

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) BAGIAN  
PEMASARAN DIVISI *BRANCH CONSUMER AND COMMERCIAL*  
*FUNDING UNIT* PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk  
KANTOR CABANG TANGERANG**

**AURYA LIKE SAPUTRI  
8135161342**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Aurya Like Saputri (8135161342). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Bagian Pemasaran Divisi Branch Consumer And Commercial Funding Unit Pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Tangerang, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.**

*Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang yang bertempat di Jalan Perintis Kemerdekaan, Babakan, Tangerang, Banten pada Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit (Pemasaran). Dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, yakni dimulai sejak tanggal 8 Februari sampai dengan 8 Maret 2019, dengan 5 hari kerja, yaitu Senin – Jumat pada pukul 07.30 sampai dengan 17.00 WIB. Praktikan melakukan kegiatan selama PKL yakni: tahap perencanaan pemasaran yakni mencari calon nasabah (lembaga/commercial) yang potensial, pengumpulan data potensial customer, membuat surat penawaran, membantu membuka rekening nasabah baru dan pengecekan kelengkapan data nasabah baru, dan melakukan data entry nasabah baru .*

*Tujuan dilaksanakan PKL adalah Menambah pengalaman, pengetahuan dan kemampuan, serta keterampilan dalam bidang pemasaran pada mahasiswa. Selama PKL, praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dari Ibu Ratna Prima Dewi selaku kepala Sub Bagian Branch Consumer Funding Unit (Pemasaran) dan Bapak Arif Marwozi selaku pembimbing harian, serta pegawai lain yang ikut berperan membantu praktikan dalam bekerja. Sehingga Praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana cara kerja Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit (Pemasaran) dengan baik dan membuat praktikan mendapatkan banyak pengetahuan, serta pengalaman yang baru di dunia kerja yang sesungguhnya.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
BAGIAN PEMASARAN DIVISI *BRANCH CONSUMER  
AND COMMERCIAL FUNDING UNIT* PADA PT  
BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk KANTOR  
CABANG TANGERANG

Nama Praktikan : Aurya Like Saputri

Nomor Registrasi : 8135161342

Program Studi : Pendidikan Bisnis

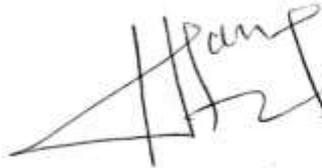
Menyetujui,

Koordinator Program Studi,  
Pendidikan Bisnis



**Ryna Parlyna, MBA**  
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing



**Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si**  
NIP. 196610302000121001

## LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Ryna Parlina, MBA**  
NIP.197701112008122003

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

**Ryna Parlina, MBA**  
NIP.197701112008122003



27 November 2019

Nama  
Penguji Ahli

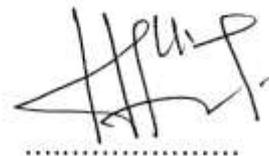
**Dita Puruwita, M.Si**  
NIP. 198209082010122004



27 November 2019

Nama  
Dosen Pembimbing

**Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si**  
NIP.196610302000121001



27 November 2019

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya dengan lancar.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang.

Dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ryna Parlyna, MBA, selaku Koordinasi Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si, selaku Dosen Pembimbing PKL.
4. Bapak Alamsyah Adi Putra, selaku Bidang SDM.
5. Ibu Ratna Prima Dewi, selaku Kepala bidang Sub Bagian *Branch Consumer Funding Unit* (Pemasaran) Bank BTN KC Tangerang.
6. Bapak Arif Marwozi, selaku Pembimbing Harian.

7. Seluruh Pegawai Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang.
8. Orang Tua saya yang selalu memberikan dukungan yang tiada habisnya untuk saya.
9. Teman-teman Prodi Pendidikan Bisnis yang senantiasa membantu serta memberikan kritik dan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.
10. Teman-teman terdekat saya yang selalu memberikan semangat dalam penyusunan laporan PKL ini.

Praktikan menyadari masih banyak keterbatasan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Praktikan pun mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata, praktikan pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF .....	ii
<i>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</i> .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	18

C.	Kegiatan Umum Perusahaan .....	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....		21
A.	Bidang Kerja Praktik Kerja Lapangan .....	21
B.	Pelaksanaan Kerja Praktik Kerja Lapangan .....	22
C.	Kendala Yang Dihadapi Praktik Kerja Lapangan .....	25
D.	Cara Mengatasi Kendala .....	26
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....		30
A.	Kesimpulan.....	30
B.	Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA .....		33
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		34

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja.....	8
Tabel 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	9
Tabel 3 Nilai-nilai Budaya Perusahaan Bank BTN .....	16
Tabel 4 Perilaku Utama Bank BTN .....	17

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Sejarah Bank Tabungan Negara (BTN) .....	10
Gambar 2 Logo Bank Tabungan Negara (BTN).....	13
Gambar 3 Struktur Organisasi BTN Kantor Cabang .....	18

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	35
Lampiran 2 Surat Selesai Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	36
Lampiran 3 Absensi PKL lembar 1.....	37
Lampiran 4 Absensi PKL lembar 2.....	38
Lampiran 5 Penilaian Praktik Kerja Lapangan .....	39
Lampiran 6 Kegiatan Harian Praktikan selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	42
Lampiran 7 Proses Pencarian Data Potensial Commercial .....	43
Lampiran 8 Daftar Hasil Diskusi tentang Potensial Commercial .....	43
Lampiran 9 Formulir Pembukaan Rekening Nasabah Baru .....	43
Lampiran 10 Entry Data dan Validasi Data Nasabah .....	43
Lampiran 11 Dokumentasi Suasana Lingkungan Kerja.....	43
Lampiran 12 Dokumentasi Ruang Kantor .....	43
Lampiran 13 Dokumentasi Bersama Pembimbing Harian.....	43
Lampiran 14 Dokumentasi Bersama Rekan Kerja Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit.....	43

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Saat ini dunia tengah memasuki era revolusi industri 4.0. dimana teknologi telah menjadi basis dalam kehidupan manusia. Segala hal menjadi tanpa batas dan tidak terbatas akibat perkembangan internet dan teknologi digital membuat setiap individu harus lebih terbuka dan dapat mengikuti perubahan-perubahan yang terjadi. Di era ini, persaingan di dunia kerja begitu ketat. Di dalam persaingan tanpa kita sadari sumber daya manusia adalah modal utama dalam suatu industri. Maka dari itu untuk dapat bersaing setiap individu haruslah memiliki kemampuan yang baik dan kompeten di bidangnya.

Dengan mengembangkan ilmu, keterampilan, serta kepribadian setiap individu dapat bersaing mengikuti perkembangan yang ada saat ini. Dalam pengembangan ilmu dan kepribadian individu dapat dilakukan di lembaga pendidikan. Setiap individu tidak cukup apabila hanya menerima ilmu atau pengetahuan yang diberikan oleh lembaga pendidikan. Sedangkan dalam mengembangkan keterampilan setiap individu harus terjun langsung di dunia persaingan itu sendiri. Individu tersebut harus terjun langsung untuk mengaplikasikan ilmu atau pengetahuan

yang sudah ia terima di lembaga pendidikan dan mengaplikasikan ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah ajang bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan, yang bertujuan untuk memberikan wawasan bagi mahasiswa merasakan dunia kerja nyata yang sesungguhnya dapat mengatasi kendala yang diperoleh ketika terjun langsung di dunia kerja.

Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Diharapkan dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa memiliki sikap disiplin dan etos kerja yang mulai di bangun melalui praktik langsung di dunia kerja dan dapat menerapkan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini pun bermanfaat bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan beradaptasi di dunia kerja dan mengetahui gambaran kemampuan apa saja nantinya yang dibutuhkan di dunia pekerjaan. Serta, dengan adanya PKL ini juga di harapkan Universitas Negeri Jakarta membangun kerja sama yang positif dengan Instansi tempat Praktikan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan praktikan di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang selama satu bulan

pada Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit. Bank Tabungan Negara (BTN) merupakan lembaga keuangan bank yang menghimpun dana dari masyarakat serta memberikan program kredit yang bermanfaat.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimaksudkan untuk:

1. Menerapkan ilmu yang didapatkan selama di bangku perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya;
2. Menambah pengetahuan, kemampuan dan pengalaman dalam bidang Pemasaran di dunia kerja sesungguhnya;
3. Melatih kemampuan beradaptasi di dunia kerja;
4. Menyiapkan mahasiswa yang siap bersaing dalam dunia kerja dengan menggali potensi diri.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, adapun kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Melaksanakan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta;
2. Menambah pengetahuan, kemampuan, dan pengalaman dari dunia nyata sesuai dengan teori yang sudah di dapat selama masa perkuliahan;
3. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab di dunia kerja

4. Memperoleh wawasan tentang bidang kerja Pemasaran di dunia kerja nyata
5. Menyiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan mampu bersaing dengan baik.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan praktikan diharapkan dapat memberikan hasil yang positif terhadap Praktikan (Mahasiswa), bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan (Mahasiswa)
  - a) Memenuhi salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan;
  - b) Menambah pengetahuan serta pengalaman di dunia kerja nyata yang tidak didapat di perkuliahan;
  - c) Menerapkan ilmu yang didapat di perkuliahan serta membandingkan dengan dunia kerja nyata
  - d) Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan
  - e) Sarana untuk menambah keterampilan dan kemampuan lainnya terutama pada bidang pemasaran yang bisa didapatkan dari dunia kerja nyata

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a) Menjalin kerja sama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang
- b) Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan dilingkungan instansi/ perusahaan sehingga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja;
- c) Memperkenalkan Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- d) Mengetahui serta menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan;
- e) Menjalin kerjasama dengan banyak perusahaan.

## 3. Bagi Instansi (Tempat Praktik)

- a) Menjalin hubungan yang baik dengan lembaga pendidikan perguruan tinggi sehingga menghasilkan kerjasama yang positif;
- b) Bank Tabungan Negara (BTN) dapat melakukan tanggung jawab sosial, karena telah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan program PKL;
- c) Mendapatkan keuntungan dengan adanya bantuan dari praktikan;
- d) Memungkinkan adanya saran yang membangun, terkait diadakannya pelaksanaan PKL.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang ditempatkan di Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit (Pemasaran). Berikut informasi tentang tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan :

1. Nama Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk  
Kantor Cabang Tangerang
2. Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No.1, Babakan  
Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten  
15118
3. No Telp. : (021) 5539363 / (021) 5539365
4. Situs Web : [www.btn.co.id](http://www.btn.co.id)

Alasan praktikan memilih Bank Tabungan Negara (BTN) karena ingin lebih menambah wawasan yang dalam mengenai pemasaran dibidang perbankan. Alasan lain kenapa praktikan lebih memilih di Kantor Cabang Tangerang karena lebih dekat dengan domisili praktikan.

#### **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 8 Februari 2019 sampai dengan 8 Maret

2019 di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 hingga 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Februari - Maret. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari Bagian Akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak instansi. Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan dengan *Curriculum Vitae* secara langsung ke Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal Januari 2019. Setelah beberapa hari Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang memberikan konfirmasi kepada praktikan melalui telepon yang menyatakan bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Instansi tersebut. Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan tersebut selama 1 bulan, yang dimulai dari bulan Februari hingga Maret.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 8 Februari sampai dengan 8 Maret 2019, dengan ketentuan :

**Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja**

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Jumat	07.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

*Sumber : Data diolah oleh praktikan*

## 3. Tahap Pelaporan

Praktikan melakukan proses penyusunan laporan setelah tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai. Praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan April sampai dengan Mei 2019. Praktikan menuliskan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan memanfaatkan data-data yang telah dikumpulkan selama tahap pelaksanaan di tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan serta melakukan *browsing* di internet atau buku yang berkaitan. Kemudian, laporan Praktik Kerja Lapangan diserahkan kepada Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

Tabel 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Tahapan	Bulan											
	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov
Observasi												
Pengajuan Surat Permohonan PKL												
Pelaksanaan PKL												
Penulisan Laporan dan Koreksi												
Seminar Hasil												

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Bank Tabungan Negara (BTN) adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang berbentuk perseroan terbatas dan bergerak dibidang jasa keuangan perbankan. Cikal bakal Bank BTN dimulai dengan didirikannya Postspaarbank di Batavia pada tahun 1897, pada masa pemerintahan Belanda. Kemudian pada tanggal 1 April 1942 Postspaarbank diambil alih pemerintah Jepang dan diganti namanya menjadi Tyokin Kyoku.



*Gambar 1 Sejarah Bank Tabungan Negara (BTN)*

*Sumber : [www.btn.co.id/id/Tentang-Kami](http://www.btn.co.id/id/Tentang-Kami)*

Setelah kemerdekaan diproklamasikan maka Tyokin Kyoku diambil alih oleh pemerintah Indonesia, dan namanya diubah menjadi

Kantor Tabungan Pos RI. Usai dikukuhkannya, Bank Tabungan Pos RI ini sebagai satu-satunya lembaga tabungan di Indonesia. Pada tanggal 9 Februari 1950 pemerintah mengganti namanya dengan nama Bank Tabungan Pos.

Tanggal 9 Februari 1950 ditetapkan sebagai hari dan tanggal Bank BTN. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 4 tahun 1963 Lembaran Negara Republik Indonesia No. 62 tahun 1963 tanggal 22 Juni 1963, maka resmi sudah nama Bank Tabungan Pos diganti namanya menjadi Bank Tabungan Negara. Dalam periode ini posisi Bank BTN telah berkembang dari sebuah unit menjadi induk yang berdiri sendiri.

Kemudian sejarah Bank BTN mulai diukir kembali dengan ditunjuknya oleh Pemerintah Indonesia pada tanggal 29 Januari 1974 melalui Surat Menteri Keuangan RI No. B-49/MK/I/1974 sebagai wadah pembiayaan proyek perumahan untuk rakyat. Sejalan dengan tugas tersebut, maka mulai 1976 mulailah realisasi KPR (Kredit Pemilikan Rumah) pertama kalinya oleh Bank BTN di negeri ini. Waktu demi waktu akhirnya terus mengantar Bank BTN sebagai satu-satunya bank yang mempunyai konsentrasi penuh dalam pengembangan bisnis perumahan di Indonesia melalui dukungan KPR BTN.

Sayap Bank BTN pun makin melebar pada tahun 1989 Bank BTN sudah mengeluarkan obligasi pertamanya. Pada tahun 1992 status Bank

BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) karena sukses Bank BTN dalam bisnis perumahan melalui fasilitas KPR tersebut. Status persero ini memungkinkan Bank BTN bergerak lebih luas lagi dengan fungsinya sebagai bank umum (komersial). Demi mendukung bisnis KPR tersebut, Bank BTN mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum (komersial).

Sukses Bank BTN dalam bisnis KPR juga telah meningkatkan status Bank BTN sebagai bank Konvensional menjadi Bank Devisa pada tahun 1994. Layanan bank dalam bentuk penerbitan Letter of Credit (L/C), pembiayaan usaha dalam bentuk Dollar, dan lain lain bisa diberikan Bank BTN dengan status tersebut. Dengan status baru ini tidak membuat Bank BTN lupa akan fungsi utamanya sebagai penyedia KPR untuk masyarakat menengah kebawah. Bank BTN pun makin melebar pada tahun 1989 Bank BTN sudah mengeluarkan obligasi pertamanya. Pada tahun 1992 status Bank BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) karena sukses Bank BTN dalam bisnis perumahan melalui fasilitas KPR tersebut. Status persero ini memungkinkan Bank BTN bergerak lebih luas lagi dengan fungsinya sebagai bank umum (komersial). Demi mendukung bisnis KPR tersebut, Bank BTN mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum (komersial).

Berdasarkan kajian konsultan independent, Price Water House Coopers, Pemerintah melalui menteri BUMN dalam surat No. 5 – 544/MMBU/2002 memutuskan Bank BTN sebagai Bank umum dengan

fokus bisnis pembiayaan perumahan tanpa subsidi. Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) mengeluarkan pernyataan efektif terhadap produk investasi baru berbasis sekuritisasi. Produk itu adalah EBA Danareksa Sarana Multigriya Finansial I - Kredit Kepemilikan Rumah Bank Tabungan Negara (SMF I-KPR BTN). Di tahun yang sama juga Bank BTN melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) dan listing di Bursa Efek Indonesia

Kepercayaan masyarakat dan pemerintah terhadap Bank BTN telah mengantarkan kami mendapatkan penghargaan dalam ajang Anugerah Perbankan Indonesia VI 2017 sebagai Peringkat 1 Bank Terbaik Indonesia 2017. Dengan adanya penghargaan tersebut akan mengukuhkan optimisme perseroan untuk mampu melanjutkan catatan kinerja positif dan mencapai target bisnis perseroan pada tahun tahun berikutnya.



*Gambar 2 Logo Bank Tabungan Negara (BTN)*

*Sumber : [www.btn.co.id](http://www.btn.co.id)*

Makna dari logo Bank Tabungan Negara (BTN) mengambil pola Segi Enam. Pola ini mengambil bentuk Sarang Lebah, yang menyiratkan adanya kegiatan menabung pada masyarakat, sebagaimana halnya lebah

yang selalu menyimpan madu perolehannya. Dengan lambang ini, BTN melaksanakan pembangunan nasional dengan mengerahkan dana masyarakat berbentuk tabungan.

Pola ini juga menyiratkan "Atap Rumah" yang menjadi citra dan misi utama BTN, sebagai pelaksana KPR bagi masyarakat. Bentuk Logo dengan huruf kecil Melambangkan sikap ramah dan rendah hati Ramah terhadap semua segmen bisnis yang dimasuki, menunjukkan keinginan yang besar untuk melayani dengan rendah hati (Customer Focus) Warna Huruf Biru Tua Biru melambangkan rasa nyaman, tenang, menyejukkan, warna ini umumnya dipakai oleh institusi di bidang jasa. Warisan luhur, stabilitas (Command, memimpin) dan serius (Respect) serta tahan uji (Reliable) Dasar pondasi yang kuat, berhubungan dengan kesetiaan, hal yang dapat dipercaya, kehormatan yang tinggi (Trust, Integrity). Simbol dari spesialis (Professionalism) Bentuk Gelombang Emas Cair Gelombang emas cair sebagai simbol dari kekayaan finansial di Asia. Lengkungan emas sebagai metamorphosa dari sifat Agile, Progresif, Pandangan ke depan. (Excellence), fleksibilitas serta ketangguhan atas segala kemungkinan yang akan datang. Warna Kuning Emas (kuning ke arah orange) Warna logam mulia (emas) menunjukkan keagungan, kemuliaan, kemakmuran, kekayaan. Menjadikan kita merasa tajam perhatiannya (warna yang menarik perhatian orang), aktif, kreatif dan meriah, warna spiritual dan melambangkan hal yang luar biasa Warna ini juga ramah, menyenangkan dan nyaman Warna ini diterima sebagai warna riang,

membuat perasaan Anda bahwa masa depan lebih baik, cemerlang dan menyala-nyala.

Visi misi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk yang dijadikan pedoman untuk setiap kegiatan yang dilakukan yakni :

Visi :

*“Terdepan dan terpercaya dalam memfasilitasi sektor perumahan dan jasa layanan keuangan keluarga.”*

Misi :

1. Berperan aktif dalam mendukung sektor perumahan, baik dari sisi penawaran maupun dari sisi permintaan, yang terintegrasi dalam sektor perumahan di Indonesia
2. Memberikan layanan unggul dalam pembiayaan kepada sektor perumahan dan kebutuhan keuangan keluarga.
3. Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui inovasi pengembangan produk, jasa dan jaringan strategis berbasis digital
4. Menyiapkan dan mengembangkan human capital yang berkualitas, profesional, dan memiliki integritas tinggi
5. Meningkatkan shareholder value dengan fokus kepada peningkatan pertumbuhan profitabilitas sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan good corporate governance
6. Memedulikan kepentingan masyarakat sosial dan lingkungan secara berkelanjutan

Bank BTN memiliki Nilai-nilai budaya perusahaan. Nilai-nilai budaya perusahaan yang dimiliki PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ada 5 atau yang biasa disebut dengan “SIIPS” dan dijadikan sebagai pondasi bagi seluruh karyawan dalam berperilaku untuk mencapai visi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. “Slips” Bank BTN yakni sebagai berikut :

**Tabel 3 Nilai-nilai Budaya Perusahaan Bank BTN**

<b>5 Nilai-Nilai Budaya Perusahaan</b>	
Sinergi	Membangun kerjasama yang sinergis dengan seluruh stakeholders dilandasi sikap tulus, terbuka, dan mendorong kolaborasi yang produktif dengan menjunjung tinggi sikap saling percaya dan menghargai untuk mencapai tujuan bersama
Integritas	Berinisiatif melakukan penyempurnaan Berorientasi menciptakan nilai tambah
Inovasi	Menjadi contoh dalam berperilaku baik dan benar Memotivasi penerapan nilai-nilai budaya kerja
Profesionalisme	Kompeten dan Bertanggungjawab Bekerja cerdas dan tuntas
Spirit Mencapai Keunggulan	Konsisten dan disiplin Jujur dan berdedikasi

Sumber : <https://www.btn.co.id/Tentang-Kami>

Selain 5 Nilai Budaya, PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk juga mempunyai 10 perilaku utama, mewakili dari 5 semboyan “SIIPS” yang merupakan acuan bertindak bagi seluruh karyawan. Yakni diantaranya :

*Tabel 4 Perilaku Utama Bank BTN*

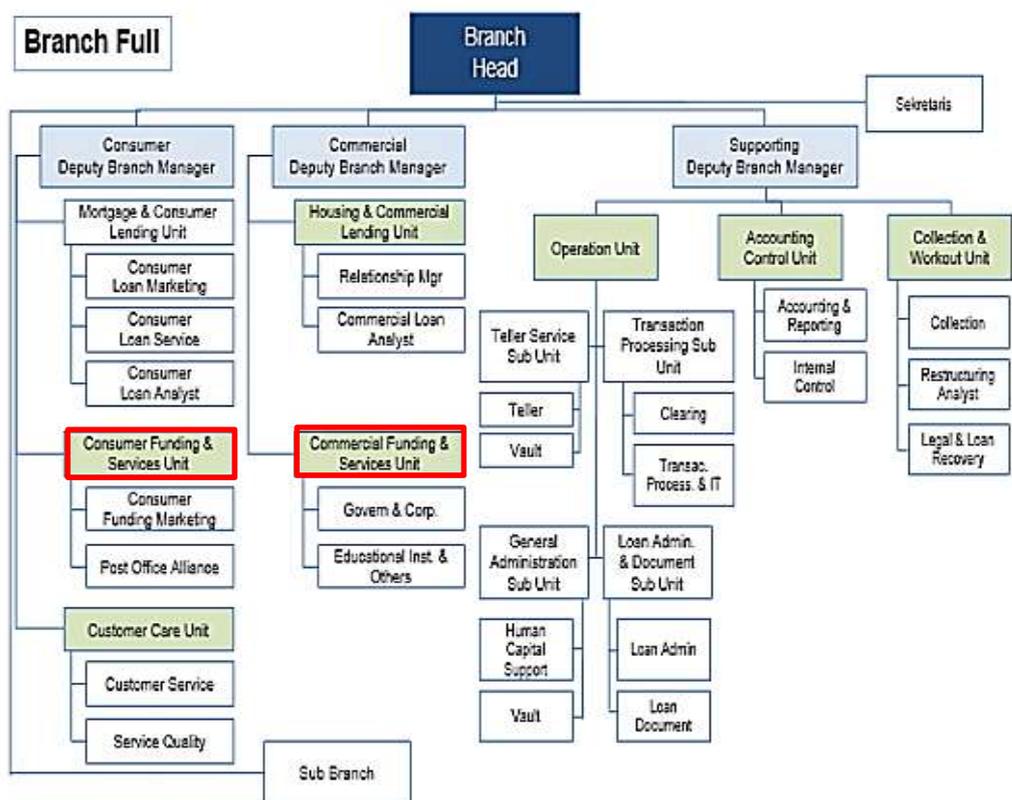
<b>10 Perilaku Utama</b>	
Sinergi	Tulus, Terbuka, dan Kolaborasi yang Produktif
	Saling Percaya dan Menghargai
Integritas	Konsisten dan disiplin
	Jujur dan Berdedikasi
Inovasi	Tanggap terhadap perubahan
	Kreatif & Inovatif dalam melakukan penyempurnaan yang bernilai tambah
Profesionalisme	Kompeten, Intrapreneurship dan Bertanggungjawab
	Bekerja Cerdas dan Berorientasi pada hasil
Spirit Mencapai Keunggulan	Antusias, Proaktif dan Pantang Menyerah
	Efektif, Efisien dan Mengutamakan Kepuasan Pelanggan

Sumber : <https://www.btn.co.id/Tentang-Kami>

## B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi harus memiliki struktur organisasi untuk membagi tugas, tanggung jawab, wewenang, fungsi dan peran agar organisasi dapat mencapai tujuannya. Bagan struktur organisasi Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang yang lengkap dapat dilihat pada lampiran.

Dibawah ini merupakan struktur Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang sesuai dengan ketentuan direksi terkait :



Gambar 3 Struktur Organisasi BTN Kantor Cabang

Sumber : Ketentuan direksi No.31/DIR/CMO/210

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang merupakan Bank Umum yang mempunyai kegiatan usaha menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat melalui produk-produknya.

Pada Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan dikatakan

“Bank disebutkan sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat.”

PT Bank Tabungan Negara, (Persero), Tbk (Bank BTN) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang Perbankan. Berkomitmen menjadi bank yang melayani dan mendukung pembiayaan sektor perumahan melalui tiga produk utama, perbankan perseorangan, bisnis dan syariah.

Berikut ini merupakan produk dan jasa yang ditawarkan oleh Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang :

- 1) Produk Dana, produk dana ini diupayakan dapat menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan. Produk dana Bank BTN antara lain berupa :
  - a) Tabungan, terdiri dari BTN SIAP!, Tabungan Batara, Tabungan BTN Prima, Tabungan e-Batara Pos, Tabungan BTN Cermat, BTN Junior, Tabungan BTN Juara, Tabungan BTN Batara Pensiunan,

Tabungan BTN Batara Payroll, Tabungan BTN Haji Reguler dan Plus, dan TabunganKu

b) Lembaga (commercial)

c) Giro

- 2) Produk Kredit, produk kredit ini dapat disalurkan dengan baik ke masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat. Produk kredit berupa : Pinjaman Bangunan, Pinjaman Khusus, Pinjaman Ringan, Pinjaman Usaha, dan Pinjaman UMKM
- 3) Jasa dan Layanan, Bank selain mengimpun dan menyalurkan dana dari produk-produk yang ia punya, juga mempunyai jasa dan layanan, seperti : Layanan Tambahan, Layanan Transaksi, Pengiriman Uang, dan Jasa Penyimpanan

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL dimulai pada tanggal 8 Februari sampai dengan 8 Maret 2019. Praktikan ditempatkan pada Sub Bagian *Branch Consumer and Commercial Funding Unit* (Pemasaran) oleh Bapak Alamsyah Adi Putra selaku selaku bidang SDM dengan ibu Ratna Prima Dewi selaku Kepala Sub Bagian *Branch Consumer Funding Unit* (Pemasaran) dan juga Pembimbing Harian praktikan Bapak Arif Marwozi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut merupakan beberapa pekerjaan pada Sub Bagian *Branch Consumer and Commercial Funding Unit* yang dilakukan praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung :

1. Tahap Perencanaan Pemasaran, yakni tahap dimana melakukan perencanaan dengan mencari sasaran calon nasabah yang potensial
2. Pengumpulan Data *Potensial Consumer*
3. Membuat Surat Penawaran
4. Membuka Rekening Nasabah Baru dan Pengecekan Kelengkapan Data Nasabah Baru
5. Entry Data dan Validasi Data Nasabah

## **B. Pelaksanaan Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang selama kurang lebih 1 bulan, yakni dimulai tanggal 8 Februari hingga 8 Maret 2019.

Pada hari pertama praktikan diberi instruksi oleh Bidang SDM yaitu Bapak Alamsyah Adi Putra selaku bidang SDM mengenai penempatan bagian untuk melaksanakan tugas PKL yang dilakukan selama kurang lebih 30 hari. Kemudian, praktikan diperkenalkan oleh para pegawai Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang. Selanjutnya praktikan ditempatkan di Sub Bagian *Branch Consumer and Commercial Funding Unit* (Pemasaran). Setelah itu praktikan diperkenalkan kepada dengan ibu Ratna Prima Dewi selaku Kepala Sub Bagian *Branch Consumer Funding Unit* (Pemasaran) dan juga Pembimbing Harian praktikan Bapak Arif Marwozi selaku pembimbing harian praktikan, kemudian diperkenalkan kepada rekan-rekan Sub Bagian *Branch Customer Funding Unit* (Pemasaran). Setelah itu praktikan memulai membantu para pegawai di Divisi *Branch Consumer and Commercial Funding Unit* (Pemasaran) atas instruksi Bapak Arif Marwozi selaku pembimbing harian Praktikan. Setelah selesai diberi penjelasan praktikan diberi beberapa pekerjaan yang dilaksanakan setiap hari selama satu bulan yaitu :

1. Tahap Perencanaan Pemasaran

Tahap Perencanaan Pemasaran yakni tahap dimana melakukan perencanaan sasaran calon nasabah yang potensial. Persiapan dilakukan dengan cara mencari data sebanyak mungkin mengenai calon nasabah commercial melalui laporan keuangan perusahaan kurang lebih 6 bulan terakhir, melihat laporan akhir mengenai produk deposito, giro, maupun produk commercial funding lainnya yang dilakukan calon nasabah lembaga dengan cakupan wilayah jabodetabek. (dapat dilihat di lampiran)

Pada tahap ini praktikan dibantu oleh Bapak Arif Marwozi selaku pembimbing harian, dan Bapak Andyan Pradipa sebagai salah satu rekan kerja Sub Bagian *Branch Commercial Funding Unit*.

2. Pengumpulan Data *Potensial Customer*

Setelah tahap persiapan dengan mencari data calon nasabah yang potensial, kemudian data tersebut diolah dan dikumpulkan didalam satu dokumen ms excel oleh praktikan yang selanjutnya data tersebut diserahkan ke Bapak Andyan Pradipa sebagai salah satu rekan kerja Sub Bagian *Branch Commercial Funding Unit* akan diseleksi dan dijadikan pertimbangan dalam target nasabah baru selanjutnya. (dapat dilihat di lampiran)

3. Membuat Surat Penawaran

Setelah data dikumpulkan, kemudian diserahkan ke kepala sub bagian *Consumer and Commercial Funding Unit*. Setelah dirundingkan dan

disepakati dalam kegiatan rapat atau briefing, mulailah pembuatan surat penawaran dan dikirim ke lembaga yang dituju.

Dalam pembuatan surat penawaran, praktikan dibimbing oleh Bapak Arif Marwozi selaku pembimbing harian serta rekan-rekan kerja Sub Bagian *Branch Consumer and Commercial Funding Unit*. Pembuatan surat penawaran dikoreksi oleh Bapak Andyan Pradipa sebagai salah satu rekan kerja Sub Bagian *Branch Commercial Funding Unit*.

#### 4. Membuka Rekening Nasabah Baru

Membuka rekening nasabah baru perseorangan dari semua jenis produk funding. Syarat pembukaan rekening baru berbeda-beda tergantung pada produk dana yang dipilih. Berikut merupakan syarat membuka rekening baru produk Tabungan Batara :

- a) Penabung perorangan atau lembaga.
- b) Membawa asli dan fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku untuk WNI atau KIMS/Paspor yang masih berlaku untuk WNA untuk penabung perseorangan
- c) Untuk penabung lembaga yakni membawa asli dan fotokopi KTP Pejabat berwenang, Akta Pendirian Perusahaan, NPWP, SIUP, TDP, Surat Izin Usaha lainnya
- d) Mengisi dan menandatangani formulir pembukaan rekening
- e) Membawa uang untuk setoran awal

Jika persyaratan sudah lengkap, maka selanjutnya formulir dan dokumen yang bersangkutan dikumpulkan. Dan uang setoran awal

dibuatkan kwitansi serta menginformasikan dimana rekening tabungan akan terbit dan alur selanjutnya yang harus dilakukan nasabah (formulir pembukaan rekening dapat dilihat di lampiran).

Dalam pembukaan rekening baru ini atas intruksi dari Bapak Arif Marwozi selaku Pembimbing Harian, dan selama pembukaan rekening saya dibimbing oleh Ibu Devi.

#### 5. Entry Data dan Validasi Data Nasabah

Entry data nasabah menggunakan ms excel dilakukan setiap satu hari sesudah pembukaan rekening (dapat dilihat pada lampiran). Sedangkan kegiatan validasi data diperuntukan untuk mencocokkan dan melengkapi data pada ms excel dengan data pada aplikasi.

Dalam penginputan data, praktikan dibimbing oleh Bapak Dicho Pradipta, Ibu Bundi, dan Ibu Devi.

### **C. Kendala Yang Dihadapi Praktik Kerja Lapangan**

Kendala merupakan suatu hal yang pasti dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang, karena praktikan masih dalam tahap belajar maka dari itu tidak sepenuhnya sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

1. Penataan ruang kantor yang kurang baik membuat ruang terasa sempit di bagian *Sub Bagian Consumer and Commercial Funding Unit*

(Pemasaran). Hal ini menyebabkan praktikan kurang leluasa sehingga pelaksanaan kerja terhambat.

2. Tidak tersedianya komputer atau laptop dan koneksi internet yang difasilitasi perusahaan untuk praktikan. Hal ini menyebabkan terhambatnya pekerjaan seperti input data.
3. Karena divisi ini lebih banyak bekerja di lapangan maka dari itu pembimbing harian dan rekan kerja yang lain jarang ada di kantor. Sehingga membuat pekerjaan terhambat karena kurangnya waktu komunikasi dalam melaksanakan pekerjaan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dari uraian diatas mengenai kendala yang dihadapi praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kendala yang dihadapi tidak mengurangi semangat praktikan. Kendala yang dihadapi dijadikan motivasi kerja tersendiri. Berikut adalah cara praktikan dalam mengatasi dkendala, seperti :

1. Penataan ruang kantor yang kurang baik membuat ruang terasa sempit di bagian *Sub Bagian Consumer and Commercial Funding Unit* (Pemasaran). Hal ini menyebabkan praktikan kurang leluasa sehingga pelaksanaan kerja terhambat.

Moekijat dalam buku *Pembangunan Organisasi* (Moekijat,2008) menyatakan bahwa :

*Prinsip-prinsip dalam perencanaan tata ruang kantor yang baik yakni :*

- 1) *Arus pekerjaan yang sederhana, yang membatasi mondar-mandirnya pegawai sampai yang seminimum mungkin.*
- 2) *Ruang lantai harus bebas dari rintangan, contohnya almari.*
- 3) *Meja-meja menghadap ke arah yang sama kepada pengawas.*
- 4) *Ruang kerja seminimum mungkin.*
- 5) *Perlengkapan kantor harus ditaruh dekat dengan pekerjaan-pekerjaan yang menggunakannya.*
- 6) *Jumlah gang yang cukup dengan luas yang memadai.*
- 7) *Pekerjaan terperinci yang memerlukan penerangan banyak harus ditempatkan dekat dengan jendela.*
- 8) *Tata ruang harus seimbang dan nampak menyenangkan.*

Dari teori diatas praktikan dapat mengaplikasikannya dengan memilah peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sehingga membuat tempat kerja praktikan lebih praktis dan hemat ruang karena tidak memakai banyak tempat serta dengan memanfaatkan meja kerja pegawai yang kosong.

2. Tidak tersedianya komputer atau laptop dan koneksi internet yang difasilitasi perusahaan untuk praktikan. Hal ini menyebabkan terhambatnya pekerjaan seperti input data.

Lukas Dwiantara dan Rumsari Hadi Sumarto dalam bukunya Manajemen Logistik Pedoman Praktis bagi Sekretaris dan Staf Administrasi (Lukas, 2004) menyatakan :

*Ada beberapa alternatif dalam pengadaan perabot kantor, yakni :*

- 1) Membeli, pengadaan dengan cara pembelian ini merupakan cara yang dominan dilakukan oleh organisasi.*
- 2) Meminjam, pengadaan seperti ini hendaknya dilakukan hanya untuk memenuhi kebutuhan yang sifatnya sementara dan harus mempertimbangkan citra baik suatu organisasi.*
- 3) Menyewa, pemenuhan kebutuhan dengan cara ini hendaknya dilakukan apabila kebutuhan bersifat sementara dan temporer.*
- 4) Membuat sendiri, pemilihan cara ini harus mempertimbangkan tingkat efektivitas dan efisiensinya apabila dibandingkan dengan cara pengadaan yang lain.*
- 5) Menukarkan, pengadaan dengan jalan menukarkan barang yang dimiliki dengan barang yang dibutuhkan organisasi lain.*
- 6) Substitusi, pengadaan barang dengan mengganti material lain yang memiliki fungsi sama untuk memenuhi suatu kebutuhan tertentu.*
- 7) Pemberian/hadiah, pengadaan barang dengan menggunakan barang yang merupakan pemberian/hadiah dari pihak lain.*
- 8) Perbaikan/rekondisi Perbaikan merupakan cara pemenuhan kebutuhan barang dengan jalan memperbaiki barang yang telah mengalami kerusakan.*

Cara mengatasinya dengan membawa laptop pribadi dan memanfaatkan komputer rekan kerja lain yang tidak sedang digunakan serta menggunakan kuota data internet sendiri dalam menyelesaikan pekerjaan.

3. Karena divisi ini lebih banyak bekerja di lapangan maka dari itu pembimbing harian dan rekan kerja yang lain jarang ada di kantor. Sehingga membuat pekerjaan terhambat karena kurangnya waktu komunikasi dalam melaksanakan pekerjaan.

Menurut Sriussadaporn-Charoenngam, Nongluck dan Fredric M Jabin dalam (Mas'ud, 2004) menyatakan :

*Beberapa indikator yang digunakan dalam komunikasi dalam organisasi yaitu :*

- 1) Bijaksana dan Kesopanan, yaitu berkomunikasi dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan disampaikan dengan bahasa yang sopan dan halus*
- 2) Penerimaan Umpan Balik, yaitu penerimaan tanggapan dari pesan atau isi pesan yang disampaikan*
- 3) Berbagi Informasi, yaitu memberikan informasi baik informasi kemajuan maupun permasalahan yang ada kepada rekan sekerja maupun pimpinan*
- 4) Memberikan Informasi Tugas, yaitu menyampaikan informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan tugas*
- 5) Mengurangi Ketidakpastian Tugas, yaitu menyampaikan informasi yang jelas dan lengkap mengenai pelaksanaan tugas agar tugas dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan*

Praktikan mengatasinya dengan cara meminta intruksi kerja dengan pembimbing harian di pagi hari saat jam mulai kerja atau sebelum pembimbing harian keluar kantor, dan memintai bantuan serta pengajuan pertanyaan ataupun koreksi saat sore hari atau saat kembali lagi ke kantor. Selain itu, praktikan juga mengatasinya dengan melakukan komunikasi lewat jejaring sosial *Whatsapp*.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah ajang bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan, yang bertujuan untuk memberikan wawasan bagi mahasiswa merasakan dunia kerja nyata yang sesungguhnya dapat mengatasi kendala yang diperoleh ketika terjun langsung di dunia kerja.

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di Bank Tabungann Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang yang dilakukan selama 1 (satu) bulan mulai dari tanggal 8 Februari sampai dengan 8 Maret di Sub Bagian *Branch Consumer and Commercial Unit* dapat diperoleh kesimpulan dari beberapa tugas yang praktikan kerjakan sebagai berikut :

1. Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dapat belajar menerapkan ilmu yang didapatkan selama di perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya;
2. Menambah pengetahuan, kemampuan dan pengalaman dalam bidang *Marketing Funding Bank* yang belum pernah didapat sebelumnya;
3. Melatih dan mengembangkan *hardskill* serta *softskill* yang dimiliki

4. Dapat mengukur sudah sejauh mana kemampuan praktikan untuk dapat terserap di dunia kerja.

## **B. Saran**

Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang, praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman yang baru. Walaupun begitu masih ada beberapa yang harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Adapun beberapa saran untuk setiap pihak, diantaranya sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
  - a. Mempersiapkan perencanaan yang baik sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seperti mempersiapkan kebutuhan administrasi secara lengkap serta menentukan instansi dalam melakukan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
  - b. Kenali perusahaan dan lingkungan kerja serta kemampuan berkomunikasi, hal ini karena dapat membantu praktikan dalam beradaptasi;
  - c. Memiliki semangat dan motivasi yang tinggi untuk memperoleh banyak pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
2. Kampus (Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta)
  - a. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik dengan maksimal dalam menunjang kebutuhan persiapan Praktik Kerja Lapangan

mahasiswa, baik dari pelayanan berkas administrasi, maupun informasi lainnya;

- b. Evaluasi waktu pelaksanaan tahap pelaporan dan seminar yang terlampaui lama dari dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Instansi (Bank BTN KC Tangerang)
    - a. Menyediakan fasilitas pendukung untuk praktikan sehingga dapat menjalankan pekerjaannya dengan baik dan tepat waktu;
    - b. Hendaknya pemberian *job desk* lebih terarah dari awal hingga akhir dan mengikutsertakan praktikan untuk melakukan kunjungan lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

Bank BTN. 2019. *Jejak Langkah BTN*. from <https://www.btn.co.id/Tentang-Kami>

FE UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ.  
[http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/pedoman-praktik-kerjalapangan\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/pedoman-praktik-kerjalapangan_0.pdf)

Fuad Mas'ud. 2004. *Survai Diagnosis Organisasional. Konsep dan Aplikasi*.  
Semarang: Badan Penerbit UNDIP

Lukas Dwiantara dan Rumsari Hadi Sumarto. 2004. *Manajemen Logistik  
Pedoman Praktis bagi Sekretaris dan Staf Administrasi*. Jakarta: PT  
Grasindo

Moekijat. 2008. *Pembangunan Organisasi*. Bandung: CV Remaja Karya

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



Building  
Future  
Leaders

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 17279/UN39.01/KM/2019

28 Januari 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

Bank BTN KC Tangerang

Jl. Perintis Kemerdekaan No.1, Babakan,

Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15118

UP : Bapak Sunsun

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Zabro Fiqia R, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" Divisi Marketing pada bulan Februari 2019 sampai dengan Maret 2019 (30 Hari)
No. Telp/Hp	: 087884420391

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

*Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan*

## Surat Selesai Melaksanakan Kegiatan PKL

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk  
KANTOR CABANG TANGERANG  
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1  
Tangerang 15118  
Telp. 021 5539363 (Hunting)  
Fak. 021 5537977

**Bank  BTN**

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 1051 /Tgr.UVBSU/II/2019

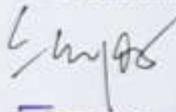
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

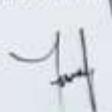
Nama : Aurya Like Saputri  
Nim : 8135161342  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
Fakultas : Ekonomi – Pendidikan Bisnis

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan Magang di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Tangerang pada Branch Consumer Funding Unit, terhitung mulai tanggal 08 Februari 2019 s.d 08 Maret 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, 08 Maret 2019  
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.  
KANTOR CABANG TANGERANG

  
**Susanto Suarda**  
Branch Head Consumer Unit Head

  
**Alamsyah Adi Putra**  
Human Capital Support



No. NPWP : 01.001.809.5.415.001

*Lampiran 2 Surat Selesai Melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan*

## Absensi PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Puncakdiplomasi, Jakarta 13122  
 Telpun (021) 4712274/306281, Fax: (021) 4796281  
 Laman: www.uj.ac.id



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ... SKS

Nama : AUREA LIKE SAPUTRI  
 No. Registrasi : 8135161342  
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
 Tempat Praktik : BANK BTN KC TANGEPANG  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Porong, Kecamatan Meri, Kabupaten, Tangerang

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 12 Februari 2019	1. <i>HL</i>	
2.	Rabu, 13 Februari 2019	2. <i>HL</i>	
3.	Kamis, 14 Februari 2019	3. <i>HL</i>	
4.	Jumat, 15 Februari 2019	4. <i>HL</i>	
5.	Senin, 18 Februari 2019	5. <i>HL</i>	
6.	Selasa, 19 Februari 2019	6. <i>HL</i>	
7.	Rabu, 20 Februari 2019	7. <i>HL</i>	
8.	Kamis, 21 Februari 2019	8. <i>HL</i>	
9.	Jumat, 22 Februari 2019	9. <i>HL</i>	
10.	Senin, 25 Februari 2019	10. <i>HL</i>	
11.	Selasa, 26 Februari 2019	11. <i>HL</i>	
12.	Rabu, 27 Februari 2019	12. <i>HL</i>	
13.	Kamis, 28 Februari 2019	13. <i>HL</i>	
14.	Jumat, 1 Maret 2019	14. <i>HL</i>	
15.	Senin, 4 Maret 2019	15. <i>HL</i>	

Jakarta, 8 Maret 2019  
 Penilai: *[Signature]*

Catatan:  
 Formasi ini dapat diperbanyak untuk kebutuhan  
 namun legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Persahaan



Lampiran 3 Absensi PKL lembar 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 8, Jalan Rahmatmangra Mahdi, Jakarta 11220  
Telepon (021) 47212279/36285, Fax (021) 4706283  
Laman: www.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS**

Nama : AUBYA LIKE SAPUTRI  
 No. Registrasi : 8135161542  
 Program Studi : Keahlian Bisnis (A)  
 Tempat Praktik : BANK BTN KC TANGERANG  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. PERINTISAN KEMERDEKAAN No 1  
CIKOOL, TANGERANG

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Selasa, 5 Maret 2019</u>	<u>1. [Signature]</u>	
2.	<u>Rabu, 6 Maret 2019</u>	<u>2. [Signature]</u>	
3.	<u>Kamis, 7 Maret 2019</u>	<u>3. [Signature]</u>	
4.	<u>Jum'at, 8 Maret 2019</u>	<u>4. [Signature]</u>	
5.	.....	5.....	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 8 Maret 2019  
 Penilai  
  
 (NIKEN [Signature])  


Catatan:  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Absensi PKL lembar 2

## Penilaian Praktik Kerja Lapangan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muli, Jakarta 17229  
 Telepon: (021) 47212254/750385, Fax: (021) 4750385  
 E-mail: www.unj.ac.id

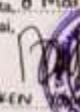


---

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
**3 sks**

Nama: AURYA LINA CAPUTRI  
 No. Registrasi: 8155141344  
 Program Studi: PENDIDIKAN BISNIS  
 Tempat Praktik: BANK BTA KC TANGERANG  
 Alamat Praktik/Telp: Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1  
Babakan, Tangerang

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Skor</td> <td style="text-align: right;">Nilai</td> <td style="text-align: right;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">86-100</td> <td style="text-align: right;">A</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">81-85</td> <td style="text-align: right;">A-</td> <td style="text-align: right;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">76-80</td> <td style="text-align: right;">B+</td> <td style="text-align: right;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">71-75</td> <td style="text-align: right;">B</td> <td style="text-align: right;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">66-70</td> <td style="text-align: right;">B-</td> <td style="text-align: right;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">61-65</td> <td style="text-align: right;">C+</td> <td style="text-align: right;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">56-60</td> <td style="text-align: right;">C</td> <td style="text-align: right;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">51-55</td> <td style="text-align: right;">C-</td> <td style="text-align: right;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">46-50</td> <td style="text-align: right;">D</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{934}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,4</math> </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">93</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	93	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
93	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	92																																			
4	Kemampuan Dasar	90																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																																			
10	Hasil Pekerjaan	94																																			
<b>Jumlah</b>		<b>934</b>																																			

Jakarta, 8 Maret 2019  
 Penilai,  
  
 NIKEN  


Catatan :  
 Mohon legittas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Penilaian Praktik Kerja Lapangan

### Kegiatan Harian Praktikan selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

NO	WAKTU	KEGIATAN
1	Jumat, 8 Februari 2019	Kegiatan Kontrak Kerja (perkenalan singkat tentang gambaran secara umum tentang Bank Tabungan Negara (BTN) Kantor Cabang Tangerang, tentang cara berperilaku yang baik dengan sesama rekan kerja, serta peraturan-peraturan yang harus ditaati selama kegiatan PKL berlangsung
2	Senin, 11 Februari	Pengenalan ke Bagian Marketing, pembimbing selama kegiatan PKL, serta ke seluruh staff bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit
3	Selasa, 12 Februari 2019	Pengenalan alur kerja dan tugas-tugas yang berkaitan dengan Marketing Funding
4	Rabu, 13 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mencari sasaran yakni calon nasabah (lembaga / commercial) yang potensial untuk dapat bekerjasama dengan baik menggunakan cara melihat dari laporan keuangan terkini sekurang-kurangnya 6 bulan terakhir atau setahun.</li> <li>✓ Mencatat dan membuat laporan hasil dari daftar nasabah (lembaga / commercial) yang potensial.</li> </ul>
5	Kamis, 14 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mencari sasaran yakni calon nasabah (lembaga / commercial) yang potensial untuk dapat bekerjasama dengan baik menggunakan cara melihat dari laporan keuangan terkini sekurang-kurangnya 6 bulan terakhir atau setahun.</li> </ul>

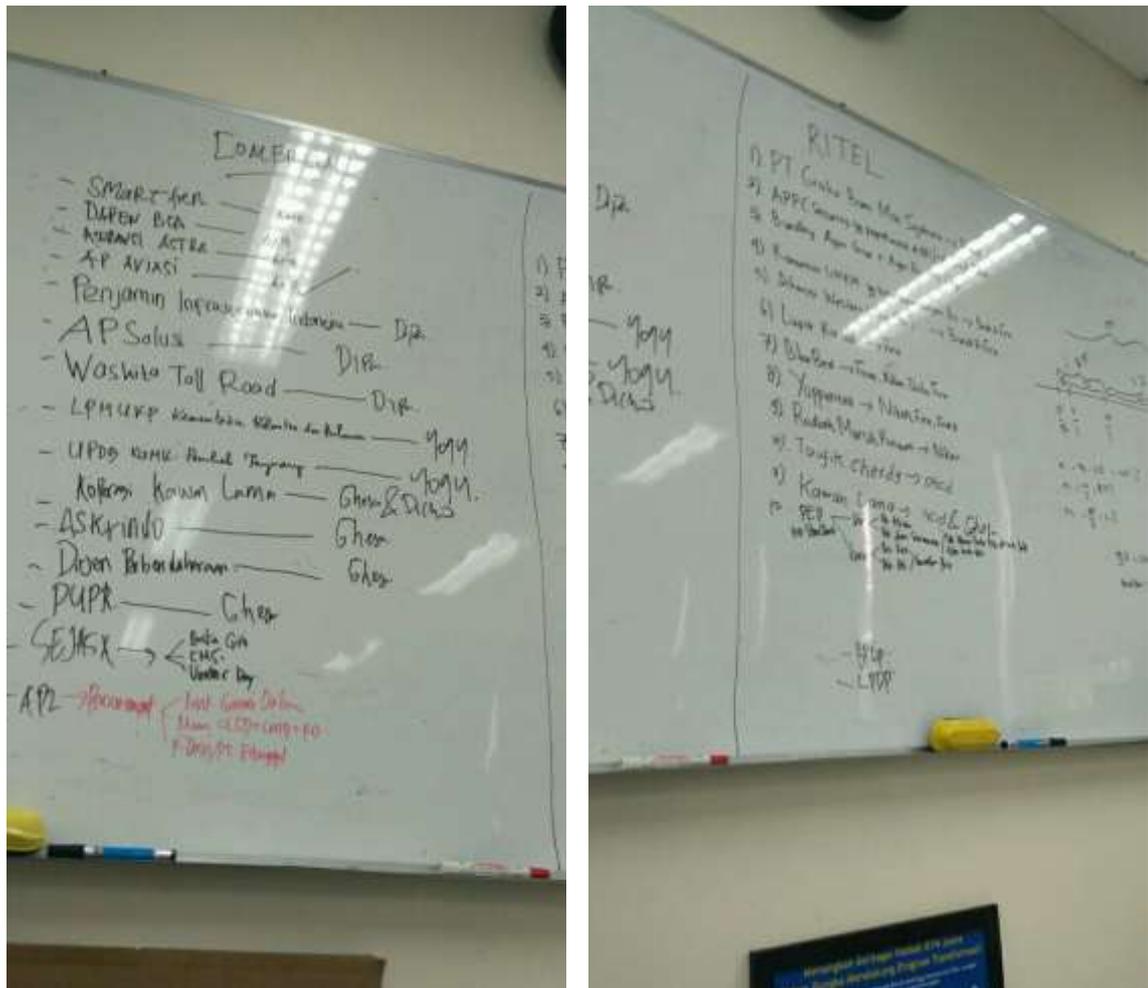
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mencatat dan membuat laporan hasil dari daftar nasabah (lembaga / commercial) yang potensial.</li> </ul>
6	Jum'at, 15 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mencari sasaran yakni calon nasabah (lembaga / commercial) yang potensial untuk dapat bekerjasama dengan baik menggunakan cara melihat dari laporan keuangan terkini sekurang-kurangnya 6 bulan terakhir atau setahun.</li> <li>✓ Mencatat dan membuat laporan hasil dari daftar nasabah (lembaga / commercial) yang potensial.</li> </ul>
7	Senin, 18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mencari sasaran yakni calon nasabah (lembaga / commercial) yang potensial untuk dapat bekerjasama dengan baik menggunakan cara melihat dari laporan keuangan terkini sekurang-kurangnya 6 bulan terakhir atau setahun.</li> <li>✓ Mencatat dan membuat laporan hasil dari daftar nasabah (lembaga / commercial) yang potensial.</li> <li>✓ Menyerahkan laporan hasil dari daftar nasabah (lembaga / commercial) yang potensial untuk diperiksa dan dijadikan pertimbangan</li> </ul>
8	Selasa, 19 Februari 2019	Membantu membukakan rekening nasabah baru
9	Rabu, 20 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membantu membukakan rekening nasabah baru</li> <li>✓ Entry data nasabah baru</li> </ul>
10	Kamis, 21 Februari 2019	Membuat surat penawaran produk funding

		commercial
11	Jum'at, 22 Februari 2019	Membuat memo yang ditunjukkan untuk menutup rekening nasabah deposito
12	Senin, 25 Februari 2019	Membuat surat penolakan pendanaan dengan partner bisnis
13	Selasa, 26 Februari 2019	Membantu mempersiapkan souvenir atau bingkisan untuk nasabah dalam rangka menjaga loyalitas
14	Rabu, 27 Februari 2019	Mencari data nasabah individu maupun lembaga tentang hari ulang tahunnya dalam rangka menjaga loyalitas
15	Kamis, 28 Februari 2019	Validasi data nasabah dari ms excel dan aplikasi
16	Jum'at, 1 Maret 2019	Validasi data nasabah dari ms excel dan aplikasi
17	Senin, 4 Maret 2019	Membuat memo yang ditunjukkan untuk menutup rekening nasabah commercial
18	Selasa, 5 Maret 2019	Entry data dan validasi data nasabah
19	Rabu, 6 Maret 2019	Entry data dan validasi data nasabah
20	Kamis, 7 Maret 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membantu membukakan rekening nasabah baru</li> <li>✓ Entry data nasabah baru</li> </ul>
21	Jum'at, 8 Maret 2019	Membantu mempersiapkan <i>open booth</i> berupa souvenir atau bingkisan untuk nasabah dalam rangka menjaga loyalitas

*Lampiran 6 Kegiatan Harian Praktikan selama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan*



Hasil dari rapat dari data calon nasabah potensial mendapatkan beberapa calon nasabah baik komersil maupun ritel, serta pembagian jadwal kunjungan presentasi



Lampiran 8 Daftar Hasil Diskusi tentang Potensial Commercial

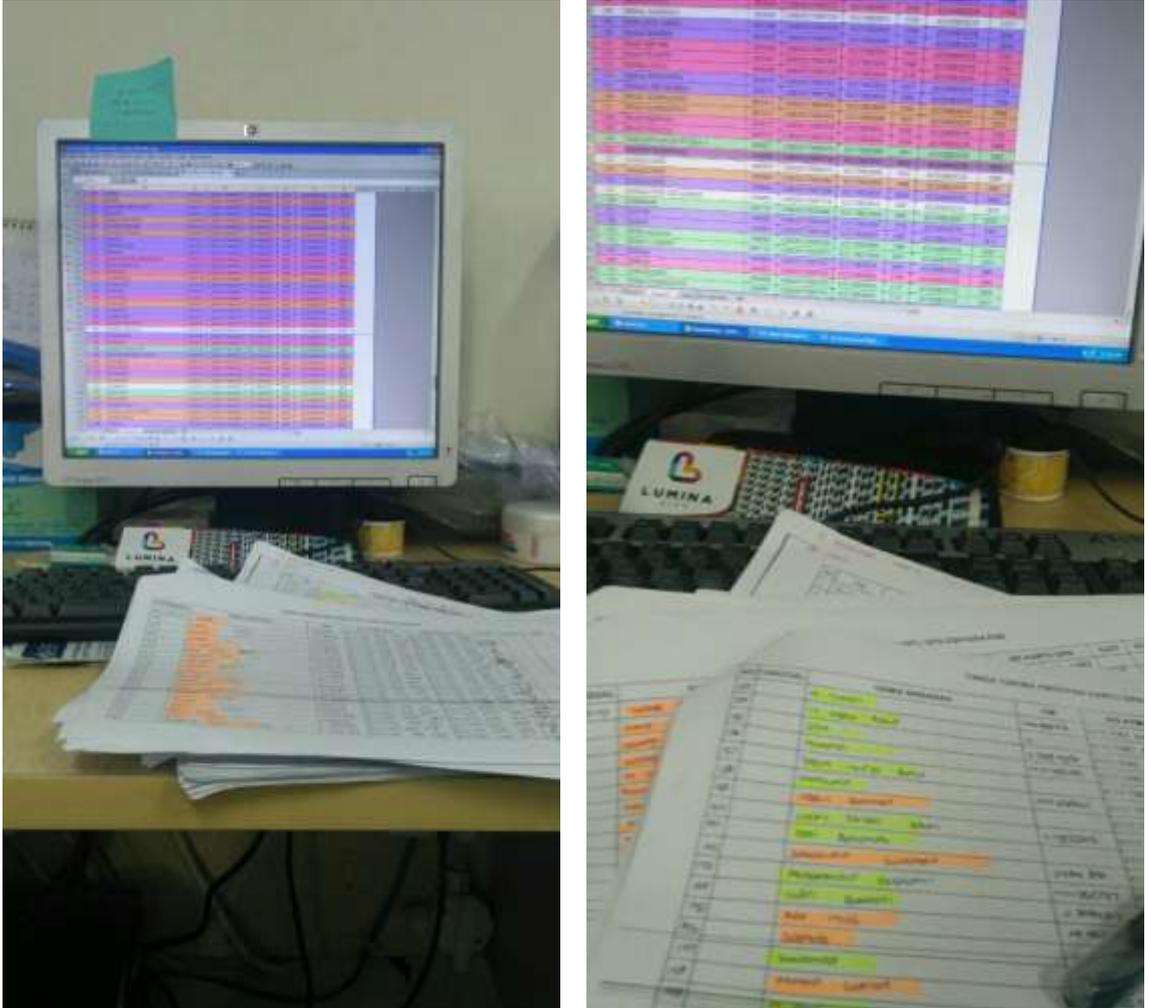
Formulir pembukaan rekening nasabah baru

The image shows the top portion of a bank account opening form. It includes sections for 'JENIS TABRUKAN' (Account Type), 'JENIS SAKSI' (Witness Type), 'JENIS IDENTITAS' (Identity Type), and 'JENIS FASILITAS LAMPUR' (Facility Type). There are various checkboxes and input fields for selecting options and providing details.

The image shows the bottom portion of the bank account opening form. It features a section titled 'PERIKUDHAN INFORMASI PRIBADI NASABAH' (Personal Information Confirmation) with a list of terms and conditions. Below this is the 'LEMBAR TANDA TANGAN' (Signature Page) section, which includes a signature line and a list of instructions for the customer.

Lampiran 9 Formulir Pembukaan Rekening Nasabah Baru

## Entry data dan validasi data nasabah



*Lampiran 10 Entry Data dan Validasi Data Nasabah*

## Suasana Lingkungan Kantor



*Lampiran 11 Dokumentasi Suasana Lingkungan Kerja*

Suasana ruang kantor



*Lampiran 12 Dokumentasi Ruang Kantor*

Dokumentasi bersama Bapak Arif Marwozi selaku pembimbing harian serta teman PKL lain



*Lampiran 13 Dokumentasi Bersama Pembimbing Harian*

Dokumentasi bersama dengan rekan kerja Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit



*Lampiran 14 Dokumentasi Bersama Rekan Kerja Sub Bagian Branch Consumer and Commercial Funding Unit*







