

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT  
USAHA SIMPAN PINJAM DI KOPERASI PEGAWAI  
KEMENTERIAN PERDAGANGAN (KOPPERDAG) NIAGA  
SEJAHTERA JAKARTA PUSAT**

**ALYA NURRIMA SYIFA**

**8105160324**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
2019**

## ABSTRAK

*Alya Nurrima Syifa 8105160324. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada unit usaha simpan pinjam Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan (Kopperdag) Niaga Sejahtera, Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi. Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Maret 2019.*

*Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Kopperdag Niaga Sejahtera pada unit usaha simpan pinjam yang beralamat di Gedung Utama Lt. Basement I, Jl. M.I. Ridwan Rais No.5, RT.14/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sejak tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan 21 Februari 2019. Dengan dimulai pukul 08.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB.*

*Tujuan penulisan laporan ini untuk memberikan pemaparan kegiatan mahasiswa selama praktik kerja lapangan berlangsung dan pengaplikasian teori yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama berkuliah kedalam dunia kerja, selain itu penulisan ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.*

*Hasil yang diperoleh dari praktik kerja lapangan adalah praktikan mendapatkan wawasan mengenai dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja nantinya, praktikan dapat bersikap mandiri, bertanggung jawab serta terbiasa dengan budaya kerja seperti manajemen waktu, dapat berkomunikasi, dan bekerja didalam tim.*

*Dapat disimpulkan bahwa praktik kerja lapangan sangatlah bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, baik mahasiswa, instansi, dan kampus UNJ sebagai lembaga pendidikan dalam mempersiapkan SDM yang berkualitas dengan pengetahuan dan keahlian yang mumpuni agar dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.*

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA KOPERASI PEGAWAI KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN NIAGA SEJAHTERA

Nama Praktikan : Alya Nurrima Syifa

Nomor Registrasi : 8105160324

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP 197908282014041001

Dosen Pembimbing




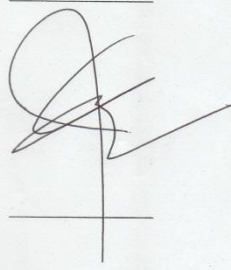

Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd

NIP 198202172015041001

**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Suparno, S.Pd, M.Pd  
NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Suparno, S.Pd, M.Pd</u> NIP. 197908282014041001	<hr/>	<u>19 Juli 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Saparuddin, SE, M.Si</u> NIP. 197701152005011001	<hr/>	<u>18 Juli 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd</u> NIP. 198202172015041001	<hr/>	<u>18 Juli 2019</u>

## **KATA PENGANTAR**

*Alhamdulillah* *rabbil'alamin*. Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayah-Nya, maka penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Kopperdag Niaga Sejahtera yang beralamat di Gedung Utama Lt. Basement I, Jl. M.I. Ridwan Rais No.5, RT.14/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110.

Sejak awal PKL sampai pada penyusunan laporan ini, tak dapat dipungkiri bahwa penulis mendapat banyak bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah membantu dalam pelaksanaan seminar PKL,
3. Bapak Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd, selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini,

4. Bapak Heri Susanto, S.E, M.Si, selaku manajer umum Kopperdag Niaga Sejahtera yang bersedia memberikan kesempatan dan menerima praktikan untuk dapat melaksanakan PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera,
5. Bapak Sumarno, S.H, yang telah memberikan banyak informasi kepada praktikan mengenai Kopperdag Niaga Sejahtera,
6. Seluruh pengurus Kopperdag Niaga Sejahtera yang tidak dapat disebutkan satu persatu,
7. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini,
8. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi angkatan 2016 yang sangat luar biasa dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kesadaran penulis dengan banyaknya kekurangan dari penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, akhirnya sangat mengharapkan kritikan serta saran dari semua pihak. Agar di kemudian hari penulis dapat memperbaiki dan menyempurnakan laporan ini. Penulis pun mengharapkan laporan ini membawa manfaat bagi penulis sendiri juga pembaca di masa yang mendatang.

Jakarta, 21 Maret 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	3
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi .....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	17
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja .....	22
B. Pelaksanaan Kerja .....	23
C. Kendala Yang Dihadapi .....	25
D. Cara Mengatasi Kendala .....	25
E. Analisis Ekonomi.....	26

F. Analisis Tata Kelola.....	30
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran – Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>36</b>



## **DAFTAR TABEL**

Tabel I.1 Jadwal Pelaksanaan PKL .....	8
Tabel II.1 Struktur Organisasi .....	11
Tabel II.2 Susunan Kepengurusan .....	14
Tabel II.3 Rekapitulasi Anggota .....	16
Tabel II.4 Daftar Realisasi Omzet .....	18
Tabel II.5 Perkembangan Omzet .....	19
Tabel III.1 Daftar Perolehan SHU .....	27
Tabel III.2 Perkembangan Jumlah Simpanan .....	29

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Surat Permohonan Izin PKL .....	36
Surat Penerimaan Izin PKL .....	38
Lembar Absensi PKL .....	40
Tabel Laporan Kegiatan Harian .....	42
Lembar Penilaian PKL .....	44
Lembar Konsultasi Pembimbing .....	45
Dokumentasi .....	46
Lembar Perbaikan.....	47

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Pendidikan adalah salah satu faktor penting dalam kelangsungan hidup manusia, terutama dalam hal kesejahteraan dan kesiapan mental dalam menjalani kehidupan. Tanpa adanya pendidikan, maka kualitas dari sumber daya manusia pun akan menjadi rendah. Maka dari itu, sebagai manusia, kita dituntut untuk berwawasan dan terus belajar, guna memperbaiki dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia tersebut hingga tercapainya kesejahteraan.

Pada era globalisasi seperti sekarang ini, di mana teknologi berkembang cepat, maka peningkatan pendidikan haruslah diiringi dengan pelatihan-pelatihan kerja untuk para angkatan kerja sehingga tercapai peningkatan kualitas sumber daya manusia. Angkatan kerja ialah sumber daya manusia yang menjadi modal utama dalam suatu usaha. Disini terlihat, betapa pentingnya seseorang mempunyai kualitas diri yang mumpuni untuk dapat mencapai kesejahteraan.

Kualitas angkatan kerja haruslah memiliki kemampuan yang professional, sehingga dapat menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan mumpuni dalam menghadapi dunia kerja. Salah satu cara yang dapat ditempuh ialah dengan pendidikan dan pelatihan kerja. Dalam hal ini, perguruan tinggi mempunyai peran penting dalam meningkatkan kualitas

diri para mahasiswanya, yaitu dengan cara praktik langsung ke lapangan yang selanjutnya disebut dengan praktik kerja lapangan.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia, dituntut untuk turut serta menghasilkan angkatan kerja yang mumpuni dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Untuk itulah UNJ mendorong para mahasiswanya untuk menerapkan pemahaman dan ilmu yang didapat selama perkuliahan untuk dipraktikkan dalam sebuah kegiatan yang dinamakan dengan praktik kerja lapangan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan sesuai kebutuhan program studi dari setiap mahasiswa. Program PKL memberikan peluang bagi para mahasiswa untuk lebih mengenal, mendalami, mengasah, berlatih beradaptasi serta menganalisis kondisi lingkungan kerja dalam suatu perusahaan atau instansi. Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi UNJ, Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi, maka program praktik kerja lapangan adalah langkah yang tepat untuk menempa para mahasiswa guna mempersiapkan diri dalam dunia kerja dimasa yang akan datang.

Praktikan berharap kegiatan PKL ini tidak semata-mata untuk mengaplikasikan ilmu yang di peroleh saat perkuliahan, pengembangan diri dan berkontribusi baik bagi tempat PKL, namun belajar dan memahami norma yang harus di dalami untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja sesuai dengan kenyataan.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dari pelaksanaan kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kegiatan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikan yaitu Pendidikan Ekonomi Koperasi.
- b. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah didapat selama perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Memberikan kesempatan untuk praktikan melatih kemampuan diri seperti kedisiplinan, bertanggung jawab serta berkerjasama dengan baik.

Adapun tujuan pelaksanaan kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

- a. Memperoleh serta meningkatkan wawasan mengenai bidang suatu pekerjaan pada kondisi nyata dalam sebuah perusahaan.
- b. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
- c. Secara langsung mengetahui proses dan sistem kerja pada koperasi dan praktikan ikut dalam pengerjaannya.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dengan diadakannya kegiatan PKL, didapati beberapa manfaat yang dapat diambil oleh pihak-pihak terkait, antara lain :

1. Bagi Praktikan
  - a. Memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan dan

memperoleh pengalaman bekerja sebelum akhirnya terjun dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

- b. Mengaplikasikan ilmu yang telah di peroleh selama perkuliahan dan menghasilkan pengetahuan baru dari proses dan sistem koperasi yang di jalankan.
- c. Meningkatkan sikap disiplin serta mandiri bagi praktikan, melatih diri untuk bekerjasama dan berinteraksi dengan baik antar pekerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ)

- a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan Kopperdag Niaga Sejahtera dalam hal pelaksanaan program PKL.
- b. Mengetahui dan dapat mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu pengetahuan dari perkuliahan dan sejauh mana dapat mengaplikasikan ke dalam dunia kerja.
- c. Mendapatkan informasi berupa masukan untuk pengembangan ataupun perbaikan kurikulum yang di butuhkan dan menjadi tuntutan oleh dunia kerja khususnya perkoperasian.

3. Bagi Kopperdag Niaga Sejahtera

- a. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
- b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

- c. Menjalin hubungan kerja sama yang berkelanjutan dan dinamis antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera.

Berikut informasi lengkap koperasi tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : Kementerian Perdagangan

Alamat : Gedung Utama Lt. Basement I,

Jl.M.I. Ridwan Rais No.5

RT.14/RW.2, Gambir, Kota Jakarta

Pusat, Daerah Khusus Ibukota

Jakarta 10110

Telepon/Fax : (021) 3442472

Bagian Tempat PKL : Koperasi Pegawai Kementerian

Perdagangan (Kopperdag) Niaga Sejahtera

Kopperdag Niaga Sejahtera dipilih praktikan sebagai tempat pelaksanaan PKL dengan pertimbangan sebagai berikut :

- a. Adanya ketersediaan posisi untuk mahasiswa PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera.
- b. Lokasi kantor Kopperdag Niaga Sejahtera yang strategis dengan jangkauan yang mudah untuk transportasinya bagi praktikan.

- c. Kopperdag Niaga Sejahtera merupakan salah satu koperasi yang aktif yang mumpuni dalam kementerian.

#### **E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan**

Kegiatan PKL dilaksanakan selama satu bulan dimulai pada tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan 21 Februari 2019, dengan ketentuan kerja sebagai berikut :

Hari masuk	: Senin – Jumat
Jam masuk	: 08.30 WIB
Waktu istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
Jam pulang	: 16.00 WIB

Dengan proses persiapan pelaksanaan PKL dibagi menjadi tiga tahapan sebagai berikut :

##### **1. Tahap Persiapan PKL**

Pada tahap ini praktikan melakukan pencarian informasi dari berbagai lembaga atau instansi yang memiliki koperasi dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL. Kemudian, praktikan memilih praktik di Kopperdag Niaga Sejahtera. Setelah itu, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk selanjutnya mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atau Ketua Konsentrasi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ. Untuk kemudian diserahkan



kepada sekretaris Kopperdag Niaga Sejahtera untuk selanjutnya diberikan kepastian oleh pihak Kopperdag Niaga Sejahtera untuk pelaksanaan tempat PKL.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Kopperdag Niaga Sejahtera, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir, pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan 21 Februari 2019, dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin – Jumat

Waktu Kerja : 08.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Pada tahap ini praktikan membuat laporan PKL setelah pelaksanaan kegiatan selesai dilakukan. Praktikan mengumpulkan berbagai informasi mengenai Kopperdag Niaga Sejahtera yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi UNJ untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

No	Bulan Kegiatan	2018				2019				
		Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei
1	Pendaftaran PKL	√								
2	Kontrak dengan perusahaan tempat PKL	√								
3	Surat Permohonan PKL di perusahaan			√						
4	Pelaksanaan PKL					√	√			
5	Penulisan Laporan PKL							√		
6	Sidang PKL									

**Tabel I.1**

*Sumber : data diolah oleh penulis*

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan Niaga Sejahtera**

Menurut UU No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, menyebutkan bahwa Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum Koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

Koperasi merupakan soko guru perekonomian Indonesia dimana telah ada sejak dahulu dan merupakan penopang perekonomian rakyat. Dengan prinsip koperasi yang merupakan gerakan ekonomi rakyat dan berdasar atas asas kekeluargaan, maka Kementerian Perdagangan berkomitmen untuk memajukan Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan. (RAT Kopperdag Niaga Sejahtera, 2018)

Pada awalnya, Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan didirikan pada tahun 1978. Pada awal didirikan yaitu tahun 1978 hingga tahun 1983, nama koperasi ialah Koperasi Pegawai Departemen Perdagangan dan Koperasi (KOPPERDAGKOP). Selanjutnya, pada tahun 1996 hingga tahun 2004, berganti nama lagi menjadi Koperasi Pegawai Departemen Perindustrian dan Perdagangan Niaga Sejahtera (KOPPERINDAG NIAGA SEJAHTERA). Dan akhirnya, pada tahun 2004 hingga sekarang, koperasi

memutuskan untuk berganti nama lagi menjadi Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan Niaga Sejahtera (KOPPERDAG NIAGA SEJAHTERA).

Letak geografis dari Kopperdag Niaga Sejahtera yaitu berada di Jalan M. I. Ridwan Rais No. 5 Jakarta Pusat, 10110. Kopperdag memiliki visi dan misi dalam menjalankan kegiatan perkoperasiannya. Visi dari Kopperdag Niaga Sejahtera ialah menjadi koperasi primer jenis fungsional yang mandiri, berwawasan global, dan mampu menempatkan diri sebagai badan usaha yang profesional. Sedangkan misi Kopperdag Niaga Sejahtera yaitu meningkatkan taraf kehidupan ekonomi dengan memberdayakan potensi dan kualitas sumber daya manusia agar mampu bersaing, inovatif, kreatif, dan mampu memberikan pelayanan paripurna kepada anggota.

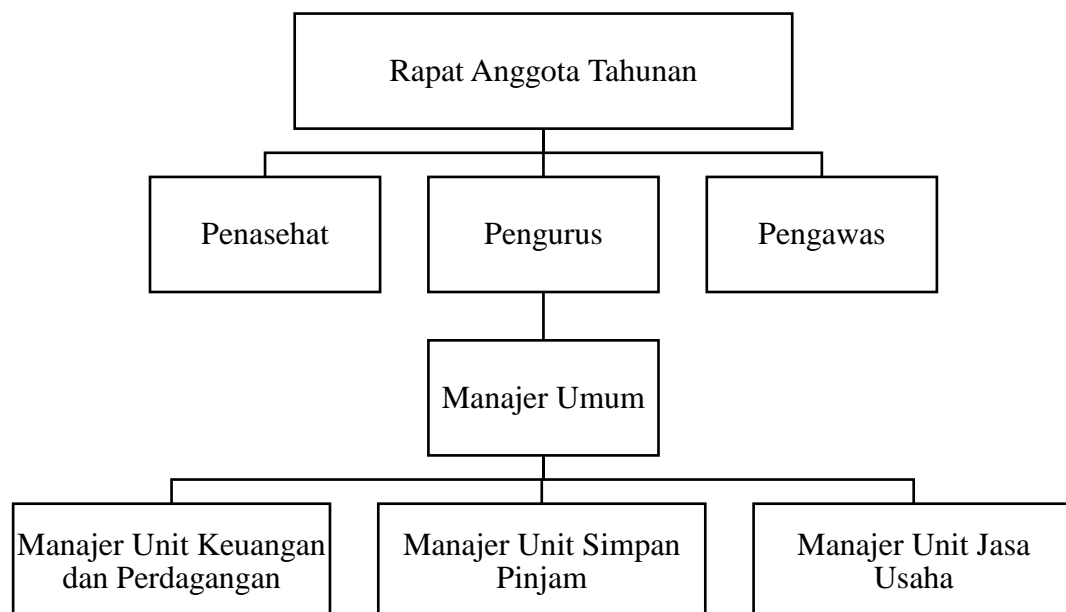
Tujuan dari Kopperdag Niaga Sejahtera ialah meningkatkan kesejahteraan anggota melalui peningkatan partisipasi anggota terutama di bidang usaha, permodalan, pendidikan dan keterampilan serta berpartisipasi meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kopperdag memiliki motto yaitu “Investor Bahagia, Anggota Sejahtera” yang menjadi acuan untuk berkembangnya Koperasi.

## B. Struktur Organisasi Kopperdag Niaga Sejahtera

Struktur organisasi ialah alat untuk mencapai tujuan perusahaan. Seperti halnya dalam pengorganisasian, Kopperdag Niaga Sejahtera pun memiliki struktur organisasi yang telah tertata. Berikut merupakan gambaran dari struktur organisasi Kopperdag Niaga Sejahtera:

**Gambar II.1**

### **Struktur Organisasi Kopperdag Niaga Sejahtera**



Berikut penjelasan mengenai struktur organisasi Kopperdag Niaga Sejahtera:

#### 1. Rapat Anggota

Rapat anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi. Setiap anggota koperasi berhak mengutarakan pendapatnya

dalam rapat anggota. Dan setiap anggota koperasi memiliki hak yang sama untuk bersuara, yaitu satu suara. Peserta dalam rapat anggota merupakan peserta perwakilan. Rapat anggota dalam Kopperdag terdiri dari:

a. Rapat Anggota Tahunan (RAT)

Dalam tahun 2018 telah diselenggarakan RAT Tahun Buku 2017 yang terlaksana pada tanggal 27 Februari 2018, dihadiri oleh 191 orang anggota yang merupakan perwakilan dari jumlah anggota sebanyak 2.047 orang. Hasil keputusan RAT, yaitu:

- Jasa pinjaman untuk pinjaman keperluan dinas sebesar 1,5% / bulan;
- Pinjaman Jangka Panjang dapat diajukan sampai dengan Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta) dengan ketentuan akan diatur melalui Keputusan Pengurus;
- Menyetujui dan mendukung penerapan teknologi informasi melalui komputerasi data kegiatan Kopperdag.

b. Rapat Anggota Rencana Kerja (RK) dan Rapat Anggaran, Pendapatan dan Belanja (RAPB)

Rapat Anggota Rencana Kerja (RK) dan RAPB Kopperdag Niaga Sejahtera tahun 2019 telah dilaksanakan pada tanggal 27 Desember 2018 dengan beberapa keputusan, yaitu:

- Menerima dan mensahkan RK dan RAPB Kopperdag Niaga Sejahtera Tahun 2019;
- Peserta rapat telah menyepakati dan menyetujui pinjaman jangka panjang dibuat surat Keputusan Pengurus tentang teknis pinjaman dan akan dibuat surat edaran;
- Pengurus dan Komisaris Unit menyepakati dan menyetujui Wisma Kelapa Gading di kelola oleh pihak ketiga apabila lebih menguntungkan Kopperdag Niaga Sejahtera;
- Melanjutkan Program Komputerisasi data Anggota beserta aktivitas Anggota Koperasi;
- Mengupayakan sistem perdagangan online dalam rangka menyerap partisipasi anggota untuk bertransaksi dengan Kopperdag terutama bagi anggota yang tidak sempat belanja langsung ke Kopperdag;
- Menyetujui pembentuk Tim Formatur untuk Pemilihan Kepengurusan Periode 2019-2023 yang terdiri dari unsur Penasehat, Pengurus, Pengawas, dan Anggota.

## 2. Penasehat

Penasehat dalam struktur organisasi koperasi tidaklah memiliki hak suara dalam rapat anggota maupun rapat pengurus. Dalam rapat, penasehat berperan memberikan saran untuk kemajuan koperasi yang lebih baik dan saran tersebut harus diberikan baik diminta maupun tidak

diminta.

### 3. Kepengurusan

Kepengurusan koperasi haruslah secara bersama-sama mendapat persetujuan dari seluruh anggota koperasi. Baik pengurus dan pengawas memiliki tugas dan perannya masing-masing yang kemudian dapat dipertanggungjawabkan dalam laporan pertanggungjawaban di rapat anggota tahunan.

Susunan Pengurus berdasarkan Keputusan Tim Formatur Nomor: 02/KPNS-TIMF/II/2014 tanggal 3 Februari 2014, dan Keputusan Pengurus Tentang Pergantian dan Pengangkatan Antar Waktu Nomor: 72/KPNS-SET/IX/2016, tertanggal 16 September 2016 adalah sebagai berikut:

**Tabel II.2**

**Susunan Kepengurusan Kopperdag Niaga Sejahtera**

I. Pembina Utama	Menteri Perdagangan
II. Pembina Harian	Sekretaris Jendral
III. Penasehat	
- Ketua	Soewardi Soepardi
- Anggota 1	Sri Suprapti
- Anggota 2	Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian
IV. Pengurus	



- Ketua Umum	Karyanto Suprih
- Ketua I	Suhanto
- Ketua II	Supardjo
- Ketua III	Syailendra
- Anggota Pengurus	Erna Winarni
- Sekretaris	Murdi Santoso
- Bendahara	Wardini Wulansari
V. Pengawas	
- Ketua	I Made Santika
- Sekretaris	M. Tasip
- Anggota	Karunia Sari

*Sumber: Buku RAT Kopperdag Niaga Sejahtera Tahun Buku 2018*

Pengurus koperasi yang dipilih merupakan hasil dari keputusan bersama dalam rapat anggota yang telah disetujui oleh para anggota. Pengurus yang dipilih karena dianggap telah memenuhi syarat dan kriteria sebagai pengurus yang telah ditetapkan dan disahkan oleh rapat anggota. Pengurus juga memiliki tanggung jawab dan perannya masing-masing.

#### 4. Keanggotaan

Jumlah anggota Kopperdag yang tercatat pada awal tahun 2018 ada sebanyak 1.888 orang, pada Tahun 2018 terjadi penurunan yang disebabkan karena terdapat cukup banyak anggota yang keluar karena

pensiun, meninggal dunia, mutasi dan alasan lainnya sebanyak 145 orang, sedang penambahan anggota baru sebanyak hanya 27 orang, dengan demikian jumlah anggota pada akhir tahun 2018 menjadi sebanyak 1.770, terjadi penurunan sebanyak 188 orang (6,25%). Jumlah anggota yang keluar dirinci berdasarkan Unit Kerja adalah sebagai berikut:

**Tabel II.3**

**Rekapitulasi Anggota yang keluar berdasarkan Unit Kerja**

No.	Unit Kerja	Pensiun	Meninggal Dunia	Mutasi	Alasan Lain	Jumlah
1.	Sekretaris Jenderal	23	2	3	3	31
2.	Ditjen PEN	17	-	4	1	22
3.	Inspektorat Jenderal	1	1	2	-	4
4.	BPPKP	4	1	-	1	6
5.	BAPPEBTI	1	1	1	5	8
6.	Ditjen PDN	9	-	1	1	11
7.	Ditjen PLN	10	2	1	3	16
8.	Ditjen PPI	6	-	-	-	6
9.	Ditjen PKTN	7	-	1	3	11
10.	BB SDM Kemetrologi	1	-	-	-	1
11.	BPKN	-	1	-	6	7
12.	Koperasi	-	-	-	-	-
13.	Pensiunan	6	2	-	4	12

14.	Honorar	-	-	-	10	10
Jumlah		85	10	13	37	145

*Sumber: Buku RAT Kopperdag Niaga Sejahtera Tahun Buku 2018*

### C. Kegiatan Umum Kopperdag Niaga Sejahtera

Kegiatan usaha Kopperdag tahun 2018 adalah kelanjutan dari kegiatan usaha tahun sebelumnya, yaitu: Simpan Pinjam, Perdagangan, Persewaan, dan kegiatan lain-lain.

#### 1. Unit Simpan Pinjam

Omzet pinjaman tahun 2018 mencapai Rp 14.000.000.000 dibandingkan dengan omzet tahun 2017 sebesar Rp 17.000.000.000 mengalami penurunan sebesar Rp 3.000.000.000 atau 21%. Penurunan terjadi karena pengurus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menyeleksi permohonan pinjaman.

Omzet pinjaman tersebut menghasilkan pendapatan sebesar Rp 2.089.438.992 dibandingkan tahun lalu sebesar Rp 2.450.905.925 turun sebesar Rp 361.466.933 atau 17%. Penurunan tersebut disebabkan karena Koperasi lebih selektif dalam memberikan pinjaman. Selain itu, pada tahun 2017 terjadi kenaikan plafond pinjaman dalam tahun 2018 merupakan saatnya dalam rangka membantu anggota, sementara untuk anggota membayar cicilan hutang.

Omzet pinjaman tersebut diatas, apabila ditinjau dari penggunaannya, ditujukan untuk berbagai keperluan seperti pada tabel berikut:

**Tabel II.4**  
**Daftar Realisasi Omzet Pinjaman Anggota**  
**Berdasarkan Penggunaannya**  
**Tahun 2018**

No.	Penggunaan	Jumlah	%
1.	Renovasi Rumah	5.697.000.000	36
2.	Pendidikan	6.000.000.000	38
3.	Usaha	1.350.000.000	8
4.	Kedinasan	1.370.000.000	9
5.	Pengobatan	490.000.000	3
6.	Lain-lain	1.093.000.000	6
	Jumlah	14.000.000.000	100

Dari komposisi pinjaman yang disalurkan tahun 2018, pengguna pinjaman untuk biaya renovasi rumah menempati urutan tertinggi 36% diikuti pinjaman pendidikan, usaha, dan sisanya adalah untuk pengobatan, kedinasan, dan lain-lain.

2. Unit Usaha Perdagangan

Perbandingan perkembangan omzet penjualan dan pendapatan pada Tahun 2017 dan 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel II.5**  
**Perkembangan Omzet Penjualan dan Pendapatan**  
**Usaha Perdagangan**  
**Tahun 2017 dan Tahun 2018**

No.	Jenis Barang	Omzet Penjualan		Pendapatan	
		2018	2017	2018	2017
1.	Barang Konsumsi	332.904.808,00	287.781.797,00	102.353.810,00	92.587.655,00
2.	Barang Sekunder	454.845.647,00	483.332.500,00	119.872.692,00	202.634.035,00
3.	Barang Elektronik	495.752.753,00	319.677.607,00	121.304.335,00	159.854.854,00
4.	Aqua	-	-	134.736.969,00	101.062.106,00
5.	Lain-lain	-	-	57.629.250,00	58.610.471,00
6.	Niaga Mart	2.263.480.808,00	-	470.105.232,00	337.460.621,00
	<b>Jumlah</b>	3.526.983.998,00	1.454.917.290,00	1.006.002.288,00	952.

Untuk barang elektronik pada tahun 2018 terdapat penurunan omzet sebesar 35% lebih kecil dibandingkan omzet tahun 2017 dikarenakan penjualan barang elektronik pada tahun 2018 dilaksanakan secara tunai (tidak ada yang kredit) sehingga keuntungan yang diperoleh lebih kecil jika dibandingkan dengan pembayaran kredit. Khusus untuk Niaga Mart pada tahun 2017 Kopperdag tidak terdapat omzet penjualan hal ini dikarenakan pada tahun itu pengelolaannya masih dilaksanakan pihak ketiga, dimana koperasi hanya memperoleh persentase.

### 3. Unit Persewaan/Jasa

Unit usaha persewaan Kopperdag dalam tahun 2018 yaitu terdiri dari:

- a. 4 (empat) unit ruangan/tempat usaha di Jalan Bangun Cipta Sarana, Kelapa Gading Jakarta Utara, dan 4 (empat) kios sederhana yang dibangun tahun 2017
- b. 95 unit kamar kost di Wisma Kopperdag di Jalan Bangun Cipta Sarana, Kelapa Gading, Jakarta Utara.

Pengelolaan tempat usaha/kios tetap dikelola oleh Kopperdag sedang kamar penginapan diserahkan pengelolaannya oleh pihak ketiga, hal ini dilakukan karena usia wisma yang sudah cukup tua sehingga perlu perbaikan yang cukup besar biayanya. Dalam hal ini bertujuan agar kondisi bangunan akan lebih baik lagi sehingga dapat meningkatkan pelayanan dan kepuasan bagi penyewa.

Pendapatan Koperasi dari unit sewa/jasa untuk tahun 2018 sebesar Rp 923.345.000,00 naik sebesar 13,62% dibanding pendapatan tahun 2017 sebesar Rp 13.600.500,00. Apabila dibandingkan dengan rencana tahun 2018 sebesar Rp 874.000.000,00 berarti naik sebesar 5,6%.

### 4. Pendapatan Lain-Lain

Pendapatan lain-lain diperoleh dari usaha non operasional pada Badan Usaha Koperasi, Lembaga Keuangan dan Badan Usaha Lainnya. Tahun 2018 menghasilkan Rp 85.276.137,00 mengalami penurunan sebesar

Rp76.154.593,00 atau 0,9% dari pendapatan tahun lalu sebesar Rp  
161.430.730,00.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Bidang kerja yang dilakukan oleh praktikan ialah pada unit simpan pinjam sesuai arahan dari Kopperdag Niaga Sejahtera. Selama PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera, praktikan diberikan arahan dan dipantau oleh Pak Sumarno selaku karyawan kopperdag Niaga Sejahtera. Selama PKL berlangsung, praktikan diarahkan untuk melakukan pekerjaan seperti menghitung dan merekap dana simpanan, serta memproses permohonan pinjaman.

Ruang yang digunakan praktikan untuk bekerja, sama dengan ruangan yang digunakan oleh para karyawan Kopperdag Niaga Sejahtera. Dan tidak ada sekat yang memisahkan pekerja satu dengan lainnya sehingga memudahkan praktikan untuk berinteraksi dengan karyawan yang bekerja di Kopperdag Niaga Sejahtera.

Dalam menjalankan tugas maupun pekerjaan, praktikan dituntut untuk lebih teliti dan cepat dalam bekerja. Karena banyaknya biro unit di Kopperdag Niaga Sejahtera yang membutuhkan waktu cukup lama untuk mengerjakan tugas maupun pekerjaan.



## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam Undang Undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, disebutkan bahwa Koperasi bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota khususnya dan masyarakat pada umumnya serta membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Berdasarkan tujuan tersebut, maka Kopperdag Niaga Sejahtera terus melakukan inovasi agar dapat memajukan dan mensejahterakan anggotanya pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta membangun tatanan nasional perekonomian yang semakin baik kedepannya.

Tugas yang diberikan selama praktikan melakukan PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera bagian unit simpan pinjam adalah sebagai berikut:

### **1. Menghitung dan Merekap Dana Simpanan**

Menurut pasal 41 Undang-Undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, dana atau modal koperasi dibagi menjadi dua, yaitu modal sendiri dan modal pinjaman. Modal koperasi yang berasal dari sendiri, yaitu terdapat dana simpanan pokok, simpanan wajib, dana cadangan dan hibah. Sedangkan modal yang berasal dari pinjaman, yaitu mendapat dari lembaga keuangan lainnya ataupun koperasi lainnya.

Sama halnya dengan koperasi primer lainnya, pada bagian kegiatan

usaha simpan pinjam, Kopperdag Niaga Sejahtera memiliki simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan sukarela yang berasal dari anggotanya untuk kemudian dikelola yang pada akhirnya akan mendapat keuntungan berupa Sisa Hasil Usaha yang akan dibagi secara adil sesuai dengan kesepakatan dalam Rapat Anggota.

Proses menghitung dan merekap dana simpanan yang dilakukan oleh praktikan masih dilakukan secara manual. Simpanan pokok yang dibayarkan adalah sebesar Rp 50.000 dan dibayarkan hanya saat pertama kali menjadi anggota. Serta simpanan wajib yang terdiri dari 4 golongan, yaitu golongan I dan II sebesar Rp 75.000, golongan III sebesar 150.000 dan golongan IV sebesar 300.000.

## 2. Memproses Permohonan Pinjaman

Berdasarkan pasal 41 Undang-Undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, modal pinjaman koperasi berasal dari beberapa sumber, yaitu diantaranya dari anggota, koperasi lainnya, bank dan lembaga keuangan lainnya, penerbitan obligasi dan surat hutang lainnya dan sumber lain yang sah.

Syarat pengajuan pinjaman di Kopperdag Niaga Sejahtera yaitu berstatus sebagai anggota, mengisi formulir pinjaman yang telah tersedia, dan melengkapi berkas-berkas lainnya yang diperlukan. Mekanisme pengajuan pinjaman haruslah mengisi formulir pinjaman yang telah tersedia untuk kemudian diketahui untuk apa pinjaman tersebut dan selanjutnya pengurus koperasi akan mempertimbangkan

pengajuan pinjaman tersebut sesuai prosedur dan apabila disetujui, maka pemohon akan mendapat dana pinjaman tersebut.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Praktikan dalam menjalankan kegiatan PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera, mendapat beberapa kendala yang berasal dari dalam diri praktikan maupun berasal dari koperasi sendiri, diantaranya yaitu:

#### 1. Kendala yang berasal dari dalam diri praktikan

Kendala yang berasal dari dalam diri praktikan yaitu masih kurangnya ketelitian dalam diri praktikan. Karena Kopperdag Niaga Sejahtera masih melakukan pencatatan dengan manual, maka dibutuhkan ketelitian serta konsentrasi yang tinggi untuk dapat mengerjakannya tanpa ada kesalahan.

#### 2. Kendala yang berasal dari koperasi

Kendala yang berasal dari koperasi yaitu masih kurangnya disiplin kerja dalam diri pengurus koperasi. Praktikan mengamati bahwasanya masih banyak pengurus koperasi yang datang tidak tepat waktu.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Sebanyak apapun kendala yang dihadapi, praktikan sadar bahwa kendala apapun akan bisa kita hadapi dengan sendirinya. Cara mengatasi kendala tersebut yaitu:

### 1. Kurang teliti

Ketelitian seseorang dapat dilihat dari seberapa besar ia dapat berkonsentrasi. Konsentrasi yang lemah akan menimbulkan kesalahan-kesalahan dalam pengerjaan. Maka, untuk mengembalikan konsentrasi tersebut, praktikan dapat berehat sejenak untuk kembali menyegarkan pikiran dan kemudian melanjutkan pekerjaan kembali.

### 2. Disiplin Kerja

Dalam hal disiplin kerja, seharusnya pengurus koperasi dapat memberikan contoh yang baik. Dan seharusnya, kedisiplinan kerja para pegawai perlu mendapat perhatian khusus dari manajer koperasi. Seperti pemberian motivasi kerja untuk para pegawainya agar bersemangat dalam bekerja sehingga dapat datang tepat pada waktunya.

## **E. Analisis Ekonomi**

Dalam suatu perusahaan, keuntungan merupakan hal utama yang perlu di dapat. Namun, berbeda halnya dengan perusahaan, keuntungan sebuah Koperasi yang selanjutnya disebut sebagai Sisa Hasil Usaha (SHU) bukanlah tujuan utama dalam Koperasi. Sebab tujuan utama dari Koperasi ialah meningkatkan kesejahteraan anggota melalui peningkatan partisipasi anggota terutama di bidang usaha, permodalan, pendidikan dan keterampilan serta berpartisipasi meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Dengan dorongan semangat, dukungan dan partisipasi dari seluruh

anggota serta Pimpinan Kementerian, Pengurus dapat mengatasi berbagai masalah sehingga berhasil menyelesaikan tugasnya dengan baik dan dapat dipertahankannya perolehan SHU diatas satu milyar sejak perolehan tertingginya pada tahun 2014 silam.

Perolehan SHU tahun 2018 adalah sebesar Rp 1.145.390.016,00 apabila dibandingkan dengan perolehan SHU tahun 2017 yang tercatat sebesar Rp1.133.352.606,00 terdapat kenaikan sebesar Rp 12.037.410,00 atau 1,06%. Sebagai bahan perbandingan, berikut adalah perolehan SHU selama Kepengurusan Periode 2014-2018, seperti tabel berikut:

**Tabel III.1**

**Daftar Perolehan SHU Kopperdag Niaga Sejahtera**

**Sejak Tahun 2014-2018**

<b>NO.</b>	<b>TAHUN</b>	<b>JUMLAH SHU</b>	<b>% NAIK/TURUN</b>
1.	2014	Rp 1.021.189.007,00	62,18%
2.	2015	Rp 1.114.591.190,00	9,15%
3.	2016	Rp 1.132.095.056,00	1,56%
4.	2017	Rp 1.133.352.606,00	0,11%
5.	2018	Rp 1.145.390.016,00	1,06%

Dari tabel diatas, terlihat persentase kenaikan yang signifikan SHU tahun 2014 karena dihitung berdasarkan perolehan SHU tahun 2013 sebesar Rp 629.634.675,00 yang berarti ada kenaikan sebesar Rp 391.554.332,00 atau 62,18%. Pendapatan Kemitraan terbesar diperoleh dari jasa simpan

pinjam. Dengan dapat dipertahankannya SHU diatas satu milyar sekaligus juga membuktikan bahwa krisis perekonomian global yang dapat mempengaruhi perekonomian Indonesia, ternyata tidak berpengaruh pada produktifitas dan kinerja Kopperdag.

Perhitungan SHU sebesar Rp 1.145.390.016,00 diperoleh dari kontribusi pendapatan Unit usaha setelah dikurangi biaya-biaya, sebagai berikut:

I. Pendapatan:

1. Unit Usaha Perdagangan sebesar	Rp 1.001.752.288,00
2. Unit Usaha Simpan Pinjam sebesar	Rp 2.089.438.992,00
3. Unit Usaha Jasa dan pendapatan lain-lain sebesar	<u>Rp 1.008.621.137,00</u>
Jumlah	Rp 4.104.062.417,00

II. Beban Usaha: Rp 2.958.672.401,00

SISA HASIL USAHA (II-I): Rp 1.145.390.016,00

1. Analisa Simpan Pinjam Koperasi

Realisasi kegiatan unit usaha simpan pinjam dapat dikelompokkan sebagai berikut:

- a. Jumlah seluruh penerimaan simpanan yang merupakan sumber perolehan modal sendiri (equitas) Kopperdag, meliputi: Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Simpanan Sukarela, dan Simpanan Berjangka.

- b. Pengelolaan Simpanan Sukarela dan Simpanan Berjangka dipisah karena sewaktu-waktu dapat diambil oleh anggota yang mempunyai simpanan.
- c. Omzet pinjaman untuk mengetahui jumlah dana yang disalurkan dan perbandingannya dengan omzet pinjaman tahun sebelumnya.
- d. Pendapatan unit simpan pinjam untuk mengetahui pendapatan yang diperoleh dan perbandingannya dengan omzet tahun sebelumnya.

Realisasi unit usaha simpan pinjam periode 2014-2018 adalah seperti dijelaskan pada tabel berikut:

**Tabel III.2**  
**Perkembangan Jumlah Simpanan**  
**Tahun 2014-2018**

Tahun Buku	Jumlah Simpanan Anggota (P, W, S, B)	Jumlah Simpanan Sukarela & Berjangka	Omzet Penyaluran Pinjaman	Pendapatan Unit Simpan Pinjam
2014	16.410.650.298	4.831.326.101	10.114.600.000	1.250.128.048
2015	17.413.963.640	3.989.608.643	14.831.004.929	1.555.973.200
2016	19.847.306.780	4.039.884.176	24.528.225.000	2.356.426.126
2017	20.141.183.122	4.035.746.005	17.000.000.000	2.450.905.925
2018	21.837.839.375	4.613.597.635	14.000.000.000	2.089.438.992

Penurunan pendapatan disebabkan karena adanya kebijakan pengurus yang lebih selektif sebelum menyalurkan pinjaman atau lebih hati-hati, berkoordinasi dengan Komisaris Unit dan Juru Bayar Gaji Unit Kerja sesuai Unit Kerjanya.

#### **F. Analisis Tata Kelola Koperasi**

##### 1. Kekuasaan

Rapat anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi. Setiap anggota koperasi berhak mengutarakan pendapatnya dalam rapat anggota. Dan setiap anggota koperasi memiliki hak yang sama untuk bersuara, yaitu satu suara.

##### 2. Pengurus

Kepengurusan koperasi haruslah secara bersama-sama mendapat persetujuan dari seluruh anggota koperasi. Baik pengurus dan pengawas memiliki tugas dan perannya masing-masing yang kemudian dapat dipertanggungjawabkan dalam laporan pertanggungjawaban di rapat anggota tahunan.

##### 3. Mitra Kerja

Kopperdag dalam pemilihan mitra kerja selain dapat memberikan keuntungan akan tetapi juga dapat membantu dalam hal pemenuhan kebutuhan masyarakat maupun anggota. Kopperdag membuka *open table* bagi wirausaha yang ingin membuka usahanya. Koperasi juga bekerjasama dengan bank dalam unit simpan pinjam.

##### 4. Kontrak Hukum



Kopperdag Niaga Sejahtera dalam hal kontrak hukum sudah terdaftar dalam koperasi yang berada di nasional. Perubahan nama koperasi sejak awal sudah melewati badan hukum dengan nomor akta.

5. Insentif

Hak setiap anggota adalah menerima insentif sebagai bentuk apresiasi baik dalam bentuk uang maupun barang. Dalam hal unit pengelola koperasi atau pegawai koperasi, menerima insentif sebesar Rp 1.500.000 sampai dengan Rp 3.000.000 dan belum termasuk tunjangan yang lain.

6. Modal Sosial

Kopperdag Niaga Sejahtera berpegang teguh pada asas kekeluargaan dan kerjasama serta musyawarah. Hal ini terlihat dalam menjalankan koperasi. Demokrasi pun dijunjung dalam pengambilan keputusan demi mendapatkan kesepakatan yang lapang.

7. Kepemilikan

Kopperdag Niaga Sejahtera merupakan koperasi di bawah naungan Kementerian Perdagangan Republik Indonesia.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera, praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu:

1. Kopperdag Niaga Sejahtera merupakan salah satu koperasi yang aktif.
2. Kopperdag Niaga Sejahtera memiliki beberapa kegiatan usaha, yaitu unit usaha simpan pinjam, perdagangan dan persewaan/jasa. Ketiga unit tersebut memudahkan anggota dan dapat memenuhi kebutuhan.
3. Unit Usaha Simpan Pinjam merupakan salah satu unit usaha yang aktif dan dapat memenuhi kebutuhan anggota.
4. Praktikan mendapat pengalaman berharga setelah melaksanakan PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera karena dapat menerapkan ilmu-ilmu yang di dapat selama perkuliahan dan mengetahui pengelolaan dari Kopperdag Niaga Sejahtera.
5. Ketelitian dan konsentrasi sangat diperlukan dalam bekerja khususnya dalam melakukan pencatatan manual di Kopperdag Niaga Sejahtera. Dan juga, keterampilan serta kedisiplinan pegawai koperasi sangat dibutuhkan demi kemajuan dan perkembangan koperasi itu sendiri. Karena, dengan Sumber Daya Manusia yang mumpuni dan berkualitas, maka akan meningkatkan kinerja dari Koperasi itu sendiri.

## B. Saran

### 1. Saran Untuk Praktikan

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri, baik dari segi akademik maupun kemampuan sehingga tidak kesulitan dalam mengerjakan dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama PKL di Kopperdag Niaga Sejahtera.
- b. Bekerjalah dengan penuh disiplin dan tanggung jawab pada setiap tugas yang diberikan, dan jika mengalami kesulitan, jangan malu atau sungkan untuk meminta arahan serta bimbingan dari pengurus koperasi lainnya.

### 2. Saran Untuk Koperasi

- a. Diharapkan koperasi benar-benar melakukan setiap pembukuan administrasi dengan aplikasi komputer. Karena jika terus dilakukan secara manual, tidak menutup kemungkinan adanya *human error*. Dengan penerapan aplikasi pada komputer pun, akan memudahkan para pegawai ataupun pengurus untuk lebih akurat dan tepat dalam pembukuan sehingga mengurangi terjadinya kesalahan.
- b. Untuk meningkatkan kedisiplinan seluruh pegawai koperasi, dapat diberikan teguran. Atau pun cara lain, dapat dilakukan dengan memotivasi para pegawai agar semangat dalam bekerja. Karenanya, motivasi dibutuhkan untuk meningkatkan kualitas dari Sumber Daya Manusia itu sendiri.

### 3. Saran Untuk Universitas

- a. Mempermudah proses pengurusan surat izin PKL sehingga mahasiswa yang hendak melakukan PKL tidak mengalami kendala karena lamanya proses pembuatan surat izin PKL.
- b. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai instansi, sehingga mempermudah mahasiswa dalam pencarian tempat pelaksanaan PKL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Buku RAT Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan Niaga Sejahtera tahun 2018.

FE UNJ. Pedoman Praktek Kerja Lapangan. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2012.

Undang-Undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 14171/UN39.12/KM/2018

20 September 2018

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
Pimpinan Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan Niaga Sejahtera  
Jl. M.I. Ridwan Rais No.5, RT.14/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/lbu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
Sebanyak : 2 mahasiswa (Alya Nurrima Syifa, dkk) Daftar nama terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktek kerja lapangan**" pada tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan tanggal 21 Februari 2019.  
No. Telp/Hp : 082246159750

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

☐

Lamp. : 1 lembar  
Nomor : 14171/UN39.12/KM/2018

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Alya Nurrima Syifa	8105160324	082246159750
2.	Siti Munada	8105164318	081310636397
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Alya Nurrima Syifa  
NOREG. 8105160324

## Lampiran 2: Surat Penerimaan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 14171/UN39.12/KM/2018

20 September 2018

Lamp. : 1 lembar

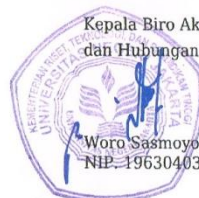
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
Pimpinan Koperasi Pegawai Kementerian Perdagangan Niaga Sejahtera  
Jl. M.I. Ridwan Rais No.5, RT.14/RW.2, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Alya Nurrima Syifa, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " <b>Praktek kerja lapangan</b> " pada tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan tanggal 21 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 082246159750

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



Lampiran : 1 Lembar

DAFTAR NAMA MAHASISWI PESERTA PKL KELOMPOK

No	Nama	Noreg	No Telp/Hp
1	Alya Nurima Syifa	8105160324	082246159750
2	Siti Munada	8105164318	081310636397

✍

## Lampiran 3: Lembar Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... SKS

Nama : Alya Nurrima Syifa  
No. Registrasi : 8105160324  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : Kopperdag Niaga Sejahtera  
Alamat Praktik/Telp : Jl. M. I. Ridwan Rais No. 5  
RT. 14/3, Gembira, Jakarta Pusat, 10110 / (021) 3523788

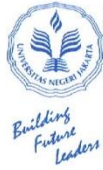
NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 21 Januari 2019	1. f	
2.	Selasa, 22 Januari 2019	2. f	
3.	Rabu, 23 Januari 2019	3. f	
4.	Kamis, 24 Januari 2019	4. f	
5.	Jumat, 25 Januari 2019	5. f	
6.	Senin, 28 Januari 2019	6. f	
7.	Selasa, 29 Januari 2019	7. f	
8.	Rabu, 30 Januari 2019	8. f	
9.	Kamis, 31 Januari 2019	9. f	
10.	Jumat, 1 Februari 2019	10. f	
11.	Senin, 4 Februari 2019	11. f	
12.	Rabu, 6 Februari 2019	12. f	
13.	Kamis, 7 Februari 2019	13. f	
14.	Jumat, 8 Februari 2019	14. f	
15.	Senin, 11 Februari 2019	15. f	

Jakarta, 21 Februari 2019



Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Alya Nurrima Syifa (M. I. Ridwan Rais No. 5)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS

Nama : Alya Nurrima Syifa  
 No. Registrasi : 8105160324  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : Koperasi Dagang Niaga Sejahtera  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. R. A. K. R. No. 5  
 P. T. M. L. Gambar (021) 3523988

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 12 Februari 2019	1. h	
2.	Rabu, 13 Februari 2019	2. f	
3.	Kamis, 14 Februari 2019	3. f	
4.	Jumat, 15 Februari 2019	4. f	
5.	Senin, 18 Februari 2019	5. f	
6.	Selasa, 19 Februari 2019	6. f	
7.	Rabu, 20 Februari 2019	7. f	
8.	Kamis, 21 Februari 2019	8. f	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	



Jakarta, 21 Februari 2019

Petugas  
 (S/MAP No. 811...)

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Tabel Laporan Kegiatan Harian

NO.	HARI/TGL	URAIAN KERJA
1.	Senin, 21 Januari 2019	Mendata secara manual anggota yang masih aktif di koperasi tahun 2017-2018
2.	Selasa, 22 Januari 2019	Mendata secara manual anggota yang masih aktif di koperasi tahun 2017-2018
3.	Rabu, 23 Januari 2019	Mendata secara manual anggota yang masih aktif di koperasi tahun 2017-2018
4.	Kamis, 24 Januari 2019	Mendata secara manual anggota yang masih aktif di koperasi tahun 2017-2018
5.	Jumat, 25 Januari 2019	Mendata secara manual anggota yang masih aktif di koperasi tahun 2017-2018
6.	Senin, 28 Januari 2019	Mendata secara manual anggota yang masih aktif di koperasi tahun 2017-2018
7.	Selasa, 29 Januari 2019	Merekap data simpanan
8.	Rabu, 30 Januari 2019	Merekap data simpanan
9.	Kamis, 31 Januari 2019	Merekap data simpanan
10.	Jumat, 1 Februari 2019	Merekap data simpanan
11.	Senin, 4 Februari 2019	Merekap data simpanan
12.	Rabu , 6 Februari 2019	Merekap data simpanan
13.	Kamis, 7 Februari 2019	Merekap data simpanan
14.	Jumat, 8 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
15.	Senin, 11 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi.
16.	Selasa, 12 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
17.	Rabu, 13 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
18.	Kamis, 14 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
19.	Jumat, 15 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
20.	Senin, 18 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi

21.	Selasa, 19 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
22.	Rabu, 20 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi
23.	Kamis, 21 Februari 2019	Memvalidasi data simpanan anggota koperasi

## Lampiran 5: Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Alya Nurrima Syifa  
No.Registrasi : 2105160324  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : Koperasi Naga Cahayana  
Alamat Praktik/Telp : Jl. M. I. Ridwan Rais No. 5,  
RT 14/2, Gambir, Jakarta Pusat, 10110 / (021) 3523788

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	93	1. Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{940}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>94</td> <td>Sembilan puluh empat</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	94	Sembilan puluh empat	Angka bulat	huruf
94	Sembilan puluh empat						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	93					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	94					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	94					
8	Aktivitas dan Kreativitas	94					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	93					
Jumlah		940					



Jakarta, 21 Februari 2019.

Penilai,

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

M. A. P. N. D. S.H.

Lampiran 6: Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.le.unj.ac.id



1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Alfa Nurrisya Syifa  
 8105160324  
 Pendidikan Ekonomi  
 Agus Wibowo, S.Pd., M.Pd  
 NIP. 08102172015041001

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

5. Judul PKL : Laporan Pre-Service Kerja Lapangan Prodi ASIA SIMPA  
 6. Ujian Di Kontes CEMARA  
 7. KEMENTERIAN PEDAGOGIS (KOPEDAG)  
 8. NAMA SEJAH TERA JALARA TH. PUSPA

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	02/04/2019	Keseluruhan isi laporan		<i>[Signature]</i>
2	05/04/2019	Kurang Teori		<i>[Signature]</i>
3	07/05/2019	Teori : BAB III		<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

*[Signature]*

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



## Lampiran 7: Dokumentasi




Peringatan ke-40 HUT Kopperdag Niaga Sejahtera



Rapat Anggota Tahunan Kopperdag Niaga Sejahtera



Lampiran 8: Lembar Perbaikan




*Berkas  
Fakultas  
Lekons*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kawangmangu Muka, Jakarta 13220  
Telepon: (021) 4721221/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.ueunj.ac.id


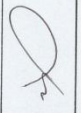
**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



1. Nama Mahasiswa : Alya Daffina Sijafa  
 2. No Registrasi : 2105160324  
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 4. Tanggal Ujian PKL : 10 Juli 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Saparno, STP, M. Ed	Analisis SW + MI		
2	Saparuddin, SE, M. Si	Lampiran & Margin		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sudah diperbaiki sesuai saran  
 <== SETUJU DIPERBANYAK ==>

Paraf Pembimbing		Paraf Pembimbing	
------------------	---	------------------	---

**Catatan :**  
 1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing  
 2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian PKL  
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan