

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
MARKETING PT FINNET INDONESIA**

**HARTONO  
8105160905**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Hartono. 8105160905. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing PT Finnet Indonesia. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Juni 2019.**

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun hasil dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan hardskill maupun softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membuka jaringan di sebuah perusahaan.*

*Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Finnet Indonesia, Jakarta. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 25 (dua puluh lima) hari kerja terhitung dari tanggal 25 Juli hingga 31 Agustus 2018. Praktikan ditempatkan pada Divisi Marketing.*

*Selama Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), kegiatan yang Praktikan lakukan adalah menginput data pelanggan delimapoint yang akan diberikan media promosi dan publikasi delimapoint, merekap jumlah transaksi delimapoint pada Lottemart wilayah Jakarta, menandai lokasi kios atau loket pelanggan delimapoint, dan melakukan panggilan telepon kepada pelanggan delimapoint untuk penawaran media publikasi dan promosi delimapoint. Dalam pelaksanaannya Praktikan menemukan beberapa kendala yaitu fasilitas yang kurang memadai, dan manajemen waktu yang tidak sesuai.*

*Penyelesaian dari kendala-kendala adalah Praktikan menggunakan fasilitas secara bergantian bergantian dalam penggunaan telepon atau meminjam telepon karyawan lain dan tidak dapat dilakukan setiap saat. Dan penyelesaian manajemen waktu yang tidak sesuai adalah ketika Praktikan dihadapkan oleh beberapa pekerjaan administrasi yang diberikan pada waktu yang sama sehingga praktikan diharuskan untuk memilih prioritas dalam pelaksanaan pekerjaan.*

*Maka Praktikan menyarankan agar perusahaan sebaiknya melakukan pengadaan fasilitas sehingga fasilitas dapat memadai sehingga tidak mengganggu pekerjaan nantinya bila fasilitas yang tersedia siap dipakai. Selama PKL Praktikan mendapatkan banyak pengalaman yang diperoleh dari Divisi Marketing, sehingga dapat dijadikan gambaran dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi  
*Marketing* PT Finnet Indonesia  
Nama Praktikan : Hartono  
Nomor Registrasi : 8105160905  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Konsentrasi : Pendidikan Administrasi Perkantoran

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd., M.Pd

NIP. 197908282014041001

Pembimbing



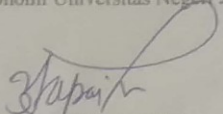
Munawaroh SE., M.Si

NIP. 197503302008122002

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

  
Suparno, S.Pd., M.Pd

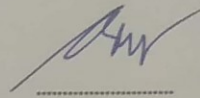
NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. Oslv Usman, M.Bus, M.gt

NIP. 197401152008011008

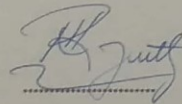


11 Juli 2019

Penguji Ahli

Dr. Nurvetty Zain, M.M

NIP. 195502221986022001

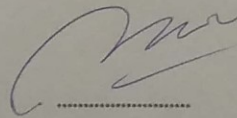


10 Juli 2019

Dosen Pembimbing

Munawaroh, SE., M.Si

NIP. 197503302008122002



12 Juli 2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada Praktikan dalam menyusun laporan PKL ini. Laporan ini dibuat sebagai hasil pertanggung jawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi Marketing di PT Finnet Indonesia, Jakarta. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikan dan juga bagi para pembaca pada umumnya untuk menambah pengetahuan.

Pada kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu Praktikan selama proses pembuatan laporan ini, maka Praktikan ucapkan terima kasih kepada:

1. Munawaroh, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam penulisan laporan PKL
2. Dr. Osly Usman, M.Bus., M.gt, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran
3. Suparno, S.Pd., M.Pd, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
4. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Ibu Rini Purwandari selaku Manager Human Capital Development PT Finnet Indonesia
6. Bapak Josua Harianja selaku Manager Own Payment Channel dan pembimbing selama Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Marketing di PT Finnet Indonesia

7. Keluarga Praktikan yang selalu memberikan dukungan doa, cinta, materi, dan semangat yang tanpa henti
8. Semua pihak yang turut membantu dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang tidak bisa Praktikan sebutkan satu persatu

Semoga laporan PKL ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca pada umumnya. Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, 18 Juni 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Divisi <i>Marketing</i> .....	13

<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>14</b>
A. Bidang Kerja .....	14
B. Pelaksanaan Pekerjaan .....	14
C. Kendala Yang Dihadapi .....	21
D. Cara Mengatasi Kendala.....	22
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>28</b>
A. Kesimpulan .....	28
B. Saran.....	29
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>31</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>32</b>



## DAFTAR TABEL

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel I.1	Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
Tabel I.2	Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	9

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar II.1 Logo PT Finnet Indonesia .....	11
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Finnet Indonesia .....	12
Gambar II.3 Struktur Divisi <i>Marketing</i> .....	13
Gambar III.1 <i>Database</i> Pelanggan Delimapoint .....	15
Gambar III.2 <i>Database</i> Lokasi Loker Strategis.....	16
Gambar III.3 <i>Database</i> Transaksi Delimapoint pada Lottemart .....	17
Gambar III.4 <i>Database</i> Loker Delimapoint Strategis .....	18
Gambar III.5 Lokasi Loker Pelanggan Delimapoint pada <i>Google Earth Pro</i> ...	19

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL.....	32
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL .....	33
Lampiran 3 Lembar Penilaian PKL .....	34
Lampiran 4 Lembar Hadir PKL.....	35
Lampiran 5 Lembar Kegiatan Harian PKL .....	37
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Bimbingan .....	42
Lampiran 7 Dokumentasi .....	43
Lampiran 8 Lembar Saran dan Perbaikan.....	44

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dewasa ini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin maju. Dengan adanya perkembangan ilmu dan teknologi semakin maju maka banyak perubahan-perubahan yang terjadi dan kita harus membuka diri dan menerima perubahan-perubahan itu agar sumber daya manusia di Indonesia mampu bersaing dengan yang lain. Sumber daya manusia yang dibutuhkan perusahaan harus memiliki keprofesionalan di dalam bidang keahlian. Sumber daya manusia harus memiliki keahlian karena merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki seseorang yang memasuki dunia pekerjaan. Maka dari itu keahlian tersebut sebagai bekal untuk bersaing dengan para calon tenaga kerja lainnya.

Tetapi kenyataannya sumber daya manusianya masih rendah yang mengakibatkan tenaga kerja yang tidak berkualitas. Kualitas tenaga kerja yang rendah mengakibatkan kesempatan kerja semakin terbatas karena mayoritas perusahaan, instansi maupun lapangan kerja lainnya akan lebih memilih tenaga kerja dengan kualitas yang baik. Rendahnya kualitas tenaga kerja dipengaruhi oleh pendidikan yang rendah dan ketrampilan yang minim.

Berdasarkan hal tersebut berarti untuk meningkatkan dan mencetak tenaga kerja yang berkualitas maka pendidikan di Indonesia pun harus

dibenahi. Dari pendidikanlah kualitas tenaga kerja akan terbentuk pengetahuan dan kemampuan teknologi akan meningkat. Jika pihak universitas tidak mampu mencetak sarjana berkualitas dalam segi kompetensi maka akan meningkatkan pengangguran di Indonesia. Salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan lulusan berkualitas adalah mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Program ini dibuat untuk menciptakan lulusan terbaik dengan keterampilan dan pengetahuan yang matang, sekaligus melatih mahasiswa untuk profesional sebelum memasuki ranah kerja yang sesungguhnya. Serta dengan adanya program Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu yang dimiliki dan diharapkan dapat menambah wawasan dan juga pengalaman untuk mahasiswa.

Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tersebut mahasiswa dituntut untuk bersikap profesional, dapat berorganisasi, melakukan kreativitas serta menciptakan inovasi dalam perusahaan atau instansi terkait. Praktik Kerja

Lapangan dilaksanakan Praktikan di PT Finnet Indonesia, Telkom Landmark Tower Lantai 28, Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav 52 Jakarta Selatan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan, pengalaman baru, dan wawasan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja
2. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada salah satu bidang yang sesuai dengan program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan mahasiswa dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
4. Membandingkan dan mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Sedangkan tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan ilmu sesuai program studi selama masa perkuliahan ke dunia kerja sesungguhnya.
2. Menambah wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja.
3. Menambah wawasan berfikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

4. Melatih mahasiswa dalam mengembangkan sikap tanggung jawab, disiplin dan kreatif dalam melakukan suatu pekerjaan baik dalam urusan pribadi maupun dalam dunia kerja.
5. Melatih kemampuan Praktikan untuk mampu bersikap mandiri, serta bertanggung jawab.
6. Menambah pengalaman dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan. Adapun kegunaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
  - a. Mengembangkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama masa perkuliahan.
  - b. Mampu memadukan dan menerapkan antara pendidikan di bangku perkuliahan dengan kenyataan kerja yang nyata.
  - c. Dapat meningkatkan wawasan, kemampuan dan keterampilan bagi praktikan khususnya dalam bidang Administrasi.
  - d. Menyiapkan diri agar dapat menyesuaikan perkembangan yang terjadi dalam era globalisasi pada masa yang akan datang.

- e. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjadi salah satu acuan untuk program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran dalam mengembangkan kegiatan pembelajaran.
- b. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di Universitas.
- c. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa dalam mencari tempat PKL.

## 3. Bagi Instansi

- a. Meringankan beban instansi dalam penyelesaian tugas dimana praktikan ditempatkan.
- b. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Dapat menjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak Universitas Negeri Jakarta dalam hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan.
- d. Menjalinkan hubungan baik yang dapat saling menguntungkan antara instansi dengan universitas.
- e. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia pendidikan.



#### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Finnet Indonesia. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama : PT. Finnet Indonesia

Alamat : Telkom Landmark Tower Lantai 28  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 52 Jakarta Selatan

Nomor telepon : (021) 829 9999

Faximile : (021) 828 1999

E-mail : [info@finnet-indonesia.com](mailto:info@finnet-indonesia.com)

Website : [www.finnet-indonesia.com](http://www.finnet-indonesia.com)

Penempatan : Divisi *Marketing*

Alasan praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada divisi *marketing* karena divisi tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan administrasi perkantoran yang telah diperoleh dan mengembangkan kemampuan praktikan dalam memahami dunia kerja.

Praktikan melakukan beberapa pekerjaan, seperti menginput data pelanggan delimapoint yang akan diberikan media publikasi, merekap jumlah

transaksi delimapoint pada Lottemart wilayah Jakarta, menelpon pelanggan untuk penawaran media publikasi delimapoint, dan sebagainya.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 25 hari kerja, terhitung dari tanggal 25 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018 pada Divisi *Marketing*.

Adapun Jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam tiga tahap sebagai berikut:

##### **1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan**

Dalam melaksanakan persiapan, praktikan terlebih dahulu mencari informasi untuk mencari tahu perusahaan mana yang menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan. Praktikan mengunjungi PT Finnet Indonesia, serta bertemu dengan pihak HRD. Setelah memastikan bahwa perusahaan menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan, kemudian praktikan mempersiapkan syarat – syarat administrasi yang diperlukan sebagai pengantar dari Universitas Negeri Jakarta kepada instansi yang akan dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Praktikan membuat surat pengantar dari Fakultas yang selanjutnya diserahkan ke BAAK UNJ untuk membuat surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada pertengahan bulan Juli 2018, Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang diperlukan untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

(PKL) dari Universitas Negeri Jakarta. Pada tanggal 24 Juli 2018 surat tersebut telah selesai dibuat, kemudian Praktikan langsung memberikan surat tersebut pada HRD PT Finnet Indonesia dan menerima informasi bahwa dapat memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada esok harinya yaitu 25 Juli 2018.

## 2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 25 hari kerja, terhitung sejak tanggal 25 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang rutin Praktikan laksanakan yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

**Tabel I.1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>
Senin s.d. Kamis	08.00 – 17.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jumat	08.00 – 17.00 WIB	11.30 – 13.00 WIB

Sumber: Data diolah oleh penulis

## 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, Praktikan melakukan proses penulisan laporan setelah tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai. Praktikan menulis laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan memanfaatkan data-data yang telah diperoleh dari tempat Praktik Kerja Lapangan dan

melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet. Kemudian laporan Praktik Kerja Lapangan tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

**Tabel I.2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Tahap	Juli 2018				Agustus 2018				Mei 2019				Juni 2019			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Persiapan PKL																
Pelaksanaan PKL																
Penulisan Laporan PKL																

Sumber: Diolah oleh Praktikan

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT. Finnet Indonesia didirikan pada tanggal 31 Oktober 2005 dengan 60% saham dimiliki oleh PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. (Cq. PT. Multimedia Nusantara) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan Bank Indonesia (Cq. PT. Mekar Prana Indah ) sebesar 40%.

Awal fokus bisnis PT Finnet Indonesia adalah sebagai penyedia infrastruktur TI, aplikasi & konten untuk melayani kebutuhan sistem informasi dan transaksi keuangan bagi industri perbankan dan jasa keuangan lainnya, Pada tahun 2006 merupakan tonggak dimulainya aktivitas bisnis PT. Finnet Indonesia secara operasional bekerjasama dengan beberapa kemitraan dibangun dengan pihak BNI untuk penyelenggaraan TelkomVision Online payment dengan system Host to host.

Kerjasama dengan Decillion untuk layanan Swift Service Beraeu, Finnet sebagai local partner layanan pengiriman uang ke negara lain dengan menggunakan swiftnetwork. kerjasama dengan Univesitas Indonesia untuk layanan PIN Generator dalam rangka registrasi Mahasiswa.

Memasuki tahun 2007, PT. Finnet Indonesia mulai terbentuk portfolio product dan semakin memperluas kerjasama beberapa mitra dan memanfaatkan kerjasama sinergi Telkom Group. Sehingga pada tahun 2008

PT Finnet Indonesia telah sukses mengembangkan perluasan layanan dibidang transaksi keuangan yang beragam sesuai dengan perkembangan kemajuan teknologi, keperluan transaksi pembayaran sehingga Finnet mampu menghadirkan produk guna mewujudkan sistem pembayaran terpadu, dengan tujuan untuk mempermudah masyarakat dalam melakukan berbagai transaksi pembayaran secara elektronik, yang memiliki cakupan yang luas, aman dan simpel.



**Gambar II.1 Logo PT Finnet Indonesia**

Sumber: Diolah oleh Perusahaan

Tahun 2014 PT Finnet Indonesia memiliki 3 portofolio bisnis yang pertama Agregator pembayaran tagihan (Bill Payment Agregator), Platform pembayaran elektronik (Electronic Payment Platform) dan Solusi pembayaran online.

Ditahun ke-empat sejak berdirinya (tahun 2009) Finnet mendapatkan Sertifikat ISO 9001;2008 dari TUV Rheinland Cert GmbH dalam ACA Telkom dan pada tahun 2010 mendapat Sertifikasi ISO 9001, ISO 27001 dan

PCI DSS untuk layanan Electronic Data Capture (EDC) dan Internet Payment Gateway.

## Visi dan Misi Perusahaan

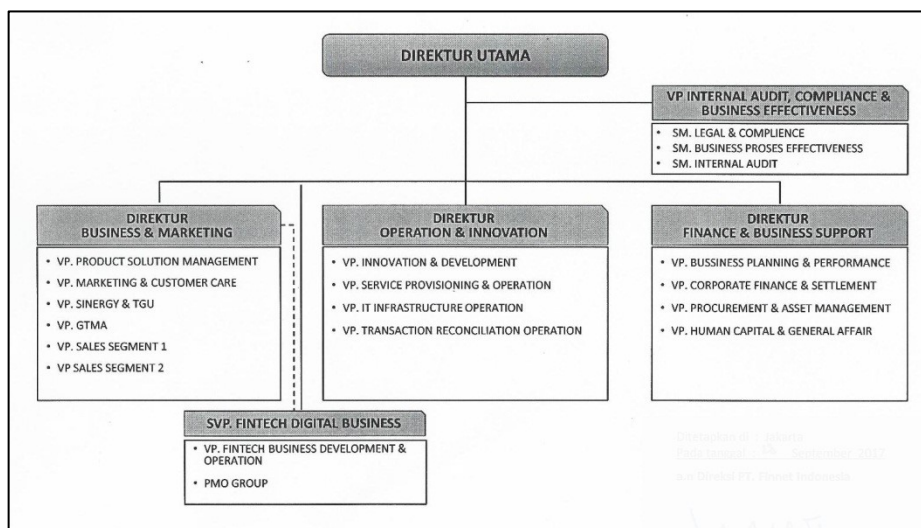
Visi Perusahaan

Menjadi Penyelenggara Layanan Sistem Pembayaran Elektronik yang terkemuka di Indonesia dan Berskala Global.

Misi Perusahaan

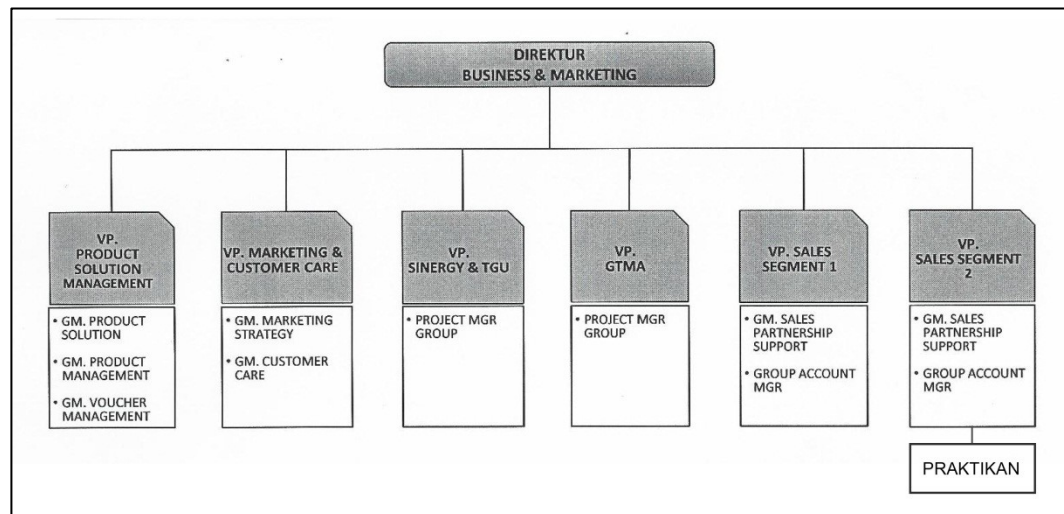
Menyediakan Layanan Solusi Terpadu Transaksi Finansial Elektronik Aman dan Terpercaya Untuk Sektor Keuangan dan Sektor Lainnya yang Berkaitan

## B. Struktur Organisasi



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Finnet Indonesia**

Sumber: Diolah oleh Perusahaan



**Gambar II.3 Struktur Divisi Marketing**

Sumber: Diolah oleh Perusahaan

### C. Kegiatan Umum Divisi Marketing

Dalam menjalankan pekerjaan sebagai salah satu elemen penting dalam PT Finnet Indonesia, maka Divisi *Marketing* melakukan kegiatan umum sebagai berikut:

1. Menggagas bisnis yang akan diterbitkan perusahaan
2. Menggagas strategi pemasaran produk
3. Melakukan manajemen pelanggan
4. Bertanggung jawab atas pencapaian revenue yang berasal dari aktivitas penjualan dan pemasaran



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Finnet Indonesia yang terletak pada Telkom Landmark Tower Lantai 28, Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav 52 Jakarta Selatan. PT Finnet Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Agregator Pembayaran Tagihan (*Bill Payment Aggregator*), Platform Pembayaran Elektronik (*Electronic Payment Platform*) dan Solusi Pembayaran *Online*. Bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan adalah:

1. Bidang Administrasi
2. Bidang Pelayanan

#### **B. Pelaksanaan Pekerjaan**

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Bidang Administrasi

Pada bidang ini praktikan melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan mata kuliah komputer administrasi.

- a. Praktikan menginput data pelanggan delimapoint yang akan diberikan media promosi dan publikasi delimapoint. Dengan langkah-langkah yang praktikan lakukan sebagai berikut:

- 1) Praktikan diberikan *database* pada *Microsoft Excel* berupa informasi pelanggan delimapoint (nama, alamat, nomor telepon, dan sebagainya) di seluruh Indonesia
- 2) Sesuai yang diarahkan oleh Pak Josua, maka Praktikan memprioritaskan pelanggan delimapoint yang berada di wilayah Jakarta
- 3) Praktikan menelpon pelanggan delimapoint untuk mendapatkan informasi lokasi loket pelanggan serta menawarkan untuk pemberian media publikasi dan promosi delimapoint

	H630		Nomor Salah											
618	BUDIONO	6285211672731	Jl. S. Paman Lantai 5 Slipi	Jakarta Barat	RNA (tidak menjawab)			26 Juli 2018						
619		628124158600	Jln. M. Raisan No.470 Rr/Rw.003/001 Kel.Cipadak Kec.	Jakarta Selatan				26 Juli 2018						
620	DEVYANTI DIYANI	6281288531119	Jl. KESATRIAN VIII	Jakarta Timur	RNA (sedang dialihkan)			26 Juli 2018						
621		628892621135	Jl. Subur No. 3, Rt. 08/05, Pondok Pinang, Kebayoran	Jakarta Selatan				26 Juli 2018						
622		6285711149990	Jl. mutiara raya no 17	Jakarta Pusat				26 Juli 2018						
623		6281297319426	kalisari, pasar rebo	Jakarta Timur				26 Juli 2018						
624		6281314991925	Jl. PANCORAN BARAT VII D NO. 14 RT. 09/RW. 01 KEC	Jakarta Selatan				26 Juli 2018						
625	ADITYA RENALDI	628174835888	Jl. KAPTEN TENDEAN NO. 06	Jakarta Selatan	RNA (sedang dialihkan)			26 Juli 2018						
626	NAUFAL RAFIF SIAHAAN	6282225101455	Jl. SWADAYA 5 NO 46	Jakarta Timur	RNA (sedang dialihkan)			26 Juli 2018						
627		628998899454	Jl. Jelmambar Iir	Jakarta Pusat				26 Juli 2018						
628		6281366660145	Jl. Raya Centex, Rt.008 Rw.02, No.1171\1\nciracas.	Jakarta Timur				26 Juli 2018						
629		628966771066	Jl. Mangga Besar XIII rd05/04	Jakarta Pusat				26 Juli 2018						
630	PRASETYA WARDANA	62891745277645200	JAKARTA	Jakarta Selatan	Nomor Salah			26 Juli 2018						
631		6285311381188	Jl.perdanam terusan rt.008/rw.007	Jakarta Selatan				26 Juli 2018						
632		6283806950123	Jl. Mangga Besar XIII No. 95 RT. 05/04, Kel. Mangga	Jakarta Pusat				26 Juli 2018						
633		62811245155	Jakarta no 42	Jakarta Pusat				26 Juli 2018						
634		6281219961780	Tebel. Utara I Gg Staf Ii no. 11	Jakarta Pusat				26 Juli 2018						
635	HERU MARYANTO	6281212784312	Jl. PAL BATA VI NO. 12 RT 006/0118 KEL. MENTENG D	Jakarta Selatan	Nomor Salah			26 Juli 2018						
636		6281380156309	Jl. Moncoerto Raya II No. 4 Rt. 012 Rw. 013	Jakarta Timur				26 Juli 2018						
637	Dom	6289987899	alamat alamat	Jakarta Pusat	Nomor Salah			26 Juli 2018						
638	ANW	62879865674	alamat alamat	Jakarta Pusat	Nomor Salah			26 Juli 2018						
639	BTN	6286256578	alamat alamat alamat	Jakarta Pusat	Nomor Salah			26 Juli 2018						
640		6281399939454	Jl raya kresek no 81 rt 006/08 kel durikosambi kec cer	Jakarta Barat				26 Juli 2018					Aktif	1
641	M AMPERANDUS SIMANJUNTAK	6282310059313	Jl. D. I Panjaitan Kav. 42 Prumpung, Jakarta	Jakarta Timur	RNA (sedang dialihkan)			26 Juli 2018					Tidak Aktif	13
642	M AMPERANDUS SIMANJUNTAK	6282310059316	Jl. D. I Panjaitan Kav. 42 Prumpung, Jakarta	Jakarta Timur	Nomor Salah			26 Juli 2018					Mau Aktif	1
643	M AMPERANDUS SIMANJUNTAK	6282310059306	Jl. D. I Panjaitan Kav. 42 Prumpung, Jakarta	Jakarta Timur	Nomor Salah			26 Juli 2018					RNA	118
644	M AMPERANDUS SIMANJUNTAK	6282310059334	Jl. D. I Panjaitan Kav. 42 Prumpung, Jakarta	Jakarta Timur	Nomor Salah			26 Juli 2018					Nomor Salah	35
645	M AMPERANDUS SIMANJUNTAK	6282310059273	Jl. D. I Panjaitan Kav. 42 Prumpung, Jakarta	Jakarta Timur	Nomor Salah			26 Juli 2018						
646	ERIKSON SIANIPAR	6282310059280	Jl. Yos Sudarso No. 23-24 Jakut	Jakarta Utara	Nomor Salah			26 Juli 2018					Total	168

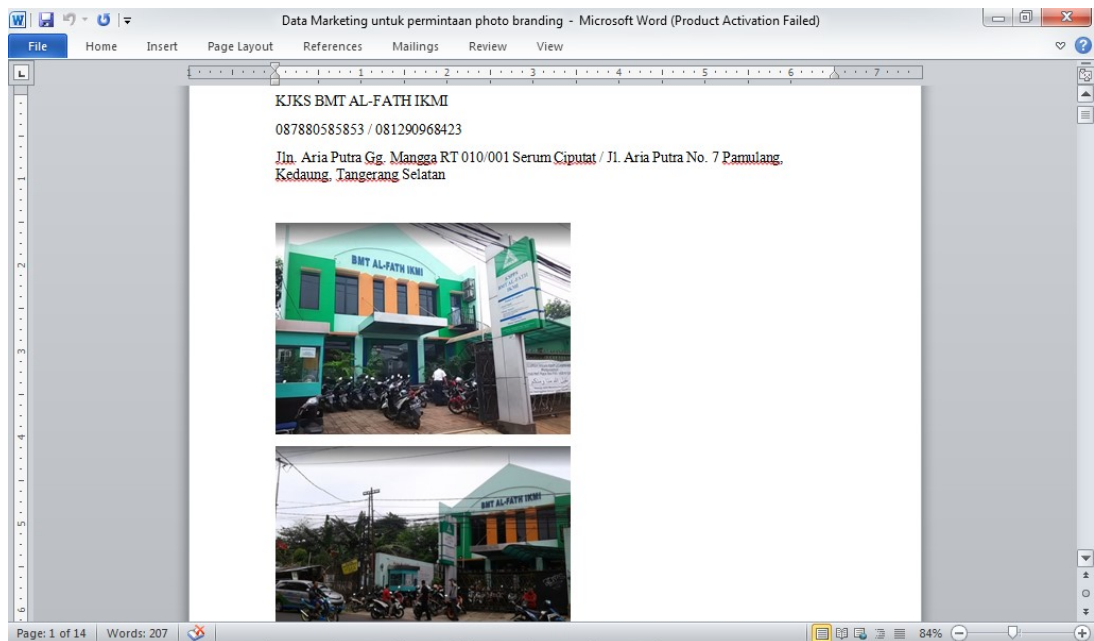
**Gambar III.1 Database Pelanggan Delimapoint**

Sumber: Data diolah Perusahaan

- 4) Hasil dari proses menelpon ke pelanggan delimapoint lalu praktikan klasifikasikan menjadi lima yaitu pelanggan aktif, tidak

aktif, mau aktif, RNA (*Respon Not Answer*), dan nomor telepon salah

- 5) Hasil dari proses menelpon selanjutnya praktikan rekap sesuai klasifikasi dengan menggunakan rumus fungsi IF
- 6) Berdasarkan informasi yang praktikan dapat pada saat menelpon, maka hanya lokasi loket strategis yang akan diberikan media publikasi dan promosi delimapoint
- 7) Data lokasi loket yang strategis berupa nama pelanggan, alamat, nomor telepon serta foto loket direkap ke dalam *Microsoft Word* dan praktikan serahkan kepada Pak Josua



**Gambar III.2 Database Lokasi Loket Strategis**

Sumber: Diolah oleh Praktikan

b. Praktikan merekap jumlah transaksi delimapoint pada Lottemart wilayah Jakarta. Dengan langkah-langkah yang praktikan lakukan sebagai berikut:

- 1) Praktikan diberikan database pada *Microsoft Excel* berupa informasi transaksi delimapoint pada Lottemart wilayah Jakarta untuk periode Mei dan Juli 2018
- 2) Praktikan mensortir data berdasarkan abjad user kasir sehingga memudahkan praktikan untuk merekap data
- 3) Praktikan merekap data transaksi sesuai user kasir
- 4) Data transaksi delimapoint yang telah selesai direkap maka akan praktikan serahkan kepada Pak Josua

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	Tanggal	Id/Token	Pelanggan	No H	Kode Branc	Branch	Userna	User	Billei	Fee	Amou
195	60	11/05/2018 19:19:06	005986499616	SYAHRUL RAMADHA	085612273	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ADE PUTRI	PLN Token	2,750	100,000
196	96	16/05/2018 20:05:25	098950018884	SUKIRWAN	081619566	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ADE PUTRI	PLN Token	2,750	500,000
198	113	19/05/2018 15:12:20	035659914196	GAHETLOENGARA AS	085691901	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ADE PUTRI	PLN Token	2,750	200,000
199	122	20/05/2018 19:56:05	323085447789	HONGGO AFFANDY	081386942	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ADE PUTRI	PLN Token	2,750	1,000,000
200	153	27/05/2018 15:45:41	220378753575	ABDUR RASYID HAS	081222692	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ADE PUTRI	PLN Token	2,750	50,000
201	6	15/05/2018 11:37:24	888880205160	MARTONO	081511464	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ADE PUTRI	BPJS Kese	2,500	160,000
202	16	03/05/2018 14:21:51	686773125724	DR RUHAYATI	087885600	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ANNISA LAMANDA	PLN Token	2,750	100,000
203	19	03/05/2018 19:50:18	554090208844	BAMBANG SRI PURN	083804950	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ANNISA LAMANDA	PLN Token	2,750	100,000
204	83	14/05/2018 18:25:05	148067583535	KOMSIYAH	081296449	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ANNISA LAMANDA	PLN Token	2,750	500,000
205	93	16/05/2018 14:11:26	504174351985	CHANDRA PERDANA	081380500	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ANNISA LAMANDA	PLN Token	2,750	500,000
206	115	19/05/2018 20:28:45	281478446534	SUGENG HARYANTO	081542571	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ANNISA LAMANDA	PLN Token	2,750	20,000
207	4	06/05/2018 11:57:13	547500381017	YERRY ROBERT T	087777086	4008	Lottemart fatmawa	8808299	ANNISA LAMANDA	PLN Langg	2,750	318,524
208	84	14/05/2018 19:15:43	208478624987	ROHMANI	081596669	4008	Lottemart fatmawa	8808300	CHINTYA FAJARI	PLN Token	2,750	200,000
209	90	16/05/2018 09:38:58	383988956569	PAULUS ISKANDAR	081218648	4008	Lottemart fatmawa	8808300	CHINTYA FAJARI	PLN Token	2,750	1,000,000
210	24	04/05/2018 16:20:48	452203465023	PT GRAHA CIPETE IN	082114007	4008	Lottemart fatmawa	8808181	Deni Ramadhan	PLN Token	2,750	500,000
211	35	05/05/2018 19:18:21	411004531730	ABDU RACHMAN	081197418	4008	Lottemart fatmawa	8808181	Deni Ramadhan	PLN Token	2,750	500,000
212	58	11/05/2018 17:37:48	500644667002	KOSASIH ANDI	087887605	4008	Lottemart fatmawa	8808181	Deni Ramadhan	PLN Token	2,750	200,000
213	82	14/05/2018 15:03:35	713549177480	AGUS SUTOMO	081291286	4008	Lottemart fatmawa	8808181	Deni Ramadhan	PLN Token	2,750	100,000
214	91	16/05/2018 11:08:17	046077194847	CIPTA INDAH MEGAH	081386032	4008	Lottemart fatmawa	8808181	Deni Ramadhan	PLN Token	2,750	1,000,000
215	92	16/05/2018 11:08:46	426328065874	CIPTA INDAH MEGAH	081386032	4008	Lottemart fatmawa	8808181	Deni Ramadhan	PLN Token	2,750	1,000,000

**Gambar III.3 Database Transaksi Delimapoint pada Lottemart**

Sumber: Diolah oleh Perusahaan

c. Praktikan menandai lokasi kios atau loket pelanggan delimapoint.

Dengan langkah-langkah yang praktikan lakukan sebagai berikut:

- 1) Praktikan diberikan *database* berupa *Microsoft Excel* yang berisi data lokasi loket pelanggan delimapoint yang strategis
- 2) Praktikan membagi data menjadi dua yaitu pelanggan aktif dan pelanggan mau aktif

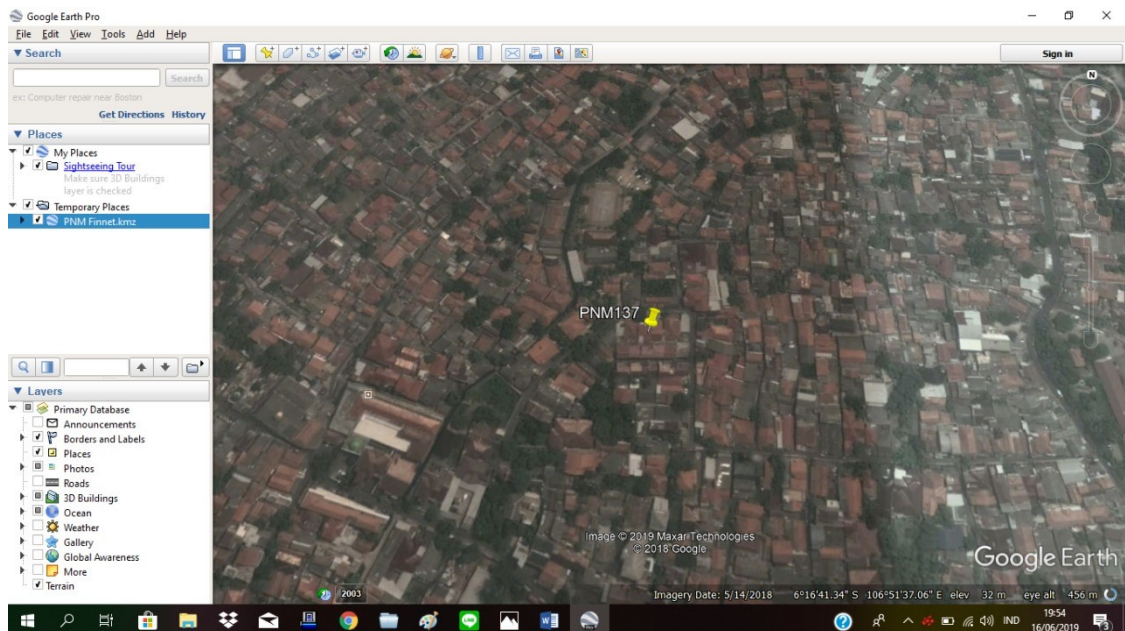
NO	CUST_CODE	NAMA LENGKAP	NO_HP	ALAMAT_KTP	ECAMATANE	LURAHAN	KOTA
1	195101013544	adi nugraha RO 3	628986844380	dusun 02 kalipasang gebang			cirebon
2	195100002877	AHMAD	6282322195582	JL. KH WAHID HASYIM 127 JEPARA	Tahunan	Tahunan	Banjarnawa
3	195110127664	Aca Cahaya Suhandi	628122211918	Puri Taman Sari Blok C No.10/ rumahnya sudah pindah BANDUNG			CIREBON
4	195110623283	Dedi Irianto	6285222505999	BTN Graha Pratama Estate Blok B1 No.8 RT 2 Rw 16			Cianjur
5	195110209204	Eko Budi Santoso	628127910619	BTN Ciremai Giri Blok W.3 No.2			CIREBON
6	195101223503	I KETUT PAYMENT	6282114102320	JL. TRS MARTANEGARA NO.62 Bandung			BANDUNGA
7	195110210339	JAVANET	6281324110001	LEMAHABANG RT/RW 18/06 CIREBON No 13 kel Lemah abang kulon	Lemah abang	Lemah abang	CIREBON
8	195110114741	WARNET BELLA	628132467711	JL. NURI D.1 NO.291 Cirebon			CIREBON
9	195209405736	Yohan Adi Setiawan	6285850851679	Jl. K.S. Tubun 31			Bojonegara
10	81333515581	Kepanjen/ ali	62881333515581	Jl.sultan agung No.30 kepanjen malang jawa timur	Kepanjen	Kepanjen	
11	81325453851	Kudus/ Ana	6281325453851	Jl.Jendral sudirman No 66-68 (telkom kudus)	Kota	Kramat	Kudus
12	81272469740	Lubuk Linggau	6281272469740	Jl.Garuda putih No.1 Lubuk linggau (telkom)			
13	195110625009	DIEN AGUSTINA	6282131254654	manyar dukuh no.1			surabaya
14	195110622345	ratnawati	6281703929760	pandegiling no. 177-i surabaya jawa timur	TEGALSARI	DR. SUTJO	Surabaya
15	195110622497	Ronny Tjakra	628123529212	Baratajaya XIV/7	GUBENG	BARATAJAYA	Surabaya
16	195110528063	SADIANTRISNO	628123033892	JL. JAGIR SIDOMUKTI I BUNTU No.1/ LOKET : JL. SIDOSERMO PDK V NO. 387 KEC. WONOCOLO, KEL. SIDOSURABAYA	WONOCOLO	KEL. SIDOSURABAYA	SURABAYA
17	195291816371	Tri Yuniarti	628123169019	Jl. Siwalankerto Permai 2 no. 39	WONOCOLO	SIWALAN	Surabaya
18	195255906374	Sri Handayani	6281325294806	Bukit Permata Puri D/IX-23 Ngaliyan Semarang			Semarang
19	195231200113	TOKO GITA	628122117954	Taman Tukmudal Indah FA 14A No.10	Sumber	Tukmudal	Cirebon
20	195241129497	Yusi	628157111146	Jl.suka senang no 26 bandung	Cibenyir	Cibenyir	Bandung
21	195110625009	DIEN AGUSTINA	6282131254654	manyar dukuh no.1			surabaya
22	195100099276	MUNAWIR	6281331897373	JL BENTUL V 12 A SURABAYA	WONOKRO	JAGIR	Surabaya
23	195100107178	MUNAWIR	6285105109900	JL BENTUL V 12 SURABAYA	WONOKRO	JAGIR	Surabaya

**Gambar III.4 Database Loket Delimapoint Strategis**

Sumber: Diolah oleh Perusahaan

- 3) Praktikan mencari lokasi loket pelanggan delimapoint dengan menggunakan aplikasi *Google Earth Pro*
- 4) Praktikan menuliskan alamat pelanggan ke dalam kolom *search* pada aplikasi *Google Earth Pro*
- 5) Ketika posisi atau letak loket telah ditemukan, maka praktikan akan menandai lokasi tersebut dengan simbol “Pin”

- 6) Simbol “*Pin*” yang praktikan gunakan berdasarkan klasifikasi yaitu warna kuning untuk pelanggan aktif dan warna biru untuk pelanggan mau aktif
- 7) Praktikan melakukan penomoran pada simbol “*Pin*” disamakan dengan nomor urut pada *database* dalam *Microsoft Excel*
- 8) Ketika data telah selesai dikerjakan, maka praktikan akan menyerahkan data tersebut kepada Pak Josua



**Gambar III.5 Lokasi Loket Pelanggan Delimapoint pada *Google Earth Pro***

Sumber: Diolah oleh Praktikan

## 2. Bidang Pelayanan

Pada bidang pelayanan ini berkaitan dengan mata kuliah kesekretarisan. Dimana praktikan diajarkan untuk melakukan panggilan telepon kepada pelanggan delimapoint untuk penawaran media publikasi

dan promosi delimapoint dengan baik dan benar. Serta menyampaikan informasi atau layanan baru yang terdapat pada delimapoint.

Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan ketika melakukan panggilan telepon kepada pelanggan delimapoint adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan mengucapkan salam dan memperkenalkan diri serta instansi tempat praktikan PKL
- b. Praktikan menanyakan apakah penerima telepon itu pelanggan delimapoint atau tidak
- c. Jika penerima telepon adalah pelanggan delimapoint, maka praktikan memberitahukan kepada beliau bahwa ada layanan baru dari delimapoint
- d. Setelah itu praktikan menanyakan alamat loket pelanggan delimapoint dan lokasinya strategis atau tidak
- e. Jika lokasi loket pelanggan delima strategis, maka praktikan akan menawarkan pemberian media publikasi dan promosi delimapoint
- f. Jika pelanggan setuju untuk menerima media publikasi, maka praktikan akan mengarahkan pelanggan untuk mengirimkan nama loket, alamat lengkap, nomor telepon beserta foto loket ke email PT Finnet Indonesia
- g. Setelah itu Praktikan mengucapkan terima kasih dan menutup telepon dengan salam

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan praktikan menemukan beberapa kendala yang menghambat pekerjaannya. Kendala yang praktikan temukan sebagai berikut:

1. Fasilitas yang kurang memadai membuat pekerjaan praktikan menjadi terhambat. Praktikan mendapatkan fasilitas berupa meja kerja dan telepon untuk praktikan. Fasilitas tersebut secara langsung berfungsi untuk menunjang pekerjaan praktikan, tetapi fasilitas tersebut dianggap tidak memadai karena hanya satu meja kerja yang tersedia padahal terdapat dua mahasiswa yang sedang melakukan Praktik Kerja Lapangan. Fasilitas telepon pun tidak memadai karena hanya diberikan satu unit telepon untuk dua mahasiswa PKL padahal jenis pekerjaannya sama dan membutuhkan fasilitas telepon.
2. Manajemen waktu yang tidak sesuai dengan jam kerja sehingga mengurangi produktivitas pekerjaan. Praktikan dihadapkan oleh situasi dimana lingkungan kerja yang tidak sesuai dengan jadwal kerja yang diberikan, maksudnya ketika jam kerja dimulai pada pukul 08.00 tetapi praktikan diarahkan untuk mulai bekerja pada pukul 09.00 padahal praktikan sudah diharuskan hadir pada waktu yang ditentukan yaitu pukul 08.00 pagi. Selain itu praktikan dihadapkan oleh beberapa pekerjaan administrasi yang diberikan pada waktu yang sama sehingga praktikan diharuskan untuk memilih prioritas dalam pelaksanaan pekerjaan



#### D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala-kendala yang ditemukan praktikan saat Praktik Kerja Lapangan tentu tidak dapat dianggap ringan karena adanya kendala tersebut menghambat pekerjaan praktikan. Maka dari itu praktikan memikirkan berbagai cara penyelesaian untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi.

##### 1. Fasilitas Kantor Kurang Memadai

Saat Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan fasilitas berupa meja kerja dan telepon untuk praktikan. Fasilitas tersebut secara langsung berfungsi untuk menunjang pekerjaan praktikan, tetapi fasilitas tersebut dianggap tidak memadai karena hanya satu meja kerja yang tersedia padahal terdapat dua mahasiswa yang sedang melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Fasilitas telepon pun tidak memadai karena hanya diberikan satu unit telepon sehingga harus bergantian ketika menelpon pelanggan delimapoint sehingga pekerjaan menjadi terhambat. Praktikan mendapat dua pilihan penyelesaian kendala yaitu bergantian dalam penggunaan telepon atau meminjam telepon karyawan lain dan tidak dapat dilakukan setiap saat. Serta ketika telepon sedang dipakai karyawan lain, maka praktikan akan menggunakan aplikasi *WhatsApp* untuk menghubungi pelanggan delimapoint

Menurut Lupiyoadi (2008), Fasilitas merupakan penampilan, kemampuan sarana prasarana dan keadaan lingkungan sekitarnya dalam

menunjukkan eksistensinya kepada eksternal yang meliputi fasilitas fisik (gedung) perlengkapan dan peralatan.

Menurut Suryosubroto (2002), Fasilitas adalah segala sesuatu yang dapat memudahkan dan memperlancar pelaksanaan suatu usaha dapat berupa benda-benda maupun uang.

Menurut Tjiptono (2007), desain dan tata letak fasilitas jasa erat kaitannya dengan pembentukan persepsi pelanggan. Sejumlah tipe jasa, persepsi yang terbentuk dari interaksi antara pelanggan dengan fasilitas berpengaruh terhadap kualitas jasa tersebut dimata pelanggan.

Menurut Sofyan (2001) jenis-jenis fasilitas kerja terdiri dari :

- a. Mesin dan peralatannya yang merupakan keseluruhan peralatan yang digunakan untuk mendukung proses produksi yang ada diperusahaan.
- b. Prasarana, yaitu fasilitas pendukung yang digunakan untuk memperlancar aktivitas perusahaan, diantaranya adalah jembatan, jalan, pagar dan lainnya.
- c. Perlengkapan kantor, yaitu fasilitas yang mendukung aktivitas kegiatan yang ada di perkantoran, seperti perabot kantor (meja, kursi, lemari, dan lainnya. Peralatan laboratorium dan peralatan elektronik (komputer, mesin fotocopy, printer, dan alat hitung lainnya).
- d. Peralatan inventaris, yaitu peralatan yang dianggap sebagai alat-alat yang digunakan dalam perusahaan seperti inventaris kendaraan.

Inventaris kantor, inventaris pabrik, inventaris laboratorium, inventaris gudang dan lainnya.

- e. Tanah, yaitu asset yang terhampar luas baik yang digunakan ditempat bangunan, maupun yang merupakan lahan kosong yang digunakan untuk aktivitas perusahaan.
- f. Bangunan, yaitu fasilitas yang mendukung aktivitas sentral kegiatan perusahaan utama seperti perkantoran dan pergudangan.
- g. Alat transportasi, yaitu semua jenis peralatan yang digunakan untuk membantu terlaksananya aktivitas perusahaan seperti kendaraan (truk, traktor, mobil, motor, dan lainnya).

Setiap perusahaan memiliki jenis-jenis fasilitas kantor yang berbeda satu dengan yang lainnya tergantung besar kecilnya perusahaan tersebut. Fasilitas memiliki beberapa indikator, adapun indikator fasilitas menurut Faisal (2005) adalah:

- a. Sesuai dengan kebutuhan
- b. Mampu mengoptimalkan hasil kerja
- c. Mudah dalam penggunaan
- d. Mempercepat proses kerja
- e. Penempatan ditata dengan benar

Dari penjabaran beberapa pendapat ahli di atas dapat disimpulkan bahwa fasilitas kerja adalah alat yang memiliki fisik dan fungsi untuk membantu mempermudah pekerjaan di kantor.

Dengan fasilitas yang ada di kantor maka pekerjaan karyawan dapat lebih efektif. Untuk itu perusahaan harus menyediakan fasilitas yang memadai bagi setiap pegawainya agar dapat bekerja dengan maksimal dan menghasilkan produktivitas yang baik.

## 2. Manajemen Waktu

Pada saat Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat beberapa kendala terkait dengan waktu bekerja dengan yang kurang baik. Praktikan dihadapkan oleh situasi dimana lingkungan kerja yang tidak sesuai dengan jadwal kerja yang diberikan, maksudnya ketika jam kerja dimulai pada pukul 08.00 tetapi praktikan diarahkan untuk mulai bekerja pada pukul 09.00 padahal praktikan sudah diharuskan hadir pada waktu yang ditentukan yaitu pukul 08.00 pagi.

Selain itu praktikan dihadapkan oleh beberapa pekerjaan administrasi yang diberikan pada waktu yang sama sehingga praktikan diharuskan untuk memilih prioritas dalam pelaksanaan pekerjaan. Pada saat tertentu praktikan diharuskan meninggalkan pekerjaan yang telah diberikan karena harus mengerjakan pekerjaan lainnya ketika fasilitas yang dibutuhkan tidak dapat digunakan karena fasilitas yang kurang memadai sehingga praktikan harus mengatur waktu bekerja sebaik mungkin.

Menurut *National Safety Council* (2003), Waktu merupakan kuantitas yang dapat diukur dimulai dari detik, menit, jam, hari, bulan dan

tahun, hitungan waktu merupakan bentuk upaya untuk menertibkan kekacauan.

Menurut Isworohadi (2010), manajemen waktu adalah kemampuan dalam menentukan dan melaksanakan seluruh pekerjaan dengan tujuan dan batasan waktu yang jelas, baik dalam kehidupan profesional maupun kehidupan pribadi.

Jones & Barlett (2004) menjelaskan bahwa manajemen waktu sebagai kemampuan untuk memprioritaskan, menjadwalkan, melaksanakan tanggung jawab individu demi kepuasan individu tersebut.

Berdasarkan prinsip-prinsip manajemen waktu, Haynes (2010) membagi aspek manajemen waktu menjadi metode ABC, yaitu:

- a. A artinya prioritas yang “harus dilakukan”. Dalam tugas ini bersifat mendesak atau memiliki kepentingan yang tinggi
- b. B artinya prioritas yang “sebaiknya dilakukan”. Dalam tugas ini memiliki tingkat kepentingan yang menengah, sehingga dapat dikatakan tidak mendesak atau tidak saat itu juga harus dikerjakan
- c. C artinya prioritas yang “menyenangkan bila dilakukan”. Dalam hal ini memiliki tingkat menyenangkan untuk dilakukan namun pelaksanaannya dapat ditunda.

Menurut Fosyth (2009), penggunaan manajemen waktu yang baik dapat berdampak baik antara lain sebagai berikut:

- a. Memiliki prioritas yang jelas dalam bekerja
- b. Dapat mengurangi keterlambatan dan kesalahan dalam bekerja

- c. Dapat tepat waktu dalam melakukan suatu pekerjaan sehingga dapat meningkatkan kepuasan kerja
- d. Memiliki kemampuan untuk tetap berkonsentrasi terhadap pekerjaan sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja yang baik
- e. Dapat melatih kebiasaan disiplin untuk hal-hal yang berhubungan dengan waktu sehingga pekerjaan yang dilakukan akan lebih efisien

Dari penjabaran beberapa pendapat ahli di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen waktu adalah menentukan prioritas pekerjaan apa yang lebih didahulukan pengerjaannya.

Dengan manajemen waktu yang baik akan berdampak pada pelaksanaan pekerjaan yang tepat waktu serta menciptakan budaya disiplin bagi individu dalam melaksanakan pekerjaan baik yang bersifat profesional maupun pribadi.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Finnet Indonesia yang beralamatkan di Telkom Landmark Tower Lantai 28, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav 52 Jakarta Selatan. Berikut adalah kesimpulan yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

1. Bidang kerja yang ditangani oleh Praktikan adalah bidang administrasi dan bidang pelayanan.
2. Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami beberapa kendala yaitu seperti fasilitas yang kurang memadai membuat pekerjaan praktikan menjadi terhambat dan manajemen waktu yang tidak sesuai dengan jam kerja sehingga mengurangi produktivitas pekerjaan.
3. Praktikan menangani masalah tersebut dengan cara bergantian dalam penggunaan telepon atau meminjam telepon karyawan lain, serta menggunakan aplikasi *WhatsApp* untuk menghubungi pelanggan. Untuk manajemen waktu maka praktikan menentukan prioritas pekerjaan apa yang lebih didahulukan pengerjaannya.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran yang dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

1. Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
  - a. Mahasiswa sebaiknya menyiapkan diri dengan mencari informasi tempat Pratik Kerja Lapangan yang sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh.
  - b. Mahasiswa melatih dan mengembangkan kemampuan manajemen waktu. Hal ini agar mahasiswa dapat menentukan prioritas pekerjaan yang didahulukan di lingkungan kerja.
  
2. Bagi Pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Pihak fakultas memberikan gambaran tentang pekerjaan di perusahaan yang sesuai dengan jurusan ataupun konsentrasi yang diinginkan, sehingga sejak awal mahasiswa memiliki gambaran mengenai pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
  - b. Menambah kerjasama secara berkelanjutan dengan beberapa perusahaan yang sebelumnya sudah ada mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut



### 3. Bagi Instansi

- a. Memberikan bimbingan dan pelayanan yang baik terhadap peserta Praktik Kerja Lapangan sehingga peserta Praktik Kerja Lapangan mengetahui tugasnya dengan jelas dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di instansi tersebut.
- b. Melakukan pengadaan fasilitas sehingga fasilitas dapat memadai untuk Praktikan dan tidak menjadi kendala saat Praktikan melakukan tugasnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Council, N. S. (2003). *Manajemen Stress*. Jakarta: EGC.
- Faisal. (2005). *Pengaruh Insentif dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktifitas Karyawan*. Medan: Universitas Sumatera Utara.
- Fosyth, P. (2009). *Jangan sia-siakan waktumu (Alih Bahasa Rifki)*. Yogyakarta: PT Gerailmu.
- Haynes, E. M. (2010). *Manajemen Waktu*. Jakarta: Penerbit Indah.
- Isworohadi. (2010). *Hubungan antara Kemampuan Manajemen Waktu dengan Prestasi Akademik Pada Mahasiswa yang Bekerja*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma.
- Jones, & Barlett. (2004). *Manajemen Stress*. Jakarta: Buku Kedokteran.
- Lupiyoadi. (2008). *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sofyan, S. (2001). *Akuntansi Keperilakuan*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Suryosubroto. (2002). *Proses Belajar Mengajar Di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tjiptono, F. (2007). *Pemasaran Jasa Edisi Pertama*. Malang: Bayumedia Publishing.

## Lampiran 1

### Surat Permohonan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1845/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

20 Juli 2018

Yth. HRD PT. Finnet Indonesia  
Menara Bidakara 1 Lt.12  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.71-73 Pancoran  
Jakarta Selatan 12870

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Hartono**  
Nomor\_Registrasi : 8105160905  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 081319813551

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada bulan Agustus 2018 dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



W. O. Wasmoyo, SH  
196304031985102001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

## Lampiran 2

### Surat Keterangan PKL



#### **SURAT KETERANGAN**

No : 032 /HC00/Finnet-011/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Rini Purwandari  
 Jabatan : Manager Human Capital Development PT. Finnet  
 Indonesia

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA <sup>2</sup>	JURUSAN	INSTITUSI
1	Roland Robinson	Administrasi perkantoran	Universitas Negeri Jakarta
2	Hartono	Administrasi perkantoran	Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melaksanakan Kerja Praktek di PT. Finnet Indonesia Periode 25 Juli sampai dengan 31 Agustus 2018, di Divisi Sales Segment 2 dan Internal Audit.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 17 Juni 2019

Hormat kami,

**Rini Purwandari**  
 Mgr. HC Development



## Lampiran 3

## Lembar Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
... SKS

Nama : Hartono  
No.Registrasi : 810516.0905  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT Finnet Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Telkom Landmark Tower Lt. 28  
Jl. Jend. Gatot Subrata Kav. 5.2

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	A	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{905}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,5$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>90,5</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	90,5	A	Angka bulat	huruf
90,5	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	A					
3	Sikap dan Kepribadian	A					
4	Kemampuan Dasar	A					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	A-					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	A-					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	B+					
8	Aktivitas dan Kreativitas	A-					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	A					
10	Hasil Pekerjaan	A					
Jumlah		A					

Jakarta  
Penilai,

*[Signature]*  
PT Finnet Indonesia

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4

## Lembar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama : Hartono  
No. Registrasi : 2105160905  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Finnet, Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Telkom Landmark Tower Lt. 28  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 52

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 25 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 26 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 27 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 30 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 31 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 1 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 2 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 3 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 6 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 7 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 8 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 9 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 10 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 13 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 14 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, .....  
Penilai,

*[Signature]*  
**finnet**  
PT. Finnet, Indonesia

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... SKS

Nama : Hartono  
No. Registrasi : 8105160905  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Finnet Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Telkom Landmark Tower Lt. 28  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 52

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 15 Agustus 2018	1. <i>jt</i>	
2.	Senin, 20 Agustus 2018	2. <i>jt</i>	
3.	Selasa, 21 Agustus 2018	3. <i>jt</i>	
4.	Kamis, 23 Agustus 2018	4. <i>jt</i>	
5.	Jumat, 24 Agustus 2018	5. <i>jt</i>	
6.	Senin, 27 Agustus 2018	6. <i>jt</i>	
7.	Selasa, 28 Agustus 2018	7. <i>jt</i>	
8.	Rabu, 29 Agustus 2018	8. <i>jt</i>	
9.	Kamis, 30 Agustus 2018	9. <i>jt</i>	
10.	Jumat, 31 Agustus 2018	10. <i>jt</i>	
11.		11. <i>jt</i>	
12.		12. <i>jt</i>	
13.		13. <i>jt</i>	
14.		14. <i>jt</i>	
15.		15. <i>jt</i>	

Jakarta, .....

Penilai,

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

*Finnet*  
by Telkom Indonesia

## Lampiran 5

### Lembar Kegiatan Harian PKL

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempatan tugas ke dalam Divisi Marketing</li> <li>• Melakukan kegiatan telepon Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database</li> </ul>
2.	Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database</li> </ul>
3.	Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database menggunakan Fungsi IF</li> </ul>
4.	Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database menggunakan Fungsi IF</li> </ul>
5.	Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database menggunakan Fungsi IF</li> </ul>



6.	Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database menggunakan Fungsi IF</li> </ul>
7.	Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database menggunakan Fungsi IF</li> <li>• Input data transaksi kasir Delima Lottemart bulan Juli 2018</li> <li>• Membuat titik lokasi loket Delima Point yang aktif dengan menggunakan Google Maps</li> </ul>
8.	Jumat, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data transaksi kasir Delima Lottemart bulan Juli 2018</li> <li>• Membuat titik lokasi loket Delima Point yang aktif dengan menggunakan Google Maps</li> </ul>
9.	Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data transaksi kasir Delima Lottemart bulan Juli 2018</li> <li>• Membuat titik lokasi loket Delima Point yang aktif dengan menggunakan Google Maps</li> </ul>
10.	Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data transaksi kasir Delima Lottemart bulan Juli 2018</li> <li>• Membuat titik lokasi loket Delima Point yang aktif dengan menggunakan Google Maps</li> </ul>

11.	Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data transaksi kasir Delima Lottemart bulan Juli 2018</li> <li>• Membuat titik lokasi loket Delima Point yang aktif dengan menggunakan Google Maps</li> </ul>
12.	Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing, Branding Delima Point</li> <li>• Membuat titik lokasi loket Delima Point yang aktif dengan menggunakan Google Maps</li> </ul>
13.	Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing, Branding Delima Point</li> </ul>
14.	Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing, Branding Delima Point</li> <li>• Input data transaksi kasir Delima Lottemart bulan Juli 2018</li> <li>• Membuat titik lokasi loket agen Delima Point dengan menggunakan aplikasi Google Earth Pro</li> </ul>
15.	Selasa, 14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat titik lokasi loket agen Delima Point dengan menggunakan aplikasi Google Earth Pro</li> </ul>
16.	Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat titik lokasi loket agen Delima Point dengan menggunakan aplikasi</li> </ul>

		Google Earth Pro
17.	Senin, 20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li> <li>• Membuat titik lokasi loket agen Delima Point dengan menggunakan aplikasi Google Earth Pro</li> </ul>
18.	Selasa, 21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li> <li>• Membuat titik lokasi loket agen Delima Point dengan menggunakan aplikasi Google Earth Pro</li> </ul>
19.	Kamis, 23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li> <li>• Membuat titik lokasi loket agen Delima Point dengan menggunakan aplikasi Google Earth Pro</li> </ul>
20.	Jumat, 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghubungi agen-agen pengguna Delima Point</li> <li>• Menginput data agen pengguna Delima Point ke dalam database menggunakan Fungsi IF</li> </ul>
21.	Senin, 27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing</li> </ul>

		Branding loket Delima Point
22.	Selasa, 28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li></ul>
23.	Rabu, 29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li></ul>
24.	Kamis, 30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li></ul>
25.	Jumat, 31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendata informasi loket pengguna Delima Point yang masih aktif untuk melakukan Inbound Marketing Branding loket Delima Point</li></ul>

Lampiran 6

Kartu Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 472122/4706285, Fax (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



Bimbingan  
 Fakultas  
 Hukum

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

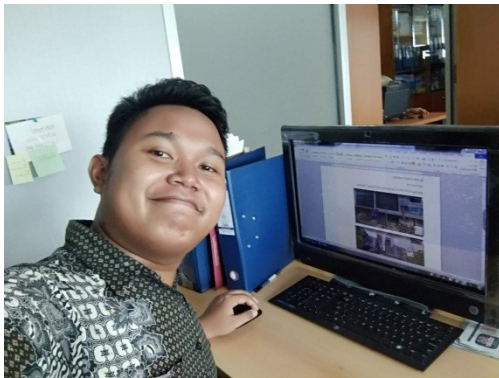
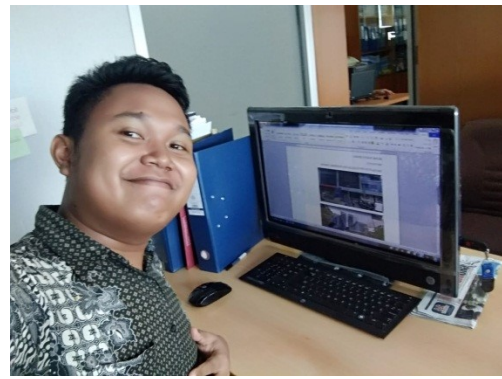
1. Nama Mahasiswa : Hartono  
 2. No.Registrasi : 810.516.08.05  
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 4. Dosen Pembimbing : Murnawati, SE., M.Si  
 NIP. 197503302008122002  
 5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan  
 Pada Divisi Marketing P. Finnet  
 Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	28 Mei 2019	Pengarahan awal	Membaca buku petoman PKL	Dr
2	29 Mei 2019	Penulisan BAB I	Perbaikan pengantar latar belakang	Dr
3	31 Mei 2019	Penulisan BAB II	Menggunakan bahasa baku dan pemecahan	Dr
4	10 Juni 2019	Penulisan BAB III (Bidang Kerja)	Menguraikan bidang kerja	Dr
5	12 Juni 2019	Penulisan BAB III (Pelaksanaan Kerja)	Menggunakan kata praktik dan kaitannya dengan materi	Dr
6	13 Juni 2019	Penulisan BAB III (Kemauan)	Menulis kembali yang dirivakan awal akhir	Dr
7	14 Juni 2019	Penulisan BAB III (Penyelesaian Kendala)	caranya penyelesaian praktikum + teori	Dr
8	17 Juni 2019	Penulisan BAB IV (Kesimpulan)	Kesimpulan dibuat 3 poin + saran ke instansi	Dr
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				Dr

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan


**Lampiran 7**

**Dokumentasi**



Lampiran 8


Lembar Saran dan Perbaikan



**Buletin  
Fakultas  
Ekonomi**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI




Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 45, Jalan Puncakdiplomasi Blok A, Jakarta 13230  
Telp: (021) 51712376/506846, Fax: (021) 5106285  
Email: www.unj.ac.id



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Jalan Raya No. 100, Jakarta 13230

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. **Nama Mahasiswa** : Hartono  
 2. **No Registrasi** : 0105160905  
 3. **Program Studi** : Perdagangan Internasional  
 4. **Tanggal Ujian PKL** : 3 - 10 Juli 2017

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	<u>Dr. Osly Usman, M.Bus., M.Gl</u>	<u>Skriben Diisi rangkap praktikum PKL</u>	<u>13</u>	
2		<u>Foto Dokumentasi</u>	<u>43</u>	
3		<u>Kata Pengantar menggunakan Font Times New Roman</u>	<u>v</u>	
4	<u>Dr. Muryati Zan, MM</u>	<u>Halaman dalam daftar isi diberi spasi</u>	<u>vii</u>	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <--- SETUJU DIPERBANYAK --->		Paraf Pembimbing  <u>Pengawasah SE M Si</u>	Paraf Pembimbing <u>Pengawasah SE M Si</u>	

**Catatan :**

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing

2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL

3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penjurii untuk penyerahan