

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT
TOKO DI KOPERASI KARYAWAN PT. BANK BUKOPIN
(KKBJ)**

Firyal Aneira

8105161651



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Firyal Aneira. 8105161651 . Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta tahun 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ), praktikan ditempatkan pada divisi usaha unit toko.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PKL dilaksanakan di koperasi karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ), beralamat di . PKL dilaksanakan selama 21 hari kerja terhitung sejak tanggal 1 Februari 2019 sampai 1Maret 2019.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa.Selain itu agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.

Pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL adalah: melakukan posting jurnal umum, membuat pesanan pembelian kepada supplier, membantu mengecek pesanan di toko online, membuat formulir listing fee produk, membuat nota retur, dan membuat rekap pemindahan barang toko pusat ke toko cabang.

Selama melaksanakan PKL praktikan mengalami kendala pada saat PKL. Adapun kendala yang dihadapi selama praktikan melaksanakan PKL adalah: kurang memahami pengoperasian software, jaringan pada software sering terputus, terjadi keterlambatan/ketidaklengkapan dokumen dari supplier sehingga pekerjaan harus ditunda.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Unit Toko Di Koperasi
Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)

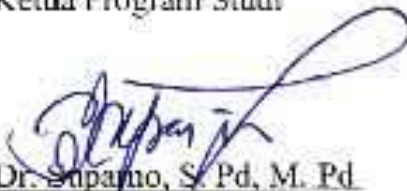
Nama Praktikan : Firyal Aneira

Nomor Registrasi : 8105161651

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Dr. Suparno, S. Pd, M. Pd

NIP. 197908282014041001

Pembimbing

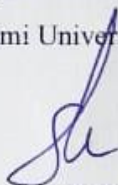


Sri Indah Niken Sari, S.E, M. S.E

NIP. 196208091990032001


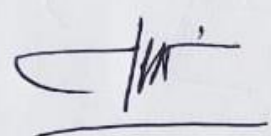

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Suparno, S.Pd, M.Pd</u>		19 / 07 2019
NIP. 197908282014041001		
Penguji Ahli		
<u>Aditva Pratama, S.Pd. M.Pd</u>		19 / 07 2019
NIP.		
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Sri Indah Nikensari, SE. M.SE</u>		19 / 07 2019
NIP. 19620809199003200		

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul: “Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Toko di Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBK)” dengan lancar dan tepat waktunya.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam melengkapi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Program Studi Pendidikan Ekonomi. Berbagai kesulitan seringkali penulis temukan mengingat keterbatasan kemampuan, pengetahuan, pengalaman, dan waktu dalam penyusunan laporan ini. Namun berkat bimbingan, pengarahan dan dukungan dari berbagai pihak. Akhirnya laporan ini dapat terselesaikan.

Tujuan penulisan laporan PKL ini adalah sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis banyak mendapat bimbingan serta dorongan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Bapak Suparno S.Pd, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.

3. Ibu Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si., selaku dosen pembimbing PKL yang telah meluangkan waktu untuk membimbing praktikan dengan penuh kesabaran serta tanggung jawab sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
4. Bapak Karuniana Dianta Sebayang, S.IP, ME., selaku dosen mata kuliah Ekonomi Koperasi yang telah membantu selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL
5. Bapak Teguh Budiman, selaku ketua Umum Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKB Selindo) yang memberikan kesempatan melaksanakan PKL
6. Bapak Suyanto, selaku asisten manager Keuangan dan SDM yang bersedia menerima kami untuk belajar di Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)
7. Ibu Yuanita Oktavia, selaku Koordinator Toko yang telah memberikan banyak informasi kepada praktikan mengenai Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)
8. Seluruh pengurus Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) yang tidak dapat disebutkan satu persatu
9. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini
10. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi angkatan 2016 yang sangat luar biasa dan tidak dapat disebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, Juni 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan dan Praktek Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktek Kerja Lapangan.....	7
E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan	7

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin	10
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Koperasi.....	19

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Bidang Kerja.....	21

C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Analisis Ekonomi.....	

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	33

DAFTAR PUSTAKA	35
-----------------------------	-----------

Lampiran

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Koperasi Karyawan Bukopin

Gambar III.1 Input Data Jurnal Koperasi

Gambar III.2 Pencatatan Persediaan Barang Dagang Toko

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Tabel II.1 Pengurus Inti Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta

Tabel II.2 Jumlah Total Simpanan Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

Tabel III.1 Total Persediaan Barang Toko Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

Tabel III.2 Jumlah Ekuitas Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pemohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 2 Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 3 Form Penilaian Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 4 Surat Balasan Telah Melaksanakan Praktek Kerja
Lapangan

Lampiran 5 Lembar Konsultasi Pembimbing

Lampiran 6 Lembar Saran dan Perbaikan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pendidikan merupakan suatu sarana untuk meningkatkan pengetahuan sumber daya manusia dalam suatu bangsa, termasuk di perguruan tinggi yang juga merupakan jenjang teratas dalam sebuah pendidikan. Maka dari itu, Perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan persaingan yang semakin ketat modern ini. Hal ini diyakini karena perguruan tinggi sebagai pencetak generasi dengan tingkat kemajuan intelektual yang baik dan siap untuk bersaing di dunia kerja. Universitas Negeri Jakarta yang merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) berperan penting dan bertanggung jawab penuh terhadap lulusan yang siap bersaing dalam dunia kerja. Disamping itu, suatu bangsa juga memiliki peran dalam perwujudan kesejahteraan rakyat sesuai dengan cita-cita yang terkandung dalam UUD 1945. Koperasi dalam melakukan usahanya juga berperan dalam mensejahterakan para anggota yang diharapkan kedepannya berperan sebagai bagian integral perekonomian nasional¹. Peran koperasi sangatlah penting untuk menumbuh kembangkan potensi ekonomi rakyat sebagai upaya mewujudkan kehidupan demokrasi ekonomi.

¹ Sasmita, Eyo Asro. "Financial Performance Analysis Of Financial Service Cooperative, International Journal of Scientific & Technology Research. Februari 2011

Dengan kata lain, koperasi dalam menjalankan kegiatan usahanya melibatkan seluruh anggota yang ada secara gotong royong, sehingga berat sama dipikul ringan sama dijinjing. Semangat kebersamaan ini tidak saja dalam bentuk gotong royong sama-sama ikut bertanggung jawab atas kegiatan usaha koperasi tetapi juga dalam bentuk ikut memiliki modal bersama. Perguruan tinggi sebagai salah satu lembaga formal maupun informal berperan penting dalam memberikan pengetahuan, pemahaman serta keterampilan bagi para mahasiswanya yang outputnya akan menghasilkan para individu yang intelektual dan berkualitas sehingga sesuai dengan yang dibutuhkan dalam dunia kerja. Oleh karena itu perguruan tinggi mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu, selama menjalani PKL mahasiswa mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat PKL. PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi.

Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) yang beralamat di Jalan MT.Haryono Kav.50-51, Cikoko, Pancoran, Jakarta Selatan 12770. Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) ini didirikan dengan komitmen yang kuat untuk membangun koperasi mandiri melalui partisipasi aktif anggota. Koperasi karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) ini juga menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk mendapatkan kemudahan dalam pelaksanaan di unit perdagangan dan jasa untuk para anggota, melihat kontribusi yang diberikan dari kerjasama ini untuk pendapatan koperasi ditahun sebelumnya. Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) dipilih oleh praktikan karena koperasi tersebut terbuka untuk menerima mahasiswa PKL agar dapat mempelajari kegiatan dan usaha yang dijalankan oleh Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ). Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan pilih, Praktikan ditempatkan di bidang unit toko. Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan Praktikan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi, dan menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat PKL, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini antara lain:

1. Memantapkan, meningkatkan dan memperluas keterampilan yang di miliki dalam dunia kerja
2. Sebagai sarana komunikasi antara mahasiswa dengan instansi atau kantor tempat pelaksanaan kerja praktik
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk beradaptasi dengan suasana atau iklim lingkungan kerja yang sebenarnya baik sebagai perkembangan diri terutama yang berkenan dengan disiplin kerja
4. Melatih memberikan masukan dan umpan balik guna perbaikan dan pengembangan pendidikan
5. Sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapatkan diperkuliahan dengan kenyataan dunia kerja yang sebenarnya.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam Praktik Kerja Lapangan ini antara lain:

1. Bertujuan memperoleh pengalaman dan perluasan terhadap ilmu-ilmu di tempat kerja praktek yang belum dikenal oleh mahasiswa
2. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.

3. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para karyawan yang lain
4. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih mahasiwa untuk dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
- b. Menambah wawasan praktikan mengenai dunia perkoperasian, khususnya di koperasi karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)
- c. Praktikan menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian di bidang unit toko
- d. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai sistem kelola di Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)
- e. Melatih kemampuan berpikir dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama praktikan melaksanakan PKL

- f. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Membina terjalinnya kerjasama “bilateral” antara Universitas Negeri Jakarta dengan Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)
 - b. Universitas dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - c. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL dan mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian
 - d. Dapat mengetahui keterampilan dan mengevaluasi mahasiswa dengan ilmu yang telah diperoleh dari Universitas.
 3. Bagi Instansi
 - a. Adanya kritikan-kritikan yang membangun untuk koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) dari Praktikan setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait
 - c. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia yang diketahui mutu dan kualitasnya.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ). Berikutini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)

Alamat : Jalan MT.Haryono Kav.50-51 Cikoko, Pancoran,
Jakarta Selatan 12770

Telepon : (021) 7988266/7989837

Fax : (021) 7984181

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Memiliki tingkat perkembangan yang baik sebagai koperasi
2. Untuk mengetahui informasi dan kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)
3. Untuk mempelajari manajemen pengelolaan yang diterapkan oleh Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ)

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) adalah selama satu bulan terhitung sejak 1 Februari 2019 s.d 1 Maret 2019.

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari 3 tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung ke Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBK) sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa di Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBK). Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa Koperasi tersebut menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL yang diawali dengan pengambilan formulir surat izin PKL dari gedung R Fakultas Ekonomi selanjutnya mendapatkan persetujuan dari Kepala Prodi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK UNJ).

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBK), dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 1 Februari 2019 s.d 1 Maret 2019.

Hari Kerja	Pukul
Senin – Kamis	08.00 – 16.00 Istirahat 12.00 – 13.00
Jum'at	08.00 – 16.00 Istirahat 11.30 – 13.30

Sumber: data diolah oleh penulis

Tabel I.1: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai melakukan PKL, praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) sebagai bahan untuk menulis laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu yang sudah ditentukan. Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Karyawan PT. Bank Bukopin (KKBJ) adalah selama satu bulan terhitung sejak 1 Februari 2019 s.d. 1 Maret 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

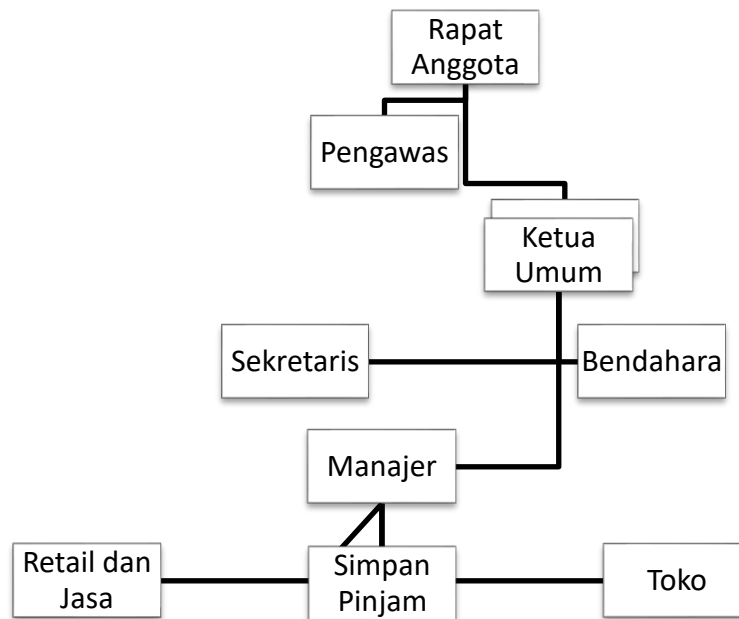
Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta (KKBJ) adalah badan usaha koperasi yang pemiliknya adalah karyawan dan karyawan Bank Bukopin disebut juga anggota, yang kesemuanya lebih berorientasi kepada pelayanan ketimbang komersil. Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta (KKBJ) merupakan koperasi primer didirikan pada tanggal 28 November 1979 atas keinginan karyawan Bank Bukopin guna meningkatkan kesejahteraan sebagaimana yang dicita-citakan oleh Bapak Koperasi RI, yaitu Moh. Hatta. Dengan Akta Kanwil Koperasi DKI Jakarta Nomer : 1321/B.H/I Tertanggal 28 November 1979

Koperasi Karyawan Bukopin dari awal didirikannya pada tahun 1979 hingga saat ini telah mengalami beberapa kali perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, berkedudukan di Gedung Bank Bukopin Jl. MT. Haryono Kav. 50-51 Jakarta Selatan. Pengesahan perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KKBJ terakhir dilakukan tanggal 30 April 2015 sesuai surat Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Propinsi Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta No. 020/LAP.PAD/X/2015 tanggal 5 Oktober 2015.

Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta (KKBJ) sudah memiliki 2 kantor administrasi yaitu di Kantor pusat dan Kantor Soepomo. Kantor Pusat terletak di MT Haryono, untuk kantor pusat melayani unit simpan pinjam, Toko KKB dan unit retail dan Jasa, sedangkan untuk kantor Soepomo terletak di Jl Prof Dr. Soepomo adalah unit SDM, Unit Accounting dan IT.

Visi Koperasi Bank Bukopin Jakarta (KKBJ) adalah : Menjadikan Kopkar Bank Bukopin Jakarta yang berorientasikan kepada anggota sebagai badan usaha yang mandiri dan tangguh sekaligus sebagai wahana pengembangna usaha dan pengkaderan kewirakoperasian. Sedangkan misinya adalah menjadi sebuah badan usaha yang berbasis pada partisipasi anggota sebagai pengembangan KKBJ yang dinamis, *kompetitif*, dan mensejahterakan anggota guna mewujudkan kader yang handal baik sebagai wira usaha, sehingga dapat membangun kehidupan masyarakat pada umumnya dan anggota pada khususnya.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1

Struktur Organisasi Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

Sumber: Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

1. Rapat Anggota

Rapat Anggota adalah perangkat organisasi koperasi yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Rapat Anggota diselenggarakan oleh Pengurus yang dihadiri oleh Anggota, Pengawas, dan Pengurus. Kuorum Rapat Anggota diatur dalam Anggaran Dasar. Undangan kepada Anggota untuk menghadiri Rapat Anggota dikirim oleh Pengurus paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum Rapat Anggota diselenggarakan, Undangan dilakukan dengan surat yang sekurang-kurangnya mencantumkan hari, tanggal, waktu, tempat, dan acara Rapat Anggota, disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibahas dalam Rapat Anggota tersedia di kantor Koperasi. Keputusan Rapat Anggota diambil berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat. Apabila tidak diperoleh keputusan melalui musyawarah, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Dalam pemungutan suara setiap Anggota mempunyai satu hak suara. Hak suara pada Koperasi Sekunder diatur dalam Anggaran Dasar dengan mempertimbangkan jumlah Anggota.

2. Pengawas Koperasi

Pengawas adalah perangkat organisasi Koperasi yang bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Pengurus. Pengawas dipilih dari dan oleh Anggota pada Rapat Anggota. Persyaratan untuk dipilih menjadi Pengawas meliputi:

- a. tidak pernah menjadi Pengawas atau Pengurus suatu Koperasi atau komisaris atau direksi suatu perusahaan yang dinyatakan bersalah karena menyebabkan Koperasi atau perusahaan itu dinyatakan pailit;
- b. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan korporasi, keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.

Pengawas dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Anggota dengan menyebutkan alasannya. Keputusan untuk memberhentikan Pengawas sebagaimana dimaksud ditetapkan setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Anggota, bersangkutan menerima keputusan pemberhentian tersebut. Ketentuan mengenai tanggung jawab Pengawas atas kesalahan dan kelalaiannya yang diatur dalam Undang-Undang No 17 Tahun 2012 tidak mengurangi ketentuan dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana.

3. Pengurus Koperasi

Pengurus adalah perangkat organisasi Koperasi yang bertanggung jawab penuh atas kepemimpinan Koperasi untuk kepentingan dan tujuan Koperasi, serta mewakili Koperasi baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Tabel II.1 Pengurus Inti Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta

Jabatan	Nama Pengurus
Ketua Umum	Teguh Budiman
Sekretaris	Atqkan
Bendahara	Undinda Eliawan

Sumber: Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

Pengurus dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Anggota dengan menyebutkan alasannya. Keputusan untuk memberhentikan Pengurus berdasarkan rapat anggota tersebut hanya dapat diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Anggota. Keputusan pemberhentian tersebut mengakibatkan kedudukan sebagai Pengurus berakhir.

4. Manajer Koperasi

Subandi (2011), koperasi yang sudah maju pada dasarnya memerlukan manajer yang professional untuk menjalankan usahanya². Peranan manajer adalah membuat rencana ke depan sesuai dengan ruang lingkup dan wewenangnya; mengelola sumberdaya secara efisien, memberikan perintah, bertindak sebagai pemimpin dan mampu melaksanakan kerjasama dengan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi. Seorang karyawan dapat mempunyai prestasi kerja yang baik, apabila mempunyai motivasi. Maka dari itu, tugas pimpinan perusahaan adalah memotivasi karyawannya agar mereka menggunakan seluruh potensi yang ada dalam dirinya untuk mencapai hasil yang sebaik-baiknya.

² Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal 63

Supaya manajer atau pimpinan perusahaan dapat memberikan pengarahan yang baik, pertama-tama ia harus mempunyai kemampuan untuk memimpin perusahaan dan harus pandai mengadakan komunikasi secara vertikal.

5. Unit Retail dan Jasa

Unit retail dan jasa dalam pelaksanaannya melakukan berbagai usaha di dalam bidang retail dan jasa seperti penyewaan mesin foto copy, payment point, penyewaan kendaraan, kantin pusat, adapun bidang unit jasa memiliki bidang kerjanya masing-masing dan memiliki laporan tersendiri dalam Rapat Anggota Tahunan pada setiap bidang jasanya masing-masing.

6. Unit Simpan Pinjam

Unit dalam pelaksanaannya melakukan berbagai usaha di dalam bidang simpan pinjam seperti monitoring transaksi pencairan dana keluar dan masuk, memeriksa kebenaran data yang tercantum pada slip jurnal, monitoring hutang jangka panjang, adapun bidang unit jasa memiliki bidang kerjanya masing-masing dan memiliki laporan tersendiri dalam Rapat Anggota Tahunan pada setiap bidang masing-masing.

7. Unit Toko

Unit dalam pelaksanaannya melakukan berbagai usaha di dalam bidang toko seperti membuat order pembelian barang, melakukan tukar faktur pembelian barang kepada vendor, menerima dan memeriksa barang yang telah dibeli dari vendor adapun bidang unit jasa memiliki bidang kerjanya masing-masing dan memiliki laporan tersendiri dalam Rapat Anggota Tahunan pada setiap bidang masing-masing.

8. Keanggotaan Koperasi

Jumlah anggota koperasi pada 31 desember 2018 sebanyak 1939 anggota, sementara pada tahun 2017 anggota berjumlah sebanyak 2158 anggota. Yang berarti terdapat penurunan sebesar 8.9% dalam setahun terakhir. Penurunan ini diakibatkan oleh anggota yang keluar dari keanggotaan Kopkar Bukopin Jakarta (KKBJ) disebabkan oleh:

- a. Pensiun normal sebagai karyawan PT. Bank Bukopin, Tbk
- b. Pensiun Dini sebagai karyawan PT. Bank Bukopin, Tbk
- c. Mengundurkan diri atas keinginan anggota sendiri
- d. Karena meninggal dunia

C. Kegiatan Umum Koperasi

Koperasi bertujuan mewujudkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, serta ikut membangun tatanan keterampilan nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat maju, adil, makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Menurut UU no 25 tahun 1992 tentang perkoperasian pasal 43 yang membahas tentang lapangan usaha koperasi bahwa:

Ayat satu : Usaha Koperasi adalah usaha yang berkaitan langsung dengan

kepentingan anggota untuk meningkatkan usaha dan kesejahteraan anggota.

Ayat dua : Kelebihan kemampuan pelayanan Koperasi dapat digunakan untuk

memenuhi kebutuhan masyarakat yang bukan anggota Koperasi.

Ayat tiga : Koperasi menjalankan kegiatan usaha dan berperan utama di segala bidang kehidupan ekonomi rakyat.

1. Usaha Retail dan Jasa

Melakukan berbagai usaha di dalam bidang retail dan jasa dan menjalin kerjasama dengan pihak ketiga dalam hal penyewaan mesin foto copy, payment point, penyewaan kendaraan, kantin pusat untuk kebutuhan dan keperluan PT. Bank Bukopin, TBK.

2. Usaha Simpan Pinjam

Mengelola simpan pinjam kepada anggota yang bersumber dari dana koperasi sendiri dan dana dari bank (swasta). Pada saat ini penyaluran pinjaman (*executing*) anggota koperasi bersumber dari pihak ketiga yang meliputi antara lain PT. Bank Bukopin, Tbk

Tabel II.2 Jumlah Total Simpanan Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

Tahun	Total Simpanan
2017	Rp.25.837.303.976
2018	Rp. 25.427.637.484

Sumber: Laporan Keuangan Tahun Buku 2018

3. Usaha Toko

Melakukan pelayanan kebutuhan anggota maupun non anggota di sekitarnya dengan menyediakan kebutuhan barang karyawan, dan alat tulis kantor omzet usaha toko yang diperoleh dari penjualan kredit.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Bank Bukopin Jakarta (KKBJ), praktikan ditempatkan di bagian sub unit Toko. Adapun perincian kerja pada bagian sub unit Toko sebagai berikut:

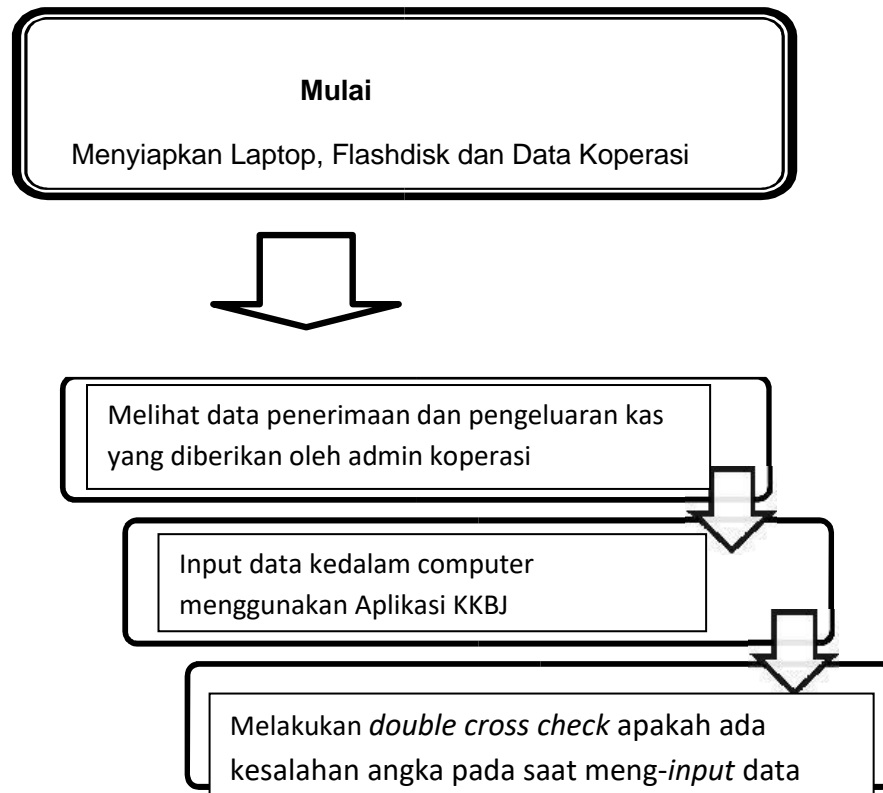
- a. Melakukan input data jurnal koperasi
- b. Mencatat persediaan barang dagang di Toko

Koperasi Bank Bukopin Jakarta (KKBJ)

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan kurang lebih selama satu bulan. Terhitung sejak tanggal 1 Februari 2019 s.d 1 Maret 2019. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku pada Koperasi Bank Bukopin Jakarta (KKBJ) yaitu Senin hingga Jum'at dengan waktu kerja pukul 08.00 – 17.00 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan bertugas sebagai berikut:

1. Melakukan Input Data Jurnal Koperasi



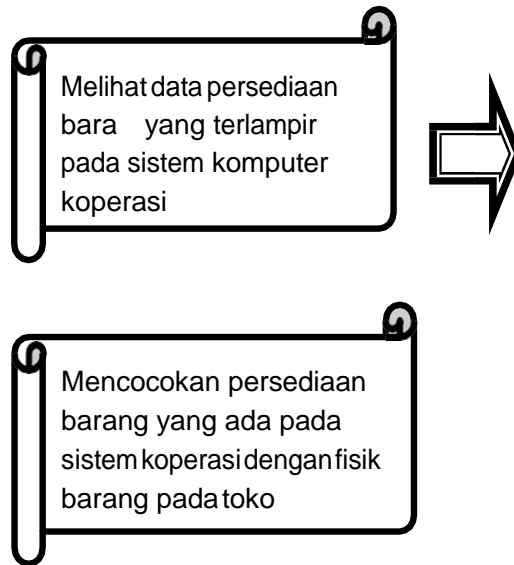
Gambar III.1

Input Data Jurnal Koperasi

Pertama, praktikan melihat data penerimaan dan pengeluaran kas yang diberikan oleh admin koperasi. lalu, praktikan meng-*input* data tersebut ke dalam komputer menggunakan *Aplikasi KKBJ* . Kemudian, praktikan kembali melakukan *double cross check* apakah ada kesalahan angka pada saat meng-*input* data.

2. Mencatat persediaan barang dagang di Toko Koperasi Bank

Bukopin Jakarta (KKBJ)



Gambar III.2

Pencatatan Persediaan Barang Dagang Toko

Pertama, praktikan melihat data persediaan yang telah di-print manajer untuk dicocokkan dengan persediaan yang ada dalam toko. Lalu, praktikan mencocokkan persediaan barang yang ada pada sistem komputer dengan persediaan barang fisik yang ada pada unit toserba koperasi.

D.Analisis Ekonomi

Tabel III.1 Total Persediaan Barang Toko

Tahun	Total Persediaan
2017	Rp.734.189.637
2018	Rp. 813.900.076

Sumber: Laporan Keuangan Tahun Buku 2018

Pada tahun 2017, Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta mendapatkan persediaan yang diperoleh dari usaha yang berkaitan langsung dengan anggota selama beroperasi mencapai pada jumlah sebesar Rp. 734.189.637. Pada tahun 2018, Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta memperoleh SHU yang berkaitan langsung dengan anggota selama beroperasi mencapai pada jumlah sebesar Rp.813.900.076. Berdasarkan data diatas, terjadi peningkatan jumlah persediaan pada periode 2017 - 2018 yang signifikan sebesar 10,8%.

Peningkatan Persediaan Toko Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta pada periode 2017– 2018 dapat tercerminkan dari kenaikan jumlah modal pada tahun 2017-2018. Menurut UU no12 tahun 1967, modal koperasi terdiri dari jumlah simpanan wajib, simpanan pokok, dana cadangan, donasi/hibah dan modal sendiri. Berikut ini adalah kenaikan jumlah modal Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta pada periode 2017-2018 :

Tabel III.2 Jumlah Ekuitas Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta

Jenis Simpanan	2017	2018
Simpanan Pokok	Rp. 231.500.000	Rp. 209.900.000
Simpanan Wajib	Rp. 16.500.750.132	Rp. 16.633.420.132
Simpanan Wajib Khusus	Rp. 461.550.000	Rp. 418.900.000

Sumber: Laporan Keuangan Tahun Buku 2018

C. Kendala Yang Dihadapi

a. Kendala Intern

Selama pelaksanaan PKL praktikan berupaya menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat pada waktunya. Namun dalam melaksanakan PKL praktikan mengalami beberapa kendala sehingga menyebabkan praktikan tidak maksimal dalam mengerjakan pekerjaan di unit toko. Adapun kendala yang dihadapi praktikan antara lain :

- 1) Praktikan sering merasa kurang percaya diri dalam mengerjakan tugas - tugas yang diberikan. Karena hal ini merupakan pengalaman pertama praktikan bekerja di kantor. Seringkali praktikan merasa takut jika salah dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
- 2) Praktikan merasa gugup dalam bekerja karena belum terbiasa dengan penggunaan aplikasi KKBJ.

b. Kendala Ekstern

Kurangnya komunikasi antara ketua dengan pegawai koperasi. Komunikasi merupakan salah satu unsur yang sangat penting dalam proses penyelesaian pekerjaan. Dengan komunikasi maka akan mengurangi kesalahan-kesalahan dalam melakukan pekerjaan sehingga dapat mencapai tujuan dengan maksimal. Komunikasi

antara ketua dengan pegawai Koperasi Bank Bukopin Jakarta (KKBJ) belum optimal dalam hal penyampaian perintah, tugas, saran baik secara lisan maupun secara tulisan.

Sehingga sering terjadi miskomunikasi antar pegawai dan ketua dan berdampak dengan hasil pekerjaan.

Cara Mengatasi Kendala

1. Intern

Kendala yang dihadapi Praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut :

- a. Pada awal praktikan melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa gugup dan grogi sehingga suasana yang tercipta masih kurang bersahabat bagi Praktikan.

Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman, hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan mencoba berbaur dan membangun komunikasi dengan karyawan yang ada di ruang kerja unit Toko Koperasi Karyawan Bank Bukopin (KKBJ). Ruesch dalam Suprpto mengatakan “*Komunikasi adalah suatu proses yang menghubungkan satu bagian dengan bagian lainnya dalam kehidupan*”.³

Berdasarkan teori yang dikemukakan oleh Ruesch dalam praktikan memahami, dalam dunia pekerjaan komunikasi sangat dibutuhkan agar saling menjalin kerjasama dalam melakukan

³ Suprpto, Tommy. *Pengantar Teori Komunikasi*. Cetakan Ke-1. Yogyakarta: Media Pressindo, 2006.

suatu pekerjaan demi tercapainya suatu kegiatan, lalu komunikasi juga berguna dalam meraih informasi agar tidak terjadi kesalahpahaman di dalam melaksanakan suatu pekerjaan.

Terbayang di benak pikiran praktikan apabila di dalam melaksanakan suatu kegiatan dalam pekerjaan kurang komunikasi dapat menghambat pekerjaan atau bahkan tanpa komunikasi bisa timbulnya masalah dalam melakukan pekerjaan.

- b. Pembukuan yang dikerjakan secara komputerisasi tetapi sering terjadi kesalahan teknis dari software aplikasi pembukuan tersebut. James L. Gibson mengatakan pengembangan adalah *“Proses yang berusaha meningkatkan efektifitas organisasi dengan mengintegrasikan keinginan individu akan pertumbuhan dan perkembangan tujuan organisasi secara khusus, proses ini merupakan usaha mengadakan perubahan berkaitan dengan misi organisasi.”*⁴ Dengan dilakukannya sebuah pengembangan, maka efektifitas dalam mencapai tujuan organisasi menjadi lebih mudah dengan mengadakan perubahan-perubahan tertentu kearah yang lebih baik. Gordon B. Davis menyatakan bahwa sistem adalah *“Susunan yang teratur dari gagasan-gagasan atau konsepsi yang saling tergantung bekerjasama untuk mencapai suatu tujuan.”*⁵

⁴ James L. Gibson, Organisasi dan Manajemen: Perilaku Struktur dan Proses (Jakarta: Erlangga, 1994) hal 658

⁵ Sutabri Tata, Analisa Sistem Informasi, Edisi 1 (Jakarta: Andi Offset, 2004) hal 10

Sedangkan V.C Hamacher mengartikan komputer sebagai “*Mesin penghitung elektronik yang cepat dan dapat menerima informasi input digital, kemudian memprosesnya sesuai dengan program yang tersimpan dimemorinya, dan menghasilkan output berupa informasi.*”⁶. Maka dari ketiga definisi diatas dapat diartikan bahwa pengembangan sistem komputerisasi adalah Proses yang berusaha meningkatkan efektifitas organisasi dengan mengintegrasikan keinginan individu yang saling bekerjasama untuk mencapai suatu tujuan dengan bantuan komputer. Pengembangan ini bisa diartikan dengan lebih mengembangkan proses pengerjaan pada koperasi dengan penggunaan komputer secara keseluruhan saat mengerjakan tugas.

2. Unit Ekstern

Pengarahan akan menciptakan iklim suasana kerja yang kondusif, khususnya dalam metode komunikasi dari atas kebawah. Komunikasi yang baik akan menimbulkan disiplin karyawan dan rasa memiliki terhadap perusahaan. Komunikasi dan pengarahan diperlukan dalam manajemen kerja sehingga informasi yang diberikan dapat tersalurkan dengan baik. Solusi yang diberikan dalam mengatasi kendala ini dengan diskusi ataupun sharing informasi dengan sesama karyawan serta dengan bekerja sama terhadap pembagian tugas yang kurang jelas. Menciptakan iklim yang kondusif dalam ruangan kantor merupakan cara lain mengatasi kendala ini. Jika iklim dalam ruangan ini teratur

⁶ V.C Hamacher dkk, Computer Organization 5th Edition (Yogyakarta: ANDI, 2001) hal 37

maka komunikasipun akan tersalurkan dengan baik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta. Praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Koperasi di Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta merupakan salah satu koperasi yang aktif.
2. Koperasi di Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta berfokus pada 3 unit usaha yaitu Unit Simpan Pinjam, Unit Retail dan Jasa dan Unit Toko. Ketiga unit usaha tersebut memudahkan anggota dan dapat memenuhi kebutuhan baik anggota maupun non-anggota.
3. Unit Toko salah satunya Usaha Toko menyediakan beragam kebutuhan anggota dan dapat dikatakan cukup lengkap dengan harga terjangkau.
4. Praktikan mendapatkan suatu pengalaman berharga setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan karena dapat menerapkan ilmu-ilmu dalam perkuliahan yang didapat di konsentrasi pada koperasi di Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta unit perdagangan serta mengetahui pengelolaannya.
5. Keterampilan karyawan koperasi dalam menjalankan dan pengelolaan unit usaha sangat dibutuhkan dalam kemajuan koperasi itu sendiri karena karyawan koperasi sangat berpengaruh terhadap perkembangan usaha koperasi tersebut.

Hal ini bergantung pada kualitas sumber daya manusianya yang memiliki keterampilan dan lebih baik memilih SDM yang mempunyai skill yang ahli pada dunia perkoperasian agar paham dengan pengelolaan unit usaha yang ada dalam koperasi agar kedepannya koperasi semakin berkembang.

B. Saran

1. Saran Untuk Praktikan

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri, baik dari segi akademik maupun kemampuan sehingga tidak akan kesulitan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pada tempat PKL.
- b. Bekerjalah dengan disiplin dan penuh tanggung jawab pada setiap tugas yang diberikan, dan jika mengalami kesulitan kerja praktikan harus mau meminta bimbingan pekerja yang lainnya di tempat PKL.

2. Saran Untuk Koperasi

- a. Diharapkan pembukuan administrasi koperasi haruslah segera perbaiki aplikasi komputer secara keseluruhan, agar pekerjaan pengurus dan pengawas menjadi lebih efektif dan efisien dari segi waktu, dan tenaga, serta informasi yang didapatkan akan menjadi lebih tepat, akurat, transparan dan akuntabel.

3. Saran Untuk Universitas

- a. Mempermudah proses birokrasi dalam pengurusan perizinan PKL sehingga mahasiswa yang hendak melaksanakan PKL tidak mengalami kendala karena lamanya proses pembuatan surat izin PKL.

- b. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi, sehingga mempermudah mahasiswa dalam pencarian tempat pelaksanaan PKL.

Daftar Pustaka

1. FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.
2. Koperasi Karyawan Bukopin Jakarta . Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Pengurus, Tahun buku 2018.
3. Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik*, Bandung: Alfabeta, 2011.
4. Suprpto, Tommy. *Pengantar Teori Komunikasi*. Cetakan Ke-1. Yogyakarta: Media Presindo. 2006.
5. James L. Gibson, *Organisasi dan Manajemen: Perilaku Struktur dan Proses*. Jakarta: Erlangga. 1994.
6. Sutabri Tata, *Analisa Sistem Informasi, Edisi 1*. Jakarta: Andi Offsett .2004.
7. V.C Hamacher dkk, *Computer Organization 5th Edition*. Yogyakarta: ANDI. 2001.

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 1044/UN39.12/KM/2019

22 Januari 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Ketua Koperasi Karyawan Bank Bukopin Jakarta
Jl. MT. Haryono Kav. 50-51, Pancoran, Jakarta Selatan

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 (Firyal Aneira, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktek Kerja Lapangan (PKL) " pada tanggal 01 Februari 2019 sampai dengan tanggal 01 Maret 2019.
No. Telp/Hp	: 081312142565

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmitoyo, SH.
NIP. 19630403198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2

Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus 1 Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kuningan Utara, Jakarta 11221
Telpun (021) 4721271-4796281, Fax: (021) 4796281
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: Feryal Amira
No Registrasi: 81031651
Program Studi: Pendidikan Ekonomi Koperasi (SI)
Tempat Praktek: Koperasi Karyawan Bungkun Jakarta Kantor Pusat
Alamat Praktek/Telp: Jl. MT. Haryono Kav. 50-51 Pancoran, Jakarta Selatan
(021) 7988266 / 7989337

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	1 Februari		
2	4 Februari 2019		
3	6 Februari 2019		
4	7 Februari 2019		
5	8 Februari 2019		
6	11 Februari 2019		
7	12 Februari 2019		
8	13 Februari 2019		
9	14 Februari 2019		
10	15 Februari 2019		
11	18 Februari 2019		
12	19 Februari 2019		libur 7 bulan lampas
13	20 Februari 2019		
14	21 Februari 2019		
15	22 Februari 2019		

Jakarta, 1 Maret 2019
Penata

Catatan:
Format ini dapat dipertahak sesuai kebutuhan
Mohon lapikan dengan menambahkan cap Stempel/Pencetakan

Lampiran 3

Form Penilaian Praktek Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus 1 Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp: (021) 4721227, 4794283, Fax: (021) 4794387
Laman: www.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

SKS

Nama: Firda Anero
No Registrasi: 81051651
Program Studi: Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik: Ropari Kawawati Bukopin Jakarta
Alamat Praktik/Telp: Jl. MT. Haryono Kav. 50-51 Pancoran Jakarta Selatan
(021) 7988266 / 7988837

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	87	1 Keterangan Penilaian:
2	Kedisiplinan	87	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	86	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	86	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	82	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	92	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	91	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	90	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2 Alokasi Waktu Praktik
			2 sks 90-120 jam kerja efektif
			3 sks 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata
			$\frac{885}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,5$
			Nilai Akhir:
			89 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	885	

Jakarta, 1 Maret 2019
Penia:
Yusanto Octava,

Catatan:
Mohon legalkan dengan menandatangani cap Instansi Perseorangan

Lampiran 4

Surat Balasan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan



KOPKAR BUKOPIN

SURAT KETERANGAN MAGANG
002/KKBJ/SDM-KET/III/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suyanto

Jabatan : Asisten Manager SDM & General Affair

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Firyal Aneira

Noreg : 8105161651

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Bahwa yang bersangkutan adalah benar telah mengikuti magang pada Koperasi Karyawan Bukopin Unit Toko, terhitung sejak tanggal 02 Februari 2019 sampai dengan 01 Maret 2019, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh dengan tanggung jawab.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 01 Maret 2019


Suyanto
Ass. Manager SDM & GA



GEDUNG BANK BUKOPIN

Jl. M. T. Haryono Kav. 50-51 Jakarta Selatan 12770

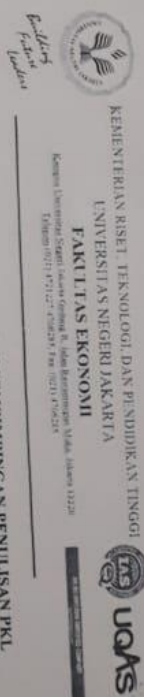
Telp. (021) 7988266, 7989837

Fax (021) 7984181

E-mail kkb@bukopin.co.id

Lampiran 5

Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus: Universitas Negeri Jakarta
Jalan Sekeloa Selatan 1, Jakarta Selatan 15129
Telp: (021) 7191127 - 7191128 Fax: (021) 7191218

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Fingel Anjoro
 2. No.Registrasi : 6185161651
 3. Program Studi : Perencanaan Energi (M) S.E. M.Si
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Ir. Incha Ningsih, S.E., M.Si
 NIP. : 1962002091991032001


5. Judul PKL : Proaktif Kerja Lapangan pada Unit Tenaga di Koperasi Karyawan Bawean Kasri (K&J)

NO	TEKUNSTIN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	21 Okt 2018			<i>[Signature]</i>
2	24 Jun 2019			<i>[Signature]</i>
3	26 Jun 2019			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				


SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini divalasi dan ditandatangani oleh pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila dirisikikan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 6



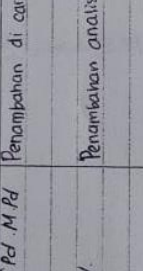
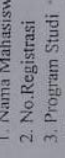
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Mada, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4712274/706285, Fax: (021) 4766285
 Laman: www.fec.unj.ac.id



ISO 9001:2004 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 143000104

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Ringkasan
 Blok 16.1651
 Pendidikan Ekonomi
 9 Juli 2019

1. Nama Mahasiswa
 2. No.Registrasi
 3. Program Studi
 4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Aditya Prohama, SPd M Pd	Penampakan di cara mengatasi permasalahan		
2				
3				
4	Suparno SPd M Pd	Penambahan analisis perusahan		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>			Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL.
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu memint tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan