

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA DIVISI NIAGA  
DI PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA AREA  
CIRACAS**

**AMMAR KHAN ALFARROS  
8135162783**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Ammar Khan Alfaros 8135162783. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. PLN (Persero) Area Ciracas, Jakarta Timur. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Januari 2019.**

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun berdasarkan pengalaman praktikan Kerja Lapangan (PKL) di PT.PLN (Persero)Distribusi Jakarta Raya Area Ciracas, Kota Jakarta Timur pada Divisi Niaga pada bagian Pemasaran selama satu bulan terhitung dari tanggal 28 januari sampai dengan 28 Februari 2019 Tujuan utama dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan , pengalaman kerja . kemampuan dan keterampilan serta melatih mental sebelum masuk ke dunia kerja.*

*PT.PLN (Persero)Distribusi Jakarta Raya Area Ciracas,merupakan perusahaan yang bergerak di bidang menyalurkan dan menyediakan listrik di dalam negeri. Divisi Niaga di perusahaan ini meliputi beberapa bidang seperti :Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan, Administrasi Pelanggan, Pengelolaan Piutang. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 28 Januari 2019 s.d. 28 Februari 2019 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 07:30 s.d.16:00.*

*Penulisan Laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta jurusan ekonomi dan administrasi. Pelaksanaan kerja yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).*

*Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan mengambil kesimpulan bahwa kegiatan ini merupakan proses pembelajaran nyata yang dapat menambah wawasan bagi praktikan untuk menghadapi dunia kerj dimasa yang akan datang*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA  
DIVISI NIAGA DI PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI  
JAKARTA RAYA AREA CIRACAS

Nama Praktikan : Ammar Khan Alfarros

Nomor Registrasi : 8135162783

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis



Rvna Parlyna, MBA  
NIP. 197701112008122003



Dr. Corry Yohana, MM  
NIP. 195909181985032011

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Drs. Nurdin Hidayat MM., M.Si</u> NIP. 196610302000121001	 .....	03 Desember 2019 .....
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S.Pd., M.Si</u> NIP. 198209082010122004	 .....	02 Desember 2019 .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011	 .....	03 Desember 2019 .....

## **KATA PENGANTAR**

Puji serta syukur tak lupa penulis ucapkan untuk Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Area Ciracas ini. Dan juga sampai saat ini, penulis bisa menyelesaikan laporan kegiatan PKL guna memenuhi syarat mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- 1 Dr. Corry Yohana. MM selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
- 2 Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
- 3 Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- 4 Diah Puspita selaku Asisten Manager Divisi Niaga PT. PLN (Persero) Area Ciracas.

- 5 Satria Sukma Sejati selaku Supervisor Divisi Niaga PLN (Persero) Area Ciracas.
- 6 Seluruh karyawan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Ciracas, terutama Karyawan di bagian Niaga.
- 7 Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil.
- 8 Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga B Angkatan 2016.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini, penulis tak luput dari kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tak hanya bagi penulis sebagai pihak yang terjun langsung melakukan praktek kerja, tetapi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, 4 November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA DIVISI NIAGA .....</b>	<b>1</b>
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>10</b>
1.1 Latar Belakang .....	10
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	13
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	14
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	16
1.5 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	17
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>21</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	21
2.2 Struktur Organisasi.....	28
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>19</b>
3.1 Bidang Kerja.....	19
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	21
3.3 Kendala yang Dihadapi .....	22
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	24

<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>28</b>
4.1 Kesimpulan.....	28
4.1 Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>36</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II. 1 – Logo Perusahaan.....	15
Gambar II. 2 – Struktur Organisasi .....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL.....	33
Lampiran 2 : Surat Keterangan diterima PKL .....	34
Lampiran 3 : Surat Keterangan diterima PKL .....	35
Lampiran 4 : Absensi PKL.....	36
Lampiran 5 : Nilai PKL .....	38
Lampiran 6: Format Penilaian Seminar PKL.....	39
Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL.....	41
Lampiran 8 : Log Harian.....	42
Lampiran 9 : Dokumentasi PKL.....	51

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam Dunia usaha terutama dibidang ekonomi banyak faktor yang menyebabkan persaingan di Dunia Kerja , Dunia Usaha dan Dunia Industri, salah satunya adalah dengan diadakannya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Di dalam *blueprint* MEA memiliki 4 pilar yaitu terbentuknya pasar dan produksi basis tunggal, kawasan berdaya saing tinggi, kawasan dengan pembangunan yang merata, dan integrasi perekonomian dunia. Indonesia dijadikan sebagai pemasok energi ke negara-negara lain, yang akan berpengaruh terhadap tenaga kerja di Indonesia. Indonesia akan dibanjiri Tenaga Kerja Asing (TKA) yang akan meningkatkan angka pengangguran, dan banyaknya investor asing masuk ke Indonesia.

Tantangan yang dihadapi dalam Masyarakat Ekonomi Asean ini dipastikan akan semakin besar. Selain itu, Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita sebagai Mahasiswa harus lebih terampil dan membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi. Menyadari sumber daya manusia merupakan komponen utama dalam menentukan kemajuan suatu usaha, maka kualitas Sumber Daya Manusia harus dikembangkan dengan baik.

Ketika sumber daya manusia yang sudah berkembang dengan baik, maka perusahaan tidak akan sulit menjalankan setiap kegiatan perusahaan dan perusahaan akan mudah untuk mencapai apa saja targetan atau tujuan-tujuan dari

perusahaan itu sendiri. Karena, ketika sumber daya manusia yang ada tidak sesuai dengan harapan perusahaan, dan perusahaan tidak mementingkan kualitasnya, maka sebanyak apapun sumber daya manusia yang ada tidak akan mampu mencapai tujuan atau suatu targetan yang diinginkan oleh perusahaan.

Maka dari itu, perusahaan harus benar-benar cekatan dalam mencari kekurangan-kekurangan apa saja yang dimiliki perusahaan, hingga akhirnya kekurangan ini bisa diperbaiki oleh perusahaan sehingga perusahaan memang benar-benar menganalisis setiap kondisi dan tempat, hingga akhirnya kekurangan yang dimiliki perusahaan menjadi berkurang.

Dari sulitnya dan penuh likunya pekerjaan yang dilakukan di setiap perusahaan, maka dari itu mahasiswa diminta untuk melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) agar mahasiswa bisa merasakan terjun langsung di dunia bisnis. Sehingga ilmu yang telah mereka pelajari bisa diterapkan atau langsung dipraktikkan di Perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL. Dan ilmu atau teori yang sudah mereka pelajari percuma, karena dengan salah satu kegiatan PKL ini, yang membuat ilmu dan teori yang sudah dipelajari bisa diterapkan secara langsung

Oleh karena itu, sebelum mahasiswa benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai dunia kerja maka, Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berbobot 2 SKS. Dengan melakukan PKL, diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat PKL terutama bidang Niaga.

Dalam pelaksanaan PKL mahasiswa dituntut untuk berorganisasi, lebih aktif, dapat berkomunikasi dengan baik antara karyawan, disiplin, dan bertanggung jawab. Dan salah satu hal penting yaitu praktikan harus bisa menganalisis lingkungan dan memahami budaya organisasi perusahaan. Karena ketika kedua hal tersebut sudah bisa dikuasai, praktikan akan mudah untuk membaur atau bergaul dengan karyawan lainnya yang ada di PLN Area Ciracas. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan dalam dunia kerja, memberikan pengalaman bagi mahasiswa, menyiapkan calon lulusan memasuki dunia kerja, meningkatkan tanggung jawab, dan disiplin.

Karena sangat pentingnya pelaksanaan PKL, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan PKL di berbagai perusahaan terutama terkait dengan program studi yang diambil oleh mahasiswa. Diharapkan setelah Praktikan melaksanakan PKL dapat membuat suatu laporan mengenai hasil dari PKL yang telah dilaksanakan, menambah pengetahuan tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah dipelajari oleh praktikan dibangku perkuliahan.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT. PLN (Persero) area Ciracas. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar PKL dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga
2. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan yaitu Pemasaran.
3. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata.
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan, dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan program studi Pendidikan Tata Niaga.
3. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
4. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.

5. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
6. Menjalinkan kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

### **1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL akan menghasilkan manfaat atau kegunaan baik bagi praktikan, bagi perusahaan tempat pelaksanaan PKL, dan juga bagi Universitas Negeri Jakarta, kegunaan tersebut antara lain:

5. Bagi praktikan
  - b. Untuk mempelajari secara mendalam dan terperinci bagaimana situasi atau kondisi sebenarnya di perusahaan atau Instansi, sehingga praktikan dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat kita terjun langsung ke dunia kerja.
  - c. Menambah pengetahuan diri secara verbal dan praktikan tentang bagaimana bekerja dalam sebuah organisasi dan bagaimana melakukan pemecahan masalah, sekaligus melatih diri praktikan dalam hal tersebut.
  - d. Memperoleh pengalaman tentang bagaimanakah dunia kerja yang sesungguhnya dan melihat bagaimana penerapan ilmu pemasaran yang telah praktikan dapatkan di bangku kuliah pada sebuah perusahaan.
  - e. Menjalinkan hubungan yang baik antara praktikan dengan perusahaan tempat praktikan melakukan PKL

- f. Memperoleh teman dan keluarga baru dilingkungan perusahaan yang membuat setiap pekerjaan yang dilakukan bisa dilakukan dengan nyaman, karena kondisi dan situasi yang ada di PLN Area Ciracas sangat memberikan kenyamanan dan kesenangan dalam melaksanakan pekerjaan.
- g. Mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapat di dalam perkuliahan, untuk langsung digunakan dalam praktek kerja yang benar-benar nyata. Maka dari itu, praktikan harus bisa mengingat-ingat ilmu atau teori yang sudah dipelajari, sehingga dalam melakukan pekerjaan bisa mendapatkan hasil yang maksimal karena setidaknya sudah mengetahui teori yang sudah dipelajari.

6. Bagi PT PLN(Persero)

- a. Menjalin kerja sama antara Instansi dengan dunia pendidikan terutama dalam menyalurkan tenaga kerja profesional.
- b. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu untuk instansi atau Lembaga.
- c. Membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan antara perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Menjadi fasilitator dan berpartisipasi dalam mempersiapkan tenaga kerja yang lebih terampil

## 7. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- e. Menjalinkan hubungan yang baik dan saling menguntungkan antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan atau instansi tempat praktikan melakukan PKL
- f. Mempersiapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta yang berkualitas.

### 1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan BUMN yang bergerak dalam bidang jasa yang menyediakan pelayanan jasa listrik, yaitu PT PLN (Persero). Dalam kegiatan operasinya, PT PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia listrik terbesar di Indonesia. PT PLN (Persero) kantornya dibagi per wilayah, dan praktikan melakukan PKL di Kantor PLN (Persero) area Ciracas:

Nama Perusahaan : PT PLN (Persero) area Ciracas

Alamat : Jalan Raya Centex No.1, RT.7/RW.2,  
Ciracas ,Kota Jakarta Timur

Telepon : 021 4255050

Fax : 021-4258152

Email : [www.pln.co.id](http://www.pln.co.id)

Penempatan : Bidang Niaga

Alasan Praktikan memilih tempat ini karena PT PLN (Persero) merupakan perusahaan pelayanan jasa listrik terbesar yang ada di Indonesia. Berharap dengan latar belakang seperti itu, praktikan dapat memperoleh ilmu yang banyak. Selain itu, praktikan ingin mengetahui pula terkait sistem pemasaran perusahaan BUMN yang beroperasi untuk kegunaan masyarakat luas.

## **1.5 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 28 Januari 2019 s.d. 28 Februari 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT PLN (Persero) Area Ciracas yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

### **a. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan September-November. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada pertengahan November 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Distribusi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan langsung mendapatkan persetujuan dan ditempatkan di Ciracas.

Tetapi tahap administrasi persetujuan PKL, praktikan harus bolak-balik dari PLN Distribusi Jakarta Raya yang berada didearah Jakarta Pusat menuju PT PLN Area Ciracas. Karena administrasi yang harus dilakukan, ketika PT PLN Distribusi Jakarta Raya menerima persetujuan praktikan untuk melakukan PKL,

tetapi praktikan juga diminta untuk mengkonfirmasi dan mendapatkan persetujuan dari PT PLN Area Ciracas. Setelah itu, setelah mendapatkan persetujuan dari PLN Area Ciracas, praktikan menagantakan persetujuan tersebut ke PLN Distribusi Jaya kembali. Setelah itu, PLN Distribusi Jaya memberikan surat resmi untuk melaksanakan PKL di PLN Area Ciracas Setelah mendapatkan surat tersebut, praktikan baru bisa melaksanakan PKL di PLN Area Ciracas pada tanggal 28 Januari 2019.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 28 Januari s.d 28 Februari 2019, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 28 Januari 2019, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan serta pembekalan pra-PKL oleh Bu Diah Puspita selaku Asman Divisi Niaga. Lalu praktikan diserahkan kepada Pak Satria Sukma Sejati selaku Supervisor Pemasaran serta Pembimbing Praktikan Bu Neva dan Pak Nur selama melaksanakan PKL. Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- ❑ Perkenalan staff Divisi Niaga
- ❑ Penjelasan terkait unit-unit yang ada di PT PLN (Persero) Area Ciracas
- ❑ Penjelasan tentang SOP bidang pemasaran.

- ❑ Penjelasan tentang Budaya-budaya organisasi apa saja yang ada di PLN Area Ciracas
- ❑ Penjelasan tentang apa saja yang akan praktikan lakukan dalam melaksanakan PKL di bagian Niaga

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan PKL, Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana Praktikan mempelajari sistem dan teknis apa saja yang dilakukan divisi Niaga dalam melakukan pekerjaannya dalam PT PLN Area Ciracas. Diawal minggu ini, praktikan baru diberikan tugas-tugas yang ringan seperti pendataan dan menganalisis pekerjaan apa saja yang dilakukan dalam divisi Niaga ini.

Pada minggu selanjutnya, praktikan baru melakukan pekerjaan yang sudah lumayan berat, seperti melakukan survey dengan menanyakan hal-hal apa saja yang dialami pelanggan selama pelanggan menggunakan jasa PLN. Dan ini dilakukan beriringan dengan kegiatan kegiatan kecil yang dilakukan diawal praktikan memulai PKL seperti membantu dalam administrasi pelanggan PLN dan lain sebagainya.

#### c. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Juni 2019. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

Laporan ini dibuat untuk menjadi salah satu syarat kelulusan praktikan untuk mendapatkan gelar sarjana. Dan laporan ini berisikan data-data dan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan oleh praktikan dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Pada akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak dibidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri. Tahun 1897 mulai digarapnya bidang kelistrikan oleh salah satu perusahaan milik Belanda (NV NIGM) ditandai dengan berdirinya pusat pembangkitan listrik (PLTU) yang berlokasi di Gambir. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang diawal Perang Dunia II. NV NIGM dialihkan ke perusahaan Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum

Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

**a. Prestasi PLN**

1. Masuk ke dalam 500 perusahaan terbaik di dunia versi majalah Fortune
2. Meraih penghargaan Gold Champion pada Indonesia WOW Brand 2014 untuk kategori BUMN.
3. Peringkat terbaik II kepada PLN atas Pelayanan Informasi melalui Internet kategori Kementerian / Lembaga Pemerintah Non Kemeterian (LPKN) / Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Perguruan Negeri Tinggi (PTN) pada Anugerah Media Humas (AMH) 2014.

4. Kategori Best of Human Capital Initiative on Competency Management dan Best of CEO Commitment on Human Capital Development dalam ajang Indonesia Human Capital Study (IHCS) 2014.

**b. Visi, Misi, Moto dan Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya**

PT. PLN (Persero) memiliki visi dan misi dalam menjalankan kegiatan operasinya. Visi dan Misi digunakan perusahaan untuk menggerakkan seluruh elemen agar bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan. Visi dan misi dibuat juga untuk menyamakan semangat bekerja seluruh pegawai perusahaan. Berikut visi dan misi PT. PLN (Persero):

**Visi**

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

**Misi**

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya PT PLN juga memiliki motto dan nilai perusahaan. Motto dan Nilai perusahaan digunakan sebagai landasan kerja perusahaan. Dengan motto dan Nilai perusahaan, pegawai jadi memiliki arah gerak.

**Motto**

“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.”

**Tata Nilai**

Nilai-nilai perusahaan yang terkandung dalam pedoman perilaku PLN yaitu tumbuh kembang, unggul, terpercaya, dan potensi insani. Secara garis besar makna yang terkandung dari Nilai-nilai Perusahaan tersebut ialah sebagai berikut :

1. Tumbuh Kembang, yaitu mampu mengantisipasi berbagai peluang dan tantangan usaha serta konsisten dalam pengembangan standar kinerja
2. Unggul, yaitu terbaik, terkemuka dan mutakhir dalam bisnis kelistrikan, fokus dalam usaha memaksimalkan potensi insani, serta meningkatkan kualitas input, proses, dan output produk dan jasa pelayanan secara berkesinambungan
3. Terpercaya, yaitu memegang teguh etika bisnis, konsisten memenuhi standar layanan yang dijanjikan, dan menjadi perusahaan favorit para pihak yang berkepentingan

**Logo PLN**

PT. PLN (Persero) memiliki logo perusahaan yang menjadi identitas perusahaan dengan makna sebagai berikut:



**PT. PLN (PERSERO)**

Gambar II.1 Logo PLN

### 1. Bidang persegi panjang vertical

Ini adalah bagian dasar dari elemen lambang lainnya, hal ini melambangkan bahwa PT. PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat.

### 2. Petir

Elemen ini melambangkan tenaga listrik yang terkandung didalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir juga melambangkan kerja cepat dan tepat para insane PT. PLN (Persero) dalam memberikan solusi bagi para pelanggannya. Warna nya yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia.

### 3. Tiga gelombang

Elemen ini memiliki arti gaya rambat energy listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran, dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT. PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya.

Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Logo tersebut menandakan bahwa perusahaan ini bergerak dibidang penjualan dan penyediaan listrik serta pelayanan kepada pelanggan.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan umum PT. PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia layanan jasa tenaga listrik kepada masyarakat. Itu dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa sifat usaha PT. PLN (persero) adalah menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi. Sesuai Undang-undang RI no. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan perusahaan adalah :

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
  - Pembangkitan tenaga listrik
  - Penyaluran tenaga listrik
  - Distribusi tenaga listrik
  - Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
  - Pengembangan penyediaan tenaga listrik

- Penjualan tenaga listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
- Konsultasi ketenagalistrikan
  - Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
  - Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
  - Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
  - Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
  - Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
  - Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan
3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:
- Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
  - Jasa operasi dan pengaturan (dispatcher) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
  - Industri perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
  - Kerja sama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan Usaha jasa ketenagalistrikan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **3.1 Bidang Kerja**

PT. PLN (Persero) merupakan perusahaan BUMN yang tentu saja dikelola oleh Negara. Maka dari itu, produk yang dimiliki oleh PT PLN hampir keseluruhan tidak perlu dipromosikan atau dipasarkan lagi, karena dengan sendirinya pelanggan yang akan menghampiri PT. PLN (Persero) untuk menggunakan produknya.

Menurut Budi Santoso (2010, hal. 38) mengatakan bahwa, BUMN di tanah air memiliki potensi yang begitu besar untuk terus berkembang. Betapa tidak. BUMN memiliki sederet potensi, antara lain: menguasai hampir semua sector, penguasaan pangsa pasar yang dominan, kepemilikan asset besar, *brand image* BUMN, pengalaman usaha yang teruji, serta profesionalisme SDM.

Dari teori tersebut, dapat praktikan simpulkan bahwa PT PLN (Persero) tidak terlalu banyak melakukan kegiatan pemasaran ataupun promosi. Tetapi PT PLN (Persero) lebih meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dan melakukan sosialisasi kepada pelanggan, untuk mempertahankan para pelanggannya.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Ciracas, praktikan ditempatkan pada divisi Niaga pada bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Bagian pemasaran mempunyai tugas, adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari

pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan adalah sebagai berikut:

1. Menindaklanjuti pelanggan yang telah menghubungi Call Center (123) untuk memberikan pelayanan yang diinginkan, atau menanggapi keluhan yang dilaporkan.
2. Pendataan dan menyiapi administrasi pelanggan baru yang ingin memasang baru tarif listrik, menambah daya tariff listrik, dan mengganti jenis tarif listrik dari Paskabayar menjadi Prabayar.
3. Mensosialisasikan kebijakan-kebijakan atau peraturan-peraturan baru dari PLN ke masyarakat yang menjadi pelanggan PLN
4. Melakukan promosi kepada calon pelanggan yang ingin membangun perumahan dan menyediakan tempat untuk pembangunan gardu listrik. Karena dengan adanya gardu listrik baru, menjadi sumber energi baru juga bagi PLN. Karena minimnya tempat/lokasi pembuatan gardu yang membuat pasokan listrik PLN menjadi terbatas.
5. Mempromosikan SPLU (Stasiun Pengisian Listrik Umum) kepada para pedagang kaki lima, untuk menjadi sumber listrik yang aman dan nyaman, sehingga para pedagang kaki lima, tidak mencuri listrik dari tiang listrik, atau menggunakan sambungan untuk mendapatkan sumber listrik dari rumah atau tempat lain

### 3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT. PLN (Persero) Distributor Jakarta Raya Ciracas, yaitu hari senin sampai Jumat, Pukul 07.30 – 16.00

Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan pada karyawan yang berada di divisi niaga, beserta tugas-tugas yang mereka lakukan apa saja. Lalu praktikan diminita untuk membantu kegiatan Bapak Satria selaku Supervisor Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Diawal, praktikan hanya diberikan informasi dan cara-cara melakukan pekerjaan di bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Dan pekerjaan tersebut adalah:

1. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat terutama ibu-ibu, bapak-bapak dan para lansia untuk memberikan informasi terkait tariff listrik 900 Watt yang sudah tidak mendapatkan subsidi kembali. Gunanya sosialisasi ini adalah untuk mencerdaskan masyarakat mengapa dan apa alasan yang dilakukan PLN atau pemerintah yang mengubah tarif listrik 900 watt yang awalnya mendapat subsidi, kini sudah tidak mendapatkannya lagi.
2. Melakukan pengecekan pembayaran dan SPK atas permohonan pelanggan di aplikasi pengaduan pelanggan terpusat (AP2T). Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam pengecekan tanggal pembayaran dan SPK tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Praktikan diberikan berkas permohonan pelanggan
  - b) Kemudian praktikan membuka AP2T, lalu memilih menu info agenda dan memasukan id pelanggan, setelah memasukan id pelanggan akan muncul tanggal pembayaran dan tanggal SPK bila pelanggan tersebut sudah membayar biaya tagihan.
- b)** Memilah data IMB dan SLO untuk pemasangan baru. Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:
- a) Praktikan diberikan berkas yang berupa formulir pengajuan pasang baru, surat ijin pemasangan, surat keterangan token, surat perintah kerja, berita acara, surat perjanjian jual beli tenaga listrik, surat ijin mendirikan bangunan dan surat layak operasi.
  - b) Kemudian praktikan mencocokkan dan menyatukan berkas tersebut berdasarkan nama dan id pelanggan.
  - c) Mencatat kode pada berkas pelanggan sesuai permohonan pelanggan
  - d) Menyatukan berkas permohonan pelanggan dengan SPK sesuai kode dan id pelanggan

### **3.3 Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan baik faktor internal maupun faktor eksternal dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, dikarenakan suasana di lingkungan kerja sangat berbeda dengan suasana lingkungan universitas, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja, dan seringkali para karyawan divisi niaga keluar tempat kerja, sehingga pekerjaan yang agak sulit, tidak bisa langsung dikerjakan, karena orang yang bersangkutan tidak ada di lokasi kerja.
2. Komunikasi yang kurang baik antara Divisi Niaga, Jaringan , dan pegawai yang dilapangan, sehingga ada pekerjaan yang sudah praktikan kerjakan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh karyawan PLN Area Ciracas
3. Kurangnya Pengawasan Pegawai PLN Lapangan (Mekanik) dilapangan dalam menangani kerusakan listrik konsumen apakah sudah di atasi atau belum.

### **3.4 Cara Mengatasi Kendala**

Walaupun terdapat kendala yang cukup banyak dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan sebaik-baiknya. Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

#### **1. Sulitnya beradaptasi dengan Lingkungan**

Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja secara cepat untuk mendapatkan rasa nyaman dan percaya diri dalam melaksanakan setiap pekerjaan atau tugas yang diberikan.

Menurut (Nitisemito, 2000, hal. 183), menyatakan bahwa:

Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar para pekerja yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang diembankan. Perusahaan hendaknya dapat mencerminkan kondisi yang mendukung kerja sama antara tingkat atasan, bawahan, maupun yang memiliki status jabatan yang sama di perusahaan. Kondisi yang hendaknya diciptakan adalah suasana kekeluargaan, komunikasi yang baik dan pengendalian diri.

Berdasarkan pendapat di atas, praktikan menyadari bahwa lingkungan kerja merupakan peran penting dalam menciptakan kondisi kerja yang nyaman dibutuhkan suasana kekeluargaan antar karyawan maupun antar penulis dengan staff yang lain. Jika praktikan tidak dapat menyesuaikan diri dengan cepat dan tidak membangun hubungan kerja maupun hubungan sosial yang baik terhadap karyawan lain akan ada kemungkinan kinerja praktikan di tempat PKL akan menjadi rendah.

Maka dari itu praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja secara cepat untuk mendapatkan rasa nyaman dan percaya diri dalam melaksanakan setiap pekerjaan yang diberikan agar tidak selalu merasa takut. Praktikan juga harus membangun komunikasi dengan staf yang ada di lingkungan kerja PLN.

Menurut (Dariyo, 2004, hal. 51-58) mengatakan bahwa:

Penyesuaian diri adalah masa penyesuaian diri (*adjustment*) ditandai dengan bagaimana seorang individu berusaha untuk mengupaya diri agar tetap dapat menikmati karir atau pekerjaan sebagai jalan hidupnya, karena itu ia akan mengembangkan diri untuk meraih prestasi terbaik.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari pentingnya arti penyesuaian diri ketika seseorang masuk dan bergabung ke dalam lingkungan yang baru. Penyesuaian diri sangat diperlukan dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman

Oleh karena itu praktikan harus menyesuaikan diri dengan berusaha untuk memiliki sikap yang mudah bergaul dan mudah beradaptasi terhadap lingkungan yang baru dengan cara membangun hubungan sosial antar karyawan seperti sering ikut bergabung berbincang- bincang pada saat jam istirahat agar tercipta suasana kerja yang nyaman dan tidak ada lagi rasa takut

## **2. Kurangnya Komunikasi dengan Pembimbing PKL**

Menurut (Aryanti, 2002, hal. 33-40) mengatakan bahwa

Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai pikiran dan perasaan.

Sedangkan menurut (A.Devito, 2011, hal. 24) pada bukunya menyatakan bahwa “Komunikasi mengacu pada tindakan, oleh satu orang atau lebih, yang mengirim dan menerima pesan yang terdistorsi oleh gangguan (*noise*), terjadi dalam suatu konteks tertentu, mempunyai pengaruh tertentu, dan ada kesempatan untuk melakukan umpan balik.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa peran komunikasi baik komunikasi horizontal, vertikal maupun diagonal pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang disampaikan satu dengan yang lain. Adanya komunikasi yang berjalan dengan lancar disuatu perusahaan menjadikan setiap individu dalam organisasi dapat berhubungan dan berkomunikasi secara baik, sehingga tujuan yang ditetapkan dapat tercapai secara efektif dan efisien

### 3. Kurangnya Pengawasan kepada para Pegawai

Menurut (Terry, 2006, hal. 395) mengatakan bahwa:

Pengawasan sebagai mendeterminasi apa yang telah dilaksanakan, maksudnya mengevaluasi prestasi kerja dan apabila perlu, menerapkan tindakan-tindakan korektif sehingga hasil pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

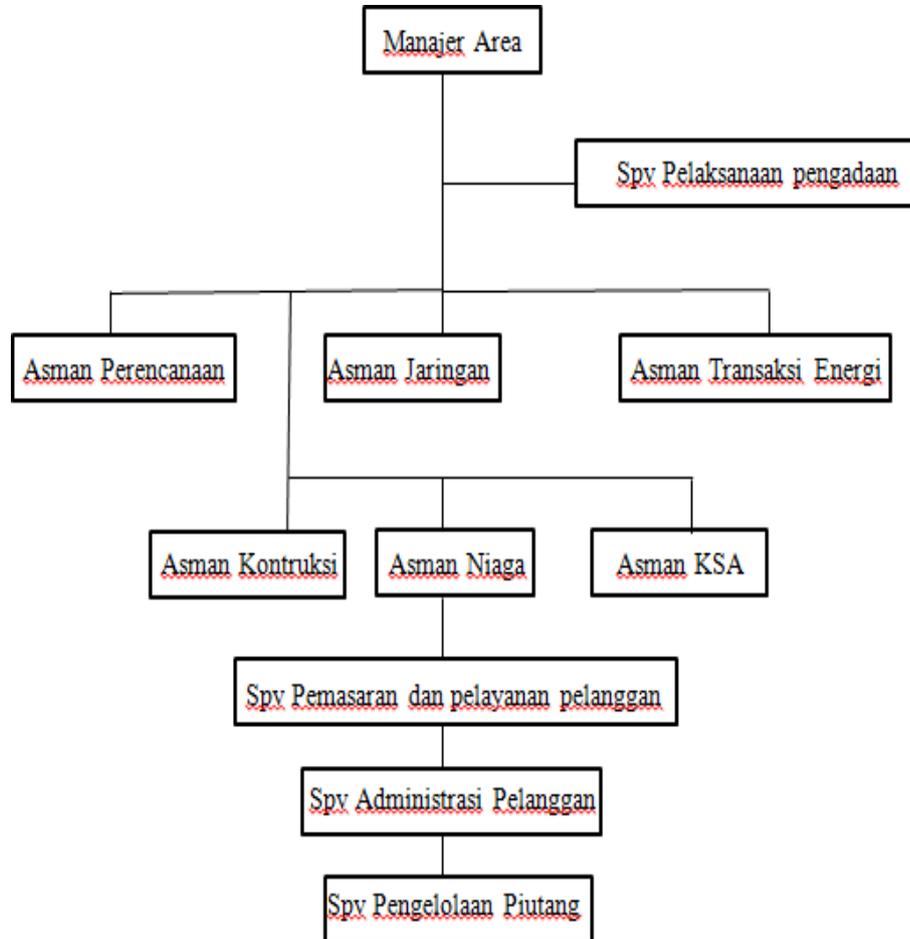
Sedangkan Menurut (Harahap, 2000, hal. 224) mengatakan bahwa :

pengawasan tidak hanya melihat sesuatu dengan seksama dan melaporkan hasil kegiatan mengawasi, tetapi juga mengandung arti memperbaiki dan meluruskannya sehingga mencapai tujuan yang sesuai dengan apa yang direncanakan.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa peran pengawasan pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kinerja yang baik dan memberikan hasil maksimal satu dengan yang lain. Adanya pengawasan yang berjalan dengan lancar disuatu perusahaan menjadikan setiap individu dalam organisasi dapat berhubungan dan berkomunikasi secara baik, mengurangi terjadinya kesalahan sehingga tujuan yang ditetapkan dapat tercapai secara efektif dan efisien

## BAB IV PENUTUP

### 2.2 Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT PLN area Ciracas memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan penjelasan tugas masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. PT. PLN (Persero) Area Ciracas menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk-petunjuk kepada kepala bagian (Asman) untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

#### 5. Manajer Area

Bertanggung jawab atas pengolahan kegiatan proyek dan pembangunan Pembangkit dan Jaringan Tenaga Listrik sesuai yang tercantum dalam Daftar Isian Proyek (DIP), Petunjuk Operasional (PO), dan Anggaran Investasi (AI) serta bertanggung jawab terhadap biaya jadwal dan mutu sesuai target kinerja proyek induk yang tersedia yang dipimpin oleh Bu Hafazah.

#### 6. Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab atas tersedianya perencanaan kerja atas pelaksanaan kegiatan perencanaan konstruksi pembangunan proyek pembangkit dan jaringan, penetapan kebijakan manajemen yang strategis dalam rangka pencapaian target kinerja proyek induk yang dipimpin oleh Bu Santi Yenedi.

#### 7. Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab atas pengelolaan proyek jaringan sesuai kontrak dengan menggaunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang dipimpin oleh Pak Acep Jakasih.

8. Asisten Manajer Distribusi

Bertanggung jawab atas pelaksanaan rencana kerja konstruksi, pembuatan SOP, merencanakan operasi dan pemeliharaan distribusi, dan mengelola data aset jaringan yang dipimpin oleh Pak Wahyu Riyadi.

9. Asisten Manajer Niaga

Bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran, peningkatan pelayanan pelanggan, tata usaha langganan, dan mengelola Data Induk Pelanggan (DIP) yang dipimpin oleh Bu Diah Puspita.

10. Asisten Manajer Transaksi Energi

Bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan proyek pembangkit sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan oleh perusahaan yang dipimpin oleh Pak Amin Bunyamin.

11. Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA)

Bertanggung jawab atas pengelolaan SDM, Administrasi, dan Keuangan untuk mendukung pelaksanaan pekerja kegiatan proyek induk dalam mencapai kinerja target proyek induk sesuai penetapan direksi yang dipimpin oleh Bu Putu Yoga Widhi Yasa.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan ditempatkan di Divisi Niaga yang dipimpin oleh Ibu Diah Puspita. Divisi Niaga membawahi beberapa bidang diantaranya dengan staff-staffnya. Berikut struktur di divisi Niaga beserta tugas umumnya:

1. Bidang pemasaran dan pelayanan pelanggan dipimpin oleh supervisor yaitu Bapak Satria, Ibu Dewi dan Ibu Tri selaku staff. Bertanggung jawab dalam melayani keluhan pelanggan, dan pelayanan pelanggan baru

2. Bidang Piutang yang dipimpin oleh supervisor yaitu Mbak Putri, Pak Naufal, dan Pak Dedi selaku staff. Melakukan penagihan kepada para pelanggan yang belum bayar listik, dan menindak pelanggan yang melakukan kecurangan.
3. Bidang Administrasi yang dipimpin oleh supervisor yaitu bu Wiwin Kegiatan yang dilakukan adalah membuat data administrasi pelanggan dan identitas para pelanggan PLN Area Ciracas.

#### **4.1 Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ini sangat bermanfaat bagi praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan perkuliahan dikelas, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan perkuliahan dikelas, praktikan juga memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah praktikan dapatkan sebelumnya, serta belajar menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab dan tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaan. Adapun kesimpulan dari Laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini adalah :

- 1) Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat pengetahuan terkait tata cara kerja di PT PLN Area Ciracas dan budaya organisasi dalam dunia kerja yang harus dilakukan untuk menciptakan kondisi pekerjaan yang aman dan nyaman
- 2) Praktikan dapat mengetahui kegiatan operasi dari perusahaan baik dari sistem perencanaan, pelaksanaan, sampai evaluasi kinerja PT PLN (Persero) Area Ciracas;
- 3) Praktikan mengetahui pelanggaran-pelanggaran apa saja yang biasanya digunakan atau dilakukan oleh para pelanggan PLN yang biasanya

penyebab terjadinya kebakaran adalah kecerobohan pelanggan itu sendiri

- 4) Praktikan mengetahui tata cara pelayanan yang diberikan oleh PT. PLN (Persero) Area Ciracas. Seperti adanya Call Center yang sangat mempermudah pelayanan pelanggan PT PLN

- 5) Praktikan mengetahui, kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh karyawan divisi Niaga terutama bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Terkadang masih banyak para pelanggan pasca bayar yang menunggak pembayaran. Akan tetapi ketika diminta pembayaran tersebut secara baik-baik oleh karyawan PLN, terkadang mereka akan memarahi karyawan PLN.
- 6) Perusahaan dapat menjalin kerjasama dengan universitas dalam sumber daya manusia.

#### **4.1 Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, praktikan yang telah menempuh kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Ciracas. Berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

- 1) Saran bagi Mahasiswa
  - Praktikan harus belajar dari pengalaman untuk mempersiapkan diri lebih baik lagi baik dalam akademik maupun non akademik sehingga bekal yang dimiliki mahasiswa memang benar-benar cukup untuk menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan;
  - Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL. Sehingga apa yang telah dilaksanakan dan tahapan pembuatan laporan PKL, praktikan bisa mengerjakannya dengan mudah
  - Mahasiswa harus mudah beradaptasi dan menjalin komunikasi baik di setiap kondisi dan situasi apapun. Karena budaya dan lingkungan di setiap perusahaan pasti berbeda, dan sebagai karyawan kita harus bisa menyesuaikan diri kita di semua kondisi.

- 
- 2) Saran bagi Universitas:
- Universitas Negeri Jakarta lebih baik memberikan pengarahan terlebih dahulu sebelum mahasiswa menjalankan kegiatan PKL
  - Sebaiknya penentuan dosen pembimbing telah dilakukan sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
  - Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
- 
- 3) Saran bagi PT. PLN (Persero)
- PT. PLN (Persero) diharapkan tetap membuka kesempatan bagi mahasiswa yang akan menjalankan PKL
  - PT PLN (Persero) Area Ciracas diharapkan dapat memberikan peluang tugas yang lebih banyak kepada mahasiswa yang menjalankan PKL
  - PT PLN (Persero) Area Ciracas diharapkan dapat lebih bisa memantau para pekerja lapangan untuk lebih mengoptimalkan kinerja mereka
  - PT PLN (Persero) Area Ciracas diharapkan dapat mengkoordinasi dan informasi dari masing-masing divisi selaras untuk meminimalisise terjadinya kesalahan informasi
  - Bagi supervisor, lebih tegas lagi dalam melakukan pengawasan terhadap pekerjaan yang dilakukan Mitra kerja yang bertugas dilapangan

## DAFTAR PUSTAKA

Aryanti, N. (2002). *Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*, “*Jurnal Ilmiah Manajemen dan Bisnis*”. Jakarta.

Dariyo, A. (2004). Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda. *Jurnal Provitae*.

Devito, Joseph A. 2011. Komunikasi Antar Manusia. Pamulang-Tangerang Selatan: Karisma Publishing Group

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: FE UNJ.

Harahap, S. S. (2000). *Sistem Pengawasan Manajemen*. Jakarta: Pustaka Quantum.

Nitisemito, A. (2000). *Manajemen Personalia*. Jakarta: Ghalia Indonesia .

Santoso Budi. 2010. *Sailing The Sinking Ship Bangkitnya BUMN Niaga Dari Keterpurukan*. Jakarta: GP Press.

Terry, G. R. (2006). *Prinsip-Prinsip Manajeme*. Jakarta: Penerbit Bumi.

[www.pln.co.id](http://www.pln.co.id) (diakses tanggal 28 Oktober 2019, pukul 17:23).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL

  
*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 14883/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

08 Oktober 2018

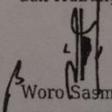
Kepada Yth.  
MB.Niaga PT.PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA  
JL.M.I.RIDWAN RAIS no.1 JAKARTA PUSAT

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
Sebanyak : 2 (Ammar Khan Alfarros, dkk) Daftar nama terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.  
No. Telp/Hp : 08557540101/08

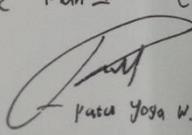
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

  
Woro Sasmojo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Acc Man II KSA Ciracas  
  
Pata Yoga W. Y.  
7/11/18

Lampiran 2 : Surat Keterangan diterima PKL

 **PT PLN (Persero)**  
**UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110  
Telp. : (021) 3454000 - 3455000      Kotak Pos : 1141  
Facsimile: (021) 3456694      Website : www.pln.co.id/disjaya

Call Center : (kode area) 123      Facebook : pln123  
E-mail : pln123@pln.co.id      Twitter : @pln\_123

28 November 2018

Nomor : 0965 /SDM.04.06/UID JAYA/2018  
Surat Sdr.No. : 148983/UN39.12/KM/2018  
Perihal : Jawaban Permohonan  
**Praktik Kerja Lapangan**

Kepada Yth.  
Kepala Biro Akademik,  
Kemahasiswaan dan Hubungan  
Masryarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Di Tempat

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor :  
148983/UN39.12/KM/2018, perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan, maka dengan ini  
disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	Jurusan
1.	Ammar Khan Alfarros	8135162783	Pendidikan Bisnis

Untuk melaksanakan magang pada perusahaan kami mulai tanggal 28 Januari s.d 28  
Februari 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada siswa/i yang bersangkutan  
untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan magang agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah :

Unit Kerja: Manager UP3 Ciracas  
PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

SENIOR MANAGER  
SUMBER DAYA MANUSIA

  
TRIS YANUARSYAH H

Tembusan :  
- Mahasiswa Ybs.

Lampiran 3 : Surat Keterangan Menyelesaikan PKL

**PT PLN (Persero)**  
**UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

an Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110  
o. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123  
simile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln\_123

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 0016 Kt/SDM.04.06/UID JAYA/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : Tris Yanuarsyah H  
Jabatan : Senior Manager SDM

Dengan ini menerangkan bahwa :  
Nama : Ammar Khan Alfarros  
NIM : 8135162783  
Jurusan : Pendidikan Bisnis

Telah melaksanakan Magang di PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya pada UP3 UP3 Ciracas tanggal 28 Januari 2019 s.d. 15 Februari 2019 telah selesai dilaksanakan dengan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 11 Maret 2019

SENIOR MANAGER  
SUMBERDAYA MANUSIA

  
TRIS YANUARSYAH H

Lampiran 4 : Absensi PKL

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**..2... SKS**

Nama : Ammar Uhan A.  
 No. Registrasi : 0135162783  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : PLW Area Citracas  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya centex No: 1 RT: 7 / RW 2 (021) 787-26605/06

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	28 January 2019 / Senin	1. <i>Ch</i>	
2.	29 January 2019 / Selasa	2. <i>Ch</i>	
3.	30 January 2019 / Rabu	3. <i>Ch</i>	
4.	31 January 2019 / Kamis	4. <i>Ch</i>	
5.	1 January 2019 / Jumat	5. <i>Ch</i>	- libur Imlek
6.	4 Februari 2019 / Senin	6. <i>Ch</i>	
7.	5 Februari 2019 / Selasa	7. <i>Ch</i>	
8.	6 Februari 2019 / Rabu	8. <i>Ch</i>	
9.	7 Februari 2019 / Kamis	9. <i>Ch</i>	
10.	8 Februari 2019 / Jumat	10. <i>Ch</i>	
11.	11 Februari 2019 / Senin	11. <i>Ch</i>	
12.	12 Februari 2019 / Selasa	12. <i>Ch</i>	
13.	13 Februari 2019 / Rabu	13. <i>Ch</i>	
14.	14 Februari 2019 / Kamis	14. <i>Ch</i>	
15.	15 Februari 2019 / Jumat	15. <i>Ch</i>	

28-2-2019  
 Jakarta, .....  
 Penilai, 



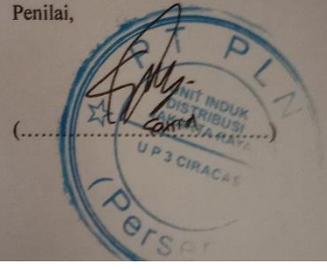
**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Ammur Khan A.  
 No. Registrasi : 17.516.2783  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : PLN Area Ciracas  
 Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>18</u> February Senin 2015	<u>dk</u>	
2.	<u>19</u> February Selasa 2015	1. <u>dk</u> 2. <u>dk</u>	- 16-17: Sabtu
3.	<u>20</u> February Rabu 2015	3. <u>dk</u>	- 23-24: membantu
4.	<u>21</u> February Kamis 2015	4. <u>dk</u>	menyusun berkas
5.	<u>22</u> February Jumat 2015	5. <u>dk</u>	untuk Paket Tenggul
6.	<u>23</u> February Sabtu 2015	6. <u>dk</u>	25 February 2015
7.	<u>24</u> February Minggu 2015	7. <u>dk</u>	
8.	<u>25</u> February Senin 2015	8. <u>dk</u>	
9.	<u>26</u> February Selasa 2015	9. <u>dk</u>	
10.	<u>27</u> February Rabu 2015	10. <u>dk</u>	
11.	<u>28</u> February Kamis 2015	11. <u>dk</u>	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, .....  
 Penilai,

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5 : Nilai PKL

KEMENTERIAN RI...  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
... SKS**

Nama : Ammar Lihan Alfiras  
No.Registrasi : 8138062303  
Program Studi : Pendidikan Bahasa  
Tempat Praktik : P.O. Free Circle  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya Centex No.1  
D.I. Jember / (021) 8726605/06

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85    A-        3,7 76-80    B+        3,3 71-75    B         3,0 66-70    B-        2,7 61-65    C+        2,3 56-60    C         2,0 51-55    C-        1,7 46-50    D         1				
2	Kedisiplinan	86					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	86					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	84					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	86					
Jumlah		844	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  $\frac{844}{10 \text{ (sepuluh)}} = 84,4$  Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">84</td> <td style="text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	84	A-	Angka bulat	huruf
84	A-						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 28-02-2019  
Penilai, *[Signature]*

Catatan :  
Mobon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....) *[Stamp]*

Lampiran 6 : Format Penilaian Seminar PKL

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Ammar Khan Alfarros

No. Reg : 8135162783

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

**A. Penilaian Laporan PKL**

1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

## B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

.....

Penilai,

.....  
.....

Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL**

**FAKULTAS EKONOMI–UNJ TAHUN AKADEMIK 2016-2017**

NO.	BULAN KEGIATAN	Agus tus 2018	Sept emb er 2018	Okto ber 2018	Nove mber 2018	Dese mber 2019	Janu ari 2019	Febr uari 2019	Okto ber 2019	Nove mber 2019
1.	Pendaftaran PKL									
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL									
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan									
4.	PelaksanaanProgram PKL									
5.	Penulisan Laporan PKL									
6.	Penyerahan Laporan PKL									
7.	Koreksi Laporan PKL									
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL									
10.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL									

Lampiran 8 Log Harian

**LOG HARIAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Ciracas**

Nama : Ammar Khan Alfarros

Nomor Registrasi : 8135162783

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Tanggal Praktik : 28 Januari – 28 Februari 2017

<b>Tanggal</b>	<b>Daftar Aktivitas</b>	<b>Pembimbing</b>
28 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan karyawan divisi Niaga</li><li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li><li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di kantor, lalu diteruskan ke bagian yang terkait</li><li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan</li></ul>	Pak Satria, Bu Neva, Pak Nur

	<p>pemasangan baru listrik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	
29 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan ke bagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelanggan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

<p>30 Januari 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar, yang ingin memasang baru, memasang kembali, dan penambahan</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>
----------------------------	---	----------------------------

	<p>daya listrik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat data pelanggan yang ingin memasang MPB (Meter Pra Bayar) yang baru</li> </ul>	
<p>31 Januari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar, yang ingin memasang baru, memasang kembali, dan penambahan</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>

1 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar, yang ingin memasang baru, memasang kembali, dan penambahan</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik/Balik Nama</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur
4 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar, yang ingin memasang baru, memasang kembali, dan penambahan</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> </ul>	
5 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelangganlistrik baru</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li><li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li><li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li><li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li><li>• Membuat Surat Turun Daya</li></ul>	
--	---	--

<p>6 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>
<p>7 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>

	<p>membuat barcode pada pelanggan listrik baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> </ul> <p>Membuat Surat Turun Daya</p>	
8 Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan ke bagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

11 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelanggan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur
12 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang</li> </ul>	Pak Nur

	<p>kembali, penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> </ul> <p>Membuat Surat Turun Daya</p>	
13 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan ke bagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang</li> </ul> <p>kembali, penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva

<p>14 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelanggan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik/Balik Nama</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelanggan</li> </ul>	<p>Bu Neva</p>
<p>15 Februari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> </ul>	<p>Bu Neva</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	
18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

<p>19 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelanggan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>
<p>20 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>

	<p>Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	
21 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

<p>22 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>
<p>23 Februari 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan Menyiapkan Berkas dan Data Laporan untuk Rapat Tahunan PLN Area ciracas 2019</li> </ul>	<p>Bu Neva dan Pak Nur</p>

24 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan Menyiapkan Berkas dan Data Laporan untuk Rapat Tahunan PLN Area ciracas 2019</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur
25 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

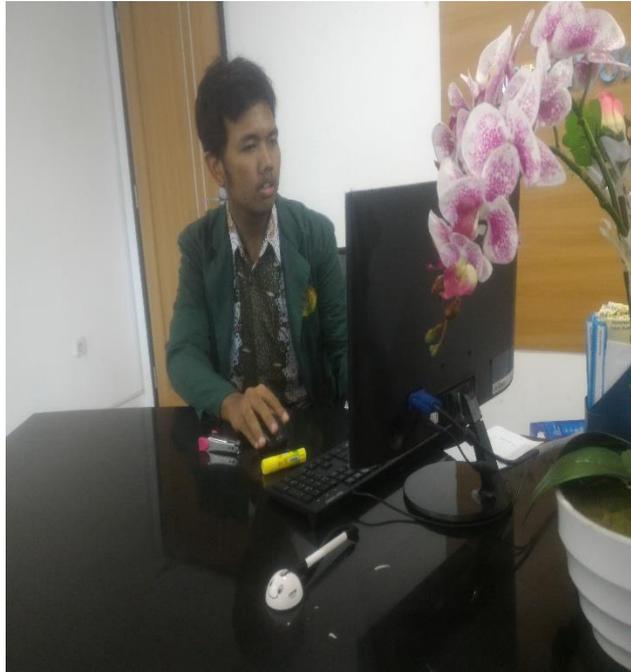
26 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur
27 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali,penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

	<p>Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	
28 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi Permintaan pelanggan untuk pasang baru meteran listrik</li> <li>• menangani keluhan pelanggan yang didapat dari Call Center dan di Tempat , lalu diteruskan kebagian yang terkait</li> <li>• memproses data pelanggan yang membayar secara prabayar maupun pasca bayar yang ingin memasang kembali, penambahan daya, dan membuat barcode pada pelanggan listrik baru</li> <li>• Menawarkan Daya Listrik Kepada Pelanggan</li> <li>• Menangani Ganti Nama Listrik</li> <li>• Menangani Code Repaid Token Pelangan</li> <li>• Membuat Surat Pernyataan Penyambungan Kembali Bokar Rampung dan Migrasi Pra Bayar</li> <li>• Membuat Surat Turun Daya</li> </ul>	Bu Neva dan Pak Nur

Lampiran 9: Dokumentasi PKL



Foto Bersama Pembimbing PKL  
PLN Area Ciracas



Pengecekan data ID Pelanggan



Menangani Keluhan Pelanggan



Pelanggan Mengisi Formlir yang disediakan PLN Area Ciracas



Menginformasikan kepada Pelanggan mengenai Tambah Daya

## Lampiran 10: Dokumen yang digunakan PT.PLN (Persero) Area Ciracas

**PERNYATAAN KONTRAK PENYAMBUNGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Nama R.E.P** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Bangunan/peral yang dimonetkan listrik** : \_\_\_\_\_  
**No. Rumah** : \_\_\_\_\_  
**Telp / Hp** : \_\_\_\_\_  
**Domisili Tlp / Hp** : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

- Kami menyetujui/menyetujui Peraturan Pemerintah dan Keputusan PT. PLN (PERSERO) yang menyangkut tentang "petak" atau Penyambungan Listrik, Peraturan Instalasi Listrik dan Tarif Dasar Listrik yang berlaku" yang kaitannya tercantum di halaman belakang ini.
- Bangunan asli pada pasal tersebut ada sambungan listrik PLN. Apabila ternyata pada bangunan tersebut tidak ada sambungan sambungan listrik PLN, kami bersedia sambungan tersebut dibongkar atau perizinan sambung baru dibatalkan.
- Kami bersedia membayar pembebasan listrik selama 250 jam nyata per bulan, apabila karena sesuatu hal PLN belum memasang alat pengukur pemakaian listrik (kWh meter) pada sambungan listrik tersebut.
- Kami setuju :
  - Keputusan yang dibuat apabila tidak sesuai dengan penggunaan sebagaimana
  - Denda notifikasi atau kewajiban membayar tenaga pelayanan kepada PLN apabila secara nyata diketahui bahwa bangunan/peral tersebut ternyata sesuai rencana : Tunggakan Rekening Listrik, Biaya Keterlambatan dan Teguh/Keputusan akhir Peraturan Pemukiman Tenaga Listrik (PPTL).
  - Penyambungan baru ditunda karena bangunan/peral tersebut diketahui PLN sedang ada dalam rangkaian.
  - Penyambungan baru dibatalkan apabila diketahui bangunan/peral tersebut tidak memenuhi Peraturan PEMDA harus dibongkar/batal.
  - Tidak akan memonet PLN dan akan memonet pengembalian Biaya Penyambungan apabila setelah penyambungan dilakukan dikembalikan, ada keputusan Pengesahan atau Peraturan Pemerintah yang mengharuskan bangunan dan atau sambungan listrik harus dibongkar.
  - Penyambungan listrik sesuai dari/ke bangunan kami atau dari/ke bangunan lain dilakukan PLN, tanpa tuntutan apapun kepada PLN ataupun kepada pemilik bangunan lain tersebut.
  - Kawat/kabel PLN, termasuk jammer, insang, remah/remogah, atau sambungan rumah selangka melewati tembok di area bangunan atau pekarangan kami.
- Kami akan memonet ketentuan membayar Rekening Listrik bulan berjalan antara tanggal 5 s.d 20 setiap bulan di Loket pembayaran yang telah ditetapkan PLN. Dan apabila melewati batas waktu tersebut, kami bersedia sambungan listrik dipotong tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.
- Kami akan menyetujui ketentuan membayar :
  - Biaya Keterlambatan atau setiap pembayaran rekening yang tertunggak.
  - Biaya Penyambungan Baru, Uang Jaminan Langganan, seluruh Rekening listrik dan biaya keterlambatan yang tertunggak, apabila kami menyetujui penyambungan kembali atau listrik yang tidak dibongkar oleh PLN karena kami/bangunan/peral tersebut menunggal rekening listrik.
- Bersedia dan sanggup memotong dibakar atau potong untuk kami yang mengganggu jaringan listrik PLN dan atau overtake di dalam area pohon tersebut dibongkar/dipotong oleh PLN karena dapat mengganggu jaringan listrik PLN.
- Kami bersedia dikenakan sanksi oleh PLN apabila ternyata apabila terdapat kelainan Tiak dan atau segel yang terpasang pada Alat Pengukur dan Pembebas yang dipasang pada sambungan rumah atau bangunan kami.
- Kami bersedia dibakar sambungan listriknya tanpa memutar gawai rugi kepada PLN apabila :
  - Ada gawat dari pihak ketiga tentang penyambungan listrik PLN.
  - Perizinan kami tersebut diatas, di kemudian hari tidak sesuai dengan kenyataan.
  - Meninggalkan rekening listrik.
  - Kami tidak melaksanakan ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Demikian pernyataan kami buat dengan sejujurnya.

Jakarta, ..... 20.....  
 Meterai

Surat Pasang Baru/Tambah Daya Meteran Listrik

**PERNYATAAN PEMBATALAN DAN PENGEMBALIAN UANG**  
**PASANG BARU / TAMBAH DAYA / MIGRASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : \_\_\_\_\_  
**Al a m a t** : \_\_\_\_\_  
**No. KTP** : \_\_\_\_\_  
**No. Tlp / HP** : \_\_\_\_\_  
**No. Register** : \_\_\_\_\_  
**No. Rekening** : \_\_\_\_\_  
**Bank** : \_\_\_\_\_  
**Atas nama** : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya mengajukan Pembatalan : Pasang Baru / Tambah Daya / Migrasi  
 dikarenakan : ..... da

Mengajukan pengembalian Uang : Pasang Baru / Tambah Daya / Migrasi, dan mohon  
 di transfer ke No. Rekening dan Bank tersebut diatas.

Demikian permohonan kami agar dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta, .....  
 Meterai Rp.6.000,-  
 (.....)

**Melampirkan :**

- Foto Copy KTP
- Kuitansi Pembayaran Asli
- Foto Copy Cover Buku Tabungan.

Surat Pembatalan Pasang Baru/Tambah Daya Meteran Listrik

**LANGGANAN LISTRIK**

Dengan ini kami mengajukan permintaan agar langganan listrik atas :

Nama : ..... No. Kontrol : .....

Alamat : ..... No. Kontrak : .....

Tarif/Daya : ...../.....VA No. Gardu/Tiang : .....

d i u b a h menjadi atas nama : .....  
dengan alasan bahwa :\*)

Rumah di alamat tersebut di atas telah kami beli sesuai dengan Akte Jual Beli ..... Nomor ..... tanggal ..... 20 .....

Yang bersangkutan sudah tidak tinggal di alamat tersebut dan tidak ada sangkut pautnya dengan pemilikan rumah tersebut sesuai dengan Surat Keterangan dari RT / RW / Lurah (Kepala Desa) yang disahkan oleh Camat seperti terlampir.

Yang bersangkutan telah menyetujui sesuai dengan Surat Persetujuan terlampir yang diketahui oleh RT/ RW/Lurah (Kepala Desa) dan disahkan oleh Camat.

Penghuni-penghuni lain yang tinggal di alamat tersebut tidak berkeberatan sesuai dengan surat terlampir yang diketahui oleh RT/RW/Lurah (Kepala Desa) dan disahkan oleh Camat.

Hanya kami sendiri/keluarga yang bertempat tinggal di alamat tersebut di atas sesuai dengan Surat Ijin Pempatan dari ..... nomor ..... tanggal ..... 20 ..... dan Surat Keterangan RT/RW/Lurah (Kepala Desa) dan disahkan oleh Camat seperti terlampir.

Kartu Tanda Penduduk Nomor ..... tanggal ..... 20 .....  
Kelurahan/Desa ..... Kecamatan .....

Terhadap SEGALA PERATURAN PLN, terutama : Syarat-syarat Penyambungan Listrik Pasal 13 ayat 2, kami menyatakan tunduk sepenuhnya dan pula dengan adanya rencana Pemerintah / PLN untuk merubah tegangan distribusi menjadi tegangan yang lebih tinggi (220/380 v) maka pada saat rencana tersebut dilaksanakan kami bersedia menyesuaikan instalasi listrik dan sebagainya dengan tegangan baru tersebut atas biaya kami sepenuhnya.

Apabila kemudian hari ada gugatan dari Pihak Ketiga mengenai sambungan listrik atas nama kami ini dan atau keterangan-keterangan ini tidak sesuai dengan kenyataan, kami SETUJU UNTUK DICABUT SAMBUNGAN LISTRIKNYA DAN ATAU DIKEMBALIKAN KE NAMA SEMULA.

Mengetahui ..... 20 .....  
Yang mengajukan permintaan,

(.....) (.....)  
Nama Jelas

**Untuk memperoleh formulir ini  
TIDAK DIPUNGUT BIAYA**

1.) Mohon diisi dengan huruf besar/kapital.  
2.) Beri tanda  untuk yang dimaksud.

A4 TUL.I - 02 (Norm. 1000)

**Surat Pernyataan Pergantian Nama Meteran Listrik**

**PERNYATAAN MIGRASI  
Meter Reguler menjadi Meter Pra Bayar (MPB)**

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor KTP : .....

Sehubungan dengan permohonan untuk kepengurusan tenaga listrik pada :

Nama : .....

Alamat : .....

IDPEL/TARIP/DAYA : .....

Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya dan tidak akan menunnt pada siapapun apabila dikemudian hari terdapat :

- Adanya tunggakan rekening listrik PLN dan tunggakan PZTL yang terdapat dilokasi tersebut diatas untuk secepatnya saya lunasi.
- Tuntutan dari pihak lain yang berhubungan dengan proses (Tambah Daya, Turun Daya, Balik Nama/Ganti Nama, Rubah Alamat) pada saat proses MIGRASI.

Selain pernyataan tersebut diatas, saya setuju dan tidak keberatan terdapat biaya yang telah ditetapkan oleh PLN saat ini yang berhubungan dengan proses MIGRASI ( Meter Reguler menjadi Meter Pra Bayar ).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, .....  
Yang membuat pernyataan.

Materai 6000  
(.....)

**Surat Pernyataan Migrasi Meteran Reguler ke Pra Bayar**



**PASKA BAYAR**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
No. KTP : .....  
Alamat/No Telp : .....

Pelanggan PLN dengan data (untuk pelanggan PD) :

ID Pelanggan : .....  
Nama : .....  
Tarif / Daya : .....  
Alamat : .....

Sehubungan dengan permohonan Pemasangan Baru (PB)/ Perubahan Daya (PD) menjadi Pasca Bayar dengan Daya ..... VA, dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Akan tertib melakukan pembayaran rekening listrik setiap bulannya sebelum tanggal 20 atau tidak akan melakukan tunggakan pemakaian rekening listrik selama menjadi pelanggan Pasca Bayar.
2. Jika ternyata terdapat tunggakan pemakaian rekening listrik minimal 1 bulan berjalan, maka pihak PLN secara sepihak melakukan migrasi ke Prabayar dan saya akan melunasi pemakaian rekening tunggakan listrik terlebih dahulu.
3. Bersedia menggunakan pembayaran Autodebet yang dibuktikan dengan melampirkan bukti Autodebet dari bank yang ditunjuk.
4. Selanjutnya Proses tersebut dilakukan tanpa ada tuntutan, gugatan atau keberatan terhadap semua biaya rekening listrik yang menjadi kewajiban saya.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, .....2018

PELANGGAN

(.....)

**Surat Pernyataan Pemasangan Meteran Pasca Bayar**

Lampiran 11 Lembar Konsultasi

CS  
Scanned with  
CamScanner



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Sawanganpuri Indah, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227 4706285, Fax: (021) 4706285



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Ammar Khan Alfarras  
8135162783  
Pendidikan Bisnis  
Dr. Corry Tohna, MKM  
NIP. 195909181983032011

LAPORAN PRAKTIK KERJA  
5. Judul PKL : LAPANGAN PKL PADA DIVISI NIAGA  
LAPANGAN PKL PADA DIVISI NIAGA  
P.L.P.I. (PERSERO) DISTRIBUSI  
JAKARTA RAYA AREA CIRACAS

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	16/11/2019	Menentukan Isi laporan	Sistematisa laporan lebih detail	<i>[Signature]</i>
2	20/11/2019	Membaca/mengetahui ketentuan isi laporan	Final Sistematisa laporan	<i>[Signature]</i>
3	27/11/2019	Persetujuan untuk seminar PKL	Sudah diperbaiki untuk ujian PKL	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *[Signature]*

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan