

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
MARKETING AND BUSINESS DEVELOPMENT PT. TES
INDONESIA**

CYNDY YULYANTY

8135162545



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Cyndy Yulyanty. 8135162545. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Marketing and Business Development di PT. TES Indonesia: Program Studi Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan disusun sebagai tujuan memberikan penjelasan atau pemaparan atas terlaksananya kegiatan mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung serta pengaplikasian teori yang telah dipelajari dan didapatkan oleh mahasiswa selama berkuliah kedalam dunia kerja terkhususnya dalam bidang pemasaran, selain itu untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di bagian Marketing and Business Development di PT. TES Indonesia selama 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal 04 Februari 2019 s.d. 04 Maret 2019 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB. Beralamat di Rasuna Epicentrum, Jl. Tanjung No. 17 Multiguna Niaga II Kawasan Industri Lippo Cikarang Bekasi 17550 Jawa Barat. Pada pelaksanaannya Praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan pegawai pembimbing.

Selama Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 20 hari di PT. TES Indonesia, Praktikan mendapatkan pegetahuan luas mengenai dunia kerja, sehingga dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja nantinya, Praktikan juga belajar untuk bertanggungjawab, mandiri, serta terbiasa dengan budaya kerja seperti, berkomunikasi antara karyawan, disiplin waktu, dan bekerjasama didalam tim.

Dapat disimpulkan bahwa Praktik Kerja Lapangan sangat memberikan manfaat bagi semua yang terlibat, baik mahasiswa, instansi atau perusahaan, dan Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan dalam mempersiapkan SDM yang berkualitas dengan pengetahuan dan keahlian agar dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
MARKETING AND BUSINESS DEVELOPMENT
PT. TES INDONESIA

Nama Praktikan : CYNDY YULYANTY

Nomor Registrasi : 8135162545

Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis,



Ryna Palyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing



Dra. Dientje Griandini, M.Pd

NIP. 195507221982102001



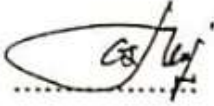
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA.
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlyna, MBA.</u> NIP. 197701112008122003		<u>2 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si.</u> NIP. 196610302000121001		<u>29 November 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini, M.Pd.</u> NIP. 195507221982102001		<u>3 Desember 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Mahasa Esa karena kasih-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan terselesaikan dengan tepat waktu.

Dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mendapatkan beberapa kendala namun Praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan yang pada akhirnya semuanya dapat terselesaikan dengan baik. Maka dari itu pada kesempatan ini Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan serta saran kepada Praktikan selama penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini;
2. Ryna Parlyna, MBA, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak Ahmad Wibowo, selaku pembimbing Praktikan Marketing and Business Development serta seluruh pegawai PT. TES Indonesia yang telah membantu dan membimbing selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;

5. Orang tua serta keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan semangat selama pelaksanaan dan penyusunan laporan;
6. Teman-teman Pendidikan Bisnis B 2016 yang senantiasa memberikan bantuan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan, oleh karena itu Praktikan menerima kritik dan saran yang membangun bagi Praktikan. Semoga penulisan laporan ini memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, November 2019

Cyndy Yulyanty

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah PT. TES Indonesia.....	9

B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	24
A. Bidang Kerja.....	24
B. Pelaksanaan Kerja.....	24
C. Kendala yang Dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV PENUTUP	40
A. Kesimpulan.....	40
B. Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	8
---	---

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Logo PT. TES INDONESIA.	9
Gambar II.2 Sertifikasi PT. TES Indonesia.	11
Gambar II.3 Stuktur Organisasi PT. TES Indonesia.	12
Gambar III 1 Membuat <i>List</i> Barang	26
Gambar III 2: <i>Evidence Report</i> Kedatangan Barang.....	28
Gambar III 3: <i>Evidence Report</i> Penimbangan Barang.....	29
Gambar III 4: <i>Evidence Report Before-After Scrap</i> Barang.	30
Gambar III 5: Diagram Permintaan Samsung	31
Gambar III 6: Samsung <i>Invoice Summary</i> 2018	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	43
Lampiran 2 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 3: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 4 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 5 : Surat Selesai Praktik Kerja Lapangan	48
Lampiran 6 : Rincian Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan	49
Lampiran 7 : Survei Lapangan ke Client	52
Lampiran 8 : Lembar <i>Investigation Sheet</i> dan Format <i>Evidence Report</i>	53
Lampiran 9 : Data Dokumentasi <i>Incoming, Weighing, Before After Scrap</i>	54
Lampiran 10 : Data Permintaan Samsung dan Lembar <i>Invoice Summary</i>	55
Lampiran 11: Observasi Tempat PKL dan Proses Kegiatan Umum Perusahaan	56
Lampiran 12: Presentasi Kinerja Pemasaran di PT TES Indonesia	57
Lampiran 13: Dokumentasi Bersama Pembimbing dan Karyawan	58
Lampiran 14: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan pengamatan mahasiswa terhadap dunia kerja sebenarnya. Praktik Kerja Lapangan adalah kegiatan wajib Perguruan Tinggi Negeri (PTN), dimana memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dan dapat memecahkan permasalahan dengan mengaitkan kegiatan perusahaan tempat Praktikan bekerja terhadap teori-teori yang didapat selama perkuliahan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mampu memberikan bekal bagi Praktikan dan dapat menciptakan individu yang unggul dan profesional.

Sampah elektronik merupakan jenis limbah yang pertumbuhannya paling tinggi tiap tahunnya. Dalam setiap sampah elektronik terkandung material dan logam berharga, disamping itu juga mengandung bahan berbahaya dan beracun yang dapat menyebabkan pencemaran dan kerusakan lingkungan jika tidak dikelola dengan baik. Dalam Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan berkesempatan untuk mengamati secara langsung salah satu perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa PT. TES Indonesia yang merupakan singkatan dari

Total Environmental Solution hadir menyelamatkan lingkungan untuk mengelola sampah elektronik tersebut. Layanan yang dikelola berupa pemulihan aset, daur ulang yang sesuai lingkungan, dan penghancuran data di tempat. Layanan yang ditawarkan terintegrasi atau ditawarkan secara individual berdasarkan tujuan pelanggan.

TES merupakan perusahaan yang diakui sebagai pemimpin global daur ulang limbah elektronik yang berpusat di Singapura. *E-waste* adalah aliran limbah yang tumbuh paling cepat di dunia, oleh karena itu ini adalah layanan siklus hidup teknologi yang ditawarkan TES yang bertujuan memberikan dampak lingkungan serendah mungkin. TES menyediakan solusi untuk menonaktifkan dan menghentikan peralatan IT yang sudah tidak tahan lama. Salah satu layanan TES yang paling banyak digunakan yaitu jasa penghancuran data di tempat, TES menawarkan layanan yang mencakup spektrum profil risiko termasuk penghapusan data dan penghancuran.

Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan akan menambah pengetahuan dan wawasan Praktikan mengenai ilmu pemasaran maupun pengetahuan umum lainnya dalam kegiatan perusahaan, sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Melaksanakan salah satu kegiatan akademik untuk memenuhi SKS di semester 7 (tujuh) pada Program Studi S1 Pendidikan Bisnis di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Mempelajari bidang pemasaran dalam dunia kerja secara mendalam dengan menerapkan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan untuk diterapkan pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan,
3. Melakukan praktek kerja sesuai dengan bidang Praktikan yaitu bidang pemasaran.

Setelah itu, adapun tujuan yang diharapkan Praktikan lakukan selama 1 bulan adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan berupa gambaran dan pengetahuan tentang bidang pemasaran secara langsung pada kondisi nyata dalam sebuah perusahaan,
2. Mengetahui tugas dan tanggung jawab divisi pemasaran di PT. TES Indonesia,
3. Membiasakan Praktikan dengan budaya bekerja pada manajemen waktu, keterampilan berkomunikasi dengan sesama.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terlibat didalamnya. Adapun kegunaannya sebagai berikut:

1) Bagi Praktikan

- a. Melatih keterampilan yang sesuai dengan pengetahuan yang sudah diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta,
- b. Sarana melatih dan mempersiapkan diri Praktikan untuk terjun dalam dunia kerja,
- c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tugas yang diberikan,
- d. Mendapatkan pengetahuan, cara bersikap dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja profesional di bidang pekerjaan tertentu.

2) Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan,
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang sudah didapat selama kegiatan perkuliahan,
- c. Menjadi bahan evaluasi di bidang akademik untuk perbaikan kurikulum

yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau instansi,

- d. Mengatahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan kepada mahasiswa sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang sesungguhnya.

3) Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Instansi/perusahaan dapat terbantu dalam melaksanakan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan,
- b. Menjalin hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan antara pihak instansi/perusahaan dengan pihak Universitas Negeri Jakarta,
- c. Instansi/perusahaan dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan,
- d. Instansi/perusahaan dapat merekrut Praktikan apabila memerlukan tenaga kerja, karena telah mengetahui kinerjanya selama praktik kerja berlangsung,
- e. Dapat memanfaatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh Praktikan dalam mengembangkan kinerjanya.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. TES Indonesia dan ditempatkan pada *Marketing and Business Development*. Berikut adalah data tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi	: PT. TES Indonesia
Alamat	: Jl. Tanjung No. 17 Multiguna Niaga II Kawasan Industri Lippo Cikarang Bekasi 17550 Jawa Barat
No. Telepon	: 021 – 89908120
Website	: https://www.tes-amm.com/id/
Penempatan	: Marketing and Business Development

PT. TES Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengelolaan limbah elektronik yang dibentuk untuk dengan upaya mengurangi dampak kerusakan lingkungan. Hal tersebut membuat Praktikan tertarik untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. TES Indonesia.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. TES Indonesia selama 20 (dua puluh) hari kerja, terhitung sejak 04 Februari 2019 sampai dengan 04 Maret 2019. Ketentuan jam kerja Praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku di PT. TES Indonesia, yaitu:

Hari Kerja : Senin s.d. Jumat

Jam Kerja : 08.00 s.d. 16.00

Jam Istirahat : 12.00 s.d. 13.00

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu:

1) Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap awal Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan. Sebelum memulai Praktik Kerja Lapangan, Praktikan terlebih dahulu mencari informasi kepada saudara Praktikan apakah PT. TES Indonesia dapat menerima mahasiswa PKL. Setelah Praktikan mendapatkan informasi tersebut, Praktikan membuat surat pengantar Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT. TES Indonesia. Sebelum pembuatan surat selesai, Praktikan dihubungi pihak PT. TES Indonesia untuk langsung hadir ke kantor PT. TES Indonesia pada tanggal 4 Februari 2019.

2) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan merupakan tahap dimana Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sejak Senin, 4 Februari 2019 sampai dengan Senin, 4 Maret 2019 dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB setiap hari Senin sampai dengan Jumat. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 20 hari kerja.

3) Tahap Pelaporan

Pada tahap ini Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bukti bahwa Praktikan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan merupakan salah satu persyaratan untuk lulus dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Penulisan laporan PKL ini dimulai pada bulan Oktober sampai dengan November 2019. Hal pertama yang harus dilakukan Praktikan adalah mencari data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL. Data-data tersebut kemudian diolah dan disusun sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Tabel 1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan

No	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan						
		NOV	DES	JAN	FEB	MAR	OKT	NOV
1	Tahap Persiapan							
2	Tahap Pelaksanaan							
3	Tahap Pelaporan							

Sumber: data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. TES Indonesia



Gambar II.1 Logo PT. TES INDONESIA.

Sumber: Arsip PT. TES Indonesia

Pada tahun 2008, CEO TES Group di Singapura teman dari Bapak Bambang (Direktur Utama PT. TES Indonesia) mempunyai *client* global yang barangnya berada di Indonesia, mencari siapa yang bisa menjadikan TES di Indonesia. Dikarenakan CEO TES Group mengenal Bapak Bambang, dan dikarenakan Pak Bambang tidak memahami bidang *scrap* atau limbah, Pak Bambang mengajak Pak Imam (QHSE Manager) untuk bersama merintis untuk berdirinya TES di Indonesia. Pada saat itu TES Indonesia hanya melaksanakan perintah TES Singapura mulai dari *pick-up* barang kemudian di ekspor ke TES Singapura dikarenakan juga saat itu TES Indonesia belum mempunyai gudang untuk menampung barang yang telah di *pick-up*. Namun perlu diketahui secara

Perseoraan Terbatas TES Indonesia belum berdiri, masih dibawah naungan PT lain sehingga belum bernama PT. TES Indonesia hingga tahun 2010. Barulah ketika di tahun 2010, baru didirikan PT. TES Indonesia tahun inilah resminya berdiri PT TES Indonesia.

Tahun 2010 PT. TES Indonesia mulai merintis dengan menyewa gudang untuk penyimpanan limbah elektronik. Perjalanan 2010 hingga 2012, PT. TES Indonesia hanya melakukan kegiatannya dengan *pick-up* barang sedikit yang disimpan di dalam negeri kemudian barang di gudang tersebut di ekspor. Pada tahun 2013, mulai ada perubahan, yaitu melakukan proses dismantling atau proses pemisahan barang menjadi beberapa bagian. Hingga sampai saat ini perusahaan melakukan proses ITAD (*Information technology asset disposition*).

Dari bidang keuangan, perusahaan pada awalnya semua kegiatan operasional di suplai oleh Tes Singapura, dimana Tes Indonesia sebagai anak perusahaan dari Tes Singapura. Baru di tahun 2018 perusahaan memisahkan diri, dimana semua kegiatan pencatatan dan pengelolaan keuangan dilakukan sendiri, perusahaan juga merasa ketika semua kegiatannya dilakukan sendiri perusahaan lebih maju, lebih dipercaya serta mandiri. Sehingga hingga saat ini Tes Singapura hanya melakukan kontrol saja terhadap setiap kegiatan yang ada di Tes Indonesia.

Dari bidang pemasaran, perusahaan melakukan kegiatannya pasif hanya menunggu orderan dari Tes Singapura saja. Namun seiring perkembangan

perusahaan mencari orderan sendiri dan perkembangan itu pun di barengi dengan penambahan jumlah tenaga kerja. Karna dulu ketika jumlah tenaga kerja, pekerjaan yang dilakukan hanya yang sebatas apa yang tersedia yang wajib dilakukan belum adanya kesempatan untuk mengembangkan diri serta ide. Kemudian diawal perkembangan perusahaan banyak melakukan edukasi seperti di sekolah atau diseminar dimana memang limbah elektronik adalah barang baru di Indonesia sehingga masyarakat tidak mengetahui bahwa limbah elektronik tersebut dapat diolah, sehingga di tahun awal perusahaan hanya sulit dalam melakukan edukasi mengenai limbah elektronik ini.

Dari bidang organisasi, tahun 2010 perusahaan melakukan kegiatannya hanya 3 karyawan saja, karna kegiatannya hanya menggunakan perangkat laptop sebagai proses kegiatan dari perusahaan sendiri semua sudah disediakan oleh Tes Singapura dari harga sampe proses *pick-up* sehingga perusahaan hanya melaksanakan saja. Baru di tahun 2011, jumlah karyawan bertambah menjadi 16 orang dan 2019 karyawan sudah menjadi 27 orang.

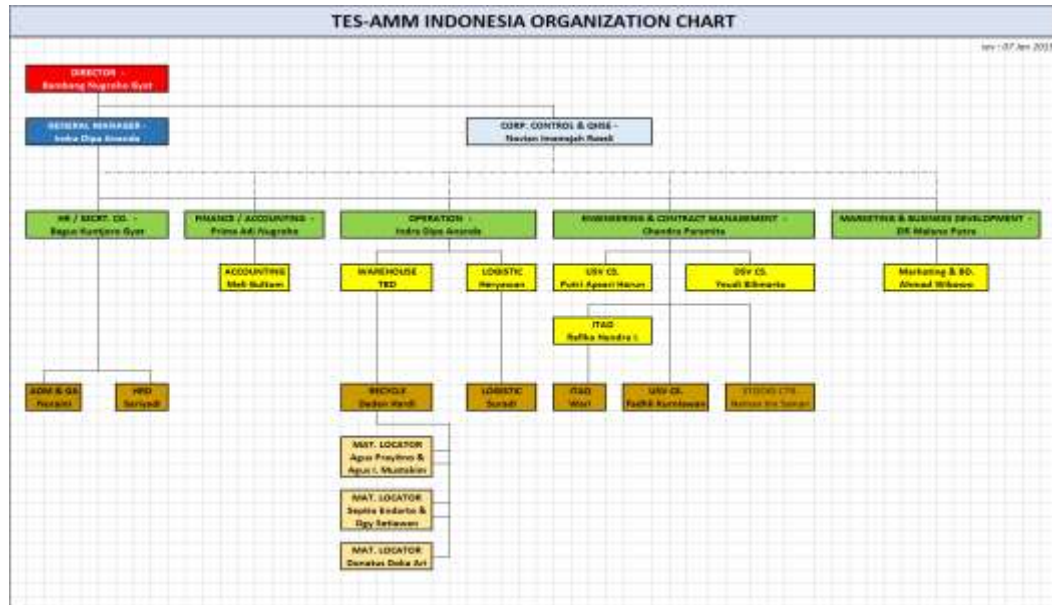
Beberapa sertifikasi yang diterima PT. TES Indonesia sampai di tahun 2015.



Gambar II.2 Sertifikasi PT. TES Indonesia.

Sumber: Arsip PT. TES Indonesia

B. Struktur Organisasi



Gambar II.3 Struktur Organisasi PT. TES Indonesia.

Sumber: Arsip PT. TES Indonesia

Tugas dan tanggungjawab setiap divisi:

1) General Manager

- a. Merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan program jangka penang dan jangka menengah serta program tahunan sesuai dengan sasaran dan tujuan perusahaan yang mengacu ke perusahaan mengacu pada prinsip perbaikan menerus.
- b. Membantu Direktur dalam menjabarkan kebijakan dan di semua level karyawan.

2) QHSE Manager

- a. Merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan program jangka penang dan jangka menengah serta program tahunan sesuai dengan sasaran dan tujuan perusahaan yang mengacu ke perusahaan induk dan dengan prinsip perbaikan menerus.
 - b. Membantu Direktur dalam menjabarkan kebijakan perusahaan mengenai QHSE di semua level karyawan.
 - c. Mengintegrasikan program dari kegiatan QHSE dalam seluruh aktifitas perusahaan baik langsung maupun tidak langsung serta memberikan pedoman dalam pelaksanaannya.
- 3) Operation Manager
- a. Memastikan seluruh kegiatan operasional untuk logistik (administrasi, perencanaan, penerimaan, penyimpanan, hingga pengiriman material) dan 'Warehouse' meliputi (penyimpanan material, inventori, pengelolaan pergerakan barang masuk dan keluar gudang) dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta sesuai target perusahaan.
 - b. Membantu General Manager dalam menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di level karyawan.
- 4) Logistic Officer
- a. Mengelola seluruh kegiatan operasional logistik, meliputi administrasi, perencanaan, penerimaan, penyimpanan, hingga penerimaan material dilakukan dengan efektif dan efisien
 - b. Membantu 'Operation Manager' dalam menjabarkan kebijakan

perusahaan dan diwujudkan di bagian logistik.

- 5) Logistic Staff
 - a. Melakukan kegiatan operasional logistik, meliputi administrasi, penerimaan, dan penyimpanan material dilakukan dengan efektif dan efisien.
 - b. Membantu 'Logistik Officer' dalam mewujudkan pekerjaan di bagian logistik.
- 6) Warehouse Officer
 - a. Mengelola seluruh kegiatan operasional 'Warehouse' meliputi penyimpanan material, inventori, 'segregasi/dismantling' pengelolaan pergerakan barang masuk dan keluar gudang serta dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
 - b. Membantu 'Operation Manager' dalam menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di bagian 'Warehouse'
- 7) Dismantling/Recycle Staff
 - a. Melakukan kegiatan 'dismantling' dan 'recycle' di 'Warehouse' termasuk penyimpanan, pengelolaan pergerakan barang masuk dan keluar gudang serta dilaksanakan dengan efektif dan efisien.
 - b. Membantu ' Warehouse Officer' dalam mewujudkan pekerjaan di bagian 'dismantling' dan 'manual handling' . Melakukan proses 'dismantiing' dan 'manual handling'.
- 8) Engineering & Contract Management Manager

- a. Memastikan seluruh permintaan 'Customer dan Downstream vendors' standar dan persyaratan : mulai dari 'handling' di 'Warehousenya, pengangkutan/,delivery', pengelolaan di 'Workshopnya) dipenuhi.
 - b. Membantu General Manager dalam menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di level karyawannya.
- 9) Upstream Customer Service Officer
- a. Mengelola seluruh permintaan 'Customer' (standar dan persyaratan; mulai dari 'handling' di 'Warehousenya, pengangkutan/'delivery', pengelolaan di 'Workshop'nya).
 - b. Membantu 'Engineering dan Contract Management Manager' dalam menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di bagiannya.
- 10) Downstream Customer Service Officer
- a. Mengelola seluruh Downstream Vendor (standar dan persyaratan: mulai dari handling di Warehousenya, pengangkutan/delivery, pengelolaan di Workshopnya).
 - b. Membantu Engineering dan Contract Management Manager dalam menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di bagiannya.
- 11) ITAD Officer
- a. Mengelola seluruh kegiatan ITAD sesuai permintaan customer (standar dan persyaratan: data wiping on site di warehouse/kantornya, pengangkutan/delivery, dan data wiping off site di workshope TES).
 - b. Membantu Engineering dan Contract Management Manager dalam

menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di bagiannya.

12) ITAD Staff

- a. Melakukan kegiatan ITAD sesuai permintaan 'Customer' (standar dan persyaratan: data wiping on site di warehouse/kantornya, pengangkutan/delivery, dan data wiping off site di workshop TES).
- b. Membantu 'ITAD Officer' dalam mewujudkan pekerjaan di bagian ITAD

13) Marketing & Business Development Manager

- a. Memastikan seluruh kegiatan Marketing dan Business Development meliputi e-waste dan e-used di seluruh Indonesia seperti kantor pemerintah, BUMN/BUMD, perusahaan swasta lokal/asing, yayasan, LSM dan lainnya) berjalan dan dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta sesuai standart/target perusahaan. Membangu strategi harga yang sesuai keinginan customer dengan tetap memaksimalkan keuntungan dan pangsa pasar.
- b. Meningkatkan bisnis dan 'brand' perusahaan dan produk 'existing' dan 'baru' melalui hubungan yang dalam dengan 'customer/supplier/rekan bisnis/kolega, mengidentifikasi dan mengamankan 'customer', bernegosiasi dan melakukan kontrak terkait dengan 'recycling', 'refurbishing' dan 'reselling'dari aset ITAD.

14) Marketing&Business Development Officer

- a. Mengelola kegiatan 'Marketing & Business Development' (MBD), meliputi administrasi, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dilakukan

dengan efektif dan efisien.

- b. Melakukan penetrasi produk 'existing' dan 'baru' melalui hubungan yang baik dan mengamankan jejaring 'customer/supplier/rekan bisnis/kolega, melakukan kegiatan terkait dengan 'recycling' , 'refurbishing' dan 'reselling' dari aset ITAD.
- c. Membantu MBD Manager dalam menjabarkan kebijakan perusahaan dan diwujudkan di bagiannya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum perusahaan ialah mengelola elektronik bekas, karna elektronik bekas itu ada 2 hal yaitu elektronik bekas yang tidak berfungsi sehingga dilakukan proses scrap dan elektronik bekas yang masih berfungsi sehingga masuk proses ITAD (remarketing). Prinsip dari kegiatan perusahaan ini adalah pengelolaan limbah, dari bidang scrap/penghancuran yaitu perusahaan mengolah kembali supaya bahan dari elektronik tersebut bisa dipakai kembali dengan proses daur ulang, dan dari bidang ITAD sendiri perusahaan membantu perpanjangan hidup suatu perangkat elektronik. Karna prinsip pengelolaan limbah menimbun dan membakar merupakan pilihan terakhir. Perusahaan dalam melakukan kegiatannya melakukan kerjasama untuk setiap prosesnya, untuk beberapa barang dikirim ke perusahaan perantara tersebut yang nantinya membuat laporan terhadap Tes Indonesia ini dan Tes Indonesia kepada Tes Singapura.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan pada *Marketing and Business Development* PT. TES Indonesia. *Marketing and Business Development* bertugas melakukan pemasaran jasa dengan perjanjian kerjasama dengan pelanggan untuk proses penghancuran, penghapusan data, daur ulang, pemasaran ulang, dan kemudian pengiriman langsung ke PT. TES Singapura.

Adapun bidang pekerjaan yang ditugaskan kepada Praktikan adalah sebagai berikut:

- 1) Survei Lapangan ke *Client / Up Stream Vendor*
- 2) Membuat *List* Barang
- 3) Membuat *Evidence Report*
- 4) Tugas Lainnya (Laporan Permintaan *Client* dan *Invoice Summary*)

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 20 hari kerja, yaitu sejak tanggal 4 Februari s.d. 4 Maret 2019, Praktikan diperkenalkan

dengan pekerjaan yang harus dikerjakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diminta untuk bertanya langsung apabila menemui kendala dalam proses pelaksanaan kerja.

Bidang pekerjaan yang ditugaskan kepada Praktikan diantaranya adalah sebagai berikut.

1) Survei Lapangan ke *Client* / Up Stream Vendor

Praktikan melakukan survei kepada salah satu *client* dari PT. TES Indonesia bersama dengan manajer serta *supervisor* di daerah Jakarta Selatan. Tujuan dari perusahaan dan Praktikan melakukan survei ialah untuk melihat kondisi barang, berapa banyak barang yang akan diterima, dan melakukan konfirmasi barang kepada *client* atas penawaran yang telah diberikan (lampiran 7).

2) Membuat *List* Barang

Setelah melakukan survei Praktikan diminta untuk membuat data *list* barang yang nantinya akan dicocokkan kembali dengan data *scrap* yang akan dikirimkan oleh *client* kepada perusahaan.

No	Lokasi	Nama Barang	Jumlah Unit
1	Office Lantai 10	Monitor LCD	50
		CPU	33
		TOTAL	83
2	Office Lantai 11	Monitor LCD	33
		CPU	37
		Laptop	30
		TOTAL	100
3	Gudang Cipete	Monitor CRT	12
		CPU	23
		Printer	7
		Scanner	1
		Fax	1
		Switch Hub	1
		DVD	1
		Mesin Ketik	1
		Laptop	1
		TOTAL	48
GRAND TOTAL			231

Gambar III 1 Membuat *List* Barang

Sumber: data diolah oleh penulis

3) Membuat *Evidence Report*

Evidence Report merupakan suatu penulisan atau pelaporan bukti *scrap* atau transaksi penawaran jasa yang telah dilakukan. Perusahaan memberikan laporan berupa kedatangan barang, penimbangan barang hingga proses *scrap* terjadi kepada *client*.

Praktikan sebelum membuat *evidence report*, menerima *Material Investigation Sheet* atau Lembar Investigasi Barang. *Client* mengirim kepada perusahaan berupa data *list* barang. Pihak *warehouse* menerima barang dan melakukan cek *list* barang, penimbangan, dokumentasi yang di input ke dalam lembar investigasi barang (lampiran 8).

Selanjutnya setelah adanya lembar *investigation sheet*, Praktikan akan membuat laporan dalam bentuk *Microsoft Office Power Point* (PPT) yang secara umum berupa hasil dokumentasi proses *scrap* yang telah dilakukan. Laporan ini berisi “No.” atau halaman laporan pada slide beberapa. “*Before After Scrap Date*” atau tanggal berapa proses *scrap* tersebut dilaksanakan. “*Incoming/Weighing/Scrap Before After*” merupakan kategori slide tersebut berisi dokumentasi kedatangan barang, penimbangan barang atau dokumentasi barang sebelum dan sesudah di *scrap*. “Code Item” adalah identifikasi nomor barang atau kode barang yang telah dibuat oleh pihak *client* atau perusahaan. “*Quantity*” merupakan jumlah barang yang diterima dan telah dilakukan proses *scrap* (lampiran 8).

(1) Tahap Pertama

Dengan hasil dokumentasi kedatangan barang (*incoming*) dilakukan pengecekan kesesuaian kendaraan, pengecekan plat nomor polisi, pengecekan *smoothlock* dari keadaan terkunci hingga dilepas oleh pihak perusahaan, pembukaan *wing box truck*, penurunan barang hingga kondisi truk dalam keadaan kosong kembali (lampiran 9).

Hasil dari dokumentasi tersebut diletakkan dalam *slide* sesuai dengan identifikasi hasil dokumentasi berupa kedatangan.



Gambar III 2: Evidence Report Kedatangan Barang.

Sumber: data diolah oleh penulis

(2) Tahap Kedua

Dengan hasil dokumentasi penimbangan barang (*weighing*) Praktikan harus melihat secara teliti hasil dokumentasi tersebut dengan melihat angka penimbangan dan kemudian dicocokkan dengan *Material Investigation Sheet* (lampiran 9).

Setelah Praktikan mengecek dan menyesuaikan, hasil dari dokumentasi tersebut diletakkan dalam *slide* sesuai dengan identifikasi hasil dokumentasi berupa penimbangan.



Gambar III 3: Evidence Report Penimbangan Barang.

Sumber: data diolah oleh penulis

(3) Tahap Ketiga

Dengan hasil dokumentasi barang sebelum dan sesudah dihancurkan (*before after scrap*) Praktikan harus melihat secara teliti hasil dokumentasi tersebut dengan melihat apakah barang di foto sebelum dihancurkan sesuai dengan barang sesudah dihancurkan. Sebagai bentuk pemberian kepercayaan perusahaan kepada *client* bahwa barang sudah melewati proses dengan benar sesuai dengan permintaan (lampiran 9).

Setelah Praktikan mengecek dan menyesuaikan hasil dari dokumentasi tersebut, kemudian diletakkan dalam *slide* sesuai dengan jenis barang sebelum dihancurkan dan sesudah dihancurkan.



Gambar III 4: Evidence Report Before-After Scrap Barang.

Sumber: data diolah oleh penulis

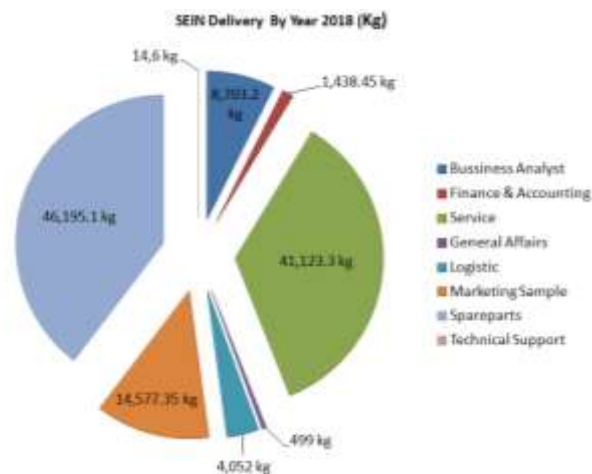
4) Tugas Lainnya

Praktikan ditugaskan untuk membuat laporan tahunan permintaan dan *invoice summary client* “Samsung” selama satu periode. Penugasan ini sebagai bentuk pembelajaran dan gambaran bagi Praktikan, bahwa seorang dalam bidang pemasaran bukan hanya dapat merencanakan tetapi melaksanakan serta dapat mengevaluasi program tahunan yang telah disusun.

(1) Laporan Tahunan Permintaan Samsung

TES memiliki data hasil permintaan *client* terhadap jasa yang telah ditawarkan perusahaan selama 1 tahun dari berbagai divisi yang ada di perusahaan yang menjadikan laporan tahunan permintaan yang ditawarkan TES kepada *client* (lampiran 10).

Kemudian Praktikan membuat diagram permintaan, sebagai bentuk evaluasi perusahaan terhadap divisi yang paling banyak atau sedikit dalam menggunakan layanan jasa yang telah ditawarkan pada tahun 2018.



Gambar III 5: Diagram Permintaan Samsung

Sumber: data diolah oleh penulis

(2) Samsung Invoice Summary

Praktikan diberikan penugasan untuk membuat *invoice* (faktur) sebagai bentuk transaksi dengan dalam setiap divisi di perusahaan Samsung selama periode 2018 berupa lembar *invoice summary* (lampiran 10).

Praktikan mengkategorikan serta menghitung faktur ke dalam bentuk divisi dan bulan, sehingga dapat terlihat jumlah yang harus ditagih pada setiap divisi di perusahaan Samsung selama periode 2018.

D. Cara Mengatasi Kendala

Ada pun cara-cara Praktikan dalam mengatasi kendala selama belangsungnya PKL.

1) Motivasi Kerja

Tempat Praktikan PKL berada di daerah Kawasan Industri Lippo Cikarang, Bekasi. PT. TES Indonesia memang memiliki fasilitas kendaraan berupa mobil jemputan, yang dimana titik penjemputan berada di Bambu Apus, Jakarta Timur. Untuk sampai di Bambu Apus, dari rumah Praktikan menempuh jarak 10 km dengan menggunakan transportasi ojek online. Jarak tempuh dari Bambu Apus hingga sampai ke PT. TES Indonesia berjarak 42 km menggunakan jalur jalan bebas hambatan yang bertujuan untuk mempersingkat waktu, namun kenyataannya jalur tersebut tidak mempersingkat waktu yang dikarenakan sedang banyak proyek pembangunan yang sedang berlangsung di lintasan tersebut. Praktikan merasa selama pelaksanaan PKL, Praktikan menghabiskan banyak waktu dan tenaga hanya di perjalanan saja.

Menurut Mangkunegara (2013, p. 94) motivasi kerja didefinisikan sebagai kondisi yang berpengaruh membangkitkan, mengarahkan dan memelihara perilaku yang berhubungan dengan lingkungan kerja.

Dengan demikian bahwa “perilaku manusia itu hakikatnya adalah berorientasi pada tujuan dengan kata lain bahwa perilaku seseorang itu pada umumnya dirangsang oleh keinginan untuk mencapai beberapa tujuan” Thoha (2008, p. 206).

Oleh sebab itu, Praktikan menjalankan aktivitas pelaksanaan PKL dengan motivasi kerja bahwa yang dilaksanakan adalah berorientasi tujuan yaitu untuk menambah ilmu pengetahuan serta pengalaman Praktikan terhadap dunia kerja. Walau lingkungan kerja yang Praktikan hadapi menempuh jarak yang jauh, namun untuk mencapai tujuan tersebut Praktikan menyesuaikan kondisi lingkungan kerja dengan motivasi kerja Praktikan. Dengan motivasi kerja yang tinggi Praktikan akan melaksanakan pekerjaan dengan baik dan sempurna, sebagai suatu kebutuhan Praktikan untuk memperoleh kecakapan dan keberhasilan.

Seperti yang dikatakan dalam buku Wexley, N., & Yuki (2005, p. 101) seseorang yang memiliki kebutuhan yang tinggi untuk memperoleh keberhasilan mendapatkan kepuasan dari keberhasilan pribadi yang dialami dalam menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang sulit atau mencapai standar yang gemilang.

2) Kerjasama TIM

Dalam membuat *evidence report* Praktikan menerima hasil berupa dokumentasi dari pihak *warehouse*, dari dokumentasi tersebut Praktikan mengalami kendala yaitu gambar yang tidak fokus dan gelap. Hal tersebut membuat Praktikan harus mengedit gambar tersebut terlebih dahulu agar ketika membuat *evidence report* gambar bisa terlihat jelas oleh *client*. Dengan hal ini Pratikn sebagai individu dalam tim kerja memberikan suatu pelaksanaan kerja yang baik dan tepat.

Dalam buku Kreitner, Robert dan Angelo Kinicki (2015, p. 37) tim adalah kelompok kecil dengan keahlian yang saling melengkapi, yang saling berpegangan secara menguntungkan, bertanggungjawab untuk

tujuan umum, tujuan kinerja dan pendekatan.

Setiap individu dalam tim kerja harus memiliki keahlian yang tinggi supaya memberikan suatu dampak pemberian hasil kerja yang maksimal sebagai bentuk tanggung jawab serta komitmen terhadap tujuan kinerja perusahaan. Praktikan berusaha melengkapi kekurangan dalam tim kerja dengan memperbaiki kesalahan-kesalahan dalam hasil dokumentasi, agar *client* puas terhadap hasil dari *evidence report* yang *client* terima.

Dalam buku Robbins, P., & Judge Perilaku Organisasi (2008, p. 312) evaluasi kerja menunjukkan kecakapan dan kompetensi dari karyawan yang saat ini mungkin dirasa kurang memadai tetapi bisa dikembangkan melalui program pelatihan.

Dengan demikian Praktikan menyampaikan kendala Praktikan kepada pembimbing serta kepada seluruh jajaran manajer saat Praktikan melakukan presentasi kinerja perusahaan. Praktikan memberikan saran untuk melakukan evaluasi kinerja karyawan berupa pelatihan kepada seluruh karyawan agar proses kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan tepat waktu dan baik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna dalam rangka melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. TES Indonesia. Kegiatan Umum yang dilaksanakan oleh PT. TES Indonesia adalah pengelolaan limbah dari bidang scrap/penghancuran dengan mengolah kembali supaya bahan dari elektornik tersebut bisa dipakai kembali dengan proses daur ulang, dan dari bidang ITAD sendiri perusahaan membantu perpanjang hidup suatu perangkat elektronik. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan di *Marketing and Business Development* bertugas untuk melakukan survei kepada *client*, membuat data barang, membuat *evidence report* serta tugas lainnya yang berkaitan dengan proses penawaran yang dilakukan perusahaan kepada *client*.

Praktikan tidak menemui kendala yang besar dalam pelaksanaannya karena seluruh kendala dapat terselesaikan dengan baik dengan bantuan serta bimbingan karyawan dalam setiap permasalahan serta informasi seputar PT. TES Indonesia dan dunia kerja.

B. Saran

Ada beberapa saran yang hendak Praktikan sampaikan kepada perusahaan tempat Praktikan melakukan PKL yaitu PT. TES Indonesia yaitu perlu ditambahkan bauran promosi (*promotion mix*) agar dapat meningkatkan penawaran jasa karena tempat perusahaan Praktikan di tempatkan hanya menggunakan satu unsur dalam bauran promosi yaitu pemasaran langsung (*direct marketing*). Salah satu yang dapat dilakukan PT. TES Indonesia ialah dapat menggunakan iklan (*advertising*) sebagai media promosinya yaitu menggunakan media cetak dengan merancang brosur atau memasang iklan di koran/majalah yang menjelaskan tentang keunggulan jasa yang dimiliki dan dapat juga menggunakan media elektronik seperti media sosial untuk mempromosikan jasa perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Diakses pada tanggal 18 Maret 2019 pukul 09.50)

<https://www.tes-amm.com/id/> (Diakses pada tanggal 27 Oktober 2019 pukul 21.15)

Kreitner, Robert, & Kinicki, A. (2015). *Perilaku Organisasi, Edisi 9*. Jakarta: Salemba Empat.

Mangkunegara, A. P. (2013). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERUSAHAAN*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Robbins, P., S., & Judge, T. A. (2008). *Perilaku Organisasi, Edisi 12*. Jakarta: Salemba Empat.

Thoha, M. (2008). *PERILAKU ORGANISASI : Konsep Dasar dan Aplikasinya*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

Wexley, N., K., & Yuki, G. A. (2005). *Perilaku Organisasi dan Psikologi Personalia*. Jakarta: PT Asdi Mahasatya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Raya Mampang Mada, Gedung Administrasi II, Jakarta 13220
Telp: (021) 479081, (021) 487544, email: bak@un.ac.id

*Building
Future
Leaders*

Nomor : 1572/UN39.12/KM/2019 07 Februari 2019
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
General Manager Divisi Pengembangan SDM PT. TES AMM Indonesia
Jl. Tanjung No.17 MultiGuna Niaga II Kawasan Industri Lippo
Cikarang Bekasi 17550 Jawa Barat

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Cindy Yulyanty
Nomor Registrasi : B135162545
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 085894350913

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah
"Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal **04 Februari 2019** sampai dengan tanggal **04 Maret 2019**.
Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat
Wendo Sasmito, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

-1-

Lampiran 2 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan



Bekasi, 7 Februari 2019
 Nomor : ~~025A~~/KKP/HRD/Tesind/II/2019
 Lampiran : -
 Prihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth:
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 Dan Hubungan Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 di Tempat

Dengan Hormat,
 Melalui surat ini kami dari PT. TES-AMM INDONESIA menyatakan bahwa Mahasiswi yang identitasnya tertera di bawah ini:

Nama : CYNDY YULYANTY
 No. Registrasi : 8135162545
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Fakultas/Jerjang : Ekonomi / S1

Diterima untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan, mulai tanggal 4 Februari 2019 s/d 4 Maret 2019 dengan ketentuan yang bersangkutan mentaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. TES-AMM INDONESIA.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
 PT. TES-AMM INDONESIA


 Bagus K. Wyat
 HR Div.

Lampiran 3: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Cindy Yuhanty
 No. Registrasi : 8135162848
 Program Studi : Pendidikan Biologi
 Tempat Praktik : PT. TES Akin Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Tanjung No. 17, Muliawana Nagas 8 Kawasan Industri Lippo Cikarang, Bekasi 17150 - Jawa Barat /021 - 89908120

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 4 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 5 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	Hari Raya Idul
3.	Rabu / 6 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 7 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	izin
5.	Jumat / 8 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 11 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 12 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 13 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 14 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 15 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 18 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 19 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 20 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 21 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 22 Februari 2019	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 4 Maret 2019
 Penilai,

[Signature]
 Ahmad W. [Signature]

Catatan:
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon kepatutan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Email: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....² SKS

Nama : Cindy Yulyandy
No. Registrasi : 8135162595
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. TES AMINI Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Tanjung No. 17 Muliagung Niaga II kawasan Industri Lippo Cikarang, Bekasi 17550 - Jawa Barat /021 - 89808120


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 25 Februari 2019	1. Cindy	
2.	Selasa / 26 Februari 2019	2. Cindy	
3.	Rabu / 27 Februari 2019	3. Cindy	
4.	Kamis / 28 Februari 2019	4. Cindy	
5.	Jumat / 1 Februari 2019	5. Cindy	
6.	Senin / 4 Maret 2019	6. Cindy	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 4 Maret 2019.
Penilai,

Ahmad W. Bawo
PT. TES AMINI INDONESIA


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Cibirangi Negeri Jakarta Gedung E, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13224
Telepon (021) 4721223/4796391, Fax: (021) 4796389
Laman: www.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
... SKS**

Nama: Cyndy Yulianty
 No.Registrasi: 8135162545
 Program Studi: Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik: PT. TES AMM Indonesia
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Tanjung No. 17 Mulyakarya Klamp II Kawasan Industri
Lippo Cikarang Bekasi 17550 - Jawa Barat 021-8908120

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																		
		46-100																																			
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Skor</td> <td style="text-align: left;">Nilai</td> <td style="text-align: left;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">86-100</td> <td style="text-align: left;">A</td> <td style="text-align: left;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">81-85</td> <td style="text-align: left;">A-</td> <td style="text-align: left;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">76-80</td> <td style="text-align: left;">B+</td> <td style="text-align: left;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">71-75</td> <td style="text-align: left;">B</td> <td style="text-align: left;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">66-70</td> <td style="text-align: left;">B-</td> <td style="text-align: left;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">61-65</td> <td style="text-align: left;">C+</td> <td style="text-align: left;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">56-60</td> <td style="text-align: left;">C</td> <td style="text-align: left;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">51-55</td> <td style="text-align: left;">C-</td> <td style="text-align: left;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">46-50</td> <td style="text-align: left;">D</td> <td style="text-align: left;">1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{906}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,6$ </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">91</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	91	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
91	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	90																																			
4	Kemampuan Dasar	92																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	92																																			
10	Hasil Pekerjaan	92																																			
Jumlah		906																																			

Jakarta, 4 Maret 2019
 Penilai,



Catatan :
Mohon legittas dengan menuliskan cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Surat Selesai Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
NO: 042 /HRD-SKPKL/TesInd/III-2019

Bersama surat ini saya selaku Manajer Divisi Sumber Daya Manusia PT. Tes-Amm Indonesia menyatakan bahwa Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, dengan identitas di bawah ini :

Nama : CYNDY YULYANTY
No. Registrasi : 8135162545
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas/Jenjang : Ekonomi / S1

Berdasarkan surat permohonan Praktek Kerja Lapangan No. 1572/UN39.12/KM/2019 tanggal 7 Februari 2019, yang bersangkutan telah menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Tes-Amm Indonesia dari tanggal 4 Februari 2019 sampai dengan 4 Maret 2019, dilokasi kantor/Workshop Cikarang.

Selama PKL di perusahaan ini, yang bersangkutan telah belajar dan ditugaskan di Bagian Marketing Perusahaan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Evidence Report
2. Rekapitulasi data list Barang
3. Survei lapangan ke Client/ Up Stream Vendor.

Dan yang bersangkutan telah menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 4 Maret 2019
PT. TES-AMM INDONESIA,


BAGUS GYAT
HR Manager

CC: - General Manager
- Marketing Manager

Lampiran 6 : Rincian Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan

Hari/Tanggal	Kegiatan Praktikan
Senin, 4 Februari 2019	Pengarahan tentang perusahaan PT. TES Indonesia dan <i>Job Description</i>
Selasa, 5 Februari 2019	Libur Hari Raya Imlek
Rabu, 6 Februari 2019	Pengarahan <i>Upflit and Collection Flow with Weighing Process, General Process Flow Chart</i> dan <i>Destruction Process Flow</i>
Kamis, 7 Februari 2019	Membuat laporan permintaan Samsung
Jumat, 8 Februari 2019	Melanjutkan laporan permintaan Samsung
Senin, 11 Februari 2019	Penyerahan tugas pembuatan grafik Samsung
Selasa, 12 Februari 2019	Membuat laporan <i>invoice summary</i> Samsung
Rabu, 13 Februari 2019	Pengecekan, pentotalan serta penyerahan <i>invoice summary</i> Samsung
Kamis, 14 Februari 2019	Pengecekan data kedatangan barang (<i>Investigation Sheet</i>)

Jumat, 15 Februari 2019	Pengecekan dan pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201461 (<i>Incoming and Weighing</i>)
Senin, 18 Februari 2019	Pengecekan dan pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201461 (<i>Before After</i>)
Selasa, 19 Februari 2019	Pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201468
Rabu, 20 Februari 2019	Melihat proses penimbangan barang serta proses scrap bersama pihak Samsung
Kamis, 21 Februari 2019	Pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201501
Jumat, 22 Februari 2019	Pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201500
Senin, 25 Februari 2019	Melanjutkan pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201500
Selasa, 26 Februari 2019	Pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201494 Pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201487
Rabu, 27 Februari 2019	Pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201495
Kamis, 28 Februari 2019	Melanjutkan pembuatan <i>Evidence Report</i> Samsung CJO 6201495

Jumat, 1 Februari 2019	Pembuatan <i>list</i> barang
Senin, 4 Maret 2019	Presentasi kinerja pemasaran di PT TES Indonesia

Lampiran 7 : Survei Lapangan ke Client

Lampiran 8 : Lembar *Investigation Sheet* dan Format *Evidence Report*

MATERIAL INVESTIGATION SHEET													
No. CJO	6201487					Weighting Date	15-Feb-2019						
Customer	: SEIN (Div. Sparepart)					Dismantle/Segregation							
Warehouse P/U	: Self Delivery												
Receiving Date	: 15 Feb 2019												
No Of Pac	DIMENSION					VOLUME (m ³)	Packing	Packing Weight (Kg)	ITEM NAME	Nett Weight (Kg)	Gross Weight (Kg)	Material	Remarks
	P	*	L	*	T								
1	136	x	83	x	116	1.31	C BOX	-	Spareparts scrap	284.50	112.00		
2	106	x	71	x	97	0.73	C BOX	-	Spareparts scrap	106.50	58.50		
3	146	x	89	x	119	1.55	C BOX	-	Spareparts scrap	145.00	89.50		
4	102	x	61	x	131	0.82	C BOX	-	Spareparts scrap	328.00	349.50		
5	119	x	117	x	105	1.46	C BOX	-	Spareparts scrap	103.50	36.50		
6	142	x	118	x	167	2.80	C BOX	-	Spareparts scrap	84.00	122.50		
7	161	x	62	x	150	1.50	C BOX	-	Spareparts scrap	110.00	12.50		
8	143	x	113	x	100	1.68	C BOX	-	Spareparts scrap	625.50	212.00		
9	144	x	130	x	124	2.32	C BOX	-	Spareparts scrap	624.50	67.00		
10	121	x	87	x	119	1.25	C BOX	-	Spareparts scrap	125.50	112.00		
11	129	x	106	x	127	1.74	C BOX	-	Spareparts scrap	-	231.50		
12	101	x	130	x	134	2.55	C BOX	-	Spareparts scrap	-	345.50		
13	126	x	34	x	83	1.05	C BOX	-	Spareparts scrap	-	83.00		
14	119	x	99	x	110	1.30	C BOX	-	Spareparts scrap	-	103.50		
15	135	x	34	x	109	1.38	C BOX	-	Spareparts scrap	-	176.50		
16	103	x	83	x	83	0.71	C BOX	-	Spareparts scrap	-	170.50		
17	112	x	105	x	144	1.63	C BOX	-	Spareparts scrap	-	67.00		
18	125	x	79	x	115	1.14	C BOX	-	Spareparts scrap	-	57.00		
19	118	x	73	x	74	0.64	C BOX	-	Spareparts scrap	-	145.50		
						11.84		0.00		2537.00	2,672.00		0.00

No. 01

Before After Scrap Date

INCOMING/WEIGHING/SCRAP BEFORE AFTER

CODE ITEM

QUANTITY (PCS)

Before

After



Lampiran 9 : Data Dokumentasi *Incoming, Weighing, Before After Scrap*



Lampiran 10 : Data Permintaan Samsung dan Lembar Invoice Summary

Division	Quantity	Month												TOTAL	
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
Business Analyst	Pcs	-	-	2,568	-	38,443	-	-	-	-	-	-	-	-	41,011
	KG	-	-	398.7	-	8,304.5	-	-	-	-	-	-	-	-	8,703.2
Finance & Accounting	Pcs	-	-	-	-	-	181	-	-	-	-	-	280.0	461	
	KG	-	-	-	-	-	628	-	-	-	-	-	810.5	1,438.5	
Service	Pcs	247	647	-	17,982	539	-	876	8,684	477	217	304	141	30,094	
	KG	1,993.0	5,316.4	-	4,912.1	7,004.4	-	1,440.9	10,050.1	4,543.5	3,364.3	2,309.7	789.2	41,123.3	
General Affairs	Pcs	-	-	9	-	2	-	-	-	-	-	15	-	26	
	KG	-	-	148.5	-	31.5	-	-	-	-	-	319	-	499.0	
Logistic	Pcs	-	34	-	18	34	-	-	35	-	-	258	-	379	
	KG	-	838.5	-	386	983.5	-	-	880.5	-	-	963.5	-	4,052.0	
Marketing Sample	Pcs	38	223.0	619	336	168	-	321	515	227	239	287	-	2,973	
	KG	401.25	3,617.6	6,163.5	73	38.5	-	1,167.1	1,081.5	1,635.4	209.5	190.1	-	14,577.4	
Spareparts	Pcs	100	3,325	6,526	48,068	-	-	66,236	55,936	13,989	44,257	46,906	21,470	307,213	
	KG	847	12,217.2	1,197.4	6,125.0	-	-	7,055.0	8,380.0	948.5	5,449.0	2,258.0	1,718	46,195.1	
Technical Support	Pcs	-	-	-	-	-	-	125	-	-	-	-	-	125	
	KG	-	-	-	-	-	-	14.6	-	-	-	-	-	14.6	
		385	4,229	10,122	66,404	39,166	181	67,558	65,170	14,693	44,713	47,770	21,891	382,282	
		3,241.25	21,989.65	7,908.10	10,896.05	16,362.35	628.00	9,677.50	20,392.10	7,127.30	9,022.80	6,040.30	3,317.60	116,603.00	


No	Date	Invoice No.	CLIENT	Description	Amount (Rp)	Tax PPN 11%
1	April 30, 2018	171804-001Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Business Analyst Division	50.000	5.500
2	April 30, 2018	171804-002Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - General Affair	1.275.000	137.850
3	April 30, 2018	171804-003Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Logistic Division	88.000	9.680
4	May 9, 2018	171804-004Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service Division	19.877.000	2.186.470
5	May 17, 2018	171804-005Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Sparepart Division	58.997.000	6.489.670
6	June 8, 2018	171804-006Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service 2	14.000.000	1.540.000
7	July 2, 2018	171804-007Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Marketing Division	8.710.000	948.100
8	July 9, 2018	171804-008Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service Division	1.825.700	200.827
9	July 10, 2018	171804-009Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Logistic Division	1.275.000	137.850
10	July 10, 2018	171804-010Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service Infor	90.000	9.900
11	July 12, 2018	171804-011Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Sparepart Division	22.380.000	2.461.800
12	July 15, 2018	171804-012Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Marketing Division	4.850.000	529.500
13	July 17, 2018	171804-013Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Finance and Accounting Division	3.980.000	431.800
14	Agustus 1, 2018	171804-014Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Marketing Division	4.315.000	464.650
15	Agustus 6, 2018	171804-015Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service Division	11.940.000	1.313.400
16	Agustus 8, 2018	171804-016Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Technical Support Division	1.200.000	132.000
17	September 7, 2018	171804-017Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service Division	19.210.000	2.113.100
18	September 7, 2018	171804-018Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Marketing Division	4.800.000	518.400
19	September 7, 2018	171804-019Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Sparepart Division	14.480.000	1.592.800
20	September 24, 2018	171804-020Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - No. Cms H	18.800.000	2.068.000
21	Oktober 11, 2018	171804-021Pcs/Permintaan 18	PT. SAMSUNG ELECTRONICS INDONESIA	Distribusi - Service Division	3.000.000	330.000

Lampiran 11: Observasi Tempat PKL dan Proses Kegiatan Umum Perusahaan

Lampiran 12: Presentasi Kinerja Pemasaran di PT TES Indonesia



Lampiran 13: Dokumentasi Bersama Pembimbing dan Karyawan

Lampiran 14: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Alamat: Gedung 1001, Jl. Raya Kali Baru, Jakarta Barat 13131
 Telp: (021) 51921111, Fax: (021) 51921112
 Email: info@unj.ac.id


KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa: CHADY VIKYALITY

2. No. Revisi: REVISI 1

3. Tanggal: 10/01/2018

4. Dosen Pembimbing: DR. H. SITI NURHADI, M.P.H.
NIP. 3050722198210001

NO	TOLAKSISTEM	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	10 / 01 / 2018	Teknik penulisan	Teknik penulisan - cara penulisan artikel - cara penulisan makalah - cara penulisan laporan - cara penulisan skripsi - cara penulisan tesis - cara penulisan disertasi - cara penulisan buku	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

BERTUJUAN UNTUK PENULISAN PKL

Catatan:

1. Kartu ini dibuat dan dipergunakan oleh pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibuat pada saat yang PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti penulisan PKL