

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUB
BAGIAN KEUANGAN RUMAH SAKIT UNIT DAERAH DR. H.
BOB BAZAR, SKM LAMPUNG SELATAN**

RAMMA SETIYADI

8135160105



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS 2016

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Ramma Setiyadi (8135160105). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Sub Bagian Keuangan Rumah Sakit Unit Daerah Dr. H. Bob Bazar, SKM Lampung Selatan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung dari tanggal 18 Februari sampai dengan 18 Maret pada Sub Bagian Keuangan RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM. Tujuan utama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman serta mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan di dunia kerja.

Praktikan melaksanakan PKL di Sub Bagian Keuangan Rumah Sakit Unit Daerah Dr. H. Bob Bazar, SKM yang beralamat di Jl. Batin Tjindar Bumi, No. 14 B, Kedaton, Kecamatan Kalianda, Lampung Selatan, Lampung, 35551, Indonesia.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yang dimulai dari tanggal 18 Februari 2019 sampai dengan tanggal 18 Maret 2019 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.00 s.d 16.30.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan menghadapi beberapa kendala adalah kurangnya komunikasi antar pegawai dan peralatan kantor yang kurang memadai. Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha memaksimalkan komunikasi antara praktikan dengan pegawai dan berusaha lebih giat dalam menjalankan tugas dengan peralatan yang kurang.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwa Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu proses pembelajaran nyata yang dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman praktikan guna mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
SUB BAGIAN KEUANGAN RUMAH SAKIT UNIT
DAERAH DR. H. BOB BAZAR, SKM LAMPUNG
SELATAN
Nama Praktikan : Ramma Setiyadi
Nomor Registrasi : 8135160105
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,
Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008222003

Dosen Pembimbing,



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Ryna Parlina, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si</u> NIP. 196610302000121001		<u>25 November 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, M.Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>25 November 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u> NIP. 195909181985032011		<u>25 November 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan sehingga dapat selesai sesuai waktu yang telah ditentukan.

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM, praktikan banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang tidak diajarkan dalam dunia perkuliahan. Beberapa hambatan ditemui oleh praktikan selama menjalani kegiatan PKL.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah sebagai syarat untuk menyelesaikan studi di Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Ucapan terima kasih praktikan ucapkan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Ibu Desi Aryani, SE selaku Pembimbing selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Sub Bagian Keuangan RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM.

5. Ibu Eli Rosmaliana, SKM selaku Kepala Sub Baigan Keuangan RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM yang telah bersedia menerima praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di kantor tersebut.
6. Direktur, dewan pimpinan dan seluruh pegawai RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM yang telah bersedia memberi bimbingan kerja kepada praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan terutama pada Sub Bagian Keuangan.
7. Kedua orang tua yang senantiasa memberikan dukungan serta doa untuk kelancaran penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat Praktikan harapkan guna perbaikan dan kesempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan sendiri, dan bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, 21 Agustus 2019

Ramma Setiyadi

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	II
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	III
LEMBAR PENGESAHAN	IV
KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR TABEL	X
DAFTAR LAMPIRAN	XI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	11

C. Tugas Pokok dan Fungsi	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala yang Dihadapi	19
D. Cara Mengatasi Kendala	19
BAB IV PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN – LAMPIRAN	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM	13
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Periode 2018-2019	7
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	26
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	28
Lampiran 3. Kwitansi Pembayaran Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	29
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	30
Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	32
Lampiran 6. Log Harian.....	33
Lampiran 7. Dokumentasi Berkas Pekerjaan	35

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada saat ini globalisasi berkembang sangat cepat sehingga dapat menimbulkan persaingan diberbagai sektor. Perkembangan teknologi dan informasi pada era globalisasi dituntut untuk meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompeten terutama dalam Era Industri 4.0. Dalam hal ini RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM juga berperan aktif dalam meningkatkan kualitas SDM Indonesia dengan adanya Praktik Kerja Lapangan. Dalam memperbaiki kualitas SDM Indonesia menjadi lebih baik lagi dan mampu bersaing.

Pendidikan menjadi salah satu upaya untuk membentuk SDM yang berkualitas dan kompeten agar mampu menghadapi persaingan tenaga kerja yang semakin ketat. Dengan adanya peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan diharapkan dapat membantu masyarakat dalam menghadapi persaingan kerja yang ada.

Berdasarkan hal tersebut, Indonesia membutuhkan SDM yang berkualitas dan kompeten dalam menghadapi tantangan–tantangan yang ada. Universitas sebagai salah satu instansi yang menciptakan SDM yang siap menghadapi tantangan–tantangan. Untuk itu Fakultas Ekonomi Univeritas Negeri Jakarta membentuk lulusannya menjadi manusia yang berkualitas dan memiliki keahlian yang baik serta di tuntut untuk memiliki skill dan daya saing

yang sangat tinggi serta menyiapkan bekal kepada para mahasiswanya dengan ilmu pengetahuan yang berkualitas serta keterampilan – keterampilan lain yang menunjang untuk meningkatkan kemampuannya agar bisa menjadi tenaga ahli yang professional.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu Program dari Pendidikan Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, menjadikan mahasiswa berkualitas, terampil dalam bidang masing - masing dan mengaplikasikan seluruh ilmu yang diperoleh selama perkuliahan baik secara teoritis maupun praktik. Selain itu dengan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat melatih dan mengembangkan keterampilan kerja supaya mahasiswa memiliki gambaran yang lebih luas tentang atmosfer di dunia kerja sekaligus dapat menambah pengetahuan, pengalaman yang mungkin tidak didapatkan pada saat duduk dibangku perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan syarat untuk memperoleh gelar sarjana mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun maksud dari pelaksanaan program PKL adalah :

1. Melakukan tugas PKL sesuai dengan latar belakang bidang pendidikan yaitu bidang bisnis.
2. Menjadikan sarana untuk mengembangkan segala potensi dan

kemampuan yang dimiliki dalam diri mahasiswa.

3. Mempelajari secara langsung penerapan ilmu bisnis khususnya di dunia kerja.
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam bidang bisnis.
5. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang bisnis.
6. Mendapatkan pengalaman kerja baik ilmu pengetahuan yang didapat maupun kondisi dalam dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa program studi Pendidikan Bisnis.
2. Untuk menambah wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang bisnis yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk mengenalkan praktikan mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.
5. Menambah relasi bagi mahasiswa terutama praktikan dengan menjalin

komunikasi yang baik dengan karyawan.

6. Mempersiapkan lulusan yang berkualitas dan berkompeten serta siap bersaing di dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan PKL, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih tanggungjawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
- b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
- c. Sarana menggali informasi-informasi tentang dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- d. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan

lulusan yang berkualitas

- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d. Mendapatkan masukan agar dapat menyempurnakan kurikulum yang ada sesuai dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan teknologi
- e. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Bisnis dalam rangka pengembangan program studi.

3. Bagi RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM

- a. Menjalin kerja sama dan hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta;
- b. Memabantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan kerja; dan
- c. Menjalankan fungsi koordinasi dan komunikasi kebijakan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

PKL dilaksanakan pada Badan Layanan Umum Daerah :

Nama Perusahaan : RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM
Alamat : Jl. Batin Tjindar Bumi No. 14 B, Kedaton,
Kec. Kalianda, Kabupaten Lampung Selatan,
Lampung
Telepon : (0727) 322159
Situs : <http://rsud.lampungselatankab.go.id/>

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

PKL yang dilakukan praktikan dilaksanakan selama 20 hari kerja yaitu dimulai tanggal 18 Februari hingga 18 Maret 2019. Adapun jam kerja praktikan dimulai pukul 08.00 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB untuk hari Senin sampai Jumat. Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa tahap yang harus dilalui oleh praktikan. Berikut merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mencari beberapa informasi mengenai kantor atau perusahaan yang menerima praktik magang dibidang bisnis. Adapun informasi mengenai praktik magang RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM praktikan dapatkan dari Website <http://rsud.lampungselatankab.go.id/> . Selanjutnya, praktikan membuat surat izin PKL di Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) selama lima hari kerja yang ditujukan kepada Direktur RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM. Namun seiring berjalannya waktu, praktikan belum juga mendapat balasan atau konfirmasi mengenai penerimaan praktik magang di RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM. Sampai akhirnya praktikan dihubungi pada tanggal 18 Maret 2019 untuk datang dan langsung bekerja di RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM.

2. Tahap Pelaksanaan

PKL dilaksanakan tanggal 18 Februari sampai 18 Maret 2019 pada hari kerja. Dimulai pukul 08.00 hingga 16.30 WIB untuk hari Senin sampai

Jumat.

3. Tahap Pelaporan

Tahap ini merupakan tahap terakhir yang dilakukan praktikan dalam proses pelaksanaan dan penyusunan praktik kerja lapangan. Dalam tahap ini, praktikan mencatat segala kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan praktikan setiap harinya. Selanjutnya praktikan merangkumnya dalam laporan praktik kerja lapangan yang merupakan salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini mulai disusun pada bulan Agustus hingga September 2019.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Periode 2018-2019

No.	Kegiatan	November 2018	Desember 2018	Januari 2019	Febuari 2019	Maret 2019	November 2019
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontrak dengan perusahaan untuk PKL						
3	Surat Permohonan PKL ke perusahaan						
4	Pelaksanaan PKL						
5	Penulisan Laporan PKL						
6	Penyerahan Laporan PKL						
7	Koreksi Laporan PKL						

8	Penyerahan Koreksi laporan PKL							
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL							

Sumber :

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr H Bob Bazar SKM merupakan rumah Sakit Umum Kabupaten Lampung Selatan , yang di bangun secara bertahap mulai tahun anggaran 1981/1982 , dengan luas lokasi 2.5 Ha peresmian penggunaannya tanggal 30 april 1985 dengan berita acara serah terima rumah sakit umum kalianda, dari kepala Kanwil Depkes Provinsi lampung kepada Bupati/ KDH tingkat tk II lampung selatan dengan nomor : 981/kanwil/tu/1985, dengan type rumh sakit saat ini type C dan telah terakreditasi 5 pelayanan dasar yang surat keputusannya di tanda tangani direktur jendral bina upaya kesehatan kementrian kesehatan RI, dengan nomor : KRS/SERT/621/VI/2012 tanggal 29 juni 2012 .

Pada awal tahun 2003 RSUD Dr H Bob Bazar SKM berubah menjadi badan layanan RSUD Dr H Bob Bazar SKM melalui perda no 5 tahun 2002, terjadi kenaikan eselon menjad E. II b , namun melalui perda no 06 tahun 2008 kembali menjadi RSUD Dr H Bob Bazar SKM dengan penurunan Es III a.

RSUD telah disahkan menjadi BLUD melalui perbup no 02 tahun 2012 tertanggal 1 february 2012 untuk mengingat dan mempermudah penyebutan nama RSUD di kabupaten lampung selatan , pada tahun 2012 nama RSUD

KALIANDA menjadi RSUD Dr H Bob Bazar SKM melalui perda tahun 2012 RSUD Dr. H. Bob Bazar telah mendapatkan akreditasi Paripurna dari Komisi Akreditasi Rumah sakit (KARS-*versi JCI 2012*) pada Desember 2017.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM sendiri memiliki visi, misi, dan moto.

1. Visi RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM

Mewujudkan Transformasi RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM, Lampung Selatan menuju Akreditasi dan Kontribusi pada peningkatan PAD Lampung Selatan guna mewujudkan masyarakat sehat dan sejahtera.

2. Misi RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM

- a. Membawa RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM memperoleh akreditasi yang tinggi.
- b. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bersifat inklusif dan terjangkau semua masyarakat Lampung Selatan dan berkualitas prima.
- c. Melakukan inovasi pelayanan kesehatan premium untuk optimalisasi BLUD pada RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM.
- d. Memperbaiki finansial RSUD dr.H. Bob Baza, SKM agar mampu berkontribusi pada peningkatan PAD Lampung Selatan.

3. Moto RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM

Moto yang menjadi dasar organisasi, manajemen dan pegawai

untuk bertindak atau berperilaku yaitu *CERDAS*.

1) *C = Cepat*

Merupakan keakuratan waktu dan standar pelayanan yang telah ditetapkan

2) *E = Empati*

Adanya rasa kepedulian terhadap sesama dan lingkungan.

3) *R = Ramah*

Adalah sifat santun yang harus diberikan dalam setiap pelaksanaan pelayanan.

4) *D = Dinamis*

Adalah sifat santun yang harus diberikan dalam setiap pelaksanaan pelayanan

5) *A = Akuntabel*

Merupakan pertanggung jawaban secara terukur baik secara kuantitas serta kualitas dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

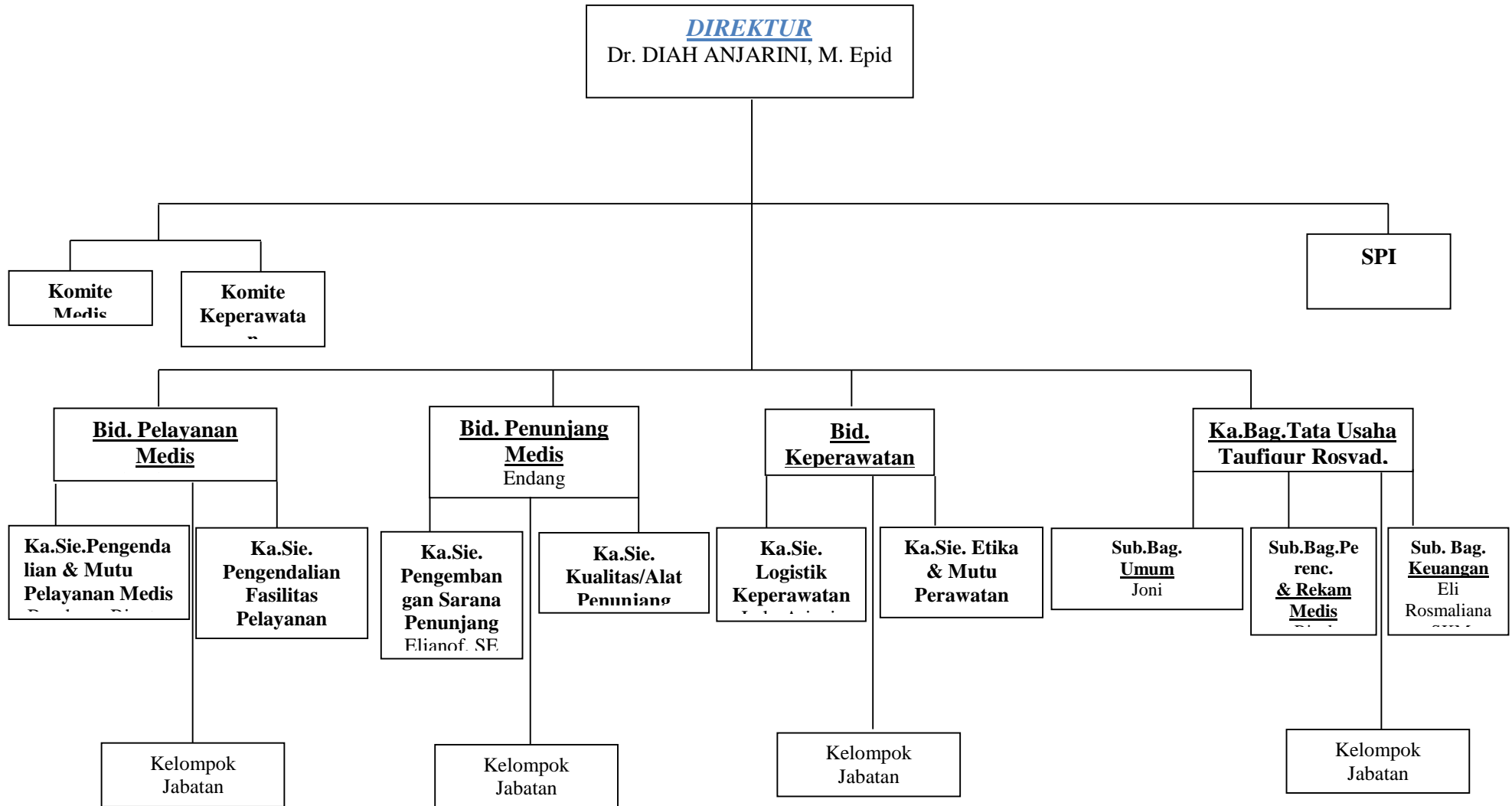
6) *S = Senyum*

Merupakan cerminan sifat ramah tamah sebagai petugas dalam memberikan pelayanan.

B. Struktur Organisasi

Beberapa elemen dasar yang menjadi ciri-ciri organisasi, yaitu adanya sekumpulan orang, terstruktur dan memiliki tujuan bersama. Dari ciri-ciri organisasi tersebut dapat dirumuskan bahwa definisi organisasi yaitu suatu wadah yang terdiri dari kumpulan orang yang terikat dengan hubungan-hubungan formal dalam rangkaian terstruktur untuk mencapai tujuan bersama

secara efektif. Pengertian terstruktur itu sendiri merupakan perencanaan organisasi dalam memulai kegiatan organisasi yang menggambarkan tingkat tanggung jawab, wewenang dan pemisahan fungsi. Setiap organisasi atau perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi ini penting karena akan memudahkan pembagian tugas sesuai dengan bidang masing-masing.



Gambar 1. Struktur Organisasi RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Selatan No. 24 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Jabatan Rumah Sakit Umum Daerah Kalianda Kabupaten Lampung Selatan, Rumah Sakit Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Rumah Sakit Daerah menyelenggarakan fungsi :

1. Penyelenggaraan pelayanan medis ;
2. Penyelenggaraan pelayanan penunjang medis ;
3. Penyelenggaraan rehabilitasi medis ;
4. Penyelenggaraan pelayanan rujukan ;
5. Penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan asuhan keperawatan;
6. Penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan ;
7. Penyelenggaraan pengembangan sarana, prasarana dan tenaga kesehatan serta promosi kesehatan ;
8. Penyelenggaraan administrasi umum dan kepegawaian.

Susunan organisasi RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM Kalianda Kabupaten Lampung Selatan terdiri dari :

1. Direktur
2. Bidang Tata Usaha
3. Bidang Pelayanan Medik
4. Bidang Pelayanan Keperawatan

5. Bidang Penunjang Medik
6. Kelompok Jabatan Fungsional

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi adalah sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada organisasi untuk dicapai dan dilakukan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu dan analisis strategi. Berdasarkan visi dan misi serta dengan memperhatikan analisis SWOT, RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM menetapkan tugas pokok dan fungsi yang akan dijalankan.

a. Tugas Pokok

Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat.

b. Fungsi

1. Perumusan kebijakan teknis;
2. Pelayanan penunjang dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pelayanan kesehatan;
3. Penyusunan rencana program, monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang pelayanan kesehatan;

4. Pelayanan medis;
5. Pelayanan penunjang medis dan non medis;
6. Pelayanan keperawatan;
7. Pelayanan rujukan;
8. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;
9. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat;
10. Menyelenggarakan pelayanan penunjang medis dan non medis, rumah tangga, perlengkapan dan umum.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM, praktikan ditempatkan didalam Sub Bagian Keuangan RSUD. Alasan praktikan ditempatkan di pada Sub Bagian Keuangan karena bidang kerja Bagian Keuangan memiliki kesamaan ilmu yang praktikan dapat sebagai mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis.

Di Sub Bagian Keuangan ini praktikan dituntut untuk memiliki ketelitian, kecakapan, keuletan dan manajemen waktu yang baik karena beban tugas yang ada pada Sub Bagian Keuangan sangat beragam, sehingga saat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mendapat banyak bantuan serta bimbingan untuk meminimalisir kesalahan yang akan terjadi.

Adapun pekerjaan yang dilakukan praktikan selama pelaksanaan PKL dalam membantu setiap tim dan satuan adalah sebagai berikut :

1. Mengecek kelengkapan dan mengurutkan berkas-berkas pembayaran pelayanan
2. Mengecek dan mencatat pengeluaran ambulance BPJS

B. Pelaksanaan Kerja

PKL dilaksanakan oleh praktikan selama 20 hari kerja, dimulai tanggal 18 Februari 2019 hingga 18 Maret 2019. Sebelum memasuki ruang satuan kerja, praktikan terlebih dahulu diberi pemahaman mengenai bidang pekerjaan yang akan dilaksanakan dan juga pengenalan terhadap Sub Bagian Keuangan. Tidak hanya itu, praktikan juga diberikan pemahaman mengenai jam perkerjaan yang akan dilakukan. Setelah itu, praktikan diperkenalkan dengan seluruh pegawai di Sub Bagian Keuangan dan juga Kepala Sub Bagian Keuangan yaitu Ibu Eli Rosmaliana, SKM guna mengetahui struktur organisasi yang ada di satuan kerja. Praktikan juga diperkenalkan dengan budaya organisasi satuan kerja yang menjunjung tinggi toleransi, kedisiplinan dan keharmonisan antar pegawai.

Adapun tugas-tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM adalah sebagai berikut:

1. Mengecek Kelengkapan dan Mengurutkan Berkas-berkas Pembayaran Pelayanan

Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan kegiatan pengecekan dan mengurutkan berkas-berkas pembayaran pelayanan yang telah disiapkan di loket pembayaran serta menulis nomor berkas pembayaran untuk di input kedalam sistem keuangan RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM dan disimpan didalam lemari agar berkas-berkas tersebut dapat dipertanggung jawabkan sebagai arsip.

2. Mengecek dan Mencatat Pengeluaran Ambulan BPJS

Dalam kegiatan ini, praktikan melakukan kegiatan mengecek dan mencatat pengeluaran ambulance BPJS yang telah disiapkan. Praktikan melakukan pencocokan data antara berkas pembayaran ambulance BPJS dengan buku catatan ambulance, setelah melakukan pencocokan praktikan mengambil nota bahan bakar ambulance di setiap berkas pembayaran pelayan. Setelah itu praktikan menginput data ambulance tersebut pada website BPJS untuk mengklaim uang yang telah dikeluarkan pihak rumah sakit.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama menjalani PKL di RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM, Praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dihadapkan pada permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena praktikan sulit berkomunikasi dengan staff lainnya karena ada rasa segan dan malu untuk bertanya dan menyapa.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan, terdapat fasilitas yang kurang memadai untuk tempat penyimpanan berkas arsip. Ketersediaan fasilitas kantor tidak sebanding dengan jumlah arsip yang banyak.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja agar dapat bersosialisasi, beradaptasi dan bekerja sama untuk menyelesaikan tugas yang diberikan secara profesional dan responsible. Ketidaktepatan membuat praktikan lebih berhati-hati dalam mengerjakan pekerjaan yang akan bermanfaat untuk kedepannya.

Menurut (Naryati, 2002) Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambing-lambang yang mengandung arti atau makna atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan atau penyampaian informasi mengenai pikiran dan perasaan.

Menurut (Rohim, 2002) penyesuaian diri (adjustment) sebagai usaha individu dalam mengatasi kebutuhan, ketegangan, frustrasi serta konflik dan tercapainya keharmonisan antara tuntutan diri dan lingkungan dengan melibatkan proses mental dan perilaku. Jadi dalam penyesuaian diri (adjustment) terdapat dua bentuk proses mental dan perilaku.

Berdasarkan teori diatas, praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang disampaikan satu dengan yang lain. Apabila komunikasi tidak dibangun, maka kemungkinan yang akan terjadi adalah seseorang tidak mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif karena bisa saja menimbulkan kesalahpahaman dengan rekan kerja lainnya.

2. Fasilitas kantor yang kurang memadai

Praktikan memaksimalkan fasilitas yang sangat terbatas agar tidak terjadi keterlambatan terhadap tugas yang telah diberikan.

Menurut (Latif, 2018) Pengadaan barang dan jasa merupakan suatu kegiatan pengadaan dalam hal untuk mendapatkan barang dan jasa. Salah satu tujuan diadakannya pengadaan adalah agar perabotan menjadi memadai untuk menunjang pekerjaan kantor.

Berdasarkan teori diatas dapat disimpulkan bahwa peran fasilitas sangat menunjang dalam kegiatan kerja oleh sebab itu, dengan minimnya fasilitas yang tersedia akan membuat pekerjaan terlambat, oleh sebab itu praktikan memaksimalkan fasilitas yang tersedia agar pekerjaan tepat waktu tanpa ada kesalahan yang terjadi.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar sarjana di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dengan PKL mahasiswa juga memperoleh keterampilan, pengalaman kerja, wawasan, dan ilmu serta gambaran mengenai dunia kerja khususnya dalam bidang Manajemen Keuangan.

Berdasarkan uraian yang telah praktikan jelaskan di bab sebelumnya , praktikan dapat menarik kesimpulan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM, antara lain :

1. Melalui PKL ini, praktikan dapat menerapkan Manajemen Keuangan dan Perpajakan dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan .;
2. Praktikan mendapat gambaran langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga mendapat pengalaman berharga yang dapat praktikan jadikan pelajaran dimasa yang akan datang, seperti menghargai waktu dan disiplin diri dalam bekerja;
3. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja;

4. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja;
5. Praktikan mengetahui, kesulitan – kesulitan yang dihadapi oleh karyawan Sub Bagian Keuangan RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM.
6. Praktikan mendapatkan pengetahuan baru mengenai kegiatan administrasi di RSUD dr. H. Bob Bazar, SKM.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan melalui laporan ini bermaksud untuk memberikan saran yang dapat membantu dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di masa yang akan datang agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah :

1. Bagi Perusahaan
 - a. Perusahaan harus mengajukan pengadaan barang agar sarana dan prasarana untuk menunjang karyawan lebih baik. Selain itu, pelaksanaan akan menjadi lebih cepat jika sarana dan prasarana mencukupi.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Diharapkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mampu menjalin hubungan baik dengan perusahaan-perusahaan di berbagai bidang. Sehingga dapat memudahkan mahasiswa untuk mencari serta di terima PKL di perusahaan tersebut.
 - b. Diharapkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat menugaskan Dosen Pembimbing untuk terjun langsung memantau pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan agar dapat memberikan arahan, kritik,

dan saran untuk mahasiswa dalam hal pelaksanaan pekerjaan.

3. Bagi Mahasiswa


- a. Mahasiswa harus menyiapkan diri dengan baik dari segi kemampuan, keterampilan dan pemahaman serta pengetahuan agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik.
- b. Mahasiswa harus dapat memiliki inisiatif untuk membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Latif, L. A. (2018). *Sistem Pendukung Keputusan Teori dan Implementasi*.
Yogyakarta: Deepublish.
- Naryati, N. (2002). Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja. *Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis* (2), 33-40.
- Rohim, S. (2002). *Teori Komunikasi: Perspektif, Ragam dan Aplikasi*. Jakarta.
- Sari, E. (2006). *Teori Organisasi : Konsep dan Aplikasi*. Jakarta: Jayabaya
University Press.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL).


Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id


Nomor : 19064/UN39.12/KM/2019 07 Februari 2019
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Direktur RSUD Dr. H. Bob Bazar, SKM
Jl. Lettu Rohani No. 14, Kalianda, Lampung Selatan

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 2 (Marcel Apgra Fernandio, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktek kerja lapangan" pada tanggal 11 Februari 2019 sampai dengan tanggal 11 Maret 2019
No. Telp/Hp : 081324673204

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis


DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Marcel Apgra Fernando	8135161113	081324673204
2.	Ramma Setiadi	8135160105	081385457062
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok

Marcel Apgra Fernando
NOREG. 8135161113

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

 PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
Dr. H. BOB BAZAR, SKM
JL. LETTU ROHANI NO. 14 B, KALIANDA. TELP.(0727) 322159.322160 FAX. (0727) 322801
KALIANDA -35513

Kalianda, 18 Februari 2019

Nomor : 070/ 523 / VI.04/ 2019
Lampiran : -
Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan
Kelompok


Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
Di
JAKARTA

Menindaklanjuti Surat Saudara tanggal 07 Februari 2019, Nomor: 19064/UN39.12/KM/2019, Perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, atas nama: Ramma Setiyadi yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 Februari 2019 s/d 11 Maret 2019 di RSUD Dr. H. BOB BAZAR, SKM Kabupaten Lampung Selatan.


Sehubungan dengan hal tersebut, pada dasarnya kami tidak keberatan mengizinkan Mahasiswa saudara untuk melaksanakan Praktek Lapangan di RSUD Dr. H. BOB BAZAR, SKM Kabupaten Lampung Selatan.

Demikian, atas kerjasamanya di ucapkan terima kasih.

Direktur RSUD Dr. H. BOB BAZAR, SKM Kalianda
Kabupaten Lampung Selatan


dr. DIAH ANJARINI, M. Epid
Nip. 19780406 200701 2 006

Lampiran 3. Kwitansi Pembayaran Praktik Kerja Lapangan (PKL)


 PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
BLUD dr. H. BOB BAZAR SKM
Jl. Cita Bangsa No. 14/9 Kelurahan Kalianda, Telp: (0720) 821130-822190 Fax: (0720) 822071
KALIANDA 35513

NOMOR : /LAB/PSUD/KLD
Instalasi Laboratorium Rumah Sakit Daerah dr. H. Bob Bazar, SKM telah diterima uang sebesar
LIMA RATUS RIBU RUPIAH

dari	Nama	: RAMMA SETYADI
	Alamat	: PASAR BARU
	Untuk Pembayaran	: PKL (51)
	Total pembayaran	: Rp500.000


KALIANDA 23/07/2019
MASTUTI

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4711227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fekon.jakarta.ac.id




**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : *Ramma Setiyadi*
 No. Registrasi : *0135160105*
 Program Studi : *Pendidikan Ekonomi*
 Tempat Praktik : *RSUP dr. H. Boe. B. Sibar-SKM*
 Alamat Praktik/Telp : *Jl. Datin Tjandjar Bumi no.19, Kedaton, Kec. Kalianda*

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<i>Senin, 18 Februari 2019</i>	1. <i>[Signature]</i>	
2.	<i>Selasa, 19 Februari 2019</i>	2. <i>[Signature]</i>	
3.	<i>Rabu, 20 Februari 2019</i>	3. <i>[Signature]</i>	
4.	<i>Kamis, 21 Februari 2019</i>	4. <i>[Signature]</i>	
5.	<i>Jum'at, 22 Februari 2019</i>	5. <i>[Signature]</i>	
6.	<i>Senin, 25 Februari 2019</i>	6. <i>[Signature]</i>	
7.	<i>Selasa, 26 Februari 2019</i>	7. <i>[Signature]</i>	
8.	<i>Rabu, 27 Februari 2019</i>	8. <i>[Signature]</i>	
9.	<i>Kamis, 28 Februari 2019</i>	9. <i>[Signature]</i>	
10.	<i>Jum'at, 1 maret 2019</i>	10. <i>[Signature]</i>	
11.	<i>Senin, 4 maret 2019</i>	11. <i>[Signature]</i>	
12.	<i>Selasa, 5 maret 2019</i>	12. <i>[Signature]</i>	
13.	<i>Rabu, 6 maret 2019</i>	13. <i>[Signature]</i>	
14.	<i>Kamis, 7 maret 2019</i>	14. <i>[Signature]</i>	
15.	<i>Jum'at, 8 maret 2019</i>	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, *18 Maret 2019*
 Penilai,

(Eli Rosmahana)



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ramma Setiyadi
No. Registrasi : 8135 60105
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : RSUD dr. H. Bob Bazar SPM
Alamat Praktik/Telp : Jl. Batun Tjendar Bumi no.14

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 11 Maret 2019</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2.	<u>Selasa, 12 Maret 2019</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3.	<u>Rabu, 13 Maret 2019</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4.	<u>Kamis, 14 Maret 2019</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5.	<u>Jumat, 15 Maret 2019</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6.	<u>Senin, 18 Maret 2019</u>	6. <u>[Signature]</u>	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 18 Maret 2019

Penilai,

(Eli Rosmaliana)


Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




Scanned with
CamScanner

Lampiran 5. Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

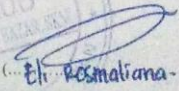


Building Future Leaders

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS**

Nama : Ramma Setyadi
 No.Registrasi : 8135160105
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : RSUD dr.H. BOB BAZAR SKM
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Batin Tjandjar Burai no.14, Kertopo, Eka, Kalianda

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>95</u>	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{906}{10 \text{ (sepuluh)}} = \dots 90,6 \dots$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>91</u></td> <td style="text-align: center;">Sembilan puluh satu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	<u>91</u>	Sembilan puluh satu	Angka bulat	huruf
<u>91</u>	Sembilan puluh satu						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	<u>95</u>					
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>90</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>90</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>86</u>					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>90</u>					
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>90</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>90</u>					
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>					
Jumlah		<u>906</u>					

Jakarta, 18 Maret 2019.
 Penilai,

 (... Eli Rosmaliana ...)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Log Harian

NO.	HARI DAN TANGGAL	URAIAN	KET
1.	Senin, 18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan karyawan Sub Bagian Keuangan. • Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas – tugas di Sub Bagian Keuangan. 	
2.	Selasa, 19 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati karyawan Sub Bagian Keuangan dalam menjalankan tugas. 	
3.	Rabu, 20 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 19 Februari 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing. 	
4.	Kamis, 21 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 20 Februari 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing. 	
5.	Jum'at, 22 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 21 Februari 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing. 	
6.	Senin, 25 Febuari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 22 Februari 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing. 	
7.	Rabu, 26 Febuari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek dan mengurutkan berkas ambulance BPJS • Mencocokan data berkas ambulance BPJS dengan buku ambulance. 	
8.	Kamis, 27 Febuari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 26 Februari 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing. 	
9.	Jum'at, 1 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 27 Februari 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing. 	

10.	Senin, 4 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 1 Maret 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing.. 	
11.	Selasa, 5 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan nomor kertas pembayaran tanggal 4 Maret 2019 untuk nantinya diinput oleh pembimbing.. 	
12.	Rabu, 6 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pembimbing mengecek dan mencocokkan pendapatan RSUD bulan Februari 2019. 	
13.	Kamis, 7 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek data ambulance bulan februari ke setiap ruang perawatan. 	
14.	Jum'at, 8 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data rekapitulasi pajak setiap pegawai bulan desember ke Ms. Exel 	
15.	Senin, 11 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data ambulance BPJS bulan februari pada web klaim ambulance BPJS 	
16.	Selasa, 12 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data pajak setiap pegawai bulan januari ke Ms. Exel. 	
17.	Rabu, 13 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek dan menyusun berkas administrasi untuk di dikirim ke BPKAD. 	
18.	Kamis, 14 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu payroll dana ke setiap bagian dan subbagian. 	
19.	Jum'at, 15 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek dan menyusun berkas ambulance bulan maret. 	
20.	Senin, 18 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Perpisahan dengan seluruh pegawai Sub Bagian Keuangan dan mengurus berkas selesai PKL. 	

Lampiran 7. Dokumentasi Berkas Pekerjaan

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
BLUD 46.11001 BAZAR SKM
Jl. Soekarno Hatta 42 Bandar Lampung, Tgl. 2019, Kode Pos 35132
KALIAKATA - 35132

TANDA BUKTI PEMBAYARAN

Rp 1.583.050

Sehubungan dengan: **BLUD Lampung Selatan (BLUD)** Pasien/da yang menerima yang proses:

Dari	Nama Alama	MSRO	BIAYA	0	Total
Sebagai pembayaran dan sebagainya sebagai berikut					
PERINGAN	Tgl. Datang	Tgl. Pulang	100.000	2	200.000
Perawatan kelas 1	21/11/2019	22/11/2019	100.000	-	-
PERAWATAN BAYI			140.000	-	-
PERALIHAN			1.300.000	-	-
PERALIHAN			25.000	-	-
VISITE DR UMUM DR			50.000	2	100.000
VISITE SPESIALIS DR WANGIT SPPD			50.000	2	50.000
Konsul Dokter Umum DR ASTY GAR			60.000	-	-
KONSUL SPESIALIS DR			60.000	1	60.000
INFUS			60.000	-	-
SPALAK			50.000	2	112.000
DIET			14.000	1	14.000
FARMASI			40.000	1	40.000
SELANG IDENTITAS PASIEN			695.000	1	695.000
RADIOLOGI			185.050	1	185.050
LABORATORIUM			103.000	1	103.000
PERDA USD DR TIN			10.000	-	-
KONSUL GIZ			200.000	-	-
VIP			1.300.000	-	-
HD			400.000	-	-
KANTONG DARAH					
					Rp 1.583.050

Ditama
 Bendahara Khusus
 Penanda

(Petugas)

LUNAS
 TGL:

Ajal Pasien
 Tersebut diatas



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
 BLUD dr.H BOB BAZAR SKM
 J. Lada Pagan No. 14 B Kalianda Lampung, Telp. (0751) 2211 2211 Fax. (0751) 221201
 K A L I A N D A - 36613

TANDA BUKTI PEMBAYARAN

Rumah Sakit Daerah dr.H Bob Bazar, SKM telah diterima uang sebesar
 ENAM RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH

dari	Nama	JAHRA
	Alamat	SUMUR
	Untuk Pembayaran	AMBULAN
	Total pembayaran	Rp640.000



Kalianda, 20 m)

yang menerangkan
 ta/Suami/Istri/Anak

Handwritten signature: Parwanti

Handwritten note in a green box: Belum ditulis di buku ambulance

Handwritten signature: Melati, tdk



melalui ser
 da ✓):
 gkari

 D dr. H

- a. Bersedia melengkapai berkas 3 x 24 jam atau sebelum pasien pulang. Jika melewati waktu tersebut maka pembayaran pasien diberlakukan sebagai pasien umum.
- b. Bersedia melengkapi persyaratan administrasi dalam 3 x 24 jam atau sebelum pasien pulang dan bersedia membayar kelebihan selisih biaya dari yang ditanggung dan semua biaya yang tidak ditanggung oleh asuransi atau perusahaan.* untuk pasien JK dengan kenaikan kelas mengakibatkan biaya fasilitas, jasa visitasi dokter, dan menjadi bertambah dan bukan hanya selisih kamar perawatan.

Bahwa saya telah mendapatkan penjelasan dari petugas rumah sakit tentang isi surat pernyataan ini, sehingga saya mengerti dan setuju atas semua ketentuan yang diberlakukan.

Sehubungan dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat bertanggung jawab atas pelaksanaan dari pihak manapun.

Kalianda, 12-11-13
 Yang membuat pernyataan