

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**PADA UNIT KERJA ADMINISTRASI KOPERASI SIMPAN  
PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)  
BAITUTTAMWIL TAMZIS CABANG BUNCIT RAYA  
JAKARTA SELATAN**

**SARAH AINI**

**8105161630**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

## **ABSTRAK**

*Sarah Aini (8105161630), Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis, Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019. Laporan PKL ini ditulis untuk menjelaskan kegiatan yang telah dilakukan selama PKL sekaligus memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar sarjana pada Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di KSPPS Baituttamwil Tamzis, Jalan Buncit Raya 405 Jakarta Selatan yang berlangsung selama 27 hari pada 28 Januari 2019 sampai dengan 6 Maret 2019 pada Divisi Administrasi. Dengan hari kerja dimulai pada hari Senin s.d Jum'at Pukul 09:00 s.d 15:00 WIB. Kegiatan yang dilakukan meliputi administrasi dibagian teller, merekap saldo, pengarsipan dokumen anggota, dan Customer Service.*

*Praktikan memilih KSPPS Baituttamwil Tamzis sebagai tempat PKL karena Koperasi ini walaupun milik swasta namun memiliki kinerja dan akreditasi yang baik. Hal itu dapat dilihat dari banyaknya penghargaan yang telah diraih dan KSPPS Baituttamwil Tamzis telah terakreditasi A. Selain hal tersebut, KSPPS Baituttamwil Tamzis memiliki 45 cabang yang tersebar di Pulau Jawa dan akan membuka cabang lainnya diluar Pulau Jawa.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Unit Kerja  
Administrasi Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan  
Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit  
Raya, Jakarta Selatan

Nama Mahasiswa : Sarah Aini

No. Registrasi : 8105161630

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19790828201404 1 001

Pembimbing



Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19790828201404 1 001

Seminar Pada Tanggal 9 Juli 2019.....  
(diisi oleh Ketua Program Studi)

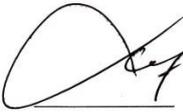
**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, M.Pd

NIP. 19790828201404 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd</u> NIP. 198202172015041001		19 / 07 / 2019
Penguji Ahli		
<u>Herlita, S.Sos, M.Ec. Dev</u> NIP. 198401062014042002		19 / 07 / 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Suparno, S.Pd, M.Pd</u> NIP. 197908282014041001		19 / 07 / 2019

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas Karunia Allah SWT yang telah memberikan Kesehatan dan Kesempatan sehingga saya dapat menyelesaikan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 27 hari ( 28 Januari - 6 Maret 2019) di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Indah, Jakarta Selatan.

Penulis juga menyampaikan rasa Terima Kasih kepada beberapa pihak sebagai berikut:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, ES., M. Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Kepada Bapak Suparno, M. Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi sekaligus Dosen Pembimbing PKL yang telah memberikan arahan sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan PKL dengan baik
3. Kepada Bapak Dhony Erfanto, STP selaku Manajer Area KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan. Beliau telah memberikan kesempatan untuk PKL di KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan serta telah meluangkan waktu memberikan arahan terkait informasi detail yang berkaitan dengan Koperasi tersebut
4. Kepada Bapak Dinar Dwi Sumarwi selaku Manajer Administrasi yang selalu memberikan arahan terkait teknis selama PKL di KSPPS Baituttamwil Tamzis
5. Kepada seluruh Karyawan KSPPS Baituttamwil Tamzis yang tidak penulis tuliskan satu-persatu
6. Teruntuk seluruh Keluarga saya khususnya Orangtua, Ayahanda Hasymi dan Mama Derizar Deniska yang selalu memberikan dukungan moril dan materil sehingga saya dapat menyelesaikan perkuliahan hingga ketahap ini

7. Teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi 2016 sepejuangan yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan

8. Kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan maupun masukan sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini

Demikian yang dapat saya sampaikan, Semoga Laporan ini dapat menggambarkan Kegiatan PKL yang telah dilakukan secara keseluruhan. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi praktikan dan secara umum bagi pembaca.

Jakarta, 24 Juni 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I       PENDAHULUAN</b>	
A.     Latar Belakang PKL .....	1
B.     Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C.     Manfaat Pelaksanaan PKL .....	3
D.     Tempat PKL .....	4
E.     Jadwal dan Waktu PKL.....	4
<b>BAB II       TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A.     Sejarah KSPPS Baituttamwil Tamzis .....	7
B.     Struktur Organisasi KSPPS Baituttamwil Tamzis .....	12
C.     Kegiatan Umum KSPPS Baituttamwil Tamzis .....	14
<b>BAB III       PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A.     Bidang Kerja.....	22
B.     Pelaksanaan Kerja.....	23

C.	Kendala Yang Dihadapi.....	25
D.	Cara Mengatasi Kendala .....	26
<b>BAB 1V</b>	<b>KESIMPULAN</b>	
A.	Kesimpulan.....	27
B.	Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		<b>29</b>
<b>LAMPIRAN- LAMPIRAN</b> .....		<b>30</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Tahapan PKL di KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan .....	5
Tabel 1.2 Jadwal dan Waktu Kerja PKL.....	6
Tabel 2.1 Visi, Misi, Motto, dan Budaya Kerja KSPPS Baituttamwil Tamzis .....	10
Tabel 2.2 Fungsi Baitul Maal dan Baitul Tamwil .....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Tamzis .....	4
Gambar 2.1 Struktur Kepengurusan KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan .....	13
Gambar 2.2 Alur Pengajuan Pinjaman .....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	30
Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan .....	34
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan .....	35
Lampiran 4. Penilaian Praktik Kerja Lapangan .....	37
Lampiran 5. Dokumentasi .....	38
Lampiran 6. Formulir dan Brosur Produk atau Layanan di KSPPS Baituttamwil Tamzis .....	41

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Persaingan kerja yang semakin ketat menuntut manusia harus memiliki kualitas pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni. Sumber Daya Manusia yang berkualitas salah satunya diwujudkan melalui Perguruan Tinggi yang berperan mencetak Sumber Daya Manusia yang berwawasan, tangguh, dan mampu beradaptasi dengan dunia kerja. Akan tetapi, proporsi teori dan pengetahuan pada perkuliahan jenjang Sarjana masih lebih besar dibanding praktik. Oleh karena itu, mahasiswa memerlukan praktik agar dapat mengetahui bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

Untuk memperoleh gambaran terkait dunia kerja pada mahasiswa, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) kepada mahasiswa untuk mengasah keterampilan. Adanya PKL akan meningkatkan keahlian mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan dan keterampilan beradaptasi pada dunia kerja yang tentunya sangat dibutuhkan oleh mahasiswa itu sendiri.

Bentuk kegiatan PKL meliputi partisipasi langsung dengan mengikuti semua aktivitas dilokasi PKL, meneliti, dan menyusun laporan terkait pelaksanaan PKL yang telah dilakukan. Kegiatan ini dilakukan selama libur perkuliahan supaya tidak mengganggu jalannya perkuliahan dan juga sudah

menjadi program pada jenjang Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang memiliki bobot 2 sks.

Praktikan melaksanakan PKL di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan merupakan Koperasi Swasta yang memiliki bentuk Koperasi Syariah yang bergerak pada bidang Simpan, Pinjam dan Pembiayaan. Alasan praktikan memilih Koperasi ini sebagai tempat praktik meskipun Koperasi ini milik swasta tetapi sudah memiliki badan hukum, telah bersertifikasi dari Kementerian Koperasi, dan memiliki akreditasi A. Bahkan koperasi ini juga meraih penghargaan baik dari Kementerian Koperasi maupun *Islamic Microfinance Standard* dan beberapa penghargaan lainnya.

#### **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Maksud pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan untuk mahasiswa pada Universitas Negeri Jakarta ialah:

1. Meningkatkan dan memperluas keterampilan terkait dunia kerja yang sebenarnya
2. Mampu beradaptasi dengan kondisi dunia kerja yang sebenarnya
3. Mahasiswa diberikan kesempatan mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan pada Praktik Kerja Langsung dilapangan
4. Sebagai bahan masukan atau umpan balik terkait perbaikan terhadap pendidikan kedepan
5. Memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana khususnya bagi praktikan dengan Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi

Selain itu, tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

1. Memperoleh Wawasan terkait aktivitas pekerjaan dimana praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
2. Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan, dan Kemampuan untuk beradaptasi pada dunia kerja melalui Praktik Kerja Lapangan
3. Mempersiapkan diri menjadi Sumber Daya Manusia yang siap bersaing pada dunia kerja yang sebenarnya

### **C. Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Adanya Praktik Kerja Lapangan memiliki keuntungan yang didapat oleh beberapa pihak sebagai berikut:

1. Bagi Koperasi
  - a. Membantu menyelesaikan tugas dan pekerjaan sehari-hari di koperasi tempat Praktik Kerja Lapangan
  - b. Merupakan sarana untuk melakukan suatu jalinan kerjasama yang baik antarinstansi atau koperasi dengan perguruan tinggi dan mahasiswa
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Memperoleh gambaran bagaimana kondisi dunia kerja dan aktivitas pekerjaan pada koperasi khususnya
  - b. Menambah wawasan, keterampilan, dan kemampuan beradaptasi langsung pada dunia kerja melalui Praktik Kerja Lapangan
  - c. Mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan
3. Bagi Universitas

- a. Menjalin hubungan yang baik antara instansi atau koperasi dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan Fakultas Ekonomi UNJ khususnya
- b. Mengetahui keahlian mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan pelajaran yang telah diperoleh selama perkuliahan serta sebagai bahan evaluasi pada pendidikan kedepan

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja lapangan dilakukan pada:



**Gambar 1.1**

#### **Logo Tamzis**

Nama Instansi / Koperasi: Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah  
(KSPPS) Baituttamwil Tamzis

Alamat : Jalan Buncit Raya 405, Jakarta Selatan

No. Telepon : 021 79198411

Fax : 021 7993346

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 27 hari sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 6 Maret 2019. Adapun tahapan yang dilakukan meliputi:

**Tabel 1.1**  
**Tahapan PKL di KSPPS Baituttamwil Tamzis**  
**Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan**

No	Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan															
		Januari				Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																
2	Pelaksanaan																
3	Pelaporan																

Sumber: Data diolah sendiri

#### 1. Tahap Pengajuan

Langkah pertama yang dilakukan yaitu mencari instansi atau koperasi yang bersedia menerima mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah itu, praktikan mendatangi Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan (KSPPS) Baituttamwil Tamzis cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan untuk mengetahui dimana tepatnya koperasi tersebut berada dan menanyakan apa saja persyaratan untuk pengajuan PKL disana. Setelah datang kesana, koperasi meminta surat pengajuan magang atau PKL dari kampus dan proposal pengajuan PKL yang ditulis oleh mahasiswa.

Setelah mendapat kejelasan, praktikan langsung mengurus surat pengajuan magang dari kampus ke Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Ketika Surat Pengajuan PKL dari BAKHUM selesai kemudian surat pengajuan PKL beserta Proposal PKL yang ditulis oleh praktikan tersebut

diserahkan kepada staf administrasi KSPPS Baituttamwil Tamzis. Praktikan memperoleh konfirmasi balasan dari KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan terkait Praktik Kerja Lapangan disana.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 6 Maret 2019 yang dimulai pada hari Senin 28 Januari 2019 dengan jam kerja sebagai berikut :

**Tabel 1.2**  
**Jadwal dan Waktu Kerja PKL**

Hari Kerja	Waktu Kerja
Senin- Jum'at	09:00-15:00

Sumber: Data diolah sendiri

## 3. Tahap Pelaporan

Setelah menyelesaikan PKL selama 27 hari sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 6 Maret 2019, praktikan sudah mulai melengkapi berkas atau lampiran serta informasi yang dibutuhkan untuk menyusun laporan, dan mulai menulis beberapa bagian laporan PKL. Pada hari terakhir kerja, praktikan memperoleh Penilaian selama melakukan PKL di KSPPS Baituttamwil Tamzis, Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan. Terakhir, laporan PKL akan disampaikan oleh praktikan pada sidang PKL.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah KSPPS Baituttamwil Tamzis**

Indonesia adalah sebuah negara yang kaya sumber daya alam dan memiliki letak geografi sangat strategis, berada di persimpangan lalu lintas perdagangan dunia. Hal ini mendorong bangsa-bangsa lain berebut ingin menguasai Indonesia. Selama kurang lebih tiga abad, Portugis, Inggris, Belanda dan Jepang secara bergantian menduduki Indonesia. Kekayaan alam Indonesia diangkut ke negara mereka sehingga bangsa Indonesia miskin dan menderita. Berkat Rahmat Allah SWT dan perjuangan para pahlawan, bangsa Indonesia berhasil memerdekakan diri pada Tanggal 17 Agustus Tahun 1945.

Dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Alinea ke-4 Tahun 1945, para pendiri negara mencita-citakan kesejahteraan umum bagi bangsa Indonesia. Kesejahteraan umum dapat dimaknai tidak hanya maju dibidang ekonomi, tetapi juga maju dibidang spiritual, intelektual, sosial dan budaya. Cita-cita para pendiri negara sejalan dengan tujuan syariah (maqosid syariah) sehingga bagi umat Islam yang merupakan komponen terbesar bangsa Indonesia, mewujudkan cita-cita mulia tersebut merupakan pelaksanaan syariah sekaligus ibadah (Tamzis.id, diakses 20 Juni 2019). Salah satu sarana bangsa Indonesia untuk mewujudkan kemakmuran dan kesejahteraan umum yakni melalui koperasi. Pada Pasal 33 ayat 1 UU 1945 menyatakan bahwa Perekonomian disusun atas usaha bersama atas asas kekeluargaan. Koperasi

dinyatakan sebagai lembaga ekonomi rakyat yang diharapkan menjadi soko guru perekonomian Indonesia. Sebagaimana juga dijelaskan pada Pasal 1 UU No. 25 Tahun 1992 Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum Koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan (Kemenkeu.go.id, diakses pada 20 Juni 2019).

TAMZIS merupakan Lembaga yang awalnya dibentuk oleh Sekelompok Anak Muda Terdidik Pada Tahun 1992 di Kecamatan Kertek, Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah. Berbekal idealisme dan tekad yang kuat, modal kecil, pengalaman yang minim serta besarnya tantangan yang harus dihadapi tidak menyurutkan anak-anak muda ini berjuang memperbaiki ekonomi umat dan mewujudkan kemakmuran bangsa Indonesia. Jadi, pada mulanya TAMZIS hanya bergerak dalam bidang pengumpulan Zakat, Infak, Wakaf, dan Sedekah kemudian disalurkan kepada pihak yang pantas untuk menerimanya. Pada Tanggal 14 November 1994, TAMZIS mendapat status Badan Hukum dan bersertifikasi sebagai Koperasi dengan Badan Hukum Nomor 12277/B.H/VI/XI/1994 dari Departemen Koperasi. Sejak memiliki Badan Hukum Koperasi, TAMZIS telah beberapa kali mengalami perubahan bentuk Koperasi. Pertama, TAMZIS memiliki bentuk sebagai KSPS (Koperasi Simpan Pinjam Syariah). Kedua, karena diterbitkannya Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI Nomor 91/Kep/M.KUKM/IX/2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Usaha

Koperasi berubah bentuk menjadi Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS). Terakhir, lembaga ini memiliki bentuk resmi menjadi Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS). Perubahan menjadi KSPPS seiring diterbitkannya Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 16 /Per/M.KUKM/IX/2015 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi. Seluruh perubahan jenis koperasi ini merupakan upaya Tamzis mentaati regulasi yang dikeluarkan pemerintah di bidang perkoperasian.

Disebabkan KSPPS Baituttamwil Tamzis memiliki badan hukum berbentuk Koperasi namun juga memiliki sistem seperti perbankan maka terdapat 2 jenis peraturan yang harus diatati. Pertama, Koperasi ini harus mentaati UU No.7 tahun 1992 tentang perbankan serta pelaksanaannya terdapat pada PP No.71 Tahun 1992 tentang BPR dan PP No. 72 Tahun 1992 tentang Bank dengan Prinsip bagi hasil. Kedua, Koperasi ini memiliki badan hukum koperasi dan berbasis syariah maka harus mentaati UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian serta pelaksanaannya pada PP No. 9 Tahun 1995 tentang jasa Simpan Pinjam oleh Koperasi (Madjid dan Rasyid, 2010: 89). Kemudian diperjelas melalui SK .Menteri Koperasi dan UKM Nomor 91 Tahun 2004 tentang Koperasi Jasa Keuangan Syariah.

KSPPS Baituttamwil Tamzis memiliki Visi, Misi, Motto, dan Budaya Kerja. Berikut ini merupakan Visi, Misi, Motto, dan Budaya Kerja KSPPS Baituttamwil Tamzis:

**Tabel 2.1**  
**Visi, Misi, Motto, dan**  
**Budaya Kerja KSPPS Baituttamwil Tamzis**

Visi	Misi	Budaya Kerja
Menjadi Koperasi Utama dan Terpercaya untuk Kesejahteraan Anggota	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membina Keutamaan Akhlak</li> <li>2. Menggembirakan dan Memudahkan Anggota</li> <li>3. Mengembangkan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan Layanan Keuangan berdasar Kebutuhan Anggota dan Perkembangan Teknologi</li> <li>4. Mengembangkan Manfaat kepada Anggota untuk Mencapai Kesejahteraan Keluarga Utama (Meliputi Kesejahteraan Ruhani, Jasmani, Intelektual, Finansial, dan Lingkungan serta Sosial)</li> <li>5. Bekerja Sama dengan Semua pihak untuk Mencapai Kesejahteraan Keluarga Utama</li> </ol>	Budaya Kerja KSPPS Baituttamwil Tamzis dapat disingkat menjadi <i>LIFE</i> : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Learning</i> Mengutamakan sikap selalu belajar, berpikir terbuka, dinamis, dan adaptif</li> <li>2. <i>Integrity</i> Menjunjung tinggi kejujuran, kepatuhan, dan kecintaan terhadap profesi</li> <li>3. <i>Friendliness</i> Mementingkan komunikasi, meningkatkan kerjasama, memberi manfaat, dan edukasi</li> <li>4. <i>Endurance</i> Menedepankan pelayanan yang professional, handal, antusias, sabar, tekun, dan bertanggungjawab</li> </ol>
<b>Motto</b>		
<i>Happy Life, Happy Syariah</i>		

Sumber: Tamzis

Berikut penghargaan yang pernah diraih oleh KSPPS Baituttamwil

Tamzis : *Islamic Microfinance* Standar 2013 Perhimpunan *Baitul Maal wa*

*Tamwil* (PBMT) Indonesia, Juara 2 *The Best Islamic Microfinance* 2013 *Karim Business Consulting*, 100 Koperasi Besar Indonesia 2012 Majalah Peluang dan Info Pasar, Pengaugerahan KSP *Award* 2014 Kategori “Paling Tertib dalam Pencatatan Keanggotaan” Kelompok Koperasi Pola Pelayanan Syariah, Piagam Penghargaan dari Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia sebagai pemenang dalam kategori “Paling Tertib dalam Pencatatan Keanggotaan” Kelompok Koperasi Pola Pelayanan Syariah, serta Piagam Penghargaan dari Kementerian koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia sebagai Nominator dalam Kategori “Memiliki Struktur Organisasi Usaha Paling Dinamis Sesuai Lembaga Intermediasi” Kelompok Koperasi Pola Pelayanan Syariah. Selain itu, KSPPS Baituttamwil Tamzis telah memiliki akreditasi Koperasi A berdasarkan PBMT dan *Islamic Microfinance Standard*.

KSPPS Baituttamwil Tamzis termasuk kedalam jenis Koperasi berbasis Syariah yang melayani Jasa Keuangan. Koperasi Jasa Keuangan Syariah merupakan koperasi yang kegiatannya bergerak dibidang pembiayaan, investasi, dan simpanan dengan pola bagi hasil sebagai bagian dari kegiatan koperasi yang bersangkutan (SK Menteri Koperasi dan UKM No. 91 Tahun 2004). Dalam Koperasi Jasa Keuangan Syariah memiliki istilah lain yaitu *Baitul Maal Wa Tamwil* (BMT) yang memiliki fungsi sebagai badan yang menghimpun dana untuk sialurkan kepada pihak yang membutuhkan dalam bentuk zakat, infak, dan sedekah sekaligus

menghimpun dana untuk disalurkan kepada pihak lain sebagai pembiayaan (Ridwan, 2013: 12).

Pelayanan di KSPPS Baituttamwil Tamzis secara umum dapat dibagi menjadi dua divisi sebagaimana Koperasi sejenis BMT lainnya yaitu Baitul Maal yang meliputi divisi yang mengurus program bantuan atau sosial kepada masyarakat dan Baitul Tamwil yang mengurus produk atau layanan simpanan, pinjaman, serta pembiayaan yang berbasis syariah. Penjelasan lebih lanjut mengenai Kegiatan KSPPS Baituttamwil Tamzis akan dipaparkan pada sub bab kegiatan umum koperasi.

## **B. Struktur Organisasi KSPPS Baituttamwil Tamzis**

Dalam menjalankan kinerjanya, Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis memiliki struktur kepengurusan sebagai berikut:

### 1. Badan Pengawas

- Ketua Pengawas : Ir. H. Sholeh Yahya
- Anggota : H. Aswandi Danoe Atmadja, S.Sos. MM.
- Anggota : H. Subakdo
- Anggota : H. Mudasir Chamid
- Anggota : H. Yusuf Effendi, S. Ag

### 2. Dewan Pengawas Syariah

- Ketua Pengawas Syariah : H. Teguh Ridwan, BA
- Anggota : H. Habib Maufur

- Anggota : Musbihun Munawar

### 3. Pengurus masa bakti tahun 2015-2019

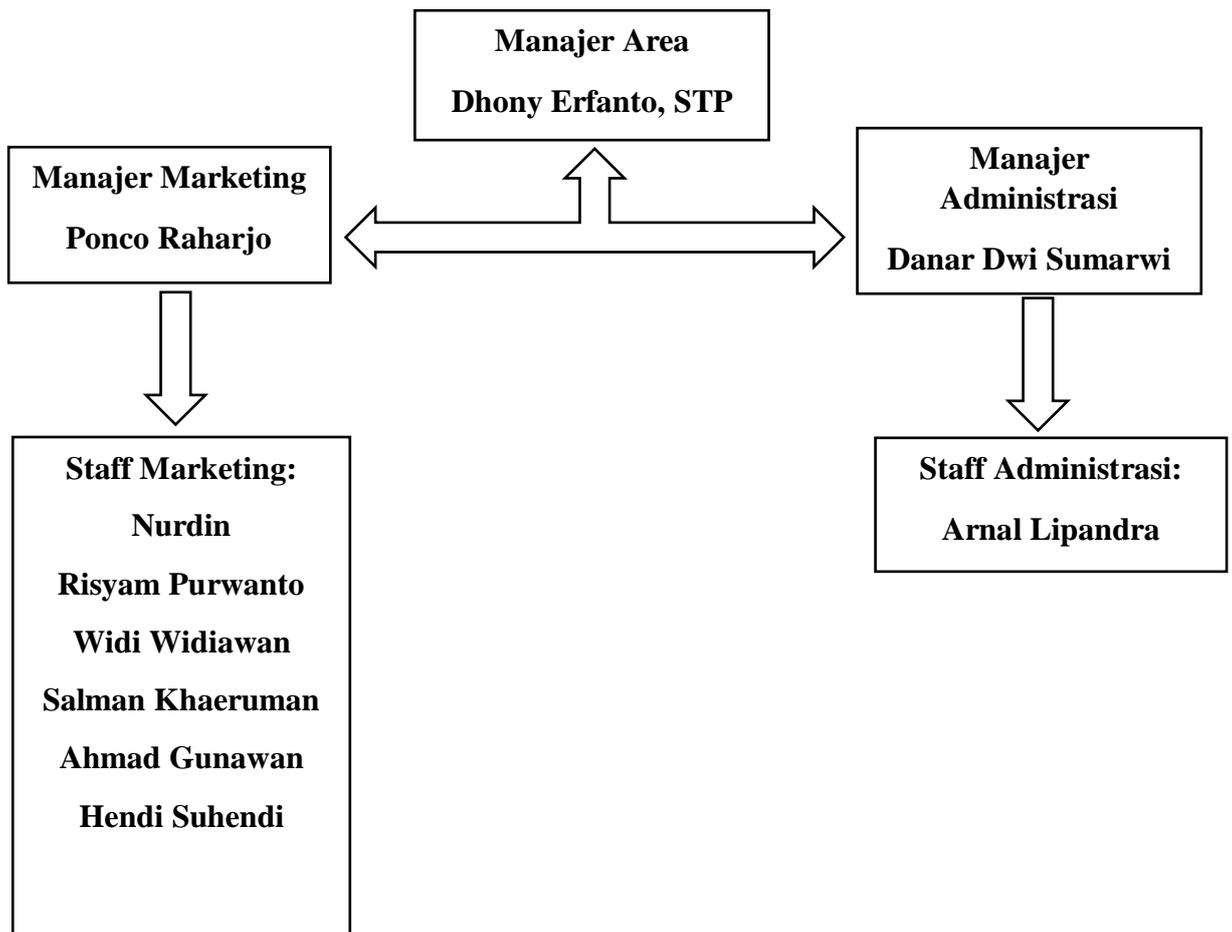
- Ketua Pengurus : Ir. H. Saat Suharto Amjad
- Sekretaris : Budi Santoso, SE.
- Bendahara : Tri Supriowijiyanto

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari KSPPS Baituttamwil

Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan:

**Gambar 2.1**

**Struktur Kepengurusan KSPPS Baituttamwil Tamzis,  
Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan**



Sumber: Tamzis dan diolah sendiri

### C. Kegiatan Umum KSPPS Baituttamwil Tamzis

Dalam melayani anggotanya, Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis secara garis besar dibagi menjadi 2 manajemen yaitu Baitul Maal dan Baitul Tanwil. Kedua Divisi ini memiliki fungsi sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Fungsi Baitul Maal dan Baitul Tamwil**

<b>Baitul Maal</b>	<b>Baitul Tamwil</b>
Merupakan Divisi yang bergerak pada bidang layanan sosial	Merupakan Divisi yang bergerak pada bidang layanan atau produk simpan, pinjam, dan pembiayaan

Sumber: Tamzis dan diolah sendiri

#### a. Baitul Maal

Merupakan Divisi yang bergerak dalam bidang pelayanan sosial. Berikut merupakan layanan sosial yang dilakukan oleh KSPPS Baituttamwil Tamzis:

##### 1) Bina Siswa Cerdas

Penyaluran Beasiswa atau Bantuan Pendidikan mulai tingkat TK hingga SMA/Sederajat dan Perguruan Tinggi. Bantuan diberikan pada lingkungan dimana setiap Cabang Tamzis berada. Selain itu, siswa yang mendapat bantuan pendidikan juga akan mendapatkan pembinaan agar tidak putus sekolah atau terhambat pendidikannya.

##### 2) Pujasera (Pusat Jajanan Selama Ramadhan)

Pemberian bantuan modal untuk berdagang, pengurusan perizinan, dan penyediaan peralatan selama 1 bulan Ramadhan yang dapat membantu sektor ekonomi mikro seperti Usaha Kecil dan Menengah (UKM). Layanan ini hanya dilakukan di Jalan Veteran, Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah

3) BeTa (Basiswa Ustadz/ Ustadzah)

Pemberian bantuan biaya sekolah/ kuliah bagi guru Madrasah, Ustadz atau Ustadzah yang mengalami kesulitan biaya sehingga diharapkan dapat mendorong kelancaran pendidikan mereka

4) *Mosque Boy Empowering* (MBE)

Program menjaga kebersihan, kerapihan, dan keramahan masjid. Layanan ini dilakukan untuk menjaga masjid tetap rapi dan bersih sehingga selalu nyaman untuk digunakan

5) Ummat Sehat

Program peduli kesehatan melalui edukasi tentang kesehatan dan beberapa kegiatan seperti pemeriksaan kesehatan gratis, senam massal, dan sebagainya

6) Tebar Hewan Qurban

Program pemberian daging hewan Qurban ke wilayah atau penduduk yang jarang atau sulit untuk mengonsumsi daging karena keterbatasan ekonomi

7) *Tamaddun Disaster Care* (TDC)

Aksi kepedulian kepada para korban bencana. Bantuan yang diberikan berupa obat-obatan, uang, relawan, makanan, dan kebutuhan lainnya

#### **b. Baitul Tamwil**

Merupakan Divisi yang bergerak pada bidang layanan atau Produk Simpan, Pinjaman, dan Pembiayaan berbasis Syariah. Layanan atau Produk yang disediakan meliputi:

##### 1) Simpanan

Produk simpanan yang disediakan oleh KSPPS Baituttamwil Tamzis memiliki beberapa jenis tergantung akad yang digunakan. Simpanan yang disediakan oleh Koperasi ini terdiri dari:

- Simpanan Mutiara

Produk simpanan atau tabungan yang dapat disetorkan oleh anggota KSPPS Baituttamwil Tamzis dengan menggunakan akad Wadi'ah Yad Dhamanah yang dapat dicairkan sewaktu-waktu sesuai dengan keinginan anggota

- Simpanan Mutiara Pendidikan

Produk simpanan yang dirancang khusus untuk mempersiapkan dana pendidikan, yang bisa dicairkan pada sekali setahun, simpanan ini menggunakan akad Wadi'ah

- Simpanan Ijabah

Produk simpanan atau deposito yang dapat disetorkan oleh anggota KSPPS Baituttamwil Tamzis dengan menggunakan akad Mudharabah, dapat dicairkan pada waktu yang telah disepakati sebelumnya dengan pembagian hasil (nisbah) yang telah ditetapkan sesuai akad

- Simpanan Qurma (Qurban, Walimah, dan Aqiqah)

Produk simpanan yang dirancang khusus untuk anggota KSPPS Baituttamwil Tamzis yang ingin mempersiapkan ibadah Qurban, Walimah, dan Aqiqah dengan menggunakan akad Wadi'ah Muthlaqoh

- Simpanan Haji

Produk simpanan yang dirancang khusus untuk anggota KSPPS Baituttamwil Tamzis yang ingin mempersiapkan ibadah haji dengan menggunakan akad Wadi'ah Muthlaqoh

## 2) Pinjaman dan Pembiayaan

Produk berupa pemberian bantuan Pinjaman dan Pembiayaan juga memiliki beberapa jenis dan akad yang berbeda. Berikut ini beberapa produk Pinjaman dan Pembiayaan pada KSPSS Baituttamwil Tamzis:

- Pembiayaan Usaha Bagi Hasil

Produk ini bertujuan untuk memberikan modal usaha bagi anggota koperasi dengan akad Mudharabah. Pihak Koperasi akan

memberikan bantuan modal secara penuh dan ada kesepakatan bagi hasil (nisbah) atas keuntungan yang diperoleh oleh pelaku usaha

- **Pembiayaan Jual Beli atau Pengadaan Barang**

Produk ini bertujuan untuk menyediakan barang atau peralatan yang diinginkan oleh anggota dengan sistem KSPPS Baituttamwil Tamzis ini menyediakan barang yang diinginkan oleh anggota kemudian anggota menyepakati pembelian dengan harga yang telah disepakati sebelumnya. Akad yang digunakan yaitu Murabahah

- **Penyewaan Barang**

Produk ini bertujuan untuk menyediakan barang yang dibutuhkan anggota, tetapi anggota tidak bisa atau tidak ingin membeli barang tersebut sehingga anggota dapat membayar sewa kepada koperasi sesuai kesepakatan awal. Akad yang digunakan yakni Ijarah

- **Pinjaman Dana Khusus**

Produk ini bertujuan untuk memberikan dana pinjaman bagi anggota koperasi yang sedang terdesak untuk kebutuhan seperti kesehatan, pendidikan, dan sebagainya. Pihak koperasi berhak menerima biaya pengurusan atas biaya mendesak yang dibutuhkan oleh anggota. Akad yang digunakan adalah Kafalah

- **Pembiayaan Dana Talangan Haji**

Produk ini bertujuan untuk memberikan porsi dan pembiayaan biaya haji bagi anggota. Dimana pihak koperasi mengurus pendaftaran dan membayar biaya haji anggota sehingga anggota bisa berangkat haji dengan mudah, dan nantinya anggota tersebut akan membayar kembali biaya haji beserta kepengurusannya kepada pihak koperasi. Akad yang digunakan adalah Ijarah Wal Qardh

### 3) Jasa

Selain Produk Simpan, Pinjam dan Pembiayaan berbasis syariah yang disediakan oleh koperasi ini juga menyediakan jasa pembayaran rekening listrik, telepon, dan air menggunakan akad Kafalah.

Supaya bisa mengakses seluruh layanan atau produk diatas, terlebih dahulu harus menjadi anggota KSPPS Baituttamwil Tamzis dengan persyaratan:

- 1) Mengisi Formulir Keanggotaan
- 2) Mengisi Surat Permohonan bersedia menjadi anggota tanpa adanya paksaan
- 3) Fotokopi KTP yang masih berlaku
- 4) Mengisi Keanggotaan di Buku Keanggotaan disertai tanda tangan dan cap ibu jari
- 5) Menyetorkan Simpanan Pokok sebesar Rp 10.000,-. Simpanan Pokok adalah iuran yang harus dibayarkan ketika seseorang menjadi anggota suatu

koperasi. Simpanan Pokok dibayarkan hanya sekali ketika bergabung menjadi anggota suatu koperasi (Susanto, 2013)

- 6) Menyetorkan Simpanan Wajib sebesar Rp 50.000,- setiap bulan. Simpanan Wajib adalah iuran yang harus dibayarkan oleh anggota dengan jangka waktu yang telah ditetapkan (Susanto, 2013).

Setelah resmi menjadi anggota di KSPPS Baituttamwil Tamzis, anggota dapat mengakses layanan Simpanan, Pinjaman, atau Pembiayaan. Terdapat beberapa persyaratan sebagai berikut:

1) Persyaratan mengakses Simpanan Mutiara:

- Mengisi Formulir Pembukaan Simpanan Mutiara
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku
- Menandatangani Akad Simpanan Mutiara
- Memberikan Setoran Awal minimal Rp 10.000,-

2) Persyaratan mengakses Simpanan Ijabah:

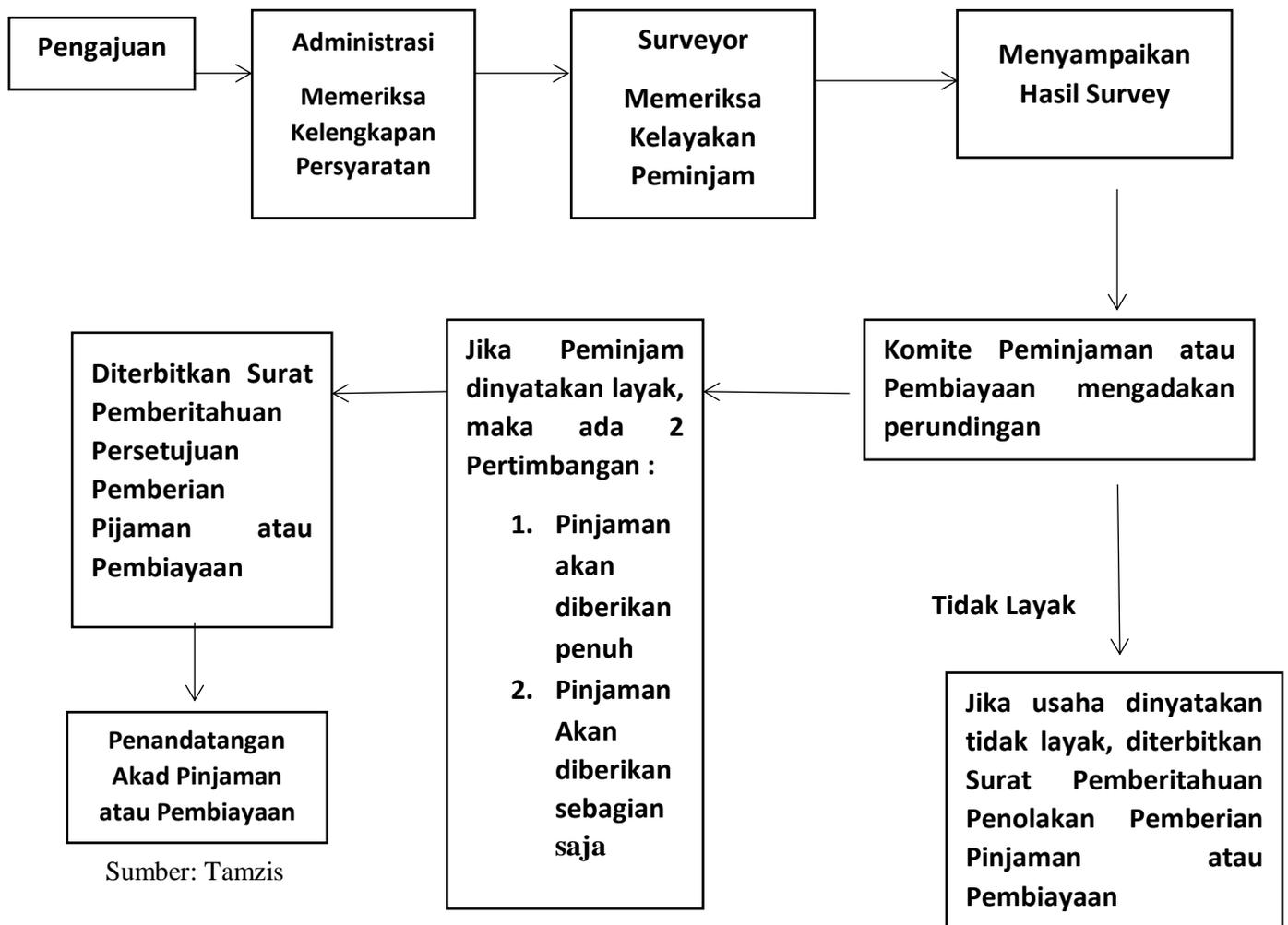
- Mengisi Formulir Pembukaan Simpanan Ijabah
- Fotokopi KTP yang masih berlaku
- Menandatangani Akad Simpanan Ijabah dan Menyepakati jangka waktu simpanan dapat dicairkan yang terdapat dalam akad (dengan jangka waktu pilihan 1, 3, 6, atau 12 bulan)
- Memberikan Setoran Awal minimal 1 Juta atau kelipatannya

3) Persyaratan Pengajuan Pinjaman atau Pembiayaan:

- Mengisi Formulir Permohonan Pinjaman atau Pembiayaan

- Fotokopi KTP Suami dan Istri jika sudah berkeluarga
- Fotokopi Kartu Keluarga
- Fotokopi Buku Nikah jika sudah berkeluarga
- Fotokopi Surat atau Bukti Jaminan
- Fotokopi Penghasilan (Slip Gaji jika bekerja, Laporan Keuangan jika pedagang)

Alur dalam Pengajuan Pinjaman sebagai berikut:



**Gambar 2.2**  
**Alur Pengajuan Pinjaman**

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis terdapat 2 Divisi besar yang memiliki fungsi berbeda yaitu Baitul Maal dan Baitul Tamwil seperti yang telah dijabarkan pada Bab II. Pada KSPPS Baituttamwil Tamzis cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan memiliki bagian sebagai berikut:

##### 1) Manajer Area

Mengawasi jalannya koperasi pada cabang yang dipimpinnya. Manajer area juga memiliki wewenang untuk mengambil keputusan atas setiap permasalahan yang terjadi di koperasi cabang namun juga tidak terlepas dari pengurus koperasi pusat yang berada di Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah.

##### 2) Unit Kerja *Marketing* (Pemasaran)

Memiliki tugas untuk memasarkan koperasi kepada masyarakat. Divisi ini tidak hanya melakukan pemasaran tetapi juga melakukan penyediaan layanan setoran simpanan, dan penarikan serta pinjaman dana usaha yang mayoritas diberikan kepada pedagang langsung di beberapa pasar.

##### 3) Unit Kerja Administrasi

Memiliki tugas melayani setoran simpanan, pinjaman, dan pembayaran di kantor koperasi, merekap keuangan, merekap dokumen, dan mengurus layanan administrasi lainnya. Unit ini juga sekaligus melakukan unit kerja Customer Service.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 6 Maret 2019 di KSPPS Baituttamwil Tamziz Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan, praktikan dibantu oleh Bapak Dhony Erfanto selaku Manajer Area yang telah meluangkan waktunya untuk Pengenalan Koperasi, Unit-Unit Kerja, dan Produk atau Layanan yang tersedia. Kemudian, Bapak Dinar Dwi Sumarwi selaku Manajer Administrasi yang seterusnya memberikan arahan perihal teknis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan disana. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan menuntut praktikan harus lebih disiplin, teliti, dan bertanggung jawab pada setiap tugas yang diberikan. Praktikan ditempatkan pada Unit Kerja Administrasi. Dengan tugas yang diberikan meliputi:

### **1. Menginput Transaksi di bagian Teller**

Koperasi ini bergerak pada bidang Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah. Memiliki unit kerja administrasi salah satunya pada bagian teller. Teller adalah petugas yang secara langsung bertanggung jawab untuk melakukan serangkaian proses transaksi mulai dari menerima simpanan dan memberikan jasa pelayanan kepada anggota (Muhammad, 2001: 54). Sehubungan sebageaian besar anggota mendatangi teller untuk melakukan

transaksi, praktikan diminta untuk menginput transaksi selama dibagian teller seperti transaksi setoran simpanan, penarikan, atau melayani bagi yang ingin menjadi anggota sebagai syarat untuk bisa mengakses seluruh layanan Tamzis

## 2. Melakukan Pengarsipan dokumen

KSPPS Baituttamwil Tamzis pernah memperoleh penghargaan sebagai Koperasi paling tertib dalam pencatatan keanggotaan Koperasi bidang pelayanan syariah dari Kementerian Koperasi. Oleh karena itu, selama PKL disana praktikan diberikan tugas untuk menyusun arsip surat-surat atau dokumen pencatatan anggota sesuai dengan kategori ( nama anggota, jenis dokumen, dan tanggal serta tahun ) dokumen. Kearsipan merupakan kegiatan mengatur, menyusun berkas-berkas sesuai dengan pola klasifikasi kearsipan yang telah dibuat (Abubakar, 1985: 66) Selain itu, praktikan juga diminta untuk menyusun peralatan dan perlengkapan penunjang seperti formulir pendaftaran, bukti setoran, alat tulis kantor, dan sebagainya

## 3. Merekap Jumlah Saldo atau Kas

Kas merupakan suatu alat pertukaran dan juga digunakan sebagai ukuran dalam akuntansi (Baridwan, 2004:85). Dalam Neraca, kas merupakan harta lancar yang paling sering berubah. Praktikan diminta untuk merekap jumlah saldo sesuai nominal uang pada buku khusus yang telah disediakan. Sehingga dapat diketahui jumlah kas yang tersedia per tanggal dan besaran nominal uangnya.

#### 4. Melakukan Layanan Customer Service

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diminta untuk menerima panggilan telepon dari anggota yang memiliki kepentingan berbeda seperti konfirmasi jumlah saldo, membuat janji pertemuan, dan berbagai keperluan lainnya.

Uraian secara rinci mengenai tugas praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan terdapat pada Lampiran.

#### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan praktikan menemui beberapa kendala sebagai berikut:

1. Ketelitian dalam melakukan Pekerjaan
2. Keselamatan dalam bekerja
3. Sistem Pencatatan Keuangan di KSPPS Baituttamwil Tamzis yang sudah serba online menemui kendala seperti kadang sistem mengalami log out sendiri
4. Ruang atau tempat perlengkapan dan peralatan tidak memakai kipas angin atau alat pendingin sehingga ketika berada disana cukup lama sangat panas
5. Terbatasnya jumlah komputer untuk melakukan transaksi dikantor secara online

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dalam mengatasi kendala, praktikan berusaha untuk dapat menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan teliti supaya tidak merugikan praktikan sendiri maupun pihak koperasi. Adanya kendala-kendala yang timbul praktikan berusaha atasi sebaik mungkin sebagai berikut:

1. Ketelitian dalam melakukan pekerjaan sangat diperlukan seperti praktikan harus teliti dalam menyusun dokumen sesuai tahun, nama anggota, merekap saldo ke buku khusus, dan menginput transaksi ketika berada dibagian teller
2. Keselamatan Kerja juga penting seperti ketika meletakkan dokumen yang berada ditempat yang cukup tinggi, dan ketika memindahkan berkas dari lantai 2 melalui tangga
3. Ketika bekerja dibagian pengarsipan dokumen dan menyusun peralatan dan perlengkapan penunjang, praktikan secara bergantian menyakan kepada Bapak Danar jika kurang memahami tempat atau nama-nama barang yang harus dihitung maka praktikan bisa tidak terlalu lama berada diruangan tersebut
4. Disebabkan oleh terbatasnya jumlah komputer maka praktikan harus bergantian menggunakannya dengan teman praktikan dan karyawan atau staff tetap disana.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan, praktikan dapat merasakan bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya sebagai bekal nantinya. Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan dilatih menjadi lebih teliti, disiplin, dan harus mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yang cenderung dinamis atau tidak terduga sebelumnya
2. Adanya Praktik Kerja Lapangan menambah wawasan terhadap pekerjaan atau cara kerja perkoperasian secara langsung dan sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan
3. Melalui Praktik Kerja Lapangan meningkatkan keterampilan praktikan tentang dunia perkoperasian secara langsung.

#### **B. Saran**

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan, terdapat beberapa saran yang ingin dapat praktikan sampaikan kepada KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Indah Jakarta Selatan:

1. Ruang untuk menyimpan peralatan atau perlengkapan penunjang sebaiknya dilengkapi dengan alat pendingin ruangan seperti kipas angin

2. Koperasi diharapkan tetap memberikan kesempatan kepada mahasiswa maupun siswa sekolah untuk magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan di koperasi tersebut
3. Sistem Aplikasi Keuangan Online dari KSPPS Baituttamwil Tamzis sebaiknya bisa diperbaiki lebih baik lagi sehingga kendala seperti yang disebutkan sebelumnya tidak terjadi lagi.

## DAFTAR PUSTAKA

Abubakar, Hadi. 1985. Pola Kearsipan Modern: Sistem Kartu Kendali. Jakarta: Djembatan

Baridwan, Zaki. 2004. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE

Hasan, Ahm. Ridwan. 2013. Manajemen Baitul Maal Wa Tamwil. Bandung: CV. Pustaka Setia

Kementerian Koperasi dan UKM. Surat Keputusan Menteri Koperasi dan UKM Nomor 91 Tahun 2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS)

Madjid, Abd. Baihaqi dan Saiffudin Ahmad Rasyid. 2010. Paradigma Baru Ekonomi Kerakyatan Sistem Syariah Perjalanan Gagasan dan Gerakan BMT di Indonesia. Jakarta: Pinbuk

Muhammad. 2001. Sistem dan Prosedur Operasional Bank Syariah. Yogyakarta: UII Press

Susanto, Burhanuddin. 2013. Koperasi Syariah dan Pengaturannya di Indonesia. Malang: UIN Maliki

Tamzis. Uraian Kerja Manajemen Kantor Cabang. Wonosobo

Tamzis, 2014. Standar Kerja Tamzis. Wonosobo

Tamzis. Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tutup Buku Tahun 2017 KSPPS Baituttamwil Tamzis. Wonosobo

[WWW.Kemenkeu.go.id](http://WWW.Kemenkeu.go.id)

[WWW.Tamzis.id](http://WWW.Tamzis.id)

## Lampiran 1. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Senin/ 28 Januari 2019	Pengenalan kepada pegawai KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan dan pengenalan kepada pembimbing PKL	Pak Dhony
2	Selasa/ 29 Januari 2019	Penjelasan unit kerja yang ada di koperasi serta praktikan diberikan tugas untuk menyusun peralatan dan perlengkapan penunjang koperasi	Pak Danar
3	Rabu/ 30 Januari 2019	Melakukan penyusunan peralatan dan perlengkapan penunjang koperasi	Pak Danar
4	Kamis/ 31 Januari 2019	Melakukan pengarsipan dokumen sesuai kategori (nama, jenis dokumen, tanggal dan tahun)	Pak Danar
5	Jumat/ 1 Februari 2019	Melakukan pengarsipan dokumen sesuai kategori (nama, jenis, dokumen, tanggal dan tahun)	Pak Danar
6	Senin/ 4 Februari 2019	Menginput transaksi pada bagian teller di Kantor KSPPS Baituttamwil Tamzis, Cabang Buncit Raya Jakarta Selatan	Pak Arnal
7	Selasa/ 5 februari 2019	LIBUR (Hari Raya Imlek)	
8	Rabu/ 6 Februari 2019	Menginput transaksi pada bagian teller di Kantor KSPPS Baituttamwil Tamzis, Cabang Jakarta Selatan	Pak Arnal
9	Kamis/ 7 Februari 2019	Mencetak bukti pencairan pinjaman atau simpanan ijabah	Pak Danar
10	Jumat/ 8 Februari 2019	Mencetak bukti pencairan pinjaman atau simpanan ijabah	Pak Danar

11	Senin/ 11 Februari 2019	Praktikan ditugaskan untuk merekap saldo atau kas sesuai nominal pada buku khusus sehingga diketahui jumlah saldo sesuai nominal dan per tanggal	Pak Danar
12	Selasa/ 12 Februari 2019	Praktikan ditugaskan untuk merekap saldo atau kas sesuai nominal pada buku khusus sehingga diketahui jumlah saldo sesuai nominal dan per tanggal	Pak Danar
13	Rabu/ 13 Februari 2019	Praktikan ditugaskan untuk merekap saldo atau kas sesuai nominal pada buku khusus sehingga diketahui jumlah saldo sesuai nominal dan per tanggal	Pak Danar
14	Kamis/ 14 Februari 2019	Praktikan ditugaskan untuk merekap saldo atau kas sesuai nominal pada buku khusus sehingga diketahui jumlah saldo sesuai nominal dan per tanggal	Pak Danar
15	Jumat/ 15 Februari 2019	Praktikan diberikan pemaparan Materi terkait KSPPS Baituttamwil Tamzis	Pak Dhony
16	Senin/ 18 Februari 2019	Praktikan diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan pada unit kerja Marketing ke pasar untuk penyediaan layanan simpanan, penarikan, dan pembiayaan usaha	Pak Nurdin
17	Selasa/ 19 Februari 2019	Praktikan diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan pada unit kerja Marketing ke pasar untuk penyediaan layanan simpanan, penarikan, dan pembiayaan usaha	Pak Risyam
18	Rabu/ 20 Februari 2019	Pelayanan Customer Service dengan menerima panggilan telepon atau memberikan balasan atas pertanyaan yang masuk ke Tamzis melalui <i>WhatsApp</i>	Pak Danar

19	Kamis/ 21 Februari 2019	Pelayanan Customer Service dengan menerima panggilan telepon atau memberikan balasan atas pertanyaan yang masuk ke Tamzis melalui <i>WhatsApp</i>	Pak Dandar
20	Jumat/ 22 Februari 2019	Pelayanan Customer Service dengan menerima panggilan telepon atau memberikan balasan atas pertanyaan yang masuk ke Tamzis melalui <i>WhatsApp</i>	Pak Dandar
21	Senin/ 25 Februari 2019	Menginput transaksi pada bagian teller di Kantor KSPPS Baituttamwil Tamzis, Cabang Jakarta Selatan	Pak Arnal
22	Selasa/ 26 Februari 2019	Menginput transaksi pada bagian teller di Kantor KSPPS Baituttamwil Tamzis, Cabang Jakarta Selatan	Pak Arnal
23	Rabu/ 27 Februari 2019	Penggandaan stock formulir Pendaftaran Anggota Baru, Produk Simpanan, dan Pengajuan Pinjaman di Kantor KSPPS Baituttamwil Tamzis cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan	Pak Arnal
24	Kamis/ 28 Februari 2019	Sakit, sehingga praktikan tidak bisa datang ke Tamzis	
25	Jumat/ 1 Maret 2019	Penggandaan stock formulir Pendaftaran Anggota Baru, Produk Simpanan, dan Pengajuan Pinjaman di Kantor KSPPS Baituttamwil Tamzis cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan	Pak Arnal
26	Senin/ 4 Maret 2019	Praktikan ditugaskan untuk merekap saldo atau kas sesuai nominal pada buku khusus sehingga diketahui jumlah saldo sesuai nominal dan per tanggal	Pak Dandar
27	Selasa/ 5 Maret	Praktikan ditugaskan untuk	Pak Dandar

	2019	merekap saldo atau kas sesuai nominal pada buku khusus sehingga diketahui jumlah saldo sesuai nominal dan per tanggal	
28	Rabu/ 6 Maret 2019	Praktikan merubah angka pada papan saldo kas sebagai pemberitahuan untuk umum dan Perpisahan dengan para pegawai KSPPS Baituttamwil Tamzis Cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan sekaligus dokumentasi	Pak Danar dan Pegawai KSPPS Baituttamwil Tamzis cabang Buncit Raya, Jakarta Selatan

## Lampiran 2. Surat Pemberitahuan Diterima Praktik Kerja Lapangan



KSPPS TAMZIS BINA UTAMA

Jakarta, 28 Januari 2019 / 22 Jumadil Awal 1440 H

Nomor : 001//B/TMZ-JKT/SU/A.02/I/2019  
 Perihal : Pemberian Izin Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa UNJ  
 Lampiran : -

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Woro Sasmoyo, SH**  
**Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat**  
**Universitas Negeri Jakarta**  
 Di Jakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji bagi Allah swt. Atas segala limpahan rahmat-Nya, sholawat dan salam semoga tercurah kepada Rosulullah Muhammad saw, keluarga, sahabat dan pengikutnya hingga akhir jaman.

Menindaklanjuti surat nomor 0892/UN39.12/KM/2019 tentang permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan mahasiswa dari Universitas Negeri Jakarta tertanggal 18 Januari 2019, maka dengan ini kami memberikan izin kepada mahasiswa-mahasiswa dengan rincian:

No	Nama	Noreg	No HP
1	Sarah Aini	8105161630	085217035449
2	Rossiana Megawati	8105162313	083112321753

untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di KSPPS TAMZIS BINA UTAMA Cabang Buncit Raya, Jl. Buncit Raya No 405 Pancoran, Jakarta Selatan. Praktek Kerja Lapangan tersebut dimulai tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 08 Maret 2019.

Dernikian hal ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Hormat Kami,  
 Manajer Administrasi Area Jakarta



Dhony Erfanto, STP

## Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : SARAH AINI  
No. Registrasi : 8105161630  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : KSPPS BAITUTTAMWIL TAMZIS  
Alamat Praktik/Telp : JALAN BUNCIT RAYA No. 40r  
JAKARTA SELATAN. / 021-79198411

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Januari 2019	1.	
2.	Selasa / 29 Januari 2019	2.	
3.	Rabu / 30 Januari 2019	3.	
4.	Kamis / 31 Januari 2019	4.	
5.	Jum'at / 1 Februari 2019	5.	
6.	Senin / 4 Februari 2019	6.	
7.	Rabu / 6 Februari 2019	7.	
8.	Kamis / 7 Februari 2019	8.	
9.	Jum'at / 8 Februari 2019	9.	
10.	Senin / 11 Februari 2019	10.	
11.	Selasa / 12 Februari 2019	11.	
12.	Rabu / 13 Februari 2019	12.	
13.	Kamis / 14 Februari 2019	13.	
14.	Jum'at / 15 Februari 2019	14.	
15.	Senin / 18 Februari 2019	15.	

Jakarta, 10 Maret 2019  
Penilai



Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : SARAH AINI  
No. Registrasi : 0105161630  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : KSPPS BATUTANMUL TAMZIS  
Alamat Praktik/Telp : JALAN BUNCI RAYA No. 405  
JAKARTA SELATAN 1021 - 79198411

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa / 19 Februari 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu / 20 Februari 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis / 21 Februari 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat / 22 Februari 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin / 25 Februari 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa / 26 Februari 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu / 27 Februari 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis / 28 Februari 2019	8. <i>[Signature]</i>	Sabit
9.	Jumat / 1 Maret 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin / 4 Maret 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa / 5 Maret 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu / 6 Maret 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 6 Maret 2019  
Penilai,



Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4. Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
2... SKS

Nama : SARAH AINI  
No.Registrasi : 0165161630  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : KSPS BAITUTAMWIL TAMZIS  
Alamat Praktik/Telp : JALAN BUNCIT KAYA No.405  
JAKARTA SELATAN / 021-79190411

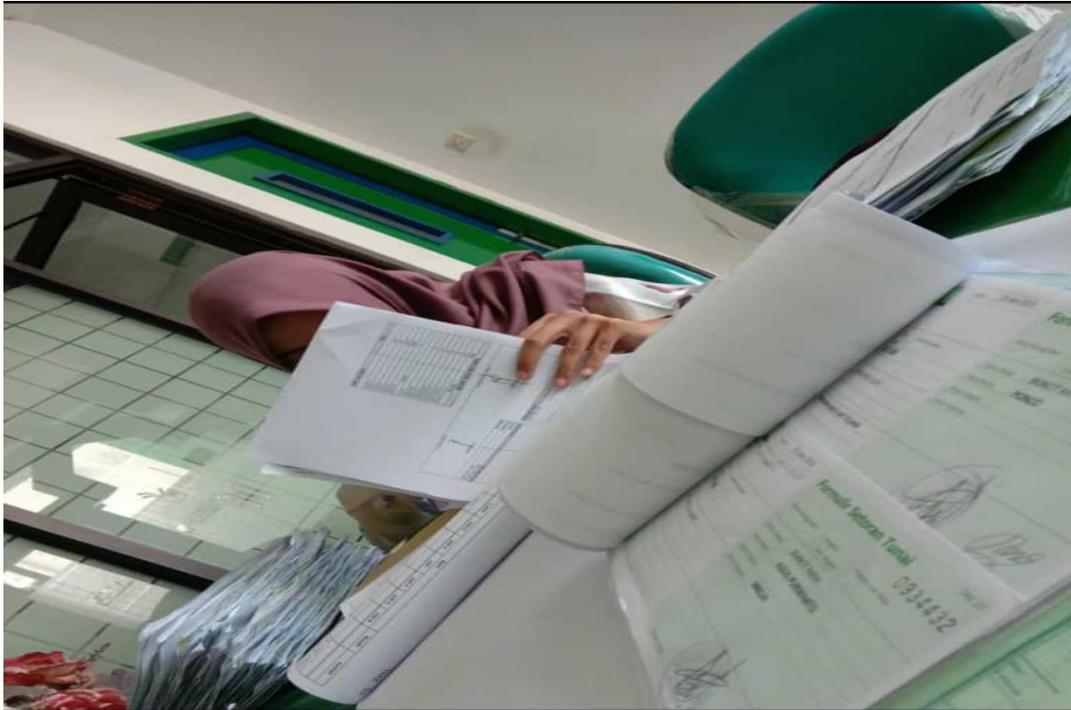
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	80																															
3	Sikap dan Kepribadian	70																															
4	Kemampuan Dasar	85																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	81																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	70																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	81																															
10	Hasil Pekerjaan	85																															
Jumlah		813	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{813}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81,3$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>81,3</td> <td>A-</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	81,3	A-	Angka bulat	huruf																										
81,3	A-																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 6 Maret 2019  
Penilai,

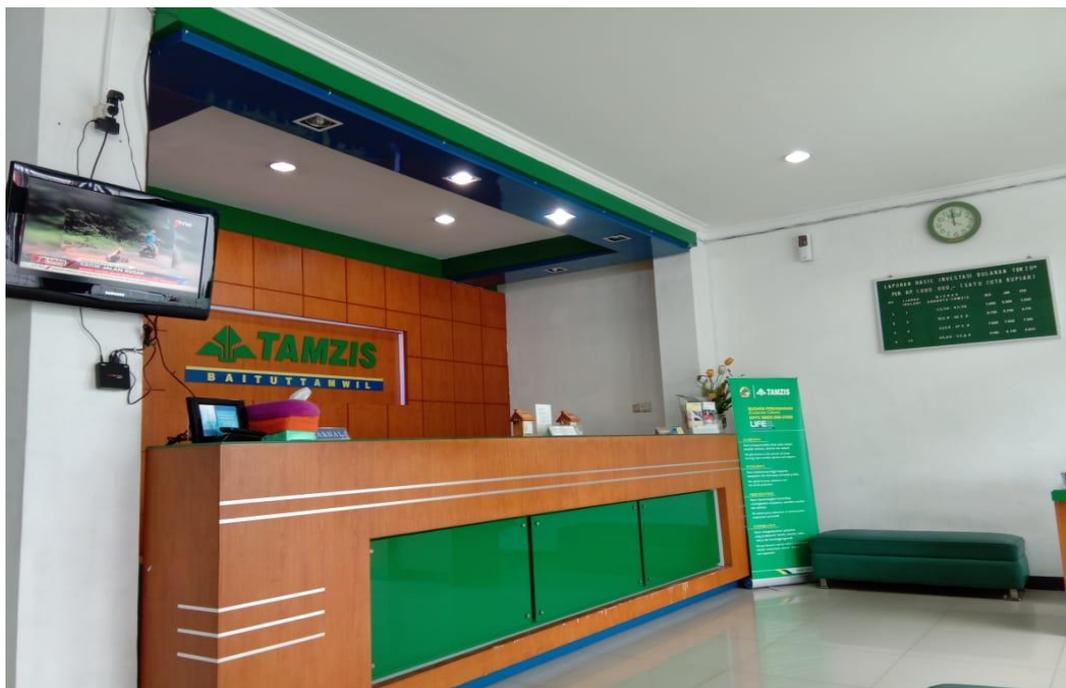


Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Dokumentasi







## Lampiran 6. Formulir dan Brosur Produk atau Layanan di KSPPS Baituttamwil

Tamzis

## Formulir Pendaftaran Anggota Baru

FORM NO. : 01-ops

KARTU ANGGOTA TAMZIS				
Nama Lengkap				
Tempat/ Tanggal Lahir				
Agama				
Alamat Sesuai KTP/ SIM				
No Telepon/ Fax	R		K	Fax
Nomor Kartu Identitas	KTP		SIM	
Nama Kecil Ibu				

PEKERJAAN	Kary. Swasta	Peg. Negeri	ABRI / POLRI	Pedagang Harian/ Ritel
	Wiraswasta	Profesional	Pelajar/ Mhs	Lainnya

STATUS	Lajang	Menikah	Janda / Duda	.....
--------	--------	---------	--------------	-------

PENDIDIKAN	SD / SLTP	SLTA	Akademi/ D-2/ S-1	S-2 ; .....
------------	-----------	------	-------------------	----------------

PENGHASILAN PERBULAN	Kurang Rp 1 jt	Rp1 jt s/d 2 jt	Rp 2 jt s/d 3 jt	Rp 3 jt s/d 4 jt
	Rp 4 jt s/d 5 jt	Rp 5 jt s/d 6 jt	Rp 6 jt s/d 7 jt	Lebih Rp 7 jt

KELUARGA YANG DAPAT DHUBUNGI	
1. Nama Lengkap	
Alamat	
Hub. Keluarga	
2. Nama Lengkap	
Alamat	
Hub.	

DISISI OLEH PETUGAS		
Nomor Induk Anggota	Catatan	Paraf Petugas

## Formulir Pengajuan Pinjaman atau Pembiayaan



KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH  
**TAMZIS BINA UTAMA**



### FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Kepada Yth.  
Bag. Pembiayaan KSPPS Tamzis Bina Utama

Di .....

Dengan hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini saya

#### IDENTITAS PEMOHON

Nama : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Status : Nikah / Belum Nikah, Jumlah keluarga .....

Nama suami / istri : .....

Pekerjaan suami / istri : .....

Pendidikan Terakhir : SD / SMP / SMA / D3 / S1 / Lainnya .....

Alamat Rumah : .....

Nomor KTP : .....

Nomor Telepon / HP : .....

Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri / Sewa / Keluarga / Rumah Dinas / .....

No Induk / No Rek : .....

Dengan ini bermaksud mengajukan pembiayaan :

#### PERMOHONAN

Jumlah Kebutuhan : Rp .....

Jangka Waktu : .....

Tujuan Penggunaan : Modal Usaha / Investasi .....

Jenis Permohonan : Baru / Sudah Pernah ..... X

#### DATA USAHA

Bentuk Usaha : Perorangan / Badan Usaha .....

Nama Perusahaan : .....

Jenis Usaha : Produksi / Perdagangan / Pertanian .....

Lama Usaha : .....

Alamat Usaha : .....

Status Tempat Usaha : .....

#### DATA KEUANGAN

Pendapatan Usaha : .....

Pengeluaran Usaha : .....

Pengeluaran di luar usaha : .....

Penghasilan lain yang bisa diverifikasi : .....

Pinjaman di tempat lain : .....

Angsuran Per bulan : .....

kurang ..... x angsuran



KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH  
**TAMZIS BINA UTAMA**



**DATA AGUNAN**

1	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....
2	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....
3	Jenis Agunan	:	.....
	Lokasi	:	.....
	Tipe / Tahun	:	.....
	Bukti Kepemilikan	:	.....
	Atas Nama	:	.....

**DATA PENDUKUNG YANG DIBERIKAN**

No.	JENIS DOKUMEN	CHECK LIST (diisi TAMZIS)
1	Copy KTP / Identitas pemohon dan suami / istri	
2	Copy Kartu Keluarga	
3	Akte terakhir pendirian / perubahan perusahaan	
4	Legalitas usaha	
	a. SIUP	
	b. TDP	
	c. NPWP	
	d. Lain-lain	
5	Copy rek. Simpanan 3 bulan terakhir	
6	Copy ijin praktik	
7	Copy Sertipikat / SPPT / STTS	
8	Copy BPKB , Kuitansi, Faktu	
9	Copy Bukti Pengunaan Kios Pasar	
10	Copy laporan keuangan 3 bulan terakhir	
11	Copy bukti penjualan pembelian	

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi ini benar adanya, dan apabila diperlukan saya memberikan persetujuan kepada TAMZIS untuk mendapatkan dan meneliti seluruh informasi dari sumber manapun yang dianggap layak

.....20.....

Pemohon

Mengetahui

Suami / Istri

(.....)

(.....)

### Formulir Setoran dan Penarikan



Tanggal : \_\_\_\_\_

## Formulir Penarikan Tunai

TMZ 40

0924756

Status Keanggotaan :  Anggota  Anggota Luar Biasa  
 Calon Anggota  .....

---

Kantor Cabang : \_\_\_\_\_

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

Nomor Anggota : \_\_\_\_\_

Nomor Rekening : \_\_\_\_\_

---

Pejabat TAMZIS
Teller
Penarik

Jenis Rekening :  Mutiara  Saham Penyertaan  
 Ijabah  .....

Jumlah Penarikan : \_\_\_\_\_

---

Terbilang : .....

---

Keterangan : .....

---

Sah jika ada cetakan data komputer atau cap dan tanda tangan yang berwenang  
 Lembar 1 untuk TAMZIS, Lembar 2 untuk Penarik



Tanggal : \_\_\_\_\_

## Formulir Setoran Tunai

TMZ 23

0859296

Status Keanggotaan :  Anggota  Anggota Luar Biasa  
 Calon Anggota  .....

---

Kantor Cabang : \_\_\_\_\_

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

Nomor Anggota : \_\_\_\_\_

Nomor Rekening : \_\_\_\_\_

---

Pejabat TAMZIS
Teller
Penyetor

Jenis Rekening :  Mutiara  Saham Penyertaan  
 Ijabah  .....

Jumlah Setoran : \_\_\_\_\_

---

Terbilang : .....

---

Keterangan : .....

---

Sah jika ada cetakan data komputer atau cap dan tanda tangan yang berwenang  
 Lembar 1 untuk TAMZIS, Lembar 2 untuk Penyetor

Brosur Produk atau Layanan KSPPS Baituttamwil Tamzis

**(BETA) Program Beasiswa Ustad/ Ustadzah**

Ustadz/ ustadzah merupakan sosok insan yang selalu mengajarkan ilmu agama sesuai tuntunan Allah dan Rasullnya. TPA/ TPO adalah institusi kegemilangan nirlaba yang kokoh mengajarkan Al Qur'an, mulai membaca, memahami makna dan mengajarkan amaliyah Qur'ani kepada generasi penerus.

Membangun kualitas ustadz/ ustadzah TPA/ TPO berarti kita ikut dan peduli dalam mengubah wajah individu, dunia dan peradaban umat semakin kuat dan cemerlang dimasa depan.

**"Sebaik-baik diantara kalian ialah yang belajar Al Qur'an dan mengajarkannya"**  
[HR. Muslim]

**Apa itu BETA?**

Program Beasiswa Ustad/ ustadzah (BETA) adalah salah satu program beasiswa bagi ustadz/ ustadzah dhuafa selama tiga bulan yang bertujuan untuk memperdalam keahlihan Qur'ani dengan mempergunakan kompetensi ustad, pendidik dan pengajar.

Hingga kini telah dari 100 juta Rupiah yang telah kami berikan kepada 35 ustadz/ ustadzah TPA/ TPO di Wonorejo dan Yogyakarta yang menjadi binaan Baitul Maal TAMZIS.

Dengan menunaikan zakat dan sedekah berarti kita peduli kaum dhuafa yang lemah dan berprestasi untuk mengajarkan Al Qur'an dalam kehidupan kita.

**Baitul Maal TAMZIS**

Baitul Maal TAMZIS sebagai lembaga sosial kemasyarakatan yang ikut serta dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan berkeadilan sosial melalui aksi amal yang berpeda Al Qur'an. Rencananya akan merupakan pondasi untuk masa depan muslim.

**Penerima Beta**

Beasiswa ustadz/ ustadzah (BETA) adalah biaya studi bagi ustadz/ ustadzah yang menempuh pendidikan pada tingkat lanjut (S1) dan sarjana (Mahasiswa), setelah menerima beasiswa dari Baitul Maal TAMZIS, para ustadz/ ustadzah diharapkan dapat memperluas pengetahuan dan pelatihan serta penunjangannya.

081 331 530 539 (Zubaeri)  
085 227 451 484 (Irkham)  
082 334 137 859 (Eko Rahmat)  
085 743 743 126 (Nurchasa)

www.tamzis.com / www.tamzis.id

Alamat Kantor Baitul Maal TAMZIS:  
J. S. Parman No. 36 Wonorejo.  
Telp : 0296- 325303.  
Fax : 0296- 325064

**Zakat Sedekah Wakaf ON TAMZIS**

**ZISWAFku Kendaraanku ke Surga**

*"Setiap lembar harta kita, Jadi bekal kita menuju surga"*

**Program Sosial**

1. Bahagia Bersama 1.000 Yatim dan Dhuafa
2. Peduli kemanusiaan (Tanggap Bencana Alam & Kemanusiaan)

**Pedulil Pendidikan**

1. Beasiswa Ustad/ustadzah (BETA)
2. Bina siswa Cerdas
3. Desa Qur'ani (TPA/TPQ)

**TAMZIS Cinta Masjid**

1. Bersih Masjid dan Mushola
2. Mukena dan Sarung Bersih
3. Wakaf Al Qur'an

**Pemberdayaan**

1. PUJASERA (Pusat Jajanan Selama Ramadhan)
2. Dhuafa Berdaya, Lapak Jaya

081 331 530 539 (Zubaeri)  
085 227 451 484 (Irkham)  
082 334 137 859 (Eko Rahmat)

Alamat Kantor Baitul Maal TAMZIS:  
J. S. Parman No. 46 Wonorejo.  
Telp : 0296- 325303.  
Fax : 0296- 325064





**Memudahkan niat haji Anda secara terencana**

**Pendahuluan**

Umat Muslim dari seluruh dunia berbagai ras dan suku bangsa datang berbondong-bondong menuju ke satu tempat untuk melakukan ibadah haji. Berbagai ras, suku, bangsa dan profesi, semuanya berkumpul di tempat yang sama dengan pakaian yang sama dan melakukan hal yang sama. Sungguh, ibadah haji merupakan ibadah yang spesial untuk umat Islam.

Untuk mendapat porsi haji, seorang jamaah calon haji harus mendaftarkan diri dan menyetorkan dana porsi haji. Sekarang ada alternatif pembiayaan dari TAMZIS untuk mendapatkan porsi haji. Cukup dengan setoran awal sekitar 5 juta Rupiah kita sudah bisa mendapatkan porsi Haji dengan pembiayaan porsi haji. Pembiayaan ini dapat dilunasi dengan jangka waktu 3 tahun. Artinya calon Jamaah Haji memiliki kesempatan untuk menyisihkan sebagian rejeki, untuk mengangsur dan menabung untuk melunasi ONH/ Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPH).

**Tujuan dan Manfaat**

- Memberikan kemudahan kepada anggota TAMZIS dalam melaksanakan ibadah haji.
- Memberikan kepastian keberangkatan ibadah Haji tanpa dibayang-bayangi kekhawatiran kehabisan kuota porsi Haji.
- Memudahkan dalam hal pembayaran cicilan dana talangan, karena jangka waktu sampai tiga tahun.

**Alcad**

Pembiayaan Talangan Haji TAMZIS ini menggunakan ijarah wal Qardh.

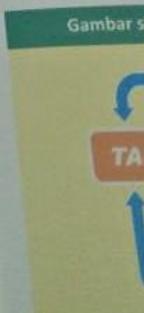
**Ijarah:** Ijarah adalah akad pemindahan hak guna (manfaat) atas suatu barang atau jasa dalam waktu tertentu melalui pembayaran sewa/ upah, tanpa diikuti dengan pemindahan kepemilikan barang itu sendiri, dengan demikian dalam akad ijarah tidak ada perubahan kepemilikan, tetapi hanya pemindahan hak guna saja dari yang menyewakan kepada penyewa.

**Qardh:** adalah akad perjanjian pinjam meminjam dari seseorang atau lembaga (muqtaridh) yang wajib dikembalikan dengan jumlah yang sama selama jangka waktu yang telah ditentukan dengan tujuan saling tolong-menolong tanpa mengharapkan imbalan (non-profit oriented transaction).

**Penjelasan:** TAMZIS akan membantu menjelaskan kepada anggota proses cara mendapatkan porsi haji. Kemudian TAMZIS siap menyediakan jasa manajemen perolehan seat/ porsi haji anggota/ pemohon lewat bank yang ditunjuk oleh Kemenag. Sebagai jasa manajemen tersebut, anggota/ pemohon membayar ujuh atau sering disebut dengan fee (biaya) pengelolaan kepada TAMZIS. Kemudian terkait biaya porsi haji maupun jasa manajemen tersebut menggunakan akad ijarah.

Apabila anggota ternyata belum bisa memenuhi semua biaya yang harus dikeluarkan untuk mendapatkan porsi haji beserta jasa manajemennya, maka TAMZIS siap memberikan pinjaman dengan akad Qardh.

**Gambar skema**



**Tujuan dan Manfaat**

- Memberikan kemudahan kepada anggota TAMZIS dalam melaksanakan ibadah haji.
- Memberikan kepastian keberangkatan ibadah Haji tanpa dibayang-bayangi kekhawatiran kehabisan kuota porsi Haji.
- Memudahkan dalam hal pembayaran cicilan dana talangan, karena jangka waktu sampai tiga tahun.

**Alcad**

Pembiayaan Talangan Haji TAMZIS ini menggunakan ijarah wal Qardh.

**Ijarah:** Ijarah adalah akad pemindahan hak guna (manfaat) atas suatu barang atau jasa dalam waktu tertentu melalui pembayaran sewa/ upah, tanpa diikuti dengan pemindahan kepemilikan barang itu sendiri, dengan demikian dalam akad ijarah tidak ada perubahan kepemilikan, tetapi hanya pemindahan hak guna saja dari yang menyewakan kepada penyewa.

**Qardh:** adalah akad perjanjian pinjam meminjam dari seseorang atau lembaga (muqtaridh) yang wajib dikembalikan dengan jumlah yang sama selama jangka waktu yang telah ditentukan dengan tujuan saling tolong-menolong tanpa mengharapkan imbalan (non-profit oriented transaction).

**Penjelasan:** TAMZIS akan membantu menjelaskan kepada anggota proses cara mendapatkan porsi haji. Kemudian TAMZIS siap menyediakan jasa manajemen perolehan seat/ porsi haji anggota/ pemohon lewat bank yang ditunjuk oleh Kemenag. Sebagai jasa manajemen tersebut, anggota/ pemohon membayar ujuh atau sering disebut dengan fee (biaya) pengelolaan kepada TAMZIS. Kemudian terkait biaya porsi haji maupun jasa manajemen tersebut menggunakan akad ijarah.

Apabila anggota ternyata belum bisa memenuhi semua biaya yang harus dikeluarkan untuk mendapatkan porsi haji beserta jasa manajemennya, maka TAMZIS siap memberikan pinjaman dengan akad Qardh.

**Gambar skema akad pembiayaan Porsi Haji TAMZIS**



**Keterangan Skema**

- Anggota mengajukan permohonan pembiayaan kepada TAMZIS. Dengan terlebih dahulu mengisi formulir permohonan dan dokumen pendukung untuk mendapatkan persetujuan yang berlaku. Selanjutnya TAMZIS melakukan analisa.
- Setelah permohonan talangan disetujui dan Akad (Ijarah) Pengurusan Porsi Haji, ke Pembiayaan Qardh antara TAMZIS dan anggota.
- Setelah penandatanganan akad, TAMZIS melakukan SISKOHAT termasuk realisasi dan kekurangan setoran awal BPH sesuai ketentuan Kementerian Agama. Selanjutnya bukti anggota.
- Anggota membayar ujuh pengelolaan dan mengangsur waktu yang disepakati, dan mengangsur.

**Simulasi Pembiayaan Porsi Haji**

**Keterangan**

- Dana Porsi Haji (sesuai ketentuan Kemenag)
- Dana Anggota Sendiri
- Dana Talangan / Pembiayaan dari TAMZIS
- Ujuh
- Tabungan Haji
- Biaya Penjaminan

Dari simulasi tersebut dalam haji melalui pembiayaan di Sendiri + Tabungan Haji setiap bulannya sebesar Rp...