

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)
PADA DEPARTEMEN *MARKETING & SALES***

SABILA NOERHANIFATI

8135160207



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Sabila Noerhanifati 8135160207. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, November 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta Adapun hasil dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, Praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan hardskill maupun softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membukajaringan di sebuah perusahaan.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Departement Marketing & Sales PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), Jl. HR. Rasuna Said Kav. C22 Jakarta Selatan. Pelaksanaan PKL berlangsung selama 28 (dua puluh delapan) hari. Terhitung sejak tanggal 28 Januari 2019 – 28 Februari 2019, dengan 5 hari kerja, yaitu hari Senin – Jumat dengan jam kerja selama 9 jam per hari mulai pukul 08.30 WIB – 17.30 WIB.

Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain: melakukan wawancara via telpon kepada para konsumen, memeriksa laporan keluhan konsumen, membuat analisis survei mengenai kebiasaan yang dilakukan oleh konsumen, membuat presentasi hasil survei, mencatat rekapan biaya-biaya invoice pada buku khusus, cek data purchase order pada buku khusus, mencatat tanda bukti pajak atas hadiah, stock opname barang, membuat data poin punta, cek rekapitulasi pengeluaran transportasi pengiriman barang.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah agar Praktikan memperoleh wawasan pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Selama melaksanakan PKL, Praktikan mengalami kendala dalam memahami pekerjaan yang diberikan oleh Departement Marketing & Sales, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mempelajari cara kerja sistem perusahaan dan bertanya kepada karyawan di Departement Marketing & Sales.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DEPARTEMEN *MARKETING & SALES* PT. CEMINDO
GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)

Nama Praktikan : Sabila Noerhanifati

Nomor Registrasi : 8135160207

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Dientje Griandini, M. Pd
NIP.195507221982102001



04 Desember 2019
.....

Penguji Ahli

Dita Puruwita, M. Si
NIP. 198209082010122004



29 November 2019
.....

Dosen Pembimbing

Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003



26 November 2019
.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkah, hikmat dan karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya hingga pada umatnya sampai akhir zaman. Laporan PKL dapat Praktikan selesai tepat waktu

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan di Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Praktikan ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi banyak masukan dan inspirasi dalam penyelesaiannya yaitu:

Allah SWT yang telah meridhai dan memudahkan setiap langkah Praktikan.

1. Ryna Parlyna, MBA selaku dosen pembimbing Praktikan, yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada Praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan sekaligus sebagai Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis.
2. Prof. Dr. Dedi Purnawa E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan dan bimbingan kepada Praktikan.
4. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan staf BAAK Universitas Negeri Jakarta.
5. Ibu Silvie Hardy selaku *Manajer Marketing & Sales* sekaligus pembimbing Praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan. Dan seluruh karyawan PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)
6. Orangtua yang senantiasa mendukung dan mendoakan Praktikan.
7. Teman-teman di kelas Pendidikan Bisnis A 2016 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas bantuan dan dukungan yang selama ini telah diberikan kepada Praktikan.

Praktikan menyadari banyak hal yang dapat diperbaiki oleh karena itu Praktikan dengan senang hati menerima kritik dan saran guna menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat berguna bagi para pembaca.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
<i>LEMBAR EKSEKUTIF</i>	<i>ii</i>
<i>KATA PENGANTAR</i>	<i>v</i>
<i>DAFTAR ISI</i>	<i>vii</i>
<i>DAFTAR TABEL</i>	<i>ix</i>
<i>DAFTAR GAMBAR</i>	<i>x</i>
<i>DAFTAR LAMPIRAN</i>	<i>xi</i>
<i>BAB I</i>	<i>1</i>
<i>PENDAHULUAN</i>	<i>1</i>
A. Latar Belakang PKL.....	<i>1</i>
B. Maksud dan Tujuan PKL	<i>3</i>
C. Kegunaan PKL	<i>4</i>
D. Tempat PKL	<i>6</i>
E. Jadwal Waktu PKL	<i>7</i>
<i>BAB II</i>	<i>12</i>
<i>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</i>	<i>12</i>
A. Sejarah Perusahaan	<i>12</i>
B. Struktur Organisasi	<i>23</i>
C. Kegiatan Umum Perusahaan	<i>25</i>
<i>BAB III</i>	<i>27</i>
<i>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</i>	<i>27</i>

A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	28
C. Kendala Yang Dihadapi	37
D. Cara Mengatasi Kendala	37
<i>BAB IV</i>	40
<i>PENUTUP</i>	40
A. Kesimpulan	40
B. Saran	41
<i>DAFTAR PUSTAKA.....</i>	43
<i>LAMPIRAN - LAMPIRAN.....</i>	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Indikator Keberhasilan Core Values SIGAP	21
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Cemindo Core Value	22
Gambar 2 Logo Perusahaan PT. Cemindo Gemilang	22
Gambar 3 Logo Produk Semen Merah Putih	23
Gambar 4 Struktur Organisasi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	45
Lampiran 2 Lampiran Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	46
Lampiran 3 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 4 Surat Penerimaan dari PT Cemindo Gemilang.....	48
Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (1).....	49
Lampiran 6 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (2).....	50
Lampiran 7 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	51
Lampiran 8 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	52
Lampiran 9 Daftar No. Telepon Pengguna Semen Merah Putih	54
Lampiran 10 Google Form “Mason Media Habit”	55
Lampiran 11 Data SPSS yang diproses dari Mx. Excel.....	56
Lampiran 12 Hasil Data Survey yang dibuat dalam Bentuk PPT	57
Lampiran 13 Aplikasi Aduk-Aduk Poin Berhadiah Semen Merah Putih	58
Lampiran 14 Poin Ponta Dapat diturkarkan di Berbagai Merchant.....	59
Lampiran 15 Tanda Terima Hadiah Berupa Voucher Belanja Alfamart	60
Lampiran 16 Foto Bersama dengan Tim Marketing & Sales	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Seiring berkembangnya zaman yang semakin maju, infrastruktur di Indonesia semakin berkembang. Berbagai prasarana mulai dibangun di Indonesia. Prasarana tersebut diantaranya, seperti jembatan, jalan tol, pembangunan fasilitas umum masyarakat, dan lain sebagainya. Pembangunan infrastruktur merupakan salah satu aspek penting dan vital untuk mempercepat proses pembangunan nasional. Infrastruktur juga memegang peranan penting sebagai salah satu roda penggerak pertumbuhan ekonomi. Ini mengingat gerak laju dan pertumbuhan ekonomi suatu negara tidak dapat pisahkan dari ketersediaan infrastruktur seperti transportasi, telekomunikasi, sanitasi, dan energi. Oleh karena itu, pembangunan sektor ini menjadi fondasi dari pembangunan ekonomi selanjutnya. Pembangunan infrastruktur suatu negara harus sejalan dengan kondisi makro ekonomi negara yang bersangkutan. Menurut (Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia, 2006), dalam 30 tahun terakhir ditengarai pembangunan ekonomi Indonesia tertinggal akibat lemahnya pembangunan infrastruktur. Menurunnya pembangunan infrastruktur yang ada di Indonesia dapat dilihat dari pengeluaran pembangunan infrastruktur yang terus menurun dari 5.3%

terhadap GDP (Gross Domestic Product) tahun 1993/1994 menjadi sekitar 2,3% (2005 hingga sekarang). Padahal, dalam kondisi normal, pengeluaran pembangunan untuk infrastruktur bagi negara berkembang adalah sekitar membuat kondisi infrastruktur di Indonesia menjadi sangat buruk. Bukan saja pada Saat krisis, banyak proyek-proyek infrastruktur, baik yang didanai oleh swasta maupun dari APBN ditangguhkan, tetapi setelah krisis, pengeluaran pemerintah pusat untuk pembangunan infrastruktur berkurang drastis. Secara total, porsi dari APBN untuk sektor ini.

Guna mengetahui kondisi tersebut, Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan memberikan kesempatan untuk setiap mahasiswanya melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dimana dengan melaksanakan PKL mahasiswa dapat mengetahui kondisi pembangunan infrastruktur Indonesia, dapat memposisikan diri, serta menyiapkan diri dalam dunia kerja, adapun dalam PKL mahasiswa akan melihat baik secara langsung ataupun tidak bagaimana kondisi nyata dunia kerja. Mahasiswa pun diminta untuk beradaptasi dengan baik pada lingkungan kerjanya.

Interaksi dengan dunia kerja akan membuat mahasiswa dapat berbaur antar orang lain, serta mengukur seberapa besar kemampuan yang ia miliki. Mahasiswa dapat melihat bagaimana persaingan antar karyawan, perusahaan, bahkan antar industri bersaing untuk tetap bertahan. Kegiatan PKL juga dapat menjadi sarana mahasiswa meningkatkan kapasitas *soft*

skill, karena mahasiswa akan lebih banyak berinteraksi dengan orang lain dan dapat meniru rekan kerjanya yang ideal. Mahasiswa akan dipaksa untuk memiliki kemampuan kerja paktik yang tidak didapat di ruang kelas.

Secara tidak langsung PKL akan menjadikan mahasiswa mempunyai kapasitas yang lebih untuk dapat bersaing. Dimana mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya lebih awal sebelum ia terjun langsung di lapangan dalam menghadapi persaingan ketat yang secara nyata terjadi. Sebagai mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis, Praktikan dapat menganalisis dengan kondisi lingkungan saat ini bagaimana prospek kerja yang harus dihadapi kedepannya. Praktikan menjalankan PKL selama satu bulan pada PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih).

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Maksud diadakannya PKL yaitu:
 - a. Memenuhi syarat lulus mata kuliah PKL sebagai salah satu standar untuk mendapat gelar Sarjana Pendidikan dari Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Meningkatkan kapabilitas mahasiswa dalam *hard skill* dan *soft skill*.

- c. Memberikan pengalaman terjun di dunia kerja, dimana mahasiswa dapat mengimplementasi ilmunya serta melihat sistem kerja sesungguhnya.
 - d. Memperkenalkan perusahaan dengan mahasiswa Pendidikan Bisnis dari Universitas Negeri Jakarta.
2. Tujuan dari PKL, yaitu:
- a. Praktikan dapat menganalisis antara teori yang didapat dalam perkuliahan dengan praktik kerja sesungguhnya.
 - b. Praktikan dapat belajar untuk profesional dalam bekerja guna mempersiapkan diri menghadapi persaingan
 - c. Membuka jaringan dengan perusahaan serta memperdalam pengetahuan yang sesuai bidang pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

Adanya kegiatan PKL ini tentunya mempunyai manfaat yang strategis untuk para pelakunya. Dimana manfaat ini tidak hanya diterima oleh Praktikan selaku mahasiswa, namun juga dirasakan manfaatnya bagi perusahaan dan universitas yang menaungi Praktikan. Berikut adalah rincian manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak:

1. Kegunaan bagi Praktikan:

- a. Mengimplementasikan dan mengembangkan pengetahuan yang didapat dalam perkuliahan dengan praktik kerja dilapangan.
- b. Belajar untuk bekerja sesuai standar operasional perusahaan sebagai sarana pelatihan dan pembinaan Praktikan yang ditangani langsung oleh perusahaan.
- c. Menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri jika akan terjun ke dunia kerja.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta

- a. Bekerja sama merefleksikan kebutuhan dunia kerja dengan kurikulum yang ada.
- b. Menyiapkan mahasiswa yang berkompeten dan mudah diserap dunia kerja.
- c. Menjadikan perusahaan sebagai partner guna menjaga hubungan baik antara universitas dan dunia kerja.

3. Kegunaan bagi PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih):

- a. Meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak Universitas Negeri Jakarta.

- b. Dapat memanfaatkan Praktikan dalam membantu tugas-tugas karyawan perusahaan.
- c. Menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan dengan memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan praktik kerja.

D. Tempat PKL

Praktikan diberi kesempatan melaksanakan PKL di perusahaan yang fokus penyedia semen untuk bangunan bagi masyarakat Indonesia.

Praktikan ditempatkan pada:

Nama perusahaan : PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

Alamat : Gama Tower Lt. 43 Jl. HR. Rasuna Said Kav. 22,
Jakarta Selatan, Indonesia

Telepon : (021) 2188 9999

Fax : +62 21 2188 9991

Website : <https://semenmerahputih.com>

Bagian Tempat PKL : *Departement Marketing & Sales*

Alasan Praktikan menjadikan sebagai tempat praktik kerja lapangan adalah:

- a. Letaknya yang strategis dengan kendaraan umum serta dekat dengan kampus maupun rumah memudahkan Praktikan dalam mobilisasi.
- b. Mudah dalam administrasi penerimaan PKL.
- c. Tertarik dengan perusahaan swasta yang merupakan salah satu perusahaan baru yang berkembang pesat.

E. Jadwal Waktu PKL

Dalam pelaksanaan PKL, Praktikan melalui beberapa tahap guna menuntaskan kegiatan ini. Adapun tahapan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Praktikan memulai dengan mengumpulkan informasi baik dari teman, kakak tingkat, saudara, serta internet. Melalui kriteria yang diinginkan maka munculah satu perusahaan yaitu PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih). Praktikan pun menyiapkan berkas-berkas guna melamar pada tujuan tersebut. Adapun data yang disiapkan berupa surat permohonan dari universitas, beserta mengajukan tempat bagian di *Departement Marketing and Sales* yang dikirimkan melalui *e-mail* kepada perusahaan berisi surat permohonan pengajuan PKL. Tidak butuh waktu yang lama Praktikan menerima balasan *e-mail* dari perusahaan bahwa sebagaimana terlampir diterima, sesuai kesepakatan

Praktikan di tempatkan pada bagian *Marketing & Sales* dibawah pimpinan Ibu Silvie Hardy

Praktikan mendapat kepastian PKL pekan keempat Januari dan menentukan akan memulai PKL pada tanggal 28 Januari 2019 – 28 Februari 2019. Dimana informasi mengenai prosedur akan diberitahukan pada saat memulai PKL.

b. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL akan dilakukan pada tanggal 28 Januari 2018 hingga 28 Februari 2018. Adapun ketentuan PKL adalah sebagai berikut:

Hari kerja : Senin – Jum'at

Masuk kerja : 08.30 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pulang : 17.30 WIB

Praktikan berada dalam bagian Pemasaran dengan pembina Ibu Silvie Hardy. Dimana Praktikan diperkenalkan mengenai *job* deskripsi yang akan Praktikan dapatkan.

c. Tahap Pelaporan

Dengan berakhirnya PKL, maka Praktikan harus membuat pertanggung jawaban terhadap apa yang dikerjakan selama praktik kerja

lapangan. Pertanggung jawaban ini akan berbentuk laporan yang menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi Strata I Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan sudah mengumpulkan data semenjak masih dalam tahap pelaksanaan. Sehingga pada tahap pelaporan Praktikan dapat menyusun data tersebut sesuai format yang ditentukan.

Dalam penyusunannya Praktikan dibantu oleh dosen pembimbing. Adapun Praktikan memulai penyusunan laporan selama bulan Maret - Oktober 2019. Sedangkan pengumpulan laporan akan dilakukan pada bulan November 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Cemindo Gemilang (2019) yang berdiri sejak tahun 2011 merupakan produsen semen berkualitas premium dengan merek dagang Semen Merah Putih. Sejak awal berdiri, PT Cemindo Gemilang berkomitmen menjaga konsistensi kualitasnya melalui penyediaan bahan baku semen terbaik dan pembangunan pabrik-pabrik berteknologi mutakhir yang dioperasikan oleh tenaga kerja yang profesional.

Saat ini PT Cemindo Gemilang telah memiliki enam pabrik di Indonesia yang tersebar di wilayah Banten, Jawa Timur, Kalimantan Barat, Sumatera Utara, dan Bengkulu.

Dalam waktu lima tahun, PT Cemindo Gemilang berhasil mendistribusikan Semen Merah Putih ke 17 provinsi di Indonesia dengan jaringan distribusi dan pemasaran di pulau Sumatera, Kalimantan, Jawa, Bali dan Nusa Tenggara. Ke depannya, Semen Merah Putih akan terus meningkatkan area pendistribusiannya, sesuai dengan komitmen PT Cemindo Gemilang untuk menyediakan semen berkualitas premium di seluruh Indonesia.

Komitmen PT Cemindo Gemilang mendapatkan apresiasi masyarakat Indonesia, Semen Merah Putih mendapatkan penghargaan *Home Preferred Brand* kategori *Best Portland Cement*, pilihan pembaca Media Bintang Group Indonesia selama dua tahun berturut-turut di tahun 2015-2016.

Semen Merah Putih memiliki tiga keunggulan utama yang terletak pada kekuatan, daya tahan dan kemudahan pengerjaan. Keunggulan Semen Merah Putih sebagai semen berkualitas telah terbukti secara nasional maupun internasional melalui pengujian standar mutu Indonesia SNI 15-7064-2004 dan SNI 15-2049-2004, serta standar mutu Eropa CEM II/A-M 42.5N dan EN 197-1:2000.

1. Visi & Misi Perusahaan

PT Cemindo Gemilang bertekad menjadi salah satu perusahaan dengan kualitas dan pelayanan terbaik dalam waktu yang cepat.

a. Visi Perusahaan

“Menjadi perusahaan global terkemuka di bidang material bangunan dengan mengedepankan solusi inovatif”

b. Misi Perusahaan

“Menyediakan produk yang lebih diminati dan layanan terbaik dengan pengelolaan perusahaan yang handal, ramah

lingkungan dan memberikan nilai tambah yang lebih untuk seluruh *shareholder*”

2. Budaya Perusahaan

***Core Values* SIGAP (Etika Bisnis dan Etika Kerja)**

PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih, 2019) memiliki budaya perusahaan yang disebut *Core Values*. *Core Values* adalah nilai utama yang diterima oleh seluruh anggota organisasi sebagai keyakinan dan landasan yang memiliki pengaruh dalam pencapaian prestasi atau visi perusahaan.

Core Values merupakan prinsip dasar yang bersifat moral dan mengikat yang menjadi pegangan dalam bersikap dan bertindak bagi semua pimpinan dan karyawan di perusahaan.

Core Values "SIGAP" bertujuan untuk membentuk karakter Pribadi Unggul sebagai identitas Organisasi, sehingga kita menjadi pribadi:

1. Setia
2. Dapat dipercaya dan diandalkan
3. Berguna bagi semua orang
4. Kreatif
5. Profesional

Cemindo Core Values

a) Synergize Team

Kami di Cemindo bekerja dengan prinsip menang-menang, sehingga kami selalu saling menghargai dan berkolaborasi satu sama lain, baik karyawan, pelanggan, distributor, masyarakat dan mitra bisnis lainnya, agar menghasilkan hubungan dengan nilai-nilai kekeluargaan untuk membangun loyalitas yang tinggi. 7 Kunci Perilaku:

- 1) Selalu melihat dari semua sisi dan tidak terkotak-kotak berdasarkan divisi fungsionalnya saja.
- 2) Proses berikutnya adalah pelanggan yang harus kita pahami dan layani dengan baik.
- 3) Selalu bersikap terbuka dengan tidak menyalahkan orang lain, tetapi berorientasi kepada penyelesaian masalah.
- 4) Menghargai perbedaan pendapat dan berusaha untuk mencari solusi terbaik.
- 5) Mampu membangun kerjasama yang saling menguntungkan baik di lingkungan internal maupun eksternal perusahaan.

- 6) Tidak hanya sekedar mengerjakan pekerjaan sendiri. Tetapi selalu berupaya membantu rekan kerja lainnya tanpa perhitungan untung rugi.
- 7) Selalu peduli terhadap permasalahan orang lain sebagai bagian menyeluruh dari proses bisnis dan berusaha mencari penyelesaian terbaik secara bersama-sama.

b) Integrity Based On Honesty

Kami di Cemindo taat kepada aturan dan hukum yang berlaku, bekerja dengan jujur dan penuh tanggung jawab, sehingga layak dipercaya dan dapat diandalkan. 7 Kunci Perilaku:

- 1) Mematuhi seluruh ketentuan, peraturan. dan hukum yang berlaku dalam perusahaan sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan.
- 2) Memahami secara benar peran. tugas dan tanggungjawab sesuai dengan posisi dan jabatan di perusahaan.
- 3) Memberikan contoh yang baik dan benar dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawab kepada tim kerja.
- 4) Menyelesaikan dan mempertanggungjawabkan pekerjaan atau project sesuai dengan komitmen awal (*activity plan*).

- 5) Bertanggung jawab atas pekerjaan pilihan. keputusan serta tindakan yang diambil tanpa menyalahkan orang lain.
- 6) Tidak membocorkan rahasia perusahaan kepada pihak eksternal.
- 7) Tidak menerima segala bentuk gratifikasi atau mengambil keuntungan pribadi dari semua hubungan kerjasama bisnis dengan pihak eksternal.

c) *Growth For Co-Prosperity*

Kami di Cemindo selalu tertantang untuk terus mengembangkan pertumbuhan diri dan perusahaan sehingga akan terus bertumbuh secara berkesinambungan dan berkeselimbangan.

7 Kunci Perilaku:

- 1) Memanfaatkan setiap peluang untuk pertumbuhkembangan diri dan bisnis.
- 2) Selalu siap untuk mendayagunakan teknologi, metode, atau program - program yang inovatif untuk pengembangan diri dan bisnis.
- 3) Menyiapkan diri untuk persaingan global melalui program-program pengembangan diri dan bisnis.

- 4) Mengembangkan budaya belajar untuk mengembangkan kompetensi, motivasi, dan kinerja secara berkesinambungan.
- 5) Memberikan kesempatan kepada setiap karyawan untuk mengembangkan karir secara adil dan terbuka.
- 6) Membangun kemampuan bersaing secara global melalui program - program transformasi diri dan bisnis secara berkesinambungan dan berkeseimbangan.
- 7) Membangun hubungan yang harmonis dan Saling menguntungkan untuk tetap bertumbuh bersama lingkungan dimana bisnis kita berada.

d) Adaptive To Change

Kami di Cemindo selalu siap dan siaga menghadapi persaingan dan perubahan global dengan kecepatan dan ketepatan bersikap dan untuk mendapatkan, menciptakan serta mendayagunakan kesempatan yang ada. 7 Kunci Perilaku:

- 1) Bersikap proaktif dan tidak panik ketika menghadapi suatu situasi perubahan yang mendadak dan genting.
- 2) Mau meninggalkan kebiasaan-kebiasaan lama yang tidak sesuai dengan tuntutan program perubahan di situasi yang baru.

- 3) Selalu tertantang untuk memutar transformasi diri dan bisnis untuk mewujudkan visi yang jauh lebih besar.
- 4) Mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat dari perubahan-perubahan yang terjadi di tempat kerja dan bisnis.
- 5) Menyelesaikan pekerjaan lebih cepat dari batas waktu yang diberikan oleh manajemen dengan kualitas pekerjaan terbaik.
- 6) Berani untuk mengambil kesempatan dari perubahan atau persaingan yang terjadi dengan resiko yang diperhitungkan.
- 7) Memiliki keinginan untuk selalu berkembang dengan ketertarikan mempelajari hal baru untuk meningkatkan kompetensi, motivasi dan kinerja.

e) Passion For Excellence

Kami di Cemindo memiliki antusiasme yang tinggi untuk selalu menjadi yang terbaik melalui transformasi diri dan bisnis agar mendapatkan hasil yang terbaik. 7 Kunci Perilaku:

- 1) Menunjukkan gairah atau antusiasme yang tinggi dalam bekerja sehingga menunjukkan energi dan motivasi yang melimpah ruah tanpa berpikir untung rugi.

- 2) Memiliki rencana kerja dan target yang jelas dan terukur dalam setiap pekerjaan atau project yang ditangani.
- 3) Menunjukkan sikap kerja positif dan konstruktif di dalam mengelola pekerjaan atau project sehingga dapat menghasilkan kinerja yang terbaik.
- 4) Selalu melakukan monitoring pekerjaan atau project secara berkala serta memberikan umpan balik perbaikan.
- 5) Selalu berupaya untuk melakukan perbaikan-perbaikan berkesinambungan untuk hasil pekerjaan atau project yang lebih baik.
- 6) Tidak mudah menyerah dan selalu bangkit ketika menghadapi kegagalan di luar perhitungan dan perencanaan yang telah dilakukan.

- 7) Tidak mudah puas dengan hasil yang sudah dicapai dengan selalu melakukan proses yang lebih baik untuk hasil yang terbaik.

Tabel 1 Indikator Keberhasilan Core Values SIGAP

VALUE	OBJECTIVES
SYNERGY	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu berkomunikasi secara terstruktur - Mampu bekerja secara Team - Setia terhadap Organisasi
INTEGRITY	<ul style="list-style-type: none"> - Taat terhadap Aturan - Bertanggung jawab dan bekerja tuntas - Dapat dipercaya dan diandalkan
GROWTH	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu membangun hubungan kerja yang harmonis - Mampu mengembangkan diri dan organisasi secara berkesinambungan - Mampu memberi manfaat kepada orang lain
ADAPTIVE TO CHANGE	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menyelesaikan masalah dan mengambil keputusan dengan cepat - Mampu memanfaatkan peluang untuk mencapai kesuksesan
PASSION	<ul style="list-style-type: none"> - Semangat pantang menyerah



Gambar 1 Cemindo Core Value

Logo Perusahaan



Gambar 2 Logo Perusahaan PT. Cemindo Gemilang

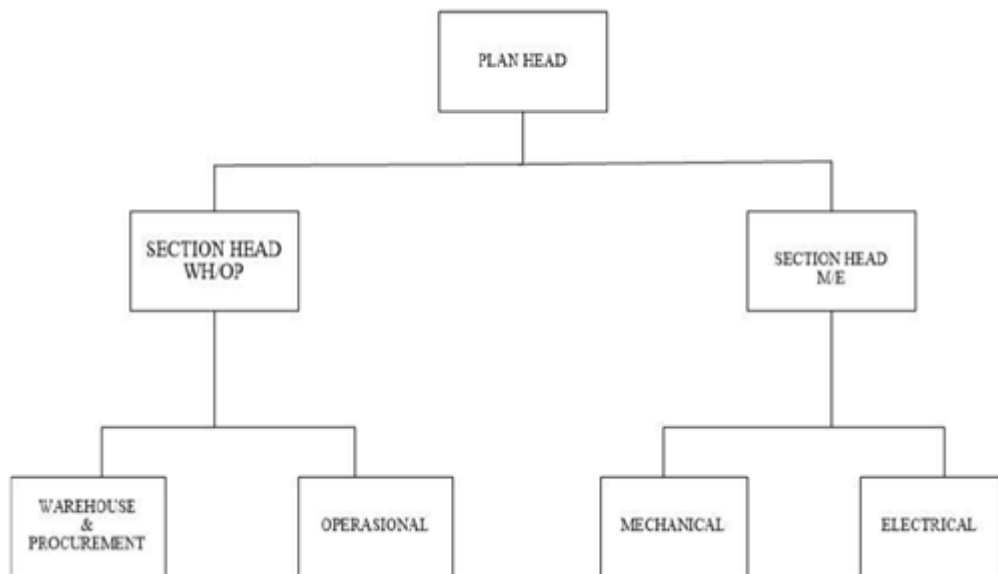


Gambar 3 Logo Produk Semen Merah Putih

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan penegasan susunan kerangka yang menunjukkan saling hubungan atau tata kerja antara bagian-bagian atau sub bagian yang ada dalam suatu unit kerja, sehingga setiap bagian atau sub bagian mengetahui secara jelas apa yang menjadi bidang tugas, kewenangan dan tanggung jawab. Demikian pula, kepada bagian yang mempertanggung jawabkan aktivitas yang dilakukan.

Adapun tugas dan tanggung jawab struktur organisasi adalah sebagai berikut:



Gambar 4 Struktur Organisasi PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

1) *Plant Head*

Mengatur, mengkoordinasi, memimpin & berperan sebagai pengambil keputusan untuk perusahaan PT. Cemindo Gemilang.

2) *Sector Head*

Mengkoordinasi team *warehouse*, membuat laporan *stock opname* & laporan kegiatan produksi kepada *Plant Head*.

3) *Warehouse Procurement Staff*

- ✓ Melakukan pengadaan *sparepart* & *raw material*, mendistribusikan *sparepart*.

- ✓ Membuat laporan stok, membuat laporan pembelian *sparepart & cost*, membuat laporan penggunaan *sparepart & cost*.
- ✓ Membuat reumbersment pembelian untuk *finance*, membuat *purchase request*.

4) Operasional

- ✓ Melaksanakan kegiatan produksi
- ✓ Membuat laporan hasil produksi untuk *Section Head*.

5) *Mechanical*

Bertanggung jawab dan memperbaiki alat dan mesin yang ada di pabrik.

6) *Electrical*

Mempersiapkan dan memastikan sistem kontrol aliran listrik untuk produksi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) merupakan Perusahaan yang bergerak di sektor Industri semen yang terintegrasi yaitu mulai dari penyiapan bahan baku, pertambangan, pengolahan hingga distribusi dan marketing. Salah satu yang paling utama ialah produsen semen.

PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) sebagai salah satu perusahaan produsen semen yang berkualitas premium memiliki berbagai macam produk, diantaranya: semen portland komposit, semen curah dan semen beton.

Bahan baku semen terdiri dari: 1) batu gamping (kapur), 2) lempung (clay), 3) pasir kuarsa (silika), dan bijih besi. Bahan - bahan tersebut ditambang di wilayah tersebut. Kemudian diolah di pabrik sehingga menghasilkan clinker (bahan semen).

Saat ini PT Cemindo Gemilang telah memiliki enam pabrik di Indonesia yang tersebar di wilayah Banten, Jawa Timur, Kalimantan Barat, Sumatera Utara dan Bengkulu.

Dalam waktu lima tahun, PT Cemindo Gemilang berhasil mendistribusikan Semen Merah Putih ke 17 provinsi di Indonesia dengan jaringan distribusi dan pemasaran di pulau Sumatera, Kalimantan, Jawa, Bali, dan Nusa Tenggara. Ke depannya, Semen Merah Putih akan terus meningkatkan area pendistribusiannya, sesuai dengan komitmen PT Cemindo Gemilang untuk menyediakan semen berkualitas premium di seluruh Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik kerja lapangan dilakukan oleh Praktikan di PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yang berlokasi di Jalan HR. Rasuna Said Kav. C22 Jakarta Selatan. Praktikan ditempatkan pada bagian departemen *marketing & sales* pada sub bagian *brand communication & compliance* spesialis. tugas dari bagian bagian *brand communication & compliance* spesialis adalah memperkenalkan produk semen merah putih, serta melakukan survei kepada mandor, kontraktor, tukang maupun konsumen mengenai produk semen merah putih yang digunakan oleh mereka.

Adapun pekerjaan yang dikerjakan Praktikan selama PKL antara lain:

1. Melakukan wawancara via telpon kepada para konsumen
2. Memeriksa laporan keluhan konsumen
3. Membuat analisis survei mengenai kebiasaan yang dilakukan oleh konsumen
4. Membuat presentasi hasil survei
5. Mencatat rekapan biaya – biaya *Invoice* pada buku khusus
6. Cek data *Purchase Order* pada buku khusus
7. Mencatat tanda bukti pajak atas hadiah

8. *Stock Opname* barang
9. Membuat data Poin Ponta
10. Cek rekapitulasi pengeluaran transportasi pengiriman barang

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja Praktikan dibimbing oleh Ibu Silvie Hardy. Adapun waktu pelaksanaannya dimulai dari tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019. Di awal, Praktikan senantiasa dibimbing oleh karyawan dari bagian Pemasaran. Adapun tugas yang dilakukan oleh Praktikan setiap harinya dan hasil pekerjaan Praktikan akan terdapat dalam surat penilaian PKL. Praktikan juga membantu beberapa pekerjaan diluar bagian Pemasaran.

Secara umum, pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan selama melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Melakukan wawancara via telpon kepada para konsumen

Praktikan diberikan data berupa data konsumen yang mengikuti undian hadiah semen merah putih, diantaranya tukang, mandor, kontraktor dan pemilik proyek. Lalu melakukan survei wawancara melalui telpon kepada para konsumen yang berjumlah 312 orang, yang dilakukan selama 6 hari. Tercatat data yang diberikan dari Mba Maria “SMP *Database Mason 2018*” dan Mba Kania “*Database Top 170*”. Wawancara yang ditanyakan seputar, apakah konsumen

menggunakan produk semen merah putih atau tidak? Lalu menanyakan mengenai kebiasaan yang dilakukan sehari – hari saat waktu luang. Yang selanjutnya data tersebut selanjutnya di rekap dimasukkan ke dalam *google form*.

2. Memeriksa laporan keluhan konsumen

Dari Praktikan melakukan wawancara kepada konsumen melalui telpon, Praktikan mendapatkan keluhan dari para konsumen mengenai aplikasi semen merah putih undian hadiah yang bermasalah. Diantaranya, sering keluar saat masuk ke aplikasi, tidak bisa melakukan scan, tidak bisa menukarkan poin hadiah, dan lain sebagainya. Laporan keluhan tersebut lalu dilaporkan kepada unit atas yang menangani masalah tersebut.

3. Membuat analisis survei mengenai kebiasaan yang dilakukan oleh konsumen

Riset pemasaran adalah identifikasi, pengumpulan, analisis, diseminasi, serta penggunaan informasi secara sistematis dan obyektif untuk membantu manajemen dalam membuat keputusan yang berhubungan dengan identifikasi dan penyelesaian masalah (dan peluang) dalam bidang pemasaran. (Malhotra, Riset Pemasaran: Pendekatan Terapan, 2009) Proses riset pemasaran terdiri dari enam langkah, diantaranya:

1) Definisi Masalah

Dalam mendefinisikan masalah, peneliti harus memperhatikan maksud dilaksanakannya studi tersebut, informasi latar belakang yang relevan, informasi yang dibutuhkan, dan bagaimana informasi tersebut akan digunakan dalam pembuatan keputusan.

2) Pengembangan Pendekatan Terhadap Masalah

Pengembangan pendekatan terhadap masalah terdiri dari formulasi tujuan atau bingkai kerja teoritis, model analitis, pertanyaan riset, serta hipotesis dan identifikasi informasi yang diperlukan. Proses ini dilakukan dengan diskusi dengan pakar manajemen dan pakar industry, analisis data sekunder, riset kualitatif, dan pertimbangan pragmatis.

3) Formulasi Rancangan Riset

Rancangan riset adalah bingkai kerja atau cetak biru untuk melaksanakan proyek riset. Rancangan tersebut merinci prosedur yang penting untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan, yang tujuannya adalah untuk merancang sebuah pengujian yang akan menguji hipotesis dari hal yang diteliti, menentukan jawaban yang mungkin bagi pertanyaan riset, serta menyediakan informasi yang dibutuhkan untuk pembuatan keputusan.

4) Kerja Lapangan atau Pengumpulan Data

Pengumpulan data melibatkan tenaga lapangan atau staf yang beroperasi baik di lapangan seperti dalam kasus wawancara personal (di rumah, di keramaian atau wawancara berbantuan komputer), dari kantor melalui telepon (wawancara telepon atau wawancara telepon berbantuan komputer), melalui surat (surat tradisional, survey panel surat dengan rumah tangga yang telah dipilih sebelumnya), atau secara elektronil (*e-mail* atau internet).

5) Penyiapan dan Analisis Data

Penyiapan data terdiri dari proses edit, pengkodean, transkripsi, dan verifikasi data. Setiap format kuesioner atau observasi diperiksa atau diedit dan, jika perlu, diperbaiki.

6) Penyiapan dan Presentasi Laporan

Keseluruhan proyek harus didokumentasikan dalam sebuah laporan tertulis yang memuat pertanyaan riset spesifik yang teridentifikasi, rancangan data, pengumpulan data, serta prosedur analisis data yang diadopsi dan menyajikan hasil dan temuan utama. Temuan harus disajikan dalam sebuah format yang komprehensif, sehingga manajemen dapat dengan mudah menggunakan temuan tersebut dalam proses pembuatan keputusan.

Dari data hasil survei yang didapatkan, maka langkah selanjutnya membuat hasil analisis survei mengenai kebiasaan yang dilakukan oleh tukang, mandor, kontraktor dan pemilik proyek. Hasilnya tercatat bahwa ada sebagian yang mengikuti undian hadiah semen merah putih yang tidak bekerja sebagai tukang, mandor ataupun kontraktor, melainkan pengepul barang bekas. Dan dari hasil survei yang dilakukan melalui telpon sebagian besar tidak menerima/tidak bersedia untuk diwawancarai oleh Praktikan, dari total 312 orang konsumen hanya 109 orang konsumen saja yang menerima untuk diwawancarai. Data tersebut kami sajikan berupa gambar diagram data jumlah hasil presentase yang diperoleh menggunakan software SPSS (*Statistical Package for the Social Sciences*), dimana *software* tersebut sangat membantu dalam perhitungan data survei.

4. Membuat presentasi hasil survei

Setelah Praktikan membuat hasil analisis survei, Praktikan membuat presentasi hasil survei dari data tersebut berupa PPT (*Power Point*) yang akan diserahkan dan dipresentasikan kepada kepala beserta karyawan departemen *marketing & sales*. Diantaranya berupa pekerjaan, tempat tinggal, kebiasaan di waktu senggang, sosial media yang dipakai, dan lain sebagainya. Kesimpulan dari hasil tersebut ialah “saat waktu luang tukang mengisi waktu lebih banyak untuk istirahat/tidur di samping itu mereka juga menggunakan internet

dalam kesehariannya. Berdasarkan hasil *survey*, bahwa media *social* yang paling sering digunakan ialah facebook untuk mengomentari status/foto/video teman/*fanpage* dibandingkan dengan media sosial lainnya dan internetan di waktu yang tidak tentu”.

5. Mencatat rekapan biaya – biaya *Invoice* pada buku khusus

Invoice merupakan surat penagihan yang dikeluarkan oleh pihak penjual kepada pihak pembeli dimana invoice tersebut berisi tentang perincian item yang dibeli, harga satuan dan total harga, serta tanggal pembeliannya.

Invoice tersebut kemudian di catat pada buku khusus *invoice*, didata sesuai tanggal dan barang/jasa yang dibeli.

6. Cek data *Purchase Order* pada buku khusus

Menurut (Sipahutar, 2008), *Purchase Order* (PO) merupakan suatu formnulir yang dapat Anda gunakan untuk mencatat aktivitas pemesanan barang kepada *Vendor*. Pencatatan aktivitas *Purchase Order* ini pada dasarnya belum mempengaruhi posisi keuangan, aktivitas ini hanya mengubah status item yang dipesan menjadi *On purchase*. Meskipun pada dasarnya aktifitas ini tidak mempengaruhi posisi keuangan tetapi jika aktivitas ini disertai dengan pembayaran uang muka kepada vendor maka aktivitas ini akan secara otomatis mempengaruhi sisi keuangan perusahaan.

7. Mencatat tanda bukti pajak atas hadiah

Setiap perusahaan wajib membayar pajak atas kepemilikan, salah satunya PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih). Pada divisi *marketing & sales* setiap hadiah yang diberikan kepada pemenang “Aduk-Aduk Poin Berhadiah” Semen Merah Putih berupa emas, motor, mobil dan liburan ke luar negeri. Divisi *marketing & sales* bertugas mencatat tanda bukti pajak atas hadiah yang di berikan kepada pemenang.

8. Stock Opname barang

Menurut (Himahayati, 2008), *stock opname* adalah proses menghitung jumlah barang yang ada di gudang dan mencocokkannya dengan catatan pembukuan persediaan. Jika ternyata jumlah di gudang tidak sama dengan catatan, maka perlu dilakukan koreksi atas jumlah barang persediaan.

Salah satunya. yaitu mengecek persediaan barang souvenir semen merah putih di gudang, seperti: topi, pulpen, kaos, kalender dan lain sebagainya. Tujuannya untuk dikirimkan ke berbagai toko bahan bangunan yang berada di wilayah Jawa.

9. Membuat data Poin Ponta

Ponta merupakan sebuah program *membership* yang bisa digunakan pada beberapa merchant terkait, sebagai bentuk apresiasi

dari merchant kepada pelanggan serta bentuk loyalitas pelanggan kepada merchant yang bersangkutan.

Selain itu, Ponta memberikan kemudahan kepada pelanggan untuk terus berbelanja ke *merchant* terkait, sembari terus mengumpulkan point belanja mereka yang bisa di tukar pada periode tertentu dan untuk *event* tertentu. (Ponta, 2019)

PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) sebagai upaya promosi secara besar-besaran. PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) telah bekerjasama dengan Ponta mengeluarkan aplikasi yang bernama “Aduk-Aduk Poin Berhadiah” yang tersedia di *google play* store. Aplikasi *loyalty* yang dipersembahkan untuk para pengguna Semen Merah Putih.

Cara kerja dari aplikasi tersebut ialah dengan cara scan kode QR yang terdapat di sak semen merah putih, setiap scan kode QR yang terdapat pada sak semen merah putih mendapatkan poin. Poin yang telah terkumpul kemudian bisa ditukarkan dengan hadiah pulsa, token PLN, maupun merchant yang telah bekerjasama dengan Ponta. Seperti: *Alfamart*, *Solaria*, *Lawson*, *Dan+Dan*, dan lain sebagainya.

10. Cek rekapitulasi pengeluaran transportasi pengiriman barang

Menurut (Ratih Hurriyati, 2010), lokasi berhubungan dengan keputusan yang dibuat oleh perusahaan mengenai di mana operasi dan stafnya akan ditempatkan, yang paling penting dari lokasi adalah tipe dan tingkat interaksi yang terlibat. Terdapat tiga macam tipe interaksi antara penyedia jasa dan pelanggan yang berhubungan dengan pemilihan lokasi, yaitu sebagai berikut:

- a) Pelanggan mendatangi penyedia jasa
- b) Penyedia jasa mendatangi pelanggan, atau
- c) Penyedia jasa dan pelanggan melakukan interaksi melalui perantara.

Divisi *marketing & sales* pada bagian distribusi, salah satunya bertugas dan bertanggung jawab terhadap pendistribusian pengiriman barang berupa merchant souvenir dan hadiah kepada toko bahan bangunan di wilayah Jawa, yang telah bekerja sama dengan semen merah putih. Di antaranya wilayah Bekasi, Sidoarjo, Depok, Gresik, Malang, Probolinggo dan lain sebagainya.

Rekapitulasi pengeluaran transportasi pengiriman barang harus didata sesuai tanggal pengiriman, jumlah barang, dan wilayah yang dituju untuk dikirim.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), *departement marketing & sales* yang terfokus pada pajak mulai 28 Januari 2019 hingga 28 Februari 2019, Praktikan mengalami beberapa kendala yang menghambat kinerja Praktikan. Adapun faktor yang menjadi kendala Praktikan adalah sebagai berikut:

1. Tidak ada komputer dan tidak ada akses internet yang difasilitasi perusahaan di meja Praktikan,. Hal ini menyebabkan terhambatnya pekerjaan Praktikan yang membutuhkan komputer seperti input data, maupun melakukan survei menggunakan *google form*.
2. Pihak konsumen yang sulit untuk dihubungi melalui telpon dan tidak mau melakukan wawancara survei yang dilakukan oleh Praktikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi tidak menyurutkan semangat Praktikan dalam bekerja. Kualitas yang diberikan harus tetap maksimal dan menjadi motivasi kerja tersendiri. Berikut adalah hal-hal yang dilakukan Praktikan guna mengatasi masalah:

1. Menurut (Moekijat, 2008), perabot kantor yang baik menghemat gerakan pegawai, membantu pengawasan pegawai, dan menambah kesehatan serta efisiensi pegawai. Oleh karena itu, fasilitas kantor

yang disediakan oleh perusahaan untuk para karyawan dapat menunjang pekerjaan kantor agar lebih efektif dan efisien dalam menyelesaikan tugas tepat waktu.

Untuk mengatasi kendala tersebut Praktikan berinisiatif membawa laptop dan mempunyai kuota internet sendiri di tempat kerja Praktikan. Hal tersebut, tidak akan menghambat keterlambatan dalam mengerjakan pekerjaan. Menurut (Suryana, 2013), inisiatif adalah suatu kemampuan yang dapat mengembangkan sesuatu dalam menemukan peluang, menemukan ide, mengembangkan ide, serta cara – cara baru dalam memecahkan suatu problem (*thinking new things*). Dapat disimpulkan bahwa inisiatif merupakan kemampuan untuk memecahkan suatu masalah. Sehingga, inisiatif penting untuk Praktikan dalam menangani suatu masalah di tempat kerja, agar Praktikan tidak menunda pekerjaan dan mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

2. Menurut (Edi, 2016), etika wawancara adalah sebuah metode untuk melakukan wawancara dengan cara yang baik. Dengan berpegangan pada etika wawancara, narasumber akan lebih terbuka dalam proses wawancara terkadang narasumber mau memberikan informasi lebih dari pewawancara inginkan. Sehingga Praktikan dalam menjalankan tugasnya yaitu, melakukan survei wawancara melalui telepon harus mengetahui etika dalam proses wawancara. Diantaranya dengan

menyebutkan nama diri, latar belakang pribadi (organisasi, instansi dan lain – lain), kemudian menjelaskan maksud dan tujuan dalam melakukan wawancara. Agar narasumber tidak bingung dengan siapa ia berbicara melalui telepon.

Menurut (Reswita, 2019), manajemen waktu adalah penggunaan dan pemanfaatan waktu sebaik – baiknya, seoptimal mungkin dengan melakukan perencanaan aktivitas secara terorganisir dan matang. Oleh karena itu, Praktikan mencari daftar konsumen lain yang bisa dihubungi untuk dimintai wawancara. Setelah itu, baru menghubungi kembali konsumen yang sulit untuk dihubungi. Juga perhatikan jam telpon konsumen yang bisa di hubungi, di jam istirahat ataupun di jam pulang kerja agar tidak mengganggu aktivitas konsumen. Hal tersebut bertujuan agar saat melakukan survei wawancara melalui telepon tidak membuang waktu menunggu satu orang narasumber sampai mengangkat telepon.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah Praktikan menyelesaikan tugas PKL di PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih) yang dimulai pada tanggal 28 Januari 2019 hingga 28 Februari 2019, maka Praktikan membuat beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang Praktikan kerjakan sebagai berikut:

1. Melalui PKL Praktikan dapat belajar dan mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam ruang kelas.
2. Praktikan dapat memahami kebiasaan yang dilakukan oleh konsumen yang diantaranya tukang, mandor dan kontraktor.
3. Praktikan dapat memahami masalah keluhan yang dihadapi oleh perusahaan.
4. Melalui PKL, Praktikan dapat mengasah *hardskill* yang dimiliki serta mengelola *softskill* yang dimiliki.
5. Melalui pelaksanaan PKL, Praktikan dapat mengukur sejauh mana kebutuhan serta kemampuan Praktikan untuk dapat diserap dalam dunia kerja.

B. Saran

Dalam pelaksanaan PKL di PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), Praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman yang baru. Namun disamping hal tersebut Praktikan juga menyadari masih ada hal-hal yang harus dievaluasi serta diperbaiki dalam pelaksanaannya. Maka dari itu Praktikan hendak menjelaskan secara rinci evaluasi tersebut untuk setiap pihaknya. Adapun beberapa sarannya adalah sebagai berikut:

1. Praktikan lainnya

- a. Kenali perusahaan yang hendak dijadikan tujuan PKL, begitu juga dengan bagian serta lingkungan kerjanya. Hal ini dapat membantu Praktikan dalam beradaptasi di tempat PKL dan memudahkan Praktikan dalam mengerjakan tugasnya.
- b. Menjadi mahasiswa yang berperan aktif, aktif bertanya dan aktif bekerja. Bertanyalah jika tidak tahu jangan segan apalagi malu karena Praktikan sejatinya sedang dalam proses belajar. Aktif bekerja maksudnya jangan terlalu lama menganggur terkhususnya main handphone. Karena itu dapat menajdikan penilaian negatif bagi Praktikan dimata karyawan perusahaan.
- c. Cari informasi perihal *job desk* pemasaran yang akan dikerjakan baik itu melalui buku-buku kuliah ataupun internet.

2. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Waktu pelaksanaan yang harus di evaluasi, karena waktu penerimaan tempat PKL perusahaan terlebih dibidang pemasaran terletak pada awal tahun. Dengan begitu mahasiswa akan lebih banyak belajar.
- b. Pendampingan dan bimbingan yang seharusnya dapat dilakukan sejak awal dengan dosen pembimbing. Sehingga mahasiswa dapat diawasi dengan baik, serta mempunyai tempat konsultasi terhadap masalah yang dihadapinya di tempat PKL.

3. PT. Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih)

- a. Hendaknya pemberi tugas memberikan pekerjaan disertai pembelajaran atau biasa disebut dikenal dengan training. Pembelajaran tersebut berupa apa hubungan pekerjaan tersebut dengan siklus pemasaran atau apa saja dokumen pendukung hal tersebut. Hal ini sangat diperlukan bagi Praktikan sehingga memahami pemasaran dan arus dokumen tersebut.
- b. Menyediakan fasilitas pendukung, sehingga Praktikan dapat menjalankan pekerjaanya dengan baik dan tuntas tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- Edi, F. R. (2016). *Teori Wawancara Psikodignostik*. Yogyakarta: LeutikaPrio.
- Himahayati. (2008). *Eksplorasi Zahir Accounting +CD*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia. (2006, July 28). *Berita PUPR*. Retrieved from Pembangunan Infrastruktur Harus Sejalan: <https://www.pu.go.id/berita/view/3801/pembangunan-infrastruktur-harus-sejalan>
- Malhotra, N. K. (2009). *Riset Pemasaran: Pendekatan Terapan*. Jakarta: Indeks.
- Moekijat, D. (2008). *Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Peel, J. &. (2002). *CRM: Rdefining Customer Relationship Management*. United States of America: Digital Press.
- Ponta. (2019, February 7). *Home Ponta*. Retrieved from Ponta: <http://www.ponta.co.id/home>
- Ratih Hurriyati, D. M. (2010). *Bauran Pemasaran dan Loyalitas Konsumen*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Reswita, R. (2019). Hubungan Antara Manajemen Waktu dan Prokrastinasi Akademik Mahasiswa PG-PAUD FKIP UNILAK. *PAUD Lectura*, 25-32.
- Semen Merah Putih. (2019, February 7). *Semen Merah Putih*. Retrieved from Profil Perusahaan: <https://semenmerahputih.com/semen-abaout>
- Semen Merah Putih. (2019, February 7). *Semen Merah Putih*. Retrieved from Buku Paduan Core Values SIGAP.
- Sipahutar, M. M. (2008). *Belajar Sendiri Accurate Versi 3*. www.bisnis20302.com.
- Suryana. (2013). *Kewirausahaan (Kiat dan Proses Menuju Sukses)*. Jakarta: Salemba Empat.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 15805/UN39.12/KM/2018

12 November 2018

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Sekretaris Utama
Badan ekonomi kreatif RI
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13
Jakarta Pusat

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 2 Mahasiswa (Sabila .N , dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 28 Januari 2019 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019.
No. Telp/Hp : 087772773691

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lampiran 2 Lampiran Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Lamp. : 1 Lembar

Nomor : 15805/UN39.12/KM/2018

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Sabila Noerhanifati	8135160207	087772773691
2.	Christyanti	8135160599	085694981676

Ketua Kelompok

Sabila Noerhanifati
NOREG. 8135160207

Lampiran 3 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

NO.	Kegiatan	Bulan												
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1	Pendaftaran PKL													
2	Kontrak Dengan Instansi/Perusahaan Untuk Penempatan PKL													
3	Surat Permohonan PKL Ke Instansi/Perusahaan													
4	Penentuan Supervisor													
5	Pelaksanaan Program PKL													
6	Penulisan Program PKL													
7	Penyerahan Laporan PKL													
8	Koreksi Laporan PKL													
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL													
10	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL													
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL													

Lampiran 4 Surat Penerimaan dari PT Cemindo Gemilang

(Semen Merah Putih)



Head Office: GAMA TOWER, 43th Floor
Jl. HR. Rasuna Said kav C22
Jakarta Selatan - Indonesia (021 2188 9999)

Nomor : 001/LND-CG/XII/2018

Lampiran : -

Hal : Panggilan Kerja Praktek

Kepada Yth.

Kaprodi Pendidikan Bisnis

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Berdasarkan surat No: 15805/UN39.12/KM/2018, Perihal: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, dengan ini memberitahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/siswi:

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1.	8135160207	Sabila Noerhanifati	Pendidikan Bisnis
2.	8135160599	Christyanti	Pendidikan Bisnis

Untuk melakukan kerja praktek di PT Cemindo Gemilang (Semen Merah Putih), di Departement Marketing dengan ketentuan sbb:

1. Setiap Mahasiswa/Siswi yang melakukan Kerja Praktek harus diikutsertakan dalam asuransi kecelakaan oleh institusi ybs.
2. Kerja praktek dilaksanakan mulai tanggal 28 Januari – 28 Februari 2019.
3. Perusahaan tidak menyediakan uang saku dan akomodasi (penginapan) & transportasi.
4. Peserta bersedia mematuhi peraturan – peraturan yang terdapat di PT Cemindo Gemilang, (Terutama Jam Masuk Kerja)..
5. Mahasiswa/siswi tersebut diatas diharapkan kehadirannya pada:
 - Hari/Tanggal : Senin, 28 Januari 2018
 - Pukul : 8.30 WIB sd.Selesai
 - Tempat : PT. Cemindo Gemilang, Gama Tower lantai 43
 - Acara : Induksi Safety, Training Basic dan Pengarahan dari Perusahaan
 - Membawa :
 1. Fotocopy Kartu Tanda Pelajar/Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 (Satu) lembar.
 2. Fotocopy Polis Asuransi Kecelakaan Kerja/Kesehatan sebanyak 1 (Satu) Lembar.
 3. Pas Foto berwarna ukuran 2x3 sebanyak 2 (Dua) lembar.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 17 Desember 2018

Akhwan Purwoko
People Development Dept.Head

Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (1)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Sawangan Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285 Fax (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : SABILA NOERHANIFATI
No. Registrasi : 2155160207
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A
Tempat Praktik : PT. CEMINDO GEMILANG (SEMENT MERAH PUTIH)
Alamat Praktik/Telp : JL. HR. RASUNA SAID KAV C22
JAKARTA SELATAN - INDONESIA (021 2188 9999)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Januari 2019	1. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
2.	Selasa / 29 Januari 2019	2. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
3.	Rabu / 30 Januari 2019	3. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
4.	Kamis / 31 Januari 2019	4. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
5.	Jumat / 1 Februari 2019	5. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
6.	Senin / 4 Februari 2019	6. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
7.	Selasa / 5 Februari 2019	7. ✓	Tanggal merah, tahun baru imlek
8.	Rabu / 6 Februari 2019	8. ✓	Libur Bersama
9.	Kamis / 7 Februari 2019	9. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
10.	Jumat / 8 Februari 2019	10. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
11.	Senin / 11 Februari 2019	11. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
12.	Selasa / 12 Februari 2019	12. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
13.	Rabu / 13 Februari 2019	13. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
14.	Kamis / 14 Februari 2019	14. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB
15.	Jumat / 15 Februari 2019	15. ✓	Hadir, 08.30 - 17.30 WIB

Jakarta, 28 Februari 2019
Penulis,


PT. CEMINDO GEMILANG
(SABILA NOERHANIFATI)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi Perusahaan

Lampiran 6 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (2)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227, 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : SABILA NOERHANIFATI
No. Registrasi : 8155160207
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A
Tempat Praktik : PT. CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)
Alamat Praktik/Telp : Jl. HR. RASUNA SAID KAV. C22
JAKARTA SELATAN - INDONESIA (021 2188 9999)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 18 Februari 2019	1.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
2.	Selasa / 19 Februari 2019	2.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
3.	Rabu / 20 Februari 2019	3.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
4.	Kamis / 21 Februari 2019	4.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
5.	Jumat / 22 Februari 2019	5.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
6.	Senin / 25 Februari 2019	6.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
7.	Selasa / 26 Februari 2019	7.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
8.	Rabu / 27 Februari 2019	8.	Sakit
9.	Kamis / 28 Februari 2019	9.	Hadir, 08.30-17.30 WIB
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,

PT. CEMINDO GEMILANG
(Silve Hardy)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

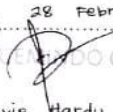
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman : www.fekon.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (SI) SKS

Nama : SABILA NOERHANIFATI
No.Registrasi : 8135160207
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS A
Tempat Praktik : PT. CEMINDO GEMILANG (SEMEN MERAH PUTIH)
Alamat Praktik/Telp : JL. HR. RASUNA SAID KAV. C22
JAKARTA SELATAN - INDONESIA (021 2188 3993)

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																								
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{855}{10}$</td> <td>=</td> <td>85,5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>86</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{855}{10}$	=	85,5	10 (sepuluh)			86	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																									
86-100	A	4																																									
81-85	A-	3,7																																									
76-80	B+	3,3																																									
71-75	B	3,0																																									
66-70	B-	2,7																																									
61-65	C+	2,3																																									
56-60	C	2,0																																									
51-55	C-	1,7																																									
46-50	D	1																																									
$\frac{855}{10}$	=	85,5																																									
10 (sepuluh)																																											
86	A																																										
Angka bulat	huruf																																										
2	Kedisiplinan	95																																									
3	Sikap dan Kepribadian	81																																									
4	Kemampuan Dasar	80																																									
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86																																									
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	84																																									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																																									
8	Aktivitas dan Kreativitas	89																																									
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																																									
10	Hasil Pekerjaan	85																																									
Jumlah		855																																									

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai, 
PT. CEMINDO GEMILANG
(Silvie Hardy)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 28 Januari 2019	3. Perkenalan dengan divisi Marketing & Sales Semen Merah Putih, serta pegawai lainnya. 4. Penyesuaian tanda terima hadiah promo peserta hadiah Jawa Timur periode 2016, 2017 dan 2018.	Bu Silvie dan Mba Caca
2.	Selasa, 29 Januari 2019	Mencatat rekapan biaya-biaya, <i>invoice</i> , <i>purchase order</i> , pajak pada buku khusus.	Mba Caca
3.	Rabu, 30 Januari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Maria
4.	Kamis, 31 Januari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Maria
5.	Jumat, 1 Februari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Maria
6.	Senin, 4 Februari 2019	Mengecek data <i>purchase order</i>	Mas Adi
7.	Selasa, 5 Februari 2019	Tanggal Merah Tahun Baru Imlek	-
8.	Rabu, 6 Februari 2019	Libur Bersama	-
9.	Kamis, 7 Februari 2019	Mencatat data <i>purchase order</i> dan <i>invoice</i> pada buku khusus	Mba Caca
10.	Jumat, 8 Februari 2019	Mencatat data <i>shopsign</i> , biaya pajak, reklame disivi pemasaran	Mba Caca
11.	Senin, 11 Februari 2019	Mencatat tanda bukti pajak, biaya	Mba Caca

		admin, <i>invoice</i> dan <i>purchase order</i>	
12.	Selasa, 12 Februari 2019	<i>Stock opname</i> barang	Mas Gio
13.	Rabu, 13 Februari 2019	Membuat data poin punta	Mba Caca
14.	Kamis, 14 Februari 2019	Melengkapi berkas (memo)	Mba Caca
15.	Jumat, 15 Februari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Kania
16.	Senin, 18 Februari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Kania
17.	Selasa, 19 Februari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Kania
19.	Rabu, 20 Februari 2019	<i>Survey</i> pelanggan via telpon	Mba Maria
20.	Kamis, 21 Februari 2019	Mengolah hasil data <i>survey</i>	Mba Maria
21.	Jumat, 22 Februari 2019	Mengolah hasil data <i>survey</i>	Mba Maria
22.	Senin, 25 Februari 2019	Memeriksa rekapitulasi pengeluaran transportasi pengiriman barang	Mba Caca
23.	Selasa, 26 Februari 2019	Presentasi hasil olah data <i>survey</i> kepada atasan divisi	Bu Silvie
24.	Rabu, 27 Februari 2019	Sakit	-
25.	Kamis, 28 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat tanda <i>purchase request</i> 2. Revisi hasil olah data <i>survey</i> dan menyerahkan hasil olah data <i>survey</i> yang sudah direvisi kepada atasan divisi 	Mba Caca dan Bu Silvie

Lampiran 9 Daftar No. Telepon Pengguna Semen Merah Putih

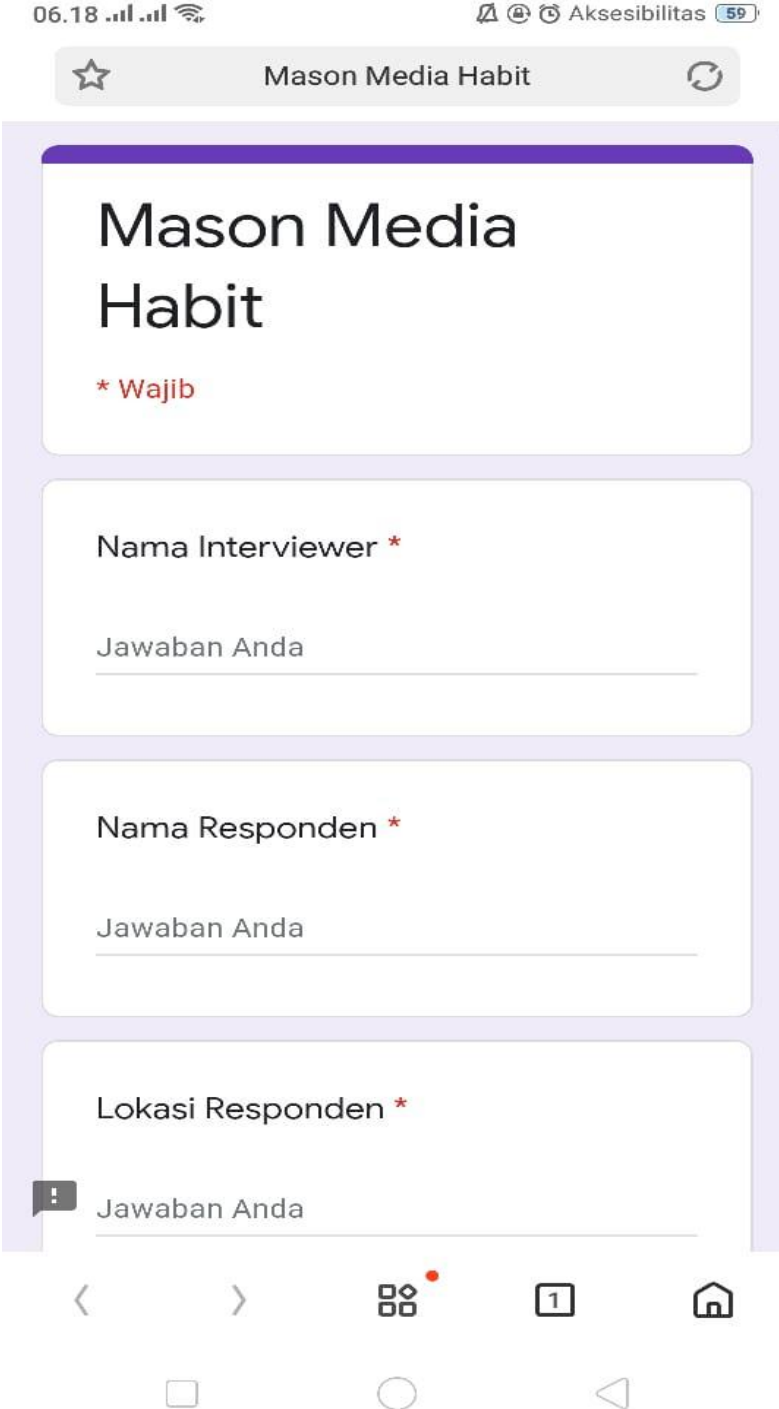
No	ID	Name	City	Job	Ponta	Total Scan	No HP	Created	Job	Information
51	2501	RUSITAH	Banyuw	Lain-Lain	9,99999E+15	12196	87873662717	4/27/2018	Istri Tukang	Diangkat (perkerjaan suaminya tukang asbes, setiap hari pako bu
38	24404	LUSILU/ITA SARI	Banyuw angl	Lain-Lain	9,99001E+15	12979	85319266197	9/29/2018	-	Tidak Diangkat
173	5825	ARIS WIDODO	Banyuw angl	Tukang	9,99999E+15	6987	83853540156	5/22/2018	-	Tidak Diangkat
200	3191	MCHAMMAD HENDRA K	Banyuw angl	Tukang	9,99999E+15	6391	83853328675	5/2/2018	-	Diangkat
2	11675	SUNARIYO	Batu	Lain-Lain	9,99999E+15	41055	85330517895	7/30/2018	Tukang	Diangkat
86	9575	KRISNA WAHYU NUGRC	Batu	Lain-Lain	9,99999E+15	9733	82153695051	7/12/2018	Penggepul Kertas Sol	Diangkat
64	11949	HENDRIYANTO	Bokasi	Lain-Lain	9,99999E+15	10833	85832389377	8/1/2018	-	No Tidak Aktif
83	16651	DUNEDI	Bokasi	Tukang	9,99999E+15	9927	87873643670	8/24/2018	Tukang	Diangkat
149	28799	WAWAN	Bokasi	Mendor	9,9902E+15	7707	89561945278	13/10/2018	-	No Tidak Aktif
169	13098	SITI SADIYAH	Bokasi	Lain-Lain	9,99999E+15	7140	83104609200	8/8/2018	-	No Tidak Aktif
1	2600	SAIFUL ANAM	Bitlar	Tukang	9,99999E+15	45282	85859208362	4/27/2018	Pembuat Batako	Diangkat
9	13967	ADIE SAPUTRA	Bitlar	Tukang	9,99999E+15	23402	82245641416	8/8/2018	Tukang	Diangkat
19	3258	MAM MUSTOFA	Bitlar	Lain-Lain	9,99999E+15	16235	82333472113	5/2/2018	Tukang	Diangkat
67	28905	ADIE SAPUTRA	Bitlar	Tukang	9,9902E+15	10721	8815595681	14/10/2018	-	Tidak Diangkat
116	2032	HIDAYATUNNIMAH	Bitlar	Tukang	9,99999E+15	8829	81336660271	4/24/2018	Karyaw an Toko Bar	Diangkat
157	33454	ROCHIM	Bitlar	Lain-Lain	9,9902E+15	7238	81233205290	11/11/2018	Bukan Tukang (Pekd	Diangkat
42	27140	ROSITA	Bogor	Lain-Lain	9,99001E+15	12799	89501212770	10/8/2018	-	No. Tidak Aktif
54	3833	SULAIMAN	Bogor	Sub-Kontraktor	9,99999E+15	11634	85819815851	5/4/2018	-	Tidak Diangkat
56	2978	MUJI SANTOSO	Bogor	Tukang	9,99999E+15	11539	81319874464	4/30/2018	-	No Tidak Aktif
65	14522	SUGITO	Bogor	Lain-Lain	9,99999E+15	10780	895336214229	8/15/2018	-	No Tidak Aktif
81	15570	SLAMET SUYATNO	Bogor	Lain-Lain	9,99999E+15	10023	81382126397	8/18/2018	-	Tidak Diangkat
93	19248	KIRANA	Bogor	Lain-Lain	9,9902E+15	9470	81382877128	9/6/2018	Istri Penggepul korts	Diangkat
97	18731	AYU PURWANTI	Bogor	Lain-Lain	9,9902E+15	9382	89527306305	9/3/2018	-	No Tidak Aktif
103	2341	YUDI RAHMAN	Bogor	Lain-Lain	9,99002E+15	9214	87870230908	4/26/2018	-	Tidak Diangkat






Region	Jumlah diangkat	Jumlah tidak diangkat	Jumlah No Tidak Aktif	Diangkat (Penerima tdk sesuai)
Sukabumi	18	10	6	1
Jakarta	9	9	5	0
Cilegon	14	4	2	1
Pandeglang	15	3	2	3
Serang	9	0	4	3


Total :
 Diangkat (Tukang, Mendor, Kontraktor, Pemilik Proyek) : 109
 No Tidak Aktif : 89
 Tidak Diangkat : 88
 Diangkat (Penerima Tidak Sesuai) : 26
 Dari 312 Responden

Database Top 200 : 170
 SMP Database Mason 2018 : 142

Lampiran 10 Google Form “Mason Media Habit”



06.18 .l.l.l.l.l.l.l.l.     Aksesibilitas  59

☆ Mason Media Habit 

Mason Media Habit

* Wajib

Nama Interviewer *




Jawaban Anda




Nama Responden *

Jawaban Anda

Lokasi Responden *

Jawaban Anda

< >   

Lampiran 11 Data SPSS yang diproses dari Mx. Excel

Untitled1 Hasil Survey.sav [DataSet1] - IBM SPSS Statistics Data Editor

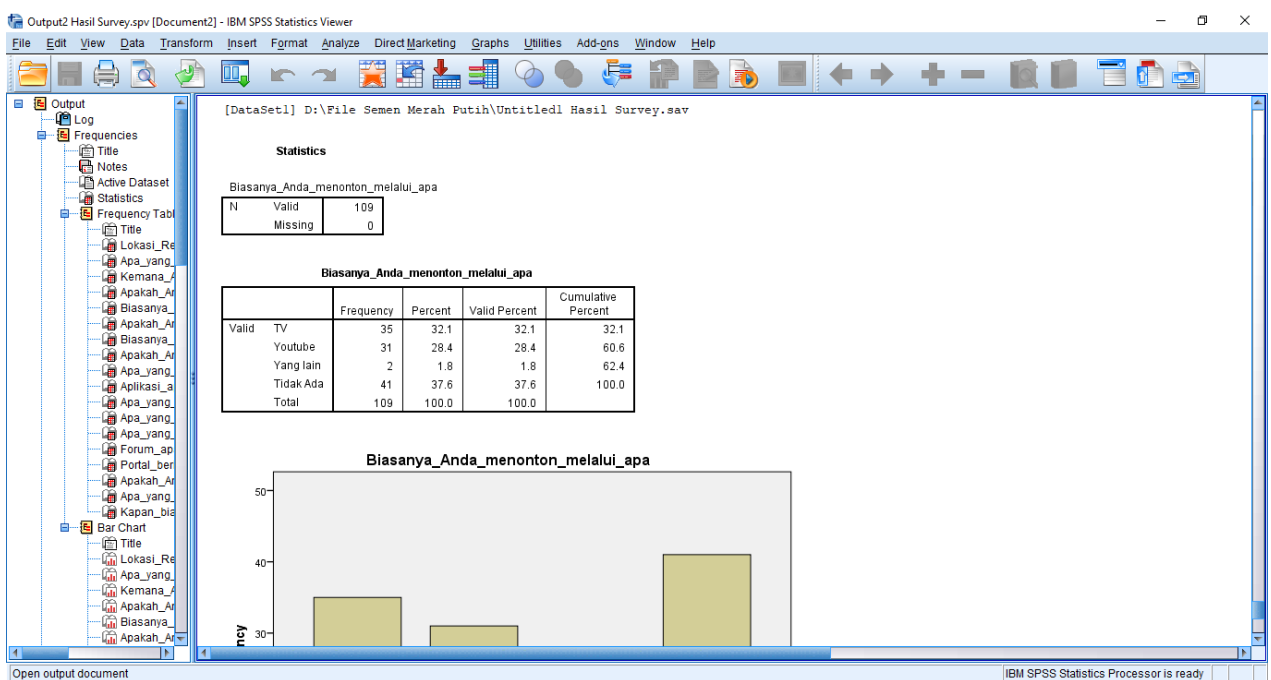
File Edit View Data Transform Analyze Direct Marketing Graphs Utilities Add-ons Window Help

Visible: 20 of 20 Variables

	Nama_Responden	Lokasi_Responden	Apa_yang_biasa_Anda_lakukan_saat_waktu_luang	Kemana_Anda_biasa_jalan_alan	Apakah_Anda_suka_mendengar_kan_lagu	Biasanya_Anda_mendengarkan_lagu_melalui_media_apa	Apakah_Anda_su
1	Sutrisno	Tangerang	Istirahat / Tidur	Internetan	Ya	Youtube	Ya
2	Sumarno	Tangerang	Nonton TV	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Ya
3	Budi	Tangerang	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Radio	Tidak
4	Nyana Abdullah	Tangerang	Internetan	Ke tempat wisata	Ya	Handphone	Ya
5	Sutrisno	Tangerang Selatan	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Youtube	Tidak
6	Saifudin Zuhri	Lebak	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Tidak
7	suparlan	Serang	Istirahat / Tidur	Ke tempat wisata	Ya	Youtube	Ya
8	Angga Nurweda	Lebak	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Tidak
9	Peabri A Sipangkar	Jakarta Pusat	Yang lain	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Ya
10	andri	Serang	Nonton TV	Ke tempat wisata	Ya	Handphone	Tidak
11	Suherman	Jakarta Utara	Nonton TV	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Ya
12	waspur	Serang	Yang lain	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Youtube	Ya
13	Asad	Serang	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Youtube	Ya
14	Triyadi	Jakarta Pusat	Internetan	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Ya
15	akbar saubi	Serang	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Tidak
16	Sahal Mamun	Jakarta Timur	Mendengarkan Lagu (Radio/M...	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Handphone	Tidak
17	saripudin	Serang	Yang lain	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Handphone	Ya
18	Imam Nasai	Jakarta Selatan	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	Handphone	Ya
19	moh ahriif	Serang	Istirahat / Tidur	Ke tempat wisata	Ya	Youtube	Ya
20	ari	Pandeglang	Istirahat / Tidur	Ke tempat wisata	Ya	Handphone	Ya
21	Aditya Suwandi	Jakarta Selatan	Istirahat / Tidur	Saya tidak suka jalan-jalan	Tidak	Saya tidak suka mendengarka...	Ya
22	As Arie	Pandeglang	Yang lain	Saya tidak suka jalan-jalan	Ya	MP3 Player	Ya

Data View Variable View

Open data document IBM SPSS Statistics Processor is ready



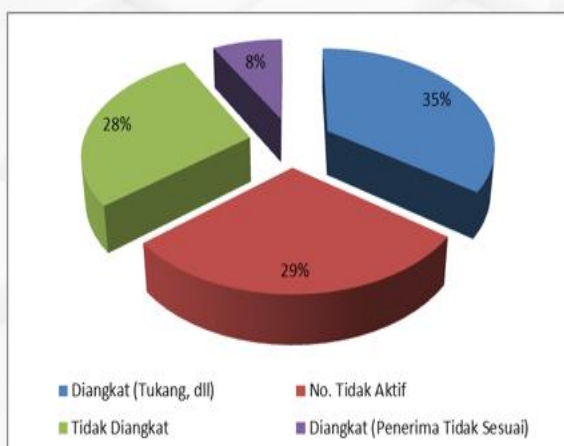
Lampiran 12 Hasil Data Survey yang dibuat dalam Bentuk PPT

HASIL SURVEY MASON MEDIA HABIT

Christyanti

Sabila Noerhanifati

Data Survey



Data Survey	Presentase	Responden
<u>Diangkat (Tukang, dll)</u>	35%	109
<u>No. Tidak Aktif</u>	29%	89
<u>Tidak Diangkat</u>	28%	88
<u>Diangkat (Penerima Tidak Sesuai)</u>	8%	26
Total Data Survey	100%	312

Lampiran 13 Aplikasi Aduk-Aduk Poin Berhadiah Semen Merah Putih

**ADUK-ADUK
POIN BERHADIAH**

Setiap Sak Berhadiah!

Ayo, download sekarang!

TEMUKAN DI
Google Play

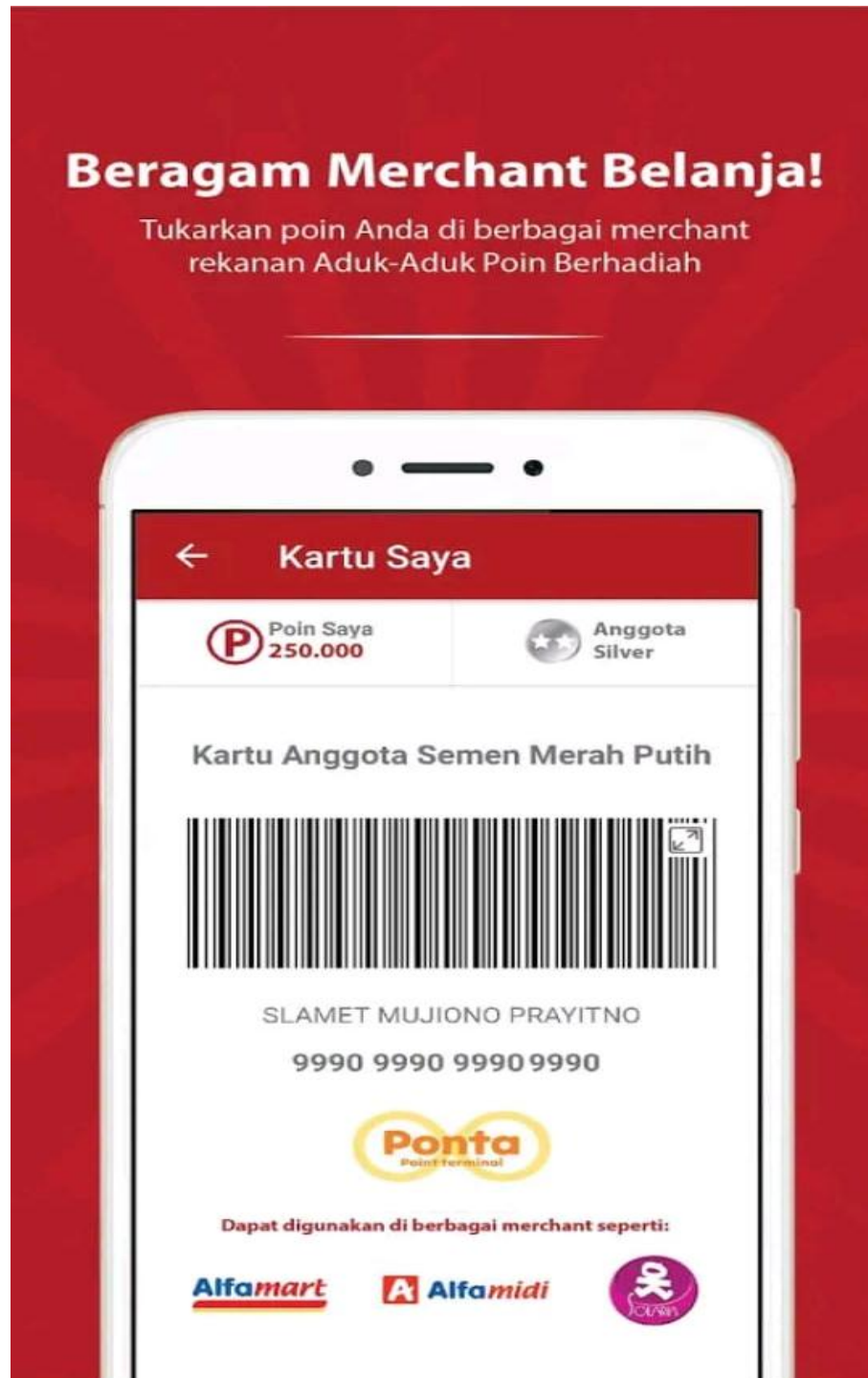
**SEMEN
MERAH PUTIH**

**ADUK-ADUK
POIN BERHADIAH**

Hanya 2 Langkah Mudah :
Sobek Saknya, Scan Kodenyak!
Ayo Daftar dan Kumpulkan Poinnya!

HADIAH!

**Lampiran 14 Poin Ponta Dapat diturkarkan di Berbagai Merchant yang
Telah Bekerjasama**



Lampiran 15 Tanda Terima Hadiah Berupa Voucher Belanja Alfamart



Lampiran 16 Foto Bersama dengan Tim *Marketing & Sales*

(Mba Caca dan Mba Maria)

