksi	Rp 3.612.500	produksi	Rp 3.375.000	produksi	Rp 5.167.500	produksi	Rp
catering								
*support label minggu ke 3								
gaji harian	logistic	Rp 2.172.500	logistic	Rp 2.560.000	logistic	Rp 2.087.500	logistic	Rp
catering								
*support label minggu ke 2								

Gambar III.3 Rekap data proyek

Sumber : dikelola oleh praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Berdasarkan kegiatan PKL yang dilaksanakan di PT. Kusuma Abadi terdapat kendala-kendala yang praktikan temukan dalam pelaksanaannya. Adapun kendala-kendala yang praktikan hadapi antara lain:

1. Keberadaan pembimbing yang jarang berada dikantor membuat praktikan kesulitan jika ingin bertanya dan menemukan kendala dalam pekerjaan.
2. *Jobdesc* yang kurang jelas membuat praktikan bingung apa yang harus dikerjakan. Pada saat awal masuk, praktikan hanya diberitahu untuk membantu pekerjaan tim *finance*, namun tidak merinci pekerjaan apa saja yang harus praktikan selesaikan.
3. Jenis pekerjaan yang kurang beragam, karena hanya sebatas memasukkan data ke Ms.Excel dan melakukan perhitungan sederhana dimana praktikan sudah mempelajari sebelumnya. Hal ini membuat pengalaman praktikan dalam dunia kerja tidak bertambah terlalu banyak.
4. Pencatatan laporan laba rugi banyak yang terjadi kesalahan. Apa yang praktikan pelajari di kampus ternyata berbeda dengan apa yang dicatat dalam laporan laba rugi perusahaan, seperti tidak adanya pajak dan juga bunga dalam laporan tersebut.

D. Cara mengatasi Kendala

Meskipun terdapat kendala-kendala dalam pelaksanaan PKL, namun kendala tersebut tidak menjadi hambatan bagi praktikan. Sehingga kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar. Dalam mengatasi kendala tersebut praktikan mengatasinya dengan langkah-langkah berikut:

1. Praktikan terus berinisiatif untuk bertanya jika menemukan kesulitan dalam pekerjaan. Jika pembimbing praktikan tidak ada di kantor, praktikan mencoba bertanya dengan para karyawan keuangan yang lain dan mengerti tentang tugas yang diberikan.
2. Aktif dalam lingkungan kantor. Praktikan berusaha meningkatkan komunikasi kepada pembimbing ataupun para karyawan, mencari tahu lebih dalam mengenai *jobdesc* yang diberikan, serta rutin melaporkan *progress* pekerjaan praktikan. Hal ini praktikan lakukan agar praktikan tidak membuang waktu kerja dan fokus pada pekerjaan yang telah dipercayakan perusahaan kepada praktikan.
3. Praktikan mencoba saling bertukar informasi tentang pekerjaan yang diberikan dengan teman yang melakukan PKL di tempat lain. Hal ini dilakukan agar pengetahuan tentang dunia pekerjaan menjadi lebih luas.

4. Praktikan mencoba memberi saran kepada perusahaan bagaimana cara penulisan laporan laba rugi yang benar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan PKL di PT. Kusuma Abadi sebagai staff finance, praktikan mengambil kesimpulan :

1. Menggunakan ilmu yang didapat saat kuliah dalam pengerjaan tugas yang diberikan oleh PT. Kusuma Abadi, yaitu laporan laba rugi, verifikasi pembayaran kwitansi dan rekap data.
2. Mengetahui bagaimana PT. Kusuma Abadi mendapatkan profit, yaitu dengan memberikan jasa ke perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja dari PT. Kusuma Abadi.

B. Saran

1. Saran Untuk Universitas Negeri Jakarta

Kedepannya diharapkan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi menjalin kerja sama dengan perusahaan-perusahaan untuk menyalurkan mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL. Sehingga kedepannya mahasiswa tidak perlu mencari perusahaan yang membuat persiapan untuk melaksanakan PKL membutuhkan waktu yang cukup lama. Hal ini juga untuk meminimalisir kemungkinan mahasiswa mendapat pekerjaan yang tidak sesuai dengan jurusannya. Selain itu, diharapkan bahwa dengan begini para mahasiswa benar-benar mendapat pengalaman baru sesuai yang diharapkan oleh universitas sendiri.

3. Saran Untuk Mahasiswa

- a. Mencari informasi tentang perusahaan-perusahaan yang menerima posisi magang sehingga mahasiswa mempunyai referensi perusahaan mana yang ingin mahasiswa tuju untuk melaksanakan PKL
- b. Bertanya pada mahasiswa lain yang sudah melaksanakan PKL seputar kiat-kiat dalam beradaptasi di dunia kerja, agar mahasiswa tidak kaget dengan lingkungan kerja yang jauh berbeda dibanding lingkungan kampus, dan agar mahasiswa bisa mempersiapkan diri dengan baik ketika melaksanakan PKL.
- c. Aktif di lingkungan kerja dan jangan ragu bertanya apabila menemukan kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan
- d. Jaga sikap dan perilaku, karena mahasiswa yang sedang melakukan PKL harus menjaga nama baik almamaternya.

4. Saran Untuk PT. Kusuma Abadi

- a. Diharapkan bagi PT. Kusuma Abadi untuk memberikan pekerjaan dan *jobdesc* yang jelas agar mahasiswa yang melakukan PKL tahu apa yang harus dikerjakan dan tidak bingung dengan *jobdesc*-nya.
- b. Diharapkan kepada PT. Kusuma Abadi agar dapat memberikan tugas yang lebih beragam kepada peserta PKL agar mendapat ilmu yang lebih bermanfaat dalam dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA


FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2014

ptkusumaabadi.blogspot.com (diakses 20 November 2018)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile: Rektor (021) 4893854, PR I 4895130, PR II 4893918, PR III 4892926, PR IV 4891982
BUK 4750930, BAKHUM 4759091, BK 4752180
Bagian UBT: Telepon, 4893726, Bagian Keuangan 4892414, Bagian Kepegawaian 4890536, Bagian Humas 4899466
Laman: www.unj.ac.id

Nomor : 1976/UN39.12/KM/2018 20 Agustus 2018
Lamp. :
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


Yth. **Manager HRD PT. Kusuma Abadi**
Gd. PPN Jl. Otista Raya No.124-125
Jakarta

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta:

Nama : **Muhammad Denaldy**
Nomor Registrasi : **8215153425**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**
No. Telp/fax : **081297665051**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada bulan Agustus s.d. Oktober 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


Ketua Bepo Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat
Wolfa Salmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2

Surat Selesai PKL



PT. KUSUMA ABADI

Gedung PFN Jl. Otista No. 125 Jakarta Timur 13330
Telepon : 021 98521713 Fax 021 8517353

SURAT KETERANGAN

Nomor: 017/SK/KA/18/X/2018

Nama : **Sidiq Munajat**

Jabatan : **Manajer Operasional**

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Muhammad Denaldy**

Nomor Induk : **8215153425**

Lembaga Pendidikan : **Universitas Negeri Jakarta**

Jurusan/Program Studi: **S1 Manajemen (Keuangan)**

Telah mengikuti praktik kerja lapangan di **PT. Kusuma Abadi** terhitung mulai tanggal 23 Agustus sampai dengan 18 Oktober 2018 dengan hasil "**Sangat Baik**".

Demikian surat keterangan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Oktober 2018

PT. Kusuma Abadi



(Sidiq Munajat)

Lampiran 3

Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...3... SKS

Nama : Muhammad Denaldi
No.Registrasi : 0116153428
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Kusuma Abadi
Alamat Praktik/Telp : Cendek PEN. Selanj. UJen.
Rayg. No. 176 Jakarta

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																			
1	Kehadiran	90	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <table border="1"> <tr> <td>$\frac{920}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92$</td> </tr> </table> <p>Nilai Akhir :</p> <table border="1"> <tr> <td>92</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{920}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92$	92	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{920}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92$																																						
92	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	90																																				
3	Sikap dan Kepribadian	95																																				
4	Kemampuan Dasar	95																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																																				
10	Hasil Pekerjaan	90																																				
Jumlah		920																																				


Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, Penilai,

P. KUSUMA ABADI
JAKARTA


Lampiran 4

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta 1
 Gedung B, Jalan Bojonegara Muka, Jakarta 13220
 Telpun (021) 9215277/9215283, Fax: (021) 4100483
 E-mail: www.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 (PKL) SBN**

Nama : M. Dhanis
 No. Registrasi : 11111111111111111111
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Praktik : PT. ...
 Alamat Praktik/Telp : ...

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 30 Agustus 2018	1. /	
2.	Jumat, 31 Agustus 2018	2. /	
3.	Senin, 3 September 2018	3. /	
4.	Selasa, 4 September 2018	4. /	
5.	Rabu, 5 September 2018	5. /	
6.	Kamis, 6 September 2018	6. /	
7.	Jumat, 7 September 2018	7. /	
8.	Senin, 10 September 2018	8. /	
9.	Selasa, 11 September 2018	9. /	
10.	Rabu, 12 September 2018	10. /	
11.	Kamis, 13 September 2018	11. /	
12.	Jumat, 14 September 2018	12. /	
13.	Senin, 17 September 2018	13. /	
14.	Selasa, 18 September 2018	14. /	Libur tahun baru Islam
15.	Rabu, 19 September 2018	15. /	

Jakarta, 19 Oktober 2018
 Penitai, 



(...SIDI...MUNASAT...)

Catatan :
 Formasi ini dapat dipergunakan sesuai kebutuhan
 Atasan legalitas dengan menandatangani cap instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Raya Setiabudi Blok B, Jakarta 15128
Telepon (021) 4724221/4706285, Fax (021) 4706285
Email: rtr@unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama : M. Dhuhaifan
No. Registrasi : 17.06.15.35035
Program Studi : D-3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Praxia Abadi
Alamat Praktik/Telp : Gedung PPKS Jalan Cakrawala
Ray. Mu. No. 100 Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 13 September 2018	1. M	
2.	Jumat, 14 September 2018	2. M	
3.	Senin, 17 September 2018	3. M	
4.	Selasa, 18 September 2018	4. M	
5.	Rabu, 19 September 2018	5. M	
6.	Kamis, 20 September 2018	6. M	
7.	Jumat, 21 September 2018	7. M	
8.	Senin, 24 September 2018	8. M	
9.	Selasa, 25 September 2018	9. M	
10.	Rabu, 26 September 2018	10. M	
11.	Kamis, 27 September 2018	11. M	
12.	Jumat, 28 September 2018	12. M	
13.	Senin, 1 Oktober 2018	13. M	
14.	Selasa, 2 Oktober 2018	14. M	
15.	Rabu, 3 Oktober 2018	15. M	

Jakarta, 10 Oktober 2018
Penilai,

SIDIG HIDAYAT

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Ataukah legalitas dengan membutuh cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : M. D Pruly
No. Registrasi : 8216163025
Program Studi : S.1. Manajemen
Tempat Praktik : PT. Trusmi Abadi
Alamat Praktik/Telp : Lp. Ing. PFI Jalan Diker
Temp. No. 125 Sention

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 4 Oktober 2018	1. M	
2.	Jumat, 5 Oktober 2018	2. M	
3.	Sabtu, 8 Oktober 2018	3. M	
4.	Sabtu, 9 Oktober 2018	4. M	
5.	Rabu, 10 Oktober 2018	5. M	
6.	Kamis, 11 Oktober 2018	6. M	
7.	Jumat, 12 Oktober 2018	7. M	
8.	Sabtu, 15 Oktober 2018	8. M	
9.	Sabtu, 16 Oktober 2018	9. M	
10.	Rabu, 17 Oktober 2018	10. M	
11.	Kamis, 18 Oktober 2018	11. M	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 18 Oktober 2018
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Daftar Kegiatan Harian

Daftar Tugas Harian

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan karyawan • Penjelasan cara kerja perusahaan 	Kak Meiga
2	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
3	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
4	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
5	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
6	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
7	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga

8	Senin, 3 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
9	Selasa, 4 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
10	Rabu, 5 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
11	Kamis, 6 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
12	Jumat, 7 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan laba rugi bulan Januari sampai Juli 2018 	Kak Meiga
13	Senin, 10 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
14	Selasa, 11 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Libur tahun baru islam 	-
15	Rabu, 12 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
16	Kamis, 13 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
17	Jumat, 14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
18	Senin, 17 September	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi 	Kak Meiga

	2018	pembayaran kwitansi	
19	Selasa, 18 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
20	Rabu, 19 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
21	Kamis, 20 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
22	Jumat, 21 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi pembayaran kwitansi 	Kak Meiga
23	Senin, 24 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
24	Selasa, 25 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
25	Rabu, 26 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
26	Kamis, 27 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
27	Jumat, 28 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
28	Senin, 1 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
29	Selasa, 2 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga

30	Rabu, 3 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
31	Kamis, 4 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
32	Jumat, 5 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap data proyek IPI 	Kak Meiga
33	Senin, 8 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
34	Selasa, 9 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
35	Rabu, 10 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
36	Kamis, 11 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
37	Jumat, 12 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
38	Senin, 15 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
39	Selasa, 16 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
40	Rabu, 17 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan karyawan kantor 	Kak Meiga
41	Kamis, 18 Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan berdiskusi dengan 	Kak Meiga

	2018	karyawan kantor	
--	------	-----------------	--