

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
BAGIAN PEMASARAN DI PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA AREA CEMPAKA PUTIH**

PRITA DWI PUTRI ANDRI

8135163051



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Prita Dwi Putri Andri 8135163051. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Pemasaran di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Ekonomi Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Pemasaran di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih Jl A Yani Kav. 60 By Pass Cempaka Putih Timur, Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510. Selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019 Pelaksanaan PKL bertujuan untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih meliputi mengelola kelengkapan data seperti mencocokkan data dengan formulir pencocokan, mengelola berkas permintaan penyambungan baru dan permintaan perubahan daya, dan menginput data dari buku daftar tamu ke tusbung database.

Dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan cukup baik serta tercapainya tujuan PKL diantaranya menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya khususnya di PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

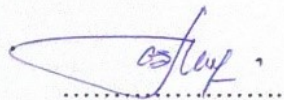
Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

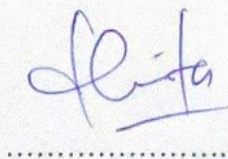
Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP.195507221982102001



04 Desember 2019

Penguji Ahli

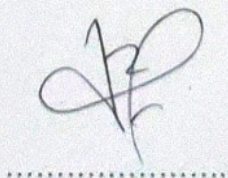
Dita Puruwita, S.Pd., M.Si
NIP. 198209082010122004



29 November 2019

Dosen Pembimbing

Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003



03 Desember 2019

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Pemasaran
di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area
Cempaka Putih

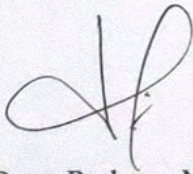
Nama Praktikan : Prita Dwi Putri Andri

Nomor Registrasi : 8135163051

Program Studi : Pendidikan Bisnis

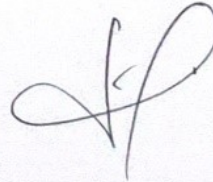
Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing,



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya laporan ini dapat terselesaikan pada waktunya, serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga dapat terselesaikannya penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan ini Praktikan buat berdasarkan hasil dari PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Dalam menyelesaikan laporan PKL ini, Praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ryna Parlyna, MBA, sebagai Dosen Pembimbing sekaligus Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan arahan dalam membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
2. Prof Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Bapak Mohamat Emir Ferdian, selaku pembimbing Praktikan selama praktik kerja lapangan (PKL), dewan pimpinan dan seluruh pegawai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang mau menerima dan membimbing Praktikan;
4. Orang tua yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara moril maupun materil;

5. Seluruh teman-teman Pendidikan Bisnis kelas B 2016 yang telah memberikan semangat dan masukan kepada Praktikan.

Praktikan menyadari dalam penulisan laporan ini banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu Praktikan mohon maaf atas kesalahan penulisan. Praktikan juga mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, November 2019

Prita Dwi Putri Andri

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16

A.	Bidang Kerja.....	16
B.	Pelaksanaan Kerja	16
C.	Kendala Yang Dihadapi	18
D.	Cara Mengatasi Kendala	19
BAB IV KESIMPULAN		23
A.	Kesimpulan.....	23
B.	Saran-Saran	24
DAFTAR PUSTAKA		26
LAMPIRAN-LAMPIRAN		27

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel I. 1 Jadwal Jam Kerja Praktikan.....	8
--	---

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar II. 1 Logo Perusahaan Listrik Negara.	11
Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih.	12

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	27
Lampiran 2: Surat Permohonan PKL	28
Lampiran 3: Surat Keterangan Diterima PKL	29
Lampiran 4: Daftar Hadir PKL	30
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL	31
Lampiran 6: Penilaian PKL Dari Fakultas	32
Lampiran 7: Jadwal Waktu PKL	33
Lampiran 8: Log Harian PKL	34
Lampiran 9: Surat Keterangan Selesai PKL	40
Lampiran 10: Surat Formulir Pencocokan	41
Lampiran 11: Contoh Dokumen Perubahan Data Pelanggan (PDL)	42
Lampiran 12: Contoh Dokumen Perintah Kerja (PK).....	43
Lampiran 13: Tusbung Database	44
Lampiran 14: Ruang Kerja Praktikan	45
Lampiran 15: Foto bersama Karyawan	45
Lampiran 16: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL.....	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dewasa ini, ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang. Terlebih lagi di era globalisasi pada saat ini, manusia tentu perlu mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi untuk dapat bersaing. Kemajuan teknologi yang pesat mengakibatkan perlu adanya kenaikan kualitas dari sumber daya manusianya. Keterampilan manusia yang berkualitas sangat diperlukan untuk menyeimbangkan kemajuan teknologi yang sangat pesat. Oleh karena itu, perusahaan seringkali bersaing untuk mendapatkan sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas sedini mungkin.

Universitas Negeri Jakarta yang merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam penyesuaian kurikulum. Dengan adanya penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulus dari Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan waktu, serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja dengan lulusan dari Universitas lainnya.

Oleh sebab itu, Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan setiap mahasiswa untuk menjalani program Praktik Kerja

Lapangan (PKL). PKL merupakan salah satu mata kuliah yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif kepada mahasiswa secara nyata mengenai dunia kerja, sekaligus memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah mereka dapatkan selama kegiatan perkuliahan. Setiap mahasiswa FE UNJ, khususnya Prodi Pendidikan Bisnis, diwajibkan untuk mengikuti program ini karena PKL merupakan salah satu prasyarat untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan.

Dengan mengikuti program PKL, mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut. Mahasiswa juga dapat mengetahui apa yang sebenarnya dibutuhkan oleh perusahaan di bidang yang mahasiswa pilih.

Dalam laporan dari hasil kegiatan PKL ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan tempuh selama masa PKL. Praktikan telah menempuh masa Praktik Kerja Lapangan kurang lebih selama satu bulan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih dan ditempatkan pada bagian Pemasaran.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan antara lain adalah:

1. Salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar sarjana.
2. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan membandingkannya dengan kenyataan pada dunia kerja.
3. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diambil oleh Praktikan.
4. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman bagi Praktikan di bidang pemasaran sebelum terjun langsung ke dunia kerja.
5. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja professional dalam menghadapi tantangan dunia kerja.

Selain itu, terdapat beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Melatih kemampuan Praktikan untuk pengaplikasian teori dan pengetahuan yang di dapat selama pembelajaran di perguruan tinggi/kampus.
3. Melatih Praktikan dalam bersosialisasi, beradaptasi, serta bertingkah laku dalam ruang lingkup dunia kerja .

4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
5. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab Praktikan dalam melaksanakan tugas, sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja.
6. Untuk memperoleh data dan informasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Ada beberapa kegunaan baik bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi maupun instansi tempat melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Meningkatkan wawasan serta ilmu pengetahuan bagi Praktikan terutama dalam bidang pemasaran.
- b. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu siap dalam menempuh dunia usaha/kerja.
- c. Belajar beradaptasi dengan seluruh komponen dalam lingkungan kerja yang sedang mahasiswa laksanakan.
- d. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh Praktikan dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja.
- e. Sarana untuk mengetahui tata cara pekerjaan yang sesungguhnya yang ada di sebuah perusahaan atau instansi.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Sebagai suatu sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan terutama ilmu pengetahuan dibidang pemasaran ketahanan yang lebih baik.
- b. Diharapkan dapat terjadinya keselarasan antara kebutuhan keampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembelajaran dan kurikulum yang diterapkan di fakultas.

3. Bagi Instansi

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL.
- b. Terjalannya kerjasama dengan pihak Universitas sehingga terwujud hubungan yang baik dengan dunia pendidikan.
- c. Memudahkan instansi dalam merekrut karyawan dari mahasiswa yang baru lulus (*Fresh Graduate*).
- d. Memungkinkan instansi pemerintah atau perusahaan untuk merekrut mahasiswa-mahasiswa UNJ yang berkualitas untuk ditempatkan ke dalam instansi pemerintah atau perusahaannya.
- e. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Berikut adalah identitas lembaga tempat Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut:

Nama Instansi/ Perusahaan : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
Area Cempaka Putih

Alamat : Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass Cempaka Putih
Timur, Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510

Telepon : (021) 4255050

Fax : (021) 4258152

Website : www.pln.co.id

Divisi tempat PKL : Bagian Pemasaran

Adapun alasan yang menjadi bahan pertimbangan Praktikan dalam melaksanakan program PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih sebagai tempat pelaksanaan PKL yakni, PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih adalah perusahaan yang bergerak pada bidang pelayanan jasa listrik. Kantor PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Cempaka Putih sangat terbuka dan membantu bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, selain itu Praktikan ingin mendapatkan ilmu dan pengalaman yang banyak untuk dapat melatih keterampilannya serta bisa membedakan sistem kerja di bagian Pemasaran yang di pelajari di perkuliahan dengan di perusahaan secara nyata.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan oleh Praktikan dilakukan kurang lebih selama 1 (satu) bulan. Terhitung sejak tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Dalam rangka melaksanakan PKL Praktikan melalui

beberapa tahap yang harus dilalui, berikut merupakan tahapan yang dilakukan oleh Praktikan:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melakukan PKL, Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, dan Akademik Kemahasiswaan (BAAK) yang sebelumnya membuat surat pengantar dari Gedung R (Fakultas Ekonomi). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan November 2018. Setelah surat tersebut di proses dan selesai dibuat oleh BAAK, kemudian surat permohonan tersebut diberikan kepada pihak perusahaan. Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan dengan proposal Praktik Kerja Lapangan secara langsung ke PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, Gambir. Setelah satu bulan kemudian, Praktikan memperoleh konfirmasi dari pihak PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, Gambir bahwa Praktikan diizinkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan tersebut mulai tanggal 28 Januari 2019 selama satu bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama 1 bulan, terhitung sejak tanggal 28 Januari s.d 28 Februari 2019. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jum'at) dalam seminggu dengan jam kerja mulai pukul 07.30 WIB hingga Pukul 16.00 WIB setiap hari Senin sampai dengan

Kamis, sedangkan untuk hari Jum'at jam kerja di mulai pukul 07.30 s.d 16.30 WIB.

Tabel I. 1 Jadwal Jam Kerja Praktikan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Kamis	07.30 – 12.00	Istirahat
	12.00 – 13.00	
	13.00 – 16.00	
Jum'at	07.30 – 11.45	Istirahat
	11.45 – 13.30	
	13.30 – 16.30	

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Sebagai bukti bahwa Praktikan melakukan PKL maka Praktikan diharuskan membuat laporan PKL, pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tahap pelaporan disusun Praktikan setelah Praktikan selesai melaksanakan PKL. Laporan berisi pengamatan dan pengalaman kerja Praktikan selama PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Sejarah pengelolaan bidang kelistrikan berawal dari tahun 1897 yang digarap oleh salah satu perusahaan milik Belanda (NV NIGM) ditandai dengan berdirinya pusat pembangkitan listrik (PLTU) yang berlokasi di Gambir. Karena terjadinya perang dunia II maka terjadi peralihan pengelolaan perusahaan tersebut oleh Jepang setelah Belanda menyerah kepada Jepang. NV NIGM dialihkan ke perusahaan Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha.

Berawal di akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan- perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

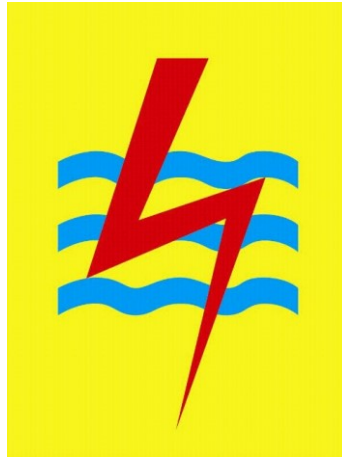
Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di

bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.



Gambar II. 1 Logo Perusahaan Listrik Negara

Sumber: <https://www.pln.co.id>

PT PLN (Persero) memiliki visi dan misi dalam menjalankan kegiatan operasinya. Visi dan Misi digunakan perusahaan untuk menggerakkan seluruh elemen agar bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan. Visi dan misi dibuat juga untuk menyamakan semangat bekerja seluruh pegawai perusahaan. Berikut visi dan misi PT PLN (Persero):

Visi

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

Misi

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

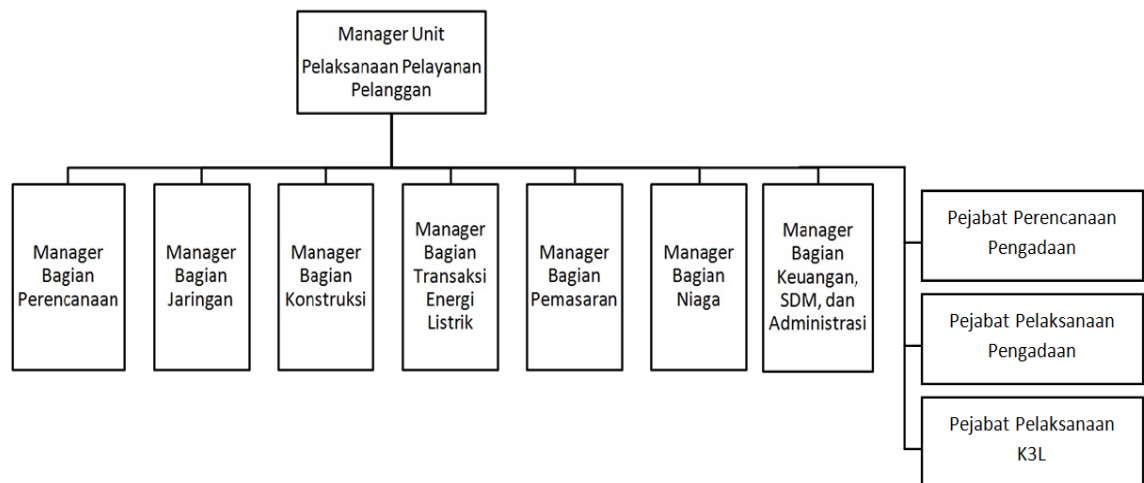
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan

Moto PT. PLN (Persero)

“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.”

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan penjelasan tugas masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. Adapun struktur organisasinya:



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

Sumber: PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

1. Manager Unit Pelaksanaan Pelayanan Pelanggan

Bertanggung jawab atas pengolahan kegiatan proyek dan pembangunan Pembangkit dan Jaringan Tenaga Listrik sesuai yang tercantum dalam Daftar Isian Proyek (DIP), Petunjuk Operasional (PO) dan Anggaran Investasi (AI) serta bertanggung jawab terhadap biaya jadwal dan mutu sesuai target kinerja proyek induk yang tersedia.

2. Manajer Bagian Perencanaan

Bertanggung jawab atas tersedianya perencanaan kerja atas pelaksanaan kegiatan perencanaan konstruksi pembangunan proyek pembangkit dan jaringan, penetapan kebijakan manajemen yang strategis dalam rangka pencapaian target kinerja proyek induk.

3. Manajer Bagian Jaringan

Bertanggung jawab atas pelaksanaan pengelolaan usaha ketenagalistrikan secara efisien dan efektif seperti mengelola operasi distribusi dan penertiban, pemeliharaan jaringan, pengendalian pengukuran, serta logistik.

4. Manajer Bagian Kontruksi

Bertanggung jawab atas pengelolaan proyek jaringan sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek.

5. Manajer Bagian Transaksi Energi Listrik

Bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan proyek pembangkit sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan oleh perusahaan.

6. Manajer Bagian Pemasaran

Bertanggung jawab dalam menyusun rencana kerja dan anggaran strategi pemasaran, peningkatan pelayanan, dan tata usaha langganan.

7. Manajer Bagian Niaga

Bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran dan mengelola Data Induk Pelanggan (DIP).

8. Manajer Bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi

Bertanggung jawab atas pengelolaan SDM, Administrasi, dan Keuangan untuk mendukung pelaksanaan pekerja kegiatan proyek induk dalam mencapai kinerja target proyek induk sesuai penetapan direksi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) merupakan perusahaan penyedia layanan jasa tenaga listrik kepada masyarakat. Itu dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa sifat usaha PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) adalah menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi. Sesuai Undang-undang RI no. 30 Tahun 2009 tentang Ketenaga listrikan dan

berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan perusahaan adalah :

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - a) Pembangkitan tenaga listrik
 - b) Penyaluran tenaga listrik
 - c) Distribusi tenaga listrik
 - d) Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - e) Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - f) Penjualan tenaga listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
 - a) Konsultasi ketenagalistrikan
 - b) Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - c) Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
 - d) Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
 - e) Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - f) Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:
 - a) Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
 - b) Jasa operasi dan pengaturan (dispatcher) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
 - c) Usaha jasa ketenagalistrikan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama sebulan menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ditempatkan pada bagian Pemasaran. Praktikan mendapatkan tugas untuk menangani segala hal yang berhubungan dengan pemeriksaan kelengkapan data dan berkas. Adapun bidang pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melakukan PKL di instansi tersebut, antara lain :

1. Mencocokkan data dengan formulir pencocokan.
2. Mengelola berkas permintaan penyambungan baru dan permintaan perubahan daya.
3. Menginput data dari buku daftar tamu ke daftar pelanggan pemutusan dan penyambungan (tusbung) aliran listrik.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Pada hari pertama kerja, Praktikan dijelaskan secara singkat gambaran umum mengenai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih, jam kerja dan peraturan – peraturan yang harus ditaati selama PKL yang dijelaskan oleh

Bapak Emir selaku Manager bagian Pemasaran serta pembimbing Praktikan selama kegiatan PKL berlangsung. Selanjutnya Praktikan dijelaskan mengenai *job description* Pemasaran oleh Ibu Lia selaku penanggung jawab bagian Pemasaran.

Berikut adalah bentuk pelaksanaan kerja yang dilakukan Praktikan selama PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih:

1. Mencocokkan data dengan formulir pencocokan.
 - a. Menyusun formulir pencocokan pelanggan sesuai dengan alamat pelanggan
2. Memeriksa berkas permintaan penyambungan baru dan permintaan perubahan daya.
 - a. Memeriksa syarat dan ketentuan pasang baru.
 - b. Memeriksa surat izin penyambungan (SIP) yang berisi nomor agenda dan nomor registrasi (untuk pembayaran).
 - c. Mengecek pembayaran yang dilakukan oleh calon pelanggan.
 - d. Penandatanganan surat perjanjian jual beli tenaga listrik (SJBTL).
 - e. Mengecek pemasangan meteran oleh petugas setelah menerima PK dan BA.
 - f. Memindai atau men-scan berkas-berkas tersebut dan di masukkan ke *file holder* sesuai dengan ID pelanggan.
3. Menginput data dari buku daftar tamu ke daftar pelanggan pemutusan dan penyambungan (tusbung) aliran listrik.

- a. Memeriksa nama pelanggan, ID pelanggan, nomor hp di buku daftar tamu.
- b. Menyalin nama pelanggan, ID pelanggan, nomor hp dari buku daftar tamu ke daftar pelanggan pemutusan dan penyambungan (tusbung) aliran listrik.

C. Kendala Yang Dihadapi

Pada Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan, Praktikan seringkali menemukan kendala dalam pelaksanaannya. Hal tersebut diakibatkan karena kurangnya pengalaman Praktikan di dunia kerja. Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih:

1. Kurangnya komunikasi terhadap karyawan perusahaan.

Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja dibagian Pemasaran. Praktikan masih malu dan kurang percaya diri untuk melakukan banyak komunikasi karena takut mengganggu pekerjaan para karyawan tersebut yang kelihatannya sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.

2. Sarana dan prasarana perusahaan yang kurang memadai.

Kurangnya sarana yang disediakan menjadi salah satu penghambat Praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya mesin printer yang disediakan instansi tersebut sangat terbatas sehingga Praktikan sedikit mengalami kesulitan saat mencetak berkas-berkas tugas kantor.

3. Tata ruang kerja bagian Pemasaran di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang tidak teratur.

Tata ruang kerja yang tidak teratur akan membuat Praktikan tidak nyaman sehingga menghambat Praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan. Misalnya data pelanggan yang cukup banyak sehingga berdampak kertas menumpuk di meja Praktikan dan menghambat Praktikan untuk bekerja, sehingga dapat dikatakan bahwa tata ruang kerja bagian Pemasaran kurang efektif.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk menghadapi kendala-kendala tersebut, cara yang digunakan Praktikan untuk mengatasinya, adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya komunikasi terhadap karyawan perusahaan.

Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman, hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja.

Menurut Bovee dan Thill yang dikutip oleh (Dewi, 2007) cara mengatasi hambatan dan memperbaiki komunikasi agar menjadi efektifitas adalah :

1. Memelihara iklim komunikasi terbuka.
2. Bertekad memegang teguh etika dalam berkomunikasi dan menjalannya dengan baik.
3. Memahami kesulitan komunikasi antarbudaya.

4. Menggunakan pendekatan berkomunikasi yang berpusat pada penerima.
5. Menggunakan teknologi yang ada secara bijaksana dan bertanggung jawab agar dapat memperoleh dan membagi informasi dengan baik dan efektif.
6. Menciptakan dan memproses pesan secara efektif dan efisien.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi hal yang penting khususnya dalam dunia kerja. Dalam hal ini Praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga *sharing* mengenai pengalaman masing-masing sehingga Praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru, sehingga dengan demikian akan tercipta suatu rasa saling mengerti dengan para karyawan.

2. Sarana dan prasarana perusahaan yang kurang memadai.

Semua jenis pekerjaan memerlukan sarana untuk melaksanakan tugasnya dengan lancar dan nyaman. Dapat diketahui bahwa kegiatan di dalam dunia kerja pasti membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang memadai. Sarana kantor sangat berperan penting dalam proses pelaksanaan kegiatan kantor. Sarana kantor sebagai alat atau benda bergerak yang secara langsung digunakan dalam proses penyelesaian tugas dan pekerjaan kantor. Prasarana kantor merupakan fasilitas

tempat (barang tidak bergerak) yang digunakan untuk menunjang sarana kantor dalam mencapai tujuan usaha atau organisasi.

Untuk mengatasi minimnya sarana yang disediakan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih, Praktikan berinisiatif untuk meminjam mesin printer kepada karyawan yang sedang tidak menggunakannya. Hal ini bertujuan untuk menunjang kelancaran pengerjaan tugas-tugas yang diberikan.

3. Tata ruang kerja yang tidak teratur.

Ukuran ruang kerja khususnya bagian pemasaran yang tidak terlalu luas dan banyaknya berkas-berkas yang betumpukan di meja perlu ditata secara baik agar aktivitas kantor dapat berjalan dengan efektif.

Menurut (Amsyah, 2005), untuk menempatkan dokumen atau arsip sesuai dengan sistem penyimpanan dan peralatan yang dipergunakan, sistem penyimpanan akan menjadi efektif dan efisien bilamana didukung oleh peralatan dan perlengkapan yang memadai dan mempergunakan almari dokumen atau arsip, sedangkan bila menggunakan order map surat tersebut harus dilubangi terlebih dahulu dengan mempergunakan perforator, dan jika akan menyimpan atau mengambil surat tersebut diikuti melalui lubang-lubang perforatornya.

Untuk mengatasi minimnya hal tersebut, Praktikan berinisiatif merapihkan dan menaruh berkas-berkas data pelanggan yang sudah di kerjakan lalu disimpan di *file holder* kemudian di masukkan ke dalam

satu kotak atau dus untuk menghindari menumpuknya kertas-kertas di meja Praktikan dan di sudut-sudut ruangan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih dari tanggal 28 Januari sampai dengan 28 Februari 2019, Praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman baru mengenai dunia kerja secara langsung. Beberapa kesimpulan yang dapat Praktikan ambil adalah sebagai berikut :

1. Praktikan mengetahui dan memahami ruang lingkup kerja PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih khususnya pada bagian Pemasaran.
2. Praktikan dapat melihat pengaplikasian dari teori yang didapatkan di perkuliahan, bahkan dapat mempelajarinya lebih dalam. Misalnya seperti kegiatan perencanaan, komunikasi, pemasaran, dan kegiatan-kegiatan lain yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih.
3. Kegiatan PKL melatih kemampuan Praktikan dalam bersosialisasi pada lingkungan kerja.
4. Praktikan juga dapat belajar bertanggung jawab dan disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

B. Saran-Saran

Setelah Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan ingin menyampaikan beberapa saran untuk program PKL selanjutnya agar bisa dilakukan semaksimal mungkin di kemudian hari, diantaranya :

1. Saran untuk Mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan baik terutama untuk terjun langsung ke dunia kerja nyata nantinya.
- b. Mahasiswa hendaknya bisa menyesuaikan diri dengan aturan-aturan yang berlaku di tempat Praktik Kerja Lapangan dan berani bertanya jika ada kesulitan dalam pekerjaan.
- c. Diharapkan Praktikan dapat menjaga sama baik Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta pada saat Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Saran Untuk Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Mempunyai kerjasama dengan beberapa perusahaan dan membuat hubungan yang baik agar mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan.
- b. Diharapkan pihak dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan pembekalan yang cukup terlebih dahulu kepada mahasiswa sebelum mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dalam menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya.

3. Saran Untuk PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

- a. Mempermudah melakukan komunikasi agar Praktikan tidak kesulitan dalam memahami setiap kegiatan yang berada didalam perusahaan.
- b. Perusahaan diharapkan dapat lebih memperhatikan sarana yang diberikan kepada Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan sehingga pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Amsyah, Z. (2005). *Manajemen Kerasipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Umum.

Dewi, S. (2007). *Komunikasi Bisnis*. Jakarta: C.V Andi Offset.

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 15049/UN39.12/KM/2018 15 November 2018
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

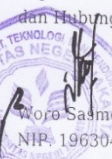
Kepada Yth.
 SRM SDM PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya
 Jl. M.I. Ridwan Rais No.01 Rt 07/01 Gambir, Jakarta Pusat
 11410

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 Mahasiswa (Siti Wulan Apriani, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktik Kerja Lapangan " pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp	: 089620313278

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lampiran 2: Surat Permohonan PKL

Lamp. : 1 lembar

Nomor : 15049/UN39.12/KM/2018

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Siti Wulan Apriani	8135163003	089620313278
2.	Prita Dwi Putri Andri	8135163051	081315599296
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok

Siti Wulan Apriani
NOREG. 8135163003

Lampiran 3: Surat Keterangan Diterima PKL



PT PLN (Persero)
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141
Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya

Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123
E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123

Nomor : 0966 /SDM.04.06/UID JAYA/2018
Surat Sdr.No. : 15049/UN39.12/KM/2018
Perihal : Jawaban Permohonan
Praktik Kerja Lapangan

28 November 2018

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan dan Hubungan
Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Di Tempat

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor : 15049/UN39.12/KM/2018, perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	Jurusan
1.	Prita Dwi Putri Andri	8135163051	Pendidikan Bisnis
2.	Siti Wulan Apriani	8135163003	

Untuk melaksanakan magang pada perusahaan kami mulai tanggal 28 Januari s.d 28 Februari 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada siswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan magang agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah :

Unit Kerja: Manager UP3 Cempaka Putih
PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

SENIOR MANAGER
SUMBER DAYA MANUSIA



TRIS YANUARSYAH H

Tembusan :

- Mahasiswa Ybs.



MODEL 1001

Lampiran 4: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Email: www.fc.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN 2... SKS

Nama : Prita Dwi Putri Andri
No. Registrasi : 8135163051
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Area Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass
Cempaka Putih, Jakarta / (021) - 4255050

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Januari 2019	1. Prita	
2.	Selasa / 29 Januari 2019	2. Prita	
3.	Rabu / 30 Januari 2019	3. Prita	
4.	Kamis / 31 Januari 2019	4. Prita	
5.	Jumat / 1 Februari 2019	5. Prita	
6.	Senin / 4 Februari 2019	6. Prita	
7.	Selasa / 5 Februari 2019	7. Prita	Libur Imlek
8.	Rabu / 6 Februari 2019	8. Prita	
9.	Kamis / 7 Februari 2019	9. Prita	
10.	Jumat / 8 Februari 2019	10. Prita	
11.	Senin / 11 Februari 2019	11. Prita	
12.	Selasa / 12 Februari 2019	12. Prita	
13.	Rabu / 13 Februari 2019	13. Prita	
14.	Kamis / 14 Februari 2019	14. Prita	
15.	Jumat / 15 Februari 2019	15. Prita	



Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fak.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama : Prita Dwi Putri Andri
No. Registrasi : 8135163051
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. PLN (persero) Area Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass
Cempaka Putih, Jakarta / (021)-4255050

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 18 Februari 2019	1. Prita	
2.	Selasa / 19 Februari 2019	2. Prita	
3.	Rabu / 20 Februari 2019	3. Prita	
4.	Kamis / 21 Februari 2019	4. Prita	
5.	Jumat / 22 Februari 2019	5. Prita	
6.	Senin / 25 Februari 2019	6. Prita	
7.	Selasa / 26 Februari 2019	7. Prita	
8.	Rabu / 27 Februari 2019	8. Prita	
9.	Kamis / 28 Februari 2019	9. Prita	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Penilaian PKL Dari Fakultas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Prita Dwi Putri Andri
No.Registrasi : 8135163051
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : Jl. A Yani Kav. 60 By Pass
Cempaka Putih, Jakarta 1021-4255050

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	91	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	95	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	92	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	94	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	91	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	95	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{902}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,2$
			Nilai Akhir :
			92 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	922	

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 7: Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2018/2019

No.	Kegiatan	Nov	Des	Jan	Feb	Okt	Nov
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Instansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Lampiran 8: Log Harian PKL

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

Nama Praktikan : Prita Dwi Putri Andri
 Nomor Registrasi : 8135163051
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tanggal Praktik : Tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019

No.	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	Pembimbing
1.	Senin, 28 Januari 2019	1. Perkenalan dan penjelasan mengenai kegiatan di bagian pemasaran 2. Menyusun formulir pencocokan sesuai dengan alamat pelanggan	Bapak Mohamat Emir Ferdian dan Ibu Lia
2.	Selasa, 29 Januari 2019	1. Mengelolaberkas permintaan perubahan daya 2. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan berkas permintaan penyambungan baru.	Ibu Lia
3.	Rabu, 30 Januari 2019	1. Mengelola berkas permintaan perubahan daya 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Mengisi form ceklis	Ibu Lia

4.	Kamis, 31 Januari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan.	Bapak Mohamat Emir Ferdian
5.	Jum'at, 1 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan.	Bapak Mohamat Emir Ferdian
6.	Senin, 4 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan.	Ibu Lia
7.	Selasa, 5 Februari 2019	Libur Hari Raya Imlek	-
8.	Rabu, 6 Februari 2019	1. Mengisi form ceklis 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan berkas permintaan penyambungan baru.	Ibu Lia

9.	Kamis, 7 Februari 2019	1. Mengelola berkas permintaan perubahan daya 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan 3. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database	Ibu Lia
10.	Jumat, 8 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan	Ibu Lia
11.	Senin, 11 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan	Ibu Lia
12.	Selasa, 12 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan.	Ibu Lia
13.	Rabu, 13 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan	Bapak Mohamat Emir Ferdian

		berkas permintaan penyambungan baru.	
14.	Kamis, 14 Februari 2019	1. Menyusun formulir pencocokan sesuai dengan alamat pelanggan 2. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database	Bapak Mohamat Emir Ferdian
15.	Jumat, 15 Februari 2019	1. Mengelola berkas permintaan perubahan daya penyambungan baru dan perubahan daya 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Mengisi form ceklis	Ibu Lia
16.	Senin, 18 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan berkas permintaan penyambungan baru.	Ibu Lia
17.	Selasa, 19 Februari 2019	1. Mengelola berkas permintaan penyambungan baru dan perubahan daya 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Mengisi form ceklis	Bapak Mohamat Emir Ferdian
18.	Rabu, 20 Februari	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database	Bapak Mohamat

	2019	2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Mengisi form ceklis	Emir Ferdian
19.	Kamis, 21 Februari 2019	1. Mencetak perubahan data pelanggan (PDL) 2. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan berkas permintaan penyambungan baru. 3. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database	Ibu Lia
20.	Jumat, 22 Februari 2019	1. Mencetak perubahan data pelanggan (PDL) 2. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan berkas permintaan penyambungan baru. 3. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database	Ibu Lia
21.	Senin, 25 Februari 2019	1. Mengelola berkas permintaan perubahan daya penyambungan baru dan perubahan daya 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Mengisi form ceklis	Ibu Lia
22.	Selasa, 26	1. Mengelola berkas permintaan	Bapak

	Februari 2019	perubahan daya penyambungan baru dan perubahan daya 2. Mencetak berkas perubahan data pelanggan (PDL) dan disatukan dengan berkas-berkas sesuai dengan ID pelanggan. 3. Mengisi form ceklis	Mohamat Emir Ferdian
23.	Rabu, 27 Februari 2019	1. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database 2. Memindai atau menscan berkas permintaan perubahan daya dan berkas permintaan penyambungan baru.	Bapak Mohamat Emir Ferdian
24.	Kamis, 28 Februari 2019	1. Ngeprint perubahan data pelanggan (PDL) 2. Menginput data dari daftar tamu ke tusbung database	Bapak Mohamat Emir Ferdian

Lampiran 9: Surat Keterangan Selesai PKL

	PT PLN (Persero)
	UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
	UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN (UP3) CEMPAKA PUTIH
Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass, Jakarta Pusat 10510	
Telepon : (021) 4255050	Kotak Pos : 10510
Facsimile : (021) 4258152	E-mail : cempakaputih@pln.co.id
	Website : www.pln.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 0008 *Set*/SDM.07.01/UP3CPP/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI SRI RAHAYUNINGSIH
Jabatan : MANAGER BAGIAN KSA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : PRITA DWI PUTRI ANDRI
NIM : 8135163051
Jurusan : Pendidikan Bisnis
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan** di PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih pada Bagian **Pemasaran** , pada periode 28 Januari - 28 Februari 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 01 Maret 2019

An. MANAGER UP3
MANAGER BAGIAN KSA

NOVI SRI RAHAYUNINGSIH

MODEL 1001

Lampiran 10: Surat Formulir Pencocokan

NO. SERT. 31.73.040.001.0034

NO. SERI: 31.73.040.001.0034

FORMULIR PENCOCOKAN
DATA TERPADU DENGAN DATA PELANGGAN LISTRIK

Data Terpadu Program Penanganan Fakir Miskin			Data Input Untuk Verifikasi	
Nama	:	M JAKUB	Nama	:
NIK	:	3171082504820007	IdPel/Mtr:	:
Alamat	:	JL KRAMAT JAYA RT 001 RW 001 NO 6, JOHAR BARU JOHAR BARU KOTA JAKARTA PUSAT	Alamat :	☐ sesuai ☐ Tdk kete ☐ Tdk sesuai :
Nama Anggota Rumah Tangga	NIK	Sesuai		
		Ya Tdk		
1. NARYATI	3302175105860002	☐ ☐	Daya	:
2. ADINDA YULIANTI	3171084307051001	☐ ☐	Layanan	: ☐ Paskabayar ☐ Prabayar
3. TRYA KARTIKA WIJAYA	3171085811091003	☐ ☐		
Nama Koreksi :				
NIK Koreksi :				
Status Langganan Listrik :		Status Kepemilikan Rumah :		
☐ Listrik PLN		☐ Milik Sendiri	☐ Rumah Dinas	
☐ Listrik Non PLN/Swasta/Swadaya		☐ Milik Keluarga	☐ Lainnya	
☐ Menyalur		☐ Sewa/Kontrak		
☐ Belum Berlistrik				
Petugas PLN,		Jakarta, 29 Januari 2019		
		Rumah Tangga Data Terpadu,		

(PEMASARAN)

Lem Lembar putih: untuk PLN, Lembar merah: untuk Pelanggan

*** bila data yang disampaikan tidak benar/sesuai, maka pencocokan ini dinyatakan tidak sah ***

<54130>

Lampiran 11: Contoh Dokumen Perubahan Data Pelanggan (PDL)

[illegible]

Lampiran 12: Contoh Dokumen Perintah Kerja (PK)

PT.PLN (PERSERO)
UID JAKARTA RAYA
UP3 Cempaka Putih
ULP CEMPAKA PUTIH

NO. : SPK54130/181231/861

PERINTAH KERJA

Diperintahkan kepada : 1.
2.
3.

Untuk melaksanakan :

1. ☐ Penyambungan baru (A)	6. ☐ Gardu/Tiang/SLP/SMP/SLTM/SLTT (L)
2. ☒ Perubahan Tarif (D)	7. ☐ Pasang Kembali (P)
3. ☐ Perubahan Daya (E)	8. ☐ Penyambungan Sementara
4. ☒ APP (J)	9. ☐
5. ☐ Trafo Arus, Trafo tegangan, (K) faktor kali meter	

pada pelanggan:
NIK : 3171031611590002
Nama : TUKANG GIGI SENEN
Alamat : JL KEMAYORAN UTARA No.0 RT.1 RW.7

No. Pelanggan : 541101188122

Telp :
Tarif / daya(lama) : R2T / 3500 VA
Keperluan : Z0219 (RUMAH TOKO (RUKO))
Layanan :
No Registrasi SLO :
Jenis Program :

Hp : 087786423373
Tarif / daya(baru) : B1T / 3500 VA

Dengan data pendukung : BP-54130-181231-5364

No.	Uraian	Rupiah
1	Biaya Penyambungan	0
2	Bea Material	0
3	Administrasi	0
4	Stroom Awal	4.883
5	Biaya PPJ	117
6	Biaya PPN R3	0

Berita Acara Pelaksanaan :
No. : Tgl.

CATATAN : NoGardu : S21C -
No Tiang : C04
NO METER : 32025045298

Latitude (X) -6.162177
Longitude (Y) 106.846561

A4 TUL I-09

Manajer,

KEMAS ABDUL GAFFUR

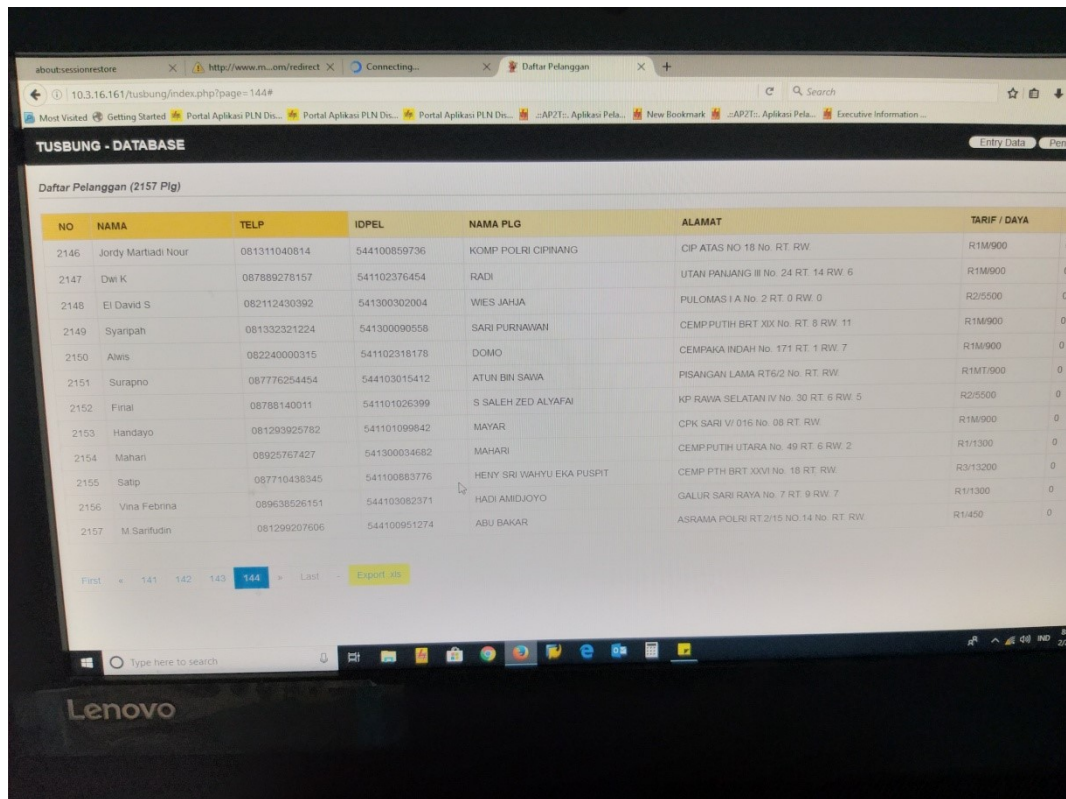
PRABAYAR

31 DEC 2018

Pet KEMBASIAN PR KEMBALI

Ng: User Manager

Lampiran 13: Tusbung Database



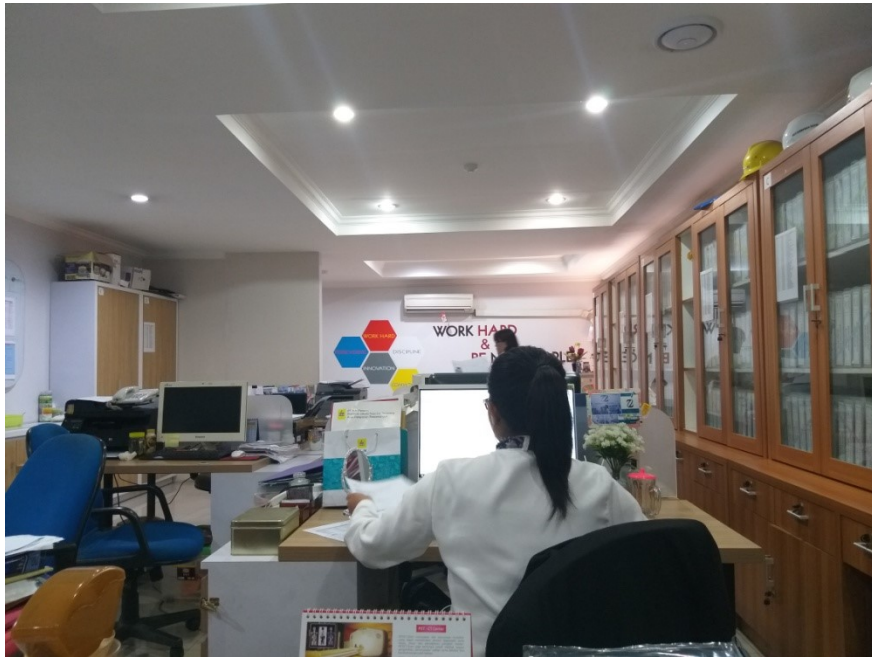
TUSBUNG - DATABASE

Daftar Pelanggan (2157 Pkg)

NO	NAMA	TELP	IDPEL	NAMA PLG	ALAMAT	TARIF / DAYA
2146	Jordy Martiadi Nour	081311040814	544100859736	KOMP POLRI CIPINANG	CIP ATAS NO 18 No. RT. RW.	R1M/900
2147	Dwi K	087889278157	541102376454	RADI	UTAN PANJANG III No. 24 RT. 14 RW. 6	R1M/900
2148	El David S	082112430392	541300302004	WES JAJA	PULOMAS I A No. 2 RT. 0 RW. 0	R2/5500
2149	Syaripah	081332321224	541300090556	SARI PURNAWANI	CEMPPUTH BRT XIX No. RT. 5 RW. 11	R1M/900
2150	Alwis	082240000315	541102318178	DOMO	CEMPAKA INDAH No. 171 RT. 1 RW. 7	R1M/900
2151	Surapno	087776254454	544103015412	ATUN BIN SAWA	PISANGAN LAMA RT6/2 No. RT. RW.	R1M/900
2152	Final	08788140011	541101026399	S SALEH ZED ALYAFAI	KP RAVA SELATAN IV No. 30 RT. 6 RW. 5	R2/5500
2153	Handayo	081293925782	541101099842	MAYAR	CPK SARI VI 016 No. 08 RT. RW.	R1M/900
2154	Mahari	08925767427	541300034682	MAHARI	CEMPPUTH UTARA No. 49 RT. 6 RW. 2	R1/1300
2155	Satip	087710438345	541100863776	HENY SRI WAHYU EKA PUSPIT	CEMP PTH BRT XXVI No. 18 RT. RW.	R3/13200
2156	Vina Febriana	089638526151	544103082371	HADI AMIDJOYO	GALUR SARI RAYA No. 7 RT. 9 RW. 7	R1/1300
2157	M. Sanjudin	081299207606	544100951274	ABU BAKAR	ASRAMA POLRI RT.2/15 NO.14 No. RT. RW.	R1/450

First 141 142 143 144 Last Export to

Lampiran 14: Ruang Kerja Praktikan



Lampiran 15: Foto bersama Karyawan



Lampiran 16: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



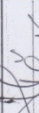
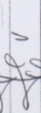
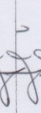
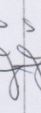
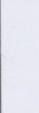
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
 Telp: (021) 471227-4706485, Fax: (021) 4706285



UQAS
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 AKREDITASI

1. Nama Mahasiswa : Prita Dwi Putri Andri
2. No. Registrasi : 8135163051
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Ryna, Rullyna, MSA
NIP : 077011268122003

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
 Pada Bagian Pemasaran di PT PLN (Persero)
 Distribusi, Jakarta Raya Area Cempaka Putih

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	1 Nov 2019	Menentukan format penulisan	Perhatikan pedoman penulisan, gunakan teori terbaru	
2				
3	4 Nov 2019	BAB I	Perbaikan kata pengantar, penulisan kata	
4				
5	8 Nov 2019	BAB II	Perbaikan spasi sesuai dengan pedoman	
6	12 Nov 2019	BAB III	Perbaikan bidang kerja dan penulisan bodynote dalam teori cara mengaiti	
7				
8			Kendala	
9	15 Nov 2019	BAB IV dan Daftar Pustaka	Perbaikan kesimpulan dan daftar Pustaka	
10				
11	18 Nov 2019	Mempersiapkan ketuntasan isi Laporan	Sistematisasi Laporan sudah disepakati bersama	
12	22 Nov 2019	Persetujuan untuk Seminar PKL	Sudah dibuktikan untuk ujian PKL	
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan