

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA DEPARTEMEN *MARKETING & SALES*  
PT CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)**

**CHRISTYANTI**

**8135160599**



*Building  
Future  
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Christyanti. (8135160599). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) Kantor Pusat Jakarta, Indonesia. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2019.**

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran kecil pekerjaan, dan pengetahuan yang telah dilakukan dan didapatkan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) Kantor Pusat Jakarta, Indonesia beralamat di Gama Tower Jl H.R Rasuna Said Kav.C-22, Jakarta Selatan, Indonesia. PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) merupakan perusahaan produsen semen yang berkualitas premium. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 28 Januari 2018 s.d 28 Februari 2019 dengan 5 (lima) hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 08.30 s.d 17.30.*

*Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain: merekap administrasi surat-surat keperluan penjualan (Purchase Order, Purchase Request, Invoice), mengecek data invoice pajak dan faktur pajak pemasangan iklan reklame, mendata nama vendor penjualan, menyusun dan merapihkan tanda terima hadiah, mengecek dokumentasi tanda terima hadiah vendor dan mencatat persediaan barang gudang*

*Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk menambah serta meningkatkan wawasan terhadap pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, Praktikan mengalami beberapa kendala. Namun, kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan bimbingan pembimbing PKL dan pegawai lain yang turut membantu Praktikan selama masa PKL sehingga Praktikan dapat memahami bagaimana cara kerja Divisi Marketing dengan baik serta mendapatkan banyak pengetahuan dan wawasan akan kinerja divisi.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA DEPARTEMEN *MARKETING & SALES* PT  
CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)

Nama Praktikan : Christyanti

Nomor Registrasi : 8135160599

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Dosen Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA.

NIP 1977011120088122003



Ryna Parlyna, MBA

NIP 1977011120088122003

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA  
NIP 1977011120088122003

Nama Tanda Tangan Tanggal  
Ketua Penguji

Dra. Dientje Griandini, M.Pd

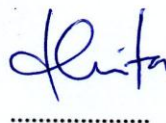


3/12/2019

NIP. 195507221982102001

Penguji Ahli

Dita Puruwita, S.Pd., M.Si.



29/11/2019

NIP. 198209082010122004

Dosen Pembimbing

Ryna Parlyna, MBA  
NIP1977011120088122



2/12/2019

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang telah dilakukan oleh penulis selama satu bulan di Bagian *Marketing* PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yang bergerak dibidang produsen semen premium di Indonesia.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan Laporan PKL, penulis mendapatkan bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ucapkan terimakasih kepada:

1. Ryna Parlyna MBA sebagai Dosen Pembimbing sekaligus Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Ibu Silvie Hardiy, selaku pembimbing Praktikan di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yang telah mengarahkan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
4. Seluruh karyawan/karyawati PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)
5. Orangtua yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik dalam bentuk moril maupun materil
6. Teman – teman Pendidikan Bisnis A 2016 yang senantiasa membantu dalam melaksakana PKL dan memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa khususnya.

Jakarta, November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
LEMBAR EKSEKUTIF .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 11 PENDAHULUAN .....	11
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	<b>11</b>
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	<b>13</b>
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	<b>14</b>
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	<b>15</b>
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	<b>16</b>
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	18
A. Sejarah PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih).....	<b>18</b>
B. Struktur Organisasi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih).....	<b>25</b>
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	<b>26</b>

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	28
A. Bidang Kerja .....	<b>28</b>
B. Pelaksanaan Kerja.....	<b>28</b>
C. Kendala Yang Dihadapi.....	<b>31</b>
D. Cara Menghadapi Kendala.....	<b>32</b>
BAB IV PENUTUP .....	39
A. Kesimpulan .....	<b>39</b>
B. Saran .....	<b>40</b>
DAFTAR PUSTAKA .....	42



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1 Lokasi Pabrik Semen Terintegrasi di Bayah Banten.....	19
Gambar 2 Lokasi Pabrik Penggilingan .....	20
Gambar 3 Lokasi Pengemasan Produk .....	20
Gambar 4 Logo PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih).....	21
Gambar 5 Core Values Synergize Team.....	23
Gambar 6 Core Values Integrity based on honesty.....	23
Gambar 7 Core Values Growth for CO-Prosperity.....	24
Gambar 8 Core Values Adaptive to Change .....	24
Gambar 9 Core Values Passion for Excellence.....	25
Gambar 10 Struktur Organisasi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) ...	26
Gambar 11 Penerima Nicholas Paving .....	46
Gambar 12 Penerima Toko Muslim.....	46
Gambar 13 Penerima Mitra Usaha.....	47
Gambar 14 Perima Toko Tiga Serangkai.....	47

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 : Surat Pengajuan Praktik Kerja Lapangan.....	<b>43</b>
Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL dari PT Cemindo Gemilang Semen Merah Putih.....	<b>45</b>
Lampiran 3 : Contoh dokumentasi penerima hadiah promosi .....	<b>46</b>
Lampiran 4 : Data nomer telfon pelanggan.....	<b>48</b>
Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL .....	<b>49</b>
Lampiran 6 Penilaian PKL.....	<b>51</b>
Lampiran 7 Daftar Aktivitas PKL.....	<b>52</b>
Lampiran 8 : Foto bersama Mba Caca dan Mba Maria (Karyawan PT Cemindo Gemilang) .....	<b>54</b>

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Sulitnya menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas merupakan tantangan bagi Indonesia yang dihadapi saat ini. Tenaga kerja merupakan faktor pendukung dalam perekonomian suatu negara. Dalam rangka memajukan perekonomian Indonesia, diperlukan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas. Namun, pada kenyataannya sebagian tenaga kerja di Indonesia masih belum memiliki keterampilan dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang ada. Hal tersebut menyebabkan kualitas tenaga kerja tergolong rendah dan pengangguran di Indonesia tergolong tinggi.

Selain itu, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang pesat menuntut tenaga kerja untuk terus mengikuti perkembangannya dengan baik. Semakin baik penguasaan terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi, maka semakin baik pula produk yang akan dihasilkan karena produksi yang dihasilkan dari teknologi yang canggih akan berbeda hasilnya jika menggunakan teknologi yang biasa saja.

Berdasarkan pernyataan di atas, tenaga kerja di Indonesia masih membutuhkan pelatihan keterampilan dan pengetahuan yang mendukung di

dunia kerja. Oleh karena itu, maka banyak perguruan tinggi yang berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang handal serta dapat menjadi tenaga kerja yang terampil, baik dalam bekerja maupun menciptakan lapangan pekerjaan. Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu perguruan tinggi yang bertanggung jawab dalam hal tersebut. Salah satu bukti dari tanggung jawab tersebut adalah mewajibkan seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan PKL yang berbobot 2 SKS.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dirancang untuk mengetahui sejauh mana kesesuaian pembekalan dan keterampilan yang telah diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi kepada peserta didik dengan kebutuhan di dunia kerja. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) mempunyai peranan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki oleh peserta didik sehingga dapat dijadikan pedoman pada saat bekerja maupun menciptakan lapangan pekerjaan. Kegiatan PKL ini juga bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin dan tanggung jawab peserta didik.

Selain itu, PKL juga diharapkan dapat menghasilkan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi swasta maupun pemerintahan terkait sehingga jika kinerja Praktikan baik, maka akan memunculkan citra positif terhadap Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang di atas, pelaksanaan kegiatan PKL yang dilakukan oleh Praktikan dimaksudkan untuk :

1. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi Fakultas Ekonomi Prodi Pendidikan Bisnis
2. Menambah pengetahuan dan keterampilan Praktikan sebelum memasuki dunia kerja
3. Mempelajari penerapan *marketing* dalam dunia kerja yang sesungguhnya
4. Menambah wawasan berpikir Praktikan dalam memecahkan masalah-masalah yang ada dalam dunia kerja

Sedangkan, tujuan dari PKL adalah:

1. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan dalam perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang didapatkan selama perkuliahan, dengan memberikan sedikit kontribusi kepada PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)
3. Melatih disiplin, kerjasama dan tanggung jawab Praktikan dalam menjalankan suatu pekerjaan
4. Menjalin kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan dalam hal tempat pelaksanaan PKL.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Program PKL memiliki manfaat yang banyak bagi pihak-pihak yang terlibat di dalamnya, diantaranya adalah:

### **1. Praktikan**

- a. Sarana untuk menambah ilmu pengetahuan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah di dapat dari perkuliahan
- b. Pembeding antara ilmu yang sudah dimiliki dengan kebutuhan dunia kerja yang sesungguhnya
- c. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dan cara berkomunikasi Praktikan dengan orang-orang di dunia kerja
- d. Mempersiapkan hal-hal apa saja yang dibutuhkan dalam dunia kerja

### **2. Bagi Fakultas Ekonomi**

- a. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di dalam perkuliahan
- b. Bahan evaluasi terhadap program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta dalam menghasilkan tenaga kerja berkompeten dan mampu bersaing di dunia kerja
- c. Menjalin kerja sama dengan perusahaan

### **3. Bagi perusahaan tempat PKL**

- a. Dengan adanya mahasiswa PKL dapat membantu pekerjaan karyawan yang terkait
- b. Sarana peningkatan kerjasama dengan perguruan tinggi sehingga terjalin hubungan baik yang menguntungkan dua belah pihak

- c. Menciptakan kerjasama dengan dunia akademik sehingga perusahaan dikenal dikalangan akademis ]

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut :

Nama instansi : PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

Bagian : *Marketing Departement*

Alamat : Jl. HR. Rasuna Said Kav.C-22, Jakarta Selatan

Telepon/Faks : (021) 2188 9999/(021) 2188 9991

Website : <https://semenmerahputih.com/>

Praktikan melaksanakan PKL di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih dikarenakan PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih adalah salah satu perusahaan swasta yang bergerak di pertambangan dengan sistem marketing cukup baik juga mempunyai prospek yang baik kedepannya. Dimana diharapkan pengalaman yang akan Praktikan dapatkan sesuai dengan bidang konsentrasi Praktikan yakni di bidang pemasaran. Dalam program PKL Praktikan dapat mempelajari aktivitas serta hal-hal yang dibutuhkan untuk dapat masuk di dalam dunia kerja yang sebelumnya telah di pelajari secara teoritis oleh Praktikan dibangku perkuliahan serta kesesuaian dengan program studi yang diambil oleh Praktikan di Fakultas Ekonomi UNJ. Oleh karena itu, diterimanya Praktikan PKL di perusahaan ini merupakan sebuah titik awal yang baik bagi pengalaman kerja.

## **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL dilakukan oleh Praktikan selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019. Waktu yang ditentukan oleh PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) adalah hari Senin – Jumat pukul 08.30 s.d 17.30. Praktikan dalam melaksanakan PKL mengacu kepada pedoman PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, adapun tahapan-tahapan yang dilakukan Praktikan sebagai berikut :

### **1. Tahap Persiapan**

Tahap ini merupakan tahap awal sebelum melaksanakan PKL. Pada tahap ini, Praktikan mencari informasi mengenai instansi atau perusahaan yang menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL di bulan Desember atau Januari. Pencarian tempat PKL bisa dilakukan dengan cara menghubungi instansi atau perusahaan lewat telfon atau mendatangi langsung dan menemui bagian *Human Resources Development* bidang *regruitmen*. Setelah menemukan tempat PKL yang sesuai dan memastikan bahwa instansi atau perusahaan tersebut menerima mahasiswa PKL selama bulan Desember atau Januari, Praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan kepada pihak BAAK UNJ untuk mendapatkan surat permohonan PKL. Setelah mendapatkan surat resmi dari BAAK UNJ, Praktikan memberikan surat tersebut kepada bagian penerimaan PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) melalui e-mail dan langsung mendapatkan persetujuan satu hari setelah pengiriman email.



## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019, dengan ketentuan jadwal operasional:

Hari Masuk : Senin – Jumat

Waktu Kerja : 08.30 – 17.30

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00

Pada tanggal 28 Januari, Praktikan datang pukul 07.30 untuk melakukan tahap pengenalan serta pembekalan pra- PKL. Praktikan diperkenalkan dengan beberapa karyawan yang bekerja di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), setelah itu Praktikan ditempatkan di bagian *marketing* yang terletak di lantai 45.

## 3. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap penyusunan laporan PKL dilaksanakan selama bulan Maret-November 2019. Penyusunan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dan disesuaikan dengan Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. Selama penyusunan laporan, Praktikan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditetapkan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)**

PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) pertama kali didirikan pada tahun 2011. Lalu pada tahun 2013 pertama kalinya PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) meluncurkan produk dengan nama pasar Merah Putih Beton (*Motive Mulia*) dan melakukan proyek pembangunan *Integrated Cement Plant* di Bayah kabupaten Banten pada bulan Juli.

Pada tahun 2015 PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) mulai mengembangkan sayap produksinya ke berbagai daerah di Indonesia. Pada bulan Mei memulai pengoperasian *Integrated Cement Plant* di Bayah, Banten. Lalu di bulan Juli pada tahun yang sama juga memulai pengoperasian *Grinding Plant* di Gresik, Jawa Timur. Pada bulan Oktober tahun 2015 menjalankan pengoperasian *Packing Plant* di Wajok, Pontianak. Di bulan November juga menjalankan proyek pembangunan *Mini Grinding Plant* di Medan, Sumatera Utara. Dan di tahun 2015 juga PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) mendapat penghargaan *Home Preferred Brand 2015 (Best Portland Cement)*.

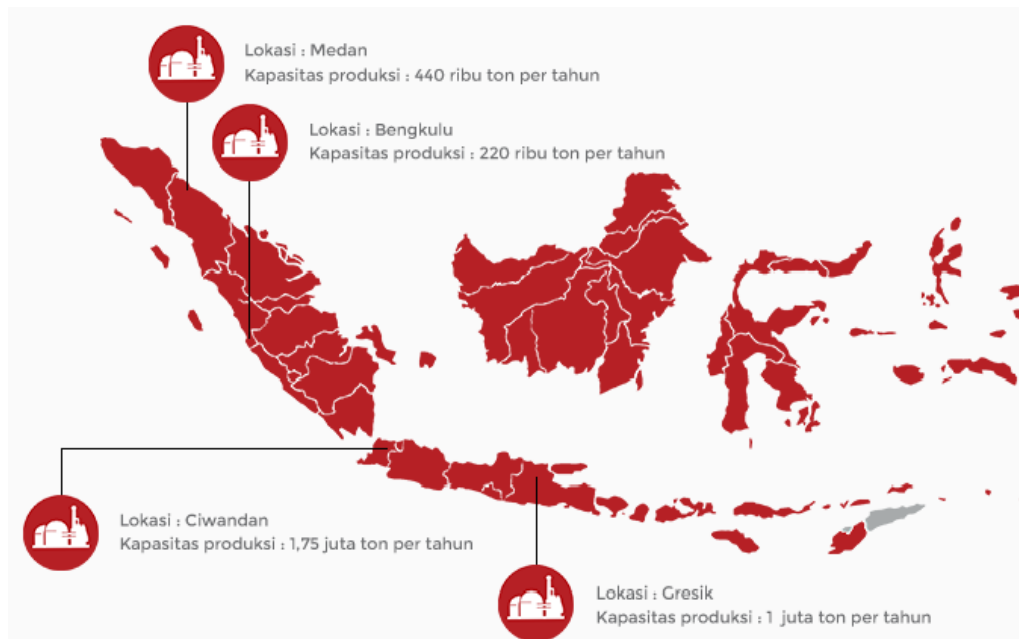
Pada tahun 2012 melaksanakan peluncuran produk Semen Merah Putih dan pada bulan September membuat proyek pembangunan *Grinding Plant* di

Ciwandan. Di tahun 2014 pada bulan Maret mulai pengoperasian *Grinding Plant* di Ciwandan. Lalu pada bulan Juni membuat proyek Pembangunan *Grinding Plant* di Gresik. Dan pada bulan Oktober tahun yang sama menjalankan proyek pembangunan *Packing Plant* di Wajok Pontianak.

Pada tahun 2016 PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) meluncurkan berbagai produk unggulan diantaranya produk MP-ULTRAMIX, MP-SUPER MIX, MP-PRIMAMIX, DURAPRO. Lalu di bulan Desember membuat proyek pembangunan *Mini Grinding* di Bengkulu. Dan di tahun yang sama PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) mendapat penghargaan *Home Preferred Brand 2016 (Best Portland Cement)*. Dan hingga saat ini PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) masih terus berkembang dan meningkatkan kualitas produk juga memasarkannya ke pelosok Indonesia. Berikut ini lokasi pabrik dan pengemasan semen di wilayah Indonesia



Gambar 1 Lokasi Pabrik Semen Terintegrasi di Bayah Banten



Gambar 2 Lokasi Pabrik Penggilingan



Gambar 3 Lokasi Pengemasan Produk

### **Visi dan Misi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)**

#### **Visi**

Menjadi perusahaan global terkemuka di bidang material bangunan dengan mengedapkan solusi inovatif

#### **Misi**

Menyediakan produk yang lebih diminati dan layanan terbaik dengan pengelolaan perusahaan yang handal, ramah lingkungan dan memberikan nilai tambah yang lebih untuk seluruh shareholder

### **Logo PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)**



Gambar 4 Logo PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

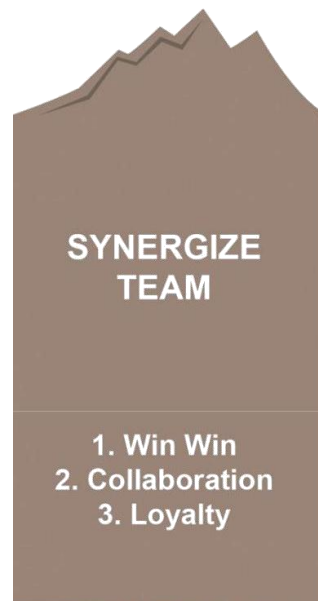
## **Etika Bisnis dan Etika Kerja PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)**

Dalam menjalankan perusahaannya PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) memiliki nilai-nilai dasar yang dijadikan pedoman dalam berkerja. *Core Values* merupakan salah satu nilai yang ditanamkan kepada seluruh pegawai PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), *Core Values* adalah nilai utama yang diterima oleh seluruh anggota organisasi sebagai keyakinan dan landasan yang memiliki pengaruh dalam pencapaian prestasi atau visi perusahaan. Dan juga *core values* merupakan prinsip dasar yang bersifat moral dan mengikat menjadi pegangan dalam bersikap dan bertindak bagi semua pimpinan dan karyawan perusahaan.

*Core Values* “SIGAP” merupakan gagasan yang dibawa oleh PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yang bertujuan untuk membentuk karakter pribadi unggul sebagai identitas organisasi, sehingga karyawan menjadi pribadi :

1. Setia
2. Dapat dipercaya dan diandalkan
3. Berguna bagi semua orang
4. Kreatif
5. Profesional

Cemido *Core Values* juga mengeluarkan lima prinsip etika bisnis dan kerja diantaranya adalah *Synergize Team, Integrity Based on Honesty, Growth For CO-Prosperity* dan *Adaptive to Change*.



Gambar 5 Core Values Synergize Team

*Synergize Team* dimana Cemindo bekerja dengan prinsip menang-menang, sehingga perusahaan selalu saling menghargai dan berkolaborasi satu sama lain, baik karyawan, pelanggan, distributor, masyarakat dan mitra bisnis lainnya, agar menghasilkan hubungan dengan nilai-nilai kekeluargaan untuk membangun loyalitas yang tinggi.



Gambar 6 Core Values Integrity based on honesty

*Integrity based on honesty*, PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) taat kepada aturan dan hukum yang berlaku, bekerja dengan jujur dan penuh tanggung jawab, sehingga layak dipercaya dan dapat diandalkan.



Gambar 7 Core Values Growth for CO-Prosperity

*Growth for co-Prosperity*, PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) selalu tertantang untuk terus mengembangkan pertumbuhan diri dan perusahaan sehingga akan terus bertumbuh secara berkesinambungan dan berkesinambungan.



Gambar 8 Core Values Adaptive to Change



*Adaptive to change*, merupakan sikap siap dan siaga PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) dalam menghadapi persaingan dan perubahan global dengan kecepatan dan ketepatan bersikap dan bertindak untuk mendapatkan, menciptakan serta mendayagunakan kesempatan yang ada.



Gambar 9 Core Values Passion for Excellence

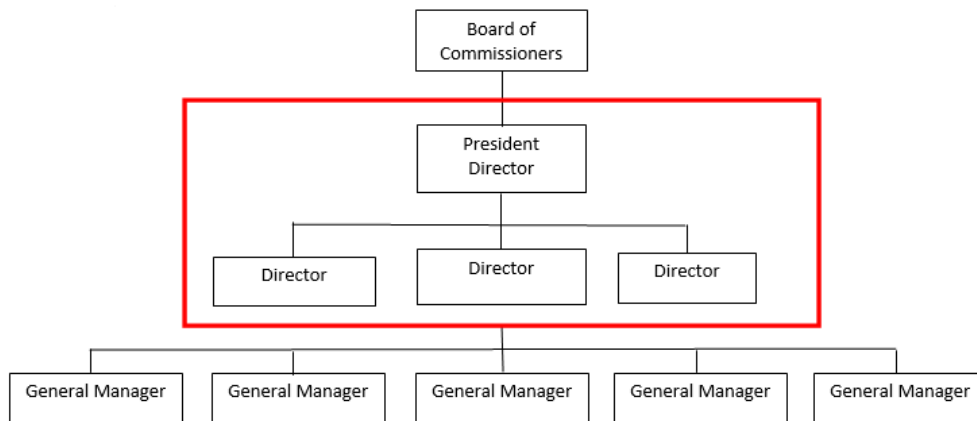
Dan yang terakhir *Passion for Excellence* dimana PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) memiliki antusiasme yang tinggi untuk selalu menjadi yang terbaik melalui transformasi diri dan bisnis agar mendapatkan hasil yang terbaik

## **B. Struktur Organisasi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)**

Dalam setiap proses bisnis terdiri atas berbagai pekerjaan yang dilakukan oleh orang-orang dalam organisasi. Agar pekerjaan berjalan dengan rapi, efektif dan efisien, maka diperlukan sebuah struktur organisasi untuk mengelolanya. Dalam buku *Bisnis Informasi* (Irawan & Sari, 2018) struktur organisasi merupakan spesifikasi pekerjaan-pekerjaan di dalam organisasi dan cara tiap-tiap bagian tersebut terhubung satu sama lain.

PT Cemindo Gemilang memiliki bentuk organisasi yaitu lini (garis) dan fungsional. Bentuk atau hubungan garis ditunjukkan dengan adanya spesialisasi atau pembagian setiap unit organisasi (departemen) sehingga pelimpahan wewenang dari pimpinan dalam bidang pekerjaan tertentu dapat langsung dilimpahkan kepada departemen yang menangani pekerjaan tersebut.

Di bawah ini merupakan Struktur PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) :



Gambar 10 Struktur Organisasi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) adalah perusahaan yang bergerak dibidang pertambangan, produksi dan merupakan produsen semen berkualitas premium, menghasilkan produk-produk dengan merek semen merah putih. Kegiatan yang dilakukan oleh PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yaitu menjadi bagian dalam proyek pembangunan dimana PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) menjadi bagian dari pemasok semen sebagai bahan baku

dalam proses pembangunan. Target pasar yang dituju adalah proyek-proyek perusahaan swasta (hotel, apartemen, mall, dll) maupun instansi pemerintah dalam proyek pembangunan jalan raya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Dalam melaksanakan kegiatan PKL di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), Praktikan ditempatkan pada bagian *marketing* sesuai dengan prodi Praktikan yaitu Pendidikan Bisnis. Pada dasarnya dibagian *marketing* ini deskripsi pekerjaannya cukup kompleks karena mencakup pemasaran, penjualan dan promosi. Namun, pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan hanya berfokus pada lima pekerjaan saja. Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan selama kurang lebih satu bulan yaitu:

1. Merekap administrasi surat-surat keperluan penjualan (*Purchase Order, Purchase Request, Invoice*)
2. Mengecek data *invoce* pajak dan faktur pajak pemasangan iklan reklame
3. Mendata nama vendor penjualan
4. Menyusun dan merapihkan tanda terima hadiah
5. Mengecek dokumentasi tanda terima hadiah vendor
6. Mencatat persediaan barang gudang

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) pada hari Senin, 28 Januari 2019 dan berakhir

pada hari Kamis, 28 Februari 2019. Dalam melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan mendapat bimbingan teknis dan sedikit penjelasan teori dari Ibu Silvie selaku Manajer Marketing tentang pekerjaan yang akan dilakukan oleh Praktikan.

Berikut ini merupakan tugas-tugas yang dilakukan Praktikan selama PKL dalam waktu kurang lebih satu bulan di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) :

1. Merekap administrasi surat-surat keperluan penjualan (*Purchase Order, Purchase request, Invoice*)

Praktikan diajarkan untuk membantu admin marketing untuk mencatat surat keperluan penjualan berupa nomer *Purchase Order, Purchase Request* dan *Invoice*. Praktikan belajar cara membedakan penggunaan *Purchase Order, Purchase Request* dan *Invoice*. Nomor surat akan di catat pada buku khusus untuk mencatat nomer *Purchase Order, Purchase Request* dan *Invoice*.

2. Mengecek data *invoice* pajak dan faktur pajak pemasangan iklan reklame

Pemasangan papan iklan reklame dipinggir jalan besar dibutuhkan agar setiap orang dapat melihat iklan dengan jelas dan dalam pemasangan papan reklame harus melakukan perizinan kepada pemerintah daerah setempat sehingga membutuhkan pembayaran pajak. Saat melakukan PKL Praktikan diminta untuk mengecek kesesuaian *invoice* pajak dengan faktur pajak pemasangan papan reklame. Setelah dilakukan pengecekan Praktikan akan diminta untuk membuat catatan kesesuaian dokumen.

### 3. Mendata nama vendor penjual

Dalam menjalankan penjualan, PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) menggunakan sistem menjemput pasar. Dimana ketika akan memasarkan produk, perusahaan akan menyalurkannya lewat agen-agen penjualan atau disebut vendor. Praktikan dalam melaksanakan PKL belajar untuk mendata nama vendor yang akan menyalurkan produk ke konsumen. Lalu selanjutnya data tersebut akan dijadikan arsip perusahaan apabila dibutuhkan di waktu mendatang. Kegunaan data vendor ini juga sebagai wadah komunikasi kepada vendor apabila perusahaan akan mengadakan launching produk ataupun acara lainnya dapat disampaikan kembali kepada konsumen.

### 4. Menyusun dan merapihkan tanda terima hadiah

Dalam pelaksanaan PKL, Praktikan diberi kesempatan untuk mempelajari bagaimana sistem promosi dalam penjualan dan promosi ini diberikan kepada vendor yang mencapai target penjualan. Praktikan diminta untuk menyusun dan merapihkan data tanda terima hadiah promosi yang sudah diterima oleh vendor untuk sebagai laporan kepada pihak perusahaan.

### 5. Mengecek dokumentasi tanda terima hadiah vendor

Pada saat melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan juga diminta untuk mengecek kesesuaian dokumentasi tanda terima hadiah promosi dengan vendor penerima hadiah untuk melengkapi dokumen yang dibutuhkan perusahaan. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir adanya kecurangan yang

dilakukan oleh vendor, dimana setelah perusahaan memberikan hadiah maka vendor harus memberika tanda bukti kepada pihak perusahaan.

6. Mencatat persediaan barang gudang

Pada saat melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan diminta untuk mencatat persediaan hadiah promodi di gudang yang akan diberikan kepada vendor maupun konsumen yang mendapatkan hadiah dari kuis promosi. Kemudian data persediaan barang akan diberikan kepada admin dan juga divisi produksi untuk ditindak lanjuti. Apabila persediaan sudah mencapai batas minimum maka pihak produksi akan mengirimkan permintaan kepada admin untuk membuat *purchase order*.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Beberapa kendala dirasakan oleh Praktikan selama proses Praktik Kerja Lapangan di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), diantaranya sebagai berikut :

1. Beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat

Saat Praktikan diberi pekerjaan untuk mengecek kelengkapan dokumen penerimaan hadiah oleh vendor yang dibutuhkan perusahaan dibutuhkan waktu yang cukup panjang dikarenakan ada lebih dari 200 vendor yang harus dilihat kelengkapan dokumennya dan tidak dapat diselesaikan dalam waktu yang singkat.

2. Fasilitas kerja yang kurang memadai

Selain itu dalam Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan kurang didukung dengan fasilitas kerja oleh perusahaan. Hal ini menyebabkan praktikan harus mempersiapkan sendiri fasilitas yang menunjang pekerjaan praktikan agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik.

#### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Berikut merupakan beberapa cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi tersebut :

1. Menentukan skala prioritas pekerjaan dan manajemen waktu dengan baik agar dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Menurut (Moekijat, 2008) ketepatan akan waktu adalah penting bagi kerjasama maka diperlukan adanya skala prioritas dalam melaksanakan pekerjaan. Menentukan skala prioritas yaitu pekerjaan mana yang harus diselesaikan terlebih dahulu merupakan solusi untuk mengatasi kendala beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat.

Praktikan memprioritaskan pekerjaan sesuai dengan tingkat kebutuhan yang mendesak dan tidak mendesak. Selain itu, dibutuhkan manajemen waktu yang baik agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat, sehingga apabila ada karyawan yang meminta bantuan,



praktikan sudah bisa memperkirakan kecepatan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

Jones dan Barlett (2004) mendefinisikan manajemen waktu sebagai kemampuan untuk memprioritaskan, menjadwalkan dan melaksanakan tanggung jawab individu demi kepuasan individu tersebut.

Menurut Elfiky (2019) manajemen waktu adalah usaha menundukan waktu dan menentukan penguasaan kita atasnya, sebagai ganti penguasaannya yang menentukan kita. Menurut Leman dalam (Reswita, 2019) manajemen waktu adalah penggunaan dan pemanfaatan waktu sebaik-baiknya, seoptimal mungkin dengan melakukan perencanaan aktivitas secara terorganisir dan matang.

Sehingga dapat disimpulkan manajemen waktu adalah sebuah keterampilan yang memerlukan penilaian diri, perencanaan, serta disiplin dan perbaikan yang terus menerus sehingga mampu mengendalikannya sesuai kebutuhan.

Menurut Herawati (2013), terdapat beberapa solusi untuk hambatan yang sering ditemukan dalam memanajemen waktu, yaitu :

1. Mendahulukan pekerjaan yang dicintainya, baru kemudian mengerjakan pekerjaan yang kurang diminatinya.
2. Mendahulukan pekerjaan yang mudah sebelum mengerjakan pekerjaan yang sulit.
3. Mendahulukan pekerjaan yang cepat penyelesaiannya, sebelum menyelesaikan pekerjaan yang membutuhkan waktu yang lama.

4. Mendahulukan pekerjaan darurat/mendesak, sebelum menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang penting.
5. Melakukan aktivitas yang mendekatkan mereka pada tujuan atau mendatangkan kemaslahatan bagi diri mereka.
6. Menunggu batas waktu (mepet) untuk menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung-jawabnya.
7. Skala prioritas disusun tidak berdasarkan kepentingannya, tetapi berdasarkan urutan.

Praktikan menerapkan manajemen waktu, sehingga dapat memanfaatkan waktu sebaik mungkin dengan tidak menunda-nunda pekerjaan yang sudah diberikan serta memberikan target waktu terhadap penyelesaian pekerjaan.

2. Melengkapi fasilitas kerja dan membawa sendiri perangkat yang masih memungkinkan untuk dibawa saat Praktikan melaksanakan PKL.

Menurut (Darmagi, 2018) menyediakan dan melengkapi fasilitas kerja untuk pelaksanaan pekerjaannya, agar bagi pekerja/pegawai yang memiliki motivasi kerja tinggi tidak menjadi hambatan untuk melaksanakan secara maksimal

Menurut Moekijat (Moekijat, 2001) secara sederhana yang dimaksud dengan fasilitas adalah suatu sarana fisik yang dapat memproses suatu masukan (input) menuju keluaran (output) yang diinginkan yang diinginkan. Fasilitas adalah sarana untuk melancarkan dan memudahkan pelaksanaan fungsi. Fasilitas merupakan komponen

individual dari penawaran yang mudah ditumbuhkan atau dikurangi tanpa mengubah kualitas dan model jasa. Fasilitas juga merupakan alat untuk membedakan program lembaga pendidikan yang satu dari pesaing yang lainnya Lupiyoadi dan Handani (2006).

Menurut Bary dalam (Vonny, 2016) Fasilitas kerja adalah sebagai sarana yang diberikan perusahaan untuk mendukung jalannya nada perusahaan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan oleh pemegang kendali. Dan menurut Ismainar (2012) Fasilitas kerja adalah sarana yang disediakan perusahaan untuk kelancaran aktivitas, dengan berbagai bentuk.

Maka Fasilitas kerja merupakan salah satu faktor pendukung pencapaian tujuan perusahaan serta dapat membantu kelancaran tugas yang dikerjakan sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan sesuai yang diharapkan dan memberikan kepuasan kerja bagi karyawan dan mampu meningkatkan motivasi karyawan untuk bekerja dengan maksimal. Fasilitas kerja yang memadai tentu saja akan berdampak positif pada proses kerja dalam perusahaan tersebut. Fasilitas kerja yang dimaksud dapat berupa lokasi, gedung, alat, benda, perlengkapan, maupun ruangan untuk bekerja.

Menurut Hartanto (2005: 501) karakteristik dari sarana pendukung dalam proses aktivitas perusahaan adalah:

- a. Mempunyai bentuk fisik Dipakai atau digunakan secara aktif dalam kegiatan normal perusahaan. Mempunyai jangka waktu kegunaan atau umur relatif permanent dari satu periode akuntansi atau lebih dari satu tahun.
- b. Memberikan manfaat dimasa yang akan datang. Dari pendapat diatas dapat diketahui bahwa sarana pendukung dalam aktivitas perusahaan berbentuk fisik dan digunakan dalam kegiatan normal perusahaan, memiliki jangka waktu kegunaan yang relatif permanen dan memberikan manfaat untuk masa yang akan datang.

Menurut Sofyan dan Syafri (2001) jenis-jenis fasilitas kerja terdiri dari :

- a. Mesin dan peralatannya yang merupakan keseluruhan peralatan yang digunakan untuk mendukung proses produksi yang ada diperusahaan.
- b. Prasarana, yaitu fasilitas pendukung yang digunakan untuk memperlancar aktivitas perusahaan, diantaranya adalah jembatan, jalan, pagar dan lainnya.
- c. Perlengkapan kantor, yaitu fasilitas yang mendukung aktivitas kegiatan yang ada di perkantoran, seperti perabot kantor (meja, kursi, lemari, dan lainnya). Peralatan laboratorium dan peralatan elektronik (komputer, mesin fotocopy, printer, dan alat hitung lainnya).

- d. Peralatan inventaris, yaitu peralatan yang dianggap sebagai alat – alat yang digunakan dalam perusahaan seperti inventaris kendaraan. Inventaris kantor, inventaris pabrik, inventaris laboratorium, inventaris gudang dan lainnya.
- e. Tanah, yaitu asset yang terhampar luas baik yang digunakan ditempat bangunan, maupun yang merupakan lahan kosong yang digunakan untuk aktivitas perusahaan.
- f. Bangunan, yaitu fasilitas yang mendukung aktivitas sentral kegiatan perusahaan utama seperti perkantoran dan pergudangan.
- g. Alat transportasi, yaitu semua jenis peralatan yang digunakan untuk membantu terlaksananya aktivitas perusahaan seperti kendaraan (truk, traktor, mobil, motor, dan lainnya).

Fasilitas kerja yang memadai akan mendorong kepuasan kerja bagi karyawan. Kepuasan kerja adalah sebagai suatu sikap umum seorang individu terhadap pekerjaannya. Pekerjaan menuntut interaksi dengan rekan kerja, atasan, peraturan dan kebijakan organisasi, standar kinerja, kondisi kerja dan sebagainya. Seorang dengan tingkat kepuasan kerja tinggi menunjukkan sikap positif terhadap kerja itu, sebaliknya seseorang tidak puas dengan pekerjaannya menunjukkan sikap negatif terhadap kerja itu (Robbins & Stephans, 2006).

Menurut Rivai dan Veithzal (2011) faktor-faktor yang dapat mempengaruhi kepuasan kerja karyawan pada dasarnya secara praktis dapat dibedakan menjadi dua kelompok yaitu:

- a. Faktor intrinsik adalah faktor yang berasal dari dalam diri karyawan dan dibawa oleh setiap karyawan sejak mulai bekerja di tempat pekerjaannya.
- b. Faktor ekstrinsik adalah menyangkut hal-hal yang berasal dari luar diri karyawan, antara lain kondisi fisik lingkungan kerja, fasilitas kerja, interaksi dengan karyawan lain, system pengganjian dan sebagainya.

Maka dari itu fasilitas kerja akan menunjang para karyawan dalam bekerja selain itu juga menjadi salah satu factor dalam kepuasan kerja karyawan dalam melaksanakan kerja agar memberikan hasil kerja yang maksimal dan dapat mencapai tujuan perusahaan dengan baik.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan oleh praktikan di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yang beralamat di Jalan Jl H.R Rasuna Said Kav.C-22, Jakarta Selatan, Indonesia. Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih satu bulan dan ditempatkan dibagian *marketing*. Pada saat pelaksanaan PKL, praktikan mendapatkan banyak pembelajaran dan pengalaman baru tentang dunia kerja yang sesungguhnya terutama pada bagian *marketing*.

Selain itu, praktikan juga medapatkan masukan tentang bagaimana cara beradaptasi dengan orang-orang di perusahaan yang tentunya sangat berbeda dengan di perkuliahan. Oleh karena itu, praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan tentang prosedur dan tata cara bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya
2. Praktikan dapat lebih bertanggung jawab dan disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan
3. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah pemasaran dalam promosi perusahaan

4. Praktikan dapat lebih kritis dalam berfikir ketika menemui sesuatu yang belum pernah diketahui sebelumnya.

## **B. Saran**

Berikut merupakan saran dari praktikan selama melaksanakan PKL, semoga dapat bermanfaat bagi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) dan juga pihak lain yang berkepentingan. Adapun saran-saran adalah sebagai berikut :

### **1. Bagi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)**

Perusahaan sebaiknya melibatkan praktikan dalam pekerjaan-pekerjaan yang lebih berat agar praktikan dapat belajar bagaimana sistem kerja yang ada di perusahaan walaupun dengan porsi yang sedikit

### **2. Bagi Program Studi Pendidikan Bisnis FE UNJ**

Sebaiknya penentuan dosen pembimbing telah dilakukan sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing terkait pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, sehingga mahasiswa memiliki persiapan yang lebih matang

### **3. Bagi calon praktikan yang akan menjalankan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Calon praktikan harus lebih mempersiapkan diri sebelum pelaksanaan PKL



- b. Lebih aktif dalam mencari informasi tentang prosedur tata cara pelaksanaan PKL, seperti bertanya kepada pihak program studi atau senior yang telah melaksanakan PKL sebelumnya
- c. Calon praktikan dapat membuat proposal pengajuan PKL untuk mempermudah dalam pencarian tempat PKL dan mengambil waktu libur kuliah untuk mencari tempat PKL agar tidak mengganggu perkuliahan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Darmagi. (2018). *Manajemen Sumberdaya Kepala Sekolah* (pp. 132).
- Elfiky, I. (2019). *Manajemen Waktu Edisi Revisi 1*: Alo Mulyadi.
- Herawati. (2013). *Efektifitas Manajemen Waktu Bagi Mahasiswa untuk Meningkatkan Target Akademis pada Politeknik Negeri Sriwijaya*. Palembang: Politeknik Negeri Sriwijaya.
- Irawan, H., & Sari, P. K. (2018). *Bisnis Informasi*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Ismainar, H. (2012). *Manajemen Unit Kerja*. Diakses pada 21 November 2019
- Jones, & Barlett. (2004). *Manajemen Stress*. Jakarta: Buku Kedokteran.
- Lupiyoadi, & Handani. (2006). *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: Salemba Empat.
- Moekijat. (2001). *Manajemen Personalidan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Pustaka.
- Moekijat. (2008). *Administrasi Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Reswita, R. (2019). Hubungan Antara Manajemen Waktu dan Prokrastinasi Akademik Mahasiswa PG-PAUD FKIP UNILAK. *PAUD Lectura: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 2(02), 25-32.
- Rivai, & Veithzal. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Robbins, & Stephans. (2006). *Organization Behavior*. New Jersey: A Simon & Schuster Company.
- Sofyan, & Syafri. (2001). *Akuntansi Keperilakuan*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Vonny, R. P. E. (2016). PENGARUH PELATIHAN, FASILITAS KERJA DAN KOMPENSASI TERHADAP KEPUASAN KERJA KARYAWAN PADA PT UNITED TRACTORS CABANG MANADO. 409.

www.cemindogemilang.com diakses pada 20 November 2019

## Lampiran 1 : Surat Pengajuan Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawasengas Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892906, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890556, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 15805/UN39.12/KM/2018

5 Desember 2018

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

Kepala Divisi Pemasaran PT Cimindo Gemilang (Produksi Semen Merah Putih)  
Gema Tower Lt. 43, Jalan H. R. Rasuna Said Kav. C22, Karet Kuningan  
Jakarta Selatan

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 Mahasiswa ( Sabila.N , dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 087772773691

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Moro Sasmoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lamp. : 1 Lembar

Nomor : 15805/UN39.12/KM/2018

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Sabila Noerhanifati	8135160207	087772773691
2.	Christyanti	8135160599	085694981676

Ketua Kelompok

Sabila Noerhanifati  
NOREG. 8135160207

## Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL dari PT Cemindo Gemilang Semen Merah Putih



Head Office: GAMA TOWER, 43rd Floor  
Jl. HR. Rasuna Said kav C22  
Jakarta Selatan - Indonesia (021 2188 9999)

Nomoe : 001/LND-CG/XII/2018

Lampiran : -

Hal : Panggilan Kerja Praktek

Kepada Yth.

Kaprogdi Pendidikan Bisnis

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Berdasarkan surat No: 15805/UN39.12/KM/2018, Perihal: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, dengan ini memberitahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/siswi:

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1.	8135160207	Sabila Noerhanifati	Pendidikan Bisnis
2.	8135160599	Christyanti	Pendidikan Bisnis

Untuk melakukan kerja praktek di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), di Departement Marketing dengan ketentuan sbb:

1. Setiap Mahasiswa/Siswi yang melakukan Kerja Praktek harus diikutsertakan dalam asuransi kecelakaan oleh institusi ybs.
2. Kerja praktek dilaksanakan mulai tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019.
3. Perusahaan tidak menyediakan uang saku dan akomodasi (penginapan) & transportasi.
4. Peserta bersedia mematuhi peraturan – peraturan yang terdapat di PT Cemindo Gemilang, (Terutama Jam Masuk Kerja).
5. Mahasiswa/siswi tersebut diatas diharapkan kehadirannya pada:
  - Hari/Tanggal : Senin, 28 Januari 2018
  - Pukul : 8.30 WIB sd.Selesai
  - Tempat : PT. Cemindo Gemilang, Gama Tower lantai 43
  - Acara : Induksi Safety, Training Basic dan Pengarahan dari Perusahaan
  - Membawa :
    1. Fotocopy Kartu Tanda Pelajar/Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 (Satu) lembar.
    2. Fotocopy Polis Asuransi Kecelakaan Kerja/Kesehatan sebanyak 1 (Satu) Lembar.
    3. Pas Foto berwarna ukuran 2x3 sebanyak 2 (Dua) lembar.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 17 Desember 2018

**Akhwan Purwoko**  
People Development Dept.Head

**Lampiran 3 : Contoh dokumentasi penerima hadiah promosi**



Gambar 11 Penerima Nicholas Paving



Gambar 12 Penerima Toko Muslim



Gambar 13 Penerima Mitra Usaha



Gambar 14 Perima Toko Tiga Serangkai

**Lampiran 4 : Data nomer telfon pelanggan**

No	ID	Name	City	No HP
51	2501	RUSITAH	Banyumas	87873662717
38	24404	LUSI LUVITA SARI	Banyuwangi	85319266197
173	5825	ARIS WIDODO	Banyuwangi	83853540156
200	3191	MOHAMMAD HENDRA KIKI	Banyuwangi	83853328675
2	11675	SUNARIYO	Batu	85330517895
86	9575	KRISNA WAHYU NUGROHO	Batu	82153695051
64	11949	HENDRIYANTO	Bekasi	85832389377
83	16651	DUNEDI	Bekasi	87873643670
149	28799	WAWAN	Bekasi	8,95619E+11
169	13098	SITI SADIYAH	Bekasi	83104609200
1	2600	SAIFUL ANAM	Blitar	85859208362
9	13067	ADIE SAPUTRA	Blitar	82245641416
19	3258	IMAM MUSTOFA	Blitar	82333472113
67	28905	ADIE SAPUTRA	Blitar	8815595681
116	2032	HIDAYATUNNIMAH	Blitar	81336660271
167	33454	ROCHIM	Blitar	81233205290
42	27140	ROSITA	Bogor	89501212770
54	3533	SULAIMAN	Bogor	85819815851
56	2976	MUJI SANTOSO	Bogor	81319874464
65	14522	SUGITO	Bogor	8,95336E+11
81	15570	SLAMET SUYATNO	Bogor	81382126397



## Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL

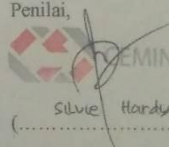
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id


**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

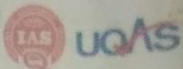

Nama : CHRISTANTI  
No. Registrasi : 835160599  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A  
Tempat Praktik : PT CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)  
Alamat Praktik/Telp : JL. HR. RAJUNA SAID KAV C22  
JAKARTA SELATAN - INDONESIA (021 2188 9999)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Januari 2019	1... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
2.	Selasa / 29 Januari 2019	2... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
3.	Rabu / 30 Januari 2019	3... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
4.	Kamis / 31 Januari 2019	4... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
5.	Jumat / 1 Februari 2019	5... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
6.	Senin / 4 Februari 2019	6... ✓	Hadir, 08.30 - 17.50 WIB
7.	Selasa / 5 Februari 2019	7... ✓	Tanggal merah, tahun baru imle
8.	Rabu / 6 Februari 2019	8... ✓	Libur bersama
9.	Kamis / 7 Februari 2019	9... ✓	Hadir, 09.00 - 17.30 WIB
10.	Jumat / 8 Februari 2019	10... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
11.	Senin / 11 Februari 2019	11... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
12.	Selasa / 12 Februari 2019	12... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
13.	Rabu / 13 Februari 2019	13... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
14.	Kamis / 14 Februari 2019	14... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
15.	Jumat / 15 Februari 2019	15... ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB

Jakarta, 28 Februari 2019  
Penilai,  
  
PT CEMINDO GEMILANG  
(Silvie Hardy)










**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

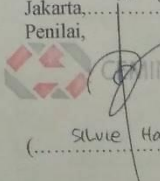
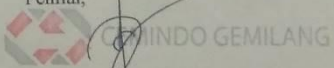

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS


Nama : CHRISTYANTI  
 No. Registrasi : 8135160599  
 Program Studi : **PENDIDIKAN BISNIS A**  
 Tempat Praktik : **PT. CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)**  
 Alamat Praktik/Telp : **Jl. HR. RASUNA SAID KAV C22**  
**JAKARTA SELATAN - INDONESIA (021 2188 9999)**


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 08 Februari 2019	1. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
2.	Selasa / 19 Februari 2019	2. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
3.	Rabu / 20 Februari 2019	3. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
4.	Kamis / 21 Februari 2019	4. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
5.	Jumat / 22 Februari 2019	5. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
6.	Senin / 25 Februari 2019	6. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
7.	Selasa / 26 Februari 2019	7. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
8.	Rabu / 27 Februari 2019	8. 	Izin Sakit
9.	Kamis / 28 Februari 2019	9. 	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, ..... 29 Februari 2019  
 Penilai,  
  
 (..... Silvie Hardy .....)  


**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6 Penilaian PKL

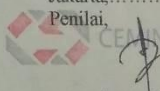

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ..... SKS

Nama : CHRISTYANTI  
 No.Registrasi : 8135160509  
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A  
 Tempat Praktik : PT. CEMINDO GEMILANG (SEMENT MERAH PUTIH)  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. HR. RASUNA SAID Kav C22  
 JAKARTA SELATAN - INDONESIA (021 2188 9999)

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	81																															
4	Kemampuan Dasar	82																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	84																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	89																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																															
10	Hasil Pekerjaan	85																															
Jumlah		857	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{857}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85,7$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>86</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf																										
86	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 28 Februari 2019  
 Penilai,  
  
 CEMINDO GEMILANG  
 (Silvie Hardy)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7 Daftar Aktivitas PKL

### Lembar Kegiatan Harian

#### Praktik Kerja Lapangan (PKL)

#### PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 28 Januari	Mencatat rekapan biaya-biaya, <i>invoice</i> , <i>Purchase Order</i> pada buku khusus	Ibu Caca
Selasa, 29 Januari	Mengecek data <i>invoce</i> pajak dan faktur pajak	Bapak Adi
Rabu, 30 Januari	Merapihkan data no telfon pelanggan	IbuMaria
Kamis, 31 Januari	Mencatat rekapan struk belanja	Bapak Joenathan
Jumat, 1 Februari	Mendata jumlah flyer untuk dikirim ke distributor	Bapak Giofani
Senin, 4 Februari	Mendata nama vendor	Bapak Joenathan
Selasa, 5 Februari 2019	Tanggal Merah Imlek	-
Rabu, 6 Februari 2019	Libur tahun baru Imlek PT Cemindo Gemilang	-
Kamis, 7 Februari 2019	Mencatat data <i>invoice</i> pada buku khusus	Ibu Caca
Jumat, 8 Februari 2019	Merapihkan data no telfon pelanggan	Ibu Maria
Senin, 11 Februari 2019	Mencatat <i>invoice</i> dan <i>Purchase Order</i> pada buku khusus	Ibu Caca
Selasa, 12 Februari	Mencatat persediaan barang gudang	Bapak Giofani
Rabu, 13 Februari 2019	Mencatat tanda bukti pembayaran dan NPWP	Ibu Caca

Kamis, Februari	14	Merapihkan data <i>Purchase Request</i> , Surat keterangan, berita acara, Faktur pajak dan nota tagihan	Ibu Caca
Jumat, Februari 2019	15	Menggabungkan berkas <i>Purchase Order</i> , <i>Greet Receipte</i> dan bukti dokumentasi	Ibu Caca
Senin, Februari 2019	18	Mengecek tanda terima hadiah	Bapak Joenathan
Selasa, Februari 2019	19	Mengecek tanda terima hadiah	Bapak Joenathan
Rabu, Februari 2019	20	Mengecek tanda terima hadiah	Bapak Joenathan
Kamis, Februari 2019	21	Mengecek rekapitulasi pengeluaran transportasi pengiriman barang	Ibu Caca
Jumat, Februari 2019	22	Mengecek dokumentasi tanda terima	Bapak Joenathan
Senin, Februari 2019	25	Mengecek tanda terima hadiah	Bapak Joenathan
Selasa, Februari 2019	26	Mencatat tanda terima invoice	Ibu Caca
Rabu, Februari 2019	27	Izin Sakit	-
Kamis, Februari 2019	28	Mengecek dokumentasi tanda terima	Ba Bapak Joenathan

**Lampiran 8 : Foto bersama Mba Caca dan Mba Maria (Karyawan PT Cemindo Gemilang)**

