

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DIVISI NIAGA
PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA AREA
CEMPAKA PUTIH**

SITI WULAN APRIANI

8135163003



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Siti Wulan Apriani. (8135163003). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Divisi Niaga pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan skill, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membangun relasi di sebuah perusahaan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang beralamat di Jalan A. Yani Kavling 60 By Pass, Jakarta Pusat. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang jasa listrik yang ditujukan untuk kepentingan masyarakat. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai dari tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengimplementasikan ilmu yang didapat di perkuliahan.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang meliputi menyusun berkas administrasi pelanggan, menginput data ke Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online, dan melakukan penagihan dan pemutusan terhadap Pelanggan yang menunggak.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa menghadapi kendala seperti, rasa canggung, rasa segan dan malu untuk berkomunikasi dengan karyawan lainnya, kurangnya fasilitas yang disediakan, dan terbatasnya ruang kerja divisi Niaga.

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DIVISI NIAGA PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA AREA CEMPAKA PUTIH

Nama Praktikan : Siti Wulan Apriani

Nomor Registrasi : 8135163003

Program Studi : Pendidikan Bisnis B 2016

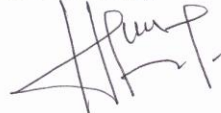
Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si
NIP. 196610302000121001




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003		<u>27-11-2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S.Pd., M.Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>27-11-2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si</u> NIP. 196610302000121001		<u>27-11-2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Area Cempaka Putih.

Baik selama proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berlangsung, banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang didapatkan oleh praktikan. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan ini. Oleh karenanya, praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Drs. Nurdin Hidayat, M.M. M,Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu praktikan dalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini;
2. Ryna Parlyna, MBA .selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

4. Ibu Sukma Fitriana selaku Manajer Divisi Niaga PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih
5. Seluruh karyawan PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang mau menerima dan membimbing praktikan, terutama pada Divisi Niaga;
6. Orang tua yang telah mendukung praktikan secara moril dan materil;
7. Serta teman-teman Pendidikan Bisnis 2016 yang telah memberikan dukungan semangat kepada praktikan.

Praktikan sangat menyadari akan adanya kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Agar nantinya dapat lebih baik lagi dalam menulis.

Jakarta, 1 November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal dan Waktu PKL	6
BAB II	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan	15
BAB III	18
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	18
A. Bidang Kerja.....	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala Yang Dihadapi.....	21
D. Cara Mengatasi Kendala	22
BAB IV	26
PENUTUP	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	30

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	7
Tabel I.2 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT. PLN (Persero).....	12
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL.....	30
Lampiran 2 : Surat Keterangan Diterima PKL	31
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL	32
Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL	33
Lampiran 5 : Penilaian PKL Dari Fakultas	34
Lampiran 6 : Penilaian Seminar PKL	35
Lampiran 7 : Jadwal Waktu PKL.....	36
Lampiran 8 : Log Harian PKL	37
Lampiran 9 : Surat Keterangan Selesai PKL	43
Lampiran 10 : Contoh Dokumen Surat Perubahan Data Pelanggan	45
Lampiran 11: Contoh Laporan Piutang dalam Microsoft Excel	46
Lampiran 12 : Contoh Dokumen Perintah Kerja (PK) Prabayar	47
Lampiran 13 : Form Untuk Mencetak Surat Pengakuan Hutang Melalui AP2T..	48
Lampiran 14 : Contoh Dokumen Surat Pengakuan Hutang.....	48
Lampiran 15 : Form data survey di Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online.....	49
Lampiran 16 : Form Peremajaan Perubahan Data Pelanggan melalui AP2T	49
Lampiran 17 : Contoh Ruang Kerja Praktikan	50
Lampiran 18 : Contoh Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perkembangan di era globalisasi saat ini, sangatlah cepat sehingga menimbulkan persaingan diberbagai sektor. Tanpa disadari, perkembangan ini menuntut perusahaan di berbagai negara untuk meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompeten. Sebab semakin tinggi kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, maka semakin maju pula kualitas suatu negara tersebut. Oleh karena itu perlu adanya pengembangan diri agar lebih kompeten pada bidangnya masing-masing guna menunjang kualitas sumber daya yang memadai.

Berdasarkan hal tersebut, perguruan tinggi sebagai salah satu instansi yang memiliki peran penting dalam menciptakan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, untuk terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam menghadapi tantangan era globalisasi ini. Maka dari itu Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh mahasiswa untuk melaksanakan program kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan syarat untuk memperoleh gelar sarjana mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja. Dengan diadakannya Praktik

Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan potensi diri yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, tambahan wawasan, pengetahuan, dan disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga ahli yang profesional.

Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap Universitas Negeri Jakarta.

Pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) kali ini, praktikan mendapat kesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang beralamat di Jalan A. Yani Kavling 60 By Pass, Jakarta Pusat.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas, Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta mempunyai maksud dan tujuan yang baik dan berguna bagi mahasiswa sebagai pihak yang melaksanakan kegiatan tersebut di suatu perusahaan maupun Instansi terkait.

1. Maksud dari diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:
 - a. Sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- b. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan yaitu bidang niaga dan dapat mengaplikasikannya ke dalam dunia kerja.
 - c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:
- a. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari kegiatan perkuliahan.
 - b. Melatih mahasiswa untuk berdisiplin dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap dan berorganisasi dengan orang lain, serta berani mengambil keputusan dalam bekerja.
 - c. Meningkatkan wawasan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi yaitu bidang niaga.

C. Kegunaan PKL

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan. Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

- b. Mendapatkan pengetahuan cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
 - c. Menambah relasi dari karyawan PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih.
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Sebagai bahan penilaian sejauh mana mahasiswa mampu terjun langsung didalam dunia kerja dan masyarakat.
 - b. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan instansi tersebut.
 - c. Membangun kerjasama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih
 - a. Membantu kegiatan pekerjaan karyawan dan menyiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten.
 - b. Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Mempersiapkan dan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan pendidikan dalam situasi yang sebenarnya.

D. Tempat PKL

Berikut merupakan informasi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

Nama Instansi : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area
Cempaka Putih

Alamat : Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass Cempaka Putih
Timur, Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510.

Telepon : 021- 4255050

Fax : 021-7811390

E-mail : cempakaputih@pln.co.id

Situs terkait : www.pln.co.id

Divisi Tempat PKL : Bagian Niaga

Adapun alasan Praktikan memilih PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih sebagai tempat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikarenakan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang penjualan dan penyediaan listrik serta pelayanan kepada pelanggan. Selain itu, perusahaan ini tiap tahunnya selalu terbuka dalam menerima mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan ingin melihat dan memahami secara langsung praktik perniagaan di perusahaan tersebut serta dapat

membandingkannya dengan ilmu teori dan praktik perniagaan yang didapatkan selama kegiatan perkuliahan.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 28 Januari 2019 s.d. 28 Februari 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yaitu dari hari Senin s.d Jumat.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat Praktik Kerja Lapangan. Observasi mulai dilakukan di bulan Oktober 2018. Praktikan memastikan apakah perusahaan tersebut menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai mahasiswa PKL. Pada tahap observasi ini, praktikan menemui seorang karyawan perusahaan yang bekerja di Bidang SDM PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih, yang bernama Pak Dimas.

2. Tahap Persiapan

Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan kemudian meminta persetujuan dari Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis.

Surat tersebut kemudian diberikan ke Biro Administrasi Keuangan dan Umum (BAKHUM) UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAKHUMUNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Paktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan November 2018, surat pengantar tersebut beserta syarat lampiran proposal Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditujukan kepada Bidang SDM PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya, Gambir. Setelah sebulan kemudian, surat balasan dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya, Gambir diterima oleh Praktikan.. Kemudian surat balasan tersebut, Praktikan simpan sebagai arsip dan tanda bukti bahwa perusahaan tempat Praktikan melamar Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah mengizinkan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan tersebut.

3. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 28 Januari 2019 s.d 28 Februari 2019. Adapun ketentuan jam operasionalnya sebagai berikut :

Tabel I.1 Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 16.00 WIB	12.00 s.d 13.00 WIB
Jumat	07.30 s.d 16.30 WIB	11.30 s.d 13.00 WIB

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Pada tanggal 28 Januari 2018, praktikan datang pukul 07.30 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak Dimas selaku Asisten Manajer SDM yang memperkenalkan praktikan pada Asisten Manajer divisi Niaga yaitu Bu Sukma Fitriana. Praktikan diberi arahan mengenai;

- Perkenalan para karyawan di bagian Niaga
- Membaca pedoman buku khusus tentang bagian Niaga
- Peraturan terkait pelaksanaan mahasiswa selama Praktek Kerja Lapangan

4. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan November 2019. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan. Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

Tabel I.2 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																									
		Okt 2018					Nov 2019				Des 2019				Jan 2019					Feb 2019				Nov 2019			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Observasi																										
2.	Persiapan																										
3.	Pelaksanaan																										
4.	Pelaporan																										

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Awal berdirinya PT. Perusahaan Listrik Negara(Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dimulai sejak tahun 1897, yaitu diawali dengan digarapnya pembangkit tenaga listrik (PLTU) oleh salah satu perusahaan Belanda (NV NIGM) yang berlokasi di Gambir. Pada tahun 1942 perusahaan listrik diambil alih oleh pemerintah Jepang akibat adanya Perang Dunia II. NV NIGM dialihkan ke perusahaan Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha.

Pada Agustus 1945, proses peralihan kekuasaan kembali terjadi diakhir Perang Dunia II, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Tentunya kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh atau Karyawan Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. Namun pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN(Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas, dan kokas yang dibubarkan 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, dua perusahaan negara yaitu

Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Sejalan dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) sesuai Akta No. 169 tanggal 30 Juli 1994 dari Sutipso S.H. Notaris, Jakarta. Pada tahun 2009, sesuai dengan UU No.3 Tahun 2009, PLN tidak lagi sebagai Pemegang Kuasa Umum Ketenagalistrikan (PKUK) , namun sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Visi, Misi, Moto dan Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

- Visi PT.Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya:
“Diakui sebagai pengelola Distribusi tenaga listrik yang efisien, andal berkualitas dengan kinerja unggul, berbasis SDM yang kompeten.”
- Misi PT.Perusahaan Listrik Negara(Persero) Distribusi Jakarta Raya:
 1. Mengelola bisnis pendistribusian tenaga listrik yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, tingkat mutu pelayanan serta mendorong kegiatan ekonomi dalam rangka meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat;

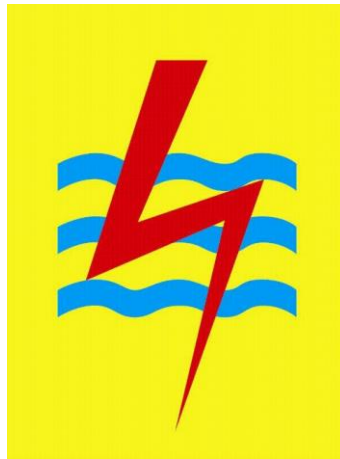
2. Menjalankan kegiatan pendistribusian tenaga listrik yang berwawasan lingkungan;
 3. Menjalankan kegiatan penjualan tenaga listrik secara wajar;
 4. Mengelola kader yang berkompeten untuk menjalankan proses bisnis pendistribusian tenaga listrik.
- Moto PT.Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya:“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.”
 - Tata Nilai dan PT.Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya:
 - a. Saling Percaya (Trust)
 - Saling Percaya: Sesama Atasan, Rekan Kerja dan bawahan, mitra kerja Saling menghargai;
 - Beritikad Baik: Jujur dan mengutamakan kepentingan perusahaan;
 - Transparan: Terbuka sesuai nilai etika.
 - b. Integritas (Integrity)

Jujur dan menjaga komitmen; Taat aturan dan bertanggung jawab; Keteladanan.
 - c. Peduli (Care)

Proaktif dan saling membantu; Memberi yang terbaik; Menjaga Citra Perusahaan.

d. Pembelajar (Continuous Learning)

Belajar berkelanjutan dan beradaptasi; Berbagi pengetahuan dan pengalaman; Berinovasi.



Gambar II.1 Logo PT. PLN (Persero)

- Logo PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero)

PT. Perusahaan Listrik Negara(Persero) memiliki logo perusahaan yang menjadi identitas perusahaan yang terdiri dari:

a. Bidang Persegi Panjang Vertikal

Ini adalah bagian dasar dari elemen lambang lainnya, hal ini melambangkan bahwa PT. Perusahaan Listrik Negara(Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat.

b. Petir

Elemen ini melambangkan tenaga listrik yang terkandung didalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir

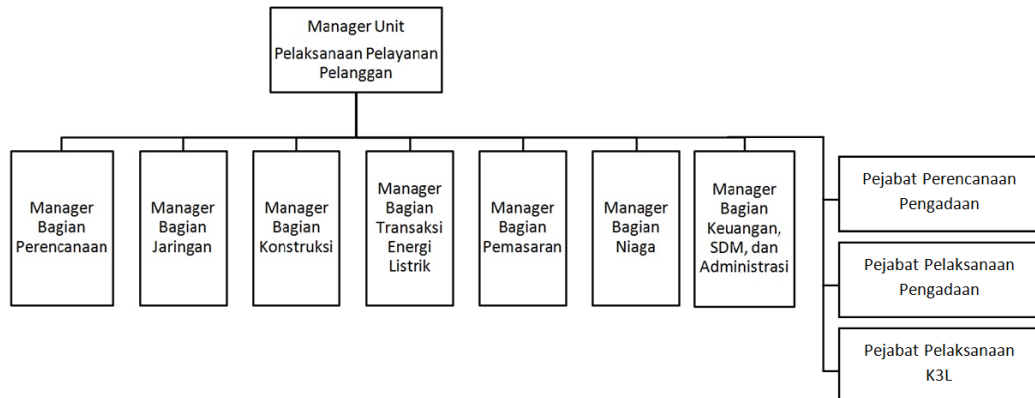
juga melambangkan kerja cepat dan tepat para insan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) dalam memberikan solusi bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambangkan kedewasaan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia.

c. Tiga Gelombang

Elemen ini memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran, dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Logo tersebut menandakan bahwa perusahaan ini bergerak dibidang penjualan dan penyediaan listrik serta pelayanan kepada pelanggan.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT.PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan penjelasan tugas masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan Manajer Unit Pelaksanaan Pelayanan Pelanggan langsung memerintah dan memberikan petunjuk-petunjuk kepada beberapa Manajer Bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

1. Manajer Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan

Bertanggung jawab atas pengolahan kegiatan proyek dan pembangunan Pembangkit dan Jaringan Tenaga Listrik sesuai yang tercantum dalam Daftar Isian Proyek (DIP), Petunjuk Operasional (PO), dan Anggaran Investasi (AI) serta bertanggung jawab terhadap biaya jadwal dan mutu sesuai target kinerja proyek induk yang tersedia.

2. Manajer Bagian Perencanaan

Bertanggung jawab atas tersedianya perencanaan kerja atas pelaksanaan kegiatan perencanaan konstruksi pembangunan proyek pembangkit dan jaringan, penetapan kebijakan manajemen yang strategis dalam rangka pencapaian target kinerja proyek induk.

3. Manajer Bagian Jaringan

Bertanggung jawab atas pelaksanaan rencana kerja konstruksi, pembuatan SOP, merencanakan operasi dan pemeliharaan distribusi, dan mengelola data aset jaringan (TM, TR, Trafo Distribusi)

4. Manajer Bagian Konstruksi

Bertanggung jawab atas pengelolaan proyek jaringan sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek.

5. Asisten Manajer Transaksi Energi

Bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan proyek pembangkit sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan oleh perusahaan

6. Manajer Bagian Pemasaran

Bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran dan peningkatan pelayanan pelanggan.

7. Manajer Bagian Niaga

Bertanggung jawab atas tata usaha atau administrasi pelanggan, mengelola Data Induk Pelanggan (DIP), serta mengurus piutang.

8. Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA)

Bertanggung jawab atas pengelolaan SDM, Administrasi, dan Keuangan untuk mendukung pelaksanaan pekerja kegiatan proyek induk dalam mencapai kinerja target proyek induk sesuai penetapan direksi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. PLN (Persero) dikenal sebagai perusahaan BUMN yang menaungi kebutuhan masyarakat di bidang kelistrikan. Seiring dengan perkembangan bisnis PT. PLN (Persero) mengembangkan beberapa inovasi yang dapat dinikmati oleh masyarakat umum. Hal itu dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal

28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa sifat usaha PT. PLN (Persero) adalah menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi.

Sesuai Undang-Undang RI No.30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan usaha Perusahaan adalah:

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - Pembangkitan tenaga listrik
 - Penyaluran tenaga listrik
 - Distribusi tenaga listrik
 - Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - Penjualan listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
 - Konsultasi ketenagalistrikan
 - Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
 - Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
 - Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenagalistrik
 - Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan

3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:

- Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energy lainnya untuk tenaga listrik
- Jasa Operasi dan pengaturan (*dispatcher*) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
- Industri perangkat keras, lunak dan lainnya dibidang ketenagalistrikan
- Kerjasama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan dibidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
- Usaha jasa ketenagalistrikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama satu bulan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih, praktikan ditempatkan pada divisi Niaga yang dipimpin oleh Ibu Sukma Fitriana. Praktikan dilatih agar dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan, khususnya di Bagian Niaga yang meliputi administrasi pelanggan, mengelola Data Induk Pelanggan (DIP), serta mengurus piutang.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun kelengkapan berkas-berkas data pelanggan dan dikumpulkan dalam satu file atau map bernomor ID Pelanggan
2. Mengisi form ceklis data pelanggan dan menginputnya ke *Microsoft Excel*
3. Mencetak Perubahan Data Pelanggan (PDL) di Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan
4. Menginput form pendataan data survey di Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online
5. Pemilahan pelanggan pasca bayar dan pra bayar
6. Menyusun nota tagihan listrik dan nota dinas
7. Melakukan penagihan dan pemutusan terhadap Pelanggan yang menunggak

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih dilakukan mulai Senin, 28 Januari 2019 dan berakhir pada, Kamis 28 Februari 2019. Dihari pertama, Praktikan ditempatkan di Bagian Niaga dan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan seputar peraturan di Bagian Niaga dan memahami buku pedoman khusus Bagian Niaga. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan mendapat bimbingan teknis dari Ibu Paramitha selaku mentor yang bertanggungjawab pada Bagian Niaga.

Selama 24 (dua puluh empat) hari Praktikan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan adalah sebagai berikut :

- 1. Menyusun kelengkapan berkas-berkas data pelanggan dan dikumpulkan dalam file atau map bernomor ID Pelanggan**

Praktikan mendapat berkas pelanggan berupa *hardcopy* yang diberikan oleh pembimbing, lalu setelah itu praktikan diminta untuk mengumpulkannya, dalam atau map berdasarkan ID pelanggan.

- 2. Mengisi form ceklis data pelanggan dan menginputnya ke *Microsoft Excel***

Setelah praktikan memasukan berkas-berkas ke dalam file atau map, praktikan harus mengecek ulang kelengkapan berkas dengan mengisi form ceklis data pelanggan dan menginputnya ke *Microsoft Excel*.

3. Mencetak Perubahan Data Pelanggan (PDL) dan melakukan peremajaan

Dalam pemasangan daya, mungkin saja ada beberapa Perubahan Data Pelanggan yang berbeda dari data yang sebelumnya pelanggan berikan saat pengajuan daya. Perubahan tersebut harus segera disesuaikan dan di klarifikasi dengan mencetak berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui sistem terpusat PT. PLN (Persero) di Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T).

4. Menginput form pendataan data survey

Praktikan mendapat beberapa data survey pelanggan yang diberikan oleh pembimbing, lalu data survey tersebut diinput kedalam Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online

5. Pemilahan pelanggan pasca bayar dan pra bayar

Praktikan mendapat beberapa nota pelanggan yang diberikan oleh pembimbing, praktikan diharuskan memilah kelompok pelanggan pasca bayar dan prabayar serta mengurutkannya berdasarkan besarnya daya.

6. Menyusun nota tagihan listrik dan nota dinas

Praktikan mendapat sejumlah nota tagihan listrik pelanggan dan diharuskan menyusunnya berdasarkan wilayah. Selain itu praktikan mendapat sejumlah nota dinas dan diharuskan menyusunnya berdasarkan surat keterangan.

7. Melakukan penagihan dan pemutusan terhadap Pelanggan yang menunggak

Praktikan mendapat beberapa berkas atau surat tagihan listrik yang menunggak, lalu praktikan diharuskan mencetak surat pengakuan hutang melalui sistem terpusat PT. PLN (Persero) di Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T).

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam kegiatan apapun, pastinya akan selalu menemui berbagai kendala atau hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan dikarenakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan hal yang baru dilakukan oleh Praktikan. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Area Cempaka Putih, antara lain:

1. Kurangnya komunikasi antara praktikan dengan karyawan lain di ruang kerja Divisi Niaga

Di awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di minggu pertama, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja dibagian Niaga dan kurang berkomunikasi dengan karyawan lainnya dikarenakan adanya rasa segan dan malu untuk bertanya dan menyapa.

2. Kurangnya fasilitas kantor di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

Kurangnya fasilitas kantor seperti kurangnya mesin printer dan kondisi mesin printer yang tersedia sering kali bermasalah seperti tintanya terkadang kurang jelas dalam mencetak sehingga hasil yang *diprint* tidak maksimal.

3. Tata ruang kerja Divisi Niaga di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Area yang terbatas

Ruang kerja Divisi Niaga di PT. Perusahaan Listrik Negara(Persero) Area Cempaka Putih yang tidak terlalu luas sehingga Praktikan sulit untuk

mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dalam jumlah yang banyak dikarenakan tempat kerja praktikan yang terbatas.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Kurangnya komunikasi antara praktikan dengan karyawan lain di ruang kerja Divisi Niaga

Diminggu pertama, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja dibagian Niaga dan kurang berkomunikasi dengan karyawan lainnya dikarenakan adanya rasa segan dan malu untuk bertanya dan menyapa. Maka dari itu praktikan harus membangun komunikasi dengan para karyawan lain agar terciptanya suasana kerja yang harmonis.

Menurut Cangara (2011:16) Keterampilan yang harus dimiliki dalam melakukan komunikasi efektif adalah keterampilan mendengarkan dan bertanya. Dalam proses berkomunikasi, seseorang harus mampu mendengarkan dan memahaminya dengan baik. Kemudian mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang saling memiliki keterkaitan dan mengarah pada suatu solusi atau ketenangan untuk masing-masing pihak.

Berdasarkan teori diatas, maka dapat disimpulkan bahwa keterampilan yang harus dimiliki untuk melakukan komunikasi efektif adalah mendengarkan dan bertanya yang mengaju pada pertanyaan yang memiliki keterkaitan pada pihak masing-masing. Maka dari itu, Praktikan harus membangun komunikasi dengan karyawan lain dengan cara berkenalan, menyapa, berani bertanya atau berbagi pengalaman, dengan begitu Praktikan bisa mengurangi rasa segan dan malunya serta bisa mengubah sikap Praktikan yang sebelumnya pasif menjadi lebih aktif.

Jika komunikasi sudah terjalin, maka akan tercipta keakraban dan bisa memahami karakter setiap para karyawan.

2. Kurangnya fasilitas kantor di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

Kurangnya fasilitas kantor seperti kurangnya mesin printer dan kondisi mesin printer yang tersedia sering kali bermasalah seperti tintanya terkadang kurang jelas dalam mencetak sehingga hasil yang *diprint* tidak maksimal. Maka dari itu, Praktikan harus berinisiatif untuk meminjam mesin printer pada karyawan yang tidak sedang menggunakan printer dan jika mesin printernya bermasalah seperti tintanya kurang jelas maka praktikan harus memanggil teknisi untuk memperbaikinya dan memperhatikan teknisi tersebut dalam memperbaikinya agar jika suatu saat bermasalah maka praktikan berinisiatif membongkar isi tintanya dan berusaha memperbaikinya sendiri.

Menurut Lupiyadi (2006:34) berpendapat bahwa “Fasilitas adalah sarana yang digunakan untuk memperlancar dan memudahkan menjalankan fungsi. Adapun yang dapat memudahkan dan melancarkan fungsi ini dapat berupa benda-benda maupun uang. Semakin baik fasilitas yang digunakan dapat meningkatkan produktivitas.

Berdasarkan teori diatas, maka dapat disimpulkan bahwa fasilitas adalah salah satu sarana yang bisa membuat pekerjaan menjadi mudah, karena fungsi dari fasilitas adalah membantu suatu proses usaha untuk mencapai tujuannya. Semakin baik fasilitas maka akan berbanding lurus pula dengan hasil kerja yang dilakukan. Penyebab kerusakan fasilitas itu bisa disebabkan oleh pengguna ataupun kurangnya servis pemeliharaan (*maintenance service*) yang

menyebabkan fasilitas bisa mudah rusak dan tata letak fasilitas tersebut juga bisa menjadikan alasan kenapa fasilitas tersebut mudah rusak.

Menurut Setiawan (2008:12) Pemeliharaan (*maintenance*) adalah suatu kombinasi dari berbagai tindakan yang dilakukan untuk menjaga suatu barang dalam atau memperbaikinya sampai suatu kondisi yang bisa diterima. Untuk pengertian pemeliharaan lebih jelas adalah tindakan merawat mesin atau peralatan perusahaan dengan memperbaharui umur masa pakai dari kegagalan atau kerusakan mesin

Berdasarkan teori diatas, dapat disimpulkan bahwa untuk merawat fasilitas kantor maka dibutuhkan pemeliharaan secara berkala agar masa pakai fasilitas kantor bisa berkepanjangan. Maka dari itu, Praktikan sebisa mungkin untuk menjaga dan memelihara fasilitas kantor termasuk printer.

3. Tata ruang kerja Divisi Niaga di PT. Perusahaan Listrik Negara(Persero) Area yang terbatas

Ruang kerja Divisi Niaga di PT. Perusahaan Listrik Negara(Persero) Area Cempaka Putih yang tidak terlalu luas sehingga Praktikan sulit untuk mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dalam jumlah yang banyak dikarenakan tempat kerja praktikan yang terbatas. Contohnya seperti Praktikan diberi tugas untuk menyusun berkas data pelanggan sampai ratusan data, praktikan merasa bingung antara berkas mana yang sudah dikerjakan maupun yang belum dikerjakan, hal ini dikarenakan meja kerja praktikan sudah penuh dengan berkas-berkas ditambah dengan ruangan Divisi Niaga yang terbatas sehingga terkesan semakin sempit dan penuh dengan berkas-berkas yang menumpuk.

Menurut Gie (2007:186), Salah satu faktor penting yang turut menentukan kelancaran pelaksanaan tata usaha adalah penyusunan tempat kerja dan alat perlengkapan kantor dengan sebaik-baiknya. Penyusunan alat-alat kantor

pada letak yang tepat serta pengaturan tempat kerja yang menimbulkan kepuasan bekerja bagi para pegawai disebut tata ruang perkantoran.

Berdasarkan teori diatas, maka dapat disimpulkan bahwa faktor terpenting dalam kelancaran pelaksanaan tata ruang dikantor adalah penyusunan tempat kerja dan perlengkapan alat kantor yang tepat bisa menimbulkan kepuasan berkerja sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lancar dan tepat waktu. Maka dari itu, praktikan berinisiatif jika berkas sudah dikerjakan maka berkas tersebut langsung dirapihkan dan menaruhnya pada box agar meja kerja praktikan tidak penuh dan praktikan bisa nyaman mengerjakan pekerjaan lainnya. Serta Praktikan menaruh box tersebut ke gudang agar ruangan terlihat lebih rapih dan tidak terkesan penuh akan berkas-berkas yang menumpuk.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Area Cempaka Putih dari tanggal 28 Januari 2019 sampai 28 Februari 2019, Praktikan banyak sekali memperoleh pengalaman kerja, wawasan, ilmu dan gambaran mengenai dunia kerja secara nyata khususnya dalam bidang Niaga. Berikut merupakan kesimpulan yang diambil selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Area Cempaka Putih, antara lain :

1. Melalui PKL ini, praktikan dapat menerapkan teori yang telah diajarkan selama masa perkuliahan, yaitu teori bidang Niaga.
2. Praktikan mendapat gambaran langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Seperti kegiatan perniagaan yang meliputi administrasi pelanggan dan pelayanan terhadap pelanggan. Selain itu, praktikan juga mendapat pengalaman berharga seperti menghargai waktu dan disiplin diri dalam bekerja.
3. Praktikan mendapatkan pengetahuan cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
4. Kegiatan PKL ini, Praktikan bisa menambah relasi dengan karyawan dan menjaga citra hubungan yang baik diantara keduanya.

B. Saran

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Saran bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
 - b. Praktikan harus lebih disiplin, teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan, serta berani bertanya jika mengalami kesulitan,
 - c. Praktikan harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing di perusahaan agar kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut dapat berjalan lancar.
2. Saran bagi Universitas dan Fakultas
 - a. Pihak Universitas Negeri Jakarta seharusnya memberikan saran perusahaan kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga mahasiswa tidak kesulitan dalam mencari tempat, Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - b. Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa diberi pembekalan terlebih dahulu agar siap terjun langsung ke dunia kerja.
 - c. Hendaknya ada suatu pengontrolan berkala kepada para mahasiswanya yang sedang melakukan PKL.

3. Saran bagi Perusahaan/Instansi



- a. Melengkapi kembali sarana dan prasarana yang ada di dalam ruangan dan menangani kerusakan dengan tanggap ketika ada fasilitas yang harus diperbaiki/diganti, sehingga pekerjaan yang dilakukan dapat terselesaikan secara efektif dan efisien.
- b. Mempermudah komunikasi dengan mahasiswa PKL agar dapat membimbing mahasiswa dengan penjelasan yang jelas sehingga mahasiswa dapat mudah mengerti penjelasan mengenai istilah perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA


- FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- Cangara, H. (2011). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- F.D, S. (2008). *Perawatan Mekanikal Mesin Produksi*. Yogyakarta: Maximus.
- Gie, T. L. (2007). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Lupioyadi, H. (2006). *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: Salemba Empat.
- www.pln.co.id (diakses tanggal 10 November 2019, pukul 21:18).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id</p>
Nomor : 15049/UN39.12/KM/2018	15 November 2018
Lamp. : 1 lembar	
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok	
<p>Kepada Yth. SRM SDM PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya Jl. M.I. Ridwan Rais No.01 Rt 07/01 Gambir, Jakarta Pusat 11410</p>	
<p>Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>	
Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 Mahasiswa (Siti Wulan Apriani, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktik Kerja Lapangan " pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 089620313278
<p>Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>	
	<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis 	

Lampiran 2 : Surat Keterangan Diterima PKL

 **PT PLN (Persero)**
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 3454000 - 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123
Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123

Nomor : 0966 /SDM.04.06/UID JAYA/2018 28 November 2018
Surat Sdr.No. : 15049/UN39.12/KM/2018
Perihal : Jawaban Permohonan
Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan dan Hubungan
Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Di Tempat

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor : 15049/UN39.12/KM/2018, perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	Jurusan
1.	Prita Dwi Putri Andri	8135163051	Pendidikan Bisnis
2.	Siti Wulan Apriani	8135163003	

Untuk melaksanakan magang pada perusahaan kami mulai tanggal 28 Januari s.d 28 Februari 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada siswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:


- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan magang agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah :

Unit Kerja: Manager UP3 Cempaka Putih
PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

SENIOR MANAGER
SUMBER DAYA MANUSIA

 **TRIS YANUARSYAH H**

Tembusan :
- Mahasiswa Ybs.

MODEL 1001

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rowosangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.ko.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Siti Wulan Apriani
No. Registrasi : 0135163003
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Area Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : Jl. A. Yani, Kav. 60, By Pass Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat / 021 - 4255 050


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Januari 2019	1. <i>Sufi</i>	
2.	Selasa / 29 Januari 2019	2. <i>Sufi</i>	
3.	Rabu / 30 Januari 2019	3. <i>Sufi</i>	
4.	Kamis / 31 Januari 2019	4. <i>Sufi</i>	
5.	Jum'at / 1 Februari 2019	5. <i>Sufi</i>	
6.	Senin / 4 Februari 2019	6. <i>Sufi</i>	
7.	Selasa / 5 Februari 2019	7. <i>Sufi</i>	
8.	Rabu / 6 Februari 2019	8. <i>Sufi</i>	
9.	Kamis / 7 Februari 2019	9. <i>Sufi</i>	
10.	Jum'at / 8 Februari 2019	10. <i>Sufi</i>	
11.	Senin / 11 Februari 2019	11. <i>Sufi</i>	
12.	Selasa / 12 Februari 2019	12. <i>Sufi</i>	
13.	Rabu / 13 Februari 2019	13. <i>Sufi</i>	
14.	Kamis / 14 Februari 2019	14. <i>Sufi</i>	
15.	Jum'at / 15 Februari 2019	15. <i>Sufi</i>	

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,

Sufi
(Summa Fibriana)

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




INSTITUT AKSI
KEMAJUAN
SOSIAL

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS**


Nama : Siti Wulan Apriani
 No. Registrasi : 8135163003
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. PUN (Persero) Area Cempaka Putih
 Alamat Praktik/Telp : Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat / 021 - 4255050

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 18 Februari 2019	1. <u>Sufi</u>	
2.	Selasa / 19 Februari 2019	2. <u>Sufi</u>	
3.	Rabu / 20 Februari 2019	3. <u>Sufi</u>	
4.	Kamis / 21 Februari 2019	4. <u>Sufi</u>	
5.	Jum'at / 22 Februari 2019	5. <u>Sufi</u>	
6.	Senin / 25 Februari 2019	6. <u>Sufi</u>	
7.	Selasa / 26 Februari 2019	7. <u>Sufi</u>	
8.	Rabu / 27 Februari 2019	8. <u>Sufi</u>	
9.	Kamis / 28 Februari 2019	9. <u>Sufi</u>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 Februari 2019
 Penilai,

 (... Saugha Fitriana ...)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 5 : Penilaian PKL Dari Fakultas



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4760285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fse.unj.ac.id

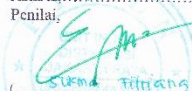



UQAS
UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE SCHEME

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS**

Nama : Siti Wulan Apriani
 No.Registrasi : 0135163003
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : PT. PKN (Persero) Arca Cempaka Putih
 Alamat Praktik/Telp : Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat / 021 - 425050

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	93																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecapatan Waktu Penyelesaian Tugas	92																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		925	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table style="margin-left: 20px; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="text-align: center;">925</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center;">92,5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">93</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	925	=	92,5	10 (sepuluh)			93	A	Angka bulat	huruf																				
925	=	92,5																															
10 (sepuluh)																																	
93	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 20 Februari 2019
 Penilai,

 (.....Suma Fitriana.....)


Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Siti Wulan Apriani

No. Reg : 8135163003

Program Studi : Pendidikan Bisnis

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah : a. Sistematika penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar.	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan : a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 – 20	
3.	Informasi : a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian : a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya Jawab : a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 – 20	
Jumlah		100	

Jakarta,
Penilai,

.....

Lampiran 7: Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2018/2019

No.	Kegiatan	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan							
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan							
4.	Pelaksanaan Program PKL							
5.	Penulisan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Laporan PKL							
7.	Koreksi Laporan PKL							
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL							
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL							
10.	Sidang PKL							

Lampiran 8: Log Harian PKL

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

Nama Praktikan : Siti Wulan Apriani
 Nomor Registrasi : 8135163003
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tanggal Praktik : Tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019

No.	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	Pembimbing
1.	Senin, 28 Januari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dengan para karyawan divisi Niaga 2. Penjelasan seputar peraturan dan tugas yang akan dilakukan selama berada di divisi Niaga 	Ibu Sukma Fitriana dan Ibu Mitha
2.	Selasa, 29 Januari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan 	Ibu Mitha
3.	Rabu, 30 Januari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan 2. Menyusun surat pernyataan kontrak penyambungan dan berita acara penghapusan sisa pulsa kwh 	Ibu Mitha
4.	Kamis, 31 Januari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan 	Ibu Mitha

		2. Mencetak Surat Pengakuan Hutang melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T)	
5.	Jum'at, 1 Februari 2019	1. Mencetak ulang berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan 2. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukkannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan	Ibu Mitha
6.	Senin, 4 Februari 2019	1. Mengisi form ceklis data pelanggan 2. Menginput no NPWP di data entry survey untuk pelanggan yang memiliki tarif besar	Ibu Mitha
7.	Selasa, 5 Februari 2019	1. Menyusun nota tagihan listrik berdasarkan wilayah 2. Mencetak ulang berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan	Ibu Mitha
8.	Rabu, 6 Februari 2019	1. Menyusun nota dinas berdasarkan nomor keterangan 2. Menyusun nota tagihan listrik berdasarkan wilayah 3. Mencetak Surat Pengakuan Hutang melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T)	Ibu Mitha

9.	Kamis, 7 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 2. Mencetak ulang berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan 	Ibu Mitha
10.	Jumat, 8 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form ceklis data pelanggan 2. Mengisi jurnal harian perintah kerja karyawan 3. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 	Ibu Mitha
11.	Senin, 11 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun berkas pelanggan yang terdiri dari surat pernyataan kontrak penyambungan dan berita acara penghapusan sisa pulsa kwh 2. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukkannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan 	Ibu Mitha
12.	Selasa, 12 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 2. Mengisi form ceklis data pelanggan 3. Menginput data pelanggan ke Microsoft Excel 	Ibu Mitha
13.	Rabu, 13 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data pelanggan ke Microsoft Excel 2. Menyusun nota tagihan listrik berdasarkan wilayah 	Ibu Mitha

		3. Menginput no NPWP di data entry survey untuk pelanggan yang memiliki tarif besar	
14.	Kamis, 14 Februari 2019	1. Menginput data pelanggan ke Microsoft Excel 2. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 3. Mencetak Surat Pengakuan Hutang melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T)	Ibu Mitha
15.	Jumat, 15 Februari 2019	1. Mengisi jurnal harian perintah kerja karyawan 2. Menginput data pelanggan ke Microsoft Excel	Ibu Mitha
16.	Senin, 18 Februari 2019	1. Memilah kelompok pelanggan prabayar dan pasca bayar dan mengurutkannya berdasarkan besarnya daya 2. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan	Ibu Mitha
17.	Selasa, 19 Februari 2019	1. Mencetak Surat Pengakuan Hutang melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) 2. Menginput bulan angsuran dan nomor register Surat Pengakuan Hutang di Microsoft Excel	Ibu Mitha

		3. Menginput no NPWP di data entry survey untuk pelanggan yang memiliki tarif besar	
18.	Rabu, 20 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 2. Mencetak ulang berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan 	Ibu Mitha
19.	Kamis, 21 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memilah kelompok pelanggan prabayar dan pasca bayar dan mengurutkannya berdasarkan besarnya daya 2. Menginput bulan angsuran dan nomor register Surat Pengakuan Hutang di Microsoft Excel 	Ibu Mitha
20.	Jumat, 22 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi jurnal harian perintah kerja karyawan 2. Mencetak ulang berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan 3. Menyusun berkas data pelanggan dan memasukannya dalam file atau map berdasarkan ID pelanggan 	Ibu Mitha

21.	Senin, 25 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 2. Menginput no NPWP di data entry survey untuk pelanggan yang memiliki tarif besar 	Ibu Mitha
22.	Selasa, 26 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi form pendataan survey melalui Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online 2. Mengisi form ceklis data pelanggan 3. Menginput data pelanggan ke Microsoft Excel 	Ibu Mitha
23.	Rabu, 27 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak ulang berkas Perubahan Data Pelanggan (PDL) melalui Aplikasi Pengaduan Pelanggan Terpusat (AP2T) dan melakukan peremajaan 2. Menginput jumlah rekening tunggakan dan rekening berjalan laporan piutang pelanggan ke Microsoft Excel 	Ibu Mitha
24.	Kamis, 28 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menstempel surat pemutusan hubungan listrik yang jatuh tempo 2. Menginput jumlah rekening tunggakan dan rekening berjalan laporan piutang pelanggan ke Microsoft Excel 	Ibu Mitha

Lampiran 9: Surat Keterangan Selesai PKL



PT PLN (Persero)

UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA

UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN (UP3) CEMPAKA PUTIH

Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass, Jakarta Pusat 10510

Telepon : (021) 4255050

Facsimile : (021) 4258152

Kotak Pos : 10510

E-mail : cempakaputih@pln.co.id

Website : www.pln.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0009561/SDM.07.01/UP3CPP/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI SRI RAHAYUNINGSIH

Jabatan : MANAGER BAGIAN KSA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SITI WULAN APRIANI

NIM : 8135163003

Jurusan : Pendidikan Bisnis

Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih** pada Bagian Niaga , pada periode 28 Januari - 28 Februari 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 01 Maret 2019

An- MANAGER UP3
MANAGER BAGIAN KSA

NOVI SRI RAHAYUNINGSIH

Lampiran 10: Contoh Dokumen Form Ceklis AIL (Arsip Induk Pelanggan)



PT. PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
UP3 CEMPAKA PUTIH

Lembar Belakang

KARTU INDEKS ARSIP INDUK PELANGGAN (AIL) (PDL I.II - 001)

KANTOR DISTRIBUSI : JAKARTA RAYA
 AREA PELAYANAN / UNIT PELAYANAN DAN JARINGAN : CEMPAKA PUTIH
 NAMA PELANGGAN : TUEANG GIGI SENEN
 NOMOR ID PELANGGAN : 541101180122

KELENGKAPAN DOKUMEN			
NO	NAMA DOKUMEN	STATUS KELENGKAPAN	KETERANGAN
1	100-Formulir Survey		
2	101-KTP	✓	
3	102-RAB		
4	103-SIUP		
5	104-Sket Lokasi		
6	105-Surat Kuasa		
7	106-Surat Permohonan Pelanggan		
8	107-Tagging Koordinat (GPS)		
9	108-TUL I-07 (SPJBTL)	✓	
10	109-TUL I-01		
11	110-TUL I-03 (SIP)	✓	
12	111-TUL I-06 (Kuitansi)		
13	112-TUL I-09 (PK)	✓	
14	113-TUL I-10 (BA Penyambungan)	✓	
15	114-TUL I-11 (PDL)	✓	
16	201-BA Indexing		
17	202-BA PDPJ		
18	203-BA Pemasangan AMR		
19	204-BA Pemeriksaan P2TL		
20	205-SPH P2TL		
21	206-BA Bongkar Rampung		
22	207-BA Pemeliharaan Gardu		
23	208-Laporan Gangguan		
24	301-Form Checklist	✓	
25	304-BA Verifikasi Fisik		
26	401-Kondisi Amplop AIL		
27	402-Kondisi Label AIL		
28	403-Sertifikat Laik Operasi		
29	404-Surat Pernyataan Pengganti SLO		
30	405-Info DIL		
31	501-Sertifikat IMB		
32	502-Dokumen Pendukung IMB		
	BA Terima Gardu		
	Data Lainnya		
	1		
	2		
	3		

CATATAN :
 Istilah dengan "✓" pada kolom Status Kelengkapan untuk dokumen-dokumen yang terdapat pada AIL ini.

Lampiran 11: Contoh Laporan Piutang dalam Microsoft Excel

TS 404_CPP [Compatibility Mode] - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

K119 6940827295

PT. PLN (PERSERO)
 UID : JAKARTA RAYA
 UP3 : Cempaka Putih
 ULP : CEMPAKA PUTIH

LAPORAN PIUTANG PELANGGAN TAGIHAN SUSULAN
 BULAN 201812

PEMBUKUAN : PLUS

URAIAN	UMUM		TNI/POLRI		INS VERTIKAL		PEMDA		BUMN		JUMLAH	
	Lbr.	Rp.	Lbr.	Rp.	Lbr.	Rp.	Lbr.	Rp.	Lbr.	Rp.	Lbr.	Rp.
1. SALDO AWAL												
1.1 Rekening Bars	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Rekening Berjalan	0	528.575.521	0	0	0	2.969.667	0	0	0	0	0	531.545.188
1.3 Rekening Tunggalan	0	18.155.504.053	0	3.717.530	0	29.467.818	0	79.011.784	0	0	0	18.207.701.185
JUMLAH 1	0	18.684.079.574	0	3.717.530	0	32.437.485	0	79.011.784	0	0	0	18.759.246.373
2. PENGURANGAN												
a. Pelunasan:												
1. Pelunasan Offline:												
1.1 Rekening Bars	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Rekening Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 Rekening Tunggalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pelunasan Online:												
2.1 Rekening Bars	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Rekening Berjalan	0	454.277.011	0	0	0	2.969.667	0	0	0	0	0	457.246.678
2.3 Rekening Tunggalan	0	175.454.480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175.454.480
3. Pelunasan Nda:												
3.1 Rekening Bars	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Rekening Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Rekening Tunggalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RASIO CPP - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW







Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Q5

KODE UP3	UP3	TS 404 REK TUNGGAKAN & REK BERJALAN					404 TS TANPA TNI/POLRI	RASIO TS	309 JAN 2019	RASIO
		UMUM	TNI/POLRI	INS VERTIKAL	PEMDA	BUMN				
54130	Jan-18	16.720.108.492	4.403.039	78.332.531	178.391.382	-	16.976.832.405	8,15%	208.429.001.315	10,98%
	Feb-18	177.284.818.938	4.403.039	72.966.859	110.620.390	-	177.468.406.187			
	Mar-18	17.583.078.150	4.194.287	67.601.187	106.606.830	-	17.757.286.167			
	Apr-18	18.039.391.521	3.717.530	62.235.515	100.131.779	-	18.201.758.815			
	MEI18	17.342.686.037	3.717.530	56.869.843	93.656.728	-	17.493.212.608			
	Jun-18	16.876.896.316	3.717.530	51.504.171	87.948.326	-	17.016.348.813			
	Jul-18	16.803.356.795	3.717.530	46.138.499	80.488.679	-	16.929.983.973			
	Aug-18	16.796.012.026	3.717.530	40.772.827	80.488.678	-	16.917.273.531			
	Sep-18	16.650.780.561	3.717.530	35.407.152	80.980.977	-	16.767.168.690			
	OKT18	17.402.538.928	3.717.530	32.437.485	79.011.784	-	17.513.988.197			
	Nov-18	18.155.504.053	3.717.530	29.467.818	79.011.784	-	18.263.983.655			
	DES18	24.356.704.333	3.717.530	26.298.155	79.011.784	-	24.462.014.272			

Lampiran 12 : Contoh Dokumen Perintah Kerja (PK) Prabayar


	PT. PLN (PERSERO) UID JAKARTA RAYA UP3 Cempaka Putih ULP CEMPAKA PUTIH	NO. : SPK54130/181231/861 <i>Mulya</i>																					
	PERINTAH KERJA																						
Diperintahkan kepada : 1. 2. 3.																							
Untuk melaksanakan :																							
1.	<input type="checkbox"/> Penyambungan baru (A)	6. <input type="checkbox"/> Gardu/Tiang/SLP/SMP/SLTM/SLTT (L)																					
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Tarif (D)	7. <input type="checkbox"/> Pasang Kembali (P)																					
3.	<input type="checkbox"/> Perubahan Daya (E)	8. <input type="checkbox"/> Penyambungan Sementara																					
4.	<input checked="" type="checkbox"/> APP (J)	9. <input type="checkbox"/>																					
5.	<input type="checkbox"/> Trafo Arus, Trafo tegangan, faktor kali meter (K)																						
pada pelanggan: NIK : 3171031611590002 Nama : TUKANG GIGI SENEN No. Pelanggan : 541101188122 Alamat : JL KEMAYORAN UTARA No.0 RT.1 RW.7																							
Telp : Hp : 087786423373 Tarif / daya(lama) : R2T / 3500 VA Tarif / daya(baru) : B1T / 3500 VA Keperluan : Z0219 (RUMAH TOKO (RUKO)) Layanan : No Registrasi SLO : Jenis Program :																							
Dengan data pendukung : BP-54130-181231-5364																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian</th> <th>Rupiah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biaya Penyambungan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bea Materai</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Administrasi</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Stroom Awal</td> <td>4.883</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Biaya PPJ</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Biaya PPN R3</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Uraian	Rupiah	1	Biaya Penyambungan	0	2	Bea Materai	0	3	Administrasi	0	4	Stroom Awal	4.883	5	Biaya PPJ	117	6	Biaya PPN R3	0
No.	Uraian	Rupiah																					
1	Biaya Penyambungan	0																					
2	Bea Materai	0																					
3	Administrasi	0																					
4	Stroom Awal	4.883																					
5	Biaya PPJ	117																					
6	Biaya PPN R3	0																					
Berita Acara Pelaksanaan : No. : Tgl. CATATAN : NoGardu : S21C - No Tiang : C04 NO METER : 32025045298																							
<table border="1"> <tr> <td>Latitude (X)</td> <td>-6.162177</td> </tr> <tr> <td>Longitude (Y)</td> <td>108.846561</td> </tr> </table>		Latitude (X)	-6.162177	Longitude (Y)	108.846561	Manajer, KEMAS ABDUL GAFFUR																	
Latitude (X)	-6.162177																						
Longitude (Y)	108.846561																						
A4 TUL I-09     		NB: User Manager																					

Lampiran 13 : Form Untuk Mencetak Surat Pengakuan Hutang Melalui AP2T

The screenshot displays the 'Form Perhitungan P2TL' in a web browser. The form is divided into several sections:

- Identitas Rekening:** ID Pelanggan: 541300542892, Nama Pelanggan: DEDI ISKANDAR, Alamat: JL. TANAH TINGGI 1 RT.3 RW.2 TANAH TING, Gol / Tarif / Daya (VA): 0 R1T 900, Rp. UJL: 0.
- Jenis P2TL:** Pelanggaran I (PI/A), Pelanggaran II (PII/B), Pelanggaran III (PIII/C), Kelainan I (KI/I), Kelainan II (KI/II), Kelainan III (KI/III).
- Detail Biaya:** Pemakalan Kwh: 4957, Biaya Pemakalan: 2453814, Biaya Beban: 216000, Biaya PPI: 7408, Biaya PPN: 0, Biaya Penyesuaian UJL: 0, Rp. Ganti Segel: 28000, Rp. Material: 6000, Rp. Administrasi: 0.
- Material:** A table with columns: No, Jenis, Total Biaya, Quantity, Biaya Materi. Row 1: 3, MCB I P-2A-35 A, 31259, 1, 31259.
- Informasi:** A table with columns: USER, URAIAN, TGL. Rows: ADMIN FDL Prepaid ya... 07/19..., ADMIN Untuk Cek Info T... 07/08..., ADMIN Untuk Laporan T... 06/23...

Lampiran 14 : Contoh Dokumen Surat Pengakuan Hutang

 PT. PLN (PERSERO) UID JAKARTA RAYA
UP3 Cempaka Putih
ULP CEMPAKA PUTIH

SURAT PENGAKUAN HUTANG

NOMOR : 00005/SPH02/2019
TANGGAL : 21-02-2019
Yang bertanda tangan dibawah ini bertindak atas nama :

NAMA : DEDI ISKANDAR
ALAMAT : JL. TANAH TINGGI 1 RT.3 RW.2 TANAH TING
ID PELANGGAN : 541300542892
TARIF / DAYA : R1T / 900
Pelanggaran : P3
Dengan ini menyatakan sanggup membayar Tagihan Susulan atas P2TL No 020467BA/155/ACPP/2019 20-02-2
Tanggal : 21-02-2019
Rp. : 2,742,481

Terbilang : // Dua Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Dua Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah //

Secara angsuran yang akan dibayarkan lewat rekening listrik, dengan perincian sbb :

UANG MUKA ANGSURAN	Rp.	300,000 No Register : 5413043025316 Tgl Jatuh Tempo : 23-MAR-2019
Biaya Materai	Rp. 6,000 (A)	
Biaya Material	Rp. 31,259 (B)	
Biaya Segel	Rp. 28,000 (C)	
Biaya TSP P2TL	Rp. 227,333 (D)	
Biaya PPI	Rp. 7,408 (E) $(1/6 \times 2.4\% \times 216000) + (1/9 \times 2.4\% \times 2453814)$	
Biaya PPN	Rp. 0 (F) $0.00\% \times 2,669,814$	
ANGSURAN P2TL KE 1	Rp. 244,248	No Register : 5413043025317 Tgl Jatuh Tempo : 22-APR-2019
ANGSURAN P2TL KE 2	Rp. 244,248	No Register : 5413043025318 Tgl Jatuh Tempo : 22-MAY-2019
ANGSURAN P2TL KE 3	Rp. 244,248	No Register : 5413043025319 Tgl Jatuh Tempo : 21-JUN-2019
ANGSURAN P2TL KE 4	Rp. 244,248	No Register : 5413043025320 Tgl Jatuh Tempo : 21-JUL-2019
ANGSURAN P2TL KE 5	Rp. 244,248	No Register : 5413043025321 Tgl Jatuh Tempo : 20-AUG-2019
ANGSURAN P2TL KE 6	Rp. 244,248	No Register : 5413043025322 Tgl Jatuh Tempo : 19-SEP-2019
ANGSURAN P2TL KE 7	Rp. 244,248	No Register : 5413043025323 Tgl Jatuh Tempo : 19-OCT-2019
ANGSURAN P2TL KE 8	Rp. 244,248	No Register : 5413043025324 Tgl Jatuh Tempo : 18-NOV-2019
ANGSURAN P2TL KE 9	Rp. 244,248	No Register : 5413043025325 Tgl Jatuh Tempo : 18-DEC-2019
ANGSURAN P2TL KE 10	Rp. 244,249	No Register : 5413043025326 Tgl Jatuh Tempo : 21-JAN-2020

Apabila pembayaran angsuran melewati tanggal jatuh tempo yang telah ditetapkan, maka untuk pelanggan prabayar akan dilakukan bloking token.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak lain.

Mengetahui,
Manajer

JAKARTA , 26-02-2019

(KEMAS ABDUL GAFFUR) (DEDI ISKANDAR)

Lampiran 15 : Form data survey di Aplikasi Elektronik Subsidi Non Sejahtera Online

The screenshot displays the AP2T application interface. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'PEMILAHAN', 'PENDATAAN DATA SURVEY', 'PENTUTUPAN DATA SURVEY', 'MONITORING', and 'MASTER'. The main content area is titled 'Form Pendaftaran Data Survey' and is divided into two main sections: 'Pencarian Data' and 'Entri Hasil Survey'.

Pencarian Data:

- No. Seri: 31730600040024
- Info Data BDT TNP2K:
 - No. Seri: 31730600040024
 - Kepala KK: UJANG SULAIMAN
 - NIK: 3204292809840004
 - Alamat: JL. TARUNA JAYA 2 NO. 4 RW RW 002 RT 017 KEMAYORAN KOTA JAKARTA PUSAT

Entri Hasil Survey:

- Status Alamat: Alamat Sesuai
- Alamat Temuan: 541101077036
- Idpel: 541101077036
- Data PLN(AP2T):
 - Unitup: 54, Idpel: 541101077036
 - Unitap: 54130, Nama: SARBINI
 - Unitup: 54130, Tarif/Daya: R1 / 1300
- Daya Survey: 1300
- Jenis Meter: Paska Bayar Prabayar
- Status Listrik: Listrik PLN
- Status Rumah: Misk Keluarga
- NIK Temuan: [Empty]
- Nama Temuan: [Empty]

Buttons: 'Cari', 'Cek', 'Simpan'.

Lampiran 16 : Form Peremajaan Perubahan Data Pelanggan melalui AP2T

The screenshot displays the AP2T application interface for 'Peremajaan PDL'. The left sidebar shows a navigation menu with categories like 'Non Rekening', 'PDL', and 'Informasi'. The main content area is titled 'Peremajaan PDL' and contains various form fields and a list of options.

Form Fields:

- IDPEL: 544400178550
- IDPEL Plg: 544400178550
- IDPEL TTTG: [Empty]
- Tarif/Daya(VA): S3 780000
- Nama plg: UNIVERSITAS NEGRI JAKARTA
- Alamat plg: RAWAMANGUN MUKA
- No. Agenda: [Empty]

Options List:

- A. Pasang Baru
- B. Perubahan Nama
- C. Perubahan Alamat
- D. Perubahan Tarif
- E. Perubahan Daya
- F. Biaya Penyambungan/UJL
- G. Angsuran
- H. Pengaturan Fungsi TUL2-3-
- I. Biaya Pemakaian SEWA
- J. Alat Pengukur/Pembatas
- K. Faktor Kali Meter
- L. Sumber Tenaga Listrik
- M. Lokasi Desa
- N. Mutasi N
- O. Mutasi O
- P. Pasang Kembali

Confirmation Dialog:

Konfirmasi peremajaan
Akan melakukan Peremajaan PDL nomor : PDL54130/190226/8014 ?

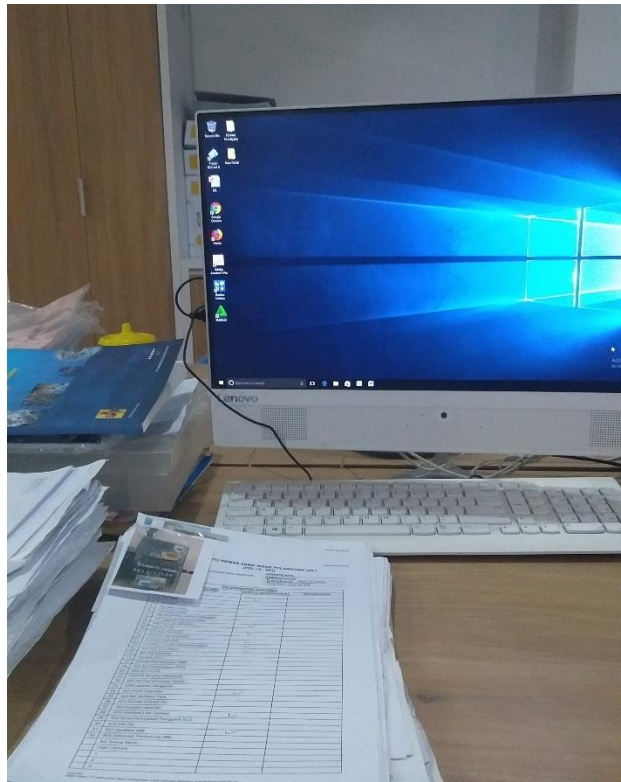
Buttons: 'Yes', 'No'.

Informasi Table:

USER	URAIAN	TGL
ADMIN	PDL Prepaid ya...	07/18...
ADMIN	Untuk Cek Info ...	07/08...
ADMIN	Untuk Laporan ...	06/28...

Buttons: 'Simpn', 'Batal', 'Remaja', 'Cetak I-11', 'Reset'.

Lampiran 17 : Contoh Ruang Kerja Praktikan



Lampiran 18 : Contoh Dokumentasi Praktik Kerja Lapangan

