

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
MARKETING SUB BAGIAN CUSTOM PRODUCT DAN
CORPORATE PRODUCT DI PT. ANTAM UBPP LOGAM
MULIA TBK**

DEDE NURJANAH

8135160405



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Dede Nurjanah. 8135160405. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Marketing sub. Bagian Custom Product dan Corporate Product di PT. ANTAM UBPP Logam Mulia Tbk Jakarta. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman Praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Jalan Raya Bekasi Km.18 Pulogadung, Jakarta 13010. Praktik Kerja lapangan dilaksanakan selama 23 hari kerja, yakni dimulai sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019, dengan 5 hari kerja, yaitu Senin – Kamis pada pukul 07.00 sampai dengan 15.00 WIB dan Jumat pada pukul 07.00 sampai dengan 16.00 WIB.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja, khususnya di lingkungan pemasaran. Selama PKL, Praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dari Bapak Yudi Hermansyah selaku Marketing Manager, Bapak Mahda Adi selaku pembimbing harian, serta pegawai lain yang ikut berperan membantu Praktikan dalam bekerja. Sehingga, Praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana cara kerja Sub Bagian Custom Product dan Corporate Product dengan baik dan mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
DIVISI MARKETING SUB BAGIAN CUSTOM PRODUCT
DAN CORPORATE PRODUCT DI PT. ANTAM UBPP
LOGAM MULIA TBK

Nama Praktikan : Dede Nurjanah

Nomor Registrasi : 8135160405

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis,



Ryva Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,



Dra. Dientje Griandini, M.Pd


NIP. 195507221982102001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlina, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlina, MBA</u> NIP. 197701112008122003		<u>02 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, M.Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>29 November 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Dientje Griandini, M.Pd</u> NIP. 195507221982102001		<u>03 Desember 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan selama Praktikan di Departemen Marketing PT. Antam UBPP Logam Mulia. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu Praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dra. Dientje Griandini, M. Pd, selaku Dosen Pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ryna Parlyna, MBA, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Yudi Hermansyah, selaku Marketing Manager PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA.

5. Ibu Reyfani, selaku HRD Marketing yang menerima Praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Marketing PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA.
6. Bapak Mahda Adi, selaku pembimbing harian di PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA.
7. Bapak Frengky, selaku pembimbing pada sub. Bagian *Custom Product* PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA.
8. Bapak Kahfi, selaku pembimbing pada sub. Bagian *Corporate Product* PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA.
9. Seluruh pegawai PT. ANTAM UBPP LOGAM MULIA.
10. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil.
11. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2016 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.

Semoga Allah membalas kebaikan dari semua pihak yang telah mendampingi, mendukung, dan membantu dalam penulisan laporan PKL saat ini. Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan memohon maaf atas kesalahan yang ada serta menerima kritik dan saran yang dapat membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat

dan menambah wawasan pengetahuan tentang Praktik Kerja Lapangan bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB IPENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B.Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C.Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D.Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E.Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB IITINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	12
A.Sejarah Perusahaan.....	12

B.Visi dan Misi Perusahaan	14
C.Logo PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.....	15
D.Struktur Organisasi.....	17
E.Kegiatan Umum Perusahaan.....	18
BAB IIIPELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
A.Bidang Kerja	20
B.Pelaksanaan Kerja	21
C.Kendala yang dihadapi	29
D.Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IVKESIMPULAN DAN SARAN	32
A.Kesimpulan	32
B.Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jam kerja PKL.....	9
Tabel 2 Jadwal Kegiatan PKL.....	11

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II. 1 Logo PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia.....	13
Gambar II. 2 Struktur Organisasi.....	15
Gambar III. 1 Desain Custom Product.....	23
Gambar III. 2 Penawaran Harg Bahan.....	24
Gambar III. 3 Penawaran Harga Jasa Pembuatan.....	25
Gambar III 4 Aplikasi Input Data Pesanan Pelanggan.....	26
Gambar III. 5 Faktur.....	27
Gambar III. 6 Bukti Penyerahan Barang.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengantar	36
Lampiran 2 Daftar Hadir	37
Lampiran 3 Nilai PKL.....	39
Lampiran 4 Sertifikat PKL.....	40
Lampiran 5 Log Harian PKL	41
Lampiran 6 Log Harian PKL	45
Lampiran 7 Kartu Konsultasi PKL	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Saat ini Indonesia sedang memasuki disrupsi era teknologi yang telah merubah cara kita untuk berinteraksi satu sama lain. Bahkan, tidak hanya itu internet juga turut mengubah cara kita berinteraksi dengan mesin. Jika dilihat semakin pesat perkembangan saat ini, apalagi ditambah dengan dibukanya pintu pasar persaingan bebas membuat kita harus siap dengan dunia kerja dan dunia usaha. Segala hal yang terjadi saat ini, membuat kita dituntut sebagai tonggak perubahan zaman untuk terus meningkatkan kualitasnya sebagai sumber daya manusia yang kompetitif dan profesional dibidangnya. Dilihat dari perkembangan ini, menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan model utama untuk meningkatkan kualitasnya dalam suatu dunia usaha dan dunia kerja. Salah satunya upaya meningkatkan sumber daya manusia khususnya dalam pendidikan perguruan tinggi adalah melalui program Praktik Kerja Lapangan yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata. Hal ini yang membuat perguruan tinggi menciptakan tenaga kerja yang ahli dalam bidangnya dan siap bersaing di dunia kerja.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa untuk menyelesaikan tugas mata kuliah. Dengan adanya

program ini, membantu mahasiswa lebih mudah dalam mendapatkan pekerjaan. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sudah terealisasi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dimana para mahasiswa diberi kesempatan untuk terjun langsung ke dunia kerja, sehingga dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan kedalam pelaksanaan praktik kerja lapangan secara langsung.

Sebagai mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Praktikan melaksanakan PKL di PT. Antam UBPP Logam Mulia Tbk dimana Praktikan dapat memperoleh berbagai informasi serta pengalaman dunia kerja sesungguhnya yang nantinya akan menjadi bekal pengalaman dimasa akan mendatang. Melalui Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan, wawasan pengetahuan, disiplin kerja, dan tanggung jawab dalam dunia kerja nyata. Bahkan tidak hanya untuk mahasiswa saja, melainkan universitas dan perusahaan juga memiliki hubungan relasi yang baik untuk melakukan kerjasama dalam hal dunia kerja. Dengan begitu akan menimbulkan citra positif bagi Universitas Negeri Jakarta yang nantinya diharapkan dapat menciptakan lulusan tenaga kerja yang terampil yang dimasa yang akan datang.

B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini sebagai upaya Program Studi mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Adapun maksud dan tujuan dari Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan persyaratan wajib kelulusan bagi mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis.
2. Mempelajari seluk-beluk instansi PT. Antam UBPP Logam Mulia.
3. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam memecahkan masalah didunia kerja sesungguhnya.
4. Sebagai wadah sarana komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan instansi atau karyawan PT. Antam UBPP Logam Mulia dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat selama ini di bangku perkuliahan dengan kenyataan di dunia kerja sesungguhnya.

Selain itu ada juga beberapa tujuan yang diharapkan diadakannya PKL adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang pemasaran PT. Antam UBPP Logam Mulia.
2. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan UNJ.

3. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas profesional yang memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
4. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab Praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja.
5. Untuk memperoleh data dan informasi PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia, khususnya bidang pemasaran yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan, berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak yang terkait dalam program tersebut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapat pengetahuan yang baru mengenai bidang kerja yang nyata selama melaksanakan PKL yang belum didapatkan selama perkuliahan.
 - b. Sarana dalam melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
 - c. Memberikan gambaran mengenai cara mengatasi kendala pekerjaan dan mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan.
 - d. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu dalam menempuh dunia usaha/kerja

2. Bagi Fakultas Ekonomi
 - a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan perusahaan PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada waktu yang akan datang.
 - b. Mendapatkan standarisasi calon tenaga kerja yang sempurna untuk menyiapkan wisudawan baru.
 - c. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan perusahaan.
 - d. Sebagai salah satu penilaian kemampuan mahasiswa di dunia kerja.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Mendapatkan tenaga bantuan dari Praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan oleh PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.
 - b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia dengan Perguruan Tinggi Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Dapat memberikan ide-ide baru bagi perusahaan PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.
 - d. Menjalin hubungan yang baik, teratur, sehat, dan dinamis dengan lembaga perguruan tinggi dan menciptakan calon tenaga kerja yang memiliki kualitas dan keterampilan serta mempunyai tanggung jawab dalam pekerjaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di salah satu Instansi Pemerintah Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yaitu PT. Aneka Tambang Tbk UBPP Logam Mulia. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama Perusahaan : PT. Aneka Tambang Tbk UBPP Logam Mulia

Alamat Perusahaan : Jalan Raya Bekasi Km.18 Pulogadung,
Jakarta 13010

Telp/Fax : (021) 299 80 900, 475 7108

E-mail : info@antam.com

Website : www.antam.com

Adapun alasan Praktikan memilih PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia sebagai tempat PKL adalah:

1. Praktikan memilih PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia sebagai tempat melaksanakan kegiatan PKL dikarenakan PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang pertambangan emas. Praktikan tertarik untuk mengetahui kegiatan perencanaan dan pemasaran pertambangan emas pada PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia, mulai dari bagaimana ANTAM mencari data sumber daya,

cadangan mineral, merencanakan tambang, membuat penjadwalan tambang jangka panjang, dan mencari pasar baru bagi komoditas yang diproduksi ANTAM. PT ANTAM Tbk.

2. UBPP Logam Mulia juga merupakan BUMN yang sudah *go public* dan memiliki prestasi yang baik dengan berbagai penghargaan. Oleh karena itu, Praktikan tertarik untuk mempelajari secara lebih mendalam mengenai kegiatan PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia lainnya sehingga dapat menambah wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja bagi Praktikan.
3. Terdapat bagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Bisnis yakni bagian *Marketing and Customer Support Group*, sehingga Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 24 hari kerja, terhitung sejak tanggal 28 Januari 2019 s.d. 28 Februari 2019. Dalam melaksanakan Praktik tersebut, waktu kerja Praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

- a. Pada saat memulai tahapan ini, Praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar perusahaan yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa,

kemudian Praktikan mencoba mengunjungi PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.

- b. Setelah mengetahui bahwa PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia mengizinkan mahasiswa melakukan magang atau PKL, Praktikan langsung mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL Gedung R, Fakultas Ekonomi. Setelah mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu tiga hari surat permohonan izin PKL untuk PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia telah selesai diproses, yaitu pada tanggal 10 Oktober 2018. Kemudian surat tersebut diserahkan ke bagian HRD PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia untuk kemudian diproses terlebih dahulu.
- c. Kemudian, Pada tanggal 18 Oktober 2018, Praktikan memperoleh konfirmasi dari pihak perusahaan bahwa Praktikan diizinkan untuk melaksanakan *briefing/ safety introduction* pada tanggal 2 Januari 2019, dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 28 Januari 2019 selama satu bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.
- b. Hadir di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia dengan ketentuan berikut :

Tabel 1 Jam kerja PKL

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Kamis	07.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 15.00 WIB	
Jumat	07.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: data diolah oleh penulis

- c. Mengucapkan salam saat datang dan pulang kepada pihak karyawan PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.
- d. Wajib tanda tangan absen kehadiran pada waktu datang setiap hari yang disediakan diruang HRD.
- e. Batas hadir di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia Tbk sekurang-kurangnya 15 menit sebelum kerja dimulai.
- f. Setiap hari Jumat pukul 07.00 WIB peserta PKL diwajibkan mengikuti kegiatan senam bersama dengan memakai baju senam atau baju olahraga.
- g. Praktikan diwajibkan berpakaian yang rapih sesuai dengan pakaian kantor yang diterapkan perusahaan.
- h. Jika berhalangan hadir, diwajibkan memberitahu pembimbing pada satuan kerja masing-masing via telepon/surat.
- i. Bersikap jujur, ramah, sopan santun, bertanggungjawab, disiplin, terampil, berinisiatif, dan kreatif dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

- j. Memberitahu pimpinan atau pembimbing PKL jika tidak melaksanakan tugas atau bermaksud izin untuk keperluan kampus.
- k. Melakukan pengecekan hasil pekerjaan Praktikan yang diberikan oleh pembimbing untuk membantu jika mengalami kesalahan atau kesulitan dalam bekerja.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan PKL selama satu bulan, Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan yang sudah didapatkan di dunia kerja tepatnya di perusahaan PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Sebagai bukti pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Pembuatan laporan ini, berisikan mengenai pengamatan hasil PKL Praktikan selama bekerja di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia, khususnya bidang pemasaran.

Hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah meminta uraian pekerjaan kepada pembimbing, dan mencari informasi atau data-data yang dibutuhkan. Pekerjaan yang diberikan pembimbing dapat dilakukan langsung dengan survei lapangan, dan informasi atau data-data dapat dilakukan dengan browsing di internet. Setelah itu, Praktikan dapat dengan mudah mengolah data tersebut yang nantinya akan dikonsultasikan kepada pembimbing sebagai acuan dalam penulisan tugas akhir mata kuliah laporan PKL.

Tabel 2 Jadwal Kegiatan PKL

No	Tahapan Kegiatan PKL	Bulan Kegiatan PKL						
		Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Oktober	November
		2018	2018	2018	2019	2019	2019	2019
1	Persiapan PKL							
2	Pelaksanaan PKL							
3	Penulisan Laporan PKL							

Sumber: data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

ANTAM didirikan pada tahun 1968 merupakan perusahaan milik negara yang merupakan hasil merger dari beberapa perusahaan pertambangan dan proyek milik negara, yaitu Perusahaan Tambang Umum Negara, Perusahaan Tambang Bauksit Negara, Perusahaan Tambang Emas Negara Tjikotok, Perusahaan Logam Mulia Negara, PT Nickel Indonesia, Proyek Intan dan proyek lainnya di bawah Bapetamb. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 22/1968, Perusahaan didirikan sebagai Perusahaan Negara (PN) Aneka Tambang pada tanggal 5 Juli 1968. Pembentukannya diumumkan dalam Lampiran No. 36, BNRI No. 56, tanggal 5 Juli 1968. Pada tanggal 14 September 1974, status Perusahaan diubah dari Perusahaan Negara menjadi Badan Usaha Milik Negara (Persero) dan dikenal sebagai "Perusahaan Perseroan (Persero) Aneka Tambang".

Perusahaan diubah menjadi Perseroan Terbatas pada tanggal 30 Desember 1974, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pendirian No. 320 tanggal 30 Desember 1974 yang disiapkan di hadapan Warda Sungkar Alurmei SH, yang pada waktu itu sebagai pengganti Abdul Latief, pada saat itu notaris di Jakarta. Akta Perubahan No. 55 tanggal 14 Maret 1975 dibuat di hadapan Abdul Latief, pada saat itu notaris di Jakarta, tentang perubahan status Perusahaan untuk

mengimplementasikan ketentuan-ketentuan dalam UU No. 9/1969 tentang Penetapan Pemerintahan Peraturan Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1969 (Lembaran Negara Tahun 1969 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2890) tentang bentuk-bentuk Usaha yang dikelola Negara menjadi Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 40) , Peraturan Pemerintah No. 12/1969 tentang Perusahaan Perseroan Terbatas, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 No. 21 dan Peraturan Pemerintah No. 26/1974 tentang bentuk konversi perusahaan negara Aneka Tambang menjadi Perseroan Terbatas, Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1974 nomor 33 jo. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep. 1768 / MK / IV / 12/1974, tentang Penetapan Modal Perusahaan Perusahaan (Persero) PT Aneka Tambang sebagai Perseroan Terbatas dengan nama PT Aneka Tambang, yang telah disetujui oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Tidak. YA 5/170/4 tanggal 21 Mei 1975, dan kedua Perbuatan di atas didaftarkan dalam buku Pendaftaran di Pengadilan Negeri Jakarta No. 1736 dan No. 1737 tanggal 27 Mei 1975 dan diterbitkan dalam Tambahan No. 312 dari BNRI No. 52 tanggal 1 Juli 1975. Perusahaan meluncurkan Penawaran Umum Perdana dengan menjual 35% sahamnya kepada publik dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia pada tahun 1997. Dana yang diperoleh dari IPO digunakan untuk mendukung ekspansi proyek feronikel III. . Dua tahun kemudian, Perusahaan mencatatkan sahamnya di Australia di bawah status entitas bebas asing, yang ditingkatkan pada tahun 2002 menjadi Daftar ASX, yang memiliki ketentuan yang lebih kuat.

ANTAM adalah perusahaan pertambangan dan logam yang terintegrasi secara vertikal, berorientasi ekspor, dan beragam. Dengan operasi yang tersebar di seluruh kepulauan Indonesia yang kaya mineral, ANTAM melakukan semua kegiatan mulai dari eksplorasi, penggalan, pemrosesan hingga pemasaran bijih nikel, feronikel, emas, perak, bauksit dan batubara. Perusahaan ini memiliki pelanggan setia blue chip jangka panjang di Eropa dan Asia. Karena luasnya area eksplorasi berlisensi perusahaan serta kepemilikan besar cadangan dan sumber daya berkualitas tinggi yang diketahui, ANTAM telah membentuk beberapa usaha patungan dengan mitra internasional untuk mengembangkan badan bijih geologis yang menguntungkan menjadi tambang yang menguntungkan.

Perusahaan menghasilkan arus kas yang sehat, dan memiliki manajemen modal yang bijaksana. Perusahaan menjadi perseroan terbatas yang dikendalikan negara pada tahun 1968 dengan merger beberapa perusahaan pertambangan komoditas tunggal. Pada tahun 1997, perusahaan melakukan penawaran umum perdana (IPO) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dan 35% dijual oleh pemerintah kepada publik, untuk mengumpulkan uang untuk ekspansi feronikel. Pada tahun 1999, ANTAM mencatatkan sahamnya di Australia sebagai entitas bebas asing dan kemudian pada tahun 2002 menambah statusnya menjadi Daftar ASX yang lebih ketat.

B. Visi dan Misi Perusahaan

Dalam menjalankan tugasnya, PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia mempunyai visi dan yang digunakan sebagai acuan dalam proses mencapai tujuan yaitu.

Visi:

“Menjadi perusahaan global berbasis sumber daya alam terkemuka melalui diversifikasi dan integrasi bisnis”

Misi:

- a. Menghasilkan produk-produk berkualitas dengan memaksimalkan nilai tambah melalui praktek-praktek industri terbaik dan operasional yang unggul.
- b. Mengoptimalkan sumber daya dengan mengutamakan keberlanjutan, keselamatan kerja dan kelestarian lingkungan.
- c. Memaksimalkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
- d. Meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan serta kemandirian masyarakat di sekitar wilayah operasi.

C. Logo PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia

Gambar II. 1 Logo PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.

Sumber : <http://antam.com/>

Konsep brand ‘Tiga Gunung’ Logo ini terdiri dari tiga gunung yang merepresentasikan sumber daya mineral dari produk-produk ANTAM. Logo ini merepresentasikan ‘sumber mineral dan produk yang terdiversifikasi.

- a. Ketiga gunung tersebut muncul dari sebuah lengkungan, yang merepresentasikan planet bumi atau alam.
- b. Di bawah lengkungan tersebut terdapat refleksi dari ketiga gunung yang menggambarkan sumber daya mineral yang terdapat di perut bumi.
- c. Pembagian logo menjadi dua bagian juga dapat menggambarkan dua jenis kegiatan penambangan: tambang terbuka dan tambang bawah tanah.
- d. Logo ini merepresentasikan ANTAM, yang memiliki kompetensi penambangan di dalam perut bumi dan membawanya ke permukaan untuk diolah menjadi logam yang berharga.
- e. Bentuk logo yang simetris dan corak huruf logo dengan huruf ‘T’ kapital di tengah menggambarkan stabilitas, kekuatan, soliditas, bahkan harmoni.

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan di dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi. Struktur organisasi itu sendiri ialah kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (Judge, 2008). Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia *Online* bahwa : “Organisasi adalah kelompok kerja sama antara orang-orang yang diadakan untuk mencapai tujuan bersama.” Pembagian tugas dan wewenang tersebut adalah upaya pengaturan tersusun yang dilakukan untuk mencapai tujuan instansi. Setiap instansi mempunyai struktur organisasi yang berbeda. Semakin berkembang kegiatan instansi maka semakin diperlukan pembagian kerja dan koordinasi yang baik dalam menunjang kelancaran operasi. Berikut adalah struktur organisasi pada PT. Antam Tbk, yaitu



Gambar II. 2 Struktur Organisasi.

Sumber: data diperoleh dari perusahaan

E. Kegiatan Umum Perusahaan

ANTAM berusaha dalam bidang pertambangan berbagai jenis bahan galian, serta menjalankan usaha di bidang industri, perdagangan, pengangkutan dan jasa yang berkaitan dengan pertambangan berbagai jenis bahan galian tersebut. Komoditas utama ANTAM adalah biji nikel kadar tinggi atau saprolit, biji nikel kadar rendah atau limonit, feronikel, emas, perak dan bauksit. Jasa utama ANTAM adalah pengolahan dan pemurnian logam mulia serta jasa geologi. Kegiatan usaha Perseroan dimulai sejak tahun 1968 ketika Perseroan didirikan sebagai Badan Usaha Milik Negara melalui merger dari beberapa perusahaan tambang dan proyek tambang milik pemerintah, yaitu Badan Pimpinan Umum Perusahaan-Perusahaan Tambang Umum Negara, Perusahaan Negara Tambang Bauksit Indonesia, Perusahaan Negara Tambang Emas Tjikotok, Perusahaan Negara Logam Mulia, PT Nickel Indonesia, Proyek Intan dan Proyek-proyek Bapetamb.

ANTAM merupakan perusahaan pertambangan yang memiliki komoditas yang terdiversifikasi dan memiliki operasi yang terintegrasi secara vertikal dan berorientasi ekspor dengan wilayah operasi yang tersebar di seluruh Indonesia yang kaya akan bahan mineral. Kegiatan ANTAM mencakup eksplorasi, penambangan, pengolahan, pemurnian serta pemasaran dari cadangan dan sumber daya mineral yang dimiliki. ANTAM memproduksi komoditas feronikel, biji nikel kadar tinggi, bijih nikel kadar rendah, emas, perak, bauksit, dan batubara. ANTAM juga memiliki jasa pemurnian dan pengolahan logam mulia serta unit eksplorasi yang bertugas untuk meningkatkan jumlah cadangan dan sumber daya

mineral serta mencari cadangan baru. ANTAM saat ini memiliki 4 unit bisnis utama yakni Unit Bisnis Pertambangan (UBP) Nikel Sulawesi Tenggara, UBP Nikel Maluku Utara, UBP Emas Pongkor, serta Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian (UBPP) Logam Mulia. Untuk mendukung kegiatan eksplorasi, ANTAM memiliki Unit Geomin.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia yang beralamat di Jl. Pemuda Jl. Raya Bekasi KM. 18, RT 02/RW 07, Jatinegara Kaum, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur. Praktikan ditempatkan di bagian *Marketing and Customer Support Group*. Bagian ini terbagi menjadi 3 Sub bagian yaitu General Manufacture (custom product dan corporate product), Refining, dan Trading (Ekspor/Impor dan Reseller). Pembimbing Praktikan selama PKL yaitu Bapak Yudi Hermansyah dan Bapak Mahda Adi. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan lebih difokuskan pada bagian custom product dan corporate product, bagian *custom product* ini merupakan bagian yang memiliki kegiatan yang berhubungan langsung dengan *customer* yakni memberikan pelayanan kepada pelanggan atau *customer* yang ingin memesan produk secara *custom* atau produk *job order* berupa pembuatan medali, lencana, cincin, liontin, gelang, koin dll. Sedangkan pada bagian *corporat* memiliki kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan yang ingin memesan produk emas batangan.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan terhitung sejak tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019 di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin sampai dengan Jumat, Untuk hari senin s/d kamis Praktikan masuk pukul 07.00 WIB dan pulang pukul 15.00 WIB sedangkan pada hari jumat Praktikan masuk pukul 07.00 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB. Praktikan ditempatkan dibagian *Marketing*. Pada tanggal 2 Januari 2019, Praktikan diberikan pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi Gedung Head Office jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Kemudian pada tanggal 28 Januari 2019 yang merupakan hari pertama pelaksanaan PKL, Praktikan diperkenalkan kepada *Marketing Manager* dan kepala bagian setiap sub bagian beserta staff yang bekerja pada bagian tersebut, yang salah satunya ditunjuk sebagai pembimbing Praktikan selama menjalani masa PKL. Kemudian Praktikan dibuatkan absensi selama sebulan oleh pihak HRD PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia.

Selama masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia, Praktikan membantu tugas-tugas pelaksanaan rutin pembimbing Praktikan, yaitu Bapak Yudi Hermansyah selaku *Marketing Manager* dan Bapak Mahda Adi selaku staff sub.bagian *custom* serta beberapa tugas staff lainnya seperti Bapak Frengky selaku staff sub. bagian *custom* dan Bapak Kahfi selaku staff sub. bagian *corporate*. Beberapa tugas yang dijalankan antara lain :

1. Membuat surat penawaran harga emas
2. Menginput data pesanan pelanggan
3. Membantu pengarsipan dokumen-dokumen marketing
4. Membantu penyerahan barang kepada pelanggan

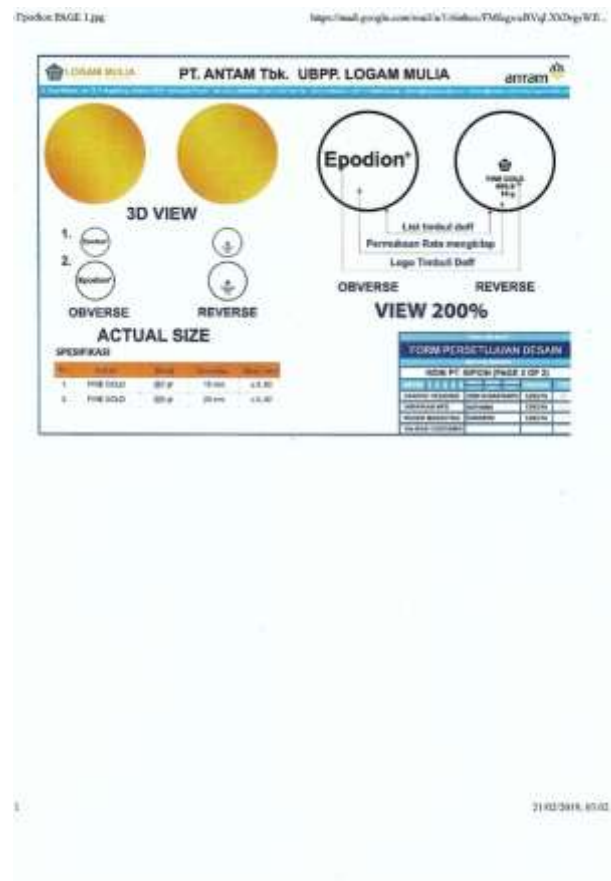
Adapun perincian tugas yang dilakukan oleh Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan di PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia adalah sebagai berikut:

1. Membuat surat penawaran harga emas

Praktikan bertugas membantu dalam pembuatan surat penawaran harga emas dan jasa apabila ada pemesanan untuk emas batangan dan produk *job order*, pembuatan surat penawaran harga emas dan jasa ini merupakan tugas dari sub bag *general*. Kemudian surat penawaran harga dan jasa tersebut akan dikirimkan kepada para *customer* yang telah melakukan permintaan via e-mail untuk mendapatkan konfirmasi persetujuan diterima dan setelah itu akan dibuatkan *form design*:

- a. Pelanggan menghubungi perusahaan untuk memesan produk *customer* berupa emas batangan, medali, lencana, cincin, liontin, gelang, koin dll melalui email antam atau staff sub bagian custom.
- b. Setelah itu, pelanggan memberikan contoh gambar dari jenis yang akan di pesan oleh perusahaan tersebut.

- c. Kemudian, Logam Mulia membuatkan desain yang diinginkan pelanggan untuk kemudian ditandatangani oleh pelanggan bila sudah sesuai dengan yang diinginkan sebagai tanda persetujuan dari pelanggan atas desain yang sudah dibuat.



Gambar III.1Desain Custom Product.

Sumber: data diolah dari perusahaan

- d. Logam Mulia akan membuat penawaran harga atas bahan dan/atau jasa kirim atas produk yang dipesan untuk kemudian ditandatangani oleh pelanggan sebagai tanda kesepakatan harga.



Jakarta, 21 February 2019

Nomor : 00506/01/PH/TRD/LM/2019

Perihal : Penawaran Harga Emas

Kepada Yth.

Perencanaan Pengadaan
PT. PERUSAHAAN GAS NEGARA (Persero) Tbk.
Jl. KH. Zainul Arifin No. 20 Jakarta 11140

Dengan hormat,

Sesuai permintaan dari via Telp, email fax, dengan nomordengan ini kami sampaikan penawaran harga EMAS BATANGAN sebagai berikut

Pembuatan produk sebagai berikut :

I. Harga Emas Batangan :

Product	Jml	Total	Harga		Total Harga
	Pcs	Gram	/gr	@product	RP
Emas Batangan @ 0.5 gr	1	0.5	726,000	363,000	363,000
Emas Batangan @ 10 gr	1	10	634,500	6,345,000	6,345,000
Emas Batangan @ 25 gr	1	25	630,200	15,755,000	15,755,000
Emas Batangan @ 50 gr	1	50	628,700	31,435,000	31,435,000
Emas Batangan @ 100 gr	1	100	628,000	62,800,000	62,800,000
Emas Batangan @ 250 gr	1	250	627,000	156,750,000	156,750,000
Emas Batangan @ 500 gr	1	500	626,600	313,300,000	313,300,000
Emas Batangan @ 1 Kg	2	2,000	626,600	626,600,000	1,253,200,000
Sub Total	9	2,935.5			1,839,948,000
PPH22 0.45%					8,279,000
TOTAL TUNAI					1,848,227,000
Tempo 0.04% * 10 hari					7,359,792
TOTAL HARGA TEMPO					1,855,586,792

II. Syarat dan Kondisi :

1. Penyerahan

Penyerahan bahan emas di tempat kami, Pulogadung, Jakarta 3 hari setelah pembayaran kami terima.

2. Pembayaran :


- Pembayaran tunai paling lambat 1 hari setelah tanggal transaksi/persetujuan harga.

PT ANTAM Tbk
Logam Mulia Processing & Refinery Business Unit
Jl. Pemuda - Jl. Raya Bekasi Km. 18
Pulogadung, Jakarta 13010
T 62-21 475 7100
62-21 478 49492
F 62-21 475 0665, 4786 3043
E logammulia@antam.com, lra@antamultra.com
www.antam.com



Gambar III. 2 Penawaran Harg Bahan.

Sumber: data diolah dari perusahaan



Jakarta, 21 February 2019

Nomor : 00507/01/PH/TRID/LM/2019
 Perihal : Penawaran Harga Jasa Pembuatan ...

Kepada Yth.
 Perencanaan Pengadaan
 PT. PERUSAHAAN GAS NEGARA (Persero) Tbk.
 Jl. KH. Zainal Arifin No. 20 Jakarta 11140

Dengan hormat,
 Sesuai permintaan dari via Telp, email fax, dengan nomordengan ini kami sampaikan penawaran harga Jasa Pembuatan sebagai berikut

Pembuatan produk sebagai berikut :


A. JASA PEMBUATAN PRODUK

Nama Produk	Jumlah	Berat		Total	Jasa Rp @ Produk	Total Harga
		@ gram				
Jasa Moulding Baru	4				6,000,000	24,000,000
Jasa Delivery	1				1,300,000	1,300,000
Jasa Pembuatan EK-24 Medali PGN 1 WINDU @ 5 gr	125	5	625		275,000	34,375,000
Jasa Pembuatan EK-24 Medali PGN 2 WINDU @ 10 gr	40	10	400		300,000	12,000,000
Jasa Pembuatan EK-24 Medali PGN 3 WINDU @ 15 gr	20	15	300		325,000	6,500,000
Jasa Pembuatan EK-24 Medali PGN 4 WINDU @ 20 gr	30	20	600		350,000	10,500,000
Jasa Pembuatan EK-24 BAR KENANG-KENANGAN PT PGN @20 GR	52	20	1,040		350,000	18,200,000
Sub Total	272		2,965			106,875,000
PPN 10%						10,687,500
Biaya Kirim						0
TOTAL HARGA						117,562,500

B. DESAIN
 Desain produk seperti pesanan sebelumnya.
 Desain akan dibuatkan dan akan disampaikan ke customer untuk persetujuannya

PT ANTAM Tbk
 Logam Mulia Processing & Refinery Business Unit
 J. Pemuda - J. Raya Bekasi Km. 18
 Pulogadung, Jakarta 13850

T : 62-21 475 7108
 62-21 478 65492
 F : 62-21 475 0663, 4786 3343
 E : logamuliah@antam.com, mail@logamuliah.com
www.antam.com



Gambar III. 3 Penawaran Harga Jasa Pembuatan.

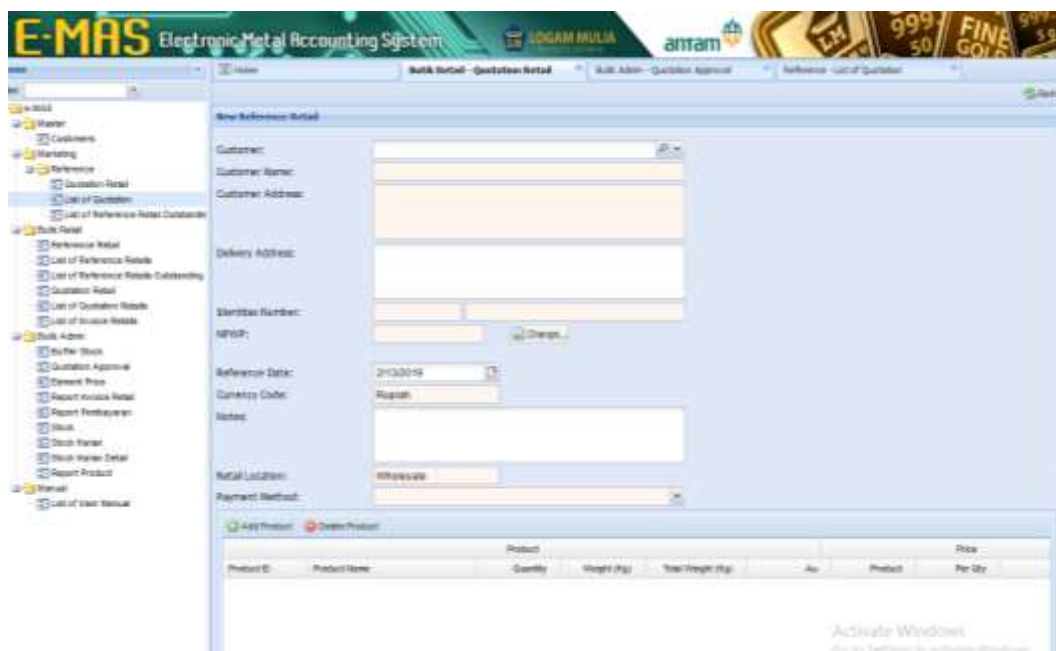
Sumber: data diolah dari perusahaan

- e. Penawaran harga hanya berlaku pada tanggal penawaran tersebut dibuat.
- f. Penawaran harga yang sudah ditandatangani dapat dikirimkan kembali ke Logam Mulia melalui: * Pos * Faximile * Email.

g. Logam Mulia akan menginformasikan kepada pelanggan apabila produk pesanan telah selesai.

2. Menginput data pesanan pelanggan

Praktikan bertugas untuk menginput data pesanan pelanggan dari berbagai perusahaan tersebut. Data tersebut selain sebagai data yang akan disimpan sebagai bukti perusahaan, data tersebut juga harus direkapitulasi dengan disusun berdasarkan Abjad nama menggunakan aplikasi E-Mas untuk memudahkan perusahaan dalam manajemen data pelanggan.



Gambar III 4 Aplikasi Input Data Pesanan Pelanggan.

Sumber: Data diolah dari perusahaan

3. Membantu pengarsipan dokumen marketing

Praktikan bertugas membantu mengarsipkan dokumen-dokumen penting dari bagian Marketing, seperti faktur penjualan dan bukti penyerahan barang. Hal ini

bertujuan untuk bukti data perusahaan dan bahan kajian bila ada masalah yang terjadi di dalam perusahaan. Beberapa dokumen yang diarsipkan oleh marketing.

- a. Faktur (penjualan) merupakan sebuah bukti tertulis yang berisi tentang beberapa informasi yang berkaitan dengan berkurangnya barang karena penjualan. Informasi yang dimaksud :
 1. Nama barang yang dijual per jumlah, harga satuan, dan jumlah harga
 2. Pihak penjual dan pihak pembeli
 3. Tempat terjadinya jual beli dan tanggal transaksi

PT. ANTAM Tbk.
 UNIT BISNIS PENGOLAHAN & PEMURNIAN LOGAM MULIA
 Jl. Raya Bekasi, Km. 18 Palem Gadang, Jakarta 13016. Telp : (021) 4767344 Fax: (021) 4794465.

FAKTUR

Kepada: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO Jl. Raya Majendhi, S.K. Street Gedung No. 57, Jl. Raya Riep DKI Jakarta		No. 666723 Tgl. 06 Feb 19	
Untuk: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO Jl. Raya Majendhi, S.K. Street Gedung No. 57, Jl. Raya Riep DKI Jakarta		Jumlah (kg) 10000	Harga Rp 122.700,00 Total Rp 1.227.000,00
Dibayar: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO Jl. Raya Majendhi, S.K. Street Gedung No. 57, Jl. Raya Riep DKI Jakarta		Grand Total Rp 1.227.000,00	

Tanggal: 06 Feb 2019
 Dibayar: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO
 Dibayar: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO
 Dibayar: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO

Dibayar: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO
 Dibayar: PT. BSMI DINDAHI MAJENGO

Gambar III. 5 Faktur.

Sumber: data diolah dari perusahaan

4. Bukti Penyerahan Barang

Bukti penyerahan barang adalah bukti tertulis yang berisi jumlah/total barang yang diterima oleh customer.



Gambar III. 6 Bukti Penyerahan Barang.

Sumber: data diolah dari perusahaan

5. Membantu penyerahan barang kepada pelanggan

Praktikan diberikan tugas untuk menyerahkan barang kepada pelanggan yang sudah di custom, dengan didampingi oleh pembimbing. Praktikan melakukan komunikasi kepada pelanggan mengenai barang yang dibeli

dengan menjelaskan bahwa pemesanan barang sesuai dengan yang diminta oleh pelanggan.

C. Kendala yang dihadapi

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. ANTAM TBK UBPP Logam Mulia, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilaksanakan dapat diselesaikan dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi *Marketing* Pada PT. ANTAM TBK UBPP Logam Mulia, Praktikan tidak lepas dari kendala-kendala yang mengganggu kelancaran kegiatan PKL. Kendala tersebut akan ada dalam suatu pekerjaan, apalagi disini Praktikan masih dalam tahap proses belajar. Adapun kendala yang dihadapi Praktikan selama PKL yaitu :

1. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk, Praktikan kurang memahami penjelasan mengenai instruksi tugas dan istilah beberapa istilah kata dari pembimbing. Sehingga membuat Praktikan merasa kesulitan dalam memulai sesuatu pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing.
2. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk, Praktikan melihat bahwa perusahaan ini masih mempunyai kekurangan dalam hal fasilitas kerja. Seorang karyawan tidak dapat melakukan pekerjaan yang ditugaskan kepadanya tanpa disertai alat kerja yang memadai. Dalam hal ini, Praktikan merasa kesulitan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing dikarenakan terbatasnya fasilitas.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dialami, Praktikan terus berupaya untuk meminimalisir kendala yang dialami Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Berikut upaya yang dilakukan oleh Praktikan dalam mengatasi kendala yang di hadapi yaitu :

1. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk, Praktikan kurang memahami penjelasan mengenai instruksi tugas dan istilah beberapa istilah kata dari pembimbing. Sehingga membuat Praktikan merasa kesulitan untuk memulai sesuatu pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing. Sehingga membuat Praktikan merasa kesulitan dalam memulai sesuatu pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing. Dalam mengatasi kendala ini perlu adanya komunikasi antara Praktikan dengan Pembimbing ataupun karyawan lainnya, yang membuat Praktikan tidak merasa kesulitan lagi dalam mengerjakan tugas.

Komunikasi mempunyai fungsi isi yang melibatkan informasi yang kita perlukan untuk menyelesaikan tugas dan fungsi hubungan yang melibatkan pertukaran informasi mengenai bagaimana hubungan kita dengan orang lain (Mulyana, 2008).

Menurut (Sedarmayanti, 2002), Komunikasi adalah penyampaian pendapat, pesan, atau lambang yang mengandung pengertian bagi antar perorangan atau golongan.

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi itu sangat diperlukan dalam dunia kerja guna untuk menciptakan kesamaan pemahaman informasi yang didapatkan satu sama lain. Komunikasi juga berperan penting untuk menyelesaikan tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing. Adapun manfaat yang didapatkan melalui komunikasi diantaranya yaitu :

- a. Mengenal orang lain karena melalui komunikasi orang lain dapat mengungkapkan dirinya kepada kita.
 - b. Mengenal kenalannya, pertemanan, dan persahabatan dengan orang lain.
 - c. Membahas masalah, bertukar pikiran, dan membuat rencana kegiatan bersama orang lain.
 - d. Meminta bantuan dan pertolongan kepada orang lain.
 - e. Saling membantu mengubah sikap dan perilaku bersama orang lain (Hardjana, 2003).
2. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Antam UBPP Logam Mulia Tbk, Praktikan melihat bahwa perusahaan ini masih mempunyai kekurangan dalam hal fasilitas kerja. Seorang karyawan tidak dapat melakukan pekerjaan yang ditugaskan kepadanya tanpa disertai alat kerja yang memadai. Dalam hal ini, Praktikan merasa kesulitan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing dikarenakan terbatasnya fasilitas. Berdasarkan kendala ini, Praktikan dapat mengatasi kendala yang dialami oleh perusahaan selama PKL di perusahaan tersebut. Dengan cara, Praktikan membawa fasilitas sendiri

yang digunakan untuk melakukan suatu pekerjaan setiap harinya. Fasilitas merupakan segala sesuatu yang ditempati dan diminati oleh karyawan baik dalam hubungan langsung dengan pekerjaan maupun untuk kelancaran pekerjaan yang memiliki jangka waktu kegunaan relatif lama dalam penggunaannya. Menurut Heijerachman (2009:187), fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan (Abidin, 2017). Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Berdasarkan teori diatas, dapat disimpulkan bahwa fasilitas kerja merupakan bentuk sarana pendukung dalam aktivitas kantor pemerintahan yang berbentuk fisik, dan digunakan dalam kegiatan normal serta memiliki jangka waktu yang lama dalam penggunaan dan memberikan manfaat untuk masa yang akan datang. Suatu perusahaan atau kantor harus memiliki kelengkapan fasilitas kerja seperti komputer, meja, kursi, lemari dan fasilitas pendukung lainnya. Dalam hal ini, Praktikan mengalami kesulitan dalam melakukan suatu pekerjaan karna tidak adanya fasilitas komputer. Dengan begitu, Praktikan membawa fasilitas laptop pribadi guna mengerjakan suatu pekerjaan sehari-hari selama PKL berlangsung. Maka dari itu, semakin besar aktifitas suatu perusahaan atau kantor maka akan semakin lengkap pula fasilitas dan sarana pendukung dalam proses kegiatan untuk mencapai tujuan tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia yang beralamat di Jl. Pemuda Jl. Raya Bekasi KM. 18, RT 02/RW 07, Jatinegara Kaum, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur. Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan terhitung sejak tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019 di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia. Melalui kegiatan yang dilakukan Praktikan sehari-hari, Praktikan mendapatkan pengalaman kerja, pengetahuan baru, dan keterampilan dalam bekerja. Praktikan mendapatkan pengetahuan baru mengenai pembuatan surat penawaran harga dan melakukan penginputan data melalui E-MAS.

Kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan membuat Praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang mungkin belum didapatkan sebelumnya. Berikut ini adalah hasil yang diperoleh Praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia :

1. Praktikan dapat mengetahui cara pembuatan surat penawaran harga emas dan cara melakukan penginputan data melalui E-MAS.

2. Praktikan dapat membedakan sistem penjualan emas custom dengan penjualan emas corporate.
3. Praktikan dapat belajar bertanggung jawab dan disiplin dalam melakukan tugas yang diberikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama PKL, Praktikan memberikan saran untuk membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar dapat berjalan dengan baik. Berikut adalah saran yang bisa Praktikan berikan bagi beberapa pihak yang bersangkutan :

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan sebaiknya menjalin komunikasi yang baik dengan rekan mahasiswa yang sudah mengikuti PKL terlebih dahulu agar memudahkan dalam mencari informasi tempat PKL dan mempersiapkan berkas untuk memenuhi syarat PKL.
 - b. Praktikanharu memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar lebih mudah bersosialisasi dengan karyawan sekitar dan memahami pekerjaan yang diberikan.
 - c. Menjaln hubungan baik dengan para pegawai PKL untuk memperoleh informasi dan pengetahuan seputar perusahaan serta mencari jalan keluar permasalahan pekerjaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Pihak Fakultas Ekonomi lebih baik mengadakan kelas atau mengadakan sosialisasi untuk mahasiswa yang hendak melaksanakan PKL agar mahasiswa tidak melakukan kesalahan saat tahap persiapan, pelaksanaan hingga sampai pelaporan.
- b. Pihak Fakultas Ekonomi bisa membantu Praktikan dalam pembuatan surat menyurat dengan cepat, agar terciptanya efisiensi waktu dalam pengurusan surat.
- c. Pihak Fakultas Ekonomi memiliki hubungan yang baik dengan instansi agar dapat membantu mahasiswa dalam menghadapi kendala selama di PKL.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi memberikan instruksi tugas yang jelas kepada Praktikan agar pekerjaan terlaksana dengan baik dan sesuai dengan ketentuan waktu.
- b. Peningkatan secara terus menerus baik dalam sumber daya manusia maupun fasilitas sarana dalam perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, D. G. (2017). PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN FASILITAS KERJA TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA PT. BUKIT MAKMUR MANDIRI UTAMA JOB SITE BINSUA (BINUNGAN SUARAN). *Change Agent For Management Journal* , 18.
- Hardjana, A. M. (2003). *Komunikasi Intrapersonal dan Interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius.
- Judge, S. P. (2008). *Perilaku Organisasi, Edisi 12 Buku 2*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyana, D. (2008). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sedarmayanti. (2002). *Komunikasi Politik Sebagai Suatu Pengantar*. Bandung: Mandar Maju.
- http://antam.com/index.php?option=com_content&task=view&ide=32&itemid=38&lang=id

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 15335/UN39.12/KM/2018

10 Oktober 2018

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

HRD PT Antam (Persero) Tbk UBPP Logam Mulia

Jl. Pemuda Jalan Raya Bekasi Km.18 Rt 2/Rw 7, Jatinegara

Kaum, Pulo Gedung, Jakarta Timur 13250

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Dede Nurjanah, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 085890495375

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Wery Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



Lampiran 2 Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung II, Jalan Raya Bojonegara Muko, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : DEDE NURJANAH
No. Registrasi : 8135160405
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS
Tempat Praktik : PT. ANTAM Tbk UBPP LOGAM MULIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda - Jl. Raya Bekasi, km. 18
Pulogadung - Jakarta 13010 / 021-475 7108

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 28 Januari 2019	1 dntf	
2.	Selasa, 29 Januari 2019	2 dntf	
3.	Rabu, 30 Januari 2019	3 dntf	
4.	Kamis, 31 Januari 2019	4 dntf	
5.	Jumat, 1 Februari 2019	5 dntf	
6.	Senin, 4 Februari 2019	6 dntf	
7.	Rabu, 6 Februari 2019	7 dntf	
8.	Kamis, 7 Februari 2019	8 dntf	
9.	Jumat, 8 Februari 2019	9 dntf	
10.	Senin, 11 Februari 2019	10 dntf	
11.	Selasa, 12 Februari 2019	11 dntf	
12.	Rabu, 13 Februari 2019	12 dntf	
13.	Kamis, 14 Februari 2019	13 dntf	
14.	Jumat, 15 Februari 2019	14 dntf	
15.	Senin, 18 Februari 2019	15 dntf	

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat dipertanyakan sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Brawijaya No. 1, Jakarta 13220
Telepon (021) 4711270/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : DEDE NURJANAH
No. Registrasi : 8135160405
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS
Tempat Praktik : PT. ANTAM Tbk UBPP IDEAM MULIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda - Jl. Raya Bekasi km.18
Pulo Gadung - JAKARTA 13010/021-475 7108

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 19 Februari 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 20 Februari 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 21 Februari 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 22 Februari 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 25 Februari 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 26 Februari 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 27 Februari 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 28 Februari 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

[Signature]
(.....)

Lampiran 3 Nilai PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Sawangan Muka, Jakarta 15220
Telepon: (021) 4721220/4706285; Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS

Nama : DEDE NURJANAH
No.Registrasi : 9135160406
Program Studi : KEWADYAKAAN BISNIS
Tempat Praktik : PT ANTHEM Tbk. UOFP LOKAM MULIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda - Jl. Raya Bekasi km-18
Pulogadung - Jakarta 13010/021-475 7108

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		91,5	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{91,5}{10}$</td> <td>=</td> <td>9,15</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>92</td> <td>Sembilan Puluh Dua</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{91,5}{10}$	=	9,15	10 (sepuluh)			92	Sembilan Puluh Dua	Angka bulat	huruf																				
$\frac{91,5}{10}$	=	9,15																															
10 (sepuluh)																																	
92	Sembilan Puluh Dua																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,

[Signature]
Heruwaning

Catatan :
Meben legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Sertifikat PKL

Lampiran 5 Log Harian PKL

Tanggal	Kegiatan
28 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan dan pengkondisian lingkungan kerja • Penjelasan oleh HRD mengenai tata tertib perusahaan • Melakukan administrasi penjualan emas
29 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat form kegiatan Asisten Manajer • Mempelajari proses transaksi emas (surat penawaran harga) • Melakukan administrasi penjualan emas • Melakukan permintaan ATK kepada koperasi
30 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian motivasi oleh Pak Ilham dan Pak Marno • Mempelajari proses transaksi emas (surat penawaran harga)
31 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan harian • Membuat surat PH • Mendistribusikan dokumen ke bagian finance • Mempelajari software E-MAS dan SAP • Mempelajari cara mengatasi konsumen • Membantu melayani customer via email
1 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan mingguan penjualan emas per Januari 2019 • Melakukan administrasi penjualan emas • Merevisi kronologis kejadian surat justifikasi komplain/masalah konsumen
4 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan harian • Meneruskan surat ke sekretariat • Melakukan administrasi penjualan • Membuat surat penawaran harga • Membuat faktur penjualan

6 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat planning weekly Asisten Manajer • Menginput data penjualan harian • Membuat laporan weekly 1 Februari • Menggandakan dokumen
7 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan harian • Membuat surat penawaran harga • Mendistribusikan dokumen ke sekretariat
8 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan dokumen marketing • Melakukan administrasi penjualan • Menginput data penjualan harian • Membuat laporan penjualan mingguan
11 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan harian • Merevisi laporan weekly sebagai bahan meeting • Membuat planning weekly Asisten Manajer
12 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan administrasi penjualan • Membuat esai peningkatan ekspor perhiasan
13 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat penawaran harga • Menginput data penjualan harian • Mengingatkan customer untuk mengambil barang di loket via email • Membuat faktur penjualan • Membuat esai peningkatan ekspor perhiasan
14 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan harian • Menganalisis perbandingan harga emas Perth Mint dan Logam Mulia • Membuat laporan dari analisis perbandingan harga emas Perth Mint dan Logam Mulia • Membuat surat penawaran harga • Membuat esai peningkatan ekspor perhiasan


15 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat penawaran harga • Menginput data penjualan harian • Membuat faktur penjualan • Melayani customer via email • Membuat esai peningkatan ekspor perhiasan
18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan harian • Membuat laporan penjualan mingguan • Merevisi kontrak kerja • Melakukan administrasi penjualan
19 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merevisi dokumen kontrak kerja yang baru • Membuat surat penawaran harga • Membuat faktur penjualan
20 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi data kontrak kerja baru • Melakukan administrasi penjualan • Membuat planning weekly • Menginput penjualan harian
21 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan administrasi penjualan • Menginput data penjualan harian
22 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat invoice • Membuat bukti penyerahan barang • Melakukan penyerahan barang kepada customer • Menginput data penjualan harian
25 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat penawaran harga • Mengarsipkan dokumen marketing • Menginput data penjualan harian
26 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat penawaran harga • Mengarsipkan dokumen marketing • Menginput data penjualan harian • Menemui customer untuk penyerahan dokumen

27 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat penawaran harga• Mengarsipkan dokumen marketing• Menginput data penjualan harian
28 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none">• Membuat surat penawaran harga• Mengarsipkan dokumen marketing• Menginput data penjualan harian• Foto bersama


Lampiran 6 Dokumentasi



Lampiran 7 Kartu Konsultasi PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



UGAS

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Bojongsari, Jakarta 11226
 Telepon (021) 4721.217-4706.285, Fax: (021) 4706.285

*Buildings
 Future
 Leaders*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : DEDE NURJANA H
 2. No.Registrasi : 8135160405
 3. Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA
 4. Dosen Pembimbing : Dra. Dientje Griandjaja, M. Pd
 NIP. 1955.07.2.1982.10260

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 Pada Divisi Marketing, Sub Kegiatan Custom Product
 dan Corporate Project di PT. ANIRAM WEBP. LOGAM
 MULIA TBK.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18/11/2019	Teknik Penulisan	Pertemuan Penulisan	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan