

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
MARKETING STRATEGY AND POLICY DI PT. PGN
(Persero) Tbk JAKARTA**

YULIA DAMAYANTI

8135161183



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Yulia Damayanti. 8135161183. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing Strategy and Policy di PT. PGN Tbk Jakarta. Konsentrasi Pendidikan Bisnis, Program Studi pendidikan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman Praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT. PGN (Persero) Tbk, yang berlokasi di Jl. TB Simatupang Kav. 1S, RT.3/RW.3, Cilandak Tim, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560. Praktikan melakukan PKL selama satu bulan terhitung dari 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019.

Penulisan laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan tujuan utama yaitu untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, keterampilan, dan mengaplikasikan teori-teori yang diajarkan ketika perkuliahan di dunia kerja.

Pada pelaksanaan, Praktikan menghadapi beberapa kendala yaitu kurangnya peralatan kantor berupa komputer dan instruksi tugas yang diberikan kurang jelas terkait cara pengerjaan dan waktunya. Namun, Praktikan mampu mengatasi masalah tersebut dengan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh diperkuliahan, diantaranya Praktikan mencoba bertanya dan berkomunikasi kembali kepada mentor jika Praktikan merasa kesulitan dalam mengerjakan tugas tersebut dan Praktikan membawa laptop sendiri sebagai fasilitas kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DIVISI MERKETING STRATEGY AND
POLICY DI PT. PGN (Persero) Tbk, JAKARTA

Nama Praktikan : Yulia Damayanti

Nomor Registrasi : 8135161183

Program Studi : Pendidikan Bisnis

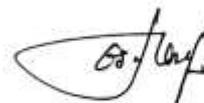
Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,



Dra. Dientje Griandini, M. Pd
NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003		<u>2 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Corry Yohana, M.M.</u> NIP. 195909181985032011		<u>3 Desember 2019</u>
Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini, M. Pd</u> NIP. 195507221982102001		<u>3 Desember 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga Praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menyelesaikan Laporan Praktik kerja Lapangan. Laporan PKL ini dibuat sebagai salah satu syarat mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dan juga sebagai hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PGN (Persero) Tbk, Jakarta.

Dalam penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, tidak lepas dari banyak pihak yang telah memberikan masukan dan membantu Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan tersusunnya laporan ini. Untuk itu, Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M. Pd, selaku Dosen Pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ryna Parlyna, MBA, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Ibu Anisya Nesiyanti, selaku divisi HCM yang menerima Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Marketing PT.PGN Jakarta.
5. Bapak Muhammad Syaiful Arifin, selaku Pembimbing PKL di PT. PGN Jakarta.
6. Seluruh staff dan karyawan PT. PGN Jakarta.
7. Rekan-rekan S1 Pendidikan Bisnis 2016 yang telah membantu Praktikan dalam proses melaksanakan PKL sampai dengan penyelesaian laporan PKL.
8. Serta orang tua, keluarga dan semua pihak yang telah memberi dukungan moril dan materil.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dari semua pihak yang telah mendampingi dan membantu penulis hingga saat ini. Penulis berharap laporan ini dapat berguna bagi pembaca dan pihak yang memerlukan untuk pengembangan ilmu. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritikan dari semua pihak guna perbaikan di waktu yang akan datang.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	9

A.	Sejarah Perusahaan	9
B.	Visi dan Misi Perusahaan	11
C.	Logo PT. PGN (Persero) Tbk	13
D.	Struktur Organisasi PT. PGN (Persero) Tbk	15
E.	Kegiatan Umum Perusahaan	22
BAB III.....		25
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		25
A.	Bidang Kerja.....	25
B.	Pelaksanaan Kerja	26
C.	Kendala yang dihadapi	35
D.	Cara Mengatasi Kendala	36
BAB IV		39
KESIMPULAN DAN SARAN		39
A.	Kesimpulan.....	39
B.	Saran	40
DAFTAR PUSTAKA		42
DAFTAR LAMPIRAN		43

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jam kerja PKL.....	7
Tabel 2 Jadwal Kegiatan PKL.....	8

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II. 1 Logo PT. PGN (Persero) Tbk.	13
Gambar II. 2 Struktur Organisasi Marketing PGN.	15
Gambar III. 1 Data jaringan pipa PGN di DKI Jakarta.	26
Gambar III. 2 Data Excel analisis BBM kendaraan umum dan pribadi.	27
Gambar III. 3 Data PPT analisis BBM kendaraan umum dan pribadi.	28
Gambar III 4 PPT Analisis segmen komersial DKI Jakarta.	29
Gambar III. 5 Data PPT analisis keunggulan produk pesaing.	30
Gambar III. 6 Data PPT strategi pemasaran.	31
Gambar III 7 Strategic Analysis of Market Segments	32
Gambar III 8 Market Segmentation PGN.	33
Gambar III 9 Analisis SWOT PGN.	34
Gambar III 10 Data PPT analisis LNG, CNG, dan LPG..	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengantar	43
Lampiran 2 Curriculum Vitae	44
Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL	45
Lampiran 4 Absensi PKL.....	46
Lampiran 5 Penilaian PKL.....	48
Lampiran 6 Surat keterangan selesai PKL	49
Lampiran 7 Jurnal kegiatan PKL	50
Lampiran 8 Dokumentasi ruang kerja.....	54
Lampiran 9 Dokumentasi Rapat dan kepala Marketing.....	55
Lampiran 10 Dokumentasi bersama Marketing PGN	56
Lampiran 11 Dokumentasi saat Presentasi di PGN	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dalam menghadapi dunia kerja saat ini, mahasiswa perlu memiliki kemampuan mengaplikasikan pengetahuan teoritis ke dalam dunia kerja nyata. Seiring dengan perkembangan dunia kerja, para pelaku di dunia kerja harus mampu memanfaatkan peluang dan kondisi yang ada saat ini. Oleh karena itu, saat ini sangat dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas yang memiliki pengalaman praktis, *softskill* dan berwawasan luas agar dapat bersaing di dunia kerja.

Dalam rangka mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas, maka program studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) memberikan kewajiban bagi mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar dapat membekali mahasiswa sebelum masuk dunia kerja dan mengaplikasikan pengetahuan yang telah di dapat selama di perkuliahan. Dengan terlaksananya Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut, diharapkan mahasiswa dapat menambah wawasan, keterampilan dan mempersiapkan diri agar lebih kompetitif dan berkualitas di dunia kerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PGN (Persero) Tbk, Jakarta di tempatkan di Divisi *Marketing Strategy and Policy* yang berfokus pada menganalisis hasil survei pengembangan pasar, menentukan dan menyusun strategi pemasaran PT. PGN (Persero) Tbk, Jakarta.

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, yang dilakukan dari hari Senin sampai Jum'at. Alasan Praktikan memilih PT.PGN (Persero) Tbk, Jakarta karena ingin menambah wawasan dan ilmu terkait bidang bisnis gas bumi untuk kebutuhan masyarakat.

B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi memberikan program PKL dengan maksud dan tujuan agar mahasiswa dapat beradaptasi dalam dunia kerja serta melatih *softskill* mahasiswa.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Memenuhi salah satu mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang merupakan persyaratan kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Menambah pengalaman dan memberikan kesempatan mahasiswa dalam menerapkan teori yang di dapat selama masa perkuliahan di bidang pemasaran.
3. Mengasahan keterampilan mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.

Sedangkan tujuan dilakukan Praktik kerja lapangan, yaitu:

1. Untuk memperoleh pengalaman kerja dalam kegiatan marketing di PT. Perusahaan Gas Negara.
2. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan Praktikan sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menumbuhkan sikap profesional, terampil dan kompeten di bidang pemasaran.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan PKL akan Praktikan paparkan menjadi tiga bagian, yaitu kegunaan PKL bagi Mahasiswa (Praktikan), Fakultas Ekonomi dan Instansi antara lain:

Bagi pihak Mahasiswa

1. Menerapkan pengetahuan teori dalam dunia kerja dan menambah pengalaman tentang dunia kerja yang sebelumnya dipelajari di bangku perkuliahan.
2. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri, serta mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan yang tepat dalam bekerja.
3. Belajar mengenal kondisi pada unit kerja di PT. PGN (Persero) Tbk pada divisi marketing.
4. Mengembangkan potensi diri yang professional dan bertanggung jawab di bidangnya serta meningkatkan *softskill* yang dimiliki.

Bagi pihak Fakultas Ekonomi

1. Mendukung kurikulum pendidikan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Bisnis.
2. Sarana untuk mengetahui kualitas mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di masa kuliah.
3. Menjalin hubungan baik dan sinergi positif antara perusahaan tempat Praktik Kerja lapangan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta terutama Prodi Pendidikan Bisnis..

Bagi pihak perusahaan

1. Perusahaan sebagai sarana edukasi terkait dunia kerja kepada Praktikan tentang kegiatan perusahaan.
2. Kemungkinan menjalin hubungan yang baik antara PT. PGN (Persero) Tbk Jakarta dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
3. Sebagai sarana untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
4. Sebagai sarana mencari peluang mahasiswa yang bisa meneruskan visi, misi perusahaan sesuai dengan kebutuhan, kriteria dan kualitas mahasiswa.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah perusahaan BUMN yang bergerak di bidang niaga gas bumi. Berikut informasi terkait tempat pelaksanaan PKL oleh Praktikan:

Nama Perusahaan : PT. PGN (Persero) Tbk

Alamat Perusahaan : The Manhattan Square Lantai 26-30
Jl. TB Simatupang Kav. 1S, RT.3/RW.3, Cilandak
Timur., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12560

Telp/Fax : (62-21) 80641111 / (62-21) 6333080

E-mail : contact.center@pgn.co.id

Website : www.pgn.co.id

Alasan Praktikan memilih PT. Perusahaan Gas Negara sebagai tempat
Praktik Kerja Lapangan, adalah:

1. PT. Perusahaan Gas Negara merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang niaga gas bumi yang menyalurkan dan menyediakan gas bumi untuk berbagai pihak, baik ke dalam maupun ke luar negeri.
2. Terdapat divisi yang sesuai dengan Program Studi Pendidikan Bisnis, sehingga Praktikan dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh saat perkuliahan.
3. Memiliki lokasi yang strategis dan dekat dengan tempat tinggal sehingga memudahkan Praktikan dalam melakukan mobilitas.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan kurang lebih satu bulan, dimulai dari tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019 bertempat di PT. PGN (Persero) Tbk Jakarta pada divisi Marketing tepatnya Marketing Strategy and Policy. Berikut adalah tahapan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

1. Tahap Persiapan

Sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mencari informasi dan melakukan observasi satu per satu instansi atau perusahaan yang ada di Jakarta yang bisa menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan dan bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi Praktikan. Observasi dilakukan dari jauh hari yaitu pada bulan Oktober 2018. Setelah mendapatkan instansi atau perusahaan yang sesuai Praktikan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan mahasiswa untuk melamar Praktik Kerja Lapangan. Dan mahasiswa diberikan link *web service* untuk melengkapi syarat ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa PKL. Setelah itu, Praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan kepada pihak Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKH) UNJ membuat surat permohonan izin PKL yang akan diberikan ke instansi yang dituju oleh Praktikan yang membutuhkan waktu kurang lebih satu minggu. Kemudian Praktikan mempersiapkan semua persyaratan lain yang dibutuhkan seperti *Curriculum Vitae*, Proposal Permohonan Praktik Kerja Lapangan, dan Transkrip nilai dua semester terakhir

(KHS) yang selanjutnya di input ke *web service* PGN. Setelah itu pada tanggal 22 November 2019, Praktikan mendapat e-mail konfirmasi bahwa Praktikan diterima menjadi mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan Gas Negara Tbk.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PGN (persero) Tbk ditempatkan di Divisi *Marketing Strategy and Policy* dimulai pada tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019 dengan bimbingan mentor Bapak Muhammad Syaiful Arifin selama Praktikan melakukan PKL. Adapun jam kegiatan kerja yang berlaku sebagai berikut:

Tabel 1 Jam kerja PKL

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 16.00 WIB	12.00 s.d 13.00 WIB
Jum'at	08.00 s.d 16.30 WIB	11.30 s.d 13.00 WIB

Sumber: data diolah oleh penulis

3. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan, Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang sebelumnya sudah dilaksanakan. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus di mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan juga menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi tentang pengalaman

dan pengamatan Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PGN (Persero) Tbk, Jakarta di Divisi *Marketing Strategy Policy*. Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai dari bulan Oktober sampai November 2019.

Hal yang dilakukan Praktikan untuk menyusun laporan adalah mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Data-data dikumpulkan dengan pemberian jobdesk oleh mentor di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), melalui survei lapangan, dan data melalui *browsing* di internet. Kemudian data tersebut diolah dan dikonsultasikan dengan mentor dan akhirnya akan ditulis sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Kerja Lapangan.

Tabel 2 Jadwal Kegiatan PKL

Tahap Bulan	Persiapan PKL	Pelaksanaan PKL	Penulisan Laporan PKL
Oktober 2018			
November 2018			
Desember 2018			
Januari 2019			
Februari 2019			
Oktober 2019			
November 2019			

Sumber: data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

PT. Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk adalah perusahaan nasional Indonesia terbesar dibidang transportasi dan distribusi gas bumi yang berperan besar dalam kebutuhan gas bumi domestik. PGN didirikan oleh keluarga Eindhoven dirintis sejak tahun 1859, dengan nama Firma *LJN Enthoven &Co.* Kemudian pada tahun 1863, Pemerintah Belanda mengambil alih usaha keluarga Eindhoven dan mengubah nama perusahaan tersebut diberi nama *NV Netherland Indische Gas Maatschapij (NIGM)* dan beroperasi 2 pabrik gas di Jakarta dan Surabaya. Kemudian pada tahun 1950, oleh pemerintah Belanda, perusahaan tersebut diberi nama *NV Overzeese Gas en Electriciteit (NV OGEM)*. Namun pada tahun 1958, Pemerintah Republik Indonesia mengambil alih kepemilikan dan mengubah nama menjadi Penguasa Perusahaan Peralihan Listrik dan Gas (P3LG) dan pada tahun 1961 status perusahaan itu beralih menjadi BPU-PLN.

Pada tanggal 13 Mei 1965, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19/1965, perusahaan ditetapkan sebagai Perusahaan Gas Negara (PGN). Pada tahun 1994 status perusahaan diubah dari Perum menjadi Perseroan Terbatas yang

dimiliki oleh Negara berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 1994 dan Akta Pendirian Perusahaan No. 486 tanggal 30 Mei 1996 yang diaktakan oleh notaris Adam Kasdarmaji SH. Perubahan perseroan diiringi dengan penambahan ruang lingkup usaha yang lebih luas yaitu selain dibidang distribusi gas bumi juga dibidang transmisi, dimana PGN berfungsi sebagai transpoter.

Dalam perkembangan bisnis PGN berhasil menyelesaikan pipa transmisi jalur Grissik-Duri yang kemudian diikuti dengan pembentukan entitas anak dibidang transmisi yaitu PT Transportasi Gas Indonesia (TGI) pada tahun 1998, dan tahun 2003 Saham Perusahaan Gas Negara (PGN) dicatat di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya dengan kode transaksi perdagangan Bursa Efek Indonesia "PGAS", pada tahun yang sama PGN juga berhasil menyelesaikan jaringan pipa transmisi Grissik-Batam-Singapura.

Tercatat dari tahun 2007-2014 PGN melakukan pembentukan anak usaha PT PGAS Telekomunikasi Nusantara sebagai badan yang mengelola pengoperasian dan pemeliharaan jaringan kabel fiber optik. Untuk mengoptimaisasi kekuatan dan kompetensi yang telah dibangun selama ini dengan memanfaatkan peluang pengembangan bisnis kedepannya dengan membentuk kembali Entitas anak dengan nama PT PGAS Solution, dan tahun 2011 PGN membentuk Entitas anak di bidang hulu adalah PT Saka Energi Indonesia sedangkan entitas anak bidang hilir adalah PT Gagas Energi Indonesia. Di tahun 2012 PGN mendirikan entitas anak PT PGN LNG Indonesia dengan lingkup usaha melakukan pengadaan pasokan LNG dan gas bumi. Selanjutnya PGN terus mengembangkan entitas anak perusahaan seperti PT Permata Graha Nusantara

(PERMATA) pada tahun 2014 yang bergerak pada bidang properti, aset dan jasa tenaga kerja.

Dan pada tahun 2016 Perusahaan Gas Negara (PGN) terus memperkuat pondasinya dengan mulai melakukan pembangunan dan pengolahan proyek jaringan gas bumi rumah tangga di wilayah Batam, Surabaya dan Tarakan yang sebelumnya di tahun 2015 sudah ditugaskan untuk mengolah jaringan di 11 wilayah. PGN melakukan transformasi organisasi bersama anak dan Afiliasi dalam bentuk ONE PGN, mengukuhkan langkah ke tahapan selanjutnya untuk dapat mencapai visi dan misi perusahaan. PGN juga menerima berbagai macam penghargaan seperti FORBES THE GLOBAL tahun 2000, BUMN INTERNAL MEDIA AWARDS tahun 2014, *Indonesia Most Innovative Business Award* tahun 2017 dan masih banyak lagi.

B. Visi dan Misi Perusahaan

Pada suatu perusahaan atau instansi baik milik pemerintah ataupun swasta pasti memiliki Visi dan Misi yang akan mengarahkan suatu perusahaan ataupun instansi ke suatu tujuan tertentu.

Visi PT PGN:

“Menjadi perusahaan energi kelas dunia di bidang Gas pada tahun 2020”

Misi PT PGN:

Meningkatkan nilai tambah perusahaan bagi *stakeholder* melalui :

- Pelanggan: Solusi pemenuhan kebutuhan energi yang aman, bernilai tambah, ekonomis dan meningkatkan daya saing.
- Masyarakat: Peningkatan kesejahteraan dan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan melalui kemandirian energi dan upaya konservasi lingkungan.
- Pemegang Saham/Investor: Penciptaan nilai Perusahaan yang optimal dan berkelanjutan melalui sinergi internal dan eksternal.

Selain memiliki Visi dan Misi PT. PGN juga menerapkan kepada karyawannya yaitu nilai-nilai budaya PGN atau yang dikenal *ProCISE*.

Nilai-nilai Budaya PGN (ProCISE) :

Nilai budaya yang di miliki masing masing karyawan PGN yaitu ProCISE yang berasal dari kalimat *Professionalism, Continuous Improvement, Integrity, Safety, Excellent Service*.

- Profesionalisme / *Profesionalisme*
- Penyempurnaan Terus Menerus / *Continous Improvement*
- Integritas / *Integrity*
- Keselamatan kerja / *safety*
- Pelayanan prima / *excellent service*

C. Logo PT. PGN (Persero) Tbk



Gambar II. 1 Logo PT. PGN (Persero) Tbk.

Sumber : (PT Perusahaan Gas Negara Tbk, 2018)

Logo PGN sendiri memiliki makna dimana logo PGN menyimbolkan api yang terdiri dari lima elemen yang mewakili lima pemangku kepentingan yang paling utama, yaitu konsumen, *insvestor*, karyawan, negara dan PGN sendiri. Api tersebut memiliki nuansa tiga dimensi, menyiratkan sebuah perusahaan yang

terintegritasi sepenuhnya yang melampaui usaha pengangkutan, niaga gas bumi yang memberikan solusi energi menyeluruh bagi konsumen. Warna biru mewakili gas yang bersih, kepercayaan diri, kejelasan dan stabilitas, serta intensitasnya. Warna biru yang bergradasi melambangkan pergerakan, pertumbuhan dan kemampuan beradaptasi. *Corporate brand* PGN adalah sebuah simbol yang merepresentasikan PGN kepada dunia. *Corporate brand* juga berfungsi sebagai penegasan sehingga penggunaan nama PGN selalu konsisten. Sedangkan tagline “Energy” mengidentifikasi peran penting PGN yang tidak hanya bergerak di bidang penyaluran gas, melainkan turut berperan dalam penyediaan energi yang krusial. Dan tagline “*for life*” menandakan peran penting yang dijalankan PGN melalui gas bumi dalam mengerakkan dan meningkatkan kualitas hidup di Indonesia, mulai untuk mengolah makanan sehari-hari hingga menjalankan pembangkit listrik.

D. Struktur Organisasi PT. PGN (Persero) Tbk



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Marketing PGN.

Sumber: data diperoleh dari instansi

Berikut ini penjelasan tugas :

Fungsi Marketing

Mengelola seluruh kegiatan marketing untuk kegiatan niaga gas bumi melalui jaringan pipa gas oleh PGN termasuk kegiatan usaha PGN Group yang mendukung kegiatan usaha niaga gas bumi tersebut, menyusun neraca gas jangka panjang, mengidentifikasi peluang bisnis dan menyusun proposal pengembangan bisnis niaga gas bumi, serta bertindak sebagai *project sponsor*.

Perangkat Marketing

Marketing membawahi:

- a) *Market Research and Strategy.*
- b) *Product Development and Management.*
- c) *Marketing Excellence and Communication.*

1. Market Research and Strategy

Market Research and Strategy membawahi :

- 1. *Market Research and Data Management;*
- 2. *Marketing Strategy and Policy.*

Market Research and Strategy mempunyai tugas :

- Menyusun Neraca Gas Bumi PGN.
- Melakukan market research serta menyusun dan mengelola sistem penyediaan dan pengelolaan data pemasaran (marketing dashboard).
- Mengelola, monitoring implementasi, dan melakukan evaluasi strategi dan kebijakan pemasaran.
- Menyusun strategi pemasaran untuk PGN dalam kegiatan niaga gas bumi melalui jaringan pipa dan memastikan adanya strategic alignment dengan Anak Perusahaan dan Afiliasi.
- Mengusulkan penetapan harga jual untuk masing-masing wilayah penjualan.
- Melakukan advokasi dan diseminasi konsep kepada Pemerintah dalam mendukung program kerja yang terkait dengan kegiatan usaha niaga

maupun infrastruktur gas bumi; serta mengelola hubungan dengan seluruh stakeholder terkait.

Market Research and Data Management

Market Research and Data Management mempunyai tugas :

- Menyusun Neraca Gas Bumi PGN yang digunakan untuk berbagai keperluan, antara lain: penyusunan strategi penjualan, proyeksi pasokan gas bumi, pengelolaan portofolio pasokan gas, Rolling Plan RJPP, dan Rencana Sistem Infrastruktur (Rensis).
- Melakukan *market research* untuk peningkatan kinerja penjualan dan pengembangan produk baru untuk pasar eksisting dan pasar baru.
- Melakukan survey pengembangan pasar dan produk.
- Menyusun analisis eksternal (kebijakan dan aktivitas pasar yang berdampak pada kegiatan usaha niaga gas bumi) sebagai bahan pertimbangan penyesuaian strategi pemasaran.
- Menyusun dan mengelola sistem penyediaan dan pengelolaan data pemasaran (*marketing dashboard*) yang terotomatisasi untuk mendukung kegiatan pemasaran (marketing analytic, pengelolaan penjualan dan pelanggan, komunikasi pemasaran, serta pelaporan kepada *stakeholder* terkait).

Marketing Strategy and Policy

Marketing Strategy and Policy mempunyai tugas :

- Mengelola, monitoring implementasi dan melakukan evaluasi strategi dan kebijakan pemasaran mempertimbangkan analisis berbagai faktor (antara lain kompetisi, customer needs, kehadiran energi alternative, dan ancaman pendatang baru).
- Menyusun strategi pemasaran untuk PGN dalam kegiatan niaga gas bumi melalui jaringan pipa; dan memastikan adanya strategic alignment dengan Anak Perusahaan dan Afiliasi melalui penetapan target, monitoring implementasinya, dan penyesuaian strategi yang dibutuhkan.
- Menganalisa hasil survey pengembangan pasar.
- Menentukan dan menyusun strategi pemasaran terkait pemilihan daerah atau wilayah, penentuan produk dan harga.
- Mengusulkan penetapan harga jual untuk masing-masing wilayah penjualan berdasarkan pertimbangan struktur biaya (*cost structure*) dan struktur harga (*price structure*).
- Melakukan advokasi dan diseminasi konsep kepada Pemerintah, serta turut terlibat dalam tim kerja Pemerintah dalam mendukung program kerja Pemerintah yang terkait dengan kegiatan usaha niaga maupun infrastruktur gas bumi.

2. *Product Development and Management*

Product Development and Management membawahi :

1. Product Development.
2. Product Management.

Product Development and Management mempunyai tugas:

- Melakukan pengembangan produk dan/atau layanan baru; menyusun proposal bisnis (business proposal) produk baru; serta merumuskan product bundling PGN Group.
- Menyusun kebijakan serta melakukan pengelolaan produk (product management) untuk seluruh produk yang dikeluarkan oleh PGN.
- Mengelola relasi dengan regulator, instansi, dan stakeholder terkait lainnya dalam pengelolaan produk PGN.

Product Development

Product Development mempunyai tugas :

- Melakukan pengembangan produk dan/atau layanan baru untuk pasar eksisting atau pasar baru sampai dengan kesiapan prototype (purwarupa) dan launching produk, antara lain meliputi: analisis customer needs, pembangunan spesifikasi produk, serta skema struktur biaya dan harga jual.
- Menyusun proposal bisnis (business proposal) produk baru dan/atau pengembangan ke wilayah baru serta melakukan pengawalan dalam pelaksanaan komersialisasinya sampai akhirnya dikelola dalam kerangka product management.
- Mengidentifikasi berbagai produk dan layanan kolaborasi PGN Group untuk merumuskan product bundling PGN Group.

Product Management

Product Management mempunyai tugas :

- Melakukan penyusunan kebijakan pengelolaan produk yang efektif di seluruh PGN Group terkait kegiatan usaha niaga gas bumi melalui jaringan pipa gas, termasuk kegiatan usaha pendukungnya.
- Melakukan evaluasi atas kinerja kegiatan pengelolaan produk.
- Melakukan pengelolaan produk (product management) untuk seluruh produk yang dikeluarkan oleh PGN untuk menjamin optimasi manfaat di sepanjang siklus produk serta memastikan adanya sinergi produk seluruh PGN Group dalam kerangka Joint Marketing.

3. Marketing Excellence and Communication

Marketing Excellence and Communication membawahi :

1. Marketing Excellence.
2. Marketing Communication.

Marketing Excellence and Communication mempunyai tugas :

- Melakukan penyusunan kebijakan dan Dokumen Acuan Kerja pengelolaan kegiatan penjualan dan pengelolaan pelanggan.
- Melakukan pengelolaan Dokumen Acuan Kerja pemasaran dan komunikasi pemasaran.
- Mengevaluasi efektifitas sistem informasi dan/atau aplikasi data penjualan dan pengelolaan pelanggan.

- Menyusun strategi komunikasi pemasaran dalam rangka sinergi implementasi Corporate Branding dan Product Branding.
- Menyusun program customer retention dan customer loyalty.
- Melakukan advokasi dan diseminasi konsep kepada Pemerintah dalam mendukung program kerja yang terkait dengan kegiatan usaha niaga maupun infrastruktur gas bumi; serta mengelola hubungan dengan seluruh stakeholder terkait.

Marketing Excellence

Marketing Excellence mempunyai tugas :

- Melakukan penyusunan kebijakan pengelolaan kegiatan penjualan dan pengelolaan pelanggan terkait kegiatan usaha niaga gas bumi melalui jaringan pipa gas oleh PGN, termasuk kegiatan usaha PGN Group yang mendukungnya.
- Melaksanakan, memonitor, dan/atau mengevaluasi pengelolaan Dokumen Acuan Kerja pemasaran, penjualan, dan pengelolaan pelanggan; serta pembinaan implementasi kebijakan penjualan dan pengelolaan pelanggan.
- Mengelola, monitoring implementasi, dan melakukan evaluasi atas kinerja kegiatan penjualan dan pengelolaan pelanggan.
- Mengevaluasi efektifitas sistem informasi dan/atau aplikasi data penjualan dan pengelolaan pelanggan untuk mendukung kebijakan dan strategi penjualan dan pengelolaan pelanggan.

Marketing Communication

Marketing Communication mempunyai tugas :

- Menyusun strategi komunikasi pemasaran (untuk produk eksisting dan produk baru, di pasar eksisting dan pasar baru) dalam rangka sinergi implementasi corporate branding dan product branding.
- Menyusun program *customer retention* dan *customer loyalty*.
- Menyusun program kerja dan materi komunikasi pemasaran untuk berbagai macam media komunikasi, termasuk pelaksanaan pemutakhiran konten dalam *website*, mobile apps, dan media komunikasi lain yang digunakan PGN Group secara berkala.
- Mengelola penciptaan prospek (*leads generated*) dari hasil pelaksanaan strategi komunikasi pemasaran melalui kegiatan telemarketing dan digital marketing untuk mendukung kegiatan penjualan.
- Menyusun dan mengelola Dokumen Acuan Kerja dan kebijakan terkait dengan komunikasi pemasaran di PGN Group.
- Mengelola, monitoring implementasi, dan melakukan evaluasi atas strategi dan efektifitas komunikasi pemasaran di PGN Group.

E. Kegiatan Umum Perusahaan

Sesuai dengan Anggaran Dasar PGN sebagaimana terakhir diubah dengan Akta Nomor 102 tanggal 24 Mei 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi,SH., Notaris di Jakarta, kegiatan usaha PGN adalah, sebagai berikut:

1. Perencanaan, pembangunan dan pengembangan usaha hilir bidang gas bumi yang meliputi kegiatan pengolahan, pengangkutan, penyimpanan dan niaga.
2. Perencanaan, pembangunan, pengembangan produksi, penyediaan, penyaluran dan distribusi gas buatan (gas hidrokarbon).
3. Selain kegiatan usaha utama, PGN dapat melakukan kegiatan usaha penunjang lain yang berkaitan langsung dan/atau yang mendukung kegiatan usaha utama sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

PGN melakukan kegiatan usaha di bidang pengangkutan dan niaga gas bumi. Sebagai perusahaan infrastruktur PGN memiliki jaringan pipa transmisi dan distribusi yang luas. Pada bidang pengangkutan gas bumi, PGN memiliki jaringan pipa transmisi di Provinsi Sumatera Utara, Riau, Sumatera Selatan, Kepulauan Riau dan Provinsi Jawa Tengah untuk menghubungkan lokasi sumber gas bumi dengan lokasi pengguna akhir gas bumi melalui moda pipa transmisi. Pada bidang niaga gas bumi, PGN menyalurkan gas bumi mulai dari pelanggan rumah tangga, pelanggan komersial, pelanggan industri - manufaktur, pembangkit listrik hingga ke sektor transportasi baik melalui pipa distribusi gas, CNG maupun LNG. Untuk mendukung usaha niaga gas bumi. Untuk mengawasi kegiatan operasional transmisi dan distribusi PGN membagi area bisnisnya menjadi empat Daerah distribusi wilayah, sebagai berikut:

- a. SBU Distribusi Wilayah I, Jawa Bagian Barat yang terdiri dari Jakarta, Banten, Bekasi, Karawang, Bogor, Cirebon, Palembang dan Bandung.
- b. SBU Distribusi Wilayah II, Jawa Bagian Timur yang terdiri dari Surabaya-Gresik, Sidoarjo-Mogokerto, dan Pasuruan-Probolinggo serta Semarang dan Makasar.
- c. SBU Distribusi Wilayah III, Sumatera Bagian Utara yang terdiri dari Medan, Batam dan Pekanbaru.
- d. SBU Transmisi, mencakup jaringan transmisi di Sumatra Selatan dan Jawa.

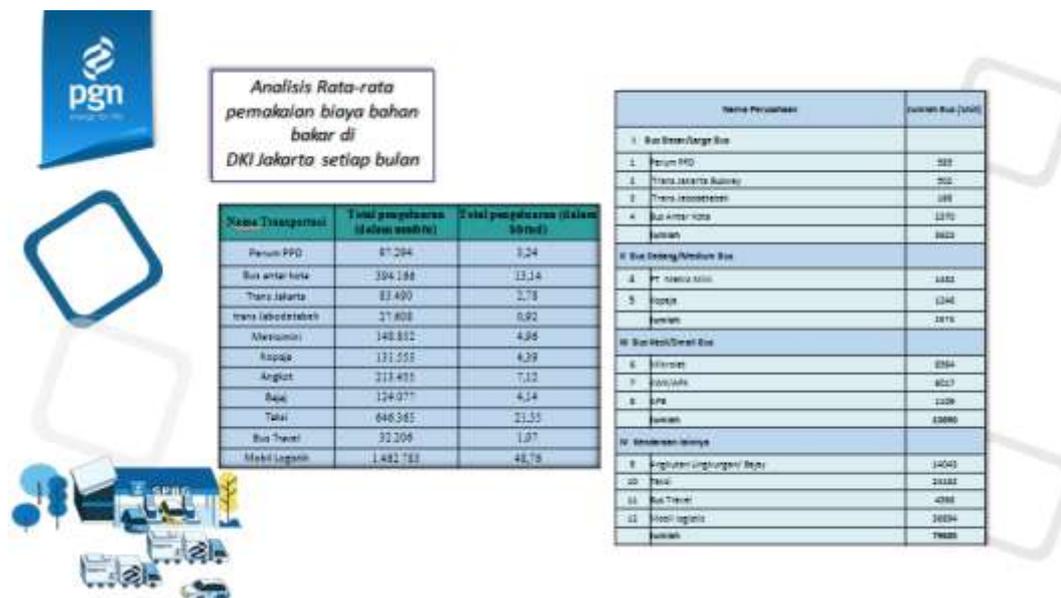
BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PGN (Persero) Tbk yang berlokasi di Gedung The Manhattan Square Lantai 26-30 Jl. TB Simatupang Kav. 1S, RT.3/RW.3, Cilandak Timur, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan di divisi Marketing Strategy and Policy. Adapun beberapa pekerjaan yang Praktikan lakukan selama masa Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Mencari data jaringan pipa PGN khususnya di daerah DKI Jakarta.
2. Menganalisis perbandingan biaya BBG (Bahan Bakar Gas) dan BBM (Bahan Bakar Minyak) (berdasarkan hasil survei).
3. Menganalisis potensi pemakaian bahan bakar pada Hotel, Apartemen, dan Restoran (berdasarkan hasil survei).
4. Menganalisis keunggulan produk pesaing.
5. Menyusun strategi pemasaran.
6. Membuat *strategic analysis of market segments*.
7. Membuat *market segmentation* PGN.
8. Membuat Analisis SWOT.
9. Membuat analisis perbandingan LNG, CNG, dan LPG.



Gambar III. 3 Data PPT analisis BBM kendaraan umum dan pribadi.

Sumber: data diolah oleh penulis

3. Menganalisis potensi pemakaian bahan bakar pada Hotel, Apartemen, dan Restoran (berdasarkan hasil survei).

Praktikan diminta menganalisis kesimpulan data survei terkait pemakaian bahan bakar yang digunakan sektor komersial yaitu pada hotel, apartemen, dan restoran khususnya pada wilayah Jakarta Selatan dan Jakarta Timur sesuai dengan data survei yang diterima Praktikan. Praktikan menganalisis potensi pemakaian yang terbesar dan terkecil pada pemakaian bahan bakar sesuai hasil data survei dan membuat kesimpulan keputusan dalam menentukan penggunaan Natural Gas PGN sebagai bahan bakar.



Gambar III 4 PPT Analisis segmen komersial DKI Jakarta.

Sumber: Data diolah oleh penulis

4. Menganalisis keunggulan Produk pesaing.

Setelah mendapatkan data hasil survei Praktikan diminta untuk mengolah data tersebut menjadi sebuah kesimpulan tentang keunggulan produk pesaing menggunakan *Microsoft Powerpoint*. Kesimpulan ini pun di dapat berdasarkan hasil survei pasar pada sektor komersial yaitu pada restoran, hotel dan apartemen di wilayah Jakarta dan sesuai pengetahuan konsumen terhadap produk pesaing.



Analisa Pesaing Pengganti				
AP	GAS	BCHDN	KETERANGAN	ACTION PLAN
Produk	Lebih Praktis	Lebih mudah dijangkau	Karena selangnya kelangkaan bahan bakar bensin, maka gas adalah solusi terbaik sebagai pengganti bahan bakar bensin	Memudahkan penggunaan bahan bakar
Price	Murah	Mahal	Harga sangat terjangkau untuk semua kalangan	Mempertahankan harga pasaran
Place	Luas	Luas	Jaringan pipa yang meluas	Melibatkan pangsa di kota-kota besar dan daerah-daerah industri
Promotion		Unggul	Meningkatkan promosi untuk lebih memperkenalkan produk	Mengembangkan melalui iklan

Analisa Pesaing Utama				
AP	PT PGN (Persero) Tbk	PT Pertamina (Persero) Tbk	KETERANGAN	ACTION PLAN
Produk	-	Unggul	Kualitas Produk Lebih Unggul	Mengembangkan Produk dari mempertahankan produk
Price	Unggul		Harga Lebih Terjangkau	Harga terjangkau di seluruh kalangan
Place	-	Unggul	Jaringan yang meluas	Dikawatir di seluruh pelosok Indonesia
Promotion	-	Unggul	PT. Pertamina lebih dikenal di masyarakat	Promosi dikalangan menengah ke bawah dan pasar tradisional

Gambar III. 5 Data PPT analisis keunggulan produk pesaing.

Sumber: data diolah oleh penulis

5. Menentukan *Marketing Strategy*.

Dalam mengerjakan tahap ini Praktikan diminta menentukan dan menyusun strategi pemasaran. Tahapan ini Praktikan kerjakan pada *Microsoft Powerpoint*, dalam menentukan strategi pemasaran ini Praktikan harus melihat data survei dan sesuai dengan pantauan Praktikan. Sebelum menentukan strategi pemasaran ini Praktikan melakukan *browsing* terlebih dahulu terkait wawasan konsumen terhadap PGN.

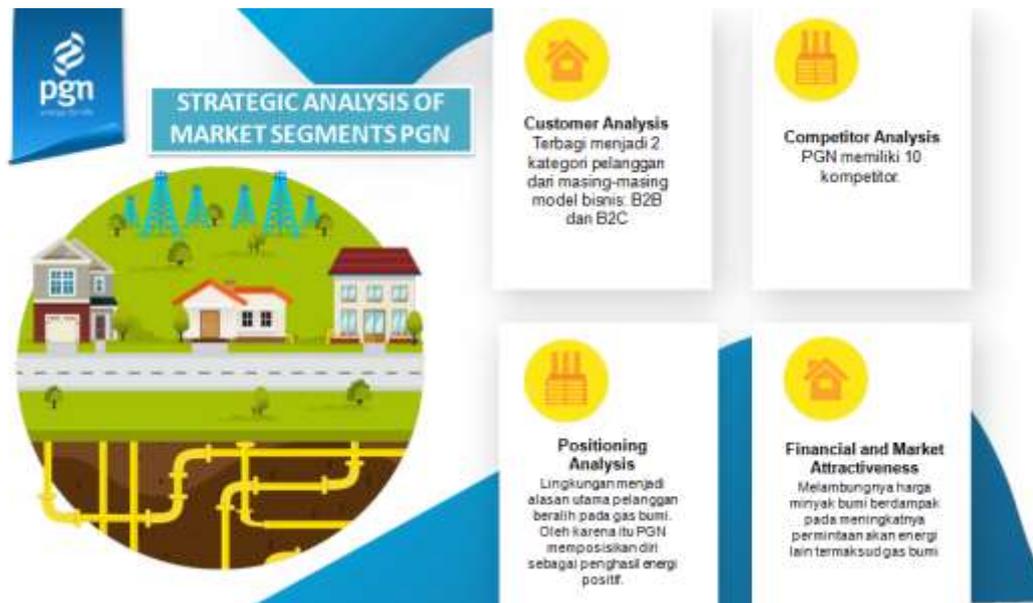


Gambar III. 6 Data PPT strategi pemasaran.

Sumber: data diolah oleh penulis

6. Membuat *Strategic Analysis Of Market Segments*.

Tahapan ini Praktikan membuat analisis strategi dari segmen pasar dengan tujuan agar proses pemasaran menjadi lebih terarah sehingga sumber daya perusahaan dapat digunakan secara efektif dan efisien. Praktikan mengerjakan penugasan ini pada *Microsoft Powerpoint*, dan memperoleh data melalui *website* PGN serta berdasarkan sumber informasi melalui mentor dan karyawan.

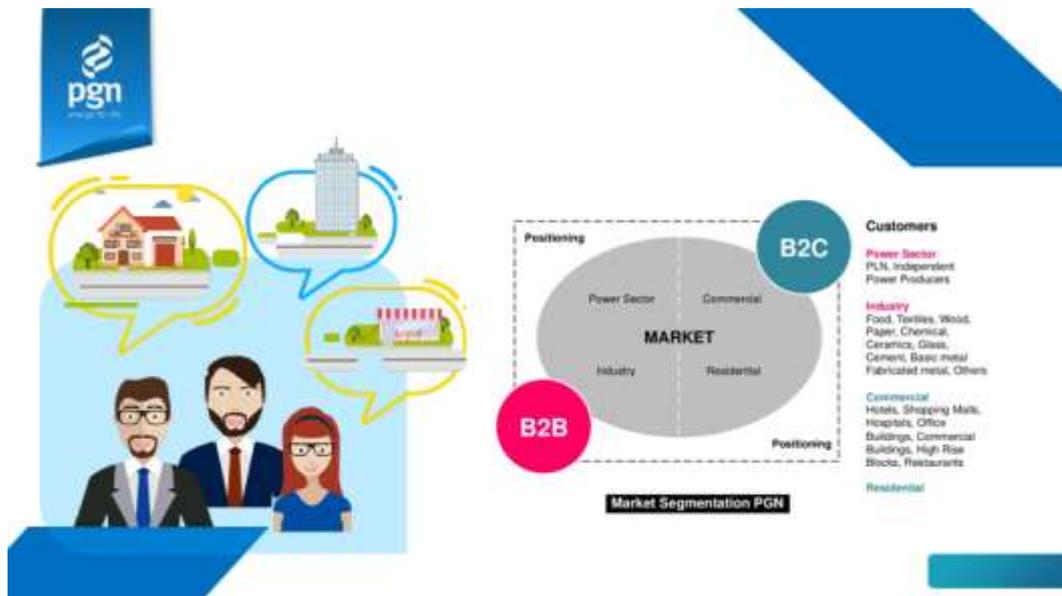


Gambar III 7 *Strategic Analysis of Market Segments* .

Sumber: data diolah oleh penulis

7. *Market Segmentation* PGN.

Tahapan menentukan *Market Segmentation* PGN dimana Praktikan membuat pembagian kelompok konsumen sesuai dengan penggunaan, karakteristik dan perilaku yang berbeda di dalam pasar tertentu yang akan dijadikan sasaran pasar. Tahapan ini Praktikan kerjakan pada *Microsoft Powerpoint* yang sebelumnya memperoleh data melalui informasi karyawan marketing PGN.

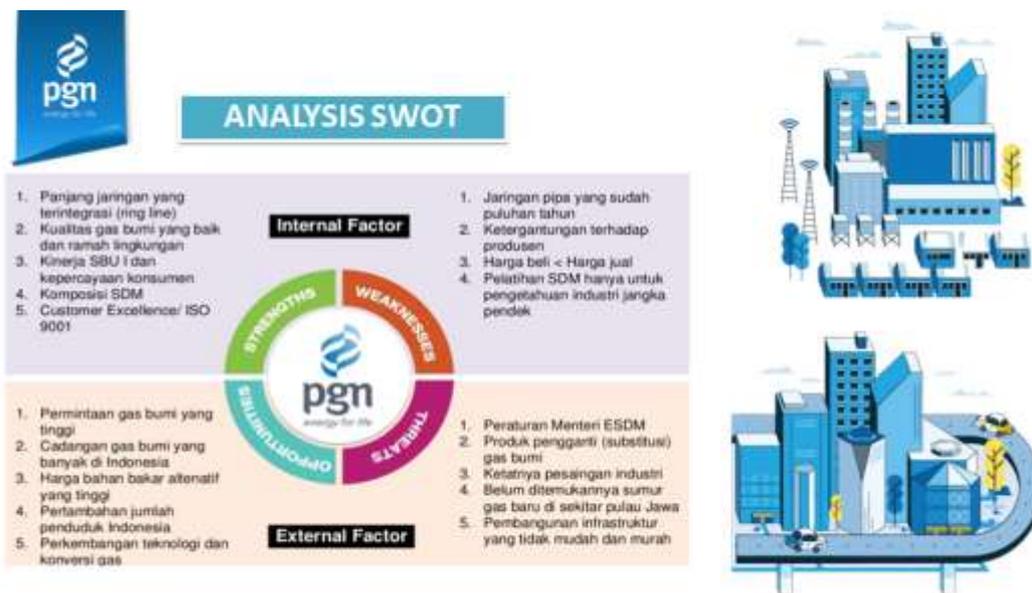


Gambar III 8 Market Segmentation PGN.

Sumber: data diolah oleh penulis

8. Membuat Analisis SWOT.

Praktikan membuat analisis SWOT guna mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) dalam bisnis PGN dan mengidentifikasi faktor baik internal maupun eksternal perusahaan. Praktikan mengerjakan penugasan ini pada *Microsoft Powerpoint*.



Gambar III 9 Analisis SWOT PGN.

Sumber: data diolah oleh penulis

9. Membuat analisis perbandingan LNG, CNG, dan LPG.

Dalam tahapan ini Praktikan menganalisis perbandingan antara LNG (*Liquefied Natural Gas*), CNG (*Compressed Natural Gas*), dan LPG (*Liquefied Petroleum Gas*) baik kelebihan dan kekurangan, yang sebelumnya Praktikan cari datanya di *google*. Semua data analisis yang dilakukan Praktikan *input* kedalam *Microsoft powerpoint* yang selanjutnya akan Praktikan presentasikan pada akhir Praktik Kerja Lapangan didepan Kepala *Marketing* dan seluruh *staff Marketing* PGN.



Gambar III 10 Data PPT analisis LNG, CNG, dan LPG..

Sumber: data diolah oleh penulis

C. Kendala yang dihadapi

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. PGN Tbk Jakarta, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilaksanakan dapat diselesaikan dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan menghadapi beberapa kendala diantaranya:

1. Instruksi tugas yang kurang jelas terkait cara pengerjaan dan waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan setiap tugasnya membuat Praktikan kesulitan dalam memulai tugas yang diberikan.
2. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan tidak disediakan peralatan berupa komputer ataupun laptop kantor, yang membuat Praktikan merasa kesulitan saat pengerjaan tugas yang diberikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala tersebut saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan berusaha menemukan cara untuk dapat mengatasi kendala tersebut, diantaranya:

1. Instruksi tugas yang kurang jelas terkait cara pengerjaan dan waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan setiap tugasnya membuat Praktikan kesulitan dalam memulai tugas yang diberikan.

Dalam mengatasi kendala terkait instruksi yang kurang jelas yaitu dengan usaha Praktikan bertanya dan berkomunikasi dengan mentor ataupun karyawan lainnya. Dalam hal ini komunikasi adalah proses bertukarnya informasi antara individu, kelompok atau organisasi. Menurut Roger dan D. Lawrence Kincaid dalam Cangara (2014), komunikasi ialah sebuah proses yang dirasakan oleh dua orang atau lebih dalam membentuk atau melakukan pertukaran informasi dengan satu sama lainnya, yang saat gilirannya akan tiba pada saling memahami yang lebih dalam. Pada dasarnya suatu interaksi atau hubungan dengan adanya suatu pertukaran informasi (pesan), dengan adanya perubahan sikap dan tingkah laku serta kebersamaan dalam menciptakan saling memahami dari individu - individu yang turut serta dalam suatu proses komunikasi.

Dapat disimpulkan bahwa komunikasi pada Praktikan terhadap karyawan di instansi tersebut pada dunia kerja sangat penting. Jika seseorang tidak dapat menyelesaikan tugasnya dengan efektif maka bisa menimbulkan kesalahpahaman antar rekan kerja dan merusak hubungan kerja sehingga komunikasi menjadi

terhambat untuk kemajuan suatu instansi. Oleh karena itu harus adanya komunikasi dan keaktifan bertanya dalam kesulitan mengerjakan tugas yang diberikan.

2. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan tidak disediakan peralatan berupa komputer ataupun laptop kantor, yang membuat Praktikan merasa kesulitan saat pengerjaan tugas yang diberikan.

Suatu perusahaan memiliki tujuan untuk mencapai tujuan maksimal dengan cara efektif dan efisien salah satunya dengan memberdayakan sumber daya manusia. Selain sumber daya manusia, untuk mencapai kelancaran suatu pekerjaan juga sangat tergantung pada sarana prasarana dan sistem pengelolaannya. Sebuah perusahaan tidak dapat berfungsi dengan baik tanpa adanya peralatan kantor yang memadai sesuai dengan kebutuhan kantor tersebut.

Menurut Syahril (2005) berpendapat bahwa:

“Sarana merupakan unsur yang secara langsung menunjang atau digunakan dalam pelaksanaan suatu kegiatan, dalam pelaksanaan proses belajar mengajar unsur tersebut dapat berbentuk meja, kursi, kapur, papan tulis, alat peraga, dan sebagainya”

Memfasilitasi kantor dengan mesin-mesin modern bertujuan untuk mencapai produktifitas pekerjaan kantor secara efisien dari segi tenaga, biaya, dan waktu. Oleh karena itu, penggunaan peralatan dan mesin kantor yang tepat sangatlah penting dalam sebuah kantor atau perusahaan karena dapat menunjang

suatu pekerjaan kantor. Menurut Budiyo (2014), adanya fasilitas kerja membuat karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan menimbulkan semangat kerja untuk mendapatkan hasil yang diharapkan oleh perusahaan.

Untuk mengatasi kendala tersebut Praktikan berinisiatif untuk membawa laptop sendiri. Hal ini sesuai dengan teori menurut Suryana (2013) Inisiatif adalah suatu kemampuan yang dapat mengembangkan sesuatu dalam menemukan peluang, menemukan ide, mengembangkan ide, serta cara-cara baru dalam memecahkan suatu problem (*thinking new things*).

Dapat disimpulkan bahwa inisiatif merupakan kemampuan seseorang untuk menemukan ide dalam pemecahan suatu masalah. Dengan demikian inisiatif penting untuk terus dikembangkan di dalam diri setiap individu dimana pekerjaan yang dilakukan Praktikan memerlukan alat bantu elektronik maka Praktikan harus memiliki ide serta cara agar Praktikan mampu menyelesaikan pekerjaan dan tidak ada yang tertunda yaitu dengan berinisiatif membawa laptop pribadi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di lakukan Praktikan di PT. PGN (Persero) Tbk, selama satu bulan terhitung 28 Januari 2019 sampai 28 Febuari 2019, Praktik Kerja Lapangan (PKL) sangat memberikan manfaat bagi Praktikan karena dengan adanya PKL ini dapat memberikan pengalaman kerja sebagai sarana pelatihan agar Praktikan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja, melatih *softskill* dan menambah wawasan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan sebelumnya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ada sebagai sarana bagi mahasiswa agar lebih mengenal bidang kerja pemasaran dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan teori-teori yang pernah dipelajari selama di bangku perkuliahan. Dengan diadakannya kegiatan ini diharapkan Universitas Negeri Jakarta dapat mencetak lulusan yang memiliki keterampilan dan pengalaman kerja yang kompeten di dunia kerja nantinya.

Dalam pelaksanaannya praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing Strategy and Policy*. Bidang kerja yang dilakukan pun beragam seperti mengolah dan mengevaluasi strategi pemasaran, menyusun strategi pemasaran, menganalisis hasil survei pasar dan menentukan strategi pemasaran. Disamping itu praktikan menghadapi beberapa kendala dalam menjalankan Praktik Kerja

Lapangan (PKL) yaitu seperti intruksi tugas yang diberikan kurang jelas terkait cara pengerjaan dan waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan setiap tugasnya dan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan tidak disediakan peralatan berupa komputer ataupun laptop kantor, yang membuat Praktikan merasa kesulitan saat pengerjakan tugas yang diberikan. Tetapi Praktikan mampu mengatasi berbagai macam kendala tersebut salah satunya dengan berkomunikasi dan berinisiatif membawa laptop sendiri, sehingga dalam pelaksanaannya Praktikan tidak menghadapi keterlambatan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, Praktikan memberikan saran melalui laporan PKL ini yang diharapkan dapat bermanfaat bagi Universitas, instansi maupun mahasiswa di masa yang akan datang, diantaranya:

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus membiasakan komunikasi dengan orang baru agar tidak terjadi kebingungan saat awal memasuki dunia kerja sehingga mampu menciptakan suasana kerja yang nyaman.
 - b. Praktikan dapat bersikap professional ketika menghadapi masalah dalam pekerjaan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi
 - a. Pihak Fakultas Ekonomi lebih baik mengadakan kelas atau mengadakan sosialisasi untuk mahasiswa yang hendak

melaksanakan PKL agar mahasiswa melakukan kesalahan saat tahap persiapan, pelaksanaan hingga sampai pelaporan.

- b. Pihak Fakultas Ekonomi bisa membantu praktikan dalam pembuatan surat menyurat dengan cepat, agar terciptanya efisiensi waktu dalam pengurusan surat.
- c. Pihak Fakultas Ekonomi memiliki hubungan yang baik dengan instansi agar dapat membantu mahasiswa dalam menghadapi kendala selama di PKL.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi memberikan instruksi yang jelas dalam memberikan tugas kepada Praktikan agar pekerjaan terlaksana dengan baik dan sesuai dengan ketentuan waktu.
- b. Instansi dapat memaksimalkan fasilitas dan sarana prasarana yang dibutuhkan oleh karyawan untuk menunjang pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Budiyono. (2014). *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta* .
- Cangara, H. (2014). *Pengantar Ilmu Komunikasi Edisi Kedua*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Laporan tahunan PGN* . (2017). Jakarta: Perusahaan Gas Negara.
- PT Perusahaan Gas Negara Tbk. (2018). *PGN energy for life*. Dipetik Oktober 17, 2019, dari PGN energy for life: <http://pgn.co.id/>
- Suryana. (2013). *Kewirausahaan: Pedoman Praktis, Kiat dan Proses Menuju Sukses*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sutarman. (2009). *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Syahril. (2005). *Manajemen Sarana dan Prasarana*. Padang: UNP PRESS.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faksimile : Raktek : (021) 4893854, PR.I : 4895130, PR.II : 4893918, PR.III : 4892926, PR.IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKIRUM : 4750881, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Kematangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>
<p>Building Future Leading</p>	
<hr/>	
Nomor : 14682/UN39.12/KM/2018	08 Oktober 2018
Lamp. : 1 lembar	
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok	
<p>Kepada Yth. Direktur Divisi SDM Perusahaan Gas Negara The Manhattan Square Lantai 26 - 30, Jl. TB Simatupang Kav. 15, RT.3/RW.3, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560</p>	
<p>Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>	
Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 Mahasiswa (Larasati Sukma, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktik Kerja Lapangan " pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 081318027693
<p>Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>	
 <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Wero Sutomo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>	
<p>Terdapat di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis 	

Lampiran 2 Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE		
DATA PRIBADI		
NAMA LENGKAP YULIA DAMAYANTI		FOTO
TEMPAT, TANGGAL LAHIR JAKARTA, 31 JULI 1997		
AGAMA ISLAM		
JENIS KELAMIN PEREMPUAN		
KEWARGANEGARAAN INDONESIA		
STATUS BELUM MENIKAH		
ALAMAT, KONTAK/TELEFON Jln. Buah Gongseng Raya Rt/Rw : 08/09 No.4 ,13770. Cijantung, Pasar Rebo Mobile Phone : 082186544232 E-mail : yuliadmyyy@gmail.com		
PENDIDIKAN FORMAL		
TAHUN	PENDIDIKAN	NAMA LEMBAGA
2016 - sekarang	PERGURUAN TINGGI, S1 PENDIDIKAN BISNIS	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013 - 2016	SEKOLAH MENENGAH ATAS	SMA NEGERI 98 JAKARTA
2010 -2013	SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	SMP NEGERI 217 JAKARTA
2004 - 2010	SEKOLAH DASAR	SD NEGERI 04 JAKARTA
2003-2004	TAMAN KANAK-KANAK	TK ABDULLAH
SKILL		
1. Office tool	: Ms. Office (Word, Excel, Power Point)	
2. Berbahasa	: Bahasa Indonesia (baik), Bahasa Inggris (cukup)	
PENGALAMAN ORGANISASI		
1. Paskibra SMP NEGERI 217 JAKARTA 2. Wakil ketua BPH paskibra SMP NEGERI 217 3. Staff OSIS SMP NEGERI 217 SEKBID Bela Negara 4. Staff PANDAWA (Tim Aksi BEM FE UNJ) 5. Relawan Comdev BEM FE UNJ 6. Karang Taruna RT: 06/09 sebagai BENDAHARA II		
PRESTASI		
1. Juara 1 TUB dan PBB SMP/ sederajat Kota Administrasi Jakarta Timur tahun 2012 2. Juara 1 TUB dan PBB SMP/ sederajat PROVINSI DKI JAKARTA		

Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL



Nomor : 145900.S/DL.03.00/HCM/2018
 Sifat : Segera
 Lampiran : -
 Perihal : Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan a.n Larasati Sukma dan Yulia Damayanti

Jakarta, 21 November 2018.

Yang terhormat,
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
 Jl Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 14882/UN39.12/KM/2018 tanggal 08 Oktober 2018 tentang Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, dengan ini disampaikan bahwa :

1. Kami dapat menyetujui, sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Jurusan	Mentor
1.	Larasati Sukma	8135164020	Ekonomi	Muhammad Syaiful Anfin
2.	Yulia Damayanti	8135161183	Ekonomi	Muhammad Syaiful Anfin

- Untuk melakukan praktik kerja lapangan pada tanggal 28 Januari 2019 s.d 28 Februari 2019 di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara Tbk – Marketing Division, The Manhattan Square Mid Tower, Jl. TB. Simatupang Kav. 1 S, Jakarta Selatan.
- Untuk pelaksanaannya agar yang bersangkutan menghubungi Sdri. Anisya Nesityanti, Human Capital Management Division, The Manhattan Square Mid Tower Lt. 27 Jl. TB. Simatupang Kav. 1 S, Jakarta Selatan – 021 80641111.
- Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, yang bersangkutan diwajibkan untuk mentaati tata tertib disiplin kerja yang berlaku di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara Tbk.
- Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara Tbk tidak diberikan fasilitas untuk mengakses informasi yang menyangkut rahasia perusahaan.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Group Head, Human Capital Management

Helmy Setyawan
 energy for life

Lampiran 4 Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Bojonegara Muka, Jakarta 13220
Telepon: 021-4703274/470385, Fax: 021-4706185
Email: www.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Yulia Damayanti
 No. Registrasi : 8135161183
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. PGN (Perusahaan Gas Negara)
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Januari 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 29 Januari 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 30 Januari 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 31 Januari 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 1 Februari 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 4 Februari 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 5 Februari 2019	7. Tanggal merah	
8.	Rabu / 6 Februari 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis / 7 Februari 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat / 8 Februari 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 11 Februari 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 12 Februari 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 13 Februari 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 14 Februari 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat / 15 Februari 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 20 Februari 2019
 Penilai, *[Signature]*

[Signature]
 (M. Syarif) Akademi



energy for life

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legatitas dengan menaruh logo cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kasanempuran, Muka, Jakarta 11221
 Telp: (021) 475327-476245, Fax: (021) 476131
 Email: www.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama: Yulia Damayanti
 No. Registrasi: B19516183
 Program Studi: Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik: PT PGN (Perusahaan Gas Negara)
 Alamat Praktik/Telp:

NO	HARI-TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 19 Februari 2019	1. ✓	
2.	Selasa / 19 Februari 2019	2. ✓	
3.	Rabu / 20 Februari 2019	3. ✓	
4.	Kamis / 21 Februari 2019	4. ✓	
5.	Jumat / 22 Februari 2019	5. ✓	
6.	Senin / 25 Februari 2019	6. ✓	
7.	Selasa / 26 Februari 2019	7. ✓	
8.	Rabu / 27 Februari 2019	8. ✓	
9.	Kamis / 28 Februari 2019	9. ✓	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta,
 Pembia.



Catatan:
 Formasi ini dapat dipergunakan sebagai bahan referensi
 Mohon legatlas dengan menggunakan cap Instansi Perusahaan

Lampiran 5 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Hatanungga Mada, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721221-4726281, Fax (021) 4706281
 Lembar: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Yulia Damayanti
 No.Registrasi : 8135161183
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. PGN (Perusahaan Gas Negara)
 Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN						
		46-100							
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : 83,0 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 83,0 = 83 10 (sepuluh) </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>83</td> <td>83,00</td> <td>83,00</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	83	83,00	83,00	Angka bulat	huruf	huruf
83	83,00	83,00							
Angka bulat	huruf	huruf							
2	Kedisiplinan	91							
3	Sikap dan Kepribadian	86							
4	Kemampuan Dasar	88							
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90							
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86							
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	89							
8	Aktivitas dan Kreativitas	99							
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90							
10	Hasil Pekerjaan	86							
Jumlah		830							

Jakarta, 14 Maret 2019
 Penilai



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Surat keterangan selesai PKL



SURAT KETERANGAN
Nomor : 031900.KET/DL.03.00/HCM/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Group Head, Human Capital Management PT Perusahaan Gas Negara Tbk. menerangkan bahwa :

Nama : Yulia Damayanti
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta
Jurusan : Ekonomi

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan di PT Perusahaan Gas Negara Tbk yang berlangsung sejak tanggal 28 Januari 2019 – 28 Februari 2019
Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yang bersangkutan telah berperilaku dan bekerja dengan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 8 Maret 2019



Helmy Setyawan

PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 20
Jakarta 11140
Indonesia
T +6221 633 4835
F +6221 633 3080
E contact.center@pgn.co.id
www.pgn.co.id

Lampiran 7 Jurnal kegiatan PKL

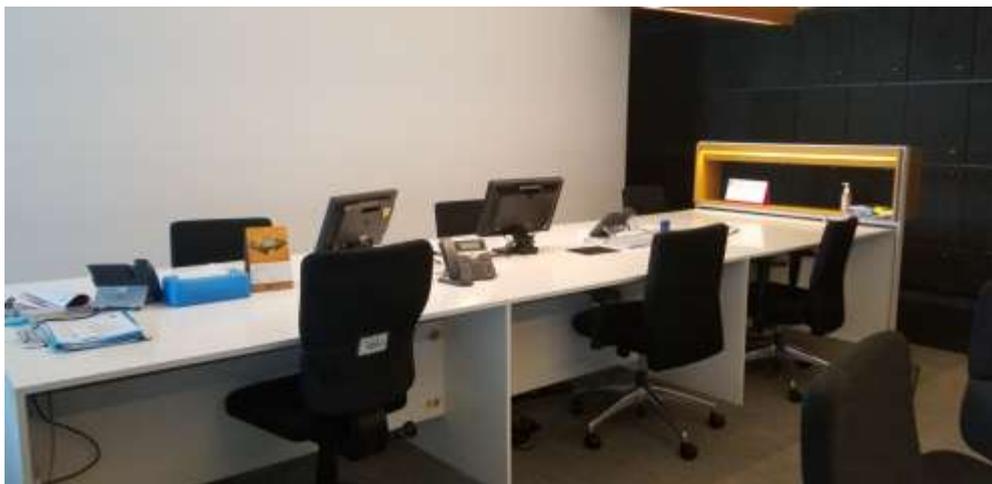
Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
<p>Senin, 28 Januari 2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan hari pertama, mengenal bidang kerja di Marketing 2. Pengenalan profil PGN dan tata tertib PGN 3. Membaca laporan tahunan PGN (tahun 2015, 2016, 2017) 	<p>Ibu Anisya Nesiyanti dan Bapak Muhammad Syaiful Arifin</p>
<p>Selasa, 29 Januari 2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan riset pertama mencari data jaringan pipa PGN 	<p>Bapak Muhammad Syaiful Arifin</p>
<p>Rabu, 30 Januari 2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca organisasi marketing di PGN, tata kerja 	<p>Bapak Muhammad Syaiful Arifin</p>
<p>Kamis, 31 Januari 2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis potensi transportasi di DKI Jakarta 	<p>Bapak Muhammad Syaiful Arifin</p>
<p>Jumat, 01 Februari 2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis penggunaan bahan bakar BBM pada kendar umum dan pribadi 2. Menganalisis perbandingan biaya bahan bakar BBM dan BBG 3. Mengikuti rapat vendor invonesia 	<p>Bapak Muhammad Syaiful Arifin Dan Pak Krisna</p>

	valantis(data technology science) 4. Coaching usia	
Senin, 04 Februari 2019	1. Ikut turun melakukan survei pemakaian bahan bakar restoran, hotel, apartemen di Jakarta Selatan dan Jakarta Timur	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Selasa, 05 Februari 2019	1. Tanggal merah	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Rabu, 06 Februari 2019	1. Analisis hasil survei restoran di Jakarta	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Kamis, 07 Februari 2019	1. Analisis hasil survei restoran di Jakarta	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Jumat, 08 Februari 2019	1. Analisis hasil survei restoran di Jakarta Timur	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Senin, 11 Februari 2019	2. Analisis kembali perbandingan biaya pemakaian kendaraan umum dan pribadi	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Selasa, 12 Februari 2019	1. Ikut melakukan survei hotel dan apartemen wilayah jakarta	Bapak Donny Setiawan
Rabu, 13	1. Ikut melakukan survei hotel dan	Bapak Donny

Februari 2019	apartemen wilayah jakarta 2. Ikut mengecek progres pemasangan pipa gas PGN di area tanggerang komplek pergudangan.	Setiawan
Kamis, 14 Februari 2019	1. Ikut melakukan survei hotel dan apartemen wilayah jakarta	Bapak Donny Setiawan
Jumat, 15 Februari 2019	1. Ikut melakukan survei hotel dan apartemen wilayah jakarta	Bapak Donny Setiawan
Senin, 18 Februari 2019	1. Menganalisis produk pesaing berdasarkan hasil survei	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Selasa, 19 Febuari 2019	1. Menganalisis hasil survei hotel dan apartemen	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Rabu, 20 Febuari 2019	1. Menganalisis hasil survei hotel dan apartemen	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Kamis, 21 Februari 2019	1. Membuat Power poin perbandingan harga LPG, CNG, dan LNG. 2. Membuat strategic analisis of market segments.	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Jumat, 22 Febuari 2019	1. Memindahkan data analisis ke dalam powerpoint.	Bapak Muhammad

	2. Membuat market segmentation PGN.	Syaiful Arifin
Senin, 25 Februari 2019	1. Membuat analisis SWOT PGN.	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Selasa, 26 Februari 2019	1. Membuat analisis SWOT PGN.	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Rabu, 27 Februari 2019	1. Merapikan power point sebagai bahan presentasi 2. Mengikuti rapat internalisasi produk gas spot sebagai notulen	Bapak Muhammad Syaiful Arifin
Kamis, 28 Februari 2019	1. Mempresentasikan hasil PKL	Bapak Muhammad Syaiful Arifin dan karyawan Marketing PGN

Lampiran 8 Dokumentasi ruang kerja



Lampiran 9 Dokumentasi Rapat dan kepala Marketing



Lampiran 10 Dokumentasi bersama Marketing PGN**Lampiran 11 Dokumentasi saat Presentasi di PGN**

Lampiran 12 Kartu Konsultasi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Cempodan Nagati, Jakarta Selatan B, Jalan Buntarkebangun, Mela, Jakarta 12429
Telp: (021) 4721227-4766284, Fks: (021) 4766285



UQAS

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **YULIA DAMAYANTI**
 2. No.Registrasi : **815161193**
 3. Program Studi : **PENDIDIKAN BISNIS**
 4. Dosen Pembimbing : **Dr. Denny Grandini, M.Pd**
 NIP : **195501221980102001**

5. Judul PKL : **LAPORAN PRAKTIK KERJA
 LAPANGAN PADA DIVISI MARKETING
 STRATEGY AND POLICY DI PT AGN (Rempu)
 Tbk. JAKARTA**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18 / 11 / 2019	Teknik Penulisan	Perbaikan Penulisan	<i>[Signature]</i>
2			• Cover	
3			• Lembar Eksekutif	<i>[Signature]</i>
4			• Bab I Hal 9	
5			• " "	
6			• Bab II Hal 24	<i>[Signature]</i>
7			• " "	
8			• Daftar Pustaka	<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan