

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA SUB BAGIAN
MARKETING EVENT (PEMASARAN) DI UNIT TAMAN IMPIAN PT
PEMBANGUNAN JAYA ANCOL, TBK.**

ANANDA DWI LESTARI

8135161366



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Ananda Dwi Lestari (8135161366). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Sub Bagian Marketing Event (Pemasaran), Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Unit Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk., yang bertempat di Pasar seni Ancol, Gedung North Art Space (NAS) di Jalan Lodan Timur No 7 Jakarta Utara pada Sub Bagian Promotion Marketing (Pemasaran). Dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, yakni dimulai sejak tanggal 1 Februari sampai dengan 1 Maret 2019, dengan 6 hari kerja, yaitu Senin – Kamis pada pukul 09.00 sampai dengan 18.00 WIB dan Jumat - Sabtu pada pukul 10.00 sampai dengan 22.00 WIB. Praktikan melakukan kegiatan selama PKL yakni; Persiapan acara, mempromosikan acara, meliputi kegiatan, menginput data yang dipakai untuk acara.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah Menambah pengalaman, pengetahuan dan kemampuan, serta keterampilan dalam bidang pada mahasiswa. Selama PKL, praktikan mengalami beberapa hambatan, baik dari segi teori maupun teknis. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan arahan dan bimbingan dari Bapak Aldhita selaku ketua Sub Bagian Promotion Marketing (Pemasaran), Ibu Anisa Naamin selaku pembimbing harian, serta pegawailain yang ikut berperan membantu praktikan dalam bekerja. Sehingga Praktikan dapat mengetahui dan memahami bagaimana cara kerja Sub Promotion Marketing (Pemasaran) dengan baik dan membuat praktikan mendapatkan banyak pengetahuan, serta pengalaman yang baru di dunia kerja yang sesungguhnya.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA SUB
BAGIAN *MARKETING EVENT* (PEMASARAN) DI
UNIT TAMAN IMPIAN PT PEMBANGUNAN JAYA
ANCOL TBK.

Nama Praktikan : Ananda Dwi Lestari

Nomor Registrasi : 8135161366

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

Pendidikan Bisnis



Rvna Parlyna, MBA

NIP.197701112008122003

Dosen Pembimbing



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si

NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP.197701112008122003

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Ryna Parlyna, MBA
NIP.197701112008122003



27 November 2019

Nama
Penguji Ahli

Dita Puruwita, M.Si
NIP. 198209082010122004



27 November 2019

Nama
Dosen Pembimbing

Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si
NIP.196610302000121001



27 November 2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan tepat pada waktunya.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Taman Impian Jaya Ancol.

Dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Ryna Parlyna, MBA, selaku Koordinasi Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Nurdin Hidayat M.M, M.Si selaku Dosen Pembimbing PKL.
4. Bapak Endang, selaku Bidang SDM.
5. Bapak Aldhita, selaku Kepala bidang SubBagian *Marketing Event* (Pemasaran).
6. Ibu Anisa Naamin, selaku Pembimbing Harian.
7. Seluruh Pegawai Marketing Taman Impian Jaya Ancol.

8. Orang Tua dan Kakak-kakak saya yang selalu memberikan dukungan yang tiada habisnya untuk saya.
9. Teman-teman Pendidikan Bisnis yang senantiasa membantu serta memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.
10. Teman-teman terdekat saya yang selalu memberikan semangat untuk menyusun laporan PKL ini.

Penulis menyadari masih banyak keterbatasan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Praktikan pun mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata, praktikan pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B.Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C.Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D.Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E.Jadwal dan waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..	10
A.Sejarah Perusahaan.....	10

B.Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
C.Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A.Bidang Kerja Praktik Kerja Lapangan	16
B.Pelaksanaan Kerja Praktik Kerja Lapangan	17
BAB IV PENUTUP	29
A.Kesimpulan	29
B.Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Jam Kerja Praktik Kerja Lapangan	8
Tabel 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perusahaan	12
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan	13
Gambar 3 Materi Konser Indonesia Ketje	18
Gambar 4 Materi Konser Indonesia Ketje	19
Gambar 5 Materi Konser Indonesia Ketje	19
Gambar 6 Form Videotron	20
Gambar 7 Report SLE Ancol Rekreasi	21
Gambar 8 Report SLE Ancol Rekreasi	22
Gambar 9 Report SLE Ancol Rekreasi	22
Gambar 10 Loading & Unloading Barang	23
Gambar 11 Acara PORSENI DI Pasar Seni Ancol	24
Gambar 12 Testimoni Program Imlek Festival	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	35
Lampiran 2 Ruangan Kantor.....	35
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL	36
Lampiran 4 Daftar Kegiatan Harian PKL	39
Lampiran 5 Surat Permohonan Izin PKL	40
Lampiran 6 Surat Permohonan Izin PKL	41
Lampiran 7 Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 8 Penilaian PKL	44
Lampiran 9 Foto Bersama Pegawai	45
Lampiran 10 Foto Kegiatan Meliput Acara	45
Lampiran 11 Foto Saat Acara Bonsai	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan dunia teknologi saat ini sangat pesat seiring dengan peningkatan kebutuhan layanan yang cepat dan efisien. Pada suatu kegiatan usaha seperti pada perusahaan, sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk menopang kualitas maupun produktivitas usaha tersebut. Maka dari itu kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik.

Di era globalisasi yang semakin berkembang, ketatnya persaingan di dunia kerja terus berkembang seiring dengan berkembangnya zaman. Kemajuan penggunaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam dunia kerja menuntut setiap manusia untuk bisa mengimbangnya. Para pekerja dituntut untuk dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) tersebut.

Dalam masa persaingan di Indonesia yang sedemikian ketatnya, sumber daya manusia yang tangguh akan mampu menghadapi perkembangan dunia yang dinamis. Pembangunan dan pemberdayaan tersebut dapat dilakukan dengan cara meningkatkan potensi yang dimiliki oleh masing – masing individu, salah satu cara yang diterapkan guna mempersiapkan mahasiswa siap dalam dunia kerja adalah praktek langsung kelapangan guna menerapkan ilmu yang didapat saat

mengikuti pelajaran. Hal ini karena program pendidikan di tingkat perguruan tinggi akan menghasilkan mahasiswa – mahasiswa yang merupakan jembatan antara dunia belajar dan dunia kerja, sehingga sangat diperlukan sebuah program yang mampu mempersiapkan mereka masuk ke dalam dunia kerja.

Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa memiliki sikap disiplin dan etos kerja yang mulai di bangun melalui praktik langsung di dunia kerja selama satu bulan dan dapat menerapkan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL). Serta, dengan adanya PKL ini juga di harapkan Universitas Negeri Jakarta membangun kerja sama yang positif dengan Instansi tempat Praktikan menjalani PKL.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan praktikan di PT Taman Impian Jaya Ancol. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di atas, maka pelaksanaa Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimaksudkan untuk:

1. Menambah pengalaman, pengetahuan dan kemampuan, serta keterampilan dalam bidang Pemasaran dalam dunia kerja yang sesungguhnya;
2. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL, yakni pada Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran);
3. Menyiapkan mahasiswa yang siap bersaing dalam dunia kerja dengan menggali potensi diri saat melaksanakan praktik kerja;
4. Menerapkan teori-teori yang didapat dalam bangku kuliah pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, adapun kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Mengimplementasikan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas di dalam dunia kerja;
3. Mempelajari bidang kerja Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) zdi Taman Impian Jaya Ancol.
4. Mengarahkan praktikan untuk menemukan pengalaman, permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan hasil yang positif terhadap Mahasiswa, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik sebagai berikut:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
 - a. Merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan;
 - b. Menambah pengalaman dan melatih bekerja secara langsung di Marketing;
 - c. Mengaplikasikan ilmu yang di dapat di bangku kuliah dan mendapat pengetahuan baru yang tidak didapatkan di perkuliahan;
 - d. Mengembangkan pengetahuan, keterampilan dan cara bersikap serta bertingkah laku yang sesuai untuk menjadi seorang pekerja di Taman Impian Jaya Ancol yang professional dan bertanggungjawab;
 - e. Mempelajari suatu bidang pekerjaan, terutama pada tempat PKL yaitu Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) Unit Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk.

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalni kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Taman Impian Jaya Ancol.
 - b. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan dilingkungan instansi/ perusahaan sehingga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja;

- c. Memperkenalkan Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
 - d. Mengetahui serta menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah;
 - e. Memungkinkan adanya saran yang membangun, terkait pelaksanaan PKL.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Taman Impian Jaya Ancol.
- a. Menjalin hubungan baik antara perguruan tinggi dengan Taman Impian Jaya Ancol dan menghasilkan kerjasama yang positif;
 - b. Taman Impian Jaya Ancol dapat melakukan tanggung jawab social, karena telah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan program PKL;
 - c. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai Taman Impian Jaya Ancol khususnya Sub Bagian Marketing Event (Pemasaran);
 - d. Memungkinkan adanya saran yang membangun, terkait diadakannya pelaksanaan PKL di Taman Impian Jaya Ancol.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Taman Impian Jaya Ancol khususnya Sub Bagian Marketing Event (Pemasaran);

Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

1. Nama Instansi : PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk.
2. Alamat : Jl. Lodan Timur No. 7 RW 10 Ancol,

Kec. Pademangan Kota Jakarta Utara, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 14430

3. Telepon : (021) 6453456
4. Faksimile : (021) 647 10502
5. *Website* : www.ancol.com

praktikan memilih Unit Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk., Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) dikarenakan sesuai dengan Program Studi yang diambil praktikan yaitu Pendidikan Bisnis. Selain itu, pada jurusan praktikan terdapat mata kuliah yang berhubungan dengan Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) yaitu Manajemen Pemasaran. Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat menjadi wadah pengaplikasian antara teori yang dipelajari dengan praktik di lapangan.

E. Jadwal dan waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 1 Februari 2019 s.d. 1 Maret 2019. PT Taman Impian Jaya Ancol yaitu dari hari Senin s.d Kamis pukul 09.00 s.d 18.00 WIB dan Jumat – Sabtu pukul 10.00 – 22.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Januari - Februari. Setelah menemukan perusahaan

yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta kemudian ditujukan kepada Bapak Harry Herlambang. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak instansi. Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan dengan *Curriculum Vitae* secara langsung ke PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk. Pengajuan tersebut dilakukan pada awal Desember 2018, surat pengantar tersebut diberikan kepada PT Taman Impian Jaya Ancol. Setelah beberapa minggu PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk., memberikan konfirmasi kepada praktikan melalui yang menyatakan bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Instansi tersebut. Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan tersebut selama 1 bulan, yang dimulai dari awal bulan Februari hingga awal bulan Maret.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari s.d 1 Maret 2019, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Tabel 1 Jadwal Jam Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam kerja	Keterangan
Senin s.d Kamis	09.00-12.00 WIB	JAM KERJA
	12.00-14.00 WIB	ISTIRAHAT
	14.00-18.00 WIB	JAM KERJA
Jum'at& Sabtu	10.00-12.00 WIB	JAM KERJA
	12.00-14.00 WIB	ISTIRAHAT
	14.00-18.00 WIB	JAM KERJA
	18.00-19.00 WIB	ISTIRAHAT
	19.00-22.00 WIB	JAM KERJA

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Praktikan melakukan proses penulisan laporan setelah tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai. Praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan Februari sampai dengan Maret 2019. Praktikan menuliskan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan memanfaatkan data-data yang telah dikumpulkan selama tahap pelaksanaan di tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan serta melakukan *browsing* di internet atau buku yang berkaitan. Kemudian, laporan Praktik Kerja Lapangan diserahkan kepada Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

Tabel 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Tahapan	2018	2018	2019	2019	2019
	Des	Jan	Feb	Mar	Nov
Observasi					
Persiapan					
Pelaksanaan					
Pelaporan					

Sumber: Data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah umum PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk.

Sejak awal abad ke-17, Kawasan Ancol telah dilirik oleh Gubernur Hindia Belanda - Adriaan Valckenier, sebagai salah satu destinasi wisata menarik yang berpotensi besar untuk dikembangkan.

Namun, sehubungan dengan fokus Pemerintah yang saat itu masih tertuju pada Perang Kemerdekaan, maka pengembangan potensi wisata Ancol terabaikan. Seiring berjalannya waktu, Ancol kembali mendapat perhatian dari Presiden RI yang pertama, Ir. Soekarno, dimana pada akhir Desember 1965, Beliau memerintahkan dan menunjuk Gubernur DKI Jakarta, Dr. H. Soemarno Sosroatmodjo menjadi Pelaksana Pembangunan dan Pengembangan Daerah Ancol untuk mengembangkan Ancol sebagai sebuah destinasi wisata. Pengembangan proyek Ancol terus berjalan hingga tahun 1966 dan di bawah kepemimpinan Gubernur DKI Jakarta - Ali Sadikin, seluruh pengerjaan seluruh proyek Ancol beralih kepada Badan Pelaksana Pembangunan (BPP) Proyek Ancol yang kemudian menjadi cikal bakal berdirinya PT Pembangunan Jaya. Pada 19 Oktober

1966, dalam kapasitasnya sebagai BPP Proyek Ancol, PT Pembangunan Jaya berperan dalam mempersiapkan seluruh tahapan perencanaan proyek, mulai dari penyiapan konsep pengembangan, strategi, master plan hingga kegiatan pembangunan lainnya, termasuk strategi pemasaran.

Seiring berjalannya waktu, BPP Proyek Ancol mulai melakukan pembenahan secara internal menyusul perubahan status badan hukumnya menjadi PT Pembangunan Jaya Ancol (“Ancol”) melalui Akta Perubahan No. 33 tanggal 10 Juli 1992. Menyusul pembenahan tersebut, sebanyak 80% kepemilikan saham Jaya Ancol dikuasai oleh Pemda DKI Jakarta dan sebesar 20% sisanya dimiliki oleh PT Pembangunan Jaya. Di tengah ekspansi bisnis yang kian pesat dan perekonomian domestik yang kian membaik, PT Pembangunan Jaya Ancol berupaya memperkuat struktur permodalannya dengan melakukan penawaran umum saham perdana kepada publik (Initial Public Offering/”IPO”) dengan melepas 80.000.000 lembar saham biasa di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 2 Juli 2004. Menyusul aksi korporasi tersebut, PT Pembangunan Jaya Ancol resmi menyanggah status Perusahaan Terbuka dengan komposisi kepemilikan saham Ancol otomatis mengalami perubahan dimana Pemda DKI Jakarta masih bertindak sebagai pemegang saham utama namun total kepemilikan sahamnya 72% saham Ancol, PT Pembangunan Jaya memiliki 18% dan publik memiliki sisanya sebesar 10%.

2. Logo Perusahaan



Gambar 1 Logo Perusahaan

3. Visi dan Misi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Barat.

a. Visi:

Menjadi perusahaan pengembang properti dengan kawasan wisata terpadu, terbesar dan terbaik di Asia Tenggara yang memiliki jaringan sentra rekreasi terluas.

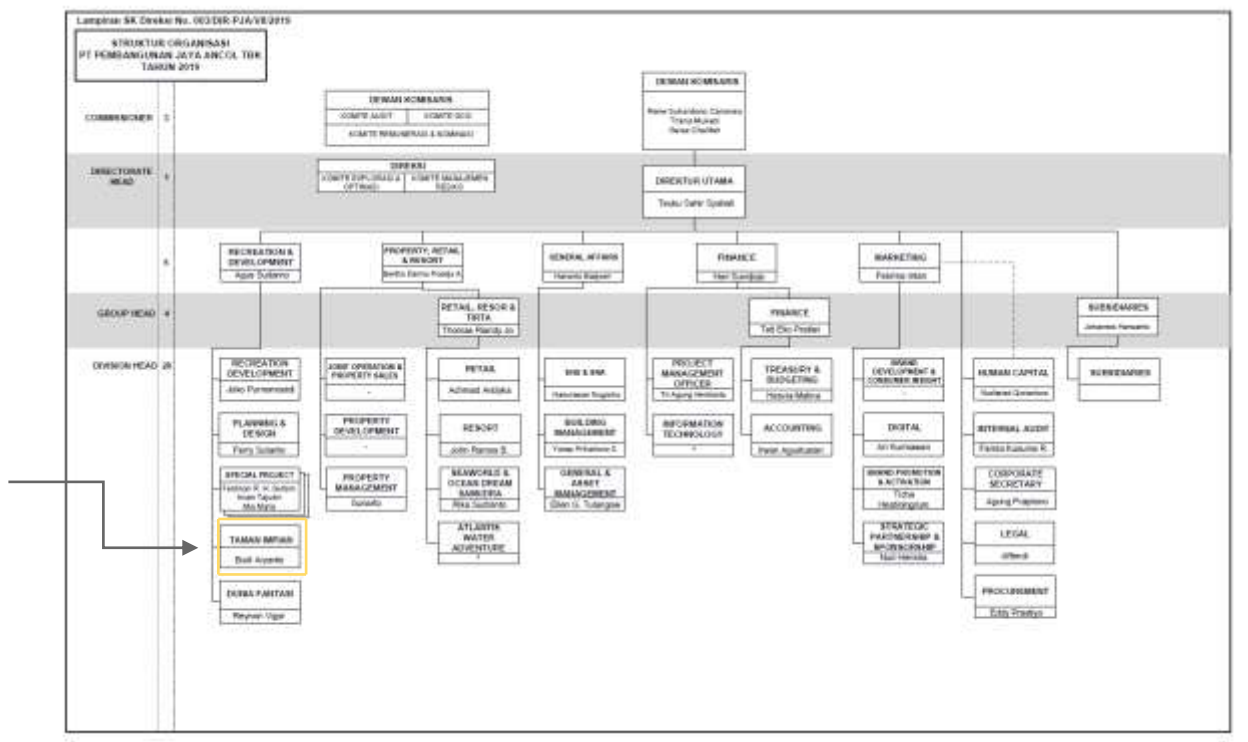
b. Misi:

Sebagai komunitas pembaharuan kehidupan masyarakat yang menjadi kebanggaan bangsa. Senantiasa menciptakan lingkungan sosial yang lebih baik melalui sajian hiburan berkualitas yang berunsur seni, budaya dan pengetahuan, dalam

rangka mewujudkan komunitas 'Life Re-Creation' yang menjadi kebanggaan bangsa

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi harus memiliki struktur organisasi untuk membagi tugas, tanggung jawab, wewenang, fungsi dan peran agar organisasi dapat mencapai tujuannya. Bagan struktur organisasi PT Pembangunan Jaya Ancol dapat dilihat pada lampiran.



Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber : Korporate Ancol

Gambar diatas merupakan struktur organisasi PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. Dari bagan tersebut dapat dilihat bahwa manajemen puncak adalah Dewan

Komisaris, dibawah dari Dewan Komisaris terdapat 2 bagian yakni Direksi dan Direktur Utama, lalu dibawah dari Direksi dan Direktur Utama terdapat beberapa bagian yakni Recreation & Development, Property, Retail & Resort, General Affairs, Finance, Marketing dan dibawah dari Recreation & Development, Property, Retail & Resort terdapat beberapa unit atau bagian yakni Taman Impian, Dunia Fantasi, Atlantis Water Adventure, Seaworld & Ocean Dream Samudra.

Praktikan di tempatkan pada gambar yang diberi tanda panah hitam, praktikan ditempatkan di Sub Bagian dari Taman Impian, yaitu Sub Bagian *Marketing Event*(Pemasaran) yang memiliki tugas bergerak dibidang penanganan atau pengurusan acara. Dimana bertugas merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program, baik program khusus maupun program rutin.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Untuk menarik daya tarik pengunjung di seluruh penduduk di Indonesia, Unit Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk., merencanakan dan mengevaluasi melalui peningkatan dan pengembangan program baru baik program khusus maupun rutin. Berikut beberapa kegiatan umum perusahaan :

- Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program, baik program khusus maupun program rutin.
- Melakukan kegiatan-kegiatan promosi diantaranya melalui kerjasama promosi dengan :
 - Perusahaan swasta, baik dengan *Joint Promo / Co Branding*.

- Media cetak
 - Media Elektronika.
-
- Membuat media plan, baik reminding unit maupun event
 - Membuat dan merencanakan program marketing
 - Melaksanakan evaluasi terhadap kualitas program yang diselenggarakan.
 - Membuat dan mengevaluasi media plan
 - Memastikan tertib administrasi penyelenggaraan program

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL dimulai pada tanggal 1 Februari sampai dengan 1 Maret 2019. Pada saat itu praktikan ditempatkan pada Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) dengan Bapak Aldhita selaku Kepala Bidang Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) serta Pembimbing Harian praktikan Ibu Anissa Naamin selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) bergerak dibidang penanganan atau pengurusan acara. Dimana bertugas merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program, baik program khusus maupun program rutin.

Selama praktikan melaksanakan PKL di Sub Bagian dari Taman Impian, yaitu Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran), praktikan melakukan tugas pada Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) sebagai berikut :

1. Persiapan Data, yakni memilih data dan pengecekan data untuk program-program harian.
2. Rekapitulasi Form Videotron, yakni menginput hasil pemakaian drone dalam form videotron.

3. Analisis Hasil Survey Pengunjung, yakni menganalisis hasil survey pengunjung ancol selama 1 tahun.
4. Persiapan Acara, yakni mempersiapkan barang untuk acara seperti memuat dan membongkar barang.
5. Meliput kegiatan, yakni mengambil gambar dan juga video acara rutin maupun khusus untuk dibagikan di salah satu media social Taman Impian Jaya Ancol.

B. Pelaksanaan Kerja Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Marketing Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancil, Tbk., Selama kurang lebih 1 bulan, yakni dimulai tanggal 1 Februari – 1 Maret 2019.

Pada hari pertama praktikan diberi instruksi oleh Bidang SDM yaitu Bapak Endang mengenai penempatan bagian untuk melaksanakan tugas PKL selama 30 hari. Lalu, praktikan diperkenalkan oleh para Marketing Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk. Selanjutnya praktikan ditempatkan di Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran). Setelah itu praktikan diperkenalkan kepada Bapak Aldhita selaku Kepala Bidang Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran) dan Ibu Anisa Naamin selaku pembimbing harian praktikan, kemudian diperkenalkan kepada rekan-rekan Sub Bagian *Marketing Event* (Pemasaran). Setelah itu praktikan memulai membantu para pegawai di Divisi Pemasaran atas instruksi Ibu Anisa selaku pembimbing harian Praktikan.

Adapun kegiatan yang dilakukan praktikan di tempat PKL sebagai berikut:

1. Persiapan Data, yakni memilih data dan pengecekan data untuk program-program harian.

Sebelum memilih data yang akan diambil lalu diunggah, praktikan memilih dan mengecek kembali data yang sesuai dengan jadwal program yang sudah disusun oleh Kepala Bagian Marketing Event. Pengecekan data dilakukan agar tidak ada kesalahan saat praktikan mengunggah data. Seperti pada gambar di bawah adalah salah satu data yang diperlukan untuk program Konser Indonesia Ketje.



Gambar 3 Materi Konser Indonesia Ketje



Gambar 4 Materi Konser Indonesia Ketje



Gambar 5 Materi Konser Indonesia Ketje

2. Rekapitulasi Form Videotron, yakni menginput hasil pemakaian drone dalam form videotron.

Dalam setiap program yang dibuat dan dilaksanakan oleh Marketing Event Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol harus terlebih dilakukan pengajuan untuk pemakaian Drone (yaitu alat yang berbentuk seperti pesawat terbang tanpa awak yang dikendalikan dari jarak jauh dengan menggunakan computer atau remote control yang bisa digunakan membawa muatan baik kamera, senjata maupun muatan lainnya) yang diajukan melalui form videotron dibawah ini.

FORM PENGAJUAN VIDEOTRON PGU TIMUR
 UNIT BANGUNAN MANAJEMEN TAMA
 PRIBADI ANCOL

No.	PERMISI	PERMISI	LOKASI	KELOMPOK	WAKTU	LOKASI	LOKASI	LOKASI
1	Permit Indonesia Raya	776	5"					
2	Permit Indonesia Raya JAWA BARU	776	5"		14.00-20.00	5.000-1000		
3	Permit Indonesia Raya JAWA BARU	776	5"					
4	Permit Indonesia Raya JAWA BARU	776	5"					
5	Permit Indonesia Raya JAWA BARU	776	5"					

tanggal 26 Februari 2019

DIREKTOR
 M. Firda
 MANAJER
 Fauzan Ridwan

Gambar 6 Form Videotron

3. Analisis Hasil Survey Pengunjung, yakni menganalisis hasil survey pengunjung ancol selama 1 tahun.

Pada saat awal praktikan melakukan praktik kerja lapangan, praktikan menganalisis hasil survey pengunjung Taman Impian Jaya Ancol selama 1 tahun. Analisis dilakukan berdasarkan hasil survey pengunjung “Report SLE Ancol Rekreasi 2018”.



Gambar 7 Report SLE Ancol Rekreasi



Gambar 8 Report SLE Ancol Rekreasi



Gambar 9 Report SLE Ancol Rekreasi

4. Persiapan Acara, yakni mempersiapkan barang untuk acara seperti memuat dan membongkar barang.

Kegiatan loading dan unloading muatan barang untuk mempersiapkan acara rutin maupun khusus seperti pada gambar di bawah praktikan melakukan loading muatan untuk acara “Konser Indonesia Ketje”



Gambar 10 Loading & Unloading Barang

5. Meliput Kegiatan

Yakni mengambil gambar dan juga video acara rutin maupun khusus untuk dibagikan di salah satu media social Taman Impian Jaya Ancol. Setiap kegiatan atau program praktikan meliput kegiatan dari awal sampai akhir yang kemudian praktikan bagikan di salah satu akun media social Ancol. Seperti pada beberapa gambar di bawah ini, yaitu 1) Acara PORSENI yang diadakan oleh Marketing Taman Impian di Pasar Seni Taman Impian Jaya Ancol, dan 2) Testimoni yang diberikan oleh salah satu Penyanyi di Acara Imlek Festival



Gambar 11 Acara PORSENI DI Pasar Seni Ancol



Gambar 12 Testimoni Program Imlek Festival

C. Kendala Yang Dihadapi Praktik Kerja Lapangan

Kendala merupakan suatu hal yang pasti dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Marketing Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk., karena praktikan masih dalam tahap belajar maka dari itu tidak sepenuhnya sempurna.

Beberapa kendala yang dihadapi praktikan saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Kurangnya koordinasi pekerjaan antara Kepala Bidang *Marketing Event* terhadap pegawaidan praktikan yang tidak sesuai yang disebabkan oleh kesalahan komunikasi atau salah pengertian sehingga menghasilkan

informasi yang diterima dari Kepala Bidang kepada pegawai dan praktikan berbeda. Hal ini membuat pekerjaan yang dikerjakan pegawai dan praktikan tidak sesuai dengan apa yang diinginkan oleh Kepala Bidang Marketing Taman Impian.

2. Kurangnya fasilitas yang disediakan oleh Marketing Taman Impian seperti komputer. Karena kurangnya fasilitas tersebut membuat beberapa pegawai dan juga praktikan kesulitan dalam melakukan pekerjaan.
3. Penempatan barang-barang yang kurang rapih dan tidak sesuai pada tempatnya membuat ruangan kerja terlihat sedikit berantakan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Selama melaksanakan PKL praktikan mengalami berbagai kendala, berikut ini cara-cara yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala-kendala yang dialami selama PKL:

1. Pada masa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal komunikasi, yaitu Koordinasi pekerjaan antara Kepala Bidang *terhadap* pegawai dan praktikan yang tidak sesuai yang disebabkan oleh kesalahan komunikasi atau salah pengertian sehingga menghasilkan informasi yang diterima dari kepala bidang kepada pegawai dan praktikan berbeda. Hal ini membuat pekerjaan yang dikerjakan pegawai dan praktikan tidak sesuai dengan apa yang diinginkan oleh Kepala Bidang. Pegawai dan praktikan harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan kepala bidang agar pekerjaan yang

dikerjakan oleh pegawai dan praktikan dapat dikerjakan sesuai dengan apa yang diinginkan oleh Kepala Bidang.

Menurut (Katz dan Kahn, 2003) bahwa komunikasi yang kurang baik dapat diselesaikan dengan cara, yaitu :

- a) Memberikan pengarahan atau intruksi kerja tertentu. Tipe informasi ini memusatkan pada apa yang harus karyawan lakukan dan bagaimana melaksanakannya,
- b) Memberikan informasi mengapa suatu pekerjaan harus dilaksanakan. Ini bertujuan agar karyawan mengetahui bagaimana pekerjaan mereka berhubungan dengan tugas-tugas dan posisi lainnya dalam organisasi dan mengapa mereka melakukan pekerjaannya.
- c) Pesan tertulis. Pesan yang dikirimkan secara tertulis seperti memo, buletin, surat pengumuman atau note akan mempermudah karyawan dalam melakukan pekerjaannya.

2. Pada masa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal kurangnya fasilitas yang disediakan oleh Marketing Taman Impian seperti komputer dan printer. Karena kurangnya fasilitas tersebut membuat praktikan dan beberapa pegawai kesulitan dalam melakukan pekerjaan. Kepala Bagian Marketing dapat memfasilitasi untuk para pegawai agar tidak menghambat setiap pekerjaan.

(Moekijat, 2008) Tata ruang kantor menunjukkan penentuan syarat-syarat ruang dan penggunaannya secara terinci daripada ruang untuk memberikan susunan perabot dan perlengkapan yang paling praktis yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan kantor.

3. Penempatan barang-barang yang kurang rapih dan tidak sesuai pada tempatnya membuat ruangan kerja terlihat sedikit berantakan. Karena banyaknya barang yang diletakkan di dalam ruang kerja dan penempatan barang atau perabot yang tidak sesuai pada tempatnya membuat ruang kerja terlihat berantakan. Para pegawai harusnya dapat mengembalikan atau menempatkan barang atau perabot yang mereka gunakan ke tempatnya semula

Menurut (Sedarmayanti, 2009) tata ruang kantor adalah pengaturan dan penyusunan seluruh mesin kantor, alat perlengkapan kantor serta perabot kantor pada tempat yang tepat, sehingga pegawai dapat bekerja dengan baik, nyaman, leluasa dan bebas untuk bergerak, sehingga tercapai efisiensi kerja.

(The Liang Gie, 2000) berpendapat bahwa untuk menentukan letak dan susunan ruang kantor harus memperhatikan pedoman sebagai berikut:

- 1) Satuan-satuan yang pekerjaan hubungan erat satu sama lain hendaknya dikelompokkan pada 1 tempat.
- 2) Satuan yang tugas pekerjaannya bersifat sangat gaduh, hendaknya dijauhkan dari satuan-satuan lainnya terutama satuan yang banyak menjalankan pekerjaan dengan otak.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan dari kegiatan belajar di bangku perkuliahan. Praktikan mendapat banyak pengalaman, pengetahuan dan keterampilan secara langsung di dunia kerja yang berkaitan dengan perkuliahan di kelas khususnya Manajemen Pemasaran.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Marketing Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk., yang bertempat di Pasar seni Ancol, Gedung North Art Space (NAS) di Jalan Lodan Timur No 7 Jakarta Utara pada Sub Bagian Marketing Event (Pemasaran). Dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, yakni dimulai sejak tanggal 1 Februari sampai dengan 1 Maret 2019, dengan 6 hari kerja, yaitu Senin – Kamis pada pukul 09.00 sampai dengan 18.00 WIB dan Jumat & Sabtu pada pukul 10.00 sampai dengan 22.00 WIB.

Berdasarkan pengalaman yang didapat oleh praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Marketing Taman Impian PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk., dapat disimpulkan bahwa :

1. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan Pemasaran.
2. Praktikan dapat mengetahui bagaimana program Persiapan Acara, Program Rutin & Khusus, Rekapitulasi Form Videotron, Liputan Acara, Analisis Hasil Suvey.
3. Praktikan lebih memahami pentingnya pengalaman, pendidikan, keterampilan dan kepribadian yang dibutuhkan dalam dunia kerja, khususnya di Perusahaan.
4. Terdapat beberapa kendala selama praktik kerja lapangan (PKL) berlangsung, namun kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan baik oleh diri sendiri maupun faktor eksternal lain dari instansi

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL:
 - a. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan perencanaan yang baik sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seperti mempersiapkan kebutuhan administrasi secara lengkap serta menentukan pilihan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

- b. Hendaknya Mahasiswa perlu memperhatikan bagian penempatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sesuai dengan Program Studi agar memudahkan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan pelaporannya.
 - c. Mahasiswa harus memiliki motivasi dan semangat yang tinggi untuk memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan dan keterampilan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
 - d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar memudahkan beradaptasi serta bersosialisasi dengan pegawai serta dapat memahami pekerjaan yang diberikan.
2. Bagi Universitas
- a. Pihak Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta perlu meningkatkan kualitas pelayanan akademik dalam menunjang kebutuhan persiapan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa, baik dari pelayanan berkas administrasi, maupun informasi.
 - b. Hendaknya pihak universitas menjalin kerjasama dengan beberapa pihak perusahaan agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
3. Bagi Instansi
- a. Instansi memiliki sikap keterbukaan, ramah dan loyal dengan praktikan-praktikan, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang baik antara pegawai dengan praktikan.

- b. Memasukan para calon praktikan yang ingin melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan jurusan agar memudahkan calon praktikan dalam kegiatannya.

DAFTAR PUSTAKA

www.Ancol.com

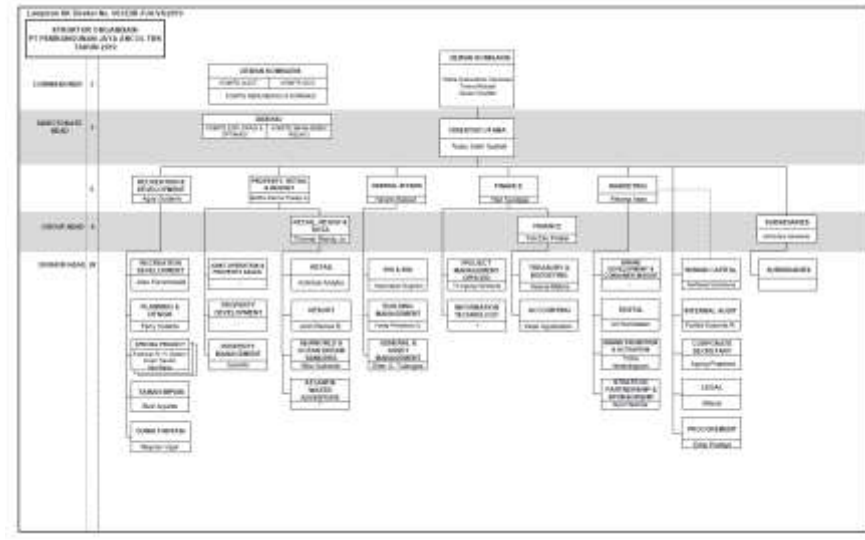
www.korporate.ancol.com

Sutrisno, Edy. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Kencana
Prenada Media Group. Jakarta.

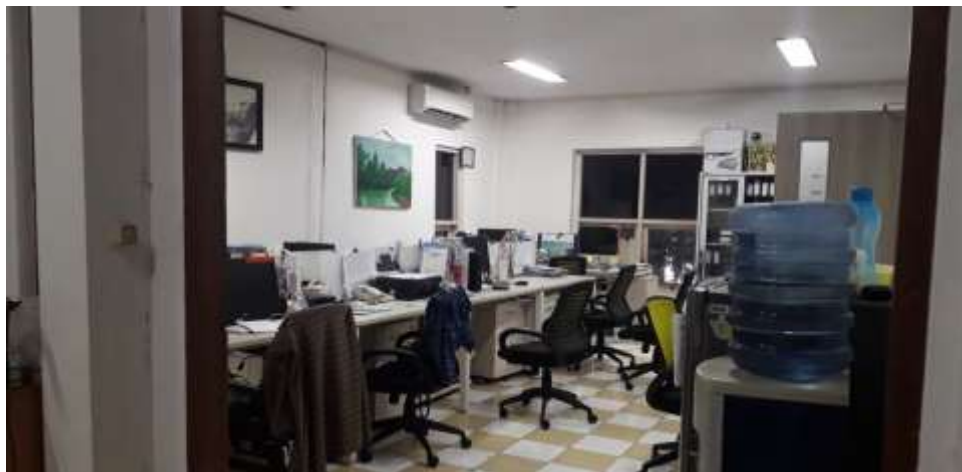
Moekijat. 2008. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*.
Yogyakarta: BFFE

Gie, The Liang. 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta:
Modern Liberty

LAMPIRAN - LAMPIRAN



Lampiran 1 Struktur Organisasi Perusahaan



Lampiran 2 Ruangan Kantor

Jakarta, 24 November 2019

Nomor : 096/MKT/TIJA/EXT/XI/2019
Perihal : Surat Keterangan
Lampiran : -

Kepada Yth.
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
Di Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami menyatakan bahwa :

Nama : Ananda Dwi Lestari
Universitas : Universitas Negeri Jakarta
NIM : 8135161366
Jurusan : Ekonomi & Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Prodi : Pendidikan Bisnis

Telah menyelesaikan masa magangnya di Divisi Taman Impian PT Taman Impian Jaya Ancol pada periode 1 Februari – 1 Maret 2019.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

DIVISI TAMAN IMPIAN
PT TAMAN IMPIAN JAYA ANCOL


Anisa Naamin
Marketing
Taman Impian
PT. TAMAN IMPIAN JAYA ANCOL

Marketing Unit Head

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL

Hari	Tgl	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan
Jumat	1 Februari 2019	10.00	17.00	Menggulung Kelender baru Ancol Taman Impian
Sabtu	2 Februari 2019	10.00	22.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menggunting kertas Sign It untuk Porseni ➤ Live Instagram di akun @ancoltamanimpian (Imlek Festival) ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol
Senin	4 Februari 2019	10.10	17.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menganalisis strategi terbaik untuk di Media Sosial berdasarkan hasil survey pengunjung ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol
Selasa	5 Februari 2019	10.00	22.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menganalisis strategi terbaik untuk di Media Sosial berdasarkan hasil survey pengunjung ➤ Live Instagram di akun @ancoltamanimpian (Imlek Festival) ➤ Membuat konten di Insta Story ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol
Rabu	6 Februari 2019	10.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menganalisis strategi terbaik untuk di Media Sosial berdasarkan hasil survey pengunjung ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol
Jumat	8 Februari 2019	10.00	17.30	Mengikuti aktivitas yang ada di kantor Marketing Taman Impian Jaya Ancol
Sabtu	9 Februari 2019	09.50	18.00	Mengikuti aktivitas yang ada di kantor Marketing Taman Impian Jaya Ancol

Senin	11 Februari 2019	10.00	17.00	Mengikuti aktivitas yang ada di kantor Marketing Taman Impian Jaya Ancol
Selasa	12 Februari 2019	10.10	20.30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Loading untuk kegiatan Porseni ➤ Menghitung ID Card untuk Porseni
Rabu	13 Februari 2019	06.00	16.30	SDM untuk Porseni
Kamis	14 Februari 2019	9.50	17.00	Mengikuti aktivitas yang ada di kantor Marketing Taman Impian Jaya Ancol
Jumat	15 Februari 2019	10.20	18.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap Form Pengajuan videotron PGU Timur ➤ Ikut menghadiri acara Sertijab di posko Departemen Taman Impian
Sabtu	16 Februari 2019	10.00	14.00	Merekap Form Pengajuan videotron PGU Timur
Senin	18 Februari 2019	10.00	17.00	Merekap Form Pengajuan videotron PGU Timur
Selasa	19 Februari 2019	10.30	17.20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol ➤ Membuat konten di Insta Story
Rabu	20 Februari 2019	10.15	17.30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengantarkan berkas ke Ecovention untuk program social media ➤ Ikut berbelanja perlengkapan untuk Porseni ke pasar Glodok
Kamis	21 Februari	10.00	18.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol ➤ Membuat konten di Insta Story

	2019			➤ Mengantarkan Sertifikat ke Kafe Hoax
Jumat	22 Februari 2019	11.25	20.30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendokumentasikan pembukaan Pameran Bonsai di Galery NAS Pasar Seni ➤ Membuat konten di Insta Story ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol ➤ Loading untuk Porseni
Sabtu	23 Februari 2019	05.50	19.00	SDM untuk Porseni
Senin	25 Februari 2019	10.10	19.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap Form Pengajuan Videotron PGU Timur ➤ Copywriter untuk Post-an Konser Indonesia Ketje di akun IG Ancol taman Impian
Selasa	26 Februari 2019	10.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengantarkan berkas ke posko ➤ Mendokumentasikan acara ‘Raffi Billy and Friends’ di Outbond Holic
Rabu	27 Februari 2019	10.00		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendokumentasikan kegiatan “Porseni Sejabodetabek” ➤ Membuat konten di Insta Story IG ➤ Copywriter untuk Post-an Konser Indonesia Ketje di akun IG Ancol taman Impian ➤ Ancol Taman Impian ➤ Membalas pertanyaan/komen di IG Ancol Taman Impian ➤ Mengantarkan berkas “Paket Berempat” ke PGU Barat ➤ Membuat
Rabu	28 Februari 2019	10.00	21.20	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap Form Pengajuan Videotron PGU Timur ➤ Mendokumentasikan Pembukaan acara “Pameran Keroyokan Senirupa” di Galery NAS Pasar Seni

Lampiran 4 Daftar Kegiatan Harian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726. Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 17632 /UN39.12/KM/2018

9 Januari 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Bpk / Ibu Kepala SDM
PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk.
Jl. Lodan Timur No. 7 Ancol Kota Tua, Pademangan
Kota Jakarta Utara 14330

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Ananda Dwi Lestari dan Laetita Costavie)
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" Divisi Marketing, pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 087786257689 / 083811100039

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lampiran 5 Surat Permohonan Izin PKL

Jakarta, 28 Januari 2019

Nomor : ⁰¹¹ /HC-LD/M/In/1/2019
 Lampiran : 1 (satu) Set
 Perihal : Magang

Kepada Yth
Ibu Sofia Cakti
Marketing Dept. Head
Taman Impian Division
PT.Taman Impian Jaya Ancol

Dengan hormat.
 Sehubungan dengan adanya surat permohonan dari Mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta sbb :

No.	Nama	Periode	Dept/Unit	Student ID	Program
1.	Ananda Dwi Lestari	30 Januari – 28 Februari 2019	Tampan (Marketing)	8135161366	Pendidikan Bisnis (Ekonomi)

Maka dengan ini kami mohon kesediaan dan bantuan ibu untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i tersebut sebagaimana terlampir.

Adapun mahasiswa/i tersebut wajib mengikuti ketentuan dan tata tertib yang berlaku di lokasi kerja.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

PT. Pembangunan Jaya Ancol, Tbk
Human Capital Division



Wulandari H. Trisanti
Learning & Development Dept. Head



Lampiran 6 Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47212274-706281, Fax: (021) 4706265
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : ANANDA DWI LESTARI
No. Registrasi : 8135161366
Program Studi : PENDIDIKAN BLENDED
Tempat Praktik : Kantor Marketing - Gedung NAS (North Art Space)
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at / 1 Feb' 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Sabtu / 2 Feb' 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin / 4 Feb' 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selara / 5 Feb' 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kabu / 6 Feb' 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jum'at / 8 Feb' 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Sabtu / 9 Feb' 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin / 11 Feb' 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selara / 12 Feb' 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kabu / 13 Feb' 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis / 14 Feb' 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jum'at / 15 Feb' 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Sabtu / 16 Feb' 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin / 18 Feb' 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selara / 19 Feb' 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 5 Maret 2019
Penilai,

[Signature]

(.. Anisa Nuraini ..)

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung H, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4708285, Fax: (021) 4708285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : ANANDA DWI LESTARI
No. Registrasi : 8135161366
Program Studi : PENDIDIKAN BAHASA
Tempat Praktik : Kantor Marketing - Gedung NAS (North Art Space)
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 20 Feb' 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis / 21 Feb' 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at / 22 Feb' 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Sabtu / 23 Feb' 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin / 25 Feb' 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selara / 26 Feb' 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu / 27 Feb' 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis / 28 Feb' 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 5 Maret 2019
Penilai,

[Signature]
(...Anisa Ramani...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mahan legalitas dengan memabubahi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721223/4706285, Fax: (021) 4706245
Laman: www.fk.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
... SKS

Nama : ANANDA DWI LECTARI
No. Registrasi : 0135161366
Program Studi : PENSIKIPATI BISNIS
Tempat Praktik : Kantor Marketing - Gedung MAS
Alamat Praktik/Telp : Jl. Ladan Timur No. 7
Jakarta Utara

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">87</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		870					

Jakarta, 5 Maret 2019
Penilai,

Anisa
(Anisa Darmasari)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 Penilaian PKL



Lampiran 9Foto Bersama Pegawai



Lampiran 10Foto Kegiatan Meliput Acara



Lampiran 11 Foto Saat Acara Bonsai

