

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berlandaskan dari analisis mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan kas dari piutang pada PT Sarinah (Persero) yang telah dilakukan, maka penulis berhasil memperoleh kesimpulan, yaitu sebagai berikut :

1. Sistem informasi akuntansi PT Sarinah (Persero) dibantu oleh alat teknologi yaitu komputer dengan menggunakan excel sebagai tempat untuk mencatat transaksi. Dalam sistem informasi akuntansi terdapat bagian terkait dalam membantu kelancaran alur penerimaan kas dari piutang sewa ruangan, yaitu Divisi Persewaan dan Pemeliharaan, Divisi Akuntansi dan Keuangan, Bagian Piutang dan Bagian Akuntansi. Sedangkan dokumen yang digunakan, yaitu Perjanjian Sewa Menyewa Ruangan, Surat Tagihan, Kwitansi (Bermaterai), Bukti Transfer atau Cek atau Bilyet Giro, dan Voucher Penerimaan Kas/Bank. Terdapat pencatatan yang digunakan pada perusahaan untuk penerimaan kas dari piutang, yaitu Buku Besar Pembantu Piutang dan Jurnal Penerimaan Kas dari Piutang.
2. Bagian, dokumen dan pencatatan dalam penerimaan kas dari piutang yang digunakan PT Sarinah (Persero) belum sama dengan teori. Hal tersebut karena di dalam penelitian, penerimaan kas menggunakan alur piutang sewa

ruangan sebagai perbandingan dengan teori. PT Sarinah (Persero) terdapat bagian terkait yang sama dengan teori yaitu, bagian piutang. Pada dokumen, perusahaan dengan teori sama – sama menggunakan Bukti Setoran bank atau bukti transfer dan Kwitansi sebagai pendukung dalam sistem informasi akuntansi. Dalam pencatatan, PT Sarinah (Persero) dengan teori sama - sama mencatat dalam Buku Besar Pembantu Piutang dan Jurnal Penerimaan Kas.

B. Saran

Berdasarkan analisis sistem informasi akuntansi penerimaan kas dari piutang pada PT Sarinah (Persero) yang telah dilakukan, maka penulis dapat memberikan saran, yaitu sebagai berikut :

1. PT Sarinah (Persero) diharapkan membuat sistem informasi akuntansi menggunakan aplikasi seperti MYOB atau Accurate untuk dapat membantu dalam melancarkan dan mempermudah prosedur penerimaan kas dari piutang supaya informasi yang diperoleh lebih cepat, tepat dan handal sebagai bahan untuk penyusunan anggaran, evaluasi anggaran, kegiatan perencanaan dan pengendalian perusahaan.
2. PT Sarinah (Persero) diharapkan menggunakan dokumen dan catatan yang dapat membantu untuk melancarkan Sistem informasi akuntansi, seperti surat pemberitahuan dan daftar surat pemberitahuan untuk memudahkan dalam menginput data.