

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
DIVISI *MARKETING SERVICE* DI PT TELKOM WITEL
JAKARTA BARAT**

MUHAMMAD NAUFAL TAUFIK

8135162543



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS (S1)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Muhammad Naufal Taufik 8135162543. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Marketing Service di PT Telkom Witel Jakarta Barat. Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 1Februari 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Marketing Service di PT Telkom Witel Jakarta Barat Jl. Gelong Baru Utara No,15 RT.8/RW.3 Tomang Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440 selama kurang lebih 1 bulan terhitung dari tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Tujuan utama PKL adalah untuk mengenalkan kepada mahasiswa dunia kerja dan wawasan yang luas untuk menyiapkan mental sebelum memasuki dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Telkom Witel Jakarta Barat di divisi marketing service di tugaskan untuk Melakukan Print Monita untuk setiap harinya, Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya, Mencocokkan data di website Telkom dengan Monita, Merekap data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat, dan Menginput janis tax, NPWP dan nomer rekening dari data tagihan listrik, Merekap Faktur Pajak. Selama melaksanakan PKL Praktikan menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL diantaranya kurangnya pemahaman yang belum diajarkan dan Praktikan cukup gugup dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Solusi dari Praktikan adalah jika adanya kurang pemahaman, maka Praktikan harus berani menanyakan apa yang tidak di mengerti dan tidak lupa berdoa agar dalam menjalankan kegiatan PKL lancar.

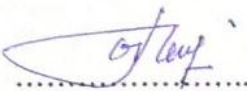


Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan. Dengan adanya PKL, Praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwa PKL merupakan proses pembelajaran mental yang kuat dan dapat menambah wawasan dunia kerja di masa yang akan datang. Saran dari Praktikan adalah selalu sopan dan terus memanajemen waktu dan jika ada yang tidak dimengerti maka jangan sungkan untuk bertanya dengan santun dan ramah.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Dientje Griandini, M.Pd</u> NIP.195507221982102001		<u>09 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S.Pd., M.Si</u> NIP. 198209082010122004		<u>29 November 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003		<u>03 Desember 2019</u>

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Marketing Service* PT Telkom Witel Jakarta Barat

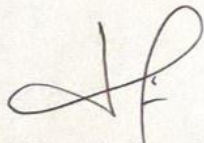
Nama Praktikan : Muhammad Naufal Taufik

Nomor Registrasi : 8135162543

Program Studi : Pendidikan Bisnis 2016

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya laporan ini dapat terselesaikan pada waktunya, serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga dapat terselesaikannya penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan ini Praktikan buat berdasarkan hasil dari PKL di PTTelkom Witel Jakarta Barat. Dalam menyelesaikan laporan PKL ini, Praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ryna Parlyna MBA, sebagai Dosen Pembimbing sekaligus Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan arahan dalam membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
2. Prof Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Ibu Nurhidayati Rasyid, selaku Manager dan pembimbing Praktikan selama praktik kerja lapangan (PKL);
4. Dewan pimpinan dan seluruh pegawai PT Telkom Witel Jakarta Barat yang mau menerima dan membimbing Praktikan;
5. Orang tua yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara moril maupun materil;
6. Seluruh teman-teman Pendidikan Bisnis kelas B 2016 yang telah memberikan semangat dan masukan kepada Praktikan.

Praktikan menyadari dalam penulisan laporan ini banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu Praktikan mohon maaf atas kesalahan penulisan. Praktikan juga mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta November 2019

Muhammad Naufal Taufik

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III	14

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
A. Bidang Kerja.....	14
B. Pelaksanaan Kerja	15
C. Kendala Yang Dihadapi	16
D. Cara Mengatasi Kendala	17
BAB IV	21
KESIMPULAN.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran-Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN-LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Direktorat Fungsi dan Wewenang.....	12
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT Telkom.....	10
Gambar II. 2 Struktur Organisasi	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	25
Lampiran 2: Surat Keterangan Diterima PKL	26
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL	27
Lampiran 4: Daftar Hadir PKL	28
Lampiran 5: Penilaian PKL Dari Fakultas	29
Lampiran 6: Penilaian PKL dari PT Telkom Witel Jakarta Barat	30
Lampiran 7: Jadwal Waktu PKL	31
Lampiran 8: Log Harian PKL	32
Lampiran 9: Contoh Laporan Plasa Cengkareng	42
Lampiran 10: Contoh Dokumen Tagihan Listrik PT Telkom Witel Jakarta Barat	43
Lampiran 11: Contoh Dokumen Faktur Pajak	44
Lampiran 12: Foto Selama PKL	45
Lampiran 13: Surat Keterangan Selesai	46
Lampiran 14: Ruang Kerja Praktikan	47
Lampiran 15: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Di era globalisasi saat ini, kemajuan zaman sangat berpengaruh dalam perkembangan informasi dan teknologi. Dengan adanya teknologi yang maju dengan pesatnya membuat pekerjaan menjadi lebih mudah untuk dilakukan namun, dari segi pekerja perlu adanya pelatihan dan pemahaman yang lebih. Keterampilan manusia yang handal dan mampu menguasai teknologi sangat diperlukan untuk memajukan sebuah perusahaan besar di era digital ini

Pada pasar persaingan bebas saat ini telekomunikasi sangat berperan penting untuk mendapatkan berbagai informasi dari mana saja. Untuk menjadi pekerja yang mampu menguasai teknologi dan cepat tanggap dalam informasi yang dibutuhkan pekerja yang rajin dan tekun belajar untuk mengikuti perkembangan zaman. Oleh karena itu, mengembangkan kemampuan ataupun *skill* merupakan salah satu faktor utama agar manusia memiliki potensi untuk bersaing yang lebih tinggi. Pengembangan diri ini diperlukan agar seseorang dapat lebih kompeten pada bidangnya masing-masing.

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan untuk terus berinovasi dalam melakukan persaingan dan menjadikan sumber daya manusia untuk menjadikan tujuan utama untuk melakukan perubahan dan memajukan perusahaan dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan seringkali mencari agar mendapatkan SDM yang tepat untuk

menjadikan perusahaan semakin maju dan berkembang. Untuk mendapatkan calon karyawan yang sesuai, perusahaan biasanya mencari mahasiswa yang sedang PKL, dikarenakan daya fikir anak muda yang masih dapat berfikir kritis dan lebih tanggap dalam menghadapi teknologi yang berkembang dengan cepat. Untuk mewujudkan itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mempunyai program kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat mengimplementasikan kepada mahasiswa akan dunia kerja yang benar-benar nyata. Selain itu juga dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi mahasiswa dan bisa merasakan praktik di perusahaan atau instansi agar mahasiswa menyiapkan mental yang ada untuk melakukan pekerjaan yang ada di masa yang akan datang. Dengan adanya PKL ini, lulusan dari Universitas Negeri Jakarta akan memperoleh kesiapan yang matang dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain adalah:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi UNJ untuk mendapatkan gelar sarjana.
2. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan mempraktikkannya semasa PKL.
3. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diambil oleh Praktikan.

4. Menambah pengalaman, pengetahuan dan wawasan bagi Praktikan di bidang pemasaran sebelum terjun langsung ke dunia kerja.
5. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja professional dalam menghadapi tantangan dunia kerja.

Selain itu, terdapat beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Melatih kemampuan Praktikan untuk pengaplikasian teori dan pengetahuan yang di dapat selama perkuliahan di perguruan tinggi/kampus.
3. Melatih Praktikan dalam beradaptasi dan bersosialisasi di lingkungan dunia kerja.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan wawasan yang luas, sikap tanggung jawab dan santun, mandiri, kreatif dan memiliki pemikiran kritis yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
5. Melatih mengatur waktu dan berani untuk mengambil kesempatan yang ada dan menjadikan tanggung jawab sebagai acuan dalam melakukan pekerjaan yang ada.
6. Untuk memperoleh informasi dan data PTTelkom Witel Jakarta Barat agar berguna untuk pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan PKL

Ada beberapa kegunaan baik bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi maupun instansi tempat melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu siap mental dalam menempuh dunia usaha/kerja.
- c. Belajar beradaptasi dan bersosialisasi di lingkungan kerjayang begitu banyak agar mahasiswa mulai terbiasa dengan lingkungan pekerjaan.
- d. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh Praktikan dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja.
- e. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi S1 Program Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Bagi Fakultas Ekonomi – UNJ

- a. Mengetahui seberapa besar mahasiswa dapat memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat terjun langsung di dunia kerja..
- b. Diharapkan dapat terjadinya keselarasan antara kebutuhan keampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembelajaran dan kurikulum yang diterapkan di fakultas.

3. Bagi Instansi

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di perusahaan di tempat PKL.
- b. Terjalannya kerjasama dengan pihak Universitas sehingga terwujud hubungan yang baik untuk dunia pekerjaan.
- c. Memudahkan instansi dalam merekrut karyawan dari mahasiswa yang baru lulus.
- d. Memungkinkan instansi pemerintah atau perusahaan untuk merekrut mahasiswa-mahasiswa UNJ yang berkualitas untuk ditempatkan ke dalam instansi pemerintah atau perusahaannya.
- e. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.

D. Tempat PKL

Berikut adalah identitas lembaga tempat Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut:

Nama Instansi/ Perusahaan	: PT Telkom Witel Jakarta Barat
Alamat	: Jl. Gelong Baru Utara No,15 RT.8/RW.3 Tomang, Grogol Petamburan Kota Jakarta Barat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440
Telepon	: (021) 5657800
Website	: www.telkom.co.id
Divisi tempat PKL	: Bagian <i>Marketing Service</i>

Adapun alasan yang menjadi bahan pertimbangan Praktikan dalam melaksanakan program PKL di PT Telkom Witel Jakarta Barat yaitu, sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni, PT Telkom Witel Jakarta Barat adalah perusahaan BUMN yang bergerak pada bidang pelayanan telekomunikasi. Kantor PT Telkom Witel Jakarta Barat sangat terbuka dan membantu bagi Mahasiswa dan murid SMK yang ingin melaksanakan praktik kerja lapangan. Selain itu, Praktikandibimbingi terlebih dahulu oleh bagian divisi HR dari perusahaan Telkom agar dapat mengerti sistem pekerjaan dan tata tertib yang ada di perusahaan sehingga Praktikan dapat mengerti dan memahami apa yang harus dilakukan dan yang tidak boleh dilakukan. Lingkungan yang nyaman dan tertib membuat PT Telkom Witel Jakarta Barat menjadi tempat pilihan Praktikan untuk melakukan PKL di PT Telkom Witel Jakarta Barat.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan oleh Praktikandilakukan kurang lebih selama 1 (satu) bulan. Terhitung sejak tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Dalam rangka melaksanakan PKL Praktikan melalui beberapa tahap yang harus dilalui,berikut merupakan tahapan yang dilakukan oleh Praktikan:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melakukan PKL, Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, dan Akademik Kemahasiswaan (BAAK) yang sebelumnya membuat surat pengantar dari Gedung R (Fakultas Ekonomi). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan

Desember 2018. Setelah surat tersebut di proses dan selesai dibuat oleh BAAK pada tanggal 26 Januari 2019, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan pada tanggal 28 Januari 2019. Praktikan memberikan surat permohonan tersebut kepada Bapak Yan selaku registrasi PKL dan divisi HR di PT Telkom Witel Jakarta Barat. Praktik Kerja Lapangan di terima oleh PT Telkom Witel Jakarta Barat di posisi *Marketing Service* pada tanggal 30 Januari 2019 yang dimulai pada tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019 sesuai dengan Nota Dinas yang diberikan. Setelah itu pada bulan tanggal 1 Februari para peserta PKL diminta hadir untuk datang untuk memperoleh pengarahan dari Bapak Yan untuk melakukan PKL di PT Telkom Witel Jakarta Barat.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama 1 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari s.d 28 Februari 2019. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jum'at) dalam seminggu dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB hingga Pukul 17.00 WIB setiap hari Senin sampai dengan Kamis, sedangkan untuk hari Jum'at jam kerja di mulai pukul 08.30 s.d 16.30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Sebagai bukti bahwa Praktikan melakukan PKL maka Praktikandiharuskan membuat laporan PKL dan membuat dokumentasi didalam laporan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat

kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tahap pelaporan disusun Praktikan setelah Praktikan selesai melaksanakan PKL. Laporan berisi apa saja yang dilakukan Praktikan dan pengalaman kerja Praktikan selama PKL di PT Telkom Witel Jakarta Barat.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. (“TELKOM”, “Perseroan”, atau “Perusahaan”) adalah penyedia layanan telekomunikasi dan jaringan terbesar di Indonesia. TELKOM menyediakan layanan InfoComm, telepon tidak bergerak kabel dan telepon tidak bergerak nirkabel, layanan telepon seluler, data dan internet, serta jaringan dan interkoneksi, baik secara langsung maupun melalui anak perusahaan.

Pada awalnya di kenal sebagai sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf atau dengan nama “JAWATAN”. Pada tahun 1961 Status jawatan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel), PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos & Giro), dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi). Dan pada tahun 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Pada tanggal 14 November 1995 di resmikan PT. Telekomunikasi Indonesia sebagai nama perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia.

Kerjasama Operasi (KSO) mulai diimplementasikan pada 1 Januari 1996 di wilayah Divisi Regional I Sumatra dengan mitra PT Pramindo Ikat Nusantara

(Pramindo), Divisi Regional III Jawa Barat dan Banten dengan mitra PT Aria West International, Divisi Regional IV Jawa Tengah dan DI Yogyakarta - dengan mitra PT Mitra Global Telekomunikasi Indonesia (MGTI), Divisi Regional VI Kalimantan dengan mitra PT Dayamitra Telekomunikasi (Dayamitra), dan Divisi Regional VII Kawasan Timur Indonesia-dengan mitra PT Bukaka Singtel.

Tahun 2001 Telkom membeli saham Telkomsel sebanyak 35% dari PT Indosat sebagai restrukturisasi industri jasa telekomunikasi di Indonesia. Pada tanggal 23 Oktober 2009, Telkom meluncurkan “New 32 Telkom” (“Telkom Baru”) yang ditandai dengan penggantian identitas perusahaan. Badan Usaha utama dikelola oleh 7 divisi regional dan 1 divisi network. Divisi regional menyelenggarakan jasa telekomunikasi di wilayah masing masing dan divisi network menyelenggarakan jasa telekomunikasi jarak jauh luar negeri melalui pengoperasian jaringan transmisi jalur utama nasional. Kegiatan usaha TelkomGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi legacy yang sudah ada sebelumnya.



Sumber: PT. Telkom Witel Jakarta Barat

Gambar II. 1 Logo PT Telkom

Visi

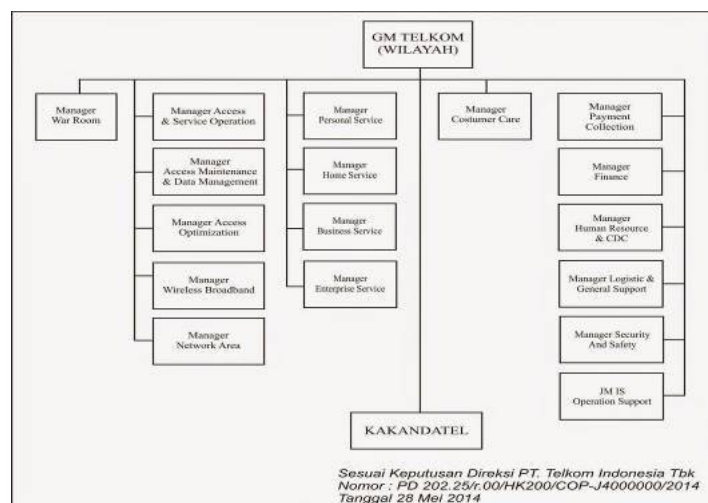
Be the King of Digital in the Region.

Misi

Lead Indonesian Digital Innovation and Globalization

B. Struktur Organisasi

Berikut merupakan struktur organisasi PT. Telkom Witel Jakarta Barat. Manajer dari setiap divis bertanggung jawab kepada GM Telkom yang seterusnya akan dilanjutkan kepada Telkom Pusat



Sumber: PT. Telkom Witel Jakarta Barat.

Gambar II. 2 Struktur Organisasi

Tabel II. 1 Direktorat Fungsi dan Wewenang

Nama Direktorat	Fungsi dan Wewenang
Direktorat NITS	Fokus pada pengelolaan <i>infrastructure strategy & governance, IT Strategy & Governance, and Solution</i> serta pengelolaan pendayagunaan <i>IT</i> dan <i>service operation & management</i> , dalam rangka dukungan upaya eksploitasi bisnis yang sudah mapan dan pengendalian operasional infrastruktur melalui Divisi <i>Network of Broadband Information System Center</i> , Divisi <i>Wireless Broadband</i> serta Divisi <i>Broadband</i> .
Direktorat ISP	Fokus pada pengelolaan fungsi <i>Corporate Strategic Planning, Strategic Business Development, Innovation Strategy & Synergy</i> .
Direktorat CONS	Fokus dalam pengelolaan bisnis segmen konsumen serta pengendalian operasi Divisi <i>Consumer Services</i>
Direktorat EBIS	Fokus pada pengelolaan bisnis segmen <i>enterprise & small medium enterprise</i>
Direktorat WINS	Fokus pada pengelolaan fungsi penanganan bisnis segmen <i>wholesale</i> dan <i>international</i> , serta pengendalian operasional Divisi <i>Wholesale Services</i> .
Direktorat HCM	Fokus pada manajemen SDM Perusahaan serta penyelenggaraan operasional SDM secara terpusat melalui unit <i>Human Capital Center</i> , serta pengendalian operasi unit <i>Telkom Corporate University Center, Assessment Center Indonesia</i> serta <i>Community Development Center</i> .
Direktorat KEU	Fokus pada pengelolaan keuangan perusahaan serta mengendalikan operasi keuangan secara terpusat melalui unit <i>Finance, Billing & Collection Center</i> .

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menyelenggarakan jaringan dan layanan telekomunikasi, informatika serta optimalisasi sumber daya Perseroan. Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, P Sumber: PT. Telkom Witel Jakarta Barat. iputi:

Usaha Utama

1. Merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan atau menjual/menyewakan dan memelihara jaringan telekomunikasi dan informatika.
2. Menyediakan, memasarkan atau menjual dan meningkatkan layanan jasa telekomunikasi dan informatika.
3. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pratikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Witel Jakarta Barat yang beralamat di Jl. Gelong Baru Utara No,15 RT.8/RW.3Tomang, Grogol Petamburan Kota Jakarta Barat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11440. Pratikan ditempatkan dibagian *marketing service* selama satu bulan. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui dan diberikan informasi langsung melalui Manajer *Finance* yaitu Ibu Nurhidayati mengenai apa saja yang harus dilakukan Praktikan dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan dan juga bimbingan PKL dari Bapak Sukarno dari divisi *marketing service*.

Adapun bidang pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melakukan PKL di instansi tersebut, antara lain :

1. Melakukan Print Monita untuk setiap harinya.
2. Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya.
3. Mencocokkan data di website Telkom dengan Monita.
4. Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat.
5. Menginput jenis tax, NPWP dan nomer rekening dari data tagihan listrik.
6. Merekap faktur pajak.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 1 Februari sampai dengan 28 Februari 2019. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Telkom Witel Jakarta Barat . Pada hari pertama kerja, Praktikan dijelaskan secara singkat gambaran umum mengenai PT Telkom Witel Jakarta Barat yang dijelaskan Bapak Yan. Setelah itu dijelaskan jam kerja, dan peraturan – peraturan yang harus ditaati selama PKL berlangsung. Selanjutnya, pada tanggal 4 Maret 2019 Praktikan dijelaskan mengenai *job description* oleh Ibu Nurhidayati selaku Manajer *Financedan* Bapak Sukarno selaku divisi *marketing service* dan juga pembimbing PKL.

Berikut adalah bentuk pelaksanaan kerja yang dilakukan Praktikan selama PKL di PT Telkom Witel Jakarta Barat:

1. Melakukan Print Monita untuk setiap harinya. Monita sendiri adalah data hasil penjualan dari setiap Plasa Telkom
 - a. Memeriksa Monita yang sudah dikirimkan ke website Telkom.
 - b. Mengeprint Monita sesuai tanggal.
 - c. Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil.
 - d. Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya.
 - e. Mencocokkan data website PT Telkom dengan Monita.
2. Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat

- a. Menginput nama vendor tagihan listrik PT Telkom Witel Jakarta Barat.
 - b. Menyesuaikan tanggal dan nama vendor tagihan listrik PT Telkom Witel Jakarta Barat.
 - c. Menginput jenis tax dari tagihan listrik .
 - d. Menginput NPWP vendor dari tagihan listrik.
 - e. Menginput nomer rekening vendor dari tagihan listrik.
3. Merekap faktur pajak PT Telkom Witel Jakarta Barat
 - a. Menginput data nama rekanan, NPWP, tanggal, dan nomor seri PT Telkom Witel Jakarta Barat
 - b. Menyusun data perusahaan nonakru dan penyelesaian akru.

C. Kendala Yang Dihadapi

Pada Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan, Praktikan sering menemukan kendala dalam melakukan pelaksanaan PKL. Hal tersebut dikarenakan kurangnya pemahaman dan pengalaman Praktikan di dunia kerja. Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Witel Jakarta Barat:

1. Praktikan merasa gugup dalam bekerja. Hal ini dirasakan Praktikan pada minggu pertama karena tidak adanya teman yang sebaya.

Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa gugup karena semua aktivitas kerja di kantor berbeda dengan kuliah. Suasana kerja di bagian *marketing service* sangat kondusif dan masing-masing karyawan sibuk dengan pekerjaannya. Praktikan masih

dan masih malu dan kurang percaya diri untuk menanyakan hal yang tidak diketahui oleh Praktikan.

2. Kurang beraninya Praktikan dalam melakukan komunikasi terhadap pembimbing PKL untuk menanyakan hal yang tidak diketahui oleh Praktikan dalam pelaksanaan PKL
3. Ruang kerja Divisi *Marketing Service* di PT Telkom Witel Jakarta Barat yang kurang luas.
4. Fasilitas komputer yang sudah terlalu lama, sehingga pekerjaan menjadi terhambat karena tidak ada pembaruan pada komputer.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk menghadapi kendala-kendala tersebut, cara yang digunakan Praktikan untuk mengatasinya, adalah sebagai berikut:

1. Praktikan merasa gugup dalam bekerja. Hal ini dirasakan Praktikan pada minggu pertama karena tidak adanya teman sebaya.

Pada awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa gugup sehingga ruang kerja merasa tidak nyaman. Agar Praktikan mengerti apa yang harus dilakukan Praktikan mencoba mencari tahu di internet dan menanyakan hal yang tidak diketahui oleh Praktikan kepada Bapak Sukarno selaku pembimbing PKL.

Menurut Suradinata dalam (Umam, 2012) ada lima elemen dasar manajemen sumber daya manusia, yaitu:

1. Kegiatan sumber daya untuk mencapai tujuan.
2. Proses yang dilakukan secara profesional.

3. Melalui manusia lain.
4. Menggunakan metode lain.
5. Dalam lingkungan organisasi.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa kelima elemen ini merupakan proses untuk mendapatkan informasi dengan baik. Dalam hal ini Praktikan mencoba untuk terus belajar melalui metode baru seperti menggunakan internet dan juga melalui manusia lain, yaitu bertanya langsung terhadap Bapak Sukarno dan juga Ibu Nurhidayati selaku pembimbing PKL mengenai pekerjaan yang tidak dimengerti oleh Praktikan sehingga Praktikan mampu mengerjakan pekerjaan yang tidak dimengerti oleh Praktikan dan tidak gugup lagi dalam melakukan kegiatan PKL.

2. Kurang beraninya Praktikan dalam melakukan komunikasi terhadap pembimbing PKL untuk menanyakan hal yang tidak diketahui oleh Praktikan dalam pelaksanaan PKL.

Untuk mengatasi komunikasi antara Praktikan dengan pembimbing, Praktikan mencoba memberanikan diri untuk menanyakan hal yang tidak diketahui oleh Praktikan. Praktikan juga mencoba menanyakan hal-hal diluar pekerjaan sehingga kenyamanan dalam berkomunikasi terjadi.

Menurut (Arni, 2004) setiap komunikasi mempunyai tujuan-tujuan yang hendak dicapai, seperti halnya komunikasi interpersonal.

Adapun tujuan dari komunikasi interpersonal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mengenal diri sendiri.
2. Menemukan dunia luar.
3. Menciptakan dan menjaga hubungan yang bermakna.
4. Mengolah sikap dan tingkah laku.
5. Untuk bermain dan mencari hiburan.
6. Untuk membantu sesama.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini Praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dan menjaga hubungan yang bermakna dengan karyawan PT Telkom Witel Jakarta Barat yaitu dengan cara menegur dan bercanda sehingga terjadi komunikasi yang baik dan menciptakan suasana yang saling mengerti antara sesama karyawan.

3. Ruang kerja Divisi *Marketing Service* di PT Telkom Witel Jakarta Barat yang kurang luas.

Untuk ruang kerja yang tidak luas perlu kerapian dan kedisiplinan dalam membereskan dan menyusun berkas yang penting di dalam ruang kerja. Agar dapat menyusun rapi dokumen-dokumen penting dibutuhkan map agar jika suatu saat nanti sebuah dokumen dibutuhkan kembali tidak akan susah untuk mencari dokumen yang dibutuhkan.

Untuk mengatasi minimnya ruang kerja, dibutuhkannya lemari-lemari dokumen agar dokumen yang tidak diperlukan saat itu bisa disimpan di dalam lemari dan tidak berada diatas meja kerja, karena hal tersebut dapat menghambat dan memperlambat pekerjaan sehingga pekerjaan menjadi tidak fokus dan dapat menimbulkan kesalahan. Dengan adanya lemari dokumen, maka dokumen-dokumen penting dapat disimpan dan ruang kerja yang tidak terlalu luas dapat terlihat rapih dan nyaman.

4. Fasilitas komputer yang sudah terlalu lama, sehingga pekerjaan menjadi terhambat karena tidak terupdatenya komputer.

Untuk mengatasi hal tersebut, kadang Praktikan menggunakan laptop sendiri agar pekerjaan menjadi lebih cepat. Selain itu pekerjaan yang membutuhkan internet dibutuhkan kabel internet dan jaringan yang cepat, sehingga Praktikan kadang menanyakan kepada karyawan IT untuk melihat dan mengontrol jaringan internet sehingga agar tetap berjalan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Witel Jakarta Barat Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu program kegiatan yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta sebagai langkah mempersiapkan calon lulusan agar siap terjun ke dalam dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan memiliki bobot sebesar 2 SKS. Program Peraktik Kerja Lapangan dilakukan minimal satu bulan oleh mahasiswa berjenjang sarjana. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Telkom Witel Jakarta Barat Praktikan di tempatkan di bagian *Marketing Service*. Pada bagian ini pratikan di beri tugas untuk melakukan print Monita setiap harinya, memasukan data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya, menginput nama vendor, jenis tax, nomer rekening dan NPWP vendor ke tagihan listrik, dan juga merekap faktur pajak PT Telkom Witel Jakarta Barat. Di samping itu pula, Praktikan juga dapatmengidentifikasi beberapa kendala yang terjadi di tempat praktik dan mengetahui cara penyelesaian yang dapat diambil untuk mengatasi kendala tersebut. Dengan begitu, Praktikan dapat terus berusaha meningkatkan kualitas diri agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pasar tenaga kerja yang ada.

B. Saran-Saran

Setelah Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan Praktikan ingin memberikan saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Praktikan, dan PT. Telkom Witel Jakarta Barat antara lain:

1. Saran Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan negeri maupun swasta agar mahasiswa yang akan PKL dipermudah untuk melakukan PKL di tempat tersebut.
- b) Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya membantu mahasiswa yang kesulitan dalam mencari perusahaan untuk PKL agar mahasiswa dapat melakukan PKL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c) Sebaiknya pihak Fakultas Ekonomi UNJ memantau mahasiswa pada saat pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan berkunjung langsung ke tempat praktik mahasiswa untuk menjamin kinerja dan pengawasan terhadap mahasiswa.
- d) Pihak Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya rutin memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sehingga dapat lebih terampil dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL.
- e) Meningkatkan kualitas terkait administratif sehingga tidak ada lagi mahasiswa yang dipersulit dalam memperoleh surat administratif.

2. Saran Untuk Praktikan

- a) Praktikan harus lebih mempersiapkan diri untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan baik terutama untuk terjun langsung ke dunia kerja nyata nantinya.
- b) Praktikan harus survei terlebih dahulu ketempat Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan untuk mengetahui *job* yang akan menjadi tanggung jawab selama praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di tempat tersebut.
- c) Diharapkan Praktikan dapat menjaga sama baik Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, dan Universitas Negeri Jakarta pada saat Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

3. Saran Untuk PT. Telkom Witel Jakarta Barat

- a) Melakukan bimbingan kepada Praktikan agar tidak kesulitan dan gugup dalam memahami setiap kegiatan yang berada didalam perusahaan.
- b) Memberikan komunikasi secara menyeluruh kepada Praktikan, agar Praktikan dapat nyaman dan meminimalisir kesalahan dan keliruan Praktikan
- c) Memberikan fasilitas yang memadai guna menunjang perkerjaan Praktikan agar lebih efektif. Dalam mengikut sertakan pekerjaan yang diberikan kepada Praktikan agar sesuai dengan kemampuan dan kapabilitas dari Praktikan itu sendiri, sehingga ekerjaan menjadi lebih mudah dan cepat.

DAFTAR PUSTAKA

Arni, M. 2004. *Komunikasi Organisasi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.




Umam, K. 2012. *Manajemen Organisasi*. Bandung: Pustaka Ceria.

FE-UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta


www.telkom.co.id (Diakses pada tanggal 9 September 2019 pukul 10.45 WIB)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>	
<p>Nomor : 0732/UN39.12/KM/2019</p>		<p>28 Januari 2019</p>
<p>Lamp. : -</p>		
<p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>		
<p>Kepada Yth. Manager HR Telkom Witel Jakarta Barat Jl. S Parman Kav 8 Jakarta Barat Daerah Khusus Ibukota Jakarta</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
<p>Nama : Muhammad Naufal Taufik Nomor Registrasi : 8135162543 Program Studi : Pendidikan Bisnis Fakultas : Ekonomi Jenjang : S1 No. Telp/Hp : 082165646259</p>		
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 01 Februari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>		
		<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p> <p> Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dekan Fakultas Ekonomi2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis		

Lampiran 2: Surat Keterangan Diterima PKL



**Telkom
Indonesia**
the world in your hand

Nota Dinas

Nomor : C.Tel. 14/PD 520/R2W-2B520000/2019
Kepada : Sdr. MGR MARKETING JAKARTA BARAT
Dari : MGR HR AND CDC JAKARTA BARAT
Lampiran : -
Perihal : Penempatan Siswa Peraktek kerja lapangan / PKL UNJ (1 orang)


- Menunjuk Surat Kepala UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Nomor : 0732/UN39.12/KM/2019 , tanggal 28 Januari 2019 , perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan / PKL.
- Dibertahukan bahwa siswa Jurusan Pendidikan Bisnis, akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan / PKL diunit kerja saudara, mulai tanggal 04 Februari sampai dengan 28 Februari 2019 atas nama :

NO	NAMA / NOREG	PROG STUDI	NO TLP	TEMPAT PELAKSANAAN
1	M.NAUFAL T / 8135162543	PENDIDIKAN BISNIS	082165646259	MARKETING

Mohon bantuan Saudara untuk memberikan kesempatan kepada siswa-siswa tersebut untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan / PKL dan menugaskan Staff saudara sebagai pembimbing.


- Untuk menjaga kerahasiaan dokumen perusahaan, kepada siswa yang bersangkutan diwajibkan menandatangani Surat Pernyataan Bermaterai Cukup (Rp.6.000,-) yang telah kami sediakan dan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan / PKL, *tidak diberikan uang lelah atau uang transport.*
- Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Jakarta, 30 Januari 2019




**Telkom
Indonesia**
Bakhril
NIK: 640790

Tembusan:
1. Sdr. DEPUTY GM WITEL JAKARTA BARAT
2. Sdr. MGR SAS JAKARTA BARAT
3. Sdr. Kepbir Akademik UNJ




PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Gedung Witel Jakarta Barat, Lt. 5
Jl. S.Parman Kav.B
Jakarta Barat - 11440, Indonesia

Sekretariat Witel JakBar
Phone : 021-56974654
www.telkom.co.id




Lampiran 4: Daftar Hadir PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

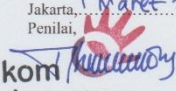


IAS UQAS

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS**


Nama : MUHAMMAD NAUFAL TAUFIK
 No. Registrasi : 8135162543
 Program Studi : Pendidikan. Bisnis
 Tempat Praktik : Telkom Witel Jakarta Barat
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Gelong Baru Utara No.15
 Tembung, Grogol, Petamburan/0215653000

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 25 Februari 2019	1. <i>Mt</i>	
2.	Selasa / 26 Februari 2019	2. <i>Mt</i>	
3.	Rabu / 27 Februari 2019	3. <i>Mt</i>	
4.	Kamis / 28 Februari 2019	4. <i>Mt</i>	
5.	.....	5.....	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 1 Maret 2019
 Penilai,

Telkom Indonesia
 (....., SE, MM, MSi)


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Penilaian PKL Dari Fakultas



Building Future Leaders


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 ...2... SKS**

Nama : MUHAMMAD NAUFAL TAUFIK
 No.Registrasi : 8135162543
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : Telkom Witel Jakarta Barat
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Grogol Baru Utara No. 15, Tameng, Grogol, Perumnas, 0215653000

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	92																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	91																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		930	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{930}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">93</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf																										
93	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 1 Maret 2019
 Penilai:

 Telkom Indonesia
(...dayati, SE, MM, MSI)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Penilaian PKL dari PT Telkom Witel Jakarta Barat

ASPEK YANG DINILAI :

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI
1	DISPLIN WAKTU	95
2	KEMAMPUAN KERJA & MOTIVASI	92
3	INISIATIF & KREATIFITAS	91
4	SIKAP DAN TANGGUNG JAWAB	95
5	KERAJINAN	92
6	KERJASAMA	92
7	KUALITAS KERJA	95
	JUMLAH	652
	NILAI RATA-RATA	93

MANAGER HR & CDC WITEL JAKARTA BARAT


**Telkom
Indonesia**

BAKHRI IRAWAN

KETERANGAN PENILAIAN

90 – 100 : BAIK SEKALI

76 – 89 : BAIK

60 – 74 : CUKUP

> 59 : KURANG

Lampiran 7: Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2018/2019

No.	Kegiatan	Des	Jan	Feb	Sept	Okt	Nov
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Instansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Lampiran 8: Log Harian PKL

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

PT Telkom Witel Jakarta Barat

Nama Praktikan : Muhammad Naufal Taufik
Nomor Registrasi : 8135162543
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tanggal Praktik : Tanggal 1 Februari 2019 – 28 Februari 2019

No.	Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
1	Jum'at, 1 Februari 2019	Mendengarkan bimbingan dari Bapak Yan selaku karyawan HR di PT Telkom Witel Jakarta Barat dari pukul 09.00 s/d 15.00	Bapak Yan
2	Senin, 4 Februari 2019	Mendengarkan bimbingan dari Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno selaku pembimbing PKL. <ul style="list-style-type: none">• Melakukan <i>Print</i> Monita• Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya.• Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil• Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno

3	Selasa, 5 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita 	Bapak Sukarno
4	Rabu, 6 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno
5	Kamis, 7 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno

6	Jum'at, 8 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita 	Bapak Sukarno
7	Senin, 11 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> 	Ibu Nurhidayati
8	Selasa, 12 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> 	
9	Rabu, 13 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno
10	Kamis, 14 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa 	

		<p>Slipi dan Plasa Meruya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> 	
11	Jum'at, 15 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno
12	Senin, 18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke 	Bapak Sukarno

		<p>laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> 	
13	Selasa, 19 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno

14	Rabu, 20 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno
15	Kamis, 21 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno

		<p>jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Merekap faktur pajak 	
16	Jum'at, 22 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno
17	Senin, 25 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita 	Bapak Sukarno

		<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama vendor, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	
18	Selasa, 26 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP<i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	Ibu Nurhidayati dan Bapak Sukarno
19	Rabu, 27 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Print Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal 	Ibu Nurhidayati

		<p>yang terkecil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	
20	Kamis, 28 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>Print</i> Monita • Menginput data Monita ke laporan Plasa Cengkareng, Plasa Slipi dan Plasa Meruya. • Mengurutkan Monita dari tanggal yang terkecil • Mencocokkan data <i>website</i> PT Telkom dengan Monita • Menginput data dari daftar tagihan listrik Telkom Witel Jakarta Barat seperti nama <i>vendor</i>, jenis tax, nomer rekening, dan NPWP <i>vendor</i> • Merekap faktur pajak 	Bapak Sukarno
21	Jum'at 1 Maret 2019	Perpisahan makan-makan di Sinar Minang	

Lampiran 9: Contoh Laporan Plasa Cengkareng

LAP PLASA JAKBAR FEBRUARI 2019 on.xlsx - Excel

LAMPIRAN PENDAPATAN TUNAI

AQ	AR	AS	AT	AU	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF
LAMPIRAN													
LOKET													
TAGIHAN													
TGL	TOTAL BNI (RUB)	TOTAL SPP	TOTAL PENYEMPTAN L-11HEDC MDR	SISKA	SISKA	INTERFACE	TUNAI	CN/RK	IPC	KETERANGAN			
1			38	37	38		41	42	43	EDC MDR BNI	EDC MDR BNI	Interface SPP 10205044	
1-Feb	3.249.454	3.249.454	0	0	0	0	2.402.500	2.402.500					
2-Feb	3.782.320	3.782.320	0	0	0	0	3.364.783	3.364.783					
3-Feb			0	0	0	0	0	0					
4-Feb	7.473.722	7.473.722	0	0	0	0	4.555.355	4.555.355					
5-Feb			0	0	0	0	0	0					
6-Feb	2.822.500	6.328.688	6.328.688	0	0	0	2.011.018	2.011.018					
7-Feb	1.580.665	8.009.912	8.009.912	0	0	0	3.549.989	3.549.989					
8-Feb	6.047.422	8.047.422	0	0	0	0	1.192.480	1.192.480					
9-Feb	2.881.459	2.881.459	0	0	0	9	949.049	949.049					
10-Feb			0	0	0	0	0	0					
11-Feb	8.443.910	8.443.910	0	0	0	0	4.670.353	4.670.353					
12-Feb	4.588.200	4.588.200	0	0	0	0	2.799.273	2.799.273					
13-Feb	3.983.679	3.983.679	0	0	0	0	1.821.576	1.821.576					
14-Feb	8.943.944	8.943.944	0	0	0	0	3.241.123	3.241.123					
15-Feb	2.471.558	2.471.558	0	0	0	0	1.514.167	1.514.167					
16-Feb	3.420.342	3.420.342	0	0	0	0	1.161.170	1.161.170					
17-Feb			0	0	0	0	0	0					
18-Feb	17.142.395	17.142.395	0	0	0	0	4.688.195	4.688.195					
19-Feb	14.997.477	14.997.477	0	0	0	0	3.921.414	3.921.414					

laporan tunai Plz Rekap Cengkareng Rekap Slipi Rekap Meruya Rekap Gatsu Pls ...

Ready Type here to search 12:29 PM 11/18/2019

Lampiran 10: Contoh Dokumen Tagihan Listrik PT Telkom Witel Jakarta Barat

Microsoft Excel screenshot showing a spreadsheet titled "tagihan listrik.xlsx - Excel". The spreadsheet contains a table of electricity bills for PT Telkom Witel Jakarta Barat for February 2019.

TAGIHAN LISTRIK WITEL JAKARTA BARAT							
BULAN FEBRUARI 2019							
NO	NAMA VENDOR	NO VENDER	TAX			NO NPWP	NO REK
			PPN	PPh Ps 23	PPh Ps 4		
1	ANGKASA PURA II (PERSERO), PT	6300780	✓			010610202093000	1170006963755 (BANK MANDIRI)
2	ANGKASA PURA II (PERSERO), PT (2)	6300781	✓			010610202093000	1170006963755 (BANK MANDIRI)
3	ANGKASA PURA II (PERSERO), PT (3)	6300782	✓			010610202093000	1170006963755 (BANK MANDIRI)
4	ANGKASA PURA II (PERSERO), PT (4)	6300783	✓			010610202093000	1170006963755 (BANK MANDIRI)
5	ANGKASA PURA II (PERSERO), PT (5)	6300784	✓			010610202093000	1170006963755 (BANK MANDIRI)
6	ANGKASA PURA II (PERSERO), PT (6)	6300785	✓			010610202093000	1170006963755 (BANK MANDIRI)
7	APARTEMEN ROYAL MEDITERRANIA GARDEN RESIDENCES	6610548		✓		000000000000000	80.600.59.838 (BANK BCA)
8	ASTON INTI MAKMUR, PT	6606453	✓		✓	013329933062000	217.390412-6 (BANK BCA)
9	ASTON INTI MAKMUR, PT (2)	6606453	✓		✓	013329933062000	217.390412-6 (BANK BCA)
10	BANGUN CIPTA KARYA PERKASA, PT	6606682	✓	✓		019963164038000	757-0310750 (BANK BCA)
11	BANK MANDIRI, PT	6610671	✓		✓	010611739093000	070.0002134828 (BANK MANDIRI)
12	BUMIJAWA SENTOSA, PT	6607626	✓		✓	02054614063000	5425.023.800 (BANK BCA)
13	CENTRAL MALL KELOLA, PT	6608802	✓	✓		800845248036000	046003520007 (BANK BCA)
14	DONELLY PARAMITA UTAMA, PT	6610669			✓	010714475059000	5020000050 (BANK BCA)
15	DUTA ANGGADA REALTY, PT	6603382	✓		✓	013660154054000	2.003.55429.2 (BANK MAYBANK)
16	FAMLEE INVESCO, PT	6606410	✓		✓	017095258077000	100.5.627525 (BANK PANIN)
17	FRESH MARKET, PT	6612731		✓		022727978047000	874-030-3555 (BANK BCA)
18	HADISURJO PROPERTAMA, PT	6102841	✓		✓	016052425019000	119.000.1042660 (BANK MANDIRI)

Lampiran 11: Contoh Dokumen Faktur Pajak

REKAP FAKTUR PAJAK FEBRUARI 2019 JAKBAR 6.xls [Compatibility Mode] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins Foxit Reader PDF Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

Q21

BULAN : FEBRUARI 2019

Area : FS WITEL JAKARTA BARAT
 Tanggal : 26 Februari 2019
 Tabel : Daftar FP Non-Akru

NO.	NAMA REKANAN	DATA SAP		FAKTUR PAJAK			DPP	FAKTUR PAJAK	BALDO SAP
		NO DOK.	BA	NPWP	TANGGAL	NOMOR SERI			
1	PT. BANGUNCIPTA KARYA PERKASA	1.9E+09	T662	01.996.316.4-002.000	01-02-2019	010.000-19.0203098	3.993.343		393.374
2	PT. INDO AKSES CIPTA PRATAMA	1.9E+09	T662	01.939.423.6-042.000	01-02-2019	010.000-19.0203419	114.345		-11.435
3	PT. RAJAWALI ADWISMA	1.9E+09	T662	01.952.827.6-062.000	01-02-2019	011.000-19.2017989	4.713.321		471.392
4	PT. SAPANA GRAHA MIRASWASTA UTA	1.9E+09	T662	01.380.872.0-010.000	07-02-2019	010.000-19.0854470	533.391		53.399
5	PT. TELKOM AKSES	5.1E+09	T910	01.275.316.4-014.000	07-02-2019	030.000-19.0465309	*****		59.277,400
6	PT. TELKOM AKSES	5.1E+09	T910	01.275.316.4-014.000	07-02-2019	030.000-19.0465309	*****		58.844,400
7	PT. CITRA TELINTIMULIA	5.1E+09	T910	01.760.794.6-002.000	19-02-2019	030.000-19.2010197	441.330,000		44.135,000
8	PT. GETRA ABADI MANDIRI	5.1E+09	T910	01.398.196.4-021.000	01-02-2019	030.000-19.0468264	*****		97.797,300
9	PT. GOLEK RAJUD	5.1E+09	T910	01.528.794.9-010.000	04-02-2019	030.000-19.0478922	2.311.554,000		23.155,400

Tabel : Daftar FP Penyelesaian Akru

NO.	NAMA REKANAN	DATA SAP		PERIODE AKRU	NO. DOK.	FAKTUR PAJAK			DPP	FAKTUR PAJAK
		NO DOK.	BA			NPWP	TANGGAL	NOMOR SERI		
1	PT. CITRA TELINTIMULIA	5.1E+09	T910	Desember 2018	1E+08	017607946-002.000	18-12-2018	030.004-19.0222842	*****	*****

Ready

Type here to search

12:35 PM 11/18/2019

Lampiran 12: Foto Selama PKL



Lampiran 13: Surat Keterangan Selesai


**Telkom
Indonesia**
the world in your hand

SURAT KETERANGAN
No. 27 /PD.520/R2W-2B520000/2019

**MANAGER HUMAN RESOURCE & CDC WILAYAH
TELEKOMUNIKASI JAKARTA BARAT**

Menerangkan bahwa :

M. Naufal T
NIM. 8135162543

Pendidikan Bisnis
Universitas Negeri Jajkarta

Telah Melaksanakan praktek kerja lapangan di Unit

Marketing Service

Dari tanggal 04 S/D 28 Feb 2019

DENGAN HASIL
BAIK SEKALI

Jakarta, 1 Maret 2019

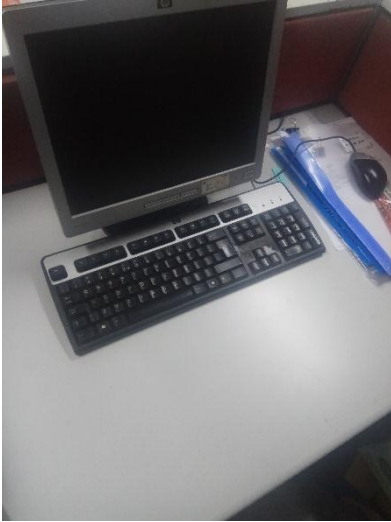

**Telkom
Indonesia**
BAKHRI IRAWAN




PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Gedung Witel Jakarta Barat, Lt. 5
Jl. S.Parmar Kav.8
Jakarta Barat - 11140, Indonesia

Sekretariat Witel JakBar
Phone : 021-56974654
www.telkom.co.id

Lampiran 14: Ruang Kerja Praktikan




Lampiran 15: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Komplek Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Universitas Negeri Jakarta, Jakarta 13220
Telepon (021) 4712274/66283, Fax: (021) 4766285



UoA's
UIN Ar-Raniry

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Naufal Tevfik

2. No. Registrasi : 013162543

3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

4. Dosen Pembimbing : Ryne Parbwa MBA

NIP. 1977031200812003

5. Judul PKL : Katrol, Praktek Kerja, Laporan

(PKL) Pada Dns: Marketing Service P. PT

T. BERTAL, Jember, Barak

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	1 Nov 2019	Mentukan Format Penulisan	Perhatikan Pedoman Penulisan di website FE UHJ	
2				
3	4 Nov 2019	BAB I	Perbaiki kata pengantar dan kerapian tata letak dan nomor	
4				
5	8 Nov 2019	BAB II	Perbaiki spasi sesuai pedoman dan membenarkan kata-kata kalimat yang salah	
6				
7	12 Nov 2019	BAB III	Menggunakan body note dan melihat kendala dan bidang kerja	
8				
9	15 Nov 2019	BAB IV dan Daftar Pustaka	Membenarkan tulisan di Daftar Pustaka dan memperbaiki kesimpulannya	
10				
11	18 Nov 2019	Mengetahui ketentuan isi format laporan	Sistematis laporan sudah diperbaiki	
12	22 Nov 2019	Persetujuan untuk seminar PKL	Diperbolehkan untuk mengikuti ujian PKL	

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan