

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT USAHA SIMPAN PINJAM
KOPERASI SIGMA MANDIRI BADAN PUSAT STATISTIK**

AMIRA YASMIN ZAYYAN

8105163461



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR EKSEKUTIF

Amira Yasmin Zayyan, 8105163461, S1 Pendidikan Ekonomi, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik, Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan PKL ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan stufi pada Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PKL dilaksanakan di Koperasi Sigma Mandiri yang terletak di Jalan Dr. Sutomo No. 8 Jakarta Pusat. PKL dilaksanakan selama 24 hari kerja, yang dimulai sejak tanggal 21 Januari 2019 s.d 22 Februari 2019 dengan 5 hari kerja, Senin –Jum’at pada pukul 07:30 s.d 16:30.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL berlangsung antara lain : Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman, menghitung keuangan anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman, menyusun berkas permohonan dan membantu karyawan lainnya.

Adapun kendala yang dihadapi selama praktikan melaksanakan PKL antar lain : canggung terhadap para karyawan lain, intruksi pemberian tugas yag berbeda-beda serta beragam, dan kurannnya informasi mengenai bagian Simpan Pinjam. Cara mengatasi kendala tersebut adalah sering berkomunikasi dengan pihak-pihak terkait pelaksanaan tugas praktikan, menyaring intruksi yang diberikan, dan memperbarui informasi via catatan serta laporan pengurus badan pengawas Koperasi Sigma Mandiri.

Pada akhir PKL, praktikan menerapkan ilmu yang telah didapat selama PKL berlangsung dalam perkuliahan pada Proram Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selain itu, praktikan mendapatkan pengalaman bekerja serta pengembangan diri dan pengetahuan tentang koperasi.

Lembar Persetujuan Seminar

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Koperasi
Simpan Pinjam Badan Pusat Statistik
Nama Praktikan : Amira Yasmin Zayyan
Nomor Registrasi : 8105163461
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi

Menyetujui,
Koordinator Program Studi



Suparno, S. Pd, M. Pd
NIP. 197908282014041001

Pembimbing



Dr. Haryo Kuncoro, S.E, M. Si
NIP. 197002072008121001



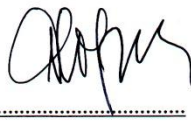
Lembar Pengesahan

Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Suparno, S.Pd, M.Pd</u> NIP. 197908282014041001		<u>17 Juli 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dicky Iranto, S.E, M.SE</u> NIP. 197106122001121001		<u>18 Juli 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Haryo Kuncara W, S.E, M. Si</u> NIP. 197002072008121001		<u>23 Juli 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan karuniaNYA sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKL. PKL dilaksanakan di Koperasi Sigma Mandiri beralamat di Jalan Dr. Sutomo No. 8 Jakarta Pusat. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, SE, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Suparno, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Haryo Kuncoro, S.E, M.Si, selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini.
4. H. Suyadi, selaku pimpinan Koperasi Sigma Mandiri
5. Seluruh Staff, pengurus serta pegawai Koperasi Sigma Mandiri yang telah membimbing dan memberikan informasi selama kegiatan PKL berlangsung.
6. Kedua orang tua tercinta yang telah membantu dalam pelaksanaan penulisan laporan PKL ini, baik dalam bentuk dukungan moril maupun materiil.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritikan dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, Februari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Eksekutif	i
Lembar Persetujuan Seminar	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Koperasi	10
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Koperasi	16
BAB 3 PELAKSANAAN PKL	
A. Bidang Kerja	22
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala Yang Dihadapi.....	25
D. Cara Mengatasi Kendala.....	26
E. Analisis SWOT.....	27

BAB 4 PENUTUP

A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
Daftar Pustaka	33
Lampiran-Lampiran	34

Daftar Tabel

Tabel III. 1 Kegiatan Kerja Praktikan.....	23
--	----

Daftar Gambar

Tabel II. 1 Struktur Organisasi Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik.....	13
---	----

Daftar Lampiran

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL.....	34
Lampiran 2	: Surat Penerimaan PKL.....	35
Lampiran 3	: Daftar Hadir PKL.....	36
Lampiran 4	: Daftar Nilai PKL.....	37
Lampiran 5	: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL.....	38

Bab I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perkembangan yang diikuti oleh perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perekonomian yang semakin pesat menuntut manusia yang mau tidak mau berusaha menyeimbangkan dan mengikuti perkembangan zaman tersebut jika tidak mau tergilas oleh dunia yang semakin modern ini. Negara Indonesia merupakan negara berkembang dengan kuantitas penduduk yang tinggi, namun berbanding terbalik dengan kualitas yang diharapkan. Sumber daya manusia di negara berkembang dengan di negara maju sangat berbeda baik dari segi kualitas dan kuantitasnya. Negara berkembang dihadapkan pada realitas bahwa produktifitas tenaga kerjanya rendah. Hal ini disebabkan karena kualitas sumber daya yang ada di negara tersebut rendah. Berbeda dengan negara maju, pendidikan dijadikan investasi sumber daya manusia. Akibatnya kualitas sumber daya meningkat sehingga produktivitas tenaga kerjanya juga meningkat.

Peran pendidikan formal tidak hanya untuk meningkatkan aspek pengetahuan berdasarkan teori saja, akan tetapi pelatihan kerja juga diperlukan untuk menunjang kualitas lulusan. Pelatihan melalui pendidikan memiliki dampak yang dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Melalui pelatihan tersebut, peserta didik dipersiapkan untuk bersedia dan mampu menghadapi dunia

kerja yang sesungguhnya. Semakin sempit ruang gerak dunia kerja menuntut anak muda untuk memperluas kemampuan baik segi pengetahuan dan keterampilan.

Pelatihan yang dimaksudkan yaitu praktik langsung oleh peserta didik ke lingkungan pekerjaan tertentu sesuai dengan bidang studi dan disiplin ilmu yang dipelajari. Praktik yang dilakukan dapat mendukung korelasi antara pendidikan dengan dunia kerja. Pelaksanaan kegiatan selama praktik dapat membangun pribadi peserta didik yang bertanggung jawab terhadap segala keputusan yang diambil dalam memecahkan masalah. Pelatihan melalui praktik langsung ke lingkungan pekerjaan ini ditujukan untuk menghasilkan lulusan perguruan tinggi yang memiliki pengetahuan, kompetensi, keterampilan, serta kepribadian yang sesuai dengan bidang kerjanya kelak.

Berdasarkan uraian diatas menunjukkan bahwa praktik kerja sangatlah penting untuk dilaksanakan. Permintaan terhadap tenaga kerja yang terampil sesuai dengan kebutuhan dimasa mendatang menjadi dasar diperlukannya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bentuk kesungguhan instansi perguruan tinggi untuk menciptakan lulusan yang kompeten dibidangnya. Bidang studi yang sesuai dengan bidang kerja inilah yang menjadi dasar bagi praktikan untuk melaksanakan PKL di salah satu cabang Koperasi Simpan Pinjam Jasa yang ada di Jakarta yaitu Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik. Melalui PKL di Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik, praktikan diberikan kesempatan untuk meningkatkan pengetahuan tentang koperasi serta kondisi dan situasi dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu praktikan juga dapat memahami serta

menghayati materi perkuliahan dan kemudian dapat diimplementasikan selama kegiatan praktik berlangsung. Dengan dilaksanakannya kegiatan tersebut, pihak perguruan tinggi yaitu Universitas Negeri Jakarta dapat mengembangkan kerjasama dengan instansi atau lembaga terkait, dimana tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, dapat diketahui maksud dilaksanakannya PKL, yaitu :

1. Untuk mempelajari bidang kerja atau bidang usaha yang menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan PKL
2. Sebagai wadah awal praktikan dalam mengimplementasikan disiplin ilmu tentang perkoperasian yang telah dipelajari dalam proses perkuliahan ke dalam bidang kerjayang dituju
3. Untuk dapat melihat dan menganalisis langsung mengenai kondisi lingkungan kerja koperasi yang sebenarnya

Selain maksud pelaksanaan, PKL juga memiliki tujuan pelaksanaan. Adapun tujuan dilaksanakannya PKL, yaitu :

1. Meningkatkan kemampuan, wawasan, dan keterampilan dalam mempersiapkan diri memasuki bidang kerja

2. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk mengetahui, mempelajari serta menganalisis lingkungan kerja
3. Memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa mengenai kondisi dunia kerja
4. Menciptakan tenaga kerja yang memiliki kompetensi dan keunggulan yang sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja
5. Mendorong berpikir mandiri dan kreatif dalam menemukan dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan praktik kerja

C. Kegunaan PKL

Kegunaan PKL bukan hanya berguna untuk praktikan yang bersangkutan tetapi juga bermanfaat bagi universitas, dunia usaha atau instansi terkait. Manfaat tersebut antara lain :

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan untuk diterapkan di dunia kerja
 - b. Praktikan dapat memperoleh pengalaman bekerja
 - c. Praktikan dapat mengaplikasikan kreativitasnya ke dunia kerja

d. Praktikan dapat mengetahui kemampuannya dalam bekerja

2. Bagi Koperasi Sigma Mandiri BPS

- a. Sebagai salah satu implementasi tanggung jawab sosial koperasi
- b. Mendapatkan tambahan bantuan tenaga kerja selama kegiatan PKL berlangsung

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai bahan evaluasi universitas untuk memberikan kurikulum bagi yang sesuai dengan dunia kerja
- b. Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dan sesuai dengan kualifikasi tenaga kerja yang ada di masyarakat

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pusat Statistik.

Berikut data dari tempat praktikan melakukan kegiatan PKL, yaitu :

Alamat : Koperasi Sigma Mandiri, Gedung Badan Pusat Statistik, JL. Dr.
Sutomo No. 8, Jakarta - 10010

Kotak Pos : 1003

No Telp : (62-21) 3841195, 3842508, 3810291

Fax : (62-21) 3857046

No Badan Hukum : 837/BH/I
Tanggal Badan Hukum : 17 Februari 1970
Mailbox : bpshq@bps.go.id
Website : www.bps.go.id

Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik dipilih sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan PKL praktikan, karena koperasi tersebut merupakan salah satu koperasi terbaik di Jakarta dengan berbagai prestasi yang telah didapatkan. Selain itu, lokasi koperasi yang strategis dan dapat dilalui oleh kendaraan umum juga menjadi pertimbangan praktikan.

E. Jadwal Waktu PKL

PKL dilakukan selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 21 Januari hingga 22 Februari 2019. Berdasarkan jangka waktu pelaksanaan, praktikan telah melakukan kegiatan PKL selama 24 hari, dengan perhitungan 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu dan libur 1 (satu) hari kerja. Rangkaian kegiatan PKL yang dilakukan oleh praktikan terdiri dari tiga tahapan. Adapun tahapan-tahapan dalam rangkaian PKL tersebut, yaitu:

1. Tahapan Persiapan

Selama tahap persiapan, praktikan mengunjungi beberapa koperasi pada bulan Oktober untuk mencari informasi mengenai ketersediaan koperasi untuk menerima praktikan melaksanakan PKL di koperasi tersebut. Dalam masa pencarian tersebut, praktikan mencari koperasi yang dapat menerima pelaksanaan PKL pada tanggal 22 Januari hingga 23 Februari, sesuai dengan jadwal libur semester yang telah ditetapkan oleh pihak kampus. Setelah praktikan menemukan koperasi yang sesuai, yaitu Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik yang ada di Jakarta, pihak koperasi meminta surat pengajuan PKL yang harus diserahkan setelah suratnya sudah jadi. Praktikan kemudian mengajukan surat pengantar kepada Kepala Program Studi Pendidikan Ekonomi, untuk kemudian ditindaklanjuti oleh BAAK UNJ. Bentuk tindak lanjut yang dilakukan oleh BAAK UNJ yakni pembuatan surat pengajuan pelaksanaan PKL yang ditujukan kepada Koperasi Sigma Mandiri BPS. Setelah surat pengajuan dibuat oleh BAAK UNJ, praktikan menyerahkan surat pengajuan tersebut kepada Koperasi Sigma Mandiri BPS pada tanggal 24 Oktober 2018. Surat pengajuan ditujukan kepada Pimpinan Koperasi Sigma Mandiri BPS, yaitu Bapak Suyadi. Selanjutnya praktikan melakukan konfirmasi beberapa hari sebelum pelaksanaan PKL kepada Pimpinan Koperasi, yaitu Bapak Suyadi. Setelah melakukan konfirmasi kepada Pimpinan Koperasi, pada hari Senin praktikan diminta hadir ke kantor untuk melakukan briefing mengenai aturan dan tata tertib yang harus dipatuhi selama melaksanakan kegiatan praktek di Koperasi

Sigma Mandiri BPS. Kemudian praktikan memulai melaksanakan PKL di Koperasi Sigma Mandiri pada hari Senin, 21 Januari 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan PKL di Koperasi Sigma Mandiri BPS, praktikan ditempatkan di divisi simpan pinjam, yaitu divisi yang melayani jasa simpan pinjam bagi anggota dan calon anggota Koperasi. Adapun rincian pelaksanaan kegiatan PKL oleh praktikan, yaitu:

Waktu Pelaksanaan : 22 Januari – 23 Februari 2018

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 07.30-16.30

Jam Istirahat : 12.00 –13.00

3. Tahap Pelaporan

Pelaporan yang dalam hal ini penulisan laporan PKL telah dimulai sejak minggu awal pelaksanaan PKL. Laporan disusun sendiri oleh praktikan berdasarkan data asli koperasi, kegiatan serta hasil kerja yang dilaksanakan oleh praktikan selama kegiatan PKL berlangsung. Dalam proses pelaporan, praktikan juga diberikan waktu oleh pihak koperasi untuk bertanya kepada karyawan yang bekerja pada

masing-masing bidang atau unit usaha, sehingga praktikan mendapatkan informasi lebih banyak mengenai pekerjaan dalam setiap unit yang terdapat di Koperasi Sigma Mandiri BPS.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi

Koperasi Sigma Mandiri adalah koperasi yang bergerak di bidang Usaha Simpan Pinjam membuka peluang bagi Warga sekitar koperasi untuk bergabung menjadi anggota dan bersama-sama menumbuhkembangkan perekonomian anggota dengan turut berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan koperasi.

Ide yang mendasari berdirinya Koperasi Sigma Mandiri adalah maraknya bisnis “Bank Keliling” yang bertebaran dimana-mana, yang berkedok membantu para pengusaha kecil dan para pedagang pasar dengan memberikan pinjaman modal dengan kata-kata yang menggiurkan namun pada akhirnya memberikan bunga yang ‘menjerat’ para pengusaha dan pedagang kecil/pasar sehingga mereka kesulitan dalam pembayaran kembali pinjaman mereka karena terkena sistem bunga berbunga.

Koperasi Sigma Mandiri berusaha untuk menjadi wadah dalam menampung kebutuhan berbagai perusahaan kecil dan menengah yang tidak dikelola secara profesional, agar dapat bertumbuh dengan baik dan sehat. Juga berusaha untuk membuka peluang dan memberikan lebih banyak manfaat bagi pengusaha di Indonesia, tidak hanya untuk mencari keuntungan saja.

Tetapi, juga memiliki kepedulian sosial untuk memberikan kontribusi terhadap kemajuan usaha bisnis mikro, usaha Kecil dan Menengah untuk kepentingan Para Anggotanya.

Berikut merupakan Visi dan Misi Koperasi Sigma Mandiri, yaitu

a. Visi

Ialah Terwujudnya Lembaga Ekonomi dan Sosial yang tangguh mampu memberikan pelayanan prima kepada anggota Koperasi dan masyarakat dalam meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan.

b. Misi

Sebagai organisasi Yang dimiliki oleh anggotanya maka seluruh anggota patut mengetahui apa yang menjadi produk, bagaimana bentuk layanan dan kiprah anggotanya, karena itu Koperasi Sigma Mandiri menetapkan misinya sebagai berikut :

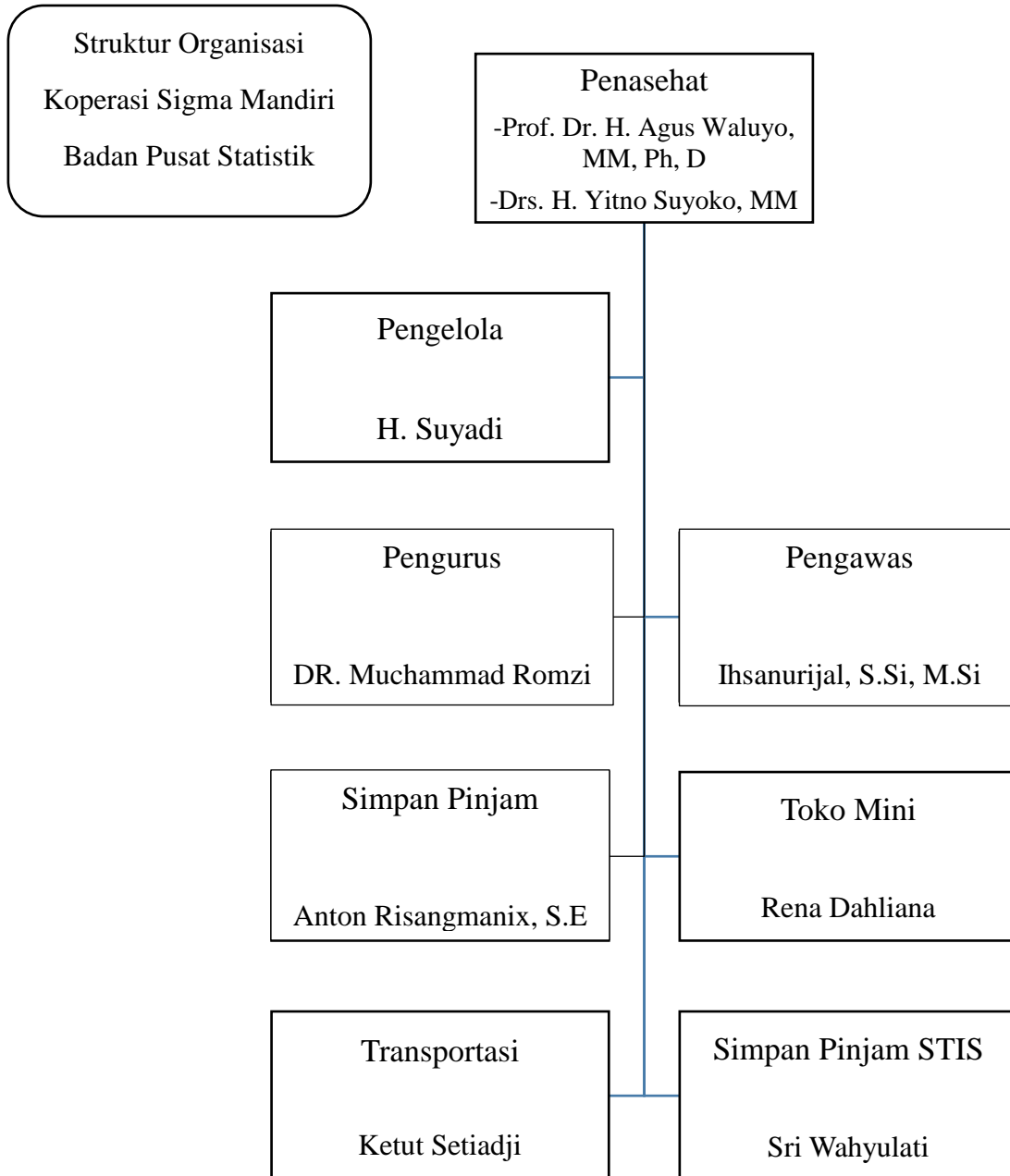
1. Menciptakan hubungan baik yang berkesiambungan kepada anggota dengan mengedepankan semangat maju bersama, kesetaraan, dan kekeluargaan.
2. Meningkatkan layanan yang prima, yaitu layanan yang cepat, tepat dan akurat serta menyenangkan kepada seluruh anggota.
3. Meningkatkan kinerja organisasi, dengan :

- a. Melaksanakan pola kerja yang cerdas, terampil dan bertanggung jawab, serta taat azas. Semua hal diletakkan pada aturan yang jelas dan telah disepakati bersama.
- b. Meningkatkan dan mengembangkan usaha melalui diversifikasi jenis usaha dan pemasaran jasa.
- c. Melakukan investasi secara selektif yang didukung oleh studi kelayakan, sehingga tepat waktu, tepat guna, tepat sasaran, tepat usaha.
- d. Meningkatkan *benefit* yang dapat dinikmati oleh semua kalangan baik anggota maupun non anggota.
- e. Meningkatkan *profit* yang memadai dan berimbang dengan investasi yang ditanamkan.
- f. Menanamkan jiwa kewirausahaan kepada anggota.

B. Struktur Organisasi

Menurut Undang-Undang No. 25/1992 tentang perkoperasian perangkat organisasi terdiri dari tiga unsur yaitu rapat anggota, pengurus, dan pengawas. Manajer tidak termasuk dalam dalam perangkat organisasi karena adanya unsur demokrasi yang kooperatif yang terkandung dalam koperasi yaitu bahwa kemudi

dan tanggung jawab dari pengelolaan koperasi itu berada ditangan para anggotanya, sedangkan manajer adalah bukan anggota koperasi.



Tabel II. 1 Struktur Organisasi Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik

Sumber: diolah Praktikan

Dari struktur organisasi di atas, dari setiap bidang-bidangnya memiliki tugas dan tanggungjawabnya masing-masing, dimana tugas-tugas tersebut terdiri dari:

1. Penasehat, memiliki tugas yaitu dapat memberi saran atau pendapat kepada Pengurus untuk kemajuan Koperasi baik diminta maupun tidak diminta.
2. Pengurus, terdiri dari:
 - a. Ketua, mempunyai tugas atau kewajiban sebagai berikut:
 - Memimpin kepengurusan.
 - Mengendalikan organisasi dan pengolahan usaha.
 - Menyusun rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja,
 - Menyusun rencana Perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, berdasarkan amanat yang diemban dari Rapat Anggota.
 - b. Sekretaris, memiliki tugas yaitu melaksanakan kegiatan bidang kesekretariatan dan administrasi umum.
 - c. Bendahara, memiliki tugas yaitu melaksanakan kegiatan dibidang keuangan.

Dalam hal ini pengurus juga memiliki kewajiban-kewajiban dalam menjalankan tugasnya, yaitu melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengadakan pengadministrasian dan mengambil berbagai tindakan pencegahan untuk menyelamatkan harta kekayaan koperasi.
- b. Meminta persetujuan Rapat Anggota atas rencana Pengurus untuk mengalihkan status kepemilikan dan atau penggunaan harta kekayaan benda tidak bergerak atau surat berharga Koperasi.
- c. Melaporkan kepada Rapat Anggota atas pengikatan harta kekayaan benda tidak bergerak kepada pihak ketiga yang dilakukan Pengurus dengan Persetujuan Pengawas.
- d. Menyelenggarakan berbagai Anggota dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pemberitahuan dan atau undangan serta bahan rapat kepada anggota disampaikan Pengurus dalam waktu selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelumnya.
 - 2) Menyampaikan acara rapat dan tata tertib rapat untuk disahkan dalam Anggota Rapat.
 - 3) Pengurus memimpin rapat-rapat dengan berpegang teguh pada peraturan tata tertib rapat dan acara rapat.
 - 4) Pengurus membuat risalah dan berita acara rapat yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris.

- 5) Membuat surat keputusan Rapat Anggota tentang hasil Rapat Anggota untuk disampaikan kepada Anggota, Pengawas, Dewan Pengawas dari pihak yang terkait.
3. Pengawas, memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:
 - a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja Koperasi.
 - b. Mengawasi pelaksanaan kebijakan-kebijakan pengurus setiap saat dan berwenang memeriksa serta meminta keterangan apabila dipandang perlu.
 - c. Membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasan dan pemeriksaannya yang disampaikan kepada pengurus dengan tembusan Penasehat.
 - d. Mengadakan pemeriksaan 3 (tiga) bulan sekali.

C. Kegiatan Umum Koperasi Sigma Mandiri

Koperasi Sigma Mandiri mengelola sebanyak enam unit bidang usaha yang masing-masing memberikan kontribusi laba. Untuk lebih memberikan gambaran tentang masing-masing bidang usaha tersebut, dibawah ini di uraikan satu per satu, sebagai berikut:

a. Unit Usaha Simpan Pinjam

Salah satu kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh Koperasi Sigma Mandiri adalah unit simpan pinjam yang akan memberikan jasa kepada anggota yang membutuhkan berupa pinjaman uang. Unit Usaha Simpan

Pinjam adalah unit usaha yang melayani simpanan maupun pinjaman kredit pada anggota koperasi.

Pinjaman yang bisa diperoleh anggota ditentukan dari jumlah penghasilan yang diterima oleh anggota. Dalam proses pembayaran tiap bulannya anggota akan ditetapkan berapa jumlah yang harus disetor, namun proses ini bersifat praktis karena uang yang harus dibayarkan secara otomatis akan dipotong dari penghasilan anggota sebagai PNS, maka dari itu koperasi berkoordinasi dengan Bank BRI.

Unit Usaha Simpan Pinjam masih merupakan unit yang meraih keuntungan terbesar di tahun 2016 dan menghasilkan jasa pinjaman sebesar Rp11.670.168.357,- naik sebesar 4,64% bila dibandingkan dengan perolehan tahun 2015 sebesar Rp11.393.367.303.-

Begitu pula tahun 2017 yang menghasilkan jasa pinjaman sebesar Rp11.876.448.004.- meningkat sebesar 1,77% bila dibandingkan dengan perolehan tahun 2016 sebesar Rp11.670.168.357.-

b. Unit Usaha *Fotocopy*

Unit Usaha *Fotocopy* konsumennya berasal dari masyarakat umum dan dinas dengan tarif yang berbeda, yaitu untuk umum Rp150.- per lembar sedangkan untuk dinas Rp125.- per lembar.

Unit Usaha *Fotocopy* di tahun 2014 sebesar Rp2.343.305,- sedangkan 2016 mendapatkan Fee sebesar Rp4.917.660.-

c. Unit Usaha Toko Mini

Unit Usaha Toko Mini di tahun 2016 menghasilkan keuntungan sebesar Rp105.424.118.- atau turun 13,58% dibanding tahun 2015 sebesar Rp121.986.835.-

Sedangkan tahun 2017 menghasilkan keuntungan sebesar Rp110.801.207.- atau meningkat 5,10% dibanding tahun 2016 sebesar Rp105.424.118.-

d. Unit Usaha Transportasi

Unit Usaha Transportasi di tahun 2016 memberikan keuntungan sebesar Rp40.355.983.- turun 39,71% dibanding tahun 2015 sebesar Rp66.938.367.-

Namun, pada tahun 2017 mengalami kerugian sebesar Rp32.760.757.- dikarenakan biaya perawatan yang relatif tinggi untuk mobil Isuzu Elf.

e. Unit Usaha Pengadaan Barang

Sejak tahun 2008 Koperasi mengikutii pengadaan barang, sebagai upaya meningkatkan pelayanan kepada anggota yang diharapkan berdampak pada peningkatan Sisa Hasil Usaha. Usaha ini meliputi pengadaan barang alat tulis kantor (ATK), computer supplies, air minum gallon, peralatan kebersihan serta makanan/minuman penambah daya tahan tubuh untuk pegawai BPS.

Di tahun 2016 usaha ini memperoleh keuntungan Rp427.897.767.- mengalami kenaikan sebesar 82,18% dibanding 2015 yang sebesar Rp234.879.400.-

Disamping pengadaan barang sebagai upaya pengembangan usaha, Koperasi sejak 2013 juga telah mengelola jasa pengadaan ticket dan hotel baik untuk kebutuha perjalanan dinas maupun kebutuhan pribadi. Penerimaan dari jasa ticketing di 2016 sebesar Rp64.730.398.- turun 65,47% dibanding 2015 yang sebesar Rp187.455.745.-

Di tahun 2017, usaha ini memperoleh keuntungan Rp131.273.680,- atau turun 69,32% dibandingkan tahun 2016 yang sebesar Rp427.897.767.-. Sedangkan penerimaan dari jasa ticketing di 2017 sebesar Rp21.690.595,- turun 66,49% dibandingkan penerimaan 2016 yang sebesar Rp64.730.398.-

f. Unit Usaha Penelitian dan Pelayanan Informasi Statistik

Sampai tahun 2014 Koperasi masih bekerjasama dengan instansi lain seperti Pusdatin Kementerian Perdagangan, Pusdatin Kementerian Pertanian, dan Pusat Pelayanan Informasi Ekspor untuk melakukan berbagai kegiatan.

Dari kegiatan ini memperoleh pendapatan sebesar Rp11.799.300.- atau turun 31,57% dibanding tahun 2013 sebesar Rp17.750.239.-

Pada tahun 2017, kegiatan ini memberikan penerimaan sebesar Rp13.890.000,- naik 1.093,81% dibanding tahun 2016 yang hanya sebesar Rp1.163.500,-

Selain kegiatan-kegiatan usaha, Koperasi juga melaksanakan kegiatan sosial, yang secara rutin telah membantu anggota melalui program beasiswa pendidikan bagi putra-putri anggota. Besaran Beasiswa yang diberikan per semester untuk masing-masing tingkat pendidikan adalah sebagai berikut:

SD : Ditangani oleh Dharma Wanita Unit BPS

SLTP : Rp750.000.- / orang / tahun

SLTA : Rp990.000.- / orang / tahun

Perguruan Tinggi : Rp1.200.000.- / orang / tahun

Dana beasiswa yang disalurkan di tahun ajaran 2016/2017 adalah sebesar Rp56.070.000.-. Pada tahun ajaran 2017/2018 adalah sebesar Rp56.070.000.-

Kemudian memberikan santunan dan sumbangan anggota dan keluarga yang meninggal, sakit dan harus menjalani rawat inap serta anggota yang memasuki masa Purna Bhakti (pensiun). besarnya santunan mengacu kepada keputusan hasil RAT 2011:

1. Sumbangan meninggal ditetapkan sebagai berikut:

a. Anggota meninggal : Rp2.500.000.-

b. Istri / Suami meninggal : Rp1.000.000.-

c. Anak meninggal : Rp750.000.-

2. Sumbangan untuk anggota yang pensiun dari pegawai ditetapkan sebesar Rp2.500.000.-
3. Santunan kepada anggota yang menjalani rawat inap di Rumah Sakit paling sedikit 3 (tiga) hari ditetapkan sebesar Rp750.000.- sementara lebih dari 3 (tiga) hari Rp1.000.000.-

Serta partisipasi dalam pelaksanaan Halal Bi Halal Paguyuban Pensiunan BPS yang di tahun 2016 ini sebesar Rp279.787.000.-

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Kegiatan PKL telah dilaksanakan pada tanggal 21 Januari sampai dengan 22 Februari 2019 di Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik. Pada pelaksanaan PKL, praktikan ditempatkan di bagian unit simpan pinjam. Pada unit simpan pinjam ini melayani peminjaman khusus untuk pegawai Badan Pusat Statistik (BPS). Kegiatan-kegiatan yang dilakukan praktikan antara lain:

1. Melayani anggota untuk melakukan pinjaman koperasi.
2. Melakukan penghitungan data keuangan atau slip gaji peminjam.
3. Mencatat penerimaan jaminan pinjaman dari debitur.
4. Melakukan pengetikan surat perjanjian pinjaman dan kesanggupan pembayaran kembali.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan PKL, praktikan membantu para staff khususnya di unit Simpan Pinjam untuk menyelesaikan pekerjaannya. Pada hari pertama pelaksanaan PKL praktikan diperkenalkan terlebih dahulu kepada semua pegawai koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL.

Tugas yang diberikan pada awal pertemuan PKL adalah membahas tentang pelaksanaan kegiatan Simpan Pinjam di Unit Simpan Pinjam.

Tanggal	Kegiatan
Senin, 21 Januari 2019	Perkenalan dengan Kepala Bagian dan para staff
Selasa, 22 Januari 2019	Mendapatkan bimbingan tentang tugas yang akan dilakukan
Rabu, 23 Januari 2019	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit simpan pinjam
Kamis, 24 Januari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Jumat, 25 Januari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Senin, 28 Januari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Selasa, 29 Januari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman

Rabu, 30 Januari 2019	Membantu menyusun berkas permohonan pinjaman anggota koperasi
Kamis, 31 Januari 2019	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit simpan pinjam
Jumat, 01 Februari 2019	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit simpan pinjam
Senin, 04 Februari 2019	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit simpan pinjam
Selasa, 05 Februari 2019	LIBUR HARI RAYA IMLEK
Rabu, 06 Februari 2019	Membantu menghitung keuangan anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Kamis, 07 Februari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Jumat, 08 Februari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Senin, 11 Februari 2019	Membantu melayani anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Selasa, 12 Februari 2019	Membantu menghitung keuangan anggota koperasi yang ingin melakukan pinjaman
Rabu, 13 Februari 2019	Membantu menghitung pinjaman yang masih ditangguhkan peminjam
Kamis, 14 Februari 2019	Membantu menghitung pinjaman yang masih ditangguhkan peminjam
Jumat, 15 Februari 2019	Membantu menghitung pinjaman yang masih ditangguhkan peminjam
Senin, 18 Februari 2019	Membantu melakukan penghitungan kesanggupan membayar pinjaman
Selasa, 19 Februari 2019	Membantu melakukan penghitungan kesanggupan membayar pinjaman

Rabu, 20 Februari 2019	Membantu mengetik surat perjanjian pinjaman anggota
Kamis, 21 Februari 2019	Membantu mengetik surat perjanjian pinjaman anggota
Jumat, 22 Februari 2019	Membantu pekerjaan karyawan di unit simpan pinjam dan mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas bantuannya

Tabel III.1 Kegiatan Kerja Praktikan Harian

Sumber: diolah Praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan PKL sebagai staff bagian Simpan Pinjam di Badan Pusat Statistik, praktikan menemui beberapa kendala yang dihadapi, diantaranya ialah:

1. Pada saat hari pertama pelaksanaan PKL praktikan masih merasa canggung dan kurang membaur sepenuhnya dengan pegawai yang lainnya. Sehingga menimbulkan suasana yang tegang dan masih kurang nyaman.
2. Instruksi dalam pemberian tugas kurang jelas, dalam menjalankan tugas sangat diperlukan intruksi yang jelas demi kelancaran dalam menjalankan tugas tersebut. Banyaknya instruksi yang beragam dan berbeda-beda mengakibatkan praktikan tidak tahu pekerjaan mana yang harus diselesaikan terlebih dahulu.
3. Kurangnya informasi mengenai bagian Simpan Pinjam.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut:

1. Menghadapi kecanggungan dan kurang membaaur dengan staff lain, yang menyebabkan suasana tegang dan kurang menyenangkan dalam bekerja, cara yang praktikan lakukan untuk mengatasinya adalah dengan membangun komunikasi dengan para staff.
2. Banyaknya instruksi yang beragam dan berbeda-beda mengakibatkan praktikan tidak tahu pekerjaan mana yang harus diselesaikan terlebih dahulu, praktikan harus menyaring intruksi yang diberikan dari pegawai Koperasi Simpan Pinjam.
3. Praktikan memperbarui informasi via catatan dan laporan pengurus badan pengawas Koperasi Sigma Mandiri.

Berdasarkan kendala di atas, untuk mengatasinya dapat dihubungkan dengan teori komunikasi. Dimana pengarahan akan menciptakan suasana kerja yang kondusif, khususnya dalam komunikasi dari atas ke bawah. Komunikasi yang baik akan menimbulkan disiplin karyawan dan rasa memiliki terhadap perusahaan (Tommy Suprpto, 2009: 123-124).

Selain dengan teori komunikasi, maka dapat pula dipecahkan dengan teori kinerja karyawan/ kinerja pegawai. Kinerja pegawai (prestasi kerja) adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai

dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya (Mangkunegara, 2009: 18).

Dari paparan dua teori di atas dapat diambil kesimpulan bahwa komunikasi yang baik antar karyawan akan menciptakan disiplin karyawan, yang berarti karyawan/ pegawai akan melakukan pekerjaannya sesuai dengan pembagian tugas yang telah diberikan. Apabila karyawan sadar akan kewajiban atau tugas yang harus dikerjakan maka karyawan akan dengan optimal melaksanakan pelaksanaan tersebut sehingga kinerjanya menjadi baik, dan akan menghasilkan hasil kerja yang optimal.

E. Analisis SWOT

SWOT merupakan singkatan dari Strength Weaknesses Opportunities Threats. Yang artinya Strength (kekuatan), Weaknesses (kelemahan), Opportunities (Peluang), Threats (hambatan).

1) Strenght (Kekuatan)

Yakni situasi ataupun kondisi yang merupakan gambaran kekuatan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Yang harus dilakukan dalam menggunakan analisis ini adalah setiap perusahaan atau organisasi perlu menilai kekuatan dan kelemahan yang dimiliki kemudian dibandingkan dengan para pesaing-pesaingnya. Misalnya jika kekuatan perusahaan tersebut unggul didalam kualitasnya, maka keunggulan itu dapat dimanfaatkan untuk mengisi segmen pasar yang membutuhkan tingkat kualitas yang lebih baik.

Kekuatan yang dimiliki oleh unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri pada saat ini yaitu keunggulan kecepatan pelayanan yang diberikan kepada para anggota menjadi salah satu kelebihan yang dimiliki unit usaha tersebut sehingga para anggota merasa terpuaskan dengan pelayanan yang diterimanya. Disisi lain letak tempat unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri yang berada di dalam lingkungan kantor membuat koperasi tersebut lebih mudah dan cepat di jangkau oleh para anggotanya.

2) Weaknesses (Kelemahan)

Yakni situasi ataupun kondisi yang merupakan gambaran kelemahan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Weaknesses merupakan cara untuk menganalisis kelemahan yang ada dalam sebuah perusahaan ataupun organisasi. Yang mana kelemahan tersebut dapat menjadi kendala yang serius dalam kemajuan suatu perusahaan atau organisasi. Misalnya jika perusahaan tersebut terdapat kendala dalam pemasaran yang kurang baik, maka perusahaan harus meneliti kekurangan-kekurangan yang di miliki yang berhubungan dengan sektor pemasaran. Agar nantinya permasalahan tersebut tidak membuat perusahaan menjadi kalah saing dan mudur di bandingkan perusahaan lainnya.

Kelemahan yang ada pada unit usaha Simpan Pinjam Koperas Sigma Mandiri pada saat ini yaitu berada pada lingkungan kantor dan posisi berada ditengah. Dari beberapa kelemahan tersebut dapat menyebabkan terhambatnya perkembangan usaha.

3) Opportunity (Peluang)

Yakni situasi atau kondisi yang merupakan gambaran peluang yang ada dari sisi luar suatu organisasi atau perusahaan dan gambaran tersebut dapat memberikan peluang berkembangnya suatu organisasi atau perusahaan dimasa depan.

Peluang merupakan analisis yang digunakan untuk mencari peluang ataupun terobosan yang memungkinkan suatu perusahaan ataupun organisasi bisa berkembang. Baik dimasa kini ataupun masa yang akan datang. Misalnya sebuah unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri berada di dalam lingkungan kantor Badan Pusat Statistik Jakarta yang dimana para anggotanya membutuhkan pinjaman uang dengan pinjaman yang terjangkau.

Dari hasil pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis pada unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri, peluang usaha tersebut cukup besar untuk berkembang, hal tersebut disebabkan karena tempat unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri berada di dalam lingkungan kantor Badan Pusat Statistik Jakarta karen menjadi pemasukan bagi perusahaan.

4) Threats (Hambatan)

Yakni situasi atau kondisi yang merupakan gambaran ancaman dari suatu perusahaan atau organisasi dalam menjalankan suatu usaha. Threats merupakan cara menganalisis tantangan atau ancaman yang harus dihadapi oleh suatu perusahaan ataupun organisasi dalam menghadapi berbagai macam faktor lingkungan yang tidak menguntungkan, dimana ancaman tersebut dapat

menyebabkan kemunduran suatu perusahaan. Jika tidak segera di atasi, maka ancaman tersebut akan menjadi penghalang bagi suatu usaha yang yang akan dijalankan. Misalnya sebuah organisasi kelompok pengrajin rotan di daerah pedesaan. Dengan kondisi lingkungan yang semakin modern serta banyaknya kebakaran hutan yang terjadi membuat mereka semakin sulit untuk memperoleh bahan baku, maka organisasi tersebut dapat menganalisis hal-hal apa yang menyebabkan tantangan atau ancaman tersebut terjadi.

Suatu usaha didirikan tentunya dengan tujuan untuk mendapatkan laba sehingga dapat menambah modal sehingga bisa mengembangkan usaha menjadi lebih besar lagi, begitu pula dengan unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri. Akan tetapi seiring dengan berjalannya usaha ancaman yang harus dihadapi juga tidak boleh diabaikan. Beberapa ancaman yang dapat menghambat unit usaha Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri kedepannya yaitu pesaing yang ada disekitarnya, karena semakin sukses usaha tersebut pasti juga semakin banyak pesaing yang akan mendirikan usaha sejenis.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL merupakan suatu wadah bagi praktikan untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama duduk di bangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman tentang bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya. Selama mengikuti kegiatan PKL di bagian Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri BPS, praktikan mendapatkan ilmu yang sangat berharga. Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan dituntut untuk lebih disiplin waktu, cepat tanggap, bersikap mandiri, dan bertanggung jawab dalam melakukan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Selama melaksanakan PKL di bagian Simpan Pinjam Koperasi Sigma Mandiri BPS, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, yaitu praktikan telah dapat mengaplikasikan dan mempraktekan teori yang ada di dalam perkuliahan, yaitu pekerjaan sebagai Simpan Pinjam di Koperasi Sigma Mandiri BPS ini ternyata sesuai dengan materi perkuliahan. Praktikan juga dapat pengalaman bekerja dan mengerti bagaimana cara atau prosedur yang menjadi pertimbangan dalam simpan pinjam serta pencatatan dalam meminjamam koperasi.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan PKL, praktikan melalui laporan PKL ini bermaksud memberikan saran. Agar di masa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak terkait.

Adapun saran yang dapat praktikan berikan untuk Universitas Negeri Jakarta yaitu agar dapat menjalin hubungan kerjasama dengan Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik sehingga Universitas Negeri Jakarta dapat menyalurkan mahasiswa yang telah lulus untuk bekerja di perusahaan tersebut.

Dan saran yang dapat praktikan berikan kepada perusahaan yaitu perlunya peningkatan mutu dan profesional dalam bekerja koperasi sehingga dapat dilakukan dengan cara pelatihan dan seminar.

DAFTAR PUSTAKA

Annual Report 2016 Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik

Annual Report 2017 Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik


Mangkunegara, A. P., & Prabu, A. (2009). Manajemen sumber daya manusia. Bandung:
PT. Remaja Rosdakarya.

Suprpto, T. (2009). Pengantar Teori & Manajemen Komunikasi. Media Pressindo.

UNJ, F. E. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ

<https://www.bps.go.id>

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id


Nomor : 15450/UN39.12/KM/2018 17 Oktober 2018
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
 Pimpinan Koperasi Sigma Mandiri Badan Pusat Statistik
 Jl. dr. Sutomo No. 8, Kel. Pasar Baru, Kec. Sawah Besar,
 Jakarta Pusat - 10010

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 (Amira Yasmin Zayyan, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktek Kerja Lapangan (PKL) " pada tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan tanggal 23 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 087809422127

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.




Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat
 Woro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

24/10-18 *had.*



[Signature]

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



KOPERASI SIGMA MANDIRI
 BADAN HUKUM NO. 837/BH/I TGL. 17 FEBRUARI 1970
 Jln. Dr. Sutomo No. 8 Telp. (021) 345 7648, 381 0291 - 95 Pes. 1019, 1020
 JAKARTA

Nomor : 03270.063/Kop. SM/II/2019
 Lampiran : -
 Perihal : Penelitian di
 Koperasi Sigma Mandiri BPS

Jakarta, 22 Pebruari 2019

Kepada Yang Terhormat :
 Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Universitas Negeri Jakarta
 di
Jakarta

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Suyadi
 Jabatan : Manager Koperasi Sigma Mandiri
 Alamat : Jl. Dr. Sutomo No. 8 Jakarta

Menerangkan dengan sesungguhnya bawa nama :

Nama : Amira Yasmin Zayyan
 NIM : 8105163461

dari Fakultas Ekonomi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, telah melakukan Penelitian di Koperasi Sigma Mandiri dari tanggal : 21 Januari 2019 sampai dengan tgl. 22 Pebruari 2019.


Demikian Surat Pernyataan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Koperasi Sigma Mandiri
 dan Ketua Umum

Suyadi
 Manager


Kami Ada Bersama Anda Dalam Suka dan Duka Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Anggota

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : AMIRA YASMIN ZAYYAN
No. Registrasi : B105163461
Program Studi : P. EKONOMI KOPERASI 2016
Tempat Praktik : KOPERASI SIGMA MANDIRI BPS
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr. SUTOMO NO. 8, KEL. PASAR BARU,
SAWAH BESAR, KOTA JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN / 21 JANUARI 2019	1. amira	
2.	SELASA / 22 JANUARI 2019	2. amira	
3.	RABU / 23 JANUARI 2019	3. amira	
4.	KAMIS / 24 JANUARI 2019	4. amira	
5.	JUMAT / 25 JANUARI 2019	5. amira	
6.	SENIN / 28 JANUARI 2019	6. amira	
7.	SELASA / 29 JANUARI 2019	7. amira	
8.	RABU / 30 JANUARI 2019	8. amira	
9.	KAMIS / 31 JANUARI 2019	9. amira	
10.	JUMAT / 1 FEBRUARI 2019	10. amira	
11.	SENIN / 4 FEBRUARI 2019	11. amira	
12.	SELASA / 5 FEBRUARI 2019	12. "	LIBUR IMLEK
13.	RABU / 6 FEBRUARI 2019	13. amira	
14.	KAMIS / 7 FEBRUARI 2019	14. amira	
15.	JUMAT / 8 FEBRUARI 2019	15. amira	

Jakarta, 22-02-2019.



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : AMIRA YASMIN ZAYYAN
No. Registrasi : 810.5163461
Program Studi : P. EKONOMI KOPERASI 2016
Tempat Praktik : KOPERASI SIGMA MANDIRI BPS
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr. SUTOMO NO. 8, KEL. PASAR BARU,
SAWAH BESAR, KOTA JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN / 11 FEBRUARI 2019	1. amira	
2.	SELASA / 12 FEBRUARI 2019	2. amira	
3.	RABU / 13 FEBRUARI 2019	3. amira	
4.	KAMIS / 14 FEBRUARI 2019	4. amira	
5.	JUMAT / 15 FEBRUARI 2019	5. amira	
6.	SENIN / 18 FEBRUARI 2019	6. amira	
7.	SELASA / 19 FEBRUARI 2019	7. amira	
8.	RABU / 20 FEBRUARI 2019	8. amira	
9.	KAMIS / 21 FEBRUARI 2019	9. amira	
10.	JUMAT / 22 FEBRUARI 2019	10. amira	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	


Jakarta
Penilai,



Catatan :


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id





PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : AMIRA YASMIN ZAYYAN
No.Registrasi : 8105163461
Program Studi : P. EKONOMI KOPERASI 2016
Tempat Praktik : KOPERASI SIGMA MANDIRI BPS
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dr. Sutomo No.8, Kel. Pasar Baru, Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7				
3	Sikap dan Kepribadian	90	76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7				
4	Kemampuan Dasar	90	61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{980}{10 \text{ (sepuluh)}} = 98$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>90</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	90	98	Angka bulat	huruf
90	98						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		930					

22-01-2019

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Estetika R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285

*Buddies
 Friends
 Leaders*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
 5. Judul PKL : *Laporan PKL Pada Divisi Koperasi*
 ... *Simpulan Pijagam Badan Pusat Statistik* ...

1. Nama Mahasiswa : **AMIRA YASMIN ZAYYAN**
 2. No.Registrasi : **8105163461**
 3. Program Studi : **Pendidikan Ekonomi Koperasi B. 2016**
 4. Dosen Pembimbing : **D. Hery So. Kuntjoro, M. S.**
 NIP. **19.700.2012.008121001**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	02/04/2019	Bab III	Problematisa yang terdapat pada koperasi dihubungkan dengan teori	<i>[Signature]</i>
2			Analisis antara rules dengan kendala yang ada dikembangkan.	<i>[Signature]</i>
3	20/05/2019	Bab III		<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan