

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BAGIAN NIAGA PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA UP3 BULUNGAN**

MIYA YULIYA ANGGRAINI

8135163796



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Miya Yuliyana Anggraini. (8135163796). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Niaga di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun soft-skill yang dapat menambah nilai diri. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan yang beralamat di Jalan Sisingamangaraja No. 1, RT. 2 / RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120 yang berlangsung pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Praktikan ditempatkan pada Bagian Niaga. Tugas yang dikerjakan yaitu merekapitulasi data pelanggan dalam pengelolaan piutang.

Hasil yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan adalah Praktikan mendapatkan wawasan mengenai dunia kerja. Praktikan terbiasa dengan budaya kerja perusahaan seperti manajemen waktu yang diterapkan di dalam perusahaan sehingga ilmu tersebut dapat menjadi bekal untuk terjun ke dalam dunia kerja.

Pada masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengalami beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan bantuan rekan, pembimbing PKL, maka kendala tersebut dapat teratasi. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapatkan tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Niaga PT.
PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3
Bulungan.
Nama Praktikan : Miya Yuliyangraini
Nomor Registrasi : 8135163796
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,
Koordinator Program Studi



Ryna Parlina, MBA
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,





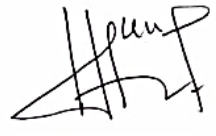
Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si
NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dr. Corry Yohana, MM NIP. 195909181985032011		25-11-2019
Penguji Ahli		
Dita Puruwita, M.Si NIP. 198209082010122004		25-11-2019
Dosen Pembimbing		
Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si NIP. 196610302000121001		25-11-2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan segala rahmat-Nya dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta yang dilaksanakan pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan yang beralamat di Jalan Sisingamangaraja No. 1, RT. 2 / RW.8, Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam kesempatan kali ini, Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu dan membimbing Praktikan selama pelaksanaan PKL sampai dengan penyusunan laporan ini. Dengan segala rasa syukur penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si selaku Dosen Pembimbing praktikan yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan
2. Ryna Parlyna, MBA. selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak Kartono selaku Kepala Bagian Niaga PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan;
5. Bapak Martin selaku pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah berkenan membimbing praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung;
6. Seluruh staff di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan khususnya di Bagian Niaga;
7. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada praktikan selama masa perkuliahan;
8. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan terhadap penulis baik moril dan materiil serta cinta dan kasih sayangnya;
9. Serta teman-teman Pendidikan Bisnis 2016 yang telah memberikan dukungan semangat kepada praktikan.

Praktikan menyadari banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, saran dan kritik terhadap penulis sangat membangun laporan ini menjadi sempurna. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi praktikan dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II	10
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	10
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan	21
BAB III.....	23
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja.....	23
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala Yang Dihadapi	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	27
BAB IV	31
KESIMPULAN.....	31
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran – Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di PT PLN (Persero).....	8
Tabel 1.2 Alur Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT PLN (Persero).....	14
Gambar 2.2 Bidang Persegi Panjang Vertikal	15
Gambar 2.3 Petir	15
Gambar 2.4 Tiga Gelombang	16
Gambar 2.5 Struktur Organisasi UPL Bulungan.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	37
Lampiran 2 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL.....	39
Lampiran 3 Lembar Absensi PKL.....	40
Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL	42
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai PKL	43
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Bimbingan PKL.....	44
Lampiran 7 Log Harian Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 8 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	49
Lampiran 9 Informasi Tagihan Listrik Pelanggan PT PLN (Persero).....	50
Lampiran 10 Surat Perintah Pemasangan	51
Lampiran 11 Berkas - Berkas Pelanggan untuk Pembongkaran	52
Lampiran 12 Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin	53
Lampiran 13 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan.....	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era industri 4.0 sangat cepat dan pesat. Hal ini menyebabkan persaingan semakin ketat dan kompetitif. Ketatnya persaingan usaha, menjadi tuntutan bagi mahasiswa sebagai salah satu sumber daya manusia untuk meningkatkan daya intelektualitas serta diikuti dengan langkah profesionalitas agar dapat berperan aktif dalam persaingan. Kebutuhan pengetahuan dan pengalaman digunakan sebagai tolak ukur dalam menghadapi persaingan usaha yang semakin cepat dan pesat. Penerapan ilmu dalam kegiatan praktik secara langsung digunakan untuk menambah pengalaman yang diperoleh saat kegiatan belajar mengajar.

Salah satu partisipasi dunia usaha/dunia kerja dalam mendukung mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian, unggul, dan kompetitif adalah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di lingkungan dunia usaha/dunia kerja secara langsung. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang tepat bagi mahasiswa untuk melatih pengaplikasian pengetahuan yang dimiliki dalam dunia praktisi yang dapat diwujudkan dengan misi peningkatan sumber daya manusia.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat meningkatkan kemampuan akademis dan *soft-skills* serta *hard-skill* mahasiswa. Secara umum tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk memfasilitasi mahasiswa untuk dapat melihat Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) untuk mendapatkan kesempatan belajar di dunia kerja. Kesempatan ini dapat dimanfaatkan untuk mengaplikasikan teori yang dipelajari ke dalam dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan merupakan mata kuliah yang harus diambil oleh Praktikan yang sedang menempuh perkuliahan sebagai mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang diatas, Maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mempunyai maksud dan tujuan yang baik dan berguna bagi Mahasiswa.

Maksud dari diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain :

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja khususnya bidang Niaga
2. Praktikan Melakukan praktek kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan, yaitu Niaga
3. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain :

1. Untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Untuk memperoleh pengalaman secara langsung yang berkaitan dengan teori Niaga yang telah dipelajari di perkuliahan
3. Untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan. Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut antara lain :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi langsung dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja
 - b. Mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di perkuliahan pada dunia kerja
 - c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan bagi praktikan dalam melakukan setiap pekerjaan

- d. Meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki
 - e. Mempersiapkan diri dalam menghadapi lingkungan kerja serta berlatih menyesuaikan diri dalam dunia usaha/ dunia kerja di masa mendatang.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta :
- a. Menjalinkan hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan instansi atau perusahaan terkait sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha
 - b. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam kualitas layanan bagi dunia kerja
 - c. Sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan mutu kurikulum di masa depan;
 - d. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

3. Bagi PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3

Bulungan :

- a. Membantu kegiatan pelaksanaan pekerjaan PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan
- b. Menjalinkan hubungan yang baik antara PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan dengan Universitas Negeri Jakarta
- c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan
- d. Membantu mencetak calon tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga dapat membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan :

Nama Instansi : PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta

Raya UP3 Bulungan

Alamat : Jalan Sisingamangaraja No. 1, RT. 2 / RW.8,

Gunung, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan,

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120

Telepon : (021) 7208833

Situs terkait : www.pln.co.id

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan praktikan dalam melaksanakan program PKL pada PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan dikarenakan sebagai langkah implementasi ilmu yang di dapat selama duduk di bangku perkuliahan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan merupakan suatu bentuk program kerjasama universitas dengan instansi terkait.

Praktikan memilih PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan sebagai tempat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dikarenakan PT PLN (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang penyediaan sumber daya listrik. Praktikan tertarik untuk mengetahui kegiatan niaga pada PT PLN (Persero).

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai dari hari Senin s.d. Kamis pukul 08:00 s.d. 16:00 WIB, sedangkan hari Jum'at pukul 08:00 s.d 16:30 WIB.

Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Tahap Observasi Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan pada bulan November 2018. Praktikan memastikan perusahaan tersebut terkait penerimaan mahasiswa PKL dan persyaratan administrasi yang dibutuhkan untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada tahap observasi ini Praktikan menemui seorang karyawan perusahaan yang bekerja di Bidang SDM, yang bernama Pak Ahmad.

2. Tahap Persiapan

Pada tahap ini, Praktikan mempersiapkan berkas – berkas administrasi seperti surat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta yang akan diberikan kepada PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan. Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang diajukan ke PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan. Setelah itu praktikan mendapatkan surat balasan dari perusahaan dan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019.

3. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) dalam seminggu. Ketentuan jam operasional kerja di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di PT PLN (Persero)

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	Waktu Kerja
	12. 00 – 13.00 WIB	Istirahat
Senin s.d Kamis	13. 00 – 16.00 WIB	Waktu Pulang
Jum'at	13.00 – 16.30 WIB	

Pada tanggal 28 Januari 2019, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak Ahmad selaku *Analyst Officer* Sumber Daya Manusia dan Administrasi. Setelah itu, Pak Ahmad mengantar ke Bagian Niaga kemudian menyerahkan kepada Pak Kartono selaku Kepala Bagian Niaga PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan.

Pak Kartono menjelaskan mengenai bidang pekerjaan yang dilakukan oleh Bagian Niaga, kemudian memperkenalkan kepada staf-staf yang ada di Bagian Niaga.

4. Tahap Pelaporan

Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan oleh Praktikan selama bulan Oktober 2019. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan komunikasi yang Praktikan lakukan dengan instruktur lapangan dan karyawan di tempat PKL, baik melalui wawancara maupun dokumentasi berupa foto dan gambar. Setelah semua data dan informasi terkumpul, praktikan mengolah data tersebut dan akhirnya diserahkan pada bulan November 2019 sebagai Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Tabel 1.2 Alur Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Bulan & Tahun	Nov 2018	Des 2018	Jan 2019	Feb 2019	Nov 2019
Tahap					
Observasi					
Persiapan					
Pelaksanaan					
Pelaporan					

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Umum PT. PLN (Persero)

Perkembangan ketenagalistrikan terjadi sejak awal abad ke 19, ketika beberapa perusahaan Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Perusahaan tenaga listrik tersebut berkembang menjadi perusahaan untuk kepentingan umum, diawali dengan perusahaan swasta Belanda yaitu NV. NIGM yang memperluas usahanya dari hanya di bidang gas ke bidang tenaga listrik. Selama Perang Dunia II berlangsung, perusahaan - perusahaan listrik tersebut dikuasai oleh Jepang dan setelah kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, perusahaan-perusahaan listrik tersebut direbut oleh pemuda-pemuda Indonesia pada bulan September 1945 dan diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Sejalan dengan meningkatnya perjuangan bangsa Indonesia untuk membebaskan Irian Jaya dari cengkraman penjajah Belanda,

maka dikeluarkan Undang-Undang No.86 tahun 1958 tertanggal 27 Desember 1958 tentang nasionalisasi perusahaan Belanda dan peraturan pemerintah No. 18 tahun 1958 tentang nasionalisasi Perusahaan Gas dan Listrik Milik Negara. Dengan Undang-Undang tersebut, maka seluruh perusahaan listrik milik Belanda berada di tangan Indonesia. Sejarah ketenagalistrikan di Indonesia mengalami pasang surut sejalan dengan pasang surut perjuangan bangsa Indonesia. Tanggal 27 Oktober 1945 kemudian di kenal dengan Hari Listrik dan Gas, hari tersebut telah diperingati untuk pertama kalinya pada tanggal 27 Oktober 1946 di gedung Badan Pekerja Komite Nasional Pusat (BPKNIP) Yogyakarta. berangkat untuk pertama kalinya.

Penetapan secara resmi pada tanggal 27 Oktober 1945 sebagai Hari Listrik dan Gas berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik No. 20 tahun 1960, namun kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik yang terjatuh pada tanggal 3 Desember. Mengingat pentingnya semangat dan nilai-nilai Hari Listrik, maka berdasarkan keputusan Menteri Pertambangan dan Energi No. 1134K/43.PE/1992 tanggal 31 Agustus 1992, ditetapkanlah tanggal 27 Oktober sebagai Hari Listrik Nasional. Area Unit Kerja PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki 23 Area, diantaranya Area Bandengan, Area Bintaro, Area Bulungan,

Area Cempaka Putih, Area Cengkareng, Area Cikokol, Area Cikupa, Area Ciputat, Area Ciracas, Area Jatinegara, Area Kebon Jeruk, Area Kramat Jati, Area Lenteng Agung, Area Marunda, Area Menteng, Area Pelayanan Prima Jakarta Selatan, Area Pelayanan Prima Jakarta Utara, Area Pelayanan Prima Tangerang, Area Pondok Gede, Area Pondok Kopi, Area Serpong, Area Tanjung Priuk dan Area Teluk Naga.

2. Visi PT. PLN (Persero)

“Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang Unggul, dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.”

To be ever – growing, excellent, and credible World Class Company supported by competent human resources.

3. Misi PT. PLN (Persero)

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

4. Motto

“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik (Electricity for a Better Life)”

5. Tata Nilai PT. PLN (PERSERO) DISJAYA & TANGERANG

1. Saling Percaya

Suasana saling menghargai dan terbuka serta bersikap positif diantara sesama anggota Perusahaan yang dilandasi oleh keyakinan akan integritas, itikad baik, dan kompetensi dari pihak-pihak yang saling berhubungan dalam penyelenggaraan praktek bisnis yang bersih dan beretika.

2. Integritas

Wujud dari sikap anggota perusahaan yang secara konsisten menunjukkan kejujuran, keselarasan antara perkataan dan perbuatan, dan rasa tanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan untuk kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta rasa tanggung jawab terhadap semua pihak yang berkepentingan.

3. Peduli

Cerminan dari suatu niat untuk menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja yang dirasakan anggota perusahaan, pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka bertumbuh kembang bersama, dengan dijiwai kepekaan terhadap setiap permasalahan yang dihadapi perusahaan serta mencari solusi yang tepat.

4. Pembelajar

Sikap anggota perusahaan untuk selalu berani mempertanyakan kembali sistem dan praktik pembangunan, manajemen dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan Perusahaan secara berkelanjutan.

6. Logo PLN

Menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.



Gambar 2.1 Logo PT PLN (Persero)

a) Elemen-elemen dalam Logo:

- **Bidang Persegi Panjang Vertikal**



Gambar 2.2 Bidang Persegi Panjang Vertikal

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.

- **Petir**



Gambar 2.3 Petir

Melambungkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambungkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman.

- **Tiga Gelombang**



Gambar 2.4 Tiga Gelombang

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga melambungkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2.5 Struktur Organisasi UPL Bulungan

PT. PLN PERSERO memiliki struktur organisasi di maksudkan untuk merumuskan tugas pokok dan fungsi yang terbagi dalam unit-unit bagian divisi atau departemen agar meminimalisir terjadinya *overlapping* dalam setiap unit atau divisi.

Struktur organisasi PT PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dipimpin oleh seorang General Manager (GM) yang membawahi beberapa unit antara lain :

1. Area

Area ini bertugas untuk menangani administrasi dan Teknik (Penarikan, pemeliharaan dan keandalan jaringan listrik) pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru dibawah 200 kVa. Di wilayah distribusi Jakarta Raya dan Tangerang terdapat 20 buah Area.

2. Area Pelayanan Prima (APP)

Area Pelayanan Prima Area ini bertugas untuk menangani administrasi pelanggan dalam penambahan daya maupun calon pelanggan untuk memasang daya yang baru diatas Daya 200 KVA.

3. Area Pengatur Distribusi (APD)

Area Pengaturan Distribusi ini bertanggung jawab atas Pengaturan Pendistribusian Jaringan Tegangan Menengah 20 KV di Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (PP JTM 20 KV).

Tanggung jawab utama Manager yaitu; Menjamin, merencanakan, mengendalikan, mengkoordinasikan ketersediaan jaringan dan menjaga kontinuitas penyaluran tenaga listrik. Membuat kebijakan operasional terhadap kegiatan perencanaan, penyambungan, mengatasi gangguan, perbaikan jaringan TM / TR, pengukuran / pengujian, pemeliharaan dan pengeloalan sarana kerja.

Tugas Manajer dibantu oleh lima bidang yang masing-masing dipimpin oleh seorang asisten manager, antara lain :

1. Bidang Niaga

Tanggung Jawab Utama asisten manajer Niaga yaitu :

- a. Melayani Pelanggan/Calon Pelanggan untuk mengadakan kesepakatan penyambungan baru/perubahan daya/tarif sesuai batas kewenangan.
 - b. Memeriksa surat jual beli tenaga listrik sesuai batas kewenangan. Mengesahkan Calon Pelanggan menjadi Pelanggan dan perubahan data lainnya sesuai batas kewenangan.
 - c. Mengelola data uang jaminan langganan (UJL). Mengelola Arsip dan Data Induk Langganan (AIL/DIL).
 - d. Merencanakan, memonitor dan mengevaluasi realisasi Tingkat Mutu Pelayanan (TMP), One Stop Service, Pelayanan Pelanggan Inti (Pelangi) dan produk pelayanan lainnya.
 - e. Merencanakan dan mengevaluasi target perusahaan.
2. Bidang Transaksi Energi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer T.Energi yaitu :

- a. Bertanggung jawab atas perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan pembacaan alat pengukur meter kWh, meter kVarh, kVa max.
- b. Menjamin terlaksananya akurasi alat pembatas dan pengukuran energi listrik sebagai alat transaksi antar unit PLN dan antar PLN dengan pelanggan serta menjamin tertibnya pemakaian tenaga listrik oleh pelanggan untuk

menjaga efisiensi susut energi dalam pendistribusian jaringan tenaga listrik.

3. Bidang Konstruksi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Konstruksi yaitu :

- a. Bertanggung jawab terhadap perencanaan, penyambungan JTR dan melaksanakan pengawasan pekerjaan pemasangan jaringan tegangan rendah (JTR), jaringan tegangan menengah (JTM), sambungan rumah (SR) dan APP sesuai standar pelayanan serta melaksanakan pembongkaran terhadap setiap jadwal.

4. Bidang Administrasi dan Keuangan

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Administrasi dan Keuangan yaitu :

- a. Bertanggung jawab atas kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi SDM kesekretariatan anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan

5. Bidang Perencanaan

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Perencanaan yaitu :

- a. Bertanggung jawab terhadap merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan, mengendalikan, memonitor penggunaan dan pemeliharaan jaringan distribusi yang berorientasi kepada masa depan, anggaran operasi dan investasi untuk mencapai target kinerja unit. Membangun dan mengelola induk jaringan, aplikasi dan infrastruktur untuk menunjang operasional.

6. Bidang Distribusi

Tanggung Jawab Utama Asisten Manajer Distribusi yaitu :

- a. Menjamin terlaksananya pengoperasian sistem jaringan distribusi dengan mengelola perencanaan operasi jaringan, pengendalian operasi jaringan, pelayanan dan perbaikan gangguan JTM, Gardu, JTR, SR dan APP untuk menjaga kontinuitas pendistribusian jaringan tenaga listrik dengan mutu dan keandalan yang baik serta melakukan pengamanan terhadap kemungkinan bahaya listrik.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Nama perusahaan : PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Perusahaan ini ditetapkan pada 16 Januari 2003, sesuai dengan SK Direksi PT. PLN (PERSERO) No. 010.K/010/DIR/2003. Bisnis Utama dari PT. PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah :

1. Penjualan Tenaga Listrik;

2. Pengoperasian, pemeliharaan, pengembang dan pelayanan Jaringan Tenaga Listrik Sistem Tegangan Menengah (20 KV) dan Jaringan Tegangan Rendah (220).

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan pada bagian Niaga. Praktikan dilatih untuk dapat meningkatkan ilmu pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Memeriksa berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan PT PLN (Persero)
2. Menginput berkas – berkas pelanggan ke sistem dan ketempat file *hardcopynya*
3. Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
4. Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero).
5. Melakukan Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin dengan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K)

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan Praktikan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai dari hari Senin s.d. Kamis pukul 08:00 s.d. 16:00 WIB, sedangkan hari Jum'at pukul 08:00 s.d 16:30 WIB.

Selama praktikan melaksanakan PKL, pembimbing PKL dan beberapa karyawan memberikan tugas yang cukup beragam.

Berikut adalah tugas-tugas yang dikerjakan praktikan selama melaksanakan PKL, yaitu :

- 1. Memeriksa kelengkapan berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan**

Praktikan melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas – berkas pelanggan yang sudah di pasang daya atau penambahan daya dari bagian lapangan dengan melihat berita acara pemasangan, informasi pelanggan dan bukti pembayaran pra pemasangan terlebih dahulu.

- 2. Menginput berkas – berkas pelanggan ke sistem dan ketempat file *hardcopynya***

Berkas – berkas pelanggan yang berupa data dari *hardcopy* di input ke dalam sistem komputer PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan dengan mengunduh berkas – berkas menggunakan mesin *scanner* kemudian data tersebut diberi nama file

berdasarkan ID pelanggan, setelah proses *scanning* selesai data hardcopy disimpan di tempat file.

3. Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel

Berkas – berkas yang disimpan ke dalam file atau map harus diperiksa kembali dan mengecek ulang kelengkapan berkas tersebut dengan menceklis daftar berkas – berkas pelanggan di program komputer excel

4. Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero)

Pelanggan yang belum membayar tagihan listrik kepada PT PLN (Persero), maka akan dibuatkan surat informasi tagihan listrik pelanggan sesuai dengan nominal yang harus dibayar sesuai dengan data yang ada di program komputer PT PLN (Persero)

5. Melakukan Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin dengan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K)

Penanggulangan kemiskinan merupakan upaya pemerintah untuk mengurangi tingkat angka kemiskinan, PT PLN (Persero) harus melakukan survey untuk mencocokkan data pelanggan dengan Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin yang dikelola oleh Kementerian Sosial dan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan

Kemiskinan (TNP2K). PT PLN (Persero) harus memastikan pelanggan rumah tangga 900 VA yang layak menerima subsidi listrik dengan melakukan pencocokan data.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan proses Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, baik yang berasal dari diri sendiri maupun pihak lain, namun kendala tersebut bukan menjadi suatu penghalang, akan tetapi memacu praktikan untuk menemukan solusi dalam menangani kendala tersebut. Adapun kendala yang dihadapi praktikan, antara lain:

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam beradaptasi di lingkungan kerja, dikarenakan suasana di lingkungan kerja yang berbeda dengan suasana lingkungan universitas, sehingga praktikan harus dapat beradaptasi dalam lingkungan kerja
2. Ketika menginput data pelanggan ke dalam aplikasi PLN (AP2T), komputer sering mengalami *error* sehingga membuat pekerjaan praktikan tertunda. Padahal praktikan dituntut untuk menyelesaikan tugas dengan cepat dan tepat.
3. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menyadari bahwa praktikan masih kurang memahami mengenai pengadaan dokumen dengan menggunakan alat *scanner*. Sehingga pekerjaan praktikan masih harus diperbaiki

4. Praktikan kurang dapat mengembangkan kemampuan yang ada, karena suasana kerja yang mandiri sehingga membuat praktikan kurang diberikan kepercayaan untuk membantu menyelesaikan pekerjaan pegawai.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala – kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan sebaik - baiknya. Adapun cara yang praktikan lakukan dalam mengatasi kendala selama kegiatan PKL adalah sebagai berikut :

1. Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dengan cara berinteraksi langsung dengan para pegawai agar dapat dengan cepat bersosialisasi dan mendapatkan rasa nyaman dan percaya diri dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan serta mampu bekerja sama dengan para pegawai.

(Partowisastro, 2003) interaksi sosial ialah relasi sosial yang berfungsi menjalin berbagai jenis relasi sosial yang dinamis, baik relasi itu berbentuk antar individu, kelompok dengan kelompok, atau individu dengan kelompok.

(Gerungan, 2004) secara lebih mendalam menyatakan interaksi sosial adalah proses individu satu dapat menyesuaikan diri secara autoplastis kepada individu yang lain, dimana dirinya dipengaruhi oleh diri yang lain. Individu yang satu dapat juga menyesuaikan diri secara aloplastis dengan individu lain, dimana individu yang lain itulah yang dipengaruhi oleh dirinya yang pertama.

Berdasarkan uraian diatas, Praktikan menyadari pentingnya berinteraksi sosial ketika bergabung dengan keadaan lingkungan yang baru. Interaksi sosial sangat diperlukan dalam lingkungan baru agar dapat dengan cepat menyesuaikan diri dengan lingkungan yang baru dan menciptakan suasana yang nyaman dalam bekerja karena ketika seseorang merasa nyaman terhadap pekerjaan yang di lakukan maka akan berdampak positif terhadap hasil pekerjaan yang di berikan.

2. Praktikan dalam mengatasi komputer yang sering *error* harus lebih aktif berkomunikasi dengan karyawan mengenai masalah tersebut sehingga tugas yang dikerjakan dapat cepat di selesaikan dengan tepat waktu.

Barnlund dalam (Daryanto, 2014) komunikasi adalah proses penyampaian informasi, gagasan, emosi, keahlian, dan lain – lain, melalui penggunaan simbol – simbol, seperti kata – kata, gambar – gambar, angka – angka, dan lain – lain.

(Effendy, 2002) menjelaskan bahwa komunikasi merupakan proses penyampaian suatu pesan dalam bentuk lambang bermakna sebagai pikiran dan perasaan berupa ide, informasi, kepercayaan, harapan, himbauan, dan sebagai panduan yang dilakukan oleh seseorang kepada orang lain, baik langsung secara tatap muka maupun tidak langsung melalui media, dengan tujuan mengubah sikap, pandangan atau perilaku.

Berdasarkan teori diatas, komunikasi merupakan unsur yang penting dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam proses interaksi praktikan dengan para pegawai. Komunikasi yang efektif dapat memberikan kenyamanan dalam melakukan proses interaksi.

3. Praktikan mendapatkan bimbingan dari Pak Martin selaku pembimbing mengenai keterbatasan praktikan dalam menggunakan alat *scanner*, Praktikkan diberitahu kesalahan dan cara mengoperasikannya. Dari kesalahan itu Praktikkan belajar mengenai penggandaan dokumen menggunakan alat *scanner*.

Gagne S dalam (Mudjiono, 2002) Belajar merupakan kegiatan yang kompleks. Hasil belajar berupa kapabilitas, setelah belajar orang memiliki keterampilan, pengetahuan, sikap dan nilai.

Piaget dalam (Mudjiono, 2002) Belajar adalah proses untuk memperoleh pengetahuan. Menurut Piaget pengetahuan diperoleh individu. Individu melakukan interaksi terus-menerus dengan lingkungan. Dengan adanya interaksi dengan lingkungan maka fungsi intelek semakin berkembang.

Dari teori tersebut, dengan belajar dari berbagai kesalahan yang dilakukan, maka praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mengenai penggandaan dokumen menggunakan alat *scanner*.

4. Praktikan berusaha meyakinkan para pegawai bahwa praktikan mampu menyelesaikan tugas - tugas yang diberikan dengan teliti dan bertanggung jawab. Praktikan mencoba untuk menganalisis setiap pekerjaan yang diberikan dengan teliti dan penuh tanggung jawab.

Menurut (Hasibuan, 2003) Analisis pekerjaan adalah informasi tertulis mengenai pekerjaan apa saja yang harus dikerjakan dalam suatu perusahaan agar tujuan tercapai. Manfaat analisis pekerjaan akan memberikan informasi tentang aktivitas pekerjaan, standar pekerjaan, konteks pekerjaan, persyaratan personalia, perilaku manusia dan alat alat yang dipergunakan.

(Handoko, 2003) Tanggung jawab merupakan konsekuensi dari suatu wewenang yang dimiliki oleh seorang karyawan. Wewenang adalah hak untuk melakukan sesuatu atau memerintah orang lain untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu agar tercapai tujuan tertentu.

Dari teori diatas, praktikan harus mampu menyelesaikan tugas – tugas yang harus dikerjakan dengan teliti dan penuh tanggung jawab agar praktikan lebih dipercaya dalam membantu menyelesaikan tugas para pegawai untuk mencapai tujuan perusahaan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi penyelenggara kegiatan pendidikan memiliki komitmen untuk mencetak lulusan berkualitas dan kompetitif dalam menghadapi dunia kerja. Dalam upaya mewujudkan hal ini, universitas memiliki program yang bertujuan memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa yaitu melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memfasilitasi mahasiswa untuk dapat melihat dunia usaha, mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk belajar dan mengaplikasikan ilmu yang telah di dapatkan di bangku perkuliahan.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan yang dimulai pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019, praktikan mendapatkan banyak sekali ilmu dan pengalaman yang berharga. Praktik juga belajar bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan Divisi Niaga.

Maka praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dalam dunia kerja.
2. Praktikan dapat mengetahui gambaran langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga mendapat pengalaman berharga untuk di jadikan pelajaran di masa yang akan datang.
3. Praktikan dapat mengasah softskill selama melaksanakan PKL di PT PLN (Persero). Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan dituntut untuk disiplin, tanggung jawab, bekerja efektif dan efisien, mandiri serta bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

B. Saran – Saran

Berdasarkan pengalaman praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP3 Bulungan, praktikan memberikan beberapa saran sebagai bahan pertimbangan di masa yang akan datang. Beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain :

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus melakukan perencanaan yang matang dalam mempersiapkan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, dengan mencari informasi tempat perusahaan yang akan dituju.
 - b. Praktikan harus lebih banyak belajar untuk menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan baik pengetahuan

akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL);

- c. Praktikan harus dapat menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.

2. Saran bagi Universitas dan Fakultas

- a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan informasi yang jelas mengenai Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- b. Hendaknya ada suatu pengontrolan berkala kepada para mahasiswa yang sedang melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Pihak Universitas Negeri Jakarta meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh pada tahap persiapan PKL ketika mahasiswa melengkapi berkas – berkas yang dibutuhkan untuk melakukan pelaksanaan PKL.

3. Saran bagi Perusahaan/Instansi

- a. Perusahaan terus menjalin kerja sama dengan universitas yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), terkait dengan penerimaan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- b. Perusahaan dapat memberikan bimbingan dan pengetahuan dengan tujuan memberikan pengalaman kerja yang profesional

kepada mahasiswa dengan memberikan penugasan bagi mahasiswa terkait pekerjaan niaga,



- c. Menjalinkan kerja sama yang baik diantara seluruh karyawan perusahaan agar tercipta budaya kerja yang menyenangkan sehingga karyawan merasa nyaman dan mampu bekerja dengan sungguh-sungguh.

DAFTAR PUSTAKA

- Daryanto, D. (2014). *Teori Komunikasi*. Jakarta: Penerbit Gunung Samudera.
- Dessler, G. (2005). *Manajemen Personalia*. Jakarta, Jalaluddin: Erlangga.
- Effendy, O. U. (2002). *Ilmu Komunikasi Teori Dan Praktek*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Gerungan, W. A. (2004). *Psikologi Sosial*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Hasibuan, M. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mudjiono, D. d. (2002). *Belajar & Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Partowisastro, R. (2003). *Perbandingan konsep diri dan Interaksi Sosial anak-anak remaja WNI asli dengan keturunan Tionghoa. Laporan Penelitian. .*
Yogyakarta: Fakultas Psikologi UGM.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>
<p>Nomor : 18262/UN39.12/KM/2018 Lamp. : 1 lembar Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok</p> <p>Kepada Yth. SRM SDM PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya Jl. M.I. Ridwan Rais No.01 Rt 07/01 Gambir, Jakarta Pusat 11410</p> <p>Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p> <p>Program Studi : Pendidikan Bisnis Fakultas : Ekonomi Jenjang : S1 Sebanyak : 2 mahasiswa (Fitri Azhari, dkk) Daftar nama terlampir Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019. No. Telp/Hp : 0/087883518059</p> <p>Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>	<p>30 Oktober 2018</p> <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p> <p> Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis <p style="text-align: center;">✕</p>	

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 18262/UN39.12/KM/2018

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK



No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Fitri Azhari	8135162801	0/087883518059
2.	Miya Yuliya Anggraini	8135163796	081227250926
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Fitri Azhari
NOREG. 8135162801

Lampiran 2 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL

 PT PLN (Persero) UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA												
Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110 Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123 Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123												
Nomor : 0061 /SDM.04.06/UID JAYA/2019 Surat Sdr.No. : 18262/UN39.12/KM/2018 Perihal : Jawaban Permohonan : Praktek Kerja Lapangan	21 Januari 2019 Kepada Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Jakarta											
Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor : 18262/UN39.12/KM/2018 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>NAMA</th> <th>NIM</th> <th>Jurusan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Fitri Azhari</td> <td>8135162801</td> <td rowspan="2">Pendidikan Bisnis</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Miya Yuliyang Angraeni</td> <td>8135163796</td> </tr> </tbody> </table>		NO.	NAMA	NIM	Jurusan	1.	Fitri Azhari	8135162801	Pendidikan Bisnis	2.	Miya Yuliyang Angraeni	8135163796
NO.	NAMA	NIM	Jurusan									
1.	Fitri Azhari	8135162801	Pendidikan Bisnis									
2.	Miya Yuliyang Angraeni	8135163796										
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 01 Februari 2019 s.d 28 Februari 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :												
<ol style="list-style-type: none"> Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater Penelitian di izinkan sepanjang data yang diminta tidak termasuk dalam data yang dikecualikan Menjaga kerahasiaan data perusahaan 												
Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:												
Jabatan : Manager UP3 Bulungan PT PLN (Persero) UP3 Bulungan												
Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.												
Tembusan : - Mahasiswa Ybs.	<div style="text-align: center;">  <p>SENIOR MANAGER SUMBER DAYA MANUSIA TRIS YANUARSYAH H</p> </div>											
MODEL 1003												

Lampiran 3 Lembar Absensi PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Miya Yuliy Anggraini
No. Registrasi : 8139163796
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. P.N. (Persero) Area Bungkang
Alamat Praktik/Telp : Jalan Singamangaraja No. 1, RT. 2 / RW. 8
Bungkang, Kebayoran Baru Jakarta selatan / (021) 7208833

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 28 Januari 2019	1. Miya	
2.	Selasa, 29 Januari 2019	2. Miya	
3.	Rabu, 30 Januari 2019	3. Miya	
4.	Kamis, 31 Januari 2019	4. Miya	
5.	Jum'at, 1 Februari 2019	5. Miya	
6.	Senin, 4 Februari 2019	6. Miya	
7.	Selasa, 5 Februari 2019	7. Miya	
8.	Rabu, 6 Februari 2019	8. Miya	
9.	Kamis, 7 Februari 2019	9. Miya	
10.	Jum'at, 8 Februari 2019	10. Miya	
11.	Senin, 11 Februari 2019	11. Miya	
12.	Selasa, 12 Februari 2019	12. Miya	
13.	Rabu, 13 Februari 2019	13. Miya	
14.	Kamis, 14 Februari 2019	14. Miya	
15.	Jum'at, 15 Februari 2019	15. Miya	



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Miya Yuliyana Angraeni
No. Registrasi : 8135163796
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Area Bulungan
Alamat Praktik/Telp : Jalad. Sisingamangaraja No.1 RT.2 / RW. 8
Gungur, Kebayoran Baru, Jakarta selatan / (021) 7208833

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 18 Februari 2019	1. Miya	
2.	Selasa, 19 Februari 2019	2. Miya	
3.	Rabu, 20 Februari 2019	3. Miya	
4.	Kamis, 21 Februari 2019	4. Miya	
5.	Jum'at, 22 Februari 2019	5. Miya	
6.	Senin, 25 Februari 2019	6. Miya	
7.	Selasa, 26 Februari 2019	7. Miya	
8.	Rabu, 27 Februari 2019	8. Miya	
9.	Kamis, 28 Februari 2019	9. Miya	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai
UNIT INDUK
DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA
BULUNGAN
Marthin S. Sibarani

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS


Nama : Miya Yuliyana Anggraini
No.Registrasi : 8135163796
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. P.N. (Persero) Arta Bulungan
Alamat Praktik/Telp : Jalan Sisirgamanegara No. 1, RT. 2 / RW. 8
Buning, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan / (021) 7208833

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{891}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">89</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf
89	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	88					
4	Kemampuan Dasar	89					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	89					
8	Aktivitas dan Kreativitas	87					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		891					

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai PKL



UID JAKARTA RAYA
UP3 BULUNGAN

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0029 .Skt/ STH.00.01/060300/2019

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	: EMIR MUHAIMIN
NIP	: 7904007F
Jabatan	: Manager UP3

Dengan ini menerangkan bahwa :


1. Nama : Fitri Azhari
NIM : 8135162801
Jurusan : Pendidikan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta
2. Nama : Miya Yuliyang Anggraini
NIM : 8135163796
Jurusan : Pendidikan Bisnis
Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Penelitian, Riset / Magang di Bagian Niaga dengan Judul "Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)" pada PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya **UP3 Bulungan** pada tanggal 28 Januari s/d 28 Februari 2019, yang dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 November 2019

MANAGER



Emir Muhaimin

EMIR MUHAIMIN

Jl. Sisingamangaraja No. 1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
T (021) 7208833, 7220411 W www.pln.co.id

Paraf _____ *Emir Muhaimin*

Lampiran 6 Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285

*Buildings
Faktor
Lulusan*

1. Nama Mahasiswa : MIYA YULIA ANGGRANI
2. No. Registrasi : 8135163796
3. Program Studi : Perencanaan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Drs. Nurhikmah Hidayat, MM, M. Si
NIP. 196610202000121001

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BAGIAN NIAGA PT. PUN (PERSERB) ...
UNIT INDIK DISTRIKUSI JAKARTA KAYA ...
UPS. BUKITINJAU ...

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	15 November 2019	Bab I	- Latar belakang kaitkan dengan era Industri 4.0	<i>[Signature]</i>
2				
3	18 November 2019	Bab III	- Tambahkan teori dan simpulkan	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				<i>[Signature]</i>

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 Log Harian Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang dilakukan
1	Senin, 28 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan Karyawan Divisi Niaga • Penjelasan oleh Pembimbing mengenai tugas – tugas yang akan di laksanakan di Divisi Niaga • Mempelajari mengenai kelengkapan berkas – berkas dokumen pelanggan PLN untuk dokumen penambahan daya
2	Selasa, 29 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
3	Rabu, 30 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PL N (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan PT PLN (Persero)
4	Kamis, 31 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PL N (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan PT PLN (Persero)
5	Jum'at, 1 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Olahraga pagi • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program

		komputer excel
6	Senin, 4 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PL N (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan
7	Selasa, 5 Februari 2019	Libur tanggal merah
8	Rabu, 6 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
9	Kamis, 7 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PL N (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan PT PLN (Persero)
10	Jum'at, 8 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Olahraga Pagi • Melakukan Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin dengan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K)
11	Senin, 11 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan, kemudian berkas – berkas yang asli kedalam <i>file folder</i> sesuai dengan ID Pelanggan yang tertera di <i>file folder</i> tersebut • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas

		pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
12	Selasa, 12 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan, kemudian berkas – berkas yang asli kedalam <i>file folder</i> sesuai dengan ID Pelanggan yang tertera di <i>file folder</i> tersebut • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
13	Rabu, 13 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PLN (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero)
14	Kamis, 14 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PLN (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero)
15	Jum'at, 15 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Olahraga Pagi • Melakukan Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin dengan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K)
16	Senin, 18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PLN (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero)
17	Selasa, 19 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari

		<p>pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
18	Rabu, 20 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan, kemudian berkas – berkas yang asli kedalam <i>file folder</i> sesuai dengan ID Pelanggan yang tertera di <i>file folder</i> tersebut • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
19	Kamis, 21 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero) • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
20	Jum'at, 22 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Olahraga Pagi • Melakukan Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin dengan Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K)
21	Senin, 25 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PLN (Persero) dengan cara memasukan ID pelanggan • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program

		komputer excel
22	Selasa, 26 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan, kemudian berkas – berkas yang asli kedalam <i>file folder</i> sesuai dengan ID Pelanggan yang tertera di <i>file folder</i> tersebut • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel
23	Rabu, 27 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan • Menscanning berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan.
24	Kamis, 28 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mencetak informasi tagihan listrik pelanggan (Invoice) PT PLN (Persero) • Memeriksa kelengkapan berkas – berkas pelanggan kemudian di ceklis dalam kelengkapan berkas pelanggan di program komputer excel

Lampiran 8 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No.	Bulan Kegiatan	Okt 2018	Nov 2018	Des 2018	Jan 2018	Feb 2018	Nov 2019
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan						
3.	Pelaksanaan Program PKL						
4.	Penulisan Laporan PKL						
5.	Penyerahan Laporan PKL						
6.	Koreksi Laporan PKL						
7.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL						

Lampiran 9 Informasi Tagihan Listrik Pelanggan PT PLN (Persero)

PT. PLN (PERSERO) UID JAKARTA RAYA
UP3 Bulungan
ULP BULUNGAN

INFORMASI TAGIHAN LISTRIK
PT PLN (Persero) Kantor Pusat
Jl Trunojoyo Blok M 1 / 135, Melawai
Kebayoran Baru - Jakarta Selatan
NPWP - 01.001.629.3-051.000

Kepada Yth		Id Pelanggan	543100463048
KELURAHAN GROG SEL		Rekening Bulan	02-2019
JL JL RAYA RAWA KEMIRI KEY LAMA		Tarif / Daya	B1 / 2.200 VA
		Tarif / Daya Lama	/ 0 VA
NPWP	00.000.000.0-000.000	FKM kWh/kVarh	1 / 1
No Invoice	543100463048-0219	FKM kWh/kVarh LM	1 / 1
		Jam Nyala / Fak K	358

Catatan Meter	Tanggal	LWBP	WBP	TOTAL	KVARH
St Akhir	23-01-2019	25.321.000			
St Awal	23-12-2018	24.833.000			
Selisih Stand (st akhir - st awal) * FKM		788.000	0.000		
Pemakaian kWh Total		788.000	0.000	788.000	0.000

I Penyerahan Listrik

1. Pendapatan Biaya Beban

2. Pendapatan Biaya Pemakaian

Pemb kWh	LWBP		WBP		KVarh		TOTAL
	Biaya Pemk	Sub Total	Pemb kWh	Biaya Pemk	Kelbih kVarh	Biaya kVarh	
A	788	886.800	0	0	0	0	886.800
B							
C							
D							

3. Rupiah PTL Bruto (1+2)

4. Rupiah Kompensasi TMP

5. Jumlah PTL Netto (3-4)

6. Jumlah Rupiah Pemakaian Tenaga Listrik (PTL) yang ditagihkan

7. Tagihan Lainnya

8. Jumlah Rupiah Pemakaian Tenaga Listrik (PTL) (6+7)

9. PPN

Total Penyerahan Listrik

PPN DIBEBASKAN SESUAI PP NOMOR 81 TAHUN 2015

II Pajak Penerangan Jalan (PEMDA) (1% x PTL Netto)

PTL (%) x 886.800 Rp

III Penyerahan Non Listrik

1. Sewa Trafo / Pemakaian Trafo / Sewa Kapasitor, dll

2. PPN

Total Penyerahan Non Listrik

IV Jumlah Tagihan (I + II + III)

TERBILANG:

Delapan Ratus Enam Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Rupiah

Batas Akhir Masa Bayar 20 Februari 2019

Lampiran 10 Surat Perintah Pemasangan

28/05/17 Sw. 4

PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA BULUNGAN

PERINTAH PEMASANGAN

NAMA	H.HULWANI	PHASA*		
IDPEL	543105328894	R	S	T
ALAMAT	JL.H.EMAN II RT.1 RW.6	JENIS SAMBUNGAN*		
DAYA LAMA		TIANG	SERI	MIRTANG
DAYA BARU	R1MT/900	DATA KWH		
IDPEL TETANGGA	5431-0139-4502	MERK/TAHUN METER	MELCOINDA 2016	PASANG
NAMA REKANAN	PT ADIVASA PUTRA UTAMA	NO METER	56603422645	BONGKAR
NO. SPK	0048.SPI/DAN 02.03/A.BLG/2017	KAPASITAS KWH	230V 5(60)A	
TGL PP	5/23/2017	STAND KWH/SISAPULSA	14.40	
TGL SELESAI KERJA	28.5.17	MERK/KAPASITAS MCB	APB 4A	
BLG	07158	PANJANG KABEL	2 M	
JENIS PEKERJAAN	PB	UKURAN KABEL	2 x 10 mm	
KOORDINAT		SEGEL	1	14248
X	-6.271404	TIPE KWH		
Y	106.776423	PRAB*	MEKANIK*	PLC*
			ME*	AMR*

SKET LOKASI (DIGAMBARKAN 2 TIANG TERAKHIR)

*Ket. I.M.B : dilokasi
(*) CORET YG TIDAK PERLU

PENGAWAS: Estyas
PELAKSANA: Yudi
SPV BUNGTUS: ADE SEPTIAWAN

Lampiran 11 Berkas - Berkas Pelanggan untuk Pembongkaran

Stand 15296
 Meter MLCanda
 NO Meter 3782423
 MCB 10A
 Tbm 200g
 S(20)A
 Kabel 2x10-2M

BANGKAL 24/2019
 /01

DATA TEKNIS

Kwh meter : Ada / Tidak ada / rusak
 Alat Pembatas : Ada / Tidak ada / rusak
 kabel SR : Ada / Tidak ada / rusak
 Segel Alat Ukur : Ada / Tidak ada / rusak
 Segel pembatas : Ada / Tidak ada / rusak
 Segel OK : Ada / Tidak ada / rusak

Catatan Petugas

status : DIBONGKAR / TIDAK DIBONGKAR

Dilaksanakan : 24-1-2019

Petugas : Arie PT. ACM

Daya

SKET LOKASI

AREA BULUNGAN
ASMAN Niaga

Kartono

SUPERVISOR LOLA PIUTANG

Arie Tri Widodo

PENGAWAS TUSBUNG

(.....)

PETUGAS

(.....)

Lampiran 12 Survey Data Terpadu Program Penangan Fakir Miskin



Lampiran 13 Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan

