

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA PT.  
MIGO ANUGERAH SINERGI BAGIAN SALES DAN  
MARKETING**

**ALDA AURELIA  
8135160969**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS  
NEGERI JAKARTA  
2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

***ALDA AURELIA. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Migo Anugerah Sinergi Bagian Sales dan Marketing :Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2019.***

*Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada PT. Migo Anugerah Sinergi yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910 selama 1 (Satu) bulan terhitung sejak tanggal 21 Januari sampai dengan 21 Februari 2019.*

*Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk memaparkan kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama 1(satu) bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan juga untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh Praktikan selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sosialisasi kepada partner Migo Ebike, membantu pihak partner Migo Ebike untuk menjelaskan aplikasi Migo kepada customer, membantu customer Migo Ebike yang kesulitan dalam melakukan registrasi di aplikasi Migo Ebike, mempresentasikan tentang layanan Migo Ebike sharing Application, membantu membuat konten Migo Ebike dan membuat daily report.*

*Dalam pelaksanaannya praktikan menemukan beberapa kendala seperti halnya menemui orang yang belum paham terhadap teknologi. Namun, kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan baik sehingga Praktikan dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan lancar dan sesuai harapan.*

*Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan agar mendapatkan pengalaman kerja sebelum sebelum memasuki dunia kerja dan mempersiapkan diri dalam rangka meningkatkan kemampuan mengenai bidang pemasaran.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA PT. MIGO ANUGERAH SINERGI BAGIAN  
SALES DAN MARKETING

Nama Praktikum : Alda Aurelia

Nomor Registrasi : 8135160969

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Bisnis



**Ryna Parlyna, MBA**

**NIP. 197701112008122003**

Pembimbing



**Dr. Corry Yohana, MM**

**NIP. 195909181985032011**

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**Ryna Parlina, MBA**

NIP. 197701112008122003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

**Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si**

29 - 11 - 2019

NIP. 196610302000121001

Penguji Ahli

**Dra. Dientje Griandini, M.Pd**

04 - 12 - 2019

NIP. 195507221982102001

Dosen Pembimbing

**Dr. Corry Yohana, MM**

29 - 11 - 2019

NIP. 195909181985032011

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karuniaNya, serta kuasanya memberikan ilmu pengetahuan, kemampuan dan kesempatan sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporannya tepat pada waktunya tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sesuai dengan apa yang penulis telah lakukan di lapangan yakni pada lembaga “PT. Migo Anugerah Sinergi” yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910. Praktik Kerja Lapangan tersebut di laksanakan oleh penulis sejak tanggal 21 Januari 2019 s/d 21 Februari 2019.

Ucapan terimakasih penulis tuturkan kepada semua pihak yang telah membantu memberikan referensi serta saran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini diantaranya :

1. Dr. Corry Yohana, MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bantuan dan masukan dalam penulisan laporan PKL ini.
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Fiqih Fadlillah selaku Pembimbing dari PT. Migo Anugerah Sinergi.
5. Seluruh pegawai PT. Migo Anugerah Sinergi.

6. Orang tua yang telah memberi dukungan berbentuk moril maupun materil dan teman-teman Pendidikan Bisnis 2016 yang senantiasa memberikan saran dalam Laporan PKL.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini kurang sempurna, kritik konstruktif dari pembaca kami harapkan untuk menyusun laporan selanjutnya. Akhir kata semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Jakarta, 10 November 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL.....	4
1. Bagi Praktikan .....	4
2. Bagi Fakultas .....	5
3. Bagi PT. Migo Anugerah Sinergi.....	5
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
1. Tahap Observasi Tempat PKL .....	7
2. Tahap Persiapan PKL.....	7

3. Tahap Pelaksanaan PKL.....	8
4. Tahap Penulisan Laporan PKL.....	9
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....</b>	<b>11</b>
A. Sejarah PT. Migo Anugerah Sinergi.....	11
B. Struktur Organisasi PT. Migo Anugerah Sinergi.....	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>24</b>
A. Bidang Kerja.....	24
B. Pelaksanaan Kerja.....	24
C. Kendala Yang Dihadapi.....	31
D. Cara Mengatasi Kendala.....	31
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>38</b>
A. Kesimpulan.....	38
B. Saran-saran.....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>40</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>41</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	8
Tabel 2 Jadwal Waktu PKL .....	10
Tabel 3 Struktur Organisasi PT. Migo Anugerah Sinergi.....	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Migo.....	11
Gambar 2Tampilan Migo Ebike.....	21
Gambar 3 Step Penyewaan Migo Ebike.....	22
Gambar 4 Informasi Pelayanan.....	23
Gambar 6 Lembar Evaluasi.....	26
Gambar 7 Registrasi Akun Baru .....	28
Gambar 8 Registrasi Akun Berhasil.....	29

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	41
Lampiran 2 Surat Penerimaan Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	42
Lampiran 3 Surat Keterangan Mahasiswa telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	43
Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	44
Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) kedua.....	45
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	46
Lampiran 7 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	47
Lampiran 8 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	57
Lampiran 9 Foto Brosur Migo Ebike Bagian Depan .....	58
Lampiran 10 Foto Brosur Migo Ebike Bagian Belakang.....	59
Lampiran 11 Peraturan Partner Migo Ebike Halaman Pertama.....	60
Lampiran 12 Peraturan Partner Migo Ebike Halaman Kedua .....	61
Lampiran 13 Lembar Evaluasi .....	62
Lampiran 14 Bukti Registrasi Akun Referral Migo Ebike selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	63
Lampiran 15 Bukti Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	64
Lampiran 16 Bukti Konten Sosial Media selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	65
Lampiran 17 Bukti Konten Sosial Media bersama Karyawan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	66

*Lampiran 18 Bukti Sosialisasi dengan partner Migo selama Praktik Kerja*

*Lapngan (PKL) ..... 67*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Bergabung dalam sebuah perusahaan besar menjadi impian hampir kebanyakan orang. Menurut Fitriya (2018) Tak dimungkiri, umumnya kita beranggapan perusahaan besar akan memberikan kesejahteraan yang lebih bagi para karyawannya. Walau kenyataannya tidaklah selalu demikian.

Reputasi yang baik dari sebuah perusahaan besar juga kerap menjadi daya tarik tersendiri. Sehingga banyak karyawan yang mencoba selalu mencari peluang dan kesempatan untuk masuk ke perusahaan yang berskala besar.

Sekarang ini perusahaan, instansi atau lembaga pemerintah pada saat ini semakin kompetitif dalam memilih pekerja. Maka pengalaman serta pengetahuan dan keterampilan mengenai bidang pekerjaan menjadi suatu barang mahal yang akan menjadi modal untuk bersaing di dunia global.

Mahasiswa sebagai calon lulusan dari Universitas yang tentunya termasuk dalam angkatan kerja terkadang hanya menguasai materi dibanding dengan praktik yang ada pada lapangan kerja yang sebenarnya, padahal teori yang didapat di bangku kuliah tersebut merupakan pengetahuan dasar yang perlu di selaraskan dengan praktek dilapangan. Oleh karena itu mahasiswa membutuhkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bekal pengalaman mengenai dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu sarana dalam pendidikan dimana adanya penyesuaian antara teori dengan praktik di lapangan. Mahasiswa sebagai peserta dari program pendidikan melaksanakan praktik kerja pada sebuah perusahaan atau instansi pemerintah dengan mengerjakan pekerjaan sesuai dengan bidang yang dikuasainya.

Sebagai lembaga pendidikan yang mempunyai tanggungjawab dalam bidang pendidikan Universitas Negeri Jakarta, Program Studi Pendidikan Bisnis, mempunyai program khusus untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja di lapangan, yakni dengan memasukan matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai prasyarat kelulusan mahasiswa selama mengikuti studi pendidikan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimasukan kedalam kurikulum sebagai matakuliah diharapkan dapat membentuk mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan mengenai sikap kerja yang baik, selain itu juga mahasiswa yang mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang berkualitas tentunya sebagai generasi yang mampu menghadapi segala perubahan yang akan dihadapinya kelak.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan yang mempunyai tugas serta andil dalam membina mahasiswa untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas tentunya mempunyai program khusus untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam bidang *hard skill* yakni kemampuan dalam bidang praktik.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Program Studi Pendidikan Bisnis menjadikan PKL sebagai prasyarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Selain itu juga disamping sebagai matakuliah prasyarat PKL juga merupakan media untuk melatih mahasiswa agar terbiasa serta mengetahui hal apa saja yang harus dilakukan dalam dunia kerja. Maka dari itu bukan tanpa maksud dan tujuan PKL dimasukan dalam kurikulum sebagai mata kuliah prasyarat kelulusan.

Maksud Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Memperoleh dan meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan dalam bidang *sales & marketing* PT. Migo Anugerah Sinergi.
2. Memenuhi matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai prasyarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Sebagai sarana untuk mempersiapkan diri dalam rangka meningkatkan kemampuan mengenai bidang *sales & marketing* untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Sedangkan tujuan Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Membandingkan teori yang didapat selama perkuliahan dengan praktik dilapangan.

2. Memperoleh pengalaman kerja mengenai bidang *sales & marketing* PT. Migo Anugerah Sinergi.
3. Memenuhi matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai prasyarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Mempersiapkan diri dalam rangka meningkatkan kemampuan mengenai bidang *sales & marketing* guna menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

### **C. Kegunaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh Praktikan pada PT. Migo Anugerah Sinergi memiliki kegunaan bagi pihak-pihak terkait yang terlibat yaitu bagi Praktikan, bagi Fakultas dan bagi perusahaan atau instansi yakni PT. Migo Anugerah Sinergi. yang menjadi tempat Praktikan melaksanakan PKL.

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Menambah pengetahuan serta pengalaman mengenai dunia kerja.
- b. Melatih kemampuan dalam bidang *sales & marketing*.
- c. Memiliki pemahaman mengenai teori disiplin ilmu ekonomi yang dipelajari selama mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan praktik dilapangan.
- d. Menambah wawasan mengenai iklim kerja dalam suatu instansi perusahaan *start up*.
- e. Meningkatkan kemampuan tentang bagaimana menghadapi permasalahan dalam dunia kerja.

## **2. Bagi Fakultas**

- a. Menjalin kerjasama dengan perusahaan start up.
- b. Mendapatkan usulan refisi atau penyempurnaan mengenai matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam kurikulum Perguruan Tinggi yang telah disusun, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan perusahaan atau instansi pemerintah guna menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas
- c. Sebagai tolak ukur penilaian mengenai pencapaian mahasiswa dalam melaksanakan program matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah perusahaan atau instansi pemerintahan.

## **3. Bagi PT. Migo Anugerah Sinergi**

- a. Membantu meringankan tugas operasional mengenai *sales & marketing* pada divisi tersebut.
- b. Memungkinkan terjadinya hubungan kerjasama yang baik antara Universitas dengan lembaga pemerintah yang menjadi tempat Praktikan melaksanakan kegiatan PKL.
- c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggungjawab sosial kelembagaan.
- d. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **D. Tempat PKL**

Dalam melaksanakan program PKL sebagai matakuliah prasyarat bagi kelulusan, Praktikan memilih instansi pemerintah yakni PT. Migo Anugerah Sinergi. Berikut informasi mengenai profil tempat dimana Praktikan melaksanakan PKL :

Nama instansi	: PT. Migo Anugerah Sinergi.
Alamat	: Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910.
Di bentuk	: 18 Agustus 2017
Bidang Tugas	: Aplikasi berbagi mengendarai sepeda listrik pertama di Indonesia
Telepon	: 021-5290-1688 / 5290-1687 / 5290-1988
Fax	: 021-5290-1988
Website	: <a href="http://www.migo-ebike.com">www.migo-ebike.com</a>
Penempatan	: Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan di tempatkan di bagian <i>sales &amp; marketing</i> .

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama satu bulan terhitung dari tanggal 21 Januari 2019 s/d 21 Februari 2019 “PT. Migo Anugerah Sinergi” yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910. Jadwal waktu PKL terdiri dari empat tahap yakni tahap

observasi tempat PKL, tahap persiapan PKL, tahap pelaksanaan PKL dan tahap penulisan laporan PKL.

Jadwal tersebut dapat di uraikan sebagai berikut :

## **1. Tahap Observasi Tempat PKL**

Dalam tahap observasi mengenai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan terlebih dahulu melakukan observasi dengan mendatangi tempat dimana Praktikan akan melaksanakan PKL yakni PT. Migo Anugerah Sinergi. yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910. Observasi yang dilakukan oleh Praktikan bertujuan untuk mengetahui di bagian unit kerja yang mana Praktikan melaksanakan PKL.

## **2. Tahap Persiapan PKL**

Setelah melakukan observasi Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pemberkasan untuk melaksanakan kegiatan PKL pada PT. Migo Anugerah Sinergi sebagai tempat dimana Praktikan akan melaksanakan kegiatan PKL. Pada tanggal Desember 2018 mengajukan permohonan untuk membuat surat ijin pelaksanaan PKL dengan meminta form dari gedung R. Pada bagian kemahasiswaan, setelah mengisi form tersebut Praktikan, menyerahkan form permohonan kepada Kepala Program Studi Pendidikan Ekonomi untuk mendapat persetujuan selanjutnya form tersebut di kembalikan kepada pihak gedung R untuk mendapatkan stempel persetujuan dan terakhir surat tersebut di serahkan kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) untuk di proses sebagai surat pengajuan

PKL yang berarti bahwa Praktikan telah mendapatkan persetujuan dalam melaksanakan PKL.

Setelah surat ijin selesai surat tersebut disalin sebanyak 4 lembar untuk di rekap pada tanggal Desember 2019. Selanjutnya Praktikan membawa surat tersebut kepada instansi dimana akan melaksanakan PKL yakni PT. Migo Anugerah Sinergi.. Kemudian Pihak Kementerian Sosial RI memberikan surat balasan mengenai penerimaan Praktikan untuk pelaksanaan PKL tanggal 24 Desember 2019 selama kurang lebih satu minggu kerja.

### 3. Tahap Pelaksanaan PKL

Dalam tahap pelaksanaan PKL sesuai dengan surat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta, Praktikan melaksanakan PKL terhitung sejak tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan tanggal 21 Februari 2019.

Kegiatan PKL disesuaikan dengan hari kerja pegawai yang ada pada PT. Migo Anugerah Sinergi yakni pada hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Sedangkan waktu kerja adalah pukul 08.30 – 04.00 WIB.

*Tabel 1 Jadwal Kerja Kegiatan Praktik Kerja Lapangan*

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

#### **4. Tahap Penulisan Laporan PKL**

Setelah Praktikan melaksanakan seluruh kegiatan PKL pada PT. Migo Anugerah Sinergi, selanjutnya Praktikan melaksanakan tahap penulisan laporan PKL sebagai prasyarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tahap penulisan laporan ini merupakan tahap terakhir dalam kegiatan PKL yang dilaksanakan oleh Praktikan. Adapun data-data yang di gunakan untuk menyusun laporan PKL diperoleh dari tempat Praktikan melaksanakan PKL, *browsing* internet dan studi pustaka.

Laporan PKL yang disusun oleh Praktikan merupakan laporan yang memuat pelaksanaan kegiatan PKL yang telah dijalani oleh Praktikan selama 1 bulan pada PT. Migo Anugerah Sinergi.. Laporan kegiatan ini akan disusun kemudian di setujui oleh pembimbing untuk di uji.

Tabel 2 Jadwal Waktu PKL

Tahap Kegiatan	Bulan/Tahun				
	2018	2019			
	Desember	Januari	Februari	Oktober	November
Tahap Observasi					
Tahap Persiapan					
Tahap Pelaksanaan					
Tahap Penulisan Laporan					

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

#### A. Sejarah PT. Migo Anugerah Sinergi



*Gambar 1 Logo Migo*

Berdasarkan pada gambar di atas, logo pada Migo memiliki sebuah makna yaitu pada warna orange yang berarti mengkomunikasikan aktifitas dan energi. Dan pada tulisan Migo berwarna hitam yang berarti sebuah kekuatan yang menonjol dan mudah di ingat. Hal tersebut dapat disimpulkan bahwa logo Migo mempunyai arti mengkomunikasikan sebuah aktifitas dan energi yang memiliki kekuatan menonjol untuk mudah di ingat.

Migo merupakan layanan penyewaan sepeda listrik (*Ebike*) pertama di Indonesia yang menerapkan sistem *ebike sharing* dan *eco-energy* melalui teknologi baru dan aplikasi pada perangkat seluler. Moda transportasi ini hemat, mudah diakses dan tidak mencemari lingkungan yang terdapat pada website <https://www.migo-ebike.com> (2019).

Pengguna dapat dengan mudah melakukan reservasi dan pembayaran melalui aplikasi seluler untuk menyewa Migo *Ebike*. Kota Surabaya adalah kota pertama yang dipilih untuk mengoperasikan konsep ini, setelah itu Jakarta.

Migo *Ebike* sangat baik untuk mengurangi polusi udara dan lingkungan yang bersih. selain itu, dimensi Migo *Ebike* yang ramping juga bisa diandalkan untuk melalui kemacetan lalu lintas.

Migo *Ebike* didirikan pada Agustus 2017 dan pertama kali beroperasi di Surabaya. Dalam setahun menjalankan konsep bisnis *Ebike sharing*. Migo *Ebike* telah mampu menjangkau pengguna aktif hingga 60.000 orang setiap bulan.

Pada akhir 2018, Migo *Ebike* mulai beroperasi di Jakarta dan diterima dengan sangat baik oleh masyarakat Jakarta dan memiliki 500 stasiun di Surabaya dan Jakarta. Migo *Ebike* berharap dapat mengurangi kemacetan sebesar 15% dengan konsep berbagi ini dan juga dapat menjadi inovasi dan solusi untuk mengurangi polusi udara yang ada.

Selain itu, nilai sosial dari kerja sama antara Migo *Ebike* dan masyarakat dengan menjadi *partner* Migo diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas sektor ekonomi. Migo *Ebike* hanya mampu melaju dengan kecepatan maksimal 40 KM/Jam. Kapasitas baterai hanya bertahan untuk jarak maksimal 50 KM. Melebihi jarak tempuh ini baterai akan habis, namun ada solusi saat baterai habis ditengah jalan dengan menggenjot pedal seperti baik sepeda. Ayunan pedal itu setidaknya bisa menjangkau hingga lokasi mitra migo (*Substation*) terdekat. Migo *Ebike* sendiri hanya bisa di charger ditempat *substation*.

**a. Visi**

“Menjadi *pioneer* transportasi berbasis *Ebike sharing* yang ramah lingkungan untuk masa depan yang lebih baik.”

**b. Misi**

- Menciptakan inovasi teknologi baru yang canggih dan mudah digunakan.
- Menyediakan sebuah layanan transportasi yang menarik, nyaman, dan hemat

**B. Struktur Organisasi PT. Migo Anugerah Sinergi**

*Tabel 3 Struktur Organisasi PT. Migo Anugerah Sinergi*

<i>Employee Name</i>	<i>Position</i>
Cheri Sabrina	<i>Personal Assistant (HEAD)</i>
Wiyanda	<i>HRD-GA (Head)</i>
Dedy Susanto	<i>HRD-GA (Staff)</i>
Wawan Sutisna	<i>OB Staff</i>
Asep Ridwan Nuloh	<i>OB Staff</i>
Saifudin	<i>OB Staff</i>
Fuad Alfian	<i>OB Staff</i>
Sardi	<i>Driver</i>
Mega Silviyani	<i>OG Staff</i>
Achmad Kamil	<i>OB Staff</i>

Rizki Amarulloh	<i>OB Staff</i>
Rizqi Febriansyah	<i>OB Staff</i>
Andika Dwi Saputra	<i>OB Staff</i>
Rizqi Fadhilah	<i>OB Staff</i>

Kukuh Mahardika Ervani	<i>BD Staff (Trainee Mandarin)</i>
Amirullah	<i>BD Staff (Indonesia)</i>
Marthina Pratiwi	<i>BD Staff (Mandarin)</i>
Kelvin	<i>BD Staff (Mandarin)</i>
Fiqih Fadlillah	<i>BD Staff (Indonesia)</i>

Barnady Putra Lelana	<i>BD Staff (Indonesia)</i>
Rena Ivana Zerlinda	<i>BD Staff (Indonesia)</i>

Suhanto Ardi Slamet	<i>Manager Sales &amp; Marketing</i>
Ade Sunandar	<i>Sales Staff (Leader)</i>
Noverdian Azry	<i>Sales Staff (Leader)</i>
Carda Bachtiar	<i>Senior Sales Staff (Leader)</i>
Dian Sulistianto	<i>Sales Staff (Leader)</i>
Rendy Ade Tianda	<i>Sales Staff (Leader)</i>
Hendra	<i>Sales Staff (Leader)</i>
Hendriansyah	<i>Sales Staff</i>
Abdul Kodir	<i>Sales Staff</i>
Achmad Reza Adriansa	<i>Sales Staff</i>
Trendy Putra Utama	<i>Sales Staff</i>
Muhamad Hari Subardi Meiwin	<i>Sales Staff</i>
Sion Pangamudi Ritonga	<i>Sales Staff</i>
Putra Romario	<i>Sales Staff</i>

Eko Prasetyo Wijonarko	<i>Sales Staff</i>
Andri Susanto	<i>Sales Staff</i>
Randy Abioga	<i>Sales Staff</i>
Azis Pangestu	<i>Sales Staff</i>
Ahmad Faozi	<i>Sales Staff</i>
Faisal Adam	<i>Sales Staff</i>
Arief Mahdian	<i>Sales Staff</i>
Abdul Malik Wijaya	<i>Sales Staff</i>
Ronny Kurniawan	<i>Sales Staff</i>
Handoko Iskandar	<i>Sales Staff</i>

Sukamdani	<i>SPV Operational</i>
Fidya Ilaika	<i>Admin Operational</i>
Bagus Anggara Bustami	<i>Admin Operational</i>
Muhamad Solihin	<i>Admin Warehouse</i>
Surtayani Aritonang	<i>SPV / Leader Call Centre or Customer Services</i>
Siti Maryam	<i>Call Centre / Customer Service Staff</i>
Firman Awalludin	<i>Call Centre / Customer Service Staff</i>
Bahar Tangkal	<i>Call Centre / Customer Service Staff</i>
Guntur Satrio	<i>Call Centre / Customer Service Staff</i>
Ramdani	<i>Call Centre / Customer Service Staff</i>
Suhudi	<i>Technician Staff</i>
Muhammad Darmawan Asqolany	<i>Technician Staff</i>
Ahmad Roji	<i>Technician Staff</i>
Andhi Asviyanto	<i>Technician Staff</i>
Wawan Irawan	<i>Technician Staff</i>
Moh Subhan	<i>Technician Staff</i>

Hery Nurdianto	<i>Technician Staff</i>
Muhammad Ridwan Arrasyid	<i>Technician Staff</i>
Ilham Maulana	<i>Technician Staff</i>

Vivi Dwijayanti	<i>Head Finance</i>
Liong San San	<i>Admin Fnanace</i>

Berikut ini merupakan deskripsi pekerjaan pada bidang tersebut yaitu :

1. *Personal Assistant*

Pada bidang *Personal Assistant* memiliki tugas yaitu :

- a. Memiliki tugas administratif
- b. Mengatur jadwal
- c. Menyiapkan segala kebutuhan pekerjaan
- d. Sebagai *publics relations*
- e. Mengurus urusan pribadi atasan

2. *HRD-GA*

Pada bidang *HRD-GA* memiliki tugas yaitu :

- a. Bertanggung jawab atas urusan kinerja karyawan perusahaan, seperti *staff*, *OB*, dan lainnya
- b. Bertanggung jawab atas kinerja keamanan perusahaan
- c. Mengurus dokumen yang berhubungan dengan data karyawan

- d. Mengurus semua kebutuhan karyawan seperti pelayanannya, databasenya termasuk data cuti, absensi dan yang lain
- e. Bertanggung jawab atas pengembangan SDM perusahaan agar tetap bisa menjalankan perannya
- f. Melakukan pengurusan pada kebutuhan operasional perusahaan

### 3. *OB Staff*

Pada bidang *OB Staff* memiliki tugas yaitu :

- a. Membersihkan dan merapikan kantor
- b. Membelikan dan menyiapkan makan siang karyawan
- c. Membuang sampah yang ada di ruang kerja dan areal tanggung jawabnya
- d. Melayani penyewaan Migo *Ebike*

### 4. *Driver*

Pada bidang *Driver* memiliki tugas yaitu :

- a. Melakukan tugas antar jemput pimpinan perusahaan
- b. Melakukan pembersihan kendaraan
- c. Melakukan pemeriksaan masa berlakunya surat-surat/ izin-izin operasi kendaraan
- d. Melakukan pemeriksaan kondisi *body*, mesin dan hal-hal lain yang berkaitan dengan fisik kendaraan

### 5. *BD Staff*

Pada bidang *BD Staff* memiliki tugas yaitu :

- a. Melihat perkembangan pangsa pasar dan kompetisi yang ada
- b. Mengetahui target konsumen

### 6. *Sales & Marketing*

Pada bidang *Sales & Marketing* memiliki tugas yaitu :

- a. Menjamin kepuasan pelanggan
- b. Membuat *Market Research*
- b. Melakukan perekapan data dari *sales stuff*
- b. Melakukan penyusunan strategi lanjutan

### 7. *Sales Staff*

Pada bidang *Sales Staff* memiliki tugas yaitu :

- a. Melakukan penyebaran brosur kepada *customer*
- b. Mencari psrtner Migo untuk menjadi mitra
- c. Membantu pihak *partner* Migo untuk menjelaskan aplikasi migo kepada *customer*
- d. Membantu customer migo yang kesulitan dalam melakukan registrasi di aplikasi Migo
- e. Mempresentasikan tentang layanan Migo *Sharing Application*

### 8. *SPV Operational*

Pada bidang *SPV Operational* memiliki tugas yaitu :

- a. Mengatur *staff* bawahan
- b. Mampu menerangkan *job description* dengan baik
- c. Melakukan briefing atau pengarahan ke *staff* bawahan
- d. Mengontrol dan memberikan evaluasi
- e. Memberikan motivasi

#### 9. *Admin Operational*

Pada bidang *Admin Operational* memiliki tugas yaitu :

- a. Bertanggung jawab atas administrasi dan dokumentasi data-data *operational departement*

#### 10. *Admin Warehouse*

Pada bidang *Admin Warehouse* memiliki tugas yaitu :

- a. Mempersiapkan pesanan dan memproses permintaan dan pesanan pasokan
- b. Melengkapi data yang dibutuhkan pengiriman
- c. Melengkapi persyaratan pemeliharaan preventif; mengatur untuk perbaikan sarana pengangkutan dari dan ke gedung.
- d. Mempertahankan kualitas layanan dengan mengikuti standar organisasi

#### 11. *SPV / Leader Call Centre or Customer Services*

Pada bidang *SPV / Leader Call Centre or Customer Services* memiliki tugas yaitu

:

- a. Melakukan pelayanan prima dan membina hubungan baik dengan mitra, klien atau pelanggan
- b. Bertanggung jawab dari awal sampai akhir dari pelayanan tersebut

#### 12. *Technician Staff*

Pada bidang *Technician Staff* memiliki tugas yaitu :

- a. Melakukan *service* listrik.
- b. Melakukan pengecekan panel mesin.
- c. Memeriksa kondisi peralatan listrik.
- d. Perbaikan dan pemasangan Migo *Ebike* listrik.

#### 13. *Head Finance*

Pada bidang *Head Finance* memiliki tugas yaitu :

- a. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan
- b. Melakukan penginputan semuanya transaksi keuangan kedalam program
- c. Melakukan pembayaran pada mitra
- d. Melakukan penagihan pada *customer*
- e. Membuat laporan tentang kesibukan keuangan perusahaan
- f. Melakukan verifikasi pada keabsahan dokumen.

#### 14. *Admin Fnance*

- a. Melakukan penyusunan keuangan perusahaan
- b. Melakukan penginputan semuanya transaksi keuangan kedalam program
- c. Melakukan pembayaran pada mitra
- d. Melaukan penagihan pada *customer*
- e. Membuat laporan tentang kesibukan keuangan perusahaan
- f. Melakukan verifikasi pada keabsahan dokumen.

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Secara umum kegiatan yang dilakukan oleh PT. Migo Anugerah Sinergi sebagai berikut :

1. Menyediakan sebuah layanan transportasi yang menarik, nyaman, dan hemat bagi *customer* MIGO.
2. Memberikan penghasilan tambahan kepada *Partner* MIGO yang mana berguna bagi peningkatan kualitas hidup
3. Memperkenalkan moda transportasi berbasis *sharing* demi menghemat energi dan melindungi lingkungan
4. Mendorong penggunaan energi terbarukan, mengurangi emisi CO2 dan kerja sama membangun lingkungan yang hijau.



Gambar 2 Tampilan Migo Ebike

Pengoperasian Migo dilakukan dengan cara sebagai berikut :



*Gambar 4 Gambar 3 Step Penyewaan Migo Ebike*

*Gambar 3 Step Penyewaan Migo Ebike*

PT. Migo Anugerah Sinergi memberikan berbagai keunggulan yaitu :

➤ **Ekonomis**

- 1) Lebih hemat dari transportasi lainnya
- 2) Tarif : Rp 3.000,-/ 30 menit
- 3) Tidak perlu investasi kendaraan
- 4) Tidak perlu memiliki izin mengemudi
- 5) Tidak perlu membeli bahan bakar

➤ **Ramah lingkungan**

- 1) Tidak memakai bahan bakar
- 2) Tidak menimbulkan polusi udara maupun suara
- 3) Aman untuk kesehatan manusia dan lingkungan sekitar
- 4) Mengantisipasi bertambahnya *global warming* dan kelangkaan bahan bakar

➤ **Bebas perawatan**

Tidak perlu mengeluarkan biaya perawatan karena kualitas dan kondisi *Ebike* akan dijamin oleh perusahaan.



Gambar 5 Informasi Pelayanan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung di PT. Migo Anugerah Sinergi. yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910. Praktikan di tempatkan dan bekerja sebagai salah satu *staff* pada bagian *sales & marketing* .

Kegiatan yang dilakukan Praktikan yaitu melakukan sosialisasi kepada *partner* Migo *Ebike*, membantu pihak *partner* Migo *Ebike* untuk menjelaskan aplikasi Migo kepada *customer*, membantu *customer* Migo *Ebike* yang kesulitan dalam melakukan registrasi di aplikasi Migo *Ebike*, mempresentasikan tentang layanan Migo *Ebike sharing Application*, membantu membuat konten Migo *Ebike* dan membuat *daily report*.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian *sales & marketing*, Praktikan berusaha menyelesaikan tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Selama pelaksanaan praktik kerja Praktikan pun selalu mengikuti peraturan serta arahan yang diberikan oleh pembimbing yakni Fiqih Fadlillah sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Pada awal pelaksanaan PKL, Praktikan diajarkan mengenai sosialisasi mengenai informasi dan cara penggunaan Migo kepada *partner* Migo *Ebike*, membantu pihak *partner* Migo *Ebike* untuk menjelaskan aplikasi Migo kepada *customer*, membantu *customer* Migo *Ebike* yang kesulitan dalam melakukan

registrasi di aplikasi Migo *Ebike*, mempresentasikan tentang layanan Migo *Ebike sharing Application* dan membuat *daily report*.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut :

a. Melakukan *briefing* dengan Pak Fiqih selaku pamong magang

Kegiatan ini dilakukan setiap pagi untuk memotivasi, memberikan arahan dan meninjau sejauh mana perkembangan yang telah dilakukan. Hal ini dilakukan agar terjalinnya komunikasi dengan baik.

Praktikan melakukan absensi *fingerprint* di saat datang ke kantor dan juga saat keluar kantor. Absensi ini dilakukan dengan sama oleh para karyawan. Jadi antara karyawan dan magang tidak ada yang dibedakan dalam absensi.

b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi *sub stasiun* Migo

Pada akhir 2018, Migo *Ebike* mulai beroperasi di Jakarta dan diterima dengan sangat baik oleh masyarakat jakarta dan memiliki sekitar 200 stasiun baru. *Partner* Migo yang baru bergabung membuka stasiun dilakukan pendataan dan evaluasi mengenai beberapa hal yaitu :

- a) Memastikan banner informasi adanya stasiun Migo *Ebike* sudah terpasang dengan baik, rapih dan mudah dilihat orang.
- b) Memastikan *Ebike* terdisplay dengan rapih dan bersih
- c) Memasitikan *Ebike* bermasalah atau *error*
- d) Memastikan baterai *Ebike* sudah penuh
- e) Memastikan jam operasional *sub stasiun* tepat waktu (06:00-21:30)

- f) Menanyakan hal mengenai hal yang sudah dilakukan partner Migo untuk mendapatkan pelanggan pengguna Migo
- g) Memastikan *partner* Migo antusias dalam menjaga *sub stasiun*
- h) Menanyakan pendapat area sekitar tentang Migo

**Lembar Evaluasi**

Tanggal: Kamis, 24 Januari 2019

Sub Station: JK10192

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Banner terpajang dengan rapih dan dapat di lihat orang sekitar? Jelaskan	Ya sudah terpajang dengan rapih dan terpajang semua.
2	Apakah e-bike terdisplay dengan rapih dan bersih? Jelaskan	Belum terdisplay rapih dan disusun.
3	Apakah e-bike di awal kedatangan dan sekarang ada yang bermasalah? Ada kerusakan, jumlah e-bike berkurang atau berlebih?	Satu pedal rusak dan sekrup goyang. Awal kedatangan 5, dikurangi 10. Pada saat evaluasi ada 6 e-bike.
4	Apakah baterai e-bike sudah penuh? Jelaskan	E-bike sudah tensi penuh semua.
5	Apakah buka Sub station tepat waktu Jam(06.00-21.30)?	Ya. sudah sesuai
6	apa saja yang sudah di lakukan Partner Migo untuk mendapatkan pelanggan pengguna Migo?	Tidak melakukan apapun, mengandalkan area yang ramai.
7	Seantusias apa partner Migo menjaga sub station, untuk mendapatkan sales? Jelaskan	kurang paham mengenai teknis dan prosedur. substation terlalu tertutup.
8	Pendapat area sekitar tentang Migo, seperti apa?	Sudah mengenal adanya migo untuk digunakan kepentingan pribadi. rata-rata pengguna orang dewasa.

Scanned with CamScanner

Gambar 6 Lembar Evaluasi

- c. Mencari *user/pengguna* baru Aplikasi Migo *Ebike* melalui sosial media

Sebelum menggunakan layanan Migo *Ebike*, pengguna harus mengunduh aplikasi Migo di Google Play Store atau Apple Play Store untuk versi IOS. Aplikasi mengharuskan pengguna untuk registrasi id dengan memasukkan informasi pribadi, seperti nama, nomor telepon, email. Serta memotret KTP dan foto diri dengan KTP. Setelah id terverifikasi, pengguna bisa memanfaatkan layanan sepeda listrik Migo.

Berhubungan dengan hal tersebut Praktikan mencari pengguna baru untuk mengunduh aplikasi Migo, hal ini dilakukan selain untuk menambah pengguna baru juga untuk mencari tahu masalah yang ditemui calon pengguna saat melakukan registrasi.

16.09 4G LTE 77

MIGO

Unggah foto KTP Anda

Foto KTP

Foto dengan KTP Anda

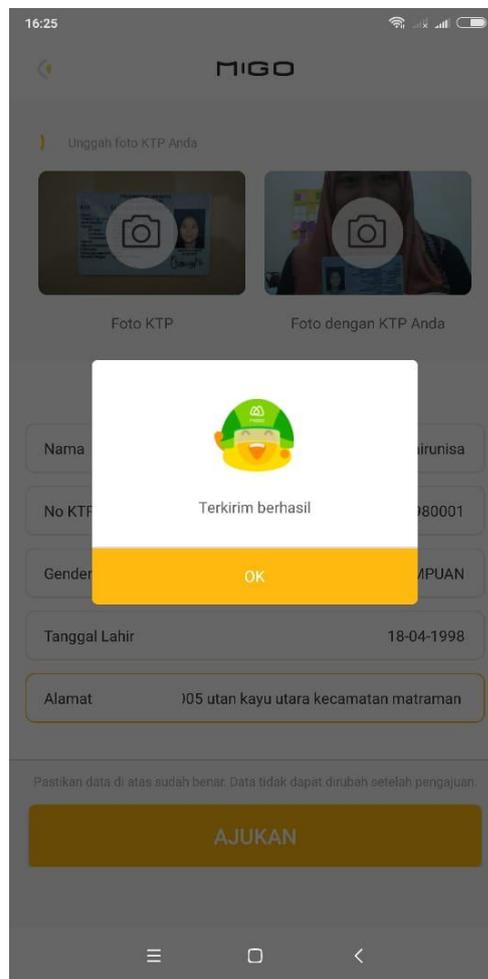
Masukkan data pribadi Anda

Nama	Sabila Noerhanifati
No KTP	3602147110970005
Gender	PEREMPUAN
Tanggal Lahir	31-10-1997
Alamat	ra ciujung timur Rangkasbitung

Pastikan data di atas sudah benar. Data tidak dapat dirubah setelah pengajuan.

AJUKAN

Gambar 7 Registrasi Akun Baru



Gambar 8 Registrasi Akun Berhasil

d. Melakukan sosialisasi kepada *partner* Migo

Sosialisasi dilakukan agar parner memiliki kemampuan untuk bisa melayani penyewa Migo *Ebike*.

Berikut ini tahapan mengenai penyewaan Migo *Ebike* yaitu :

- a) Pengguna cukup mencari Migo stasiun di lokasi terdekat dan tekan tombol “pesan” pada aplikasi Migo *Ebike*
- b) Setelah tiba di stasiun Migo, pengguna memindai kode QR sepeda listrik sesuai dengan kode yang tertera pada aplikasi

- c) Pengguna bisa langsung mengendarai sepeda listrik Migo (dikayuh atau digas), lengkap dengan helmnya, ke stasiun tujuan, setelah poses pemindahan QR *code* selesai
- d) Jika ingin berhenti sebentar, pengguna bisa menggunakan fitur “kunci” untuk parkir dan mengunci sejenak sepeda listriknya
- e) Tekan tombol “pengembalian” ketika sudah sampai ke stasiun tujuan untuk mengembalikan sepeda listrik Migo beserta helmnya.

Penyewaan sepeda listrik Migo dikenakan biaya Rp. 3000 selama 30 menit. Apabila *partner* Migo menerima Migo *Ebike* setelah di sewakan dalam keadaan tidak lengkap dan mengalami kerusakan akan ada biaya denda untuk pengguna Migo *Ebike* tersebut. Praktikan melakukan sosialisasi di lokasi parner Migo agar segala ketentuan dan informasi dapat disampaikan dengan jelas dan mudah dimengerti.

- e. Membuat *daily report* mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya

Setelah melakukan kegiatan yang telah di instruksikan, praktikan harus memberikan *daily report* kepada pembimbing setiap harinya. Hal ini dilakukan karena pembimbing membutuhkan kritik dan saran agar semakin baiknya proses pekerjaan.

Praktikan melakukan kritik mengenai proses *traditional marketing* perusahaan dengan melakukan *digital marketing* dengan pendekatan terhadap millennial.

Praktikan menyarankan untuk lebih aktif dalam membuat konten di sosial media perusahaan. Berikut ini saran yang dilakukan praktikan dan di setujui oleh perusahaan.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Migo Anugerah Sinergi selain mendapatkan pengalaman serta pembelajaran mengenai bidang *sales & marketing*, Praktikan juga mengalami kendala dalam pelaksanaan kerja selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kendala tersebut diantaranya :

1. Sosialisasi pengoperasian aplikasi untuk *partner* Migo mengalami kesulitan karena disebabkan oleh faktor usia dan *gaptek*. Sehingga Praktikan membutuhkan waktu lebih untuk menjelaskan kembali.
2. Sistem yang digunakan dalam membuat *daily report* masih masih menggunakan sistem manual. Sehingga Praktikan membutuhkan waktu yang untuk menulis terlebih dahulu.
3. Kegiatan penyebaran brosur yang instruksikan kurang efektif di era digital. Sehingga praktikan merasa kesulitan dalam hal tersebut.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh Praktikan pada PT. Migo Anugerah Sinergi tidak hanya memberikan ilmu pengetahuan tentang penerapan *sales & marketing* pada lingkungan kerja, tetapi Praktikan juga

mendapatkan pengalaman serta pengetahuan dalam mengatasi permasalahan terkait kendala dalam bekerja.

Seperti pada uraian sebelumnya bahwa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengalami beberapa kendala terkait pelaksanaan kerja.

Untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaan tersebut Praktikan memiliki beberapa cara diantaranya :

**1. Sosialisasi pengoperasian aplikasi untuk *partner* Migo mengalami kesulitan karena disebabkan oleh faktor usia dan *gaptek*.**

Pelaksanaan kerja pada bagian *sales & marketing* tentunya berkaitan dengan menyiapkan materi yang akan disampaikan dari perusahaan untuk *partner* Migo agar komunikasi sesuai tujuan.

Komunikasi yang dilakukan yaitu dengan cara komunikasi verbal dan non verbal. Menurut Rosady Ruslan (2005; 20) Komunikasi adalah interaksi antar manusia yang bertujuan untuk menumbuhkan pengertian antara komunikator (penyebarnya) dengan komunikan (penerima pesan).

Menurut Zikri dan Achmad (2017; 91) Komunikasi adalah proses penyampaian suatu pesan oleh seseorang kepada orang lain untuk memberi tahu atau untuk mengubah sikap, pendapat, dan perilaku, baik langsung (komunikasi tatap muka) maupun tidak langsung (komunikasi melalui media). Komunikasi yang efektif yaitu bagaimana antara penyebar pesan dan penerima pesan dapat menimbulkan suatu pengertian yang sama tentang suatu pesan (efek).

Menurut Nurjamin dan Umam (2012; 36) Dalam proses komunikasi terdapat tiga unsur yang mutlak harus dipenuhi, yaitu komunikator, komunikan dan saluran/media. Ketiga unsur komunikasi itu merupakan kesatuan yang utuh, apabila salah satu unsur tidak ada, komunikasi tidak akan terjadi. Dengan demikian, setiap unsur dalam komunikasi itu mempunyai hubungan yang sangat erat dan saling ketergantungan satu dengan lainnya. Artinya, keberhasilan komunikasi ditentukan oleh semua unsur tersebut.

Dilihat dari definisi diatas bahwa komunikasi merupakan suatu bentuk penyampaian pesan agar tercapainya suatu tujuan. Jika dikaitkan dengan sosialisasi pengoperasian aplikasi untuk *partner* Migo mengalami kesulitan karena disebabkan oleh faktor usia dan *gaptak*. Praktikan harus menguasai *skill* komunikasi yang baik dan membangun komunikasi yang efektif.

Terdapat lima aspek yang harus dipahami dalam membangun komunikasi yang efektif, yaitu sebagai berikut :

- a. Kejelasan (*clarity*): bahasa ataupun informasi yang disampaikan harus jelas.
- b. Ketepatan (*accuracy*): bahasa dan informasi yang disampaikan harus betul-betul akurat alias tepat.
- c. Konteks (*contex*): bahasa dan informasi yang disampaikan harus sesuai dengan keadaan dan lingkungan tempat komunikasi itu terjadi.
- d. Alur (*flow*): keruntutan alur bahasa dan informasi sangat berarti dalam menjalin komunikasi yang efektif.

- e. Budaya (*culture*): aspek ini tidak saja menyangkut bahasa dan informasi, tetapi juga tatakrama atau etika.

Hal ini menjelaskan bahwa salah satu strategi membangun komunikasi yang efektif adalah “ketahui mitra bicara (*audience*). Kita harus sadar mitra bicara kita, apakah orangtua, anak-anak, laki-laki, atau perempuan., status sosialnya, seperti pangkat, jabatan, dan sebagainya, petani, pengusaha, guru, kiai, dan lain-lain. Dengan mengetahui hal tersebut, kita bisa memilih kata-kata yang digunakan dalam menyampaikan informasi atau buah pikiran kita. Artinya, bahasa yang dipakai sesuai dengan bahasa yang mudah dipahami oleh mitra bicara kita.

Oleh karena itu penyelesaian mengenai kendala yang dihadapi oleh Praktikan ketika melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terkait sosialisasi pengoperasian aplikasi untuk *partner* Migo yang mengalami kesulitan karena disebabkan oleh faktor usia dan *gaptek.*, praktikan menyarankan kepada pembimbing untuk menyediakan lampiran panduan.

## **2. Sistem yang digunakan dalam membuat *daily report* masih masih menggunakan sistem manual**

Kendala yang dihadapi ketika sistem yang digunakan adalah sistem manual, Praktikan membutuhkan waktu yang untuk menulis terlebih dahulu dan sulit mencari data sebelumnya mengenai *partner* Migo yang mengalami kesulitan. Karena seiring dengan berjalannya waktu data mengenai *daily report* yang telah masuk akan semakin banyak dan bertambah, maka kesulitan yang dihadapi adalah ketika pencarian kembali data tersebut sehingga pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh Praktikan tidak efisien dan membutuhkan waktu yang lama.

Menurut Mardiasmo (2009; 132) efisiensi berhubungan erat dengan konsep produktifitas. Menurut Robbins dalam Tika P (2008; 129) efisiensi merupakan tingkat pencapaian organisasi dalam jangka pendek dan jangka panjang. Sedangkan menurut Harbani dalam Pasolong (2007; 4) efektifitas pada dasarnya berasal dari kata “efek” dan digunakan istilah ini sebagai sebab akibat.

Dilihat dari definisi diatas bahwa efektifitas merupakan suatu akibat dari suatu kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan sebelumnya. Jika dikaitkan dengan sistem penanganan *daily report* tadi bahwa efektifitas dari kinerja dipengaruhi oleh sistem yang manual sehingga akibat dari sistem tersebut kinerja dari Praktikan menjadi lambat atau kurang efektif.

Oleh karena itu penyelesaian mengenai kendala yang dihadapi oleh Praktikan ketika melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terkait sistem *daily report* yang masih menggunakan pencatatan manual, Praktikan menyarankan kepada pembimbing untuk menggunakan teknologi yang ada yakni *google form*.

### **3. Kegiatan penyebaran brosur yang instruksikan kurang efektif di era digital**

Menurut Cholil (2018; 194) Era digitalisasi, era dimana semua benda yang dahulu semua bentuknya fisik dapat dikonversni ke bentuk digital. Saat ini era modern masyarakat sudah enggan untuk membawa brosur ke mana-mana. Brosur yang sering kita terima ketika berjalan di mal akan selalu berujung pada kotak sampah.

Menurut Laksamana (2018; 50) Istilah baru dalam menghadapi era digital yang gadget oriented adalah screenager. Penggunaan kata screenager merupakan

coined word dari “screen” dan “ager” yang berarti “era layar”, seperti halnya “teen” dan “ager” yang menunjukkan “era akil balig”. Dengan demikian, makna screenager adalah individu yang memiliki beragam perangkat digital dan tidak pernah puas dengan layanan digital tertentu.

Dunia saat ini adalah *dunia texting*. Orang lebih senang mengirimkan pesan teks dari pada berbicara informasi yang muncul di kotak ajaib itu membludak lewat berbagai pesan teks di Twitter, Facebook, blog, LINE, atau media sosial lainnya. Dilengkapi dengan foto dan video yang atraktif, mata kita seolah tak boleh dibiarkan lepas dari layar.

Dilihat dari keterangan di atas bahwa era digital mempengaruhi perubahan. Jika dikaitkan dengan kegiatan penyebaran brosur yang instruksikan kurang efektif di era digital membuat kinerja dari Praktikan tidak terlalu berpengaruh.

Oleh karena itu penyelesaian mengenai kendala yang dihadapi oleh Praktikan ketika melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terkait penyebaran brosur yang instruksikan kurang efektif di era digital, praktikan menyarankan kepada pembimbing untuk membangun hubungan melalui media sosial.

Hal ini dikarenakan kehidupan kita saat ini tidak terlepas dari media sosial, terkadang kita lebih terhubung secara online dibandingkan dengan dunia nyata. Media sosial merupakan platform di internet yang memungkinkan pengguna untuk berinteraksi satu sama lain.

Media sosial *online* mengubah interaksi bisnis. Apabila sebelumnya pelanggan kesulitan mendapatkan respon dari sebuah perusahaan, sekarang

mereka bisa langsung terhubung secara *online*. Yang lebih menarik, pelanggan juga bisa menambahkan atau memberikan jawaban secara langsung.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh Praktikan pada PT. Migo Anugerah Sinergi. yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan dapat membandingkan teori yang didapat selama perkuliahan dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara langsung

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan terhitung 21 Januari hingga 21 Februari 2019. Selama melaksanakan PKL Praktikan memperoleh pengalaman kerja mengenai bidang *sales & marketing* pada PT. Migo Anugerah Sinergi.

Selain untuk memenuhi matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai prasyarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga sebagai pengalaman untuk mempersiapkan diri dalam rangka meningkatkan kemampuan mengenai bidang *sales & marketing* guna menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **B. Saran-saran**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Migo Anugerah Sinergi. yang beralamat di Annex Building Atrium Mulia Jl. H.R

Rasuna Said, Kav. B No. 10-11, Jakarta 12910., Praktikan mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan dalam dunia kerja.

Namun selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung Praktikan menemukan beberapa kekurangan dalam pelaksanaan kerja untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi PT. Migo Anugerah Sinergi khususnya bagi divisi *sales & marketing* yaitu dengan menggabungkan dua jenis pemasaran yaitu *traditional marketing* dengan *digital marketing* untuk mendukung kinerja perusahaan di era digital ini agar tercapai suatu tujuan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Migo Ebike. (2019). *Tentang MIGO*. <https://www.migo-ebike.com/>. (diakses tanggal 26 November 2019)
- Agung, L. (2018). *Public Relation in the Age of Disruption*. Yogyakarta: PT Bentang Pustaka.
- Fitriya, F. (2018). *Magang di Perusahaan 'Startup' itu Lebih Menguntungkan, Kenapa?*. <https://www.cermati.com/artikel/magang-di-perusahaan-startup-itu-lebih-menguntungkan-kenapa>. (diakses tanggal 26 November 2019)
- Kadar Nurjaman, S. M. (2012). *Komunikasi & Public Relation*. Jakarta: Pustaka Setia.
- Laksamana, A. (2018). *Public Relations in the age of disruption*. Yogyakarta: PT Bentang Pustaka.
- Mardiasmo. 2009. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta; Andi.
- Pasolong, H. (2007). *Teori Administrasi Publik*. Jakarta: Alfabeta.
- Rosady Ruslan, S. M. (2005). *Kiat dan Strategi: Kampanye Public Relations*. Jakarta: PT RAJAGRAFINDO PERSADA.
- Tika, P. (2008). *Budaya Organisasi dan Peningkatan Kerja Perusahaan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Zikri Fachrul Nurhadi, Z.F., dan Kurniawan, A.W. 2017. *KAJIAN TENTANG EFEKTIVITAS PESAN DALAM KOMUNIKASI*. Jurnal Komunikasi Volume, 3(1), hal 90-95.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta  
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 15439/UN39.12/KM/2019 13 November 2019  
 Lamp. : -  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.  
 HRD PT. Migo Anugerah Sinergi  
 Jl. H. R. Rasuna Said, Kav. B, No. 10-11, RT.06/RW 07,  
 Kuningan Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12910.

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Alda Aurelia
Nomor Registrasi	: 8135160969
Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
No. Telp/Hp	: 089614231859

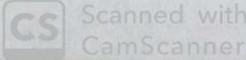
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "**Praktek Kerja Lapangan**" pada tanggal **21 Januari 2019** sampai dengan tanggal **21 Februari 2019**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
 M. Satriyono, SH.  
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis



Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 2

### Surat Penerimaan Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**MIGO** SURAT KETERANGAN MAGANG  
024/MIGO-JKT/SKM/11/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhamto Ardi Slamet  
Jabatan : Manager Sales & Marketing

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Alda Aurelia  
No. KTP : 3276015907980008  
Alamat : KP Pitara No.4, RT/RW : 002/013, Kel. Pancoran Mas, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok

Adalah benar telah diterima program Magang di PT Migo Anugerah Sinergi dengan periode 1 bulan yang dimulai dari 21 Januari 2019 - 21 Februari 2019

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 November 2019

Hormat kami,  
  
**Suhamto Ardi Slamet**  
Manager Sales & Marketing

**PT. MIGO ANUGERAH SINERGI**  
Annex Building Atrium Mulia  
Jl. H.R Rasuna Said, Kav.B No. 10-11, Jakarta 12910  
Website: www.migo-ebike.com Email: media@migo-ebike.com

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 2 Surat Penerimaan Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)

### Lampiran 3

### Surat Keterangan Mahasiswa telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**MIGO** SURAT KETERANGAN MAGANG  
024/MIGO-JKT/SKM/11/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhamto Ardi Slamet  
Jabatan : Manager Sales & Marketing

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Alda Aurelia  
No. KTP : 3276015907980008  
Alamat : KP. Pitara No.4, RT/RW : 002/013, Kel. Pancoran Mas, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok

Adalah benar telah diterima program Magang di PT Migo Anugerah Sinergi dengan periode 1 bulan yang dimulai dari 21 Januari 2019 - 21 Februari 2019

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 15 November 2019

Hormat kami,  
  
Suhamto Ardi Slamet  
Manager Sales & Marketing

**PT. MIGO ANUGERAH SINERGI**  
Annex Building Atrium Mulia  
Jl. H.R Rasuna Said, Kav.B No. 10-11, Jakarta 12910  
Website: www.migo-ebike.com Email: media@migo-ebike.com

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 3 Surat Keterangan Mahasiswa telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 4

## Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : ALDA AURELIA  
No. Registrasi : 8135160969  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
Tempat Praktik : PT. MIGA ANUGERAH SINERGI  
Alamat Praktik/Telp : JL. H.R. RASUNA SAID, KAV. B, NO.10-11,  
JAKARTA 12910 TELP. 0821-6700-7800

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 21 JANUARI 2019	1. <i>Aldy</i>	
2.	SELASA, 22 JANUARI 2019	2. <i>Aldy</i>	
3.	RABU, 23 JANUARI 2019	3. <i>Aldy</i>	
4.	KAMIS, 24 JANUARI 2019	4. <i>Aldy</i>	
5.	JUMAT, 25 JANUARI 2019	5. <i>Aldy</i>	
6.	SENIN, 28 JANUARI 2019	6. <i>Aldy</i>	
7.	SELASA, 29 JANUARI 2019	7. <i>Aldy</i>	
8.	RABU, 30 JANUARI 2019	8. <i>Aldy</i>	
9.	KAMIS, 31 JANUARI 2019	9. <i>Aldy</i>	
10.	JUMAT, 1 FEBRUARI 2019	10. <i>Aldy</i>	
11.	SENIN, 4 FEBRUARI 2019	11. <i>Aldy</i>	
12.	SELASA, 5 FEBRUARI 2019	12. -	TAHUN BARU IMLEK
13.	RABU, 6 FEBRUARI 2019	13. <i>Aldy</i>	
14.	KAMIS, 7 FEBRUARI 2019	14. <i>Aldy</i>	
15.	JUMAT, 8 FEBRUARI 2019	15. <i>Aldy</i>	

Jakarta, 22 - 2 - 2019  
Penilai,




**Catatan:**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**Lampiran 5**  
**Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) kedua**



Scanned with  
CamScanner



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS**

Nama : ALDA AURELIA  
 No. Registrasi : 8135160969  
 Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
 Tempat Praktik : PT MIGO ANUGERAH SINERGI  
 Alamat Praktik/Telp : JL. H. R. RASUMA SAID, KAV. B. NO. 10-11,  
 JAKARTA 12910 TELP. 021-6700-7800

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 11 FEBRUARI 2019	1. Alda	
2.	SELASA, 12 FEBRUARI 2019	2. Alda	
3.	RABU, 13 FEBRUARI 2019	3. Alda	
4.	KAMIS, 14 FEBRUARI 2019	4. Alda	
5.	JUMAT, 15 FEBRUARI 2019	5. Alda	
6.	SENIN, 18 FEBRUARI 2019	6. Alda	
7.	SELASA, 19 FEBRUARI 2019	7. Alda	
8.	RABU, 20 FEBRUARI 2019	8. Alda	
9.	KAMIS, 21 FEBRUARI 2019	9. Alda	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 22/2/2019  
 Penilai,  
  
 (.....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL) kedua

## Lampiran 6

### Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan Praktik Kerja Lapangan (PKL)




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Kemang Selatan, Jakarta 15220  
Telp: (021) 473327-4706285, Fax: (021) 6706285

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : ALORA AURELIA  
 2. No.Registrasi : 8195160969  
 3. Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Cetty Yekhia, M.M.  
 NIP. 195909181085032011

5. Judul PKL : Laporan praktik kerja Lapangan (PKL) pada PT. Miao Anugerah Sinergy Bagian Sales dan Marketing

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	1 / 11 / 2019	Menentukan isi Laporan	Sistematika penulisan laporan supaya lebih kelih	<i>[Signature]</i>
2	12 / 11 / 2019	Menyepakati ketentuan isi Laporan	Sistematika isi laporan sudah dirapakan bersama	<i>[Signature]</i>
3	22 / 11 / 2019	persetujuan untuk seminar PKL	sudah diperhaluskan untuk ujian	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *[Signature]*

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 6 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 7

## Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



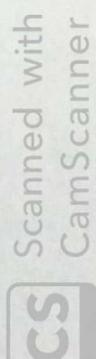
**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...2... SKS**

Nama : ALDA AURELIA  
No Registrasi : 8135160969  
Program Studi : PENDIDIKAN BISNIS  
Tempat Praktik : PT. MIGO ANUGERAH SINERGI  
Alamat Praktik/Telp : JL. H. R. RASUNA SAID, KAV. B, NO. 10-11,  
JAKARTA 12910 TELP. 0821-6700-7800

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85     A-        3,7 76-80     B+       3,3 71-75     B        3,0 66-70     B-       2,7 61-65     C+       2,3 56-60     C        2,0 51-55     C-       1,7 46-50     D        1				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	95					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		940	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <math display="block">\frac{940}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94</math> </div> Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">94</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	94	A	Angka bulat	huruf
94	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 22-2-2019  
Penilai,  


Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 7 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 8

### Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

#### Log Harian Praktik Kerja Lapangan

#### PT. Migo Anugerah Sinergi

Tanggal 21 Januari 2019 – 21 Februari 2019

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin/ 21 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Dedy Susanto selaku HRD untuk mendaftarkan absensi melalui mesin absensi <i>fingerprint</i></li> <li>b. Diperkenalkan dengan semua karyawan</li> <li>c. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> </ul>
2.	Selasa/ 22 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun</i> Migo</li> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
3.	Rabu/ 23 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
4.	Kamis/ 24 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Mendata Jakarta <i>Booking order</i> per <i>sub stasiun</i></li> <li>e. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
5.	Jumat/ 25 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi</li> </ul>

		<p>Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Melakukan sosialisasi kepada <i>partner</i> Migo</p> <p>e. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
6.	Senin/ 28 Januari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun</i> Migo</p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
7.	Selasa/ 29 Januari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun</i> Migo</p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan</p>

		solusinya
8.	Rabu/ 30 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
9.	Kamis/ 31 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
10.	Jumat/ 1 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Melakukan sosialisasi kepada <i>partner</i> Migo</li> <li>e. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
11.	Senin/ 4 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun</i> Migo</li> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi Migo <b>Ebike</b> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
12.	Rabu/ 6 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun</i> Migo</li> <li>c. Mencari <i>user</i>/pengguna baru Aplikasi Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala</li> </ul>

		yang ditemukan dan memberikan solusinya
13.	Kamis/ 7 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
14.	Jumat/ 8 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Melakukan sosialisasi kepada <i>partner Migo</i></li> <li>e. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
15.	Senin/ 11 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih</li> </ul>

		<p>selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
16.	Selasa/ 12 Februari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
17.	Rabu/ 13 Februari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</p>

		<p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
18.	Kamis/ 14 Februari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
19.	Jumat/ 15 Februari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></p> <p>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Melakukan sosialisasi kepada <i>partner Migo</i></p> <p>e. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>

20.	Senin/ 18 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
21.	Selasa/ 19 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi <i>Migo Ebike</i> melalui sosial media</li> <li>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</li> </ul>
22.	Rabu/ 20 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</li> <li>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun Migo</i></li> <li>c. Mencari <i>user/pengguna</i> baru Aplikasi</li> </ul>

		<p>Migo <i>Ebike</i> melalui sosial media</p> <p>d. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>
23.	Kamis/ 21 Februari 2019	<p>a. Melakukan <i>briefing</i> dengan Pak Fiqih selaku pamong magang</p> <p>b. Mendata dan mengisi lembar evaluasi <i>sub stasiun</i> Migo</p> <p>c. Membuat <i>daily report</i> mengenai kendala yang ditemukan dan memberikan solusinya</p>

Lampiran 8 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 9

### Foto Brosur Migo Ebike Bagian Depan

**MIGO**  
WWW.MIGO-EBIKE.COM

**EBIKE SHARING**

# Naik dulu , Bayar nanti!

## Rp. 3000 / 30 Menit

**Undang teman dan dapatkan bonus saldo MIGO!**

1. Bonus saldo hingga Rp. 40.000
2. Bonus saldo hingga Rp. 4.000 setelah teman pertama berhasil mengajak satu teman lainnya untuk registrasi dan top up
3. Bonus saldo akan masuk setelah melakukan top up pertama
4. 100 customer dengan undangan terbanyak akan mendapatkan uang tunai Rp. 200.000

Segara download aplikasi MIGO Ebike dan dapatkan bonus saldo !

CS Hotline  
**08001188188**

GET IT ON  
**Google Play**

Download on the  
**App Store**

Lampiran 9 Foto Brosur Migo Ebike Bagian Depan

## Lampiran 10

### Foto Brosur Migo Ebike Bagian Belakang



Lampiran 10 Foto Brosur Migo Ebike Bagian Belakang

## Lampiran 11

### Peraturan *Partner Migo Ebike* Halaman Pertama



**PT. MIGO ANUGERAH SINERGI**  
**Annex Building Atrium Mulia**  
**Jl. H.R. Rasuna Said, Kav. B, No. 10-11,**  
**Jakarta 12910 Telp. 0821-6700-7800**

---

### PERATURAN

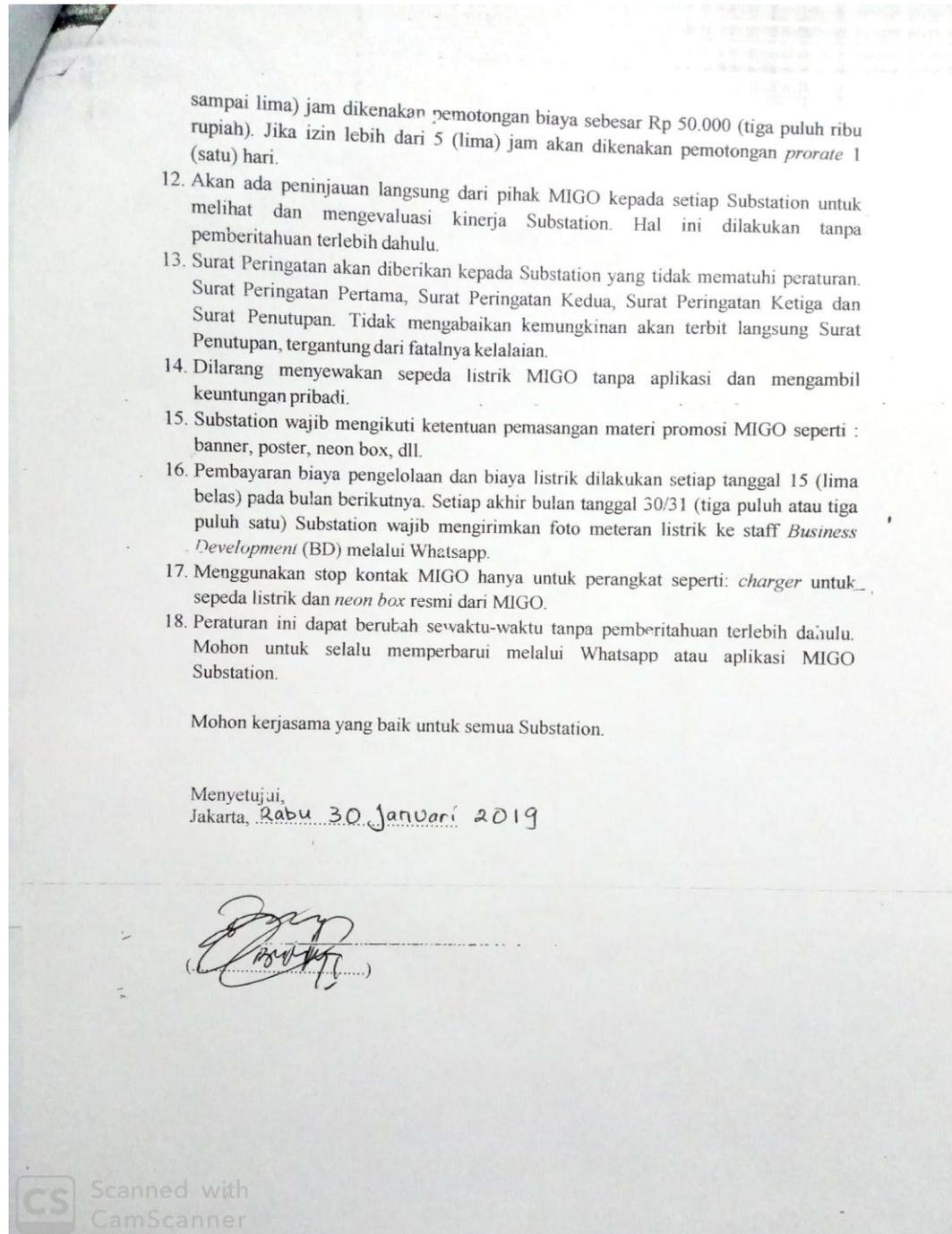
Peraturan ini wajib dipatuhi oleh seluruh pihak Substation MIGO:

1. Wajib memiliki 1 (satu) buah *Smartphone* dengan spesifikasi minimal IOS 9.0 / Android 5.1.0 yang ditentukan, yang digunakan untuk kegiatan operasional MIGO:
2. Wajib mematuhi jam operasional :  
Setiap hari, Senin – Minggu  
Jam 06.30 – 21.30
3. Wajib menaruh sepeda listrik MIGO di area terbuka dan langsung terlihat dari luar.
4. Wajib ada 1 (satu) orang yang menjaga Substation. Jika orang tersebut berhalangan, maka staff lain yang bertugas menjaga / menggantikan harus memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi MIGO (aplikasi Customer dan aplikasi Substation).
5. Wajib melakukan pengisian baterai sepeda listrik MIGO setiap hari, termasuk ketika ada penerimaan / penukaran sepeda listrik MIGO.
6. Status Aplikasi Substation :  
**“BUKA” atau “OPEN”** → Selama Substation dalam keadaan “buka” atau “open” pada tampilan aplikasi Customer dan Substation, maka Substation wajib melayani Customer yang datang untuk menukar, mengembalikan ataupun meminjam, tanpa terkecuali.  
**“TUTUP” atau “CLOSE”** → Wajib dilakukan jika staff Substation berhalangan membuka Substation (hanya diperbolehkan dalam keadaan darurat dan akan mempengaruhi hasil evaluasi kerja Substation).
7. Wajib merawat dan membersihkan sepeda listrik MIGO serta meminjamkan dalam keadaan bersih kepada Customer.
8. Dilarang memberi tindakan kepada sepeda listrik MIGO tanpa izin / arahan dari pihak MIGO.
9. Jika Customer mengetuk pintu, staff Substation segera keluar melayani Customer dalam jangka waktu tunggu maksimum 3 menit.
10. Jika ditemukan adanya pelanggaran, contohnya : Substation dalam keadaan buka tetapi tidak ada yang menjaga, tidak melayani Customer dengan baik, tidak memiliki paket data, dan/atau pelanggaran lainnya, maka Substation wajib membayar denda atau penalti sebesar Rp 500,000 (lima ratus ribu rupiah) / kejadian; yang akan diambil dari biaya pengelolaan bulanan Substation yang bersangkutan.
11. Jika terlambat buka 06.31 – 07.30 WIB dikenakan pemotongan biaya sebesar Rp 20.000 (dua puluh ribu rupiah). Jika izin 1-3 (satu sampai tiga) jam dikenakan pemotongan biaya sebesar Rp 30.000 (tiga puluh ribu rupiah), Jika izin 3-5 (tiga

Lampiran 11 Peraturan *Partner Migo Ebike* Halaman Pertama

## Lampiran 12

### Peraturan *Partner Migo Ebike* Halaman Kedua



Lampiran 12 Peraturan *Partner Migo Ebike* Halaman Kedua

## Lampiran 13

### Lembar Evaluasi

**Lembar Evaluasi**

Tanggal :

Sub Station :

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Banner terpajang dengan rapih dan dapat di liat orang sekitar? Jelaskan	
2	Apakah e-bike terdisplay dengan rapih dan bersih? Jelaskan	
3	Apakah e-bike di awal kedatangan dan sekarang ada yang bermasalah? Ada kerusakan, jumlah e-bike berkurang atau berlebih?	
4	Apakah baterai e-bike sudah penuh? Jelaskan	
5	Apakah buka Sub station tepat waktu Jam(06:00-21:30)?	
6	apa saja yang sudah di lakukan Partner Migo untuk mendapatkan pelanggan pengguna Migo?	
7	Seantusias apa partner Migo menjaga sub station, untuk mendapatkan sales? Jelaskan	
8	Pendapat area sekitar tentang Migo, seperti apa?	

CS Scanned with CamScanner

## Lampiran 14

### Bukti Registrasi Akun Referal Migo *Ebike* selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)



#### Syarat Ketentuan :

1. Bagikan tautan ke temanmu untuk ikut berpartisipasi  
-->
2. Bonus saldo hingga Rp 40.000 setelah berhasil mengajak satu teman untuk registrasi dan top up
3. Bonus saldo hingga Rp 4.000 setelah teman pertama berhasil mengajak satu teman lainnya

Lampiran 14 Bukti Registrasi Akun Referal Migo *Ebike* selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 15

### Bukti Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Lampiran 15 Bukti Absensi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)*

## Lampiran 16

### Bukti Konten Sosial Media selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)


migoid • Mengikuti

⋮



♡
💬
📍

🔖

**405 suka**

**migoid** Inovasi dalam bidang teknologi yang sudah sangat maju seperti saat ini tidak berhenti sampai disitu. Ada banyak inovasi-inovasi lain yang diharapkan mampu memberikan dampak positif pada kehidupan manusia dan lingkungan secara luas.

Nilai-nilai tersebut juga turut dihadirkan oleh MIGO. MIGO menyediakan alternatif transportasi ramah lingkungan yang bisa kamu gunakan setiap hari sebagai pilihan untuk menjaga lingkungan kita lebih bersih dan hijau, terutama pengurangan polusi udara.

Kini, kamu juga bisa menggunakan MIGO, dan bersama kita jaga masa depan Bumi, karena masih ada generasi selanjutnya yang akan menempati Bumi.

—  
[#MIGObike](#) [#StartRidingMIGO](#)  
[#EcoFriendlyTransportation](#) [#ElectricEnergy](#)  
[#ElectricBike](#)

*Lampiran 16 Bukti Konten Sosial Media selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)*

## Lampiran 17

### Bukti Konten Sosial Media bersama Karyawan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)

11.26 4G LTE 35.0 KB/s

← Foto

aldaauri



Lihat Insight Promosikan

♡ 💬 📍

Disukai oleh **sabilanhf** dan **428 lainnya**

**aldaauri** Kalian pernah nggak membayangkan berapa banyak emisi gas udara yg keluar dari knalpot setiap harinya ketika 100 juta sepeda motor menjelajahi jalan raya? 😞 Sangat sulit untuk menghitungnya kan ya?! Yang pasti akan sangat besar 😞!

Apalagi di Jakarta, kota Metropolitan yg penuh dengan kendaraan dan kemacetan dimana-mana. Yaps! Dengan adanya @migoid penggunaan sepeda listrik bukan hanya praktis dan ekonomi. Selain menunjang gaya hidup lebih sehat, pemakaian sepeda listrik yang hemat biaya perawatannya juga sangat ramah lingkungan, terutama untuk penghuni perumahan di kota-kota besar seperti Jakarta lhoo 😊

ohiyaaa! Kalau kalian mau coba juga pastikan sudah punya KTP pribadi ya 😊 karena aplikasi ini meminta informasi pribadi seperti nama dan nomor telepon, serta meminta pengguna untuk memotret KTP serta foto diri juga. Kalau udah berhasil registrasi, kalian bisa langsung gunain dgn dapat melihat lokasi stasiun Migo Ebike di aplikasi yang menjadi pangkalan bagi sepeda listrik Migo deh 😊

Eits! Jangan lupa ke stasiunnya ajak temen jadi biar foto bareng-bareng dan bisa nyebarin kebaikan yg ramah lingkungan bersama 😊

#StartRidingMIGO #MIGOEbike #MIGOGiveAway

Lampiran 17 Bukti Konten Sosial Media bersama Karyawan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## Lampiran 18

### Bukti Sosialisasi dengan *partner* Migo selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Lampiran 18 Bukti Sosialisasi dengan partner Migo selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)*