

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT  
SIMPAN PINJAM KOPERASI NEGERI MINA UTAMA  
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DI  
JAKARTA PUSAT**

**NURSYAMSIYAH (8105161115)**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**





## ABSTRAK

*Nursyamsiyah 8105161115. Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit simpan pinjam Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan “KPN MINA UTAMA”. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Februari 2019. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan “KPN MINA UTAMA” yang beralamat di Jl Batu No.4-5, Gambir, Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 08 Februari 2019 sampai dengan 08 Maret 2019. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kondisi lapangan mengenai kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama.*

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL**

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI NEGERI MINA  
UTAMA KEMENTERIAN KELAUTAN DAN  
PERIKANAN DI JAKARTA PUSAT

Nama Praktikan : Nursyamsiyah

Nomor Registrasi : 8105161115

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

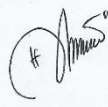
Ketua Program Studi,



Suparno, S.Pd. M.Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

Dosen Pembimbing,



Herlita, M.EC.Dev


NIP.19840106201404 2 002

Seminar pada tanggal : 09-07-2019

(diisi oleh Ketua Program Studi)

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

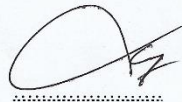
  
Suparno, S. Pd., M. Pd.  
NIP. 19790828 201404 1 001

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Agus Wibowo, S.Pd.I., M.Pd  
NIP. 19820217 201504 1 001



19/07 2019

Penguji Ahli

Suparno, S. Pd., M. Pd.  
NIP. 19790828 201404 1 001



19/07 2019

Dosen Pembimbing

Herlita, S.Sos., MEC, Dev  
NIP. 19840106 201404 2 002



18/07 2019

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya dan karunia-Nya penulis masih diberikan kesempatan untuk menyelesaikan tugas Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu tanpa mengalami kendala yang berarti. Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan yang beralamat di Gedung Mina Bahari III Lantai B1, Jl. Merdeka Timur / Jl. Batu 4-5 Jakarta Pusat. Penyusunan laporan PKL ini dapat diselesaikan atas bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Drs. Dedi Purwana, E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Suparno, M.Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Herlith, M.EC.Dev selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia membantu dalam penyusunan laporan PKL.
4. Drs. Djumbuh Rukmono selaku Ketua Umum Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan.
5. Selaku Pembina di tempat PKL yang selalu memberikan arahan kepada praktikan dalam mengerjakan tugas.

6. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materil dalam penulisan laporan PKL ini
7. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi A angkatan 2016 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari sampai sekarang selesainya penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini pun bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini serta sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan semua para pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, Juli 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL....Error! Bookmark not defined.</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>
A. Sejarah Koperasi Mina Utama.....	10
B. Visi, Misi, dan Tujuan Koperasi.....	12
C. Struktur Organisasi.....	13

D. Kegiatan Umum KPN Mina Utama.....	19
E. Modal KPN Mina Utama.....	25
F. Pendapatan dan Belanja KPN Mina Utama.....	26
G. SHU KPN Mina Utama .....	26
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>30</b>
A. Bidang Kerja.....	30
B. Pelaksanaan Kerja .....	33
C. Kendala yang Dihadapi.....	34
D. Cara Mengatasi Kendala .....	36
E. Analisis Ekonomi.....	37
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>44</b>
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>49</b>

## DAFTAR GAMBAR

No	Judul Gambar	Halaman
1	Struktur Organisasi KPN Mina Utama.....	14
2	Struktur Organisasi Pengolaan Usaha KPN Mina Utama .....	18
3	Struktur Unit Usaha Simpan Pinjam KPN Mina Utama .....	30

## DAFTAR TABEL

No	Judul Tabel	Halaman
II.1	Jumlah Anggota .....	16
II.2	Realisasi Pinjaman Anggota .....	19
II.3	Sumber Modal .....	26
II.4	Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja .....	27
II.5	Penggunaan SHU .....	29
III.1	Perkembangan Simpanan Anggota .....	41
III.3	Perkembangan Pinjaman Anggota .....	42

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Judul Lampiran	Halaman
1	Surat Pemohonan Izin .....	49
2	Surat Penerimaan .....	50
3	Lembar Daftar Hadir .....	51
4	Lembar Konsultasi .....	53
5	Tabel Kegiatan Harian .....	54
6	Lembar Daftar Nilai .....	55
7	Dokumentasi .....	56
8	Lembar Konsultasi .....	57
9	Lembar Saran dan Perbaikan.....	58

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Koperasi adalah badan usaha yang mengorganisir pemanfaatan dan pendayagunaan sumber daya ekonomi para anggotanya atas dasar prinsip-prinsip Koperasi dan kaidah usaha ekonomi untuk meningkatkan taraf hidup anggota pada khususnya dan masyarakat daerah kerja pada umumnya, dengan demikian koperasi merupakan gerakan ekonomi rakyat dan sokoguru perekonomian nasional. Koperasi di harapkan menjadi salah satu pelaku pembangunan untuk membantu membangun ekonomi bangsa dan menyejahterakan masyarakat.

Koperasi di lembaga-lembaga Pemerintahan merupakan tolak ukur komitmen Pemerintah dalam membangun koperasi di Indonesia. Pada umumnya, disetiap lembaga pemerintahan mempunyai koperasi pegawai yang bertujuan untuk menyejahterakan anggotanya. Namun, hanya sebagian kecil koperasi saja yang sukses dan mampu menyejahterakan anggotanya. Perkembangan koperasi biasanya mengalami kendala dalam sistem tata kelola koperasi maupun kualitas sumber daya manusia (SDM) kurang kompeten dan terampil dalam mengelola usaha perkoperasian. Sehubungan dengan kemampuan yang dimiliki dengan kualitas SDM, lembaga-lembaga pendidikan baik formal maupun informal dituntut untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas baik sesuai dengan kebutuhan

untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu lembaga tersebut ialah Perguruan Tinggi.

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu, selama menjalani PKL mahasiswa mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat PKL.

PKL dapat dilakukan oleh mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia yang beralamat di Gedung Mina Bahari III, Jl. Batu No. 2 – 4 Gambir Jakarta Pusat. Koperasi KPN Mina Utama ini bertujuan memajukan kesejahteraan anggota dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945. Praktikan memilih KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut merupakan

salah satu Koperasi Pegawai Negeri yang mengalami perkembangan yang baik setiap tahunnya sehingga praktikan bisa mempelajari tata kelola usaha koperasi pada KPN Mina Utama. Hal ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan tempuh.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

- a. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi.
- b. Mempraktikan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- c. Membangun sikap disiplin terhadap waktu dan tanggung jawab terhadap pekerjaan.
- d. Menambah wawasan lebih luas tentang koperasi.
- e. Mendapatkan pengalaman pekerjaan yang akan dibutuhkan ketika terjun dalam dunia kerja.
- f. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggungjawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Adapun Tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

- a. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Bertujuan untuk mempraktikkan ilmu yang sudah didapat ketika diperkuliahkan dan membandingkannya kedalam kondisi dunia kerja yang dihadapi untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
- c. Bertujuan untuk melatih mahasiswa dapat berpartisipasi, berkomunikasi, bersosialisasi didalam dunia kerja.
- d. Bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
- e. Bertujuan untuk mengetahui penerapan dalam sistem pengelolaan Koperasi Mina Utama.

### **C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan**

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

### **1. Bagi Praktikan**

- a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
- c. Melatih praktikan dalam kemampuan berfikir ketika dihadapi dengan masalah yang terjadi pada dunia kerja.
- d. Melatih praktikan untuk dapat menyesuaikan diri dan berkomunikasi dengan baik di lingkungan pekerjaan.
- e. Menambah wawasan pengetahuan untuk praktik dalam pekerjaan sebelum terjun pada dunia kerja.

### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam hal pelaksanaan program PKL.
- b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain untuk mendapatkan informasi tentang koperasi.
- c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan dalam perkuliahan.

### 3. Bagi Koperasi

- a. Membangun ikatan positif antara koperasi dengan FE UNJ, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- b. Suatu instansi mendapatkan referensi sumber daya manusia yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
- c. Memperkenalkan dan mempromosikan koperasi kepada praktikan yang akan sebagai calon sumber daya manusia yang berkualitas.

### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperas : Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama  
Kementerian Kelautan dan Perikanan

Alamat : Gedung Mina Bahari III Lantai B1 Jl. Merdeka  
Timur / Jl. Batu 4-5 Gambir Jakarta Pusat

No. Telepon / Fax : (021) 3522565, 3513278 / 3513278

Alasan memilih tempat koperasi tersebut :

1. Salah satu koperasi yang memiliki perkembangan baik dalam bidang usaha yang dijalankannya.

2. Salah satu koperasi yang mau menerima mahasiswa PKL dan mau membantu dalam pengarahan kerja.
3. Mempelajari cara menjalankan kegiatan usaha Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama dalam memajukan usaha koperasinya tetap berjaya.
4. Mempelajari sistem tata pengelolaan yang diterapkan pada Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” adalah selama satu bulan terhitung sejak 08 Februari 2019 sampai dengan 08 Maret 2019. Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa di Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama”. Selanjutnya tahan pengurusan surat permohonan izin PKL. Praktian harus memastikan bahwa instansi tersebut menerima mahasiswa PKL untuk menghindari penggandaan pengurusan surat permohonan iszin sehingga mengefisiensi waktu. Setelah mendapatkan surat dari BAAK, Praktikan langsung mengajukan kepada koperasi. Praktikan melakukan 2

kali kunjungan ke Koperasi untuk mendapatkan konfirmasi mengenai diterima atau tidaknya untuk melakukan PKL. Pada kunjungan pertama, praktikan mendapatkan informasi bahwa Koperasi Pegawai Kementerian Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Pegawai Kementerian Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama”, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk keperluan birokrasi UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan seharusnya dihitung sejak tanggal 08 Februari 2019 sampai dengan 08 Maret 2019. Namun dikarenakan waktu pelaksanaan bersamaan dengan jadwal masuk perkuliahan serta ada halangan karena sakit, praktikan izin selama dua hari lalu mengganti hari absen tersebut dihari berikutnya sehingga praktikan menyelesaikan kegiatan PKL hanya sampai pada tanggal 08 Maret 2019. Pada awal pertemuan, praktikan bertemu dengan Bapak Soelaeman selaku manajer bagian kesekretariatan KPN Mina Utama guna mendiskusikan jobdesk yang akan praktikan terima. Lalu praktikan diserahkan kepada Ibu Robiatul sebagai pembimbing untuk mendiskusikan *jobdesk* lebih rinci dan mengenalkan praktikan dengan pengurus harian yang akan membimbing praktikan selama praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.

### **3. Tahap Pelaporan**

Penulisan laporan dilakukan setelah Praktek Kerja Lapangan selesai. Penulisan laporan Prektik Kerja Lapangan ini dilaksanakan selama bulan Februari 2019 sampai Maret 2019. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL baik itu data yang diperoleh dari dokumen RAT yang telah diberikan dari KPN Mina Utama maupun data-data lampiran untuk memenuhi proses kelengkapan administrasi dan lampiran yang akan dimuat di laporan PKL ini. Ketika Praktikan sudah mendapatkan data-data yang diinginkan maka data tersebut diolah untuk menjadi laporan Praktik Kerja Lapangan yang siap praktikan paparkan dalam pengujian laporan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Koperasi Mina Utama**

Koperasi Pegawai Negeri ( KPN ) Mina Utama didirikan pada tanggal 22 Februari 1965 dibawah naungan Departemen Perikanan Darat dan Laut dan diberi nama Koperasi Serba Usaha ( KOSUP ) Perikanan, disahkan menjadi badan hukum pada tanggal 7 Juni 1969 dengan Nomor :791/B.H/1/1969 dengan akta perubahan Nomor: 09/PAD/KDK.9.4/IV/2001. Seiring dengan perkembangan organisasi pemerintahan, pada kabinet Persiden KH.Abdulrahman Wahid tahun 2002 Direktorat Jenderal Perikanan yang pada saat itu berada dibawah naungan Departemen Pertanian dinaikan statusnya menjadi Departemen Eksplorasi Kelautan dan Perikanan, dan pada tahun 2006 di bulan Desember diadakan Rapat Anggota Luar Biasa sehingga menjadi Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Departemen Kelautan dan Perikanan dengan adanya perubahan nomenklatur pada tahun 2010 berubah menjadi Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Koperasi Pegawai Negeri ( KPN ) Mina Utama berazaskan kekeluargaan, bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional.

Dalam koperasi ini bukan hanya unit usaha simpan pinjam saja akan tetapi terdapat juga unit usaha seperti usaha pertokoan, Penjualan dan Pemasaran Produk Hasil Perikanan, Pengelolaan kantin, Pengelolaan Keramba Jaring Apung, pengelolaan Ruang serbaguna/Ballroom, serba usaha, travel biro, dan fotocopy. Unit usaha itu muncul dari perkembangan selama melakukan kegiatan usaha. Koperasi KPN Mina Utama ini dapat dikatakan salah satu koperasi yang berjalan dengan baik, berprestasi dan dapat mengharumkan nama instansinya. Sejumlah penghargaan yang diraih KPN Mina Utama dalam kurun waktu 1992-2010, beberapa diantaranya adalah:

- a. Koperasi Terbaik Pertama Tingkat Departemen Pertanian Tahun 1992
- b. Koperasi terbaik Pertama Tingkat Jakarta Selatan Tahun 1994
- c. Koperasi Teladan Tingkat Propinsi DKI Jakarta Tahun 1994
- d. Anugerah KORPRI Sebagai Koperasi Terbaik Tingkat Departemen Pertanian Tahun 1994
- e. Penghargaan dari Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia Tahun 2010.

Sedangkan untuk mendukung peningkatan produktifitas pengurus, karyawan dan anggota KPN Mina Utama melakukan kebijakan melalui pengikutsertaan dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan perkoperasian. Adapun pendidikan dan pelatihan perkoperasian yang telah diikuti meliputi :

- a. Pelatihan cerdas sehari bagi anggota koperasi
- b. Pelatihan Akuntansi Perkoperasian yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Koperasi (LAPENKOP) DKI Jakarta bagi pegawai koperasi.
- c. Pendidikan dan Pelatihan Pengurus Eksekutif yang diselenggarakan oleh PKPRI DKI Jakarta

## **B. Visi, Misi, dan Tujuan Koperasi**

### **1. Visi**

Visi dari Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah : “Membangun Koperasi siap Bersaing, Berjaya dan Bermanfaat”.

### **2. Misi**

Misi dari Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah : “Memajukan Kesejahteraan Anggota Koperasi dalam Memenuhi Kebutuhan Ekonomi”.

### **3. Tujuan**

Adapun tujuan didirikannya koperasi adalah sebagai berikut :

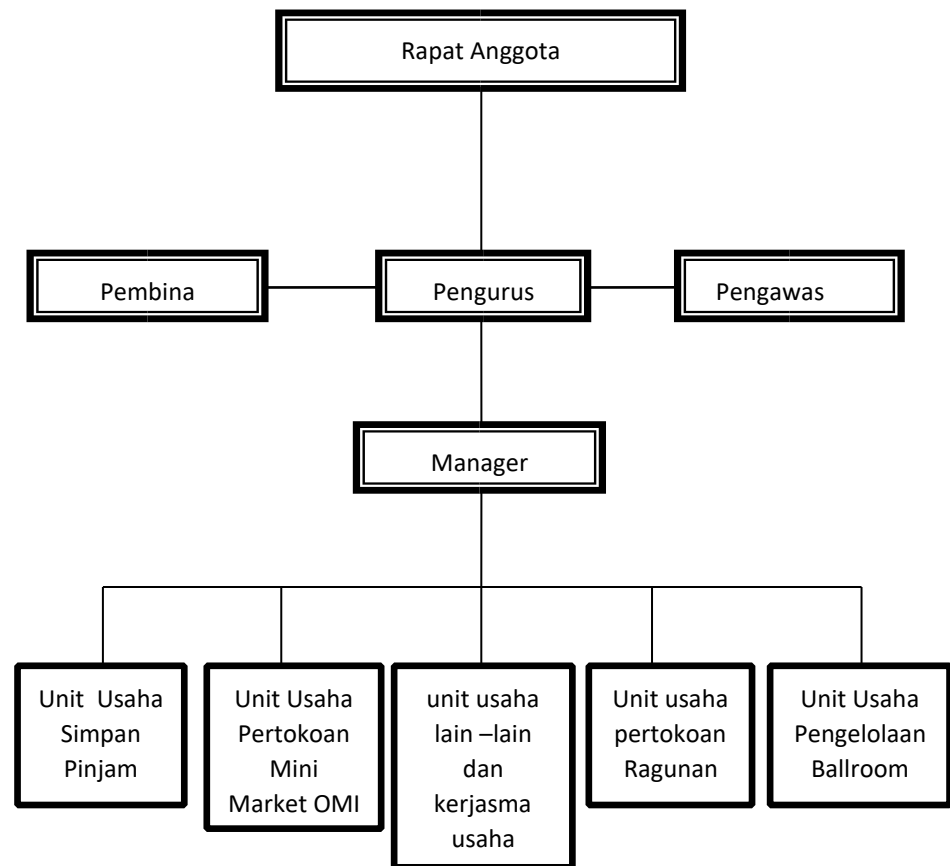
- a. Menciptakan anggota nya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonomi.
- b. Menjadikan koperasi sebagai modal untuk peminjaman kebutuhan para anggota.

- c. Menjadikan koperasi yang mampu berdiri secara mandiri dan siap melayani anggota.
- d. Menyediakan fasilitas ekonomi yang dibutuhkan oleh para anggota.

### **C. Struktur Organisasi**

Sebuah lembaga atau organisasi memerlukan adanya suatu struktur mengenai kepengurusan atau struktur dalam organisasinya. Adanya struktur kepengurusan merupakan sebuah bukti jelas memiliki sebuah perencanaan yang baik dalam kepengurusannya. Struktur organisasi diperlukan, karena menyangkut kerangka kerja organisasi yang berhubungan dengan keprofesionalan kerja.

Robbins dan Coulter, berpendapat bahwa struktur organisasi Seperti yang tercantum dalam Undang-Undang Republik Indonesia tentang Perkoperasian (UU No. 25 Tentang Perkoperasian 1992) mengenai perangkat organisasi. Tertera bahwa perangkat organanisasi koperasi Indonesia terdiri atas Rapat Anggota, Pengurus dan Pengawas. KPN Mina Utama dengan berlandaskan Undang-undang tersebut dan penyesuaian terhadap kebutuhan struktur organisasi yang diperlukan. Penyesuaian tersebut tercantum dalam Anggaran Dasar dan Surat Keputusan Pengurus KPN Mina Utama No. : 024/KMU/VIII/1993 tertanggal 12 Agustus 1993 KPN Mina Utama dan tergambarsebagai berikut :



**Gambar 1. Struktur Organisasi KPN Mina Utama**

\*sumber data primer dari Buku RAT ke-53 KPN Mina Utama 2017

### 1. Kepengurusan KPN Mina Utama

Berdasarkan AD KPN Mina Utama, pengurus dan badan pengawas adalah anggota yang dipilih dan diberi mandat melalui Rapat Anggota Tahunan (RAT) untuk menjalankan pengelolaan serta pengawasan atas segala kegiatan koperasi. Susunan kepengurusan KPN Mina Utama masa bhakti 2014-2018 Adapun kepengurusan periode masa bhakti 2014-2018 adalah sebagai berikut :

### **Susunan Pengurus KPN Mina Utama Periode 2014-2018**

- Penasehat : Menteri Kelautan dan Perikanan
- Pembina : Pejabat Eselon I Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
- Ketua Umum : Dr. Djumbuh Rukmono
- Ketua I : Ir. Harun Al Rasyid
- Ketua II : Firman Parhusip, SE, MM
- Sekretaris I : Ir. Brathatridharma, MH, MM
- Sekretaris II : Hendythos, SE
- Bendahara I : Endang Erawati, S.Sos
- Bendahara II : Ir. Yeppi Sudarja, M.Si

### **Susunan Pengawas KPN Mina Utama Periode 2014-2018**

- Ketua : Ir. Endroyono, SE, MM
- Sekretaris : Ir. Widya Trijatma
- Anggota : Rika Sulawestari, SE, MM

\*Sumber Buku RAT KPN Mina Utama ke-53 tahun buku 2017

## **2. Keanggotan KPN Mina Utama**

Jumlah anggota sampai dengan tahun 2017 berjumlah 1.664 anggota atau sekitar 26,1% dai jumlah pegawai kantor pusat Kementerian Kelautan dan Perikanan yang berada dipusat sebanyak 6.340 pegawai.

Berikut rincian anggota KPN Mina Utama pada masing-masing unit kerja di Kementerian Kelautan dan Perikanan pada tahun 2015-2017 :

**Tabel II.1 : Jumlah Anggota KPN Mina Utama Tahun 2015-2017**

No	Unit Kerja	2015	2016	2017
1	Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap	396	396	362
2	Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya	316	306	271
3	Sekretariat Jenderal	271	274	256
4	Inspektorat Jenderal	110	110	105
5	Direktorat Jenderal Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	163	155	135
6	Direktorat Jenderal Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	179	145	130
7	Direktorat Jenderal Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	126	121	105
8	Badan Penelitian dan Pengembangan Kelautan dan Perikanan	45	46	36
9	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	112	126	110
10	Koperasi	17	18	18
11	Pusdatin	35	37	38
12	BKIPM	48	50	43
13	Lain-Lain*	67*	87*	55*
Jumlah		1.866	1.871	1.664

Ket \* : Pegawai yang sudah pensiun masih berstatus Anggota

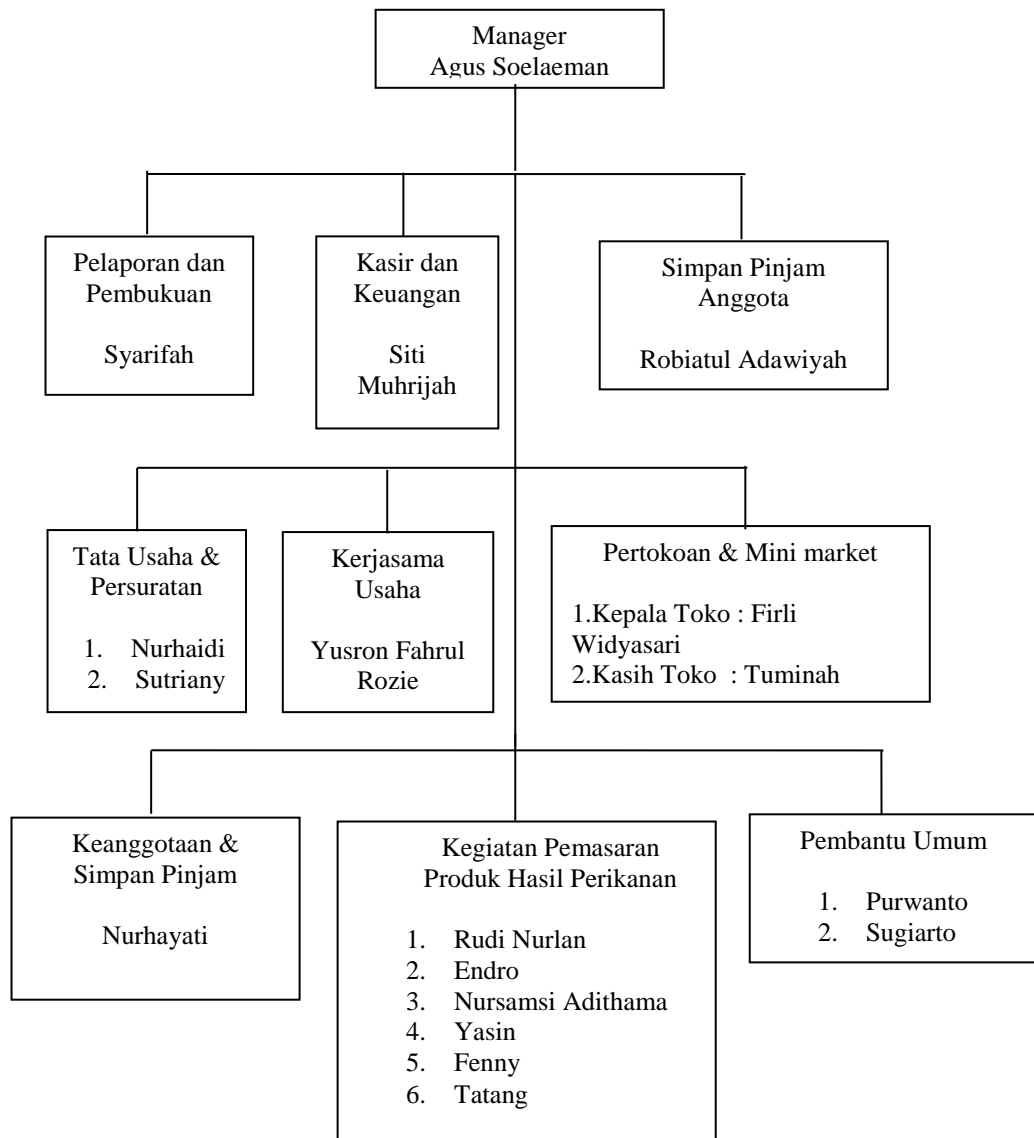
\*\* : Sumber data primer dari Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015  
2017

Jumlah anggotaan secara keseluruhan dari tahun 2015 ke tahun 2017 mengalami peningkatan sedangkan dari tahun 2016 ke tahun 2017 mengalami penurunan. Kenaikan di tahun 2016 dikarenakan adanya

penambahan jumlah anggota. Sementara di tahun 2017 terjadi penurunan disebabkan karena adanya anggota koperasi yang mengalami pension dan belum dilakukannya pendataan ulang terkait anggota yang ingin berpartisipasi sebagai anggota.

### **3. Pengelolaan KPN Mina Utama**

Pengurus sesuai dengan sifatnya sebagai pembuat kebijakan dan pelaksanaan organisasi. Disisi lain untuk pengolahan sehari-harinya ditangani oleh Manager beserta staff pendukung. Hal ini berdasarkan sura Keputusan Pengurus KPN Mina Utama No. 103/KMU/XI/2010 tentang Perjanjian Kerja, dimana kegiatan operasional usaha sepenuhnya diserahkan kepada Manager dan dibantu oleh karyawan baik yang berstatus PNS maupun karyawan tetap bukan PNS. Karyawan pengelola KPN Mina Utama pada tahun 2017 sebanyak 18 orang (Delapan belas) orang pegawai koperasi dengan rincian sebagai berikut:



**Gambar 2. Struktur Organisasi Pengelolaan Usaha KPN Mina Utama**

\*Sumber data primer dari Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

## **D. Kegiatan Umum KPN Mina Utama**

### **1. Unit Simpan Pinjam**

Pelayanan pada unit simpan pinjam ini terbagi dalam 5 (lima) kategori.

Pinjaman yang dapat dipinjam oleh para anggota yaitu :

- a. Pinjaman Rumah Tangga, dengan jasa pinjaman 1,5% per bulan.
- b. Pinjaman Pendidikan, dengan jasa pinjaman 1% per bulan
- c. Pinjaman Kesehatan, dengan jasa pinjaman sebesar 0,5% per bulan
- d. Pinjaman Modal Usaha, dengan jasa pinjaman 2% per bulan
- e. Pinjaman Jangka Pendek (JP), dengan jumlah Rp 500.000 per bulan

Tiap anggota berhak untuk mengajukan peminjaman dengan syarat maksimal 2 kategori pinjaman. Namun harus melewati beberapa proses yang telah ditentukan guna kelancaran bersama. Tidak hanya itu, anggota juga harus memenuhi syarat terkait kesanggupan anggota dalam memenuhi pinjaman seperti bebas dari anggungan pinjaman sebelumnya dan lain sebagainya. Berikut realisasi pinjaman anggota pada tahun 2015-2017:

**Tabel II.2 Realisasi Pinjaman Anggota KPN Mina Utama Tahun  
2015-2017**

No	Kategori Pinjaman	2015		2016		2017	
		Realisasi (Dalam Ribu Rupiah)	Jumlah Peminjam (Orang)	Realisasi (Dalam Ribu Rupiah)	Jumlah Peminjam (Orang)	Realisasi (Dalam Ribu Rupiah)	Jumlah Peminjam (Orang)
1	Rumah Tangga	211.000	19	85.500	9	0	-
2	Pendidikan	881.900	77	378.500	37	0	-
3	Kesehatan	1.283.250	140	6.161.500	382	8.353.000	411
4	Modal Usaha	6.730.700	191	2.462.500	87	0	
5	Jangka Pendek	384.600	794	391.200	992	429.850	937
6	PKPRI	165.000	3	832.000	10	0	-
Jumlah		9.656.450	1.224	10.311.200	1.517	8.782.850	1.384

\*Sumber data primer dari Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

Berdasarkan table diatas, tahun 2016 menunjukkan adanya kepercayaan angota untuk melakukan peningkatan kesejahteraan melalui koprasi. Sementara itu di tahun 2017 mencerminkan adanya peningkatan kesejahteraan anggota koperasi. Hal ini disimpulkan berdasarkan peningkatan dan penurunan angka peminjam yang meminjam pada unit usaha KPN Mina Utama.

## **2. Usaha Pertokoan**

Mini Market adalah usaha pertokoan yang dikelola oleh KPN Mina Utama. Mini market ini menyediakan berbagai jenis kebutuhan sehari-hari. Selain untuk mendapatkan laba, mini market ini hadir untuk memenuhi kebutuhan anggota dan pegawai lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Keberagaman produk yang ditawarkan, merupakan hasil kerjasama dari *supplier* pihak ketiga. Hal ini juga yang menyebabkan harga yang ditawarkan cukup bersaing dengan mini market lainnya. Keberagaman produk serta harga bersaing inilah yang membuat mini market ini selalu ramai akan pengunjung baik anggota koperasi maupun pegawai dilingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dalam menjalankan usaha pertokoan, KPN Mina Utama memiliki tiga toko yang terdiri dari:

- a. Toko KPN Mina Utama Gambir yang beralamat di Gedung Mina Bahari III, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Jalan Batu No. 4-5 Gambir, Jakarta Pusat.
- b. Toko KPN Mina Utama Kebagusan yang beralamat di Jalan Raya Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan.
- c. Toko KPN Mina Utama Menara 165 yang beralamat di Jalan Tb. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan.

Adapun pendapatan toko ini di tahun 2017 mengalami peningkatan 1,33% menjadi Rp 158.180.162,- dari Rp139.544.680,- di tahun sebelumnya.

### **3. Usaha Sewa Kantin**

Lahan kantin yang terletak di Gedung Mina Bahari III Kementerian Kelautan dan Perikanan dan ruang usaha yang teletak di Gedung Muara Baru *Centre* Pelabuhan Perikanan Nizam Zachman Jakarta.

Pendapatan yang diperoleh KPN Mina Utama melalui usaha ini pada tahun 2017 sebesar Rp 115.861.065 mengalami kenaikan sebesar 40 % jika dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp 68.736.241, Kenaikan ini disebabkan karena adanya penyewaan salah satu ruang di basement oleh PT. Andala Mutiara Citra (AMC) pengelola Unit Usaha Simpan Pinjam Syariah di KPN Mina Utama.

#### **4. Usaha Ikan Olahan/Beku**

Produk hasil olahan ikan merupakan produk unggulan di KPN Mina Utama. Baik dalam bentuk olahan maupun ikan beku. Selain memasarkannya di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, KPN Mina Utama juga bekerjasama dengan instansi pemerintahan dan BUMN. Seperti Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Perdagangan, Rumah Sakit TNI DR. Mintoharjo dan Kantor Walikota Jakarta Timur. Produk olahan perikanan yang tersedia yaitu :

##### **a. Produk Ikan Beku**

Tuna Steak, Kakap Fillet, Ikan Salem, Udang *Fresh/Cooked*, Ikan Gindara Steak, Ikan Cakalang, Ikan dori, Salmon Fillet dan lain-lain

##### **b. Produk Olahan Hasil Perikanan**

Ebifurai / Tempura Udang, Abon Ikan Tuna, Olahan Siomay, Keong Mas, Otak-otak, Bakso Seafood, Bandeng Presto, dan lain-lain

KPN Mina Utama memperoleh 1 (satu) unit mobil box pendingin dengan merek Isuzu. Mobil tersebut merupakan hibah dari Direktorat

Jenderal Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan. KPN Mina Utama memnafaatkannya untuk memasarkan produk-produk hasil perikanan ke beberapa instansi pemerintah, BUMN, dan kantor. Serta ikut membantu program Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (Gemarikan) yang diprakarsai oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan. Realisasi penjualan ikan dengan mobil pendingin ini pada tahun 2016 sebesar Rp 259.251.000 dan tahun 2017 sebesar Rp 181.928.708. Dengan penurunan hampir 30% dari tahun sebelumnya.

#### **5. Usaha *Photo Copy***

Usaha Photocopy yang dilaksanakan dengan Pihak Ketiga. Usaha photocopy juga dilaksanakan untuk mempermudah produktifitas pekerjaan baik untuk pegawai kantor Kementerian Kelautan dan Perikanan ataupun pegawai koperasi. Pada tahun 2017 dengan hasil yang diperoleh sebesar Rp. 4.366.020.

#### **6. Unit Kerjasama Usaha**

##### **a. Usaha Kredit Barang Elektronik dan Kendaraan Bermotor**

Untuk melayani kebutuhan anggota akan barang elektronik dan kendaraan bermotor roda 2 KPN Mina Utama telah melakukan kerjasama dengan PT. Bangun Kreasi Cemerlang untuk pengadaan elektronik dan *dealer* sepeda motor PT. Astra International TBK (Honda) dan PT. Putra Persada Nusantara (Yamaha) adapun jenis, merek dan type kendaraan roda 2 yang diinginkan anggota dapat

dilayani oleh KPN Mina Utama dengan harga kredit bersaing dengan pihak lain dengan persyaratan lebih mudah. Pada tahun 2016 penjualan dari usaha ini KPN Mina Utama mendapatkan jasa sebesar Rp 27.100.236. Namun pada tahun 2017 tidak ada anggota yang melakukan pembelian dari usaha ini, sehingga usaha ini tidak menghasilkan pendapatan bagi KPN Mina Utama.

**b. Penyaluran BBM Solar di PPS Bungus Padang**

Penyaluran BBM utamanya solar di Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Bungus Padang telah dilakukan kesepakatan bersama dengan 3 koperasi yaitu, KUD Mina Padang, KPN Mina Utama dan Koperasi Pegawai Pelabuhan Perikanan Bungus (KP3B) telah berjalan cukup lama, penyaluran BBM tersebut dikelola dan diusahakan oleh KUD Mina Padang, KPN Mina Utama dan KP3B mendapatkan bagian keuntungan dari hasil penjualan BBM tersebut yang disetorkan setiap bulannya. Untuk tahun buku 2016 bagian keuntungan yang diperoleh adalah sebesar Rp. 7.004.991 dan memperoleh hasil pendapatan sebesar Rp 7.630.350 di tahun 2017 dengan kenaikan mencapai hampir 10%.

**c. Unit Usaha Simpan Pinjam Syariah**

Pada tahun 2016 KPN Mina Utama bekerjasama dengan PT. Andalan Mutiara Citra (AMC) dalam hal mengelola unit simpan pinjam syariah dan pada tahun 2016 jasa yang diperoleh dari AMC sebesar Rp 25.243.492 (6 bulan). Pada tahun 2017 karena ada

perubahan kebijakn dari AMC dimana hanya akan mengucurkan dana untuk koperasi yang bersifat syariah, maka tahun 2017 tidak ada lagi aktifitas pinjaman anggota kepada AMC, sehingga unit ini tidak mnghasilkan pendapatan bagi KPN Mina Utama di tahun 2017.

#### **7. Jasa Asuransi**

Jasa Asuransi merupakan jasa yang diperoleh dari kegiatan pinjaman anggota yang dijamin kepada asuransi apabila terjadi musibah yang tidak diharapkan maka seluruh pinjaman kredit telah dijamin asuransi. Penerimaan dari kerjasama. Asuransi ini pada tahun 2016 sebesar Rp 3.188.140 dan 2017 memperoleh Rp 4.068.463. Terdapat peningkatan hampir mencapai 22% pada unit usaha ini.

#### **8. Jasa Giro**

Jasa Giro merupakan penerimaan yang diperoleh dari Bank Karena adanya pengelolaan keuangan koperasi yang ditempatkan pada beberapa Bank, hasil Jasa Giro selama tahun 2016 sebesar Rp 1.391.912 mengalami peningkatan hampir 71% dan mencapai Rp 4.656.749 di tahun 2017.

### **E. Modal KPN Mina Utama**

Sumber dana koperasi untuk kegiatan usaha berasal dari modal sendiri. Modal ini terhimpun melalui simpanan pokok, simpanan wajib dan

simpanan sukarela yang berasal dari anggota. Adapun sumber lain seperti dana cadangan dan Sisa Hasil Usaha dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel II.3 : Sumber Modal KPN Mina Utama Tahun 2015-2017**

No	Keterangan	Jumlah		
		2015 (Rp)	2016	2017
1	Simpanan Pokok	79.595.000	81.867.000	88.385.000
2	Simpanan Wajib	10.502.756.031	11.767.000.946	11.767.000.946
3	Simpanan Sukarela	171.839.735	156.196.649	185.447.664
4	Dana Cadangan	1.078.001.232	682.746.923	703.572.748
5	Sisa Hasil Usaha	287.834.689	310.290.825	254.990.007
	Jumlah	11.948.186.952	12.998102.343	12.999.196.435

\*Sumber data primer dari Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

Sumber modal dialokasikan pada kegiatan operasional maupun non operasional pada kegiatan rutin dikoperasi. Sumber permodalan paling besar berasal dari total simpanan yaitu sekitar 85% dari total anggaran modal. Sumber permodalan kedua berasal dari dana cadangan. Sedangkan sumber permodalan ketiga berasal dari sisa hasil usaha (SHU).

#### **F. Pendapatan dan Belanja KPN Mina Utama**

Tercatat sejak tahun 2015-2017 Pendapatan yang diperoleh oleh KPN Mina Utama cukup bervariasi. Tercatat dengan perolehan pendapatan tertinggi di tahun 2015 berhasil dicapai KPN Mina Utama.

**Tabel II.4 : Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja KPN Mina Utama Tahun 2015 -2017**

No.	Keterangan	Realisasi (Rp)		
		2015	2016	2017
<b>I</b>	<b>PENDAPATAN</b>	1.425.661.078	1.374.999.420	1.415.338.608
1	Unit Simpan Pinjam (USP)	562.039.193	490.648.817	716.760.982
2	Kendaraan Roda 2	22.358.620	27.100.236	0
3	Pertokoan	<b>251.242.957</b>	<b>139.544.680</b>	<b>158.180.162</b>
	- Menara 165	40.558.576	-	-
	- Gambir / OMI	193.737.542	139.544.680	158.180.162
	- Kebagusan	16.946.839	-	-
4	Foto Copy	84.952.751	53.493.374	4.366.020
5	Asuransi	2.487.700	3.188.140	4.068.463
6	Sewa kantin	87.043.153	68.736.241	115.861.065
7	Ikan olahan dan Beku	231.289.207	259.251.000	181.928.708
8	Giro	6.507.657	1.391.912	4.656.749
9	Kerjasama Usaha	140.150.000	72.845.316	0
10	SHU KPRI	26.953.028	16.551.221	22.346.109
12	KUD Mina Padang	10.636.812	7.004.991	7.630.350
13	Jasa AMC	-	25.243.492	0
14	Dana Cadangan	-	210.000.000	199.540.000
<b>II</b>	<b>BIAYA</b>	1.137.826.389	1.064.708.595	1.160.348.601
1	Operasional Kantor	231.209.700	187.082.136	244.781.554
2	Biaya RAT	73.900.000	79.900.000	63.550.000
3	Gaji Upah	361.955.000	374.975.000	466.900.000
4	Paket Lebaran Untuk Anggota	206.000.000	210.000.000	199.540.000
5	Sewa Bangunan Muara Baru	21.262.500	21.262.500	12.863.813
6	Sewa Lahan Kantor dan Kantin Koperasi Gambir	-	42.965.334	57.885.903
7	Sewa Kantor Ragunan	51.449.600	-	-
8	Sewa Tempat Kebagusan	60.000.000	-	-
9	Biaya Operasioanal OMI	11.428.288	8.430.700	-
11	Biaya Operasional Jual Ikan	50.573.125	60.273.200	36.653.150
12	Biaya lain –lain	35.000.000	-	-
13	Biaya Penyusutan	61.830.000	60.750.000	75.414.607
14	Pajak Tahunan Koperasi	24.667.776	19.069.725	-
15	Biaya Bank	-	-	2.759.574
<b>III</b>	<b>SISA HASIL USAHA</b>	287.834.689	310.290.825	254.990.007

\*Sumber data primer dari Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

Penurunan pendapatn di tahun 2016 dan 2017 diakibatkan oleh tidak beroperasinya lagi usaha pertokoan di Mena 165 dan Kebagusan. Walau PT. Andala Cakrawala Mutiara bergabung pada tahun 2016, namun tidak mampu meningkatkan pendapatan KPN Mina Utama pada tahun 2016 dan 2017.

Pada sisi belanja atau biaya yang dikeluarkan koperasi mengalami trend yang sama pada sisi pendapatan, yaitu mengalami penurunan dan peningkatan sejak tahun acuan 2015. Keinaikan upah karyawan di tahun 2017 diakibatkan oleh penambahan karyawan menjadi 18 orang, akan tetapi KPN Mina Utama mengantisipasi belanja berlebih dengan cara mengurangi pembiayaan pada paket lebaran untuk anggota. Berhentinya operasi usaha perokoan di daerah Ragunan dan Kebagusan juga membeikan pengaruh positif pada sisi belanja KPN Mina Utama.

#### **G. SHU KPN Mina Utama**

Sisa Hasil Usaha KPN Mina Utama diperoleh dari hasil akumulasi pendapatan KPN Mina Utama dalam setahun dikurangi akumulasi biaya yang dikeluarkan KPN Mina Utama dalam tahun yang sama. Pembagian penggunaan SHU KPN Mina Utama terbagi kedalam delapa kelompok dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel II.5 : Penggunaan SHU KPN Mina Utama Tahun 2015 - 2017**

No	Pembagian	2015		2016		2017	
		(%)	Penggunaan SHU (Rp)	(%)	Penggunaan SHU (Rp)	(%)	SHU Penggunaan (Rp)
1	Dana Cadangan	25	71.958.672	25	77.572.706	25	63.747.502
2	Keuntungan anggota menurut partisipasi	25	71.958.672	25	77.572.706	25	63.747.502
3	Keuntungan anggota menurut simpanan	20	57.566.938	20	62.058.165	20	50.998.001
4	Dana pengurus dan pengawas	10	28.783.469	10	31.029.083	10	25.499.001
5	Dana pegawai/karyawan ko perasi	5	14.391.734	5	15.514.541	5	12.749.500
6	Dana Pendidikan	5	14.391.734	5	15.514.541	5	12.749.500
7	Dana Pembangunan daerah kerja	5	14.391.734	5	15.514.541	5	12.749.500
8	Dana sosial	5	14.391.734	5	15.514.541	5	12.749.500
Jumlah		100	<b>287.834.689</b>	100	<b>310.290.825</b>	100	<b>254.990.007</b>

\*Sumber data primer dari Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

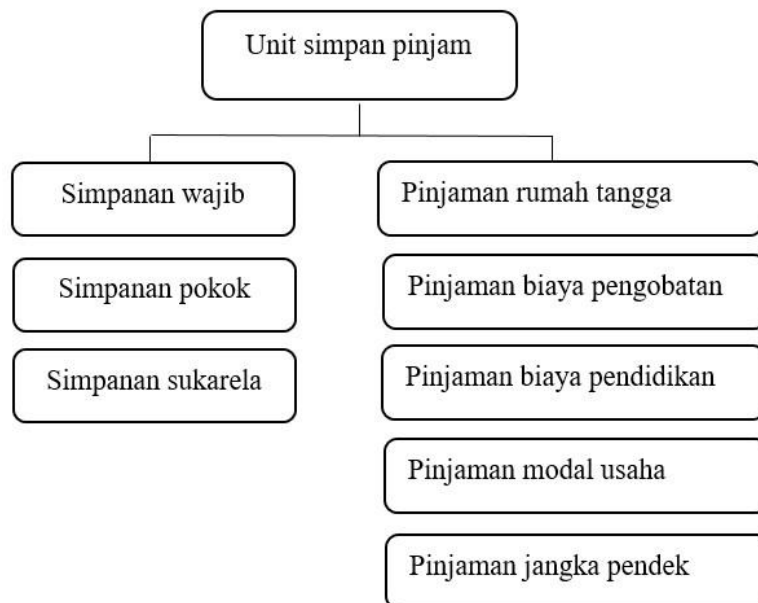
Sisa Hasil Usaha KPN Mina Utama selama tahun 2016 terjadi peningkatan sebesar 7,8% sehingga meningkatkan dana untuk anggota dan pengurus. Namun pada tahun 2017 terjadi penurunan sebesar 1,8% dari pendapatan yang diperoleh pada 2016. Perolehan SHU pada 2017 1,1% lebih rendah dari pada perolehan SHU tahun 2015, sehingga perolehan dana SHU tertinggi untuk anggota dan pengurus terjadi di tahun 2016.

### BAB III

## PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Koperasi Mina Utama memiliki berbagai bidang usaha. Praktikan ditempatkan dibagian unit usaha simpan pinjam. Unit usaha tersebut memberikan pelayanan khususnya kepada anggota dan meningkatkan omzet pendapatan di KPN Mina Utama. Anggota koperasi dapat melakukan pinjaman untuk kebutuhan baik bersifat produktif maupun konsumtif dengan persyaratan yang cepat dan mudah.



**Gambar 3. Struktur Unit Usaha Simpan Pinjam KPN Mina Utama**

\*Sumber data primer dari Buku RAT ke-53 KPN Mina Utama Tahun 2017

Sesuai AD/ART KPN Mina Utama terdapat 3 jenis Simpanan Anggota yaitu Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Sukarela. Simpanan pokok adalah sejumlah uang yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada koperasi pada saat masuk menjadi anggota. Sedangkan simpanan wajib adalah simpanan yang dibayar setiap bulan dan besarnya simpanan wajib ditetapkan/disepakati oleh seluruh anggota koperasi. Simpanan wajib tidak bisa diambil oleh anggota kecuali anggota tersebut keluar dari koperasi. Berbeda dengan simpanan pokok dan wajib yang bersifat memaksa, simpanan sukarela adalah jenis simpanan yang dapat disetorkan setiap saat dan bisa diambil kapan saja atau sesuai jangka waktu yang telah disepakati dan besarnya pun tidak ditentukan.

Anggota koperasi dapat melakukan pinjaman untuk kebutuhan baik bersifat produktif maupun konsumtif dengan persyaratan yang cepat dan mudah. Unit usaha simpan pinjam KPN Mina Utama melakukan pelayanan kepada anggotanya dengan melakukan pelayanan pinjaman baik untuk rumah tangga, kesehatan, pendidikan, modal usaha maupun pinjaman untuk jangka pendek. Pelayanan Pinjaman kepada anggota pada tahun 2014 terbagi dalam (5) lima kategori yaitu :

- a. Pinjaman Rumah Tangga maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 1.5%/bulan dan diangsur maksimum 10 kali

- b. Pinjaman Biaya Pendidikan maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 1.0%/bulan, diangsur maksimum 10 kali
- c. Pinjaman Biaya Pengobatan maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 0,5%/bulan, diangsur maksimum 10 kali.
- d. Pinjaman Modal Usaha maksimum 10x gaji dengan jasa/bunga sebesar 2.0%/bulan diangsur maksimum 20 kali.
- e. Pinjaman Jangka Pendek (JP) sebesar Rp 500.000; dengan jasa/bunga sebesar 2.0%/bulan, dan diangsur sebanyak 1 kali.

Selain itu unit usaha simpan pinjam memenuhi kebutuhan anggota khususnya seperti melakukan pinjaman dalam bentuk pengadaan barang seperti barang-barang elektronik maupun kendaraan roda 2. Penjualannya setiap tahun meningkat, hal tersebut di karenakan anggota koperasi dapat membelinya secara tunai maupun kredit. Hal ini menunjukkan bahwa unit usaha simpan pinjam diminati oleh anggota koperasi dalam memenuhi kebutuhan mereka serta meningkatkan omzet pendapatan koperasi .

KPN Mina utama berupaya memberikan kesejahteraan bagi anggotanya melalui unit-unit usaha yang dilakukannya, selain itu koperasi juga dituntut mampu memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit usaha koperasi totalnya.

Dan tugas praktikan di bagian unit usaha Simpan pinjam adalah sebagai berikut :

1. Membantu melakukan pencatatan dan merekapitulasi transaksi harian
2. Membantu menghitung tagihan pinjaman anggota koperasi perbulan berdasarkan layanan pinjamannya
3. Membantu melayani anggota koperasi yang melakukan pinjaman
4. Membantu melakukan input data simpan pinjam ke komputer

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama 3 Minggu (08 Februari 2019 sampai dengan 08 Maret 2019). Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, Praktikan mengikuti hari kerja yaitu Senin s/d Jum'at dari pukul 08.00 s/d 15.00 WIB. Pada hari pertama, praktikan bertemu dengan Bapak Soelaeman selaku manajer pengelolaan usaha untuk memberikan mandat kepada Ibu Robiatul sebagai karyawan yang bertanggung jawab di usaha simpan pinjam untuk memberi pengarahan dan membantu praktikan dalam melaksanakan jobdesk.

Pada hari pertama kerja, praktikan diberikan pengarahan dan informasi terkait pekerjaan apa saja yang biasa dilakukan pada unit simpan pinjam. Berawal dari melayani anggota, mencatat kegiatan transaksi, merapikan dokumen, sampai dengan merekap transaksi anggota yang dilakukan selama satu bulan atau periode tertentu. Setelah diberikan pengarahan, praktikan langsung di berikan tugas untuk melakukan rekapitulasi transaksi-transaksi simpan pinjam. Praktikan segera melakukan

pekerjaan yang ada sesuai instruksi dari pembimbing. Selama dua minggu penuh praktikan mengerjakan rekapitulasi simpan pinjam anggota KPN Mina Utama, Karyawan KPN Mina Utama cukup ramah membantu kendala kendala yang praktikan hadapi ketika menyelesaikan tugas rekapitulasi simpan pinjam. Kemudian pada minggu ketiga, praktikan mulai diberikan tugas lain yaitu membantu melayani anggota koperasi yang akan melakukan peminjaman koperasi serta mulai bersosialisasi dengan karyawan lain. Dalam hal ini praktikan berusaha memahami karakter setiap anggota koperasi. Praktikan sudah mampu bersosialisasi dengan baik dengan karyawan lain dan tidak merasa canggung.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 22 hari kerja pada KPN Mina Utama, tentu praktikan mengalami berbagai permasalahan dalam aktifitas pekerjaan sehari-hari. Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan Berikut merupakan kendala yang di hadapi dari koperasi maupun dari dalam diri praktikan sehingga menghambat selama masa Praktik Kerja Lapangan antara lain:

#### **1. Kendala yang dihadapi Praktikan**

- a. Kurangnya pemahaman praktikan mengenai sistem kerrja, kususnya akuntansi unit usaha simpan pinjam Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan.

- b. Pemberian bimbingan yang kurang menyebabkan praktikan sedikit lamban dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh dan harus menanya berulang kali karena ketidak terbacaan penulisan dalam buku besar. Akan tetapi dibantu pegawai lain untuk mempermudah pekerjaan.
- c. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di koperasi.
- d. Lingkungan Koperasi yang kurang sehat, memberi resiko gangguan kesehatan praktikan.

## **2. Kendala yang dihadapi Unit Usaha Simpan Pinjam**

- a. Sistem administrasi simpan pinjam masih dilakukan secara manual, sehingga kesalahan-kesalahan administrasi masih sering terjadi.
- b. Sarana dan Prasarana tidak memadai, dimana ukuran ruangan kerja cukup sempit untuk melaksanakan pelaksanaan kerja unit simpan pinjam dan melayani anggota koperasi menjadi kurang maksimal.
- c. Karyawan koperasi yang terlihat kurang profesional, hal ini dapat terlihat dari kurang disiplinnya karyawan khususnya dalam kehadiran.
- d. Kurangnya partisipasi pengurus koperasi lain dalam menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan koperasi.

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Praktikan**

- a. Praktikan tidak sungkan untuk bertanya kepada karyawan lain mengenai tugas yang sulit dan belum dipahami agar bisa meminimalisir kesalahan
- b. Praktikan berusaha menumbuhkan rasa percaya diri untuk berkomunikasi dengan baik kepada karyawan koperasi
- c. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional. Maka dari itu praktikan berusaha belajar tentang koperasi di KPN Mina Utama dengan melalui Anggaran Dasar Koperasi, *Company Profile* Koperasi, serta laporan harian dan bulanan Koperasi.
- d. Praktikan berusaha menyampaikan pendapat atas polusi udara yang mengganggu kepada pembimbing, karyawan lain serta membawa alat pelindung diri berupa masker.

### **2. Unit Usaha Simpan Pinjam**

- a. Jumlah anggota koperasi yang cukup banyak dan perkembangan kegiatan unit usaha simpan pinjam yang berkembang pesat, membuat sistem komputerisasi dalam bidang administrasi diperlukan agar proses pencatatan/administrasi berjalan lancar, sehingga kesalahan kesalahan administrasi dapat diminimalisir serta

dapat meningkatkan transparansi yang baik bagi perkembangan KPN Mina Utama

- b. Sarana dan Prasarana yang memadai cukup di butuhkan, hal ini berkaitan dengan peningkatan kualitas pelayanan terhadap anggota koperasi khususnya dalam kegiatan simpan pinjam. KPN Mina Utama perlu mengajukan ruangan baru kepada biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk alokasi ruangan kerja yang lebih memadai.
- c. Untuk mendisiplinkan karyawan sebaiknya perlu di adakan sistem pengawasan yang tegas, seperti pengadaan *finger print* untuk daftar kehadiran, serta dibentuk sistem perijinan yang yang baik. Pemberian apresiasi dalam wujud karyawan terbaik bulanan juga dapat diterapkan untuk mendorong karyawan hadir tepat waktu.
- d. Untuk meningkatkan partisipasi pengurus dan karyawan dalam menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan diperlukan aturan tertulis beserta sanksi perihal kebiasaan buruk pengurus koperasi yang tidak menjaga kebersihan dan kesehatan di lingkungan kerja koperasi.

## **E. Analisis Ekonomi**

### **1. Analisis SWOT**

Analisis SWOT adalah suatu bentuk analisis di dalam manajemen perusahaan atau di dalam organisasi yang secara sistematis dapat membantu

dalam usaha penyusunan suatu rencana yang matang untuk mencapai tujuan, baik itu tujuan jangka pendek maupun tujuan jangka panjang. SWOT adalah singkatan dari *Strengths* (kekuatan), *Weaknesses* (kelemahan), *Opportunities* (peluang), *Threats* (ancaman). *Strengths* (S) yaitu analisis kekuatan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kekuatan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Yang perlu dilakukan di dalam analisis ini adalah setiap perusahaan atau organisasi perlu menilai kekuatan-kekuatan dan kelemahan di bandingkan dengan para pesaingnya. Misalnya jika kekuatan perusahaan tersebut unggul di dalam teknologinya, maka keunggulan itu dapat di manfaatkan untuk mengisi segmen pasar yang membutuhkan tingkat teknologi dan juga kualitas yang lebih maju.

*Weaknesses* (W) yaitu analisis kelemahan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kelemahan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Merupakan cara menganalisis kelemahan di dalam sebuah perusahaan ataupun organisasi yang menjadi kendala yang serius dalam kemajuan suatu perusahaan atau organisasi.

*Opportunity* (O) yaitu analisis peluang, situasi atau kondisi yang merupakan peluang diluar suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Cara ini adalah untuk mencari peluang ataupun terobosan yang memungkinkan suatu perusahaan ataupun organisasi bisa berkembang di masa yang akan depan atau masa yang akan datang.

*Threats* (T) yaitu analisis ancaman, cara menganalisis tantangan atau ancaman yang harus dihadapi oleh suatu perusahaan ataupun organisasi untuk menghadapi berbagai macam faktor lingkungan yang tidak menguntungkan pada suatu perusahaan atau organisasi yang menyebabkan kemunduran. Jika tidak segera di atasi, ancaman tersebut akan datang.

*a. Strengths*

- 1) Jasa/Bunga dalam peminjaman yang rendah
- 2) Proses peminjaman yang cepat dan mudah
- 3) KPN Mina Utama menyediakan barang-barang yang lebih murah dibandingkan di tempat lain

*b. Weaknesses*

- 1) Sistem administrasinya masih manual, belum terintegrasi
- 2) Karyawannya kurang begitu profesional, hal ini terlihat dari kurang disiplinnya karyawan khususnya dalam kehadiran

*c. Opportunities*

- 1) KPN Mina utama dipandang pihak ketiga sebagai koperasi yang sangat baik manajemennya, dan sangat memegang amanah sehingga berbagai lembaga keuangan baik Bank maupun non Bank setiap saat bersedia mengucurkan kredit untuk kepentingan usaha KPN Mina Utama.
- 2) KPN Mina Utama memiliki unit usaha ikan olahan/beku yang tidak dimiliki oleh usaha yang lain dan digemari oleh konsumen, sehingga bisa menjadi keuntungan.

d. *Threats*

- 1) Piutang usaha sampai pada tahun 2017 cukup tinggi yaitu sebesar Rp 11.746.652.412. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp 12.058.745.213, terjadi penurunan di tahun 2017. Namun, pengelolaan piutang ini tentu menjadi perhatian yang serius jika tidak tertagih akan mengganggu jalannya usaha koperasi.

Di sekitar Gedung Kementerian dan Kelautan Perikanan berdiri usaha-usaha yang bergerak dibidang yang tidak jauh berbeda seperti yang dilakukan KPN Mina Utama serta ditunjang letak usaha mereka lebih strategis dan nyaman dibandingkan unit usaha KPN Mina Utama yang kurang strategis terletak dibasement dan sempit.

## 2. Analisis Unit Simpan Pinjam KPN Mina Utama

Partisipasi anggota pada Tahun Buku 2015, yang ditunjukkan melalui kegiatan Unit Simpan Pinjam (USP) menunjukkan peningkatan yang berarti sehingga kegiatan simpan pinjam tidak hanya sekedar memenuhi kewajiban yaitu simpanan Wajib yang pembayarannya dilakukan secara langsung melalui pemotongan gaji oleh Bendaharawan Gaji masing-masing unit kerja terkait. Perkembangan jenis simpanan pada KPN Mina Utama selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel III.1 Perkembangan Simpanan Anggota KPN Mina  
Utama Tahun 2015-2017 (Dalam Rupiah)**

No.	Jenis Simpanan	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017
1	Pokok	50.925.000	64.415.000	88.385.000
2	Wajib	7.752.104.917	8.810.105.370	11.767.000.946
3	Sukarela	146.152.220	144.831.316	185.447.664
	Jumlah	7.949.182.137	9.019.351.686	12.040.833.610

\*Sumber data Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

Kenaikan simpanan anggota selama periode tahun buku 2015 sebesar Rp. 4.091.651.473 angka tersebut sudah menunjukkan partisipasi aktif dan kesadaran seluruh anggota. Partisipasi simpanan terbesar terdapat pada jenis simpanan wajib yaitu lebih dari 90% dari seluruh jumlah simpanan. Alasan simpanan wajib menempati jumlah terbesar adalah mengingat simpanan wajib adalah jenis simpanan yang harus dibayarkan oleh anggota. Lalu Jumlah terbesar kedua terdapat pada jenis simpanan sukarela lalu diikuti oleh jenis simpanan pokok.

**Tabel III.2 Perkembangan Pinjaman Anggota KPN Mina  
Utama Tahun 2015-2017 (Dalam Rupiah)**

No.	Jenis Pinjaman	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Selisih
1.	Pengobatan	266.000.000	354.250.000	0	88.250.000
2.	Pendidikan	1.619.200.000	1.767.500.000	0	148.300.000
3.	Rumah Tangga	1.174.650.000	1.277.500.000	8.353.000.000	102.850.000
4.	Modal Usaha	2.799.630.000	2.392.600.000	0	407.030.000
5.	Pinjaman Jangka Pendek	365.900.000	338.300.000	429.850.000	27.600.000
6.	Bank ICB	471.000.000	440.000.000	0	(-) 31.000.000
	Jumlah pinjaman anggota melalui pihak ketiga	471.000.000	440.000.000	8.782.850.000	(-) 31.000.000

\*Sumber data primer Buku RAT KPN Mina Utama Tahun 2015-2017

Dari tabel III.2 dapat disimpulkan terjadi peningkatan pinjaman untuk keperluan pengobatan, Rumah Tangga, Pendidikan yang dibiayai dana internal Koperasi di tahun 2016. Sedangkan pinjaman melalui pihak ke 3 atau Bank terdapat penurunan di tahun yang sama, hal ini menunjukkan bahwa KPN Mina Utama semakin mampu untuk memberikan pinjaman kepada anggota dengan biaya yang dihimpun dari anggota

melalui simpanan wajib, sehingga kedepan ketergantungan kepada Pihak ke 3 semakin berkurang. Selain itu, pinjaman untuk keperluan modal usaha juga mengalami penurunan.

Lalu perkembangan usaha simpan pinjam tahun 2017 menunjukkan adanya kepercayaan anggota untuk memenuhi kebutuhan rumah tangganya bersama koperasi. Selain itu pula terjadi peningkatan kesejahteraan anggota koperasi di tahun 2017 jika dibandingkan dengan dua tahun sebelumnya. Hal ini tercermin dari turunnya angka peminjam yang dilakukan oleh anggota selain dari pinjaman rumah tangga dan pinjaman jangka pendek di tahun 2017.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan. Berkenan dengan hal tersebut, Universitas Negeri Jakarta mempunyai tanggungjawab dan komitmen untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas. Selain itu dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Untuk mewujudkannya, maka Universitas Negeri Jakarta memiliki program untuk memberikan pengalaman kerja nyata melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dengan harapan mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Dan juga mampu beradaptasi serta menyerap pengetahuan baru selama kegiatan PKL berlangsung.

Selama menjalani kegiatan ini, praktikan memperoleh banyak pengalaman serta pengetahuan yang berkaitan dengan koperasi. Berikut ini adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di KPN Mina Utama pada unit usaha simpan pinjam dan unit usaha penjualan ikan olahan/beku :

1. Praktikan memperoleh pengalaman mengenai lingkungan kerja, memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dengan baik di lingkungan kerja.

2. Praktikan memperoleh pengetahuan secara langsung mengenai tata kelola koperasi dan kegiatan usaha di dalamnya.
3. Praktikan melatih diri untuk bekerja dengan penuh tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan pekerjaan
4. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Dengan cara mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dengan bidang pekerjaan yang diberikan saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
5. Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama merupakan salah satu koperasi pegawai pemerintahan yang usahannya berjalan cukup baik. Dengan unit usahanya yang cukup banyak dan mampu menyejahterakan anggotanya.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu :

### **1. Bagi praktikan**

- a. Praktikan Sebaiknya lebih mempersiapkan mental dan bekal wawasan sebelum dan selama melakukan kegiatan praktik kerja lapangan.

- b. Membiasakan diri untuk dapat berkomunikasi dengan baik, sehingga mampu bekerjasama dan berkontribusi dengan rekan kerja dilapangan.
- c. Praktikan harus mampu bekerja dengan rasa penuh tanggungjawab, profesional dan dapat memberikan kesan positif kepada rekan kerja lainnya.

## **2. Bagi universitas**

- a. Universitas Negeri Jakarta harus mampu meningkatkan kerjasama antar instansi dan lembaga. Hal ini berguna untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik kerja lapangan.
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik mahasiswa pada umumnya. Mengenai dokumen administrasi pada tahap persiapan pelaksanaan kerja lapangan pada khususnya.

## **3. Bagi Koperasi**

- a. Koperasi Negeri Pegawai Mina Utama, ada baiknya meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Melalui pendidikan dan pelatihan bagi pengurus, pengawas, dan pegawai agar lebih terampil dalam pekerjaannya.
- b. Koperasi Negeri Pegawai Mina Utama, ada baiknya meningkatkan sistem pengelolaan koperasi untuk

mempermudah dan mempercepat aktivitas pencatatan usaha yang dikelola.




- c. Koperasi Negeri Pegawai Mina Utama, ada baiknya meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak. Baik dengan cara memperluas jangkauan instansi dalam penjualan ikan ataupun menambah distributor dan keberagaman produk yang ada pada unit pertokoan.
- d. Koperasi Negeri Pegawai Mina Utama, ada baiknya memperhatikan kejelasan dan kerapian tulisan tangan pada pembukuan atau pencatatan agar tidak menghambat baik karyawan, maupun Praktikan kegiatan PKL dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.
- e. Koperasi Negeri Pegawai Mina Utama, ada baiknya menjaga lingkungan kerja yang sehat.

## DAFTAR PUSTAKA




- Anggaran Dasar Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama
- Daft Richard L. "Pengalaman belajar" .Edisi ke 9. Terjemahan Tita Maria Kanita. Jakarta, Salemba,2010.
- FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2012
- KPN Mina Utama. *Company Profile KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2018
- KPN Mina Utama. *RAT KE 51 KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2016
- KPN Mina Utama. *RAT KE 52 KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2017
- KPN Mina Utama. *RAT KE 53 KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2018
- UU No. 25 Tentang Perkoperasian*. 1992. Jakarta.

## LAMPIRAN


### Lampiran 1. Surat Permohonan Izin

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b>  <b>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</b></p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta          Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220          Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>													
<p>Nomor : 1398/UN39.12/KM/2019 <span style="float: right;">06 Februari 2019</span>          Lamp. : -          Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>														
<p>Kepada Yth.          Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama          Gedung Mina Bahari 3 Jl. Medan Merdeka Timur No. 16          Jakarta Pusat.</p>														
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>														
<table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Nursyamsiyah</td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 8105161115</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Pendidikan Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: S1</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/Hp</td> <td>: 081282017524</td> </tr> </table>			Nama	: Nursyamsiyah	Nomor Registrasi	: 8105161115	Program Studi	: Pendidikan Ekonomi	Fakultas	: Ekonomi	Jenjang	: S1	No. Telp/Hp	: 081282017524
Nama	: Nursyamsiyah													
Nomor Registrasi	: 8105161115													
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi													
Fakultas	: Ekonomi													
Jenjang	: S1													
No. Telp/Hp	: 081282017524													
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal <b>08 Februari 2019</b> sampai dengan tanggal <b>08 Maret 2019</b>. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>														
		 <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan          dan Hubungan Masyarakat  <b>Woro Sasriyoyo, SH.</b>          NIP. 19630403 198510 2 001</p>												
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan Fakultas Ekonomi</li> <li>2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi</li> </ol> <p style="text-align: center;">□</p>														


## Lampiran 2. Surat Penerimaan

	<p><b>KOPERASI PEGAWAI NEGERI</b>  <b>MINA UTAMA</b>  <b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>          JL. BATU 4 - 5 GAMBIR JAKARTA PUSAT          Telp. 3522585, 3513278, 3513300, EXT.6343, 6344 FAX. 3513278 EMAIL : kpn.minautama@yahoo.co.id          JL.HARSONO RM NO. 3 PASAR MINGGU JAKARTA 12550, Telp. 7829650, FAX. 7829650</p>											
<p>Nomor : <i>002</i> /KMU/II/2019          Lampiran : -          Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>	<p>12 Februari 2019</p>											
<p>Yth, Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan          dan Hubungan Masyarakat          Universitas Negeri Jakarta          Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt.1          Di Jakarta</p>												
<p>Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 1398/UN39.12/KM/2019 tanggal          06 Februari 2019 Perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri,          mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, dengan nama :</p>												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>Nama</b></td> <td><b>: Nursyamsiyah</b></td> </tr> <tr> <td><b>Nomor Registrasi</b></td> <td><b>: 8105161115</b></td> </tr> <tr> <td><b>Jenjang / Program Study</b></td> <td><b>: S1 / Pendidikan Ekonomi</b></td> </tr> <tr> <td><b>Fakultas</b></td> <td><b>: Ekonomi</b></td> </tr> <tr> <td><b>No.Telp/Hp</b></td> <td><b>: 081282017524</b></td> </tr> </table>			<b>Nama</b>	<b>: Nursyamsiyah</b>	<b>Nomor Registrasi</b>	<b>: 8105161115</b>	<b>Jenjang / Program Study</b>	<b>: S1 / Pendidikan Ekonomi</b>	<b>Fakultas</b>	<b>: Ekonomi</b>	<b>No.Telp/Hp</b>	<b>: 081282017524</b>
<b>Nama</b>	<b>: Nursyamsiyah</b>											
<b>Nomor Registrasi</b>	<b>: 8105161115</b>											
<b>Jenjang / Program Study</b>	<b>: S1 / Pendidikan Ekonomi</b>											
<b>Fakultas</b>	<b>: Ekonomi</b>											
<b>No.Telp/Hp</b>	<b>: 081282017524</b>											
<p>Berkenaan dengan hal tersebut diatas, Pengurus KPN Mina Utama Kementerian          Kelautan dan Perikanan memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja          Lapangan Mandiri di Koperasi Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan          pada tanggal <b>08 Februari 2019 s.d. 08 Maret 2019</b>.</p>												
<p>Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.</p>												
<p>Pengurus KPN Mina Utama          Kementerian Kelautan dan Perikanan          Ketua I</p>												
												
<p><i>Ir. Haren A/Rasyid</i></p>												
<p><b>Tembusan :</b>          - Ketua Umum KPN Mina Utama          - Pengawas KPN Mina Utama</p>												

## Lampiran 3. Lembar Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 471227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fekon.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
..... SKS

Nama : Nursyamisyah  
No. Registrasi : 210516115  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KPN Mitra Utama  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Batu naga-5 Gambir  
Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 Februari 2019	Paraf	
2.	Selasa, 12 Februari 2019	2. <del>Ats</del>	
3.	Rabu, 13 Februari 2019	3. <del>Ats</del>	
4.	Kamis, 13 Februari 2019	4. Paraf	
5.	Jum'at, 15 Februari 2019	5. Paraf	
6.	Senin, 18 Februari 2019	6. <del>Ats</del>	
7.	Selasa, 19 Februari 2019	7. Paraf	
8.	Rabu, 20 Februari 2019	8. <del>Ats</del>	
9.	Kamis, 21 Februari 2019	9. <del>Ats</del>	
10.	Jum'at, 22 Februari 2019	10. Paraf	
11.	Senin, 25 Februari 2019	11. <del>Ats</del>	
12.	Selasa, 26 Februari 2019	12. <del>Ats</del>	
13.	Rabu, 27 Februari 2019	13. Paraf	
14.	Kamis, 28 Februari 2019	14. Paraf	
15.	Jum'at, 01 Maret 2019	15. -	izin

Jakarta, 26 Maret 2019  
Peneliti,



**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Nursyamsiyah  
No. Registrasi : 81051615  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KOP MINDA UTAMA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Batu no. 4-5 Gubibir  
Jakarta pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 04 Maret 2019	1. -	Sakit
2.	Selasa, 05 Maret 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 06 Maret 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 07 Maret 2019	4. -	Libur
5.	Jum'at, 08 Maret 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6. ....	
7.	.....	7. ....	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 28 Maret 2019  
Penilai  
*[Signature]*  
KOP MINDA UTAMA  
JAKARTA  
(KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

#### Lampiran 4. Lembar Konsultasi

Lampiran 5. Tabel Kegiatan Harian


Tabel Kegiatan Harian		
No	Tanggal	Kegiatan
1	11-02-19	Adaptasi, pengenalan praktikan kepada rekan kerja serta pemberian jobdesk kepada praktikan mengenai pelaksanaan kerja
2	12-02-19	Melakukan pencatatan transaksi produk ikan olahan
3	13-02-19	Melakukan pencatatan transaksi produk ikan olahan
4	14-02-19	Membantu mengklasifikasikan & merekapan transaksi harian
5	15-02-19	Melakukan pencatatan transaksi produk ikan olahan
6	18-02-19	Melakukan pencatatan transaksi produk ikan olahan
7	19-02-19	Membantu mengklasifikasikan & merekapan transaksi harian
8	20-02-19	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam per bulan
9	21-02-19	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam per bulan
10	22-02-19	Membantu mengklasifikasikan & merekapan transaksi harian
11	25-02-19	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam per bulan
12	26-02-19	Mengarsipkan bukti transaksi harian, membantu membuat surat
13	27-02-19	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam per bulan
14	28-02-19	Mengarsipkan bukti transaksi harian, membantu membuat surat
15	1-03-19	Izin
16	4-03-19	Sakit
17	5-03-19	Membantu pencatatan simpanan anggota
18	6-03-19	Merekap aktivitas pinjaman jangka pendek & jangka panjang
19	7-03-19	Libur
20	8-03-19	Merekap aktivitas pinjaman jangka pendek & jangka panjang
21	11-03-19	Membantu mengklasifikasikan & merekapan transaksi harian
22	12-03-19	Membantu mengklasifikasikan & merekapan transaksi harian

## Lampiran 6. Lembar Daftar Nilai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706284, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : Nurqanasyah  
No. Registrasi : 8105161115  
Program Studi : Pendidikan ekonomi (koperasi)  
Tempat Praktik : KPN Mina Utanah  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Bahda no. 4-5 Gembira  
Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																		
		46-100																																			
1	Kehadiran	88	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <math display="block">\frac{816}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81,6</math> </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">81</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none; padding: 2px 5px;">Angka bulat</td> <td style="border: none; padding: 2px 5px;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	81		Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
81																																					
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	86																																			
3	Sikap dan Kepribadian	81																																			
4	Kemampuan Dasar	78																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	75																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	86																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	82																																			
10	Hasil Pekerjaan	82																																			
Jumlah		816																																			

Jakarta, 26 Maret 2019  
Penilai



Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7. Dokumentasi



Lampiran 8. Lemba Konsultasi

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Bayurpangasin Blok A, Jakarta 13220  
Telp: (021) 471127-4706285, Fax: (021) 4706285

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

**FAKULTAS EKONOMI**

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Nurcahyasari

2. No. Registrasi : 210316105

3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi Kesehatan

4. Dosen Pembimbing : Heriawan, M. Ed. Des

NIP. 192401662014042002

5. Judul PKL : Laporan Praktikum Keperawatan  
pada unit gigitan Keperawatan Gigi  
Litbang Keselamatan Kesehatan dan Perilaku  
S. Dewarta, Pucet

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	21 / Jan / 2019	Bimbingan sebelum menulis PKL		
2				
3				
4	26 / feb / 2019	Bimbingan Setelah Selesai PKL & Tata Cara Penulisan laporan		
5				
6				
7	24 / Juni / 2019	Revisi laporan PKL		
8	01 / Juli / 2019	Penyerahan Akhir dan Pengsahan		
9				
10				
11				
12				
<b>SETUJUT UNTUK UJIAN PKL</b>				

**Catatan :**

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lembar 9. Lembar Saran dan Perbaikan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fec.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 UNIVERSITAS NEGERI  
 JAKARTA

*Budi Luhur  
 Fasih  
 Leader*

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL  
 FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Nur Syam Syah
2. No.Registrasi : 016516115
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi Keperawatan
4. Tanggal Ujian PKL : 9 Juli 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Suparno, S.Pd, M.Pd	Analisis kegiatan & Pinjaman terbanyak & koperan	Bab 3	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4	Agus Wibowo, S.Pd, M.Pd	Perbaikan gambar	Bab 2	<i>[Signature]</i>
5		Perbaikan daftar pustaka	Bab 4	<i>[Signature]</i>
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	<i>[Signature]</i>

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... hari ..... setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan