

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIVISI PEMASARAN PT HISAR GLOBAL INDONESIA**

**MUHAMMAD LUTHFI HADI SAPUTRA**

**8135160852**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah  
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Muhammad Luthfi Hadi Saputra 8135160852. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT HISAR GLOBAL INDONESIA. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2019.**

*Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di PT HISAR GLOBAL INDONESIA TRAVEL HAJI DAN UMRAH Jalan Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13250. selama 1 bulan terhitung dari tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2018 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.00 s.d 16.00 dan jika ada event.*

*Praktikan bertugas membantu pekerjaan karyawan dibagian Marketing seperti melakukan pameran di event, presentasi penawaran travel kepada calon konsumen, mengantar jamaah ke bandara, desain brosur perjalanan umrah/wisata turki serta mencetak brosur yang telah siap disebar, menyebarkan brosur lewat media online.*

*Selama kurang lebih 1 (satu) bulan, praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam mengatasi kendala tersebut, praktikan berusaha menjadi lebih disiplin, teliti, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja.*

*Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, dan membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja. yang terjadi di lapangan, dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
DIVISI PEMASARAN PT HISAR GLOBAL  
INDONESIA

Nama Praktikan : Muhammad Luthfi Hadi Saputra

Nomor Registrasi : 8135160852

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

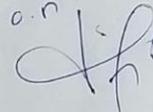
Koordinator Program Studi,



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Munawaroh SE., M.Si

NIP. 197503302008122002

## LEMBAR PENGESAHAN

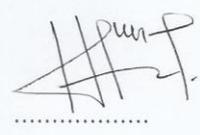
Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, M.B.A

NIP. 197701112008122003

| Nama   | Tanda Tangan  | Tanggal                    |
|--|---|----------------------------|
| Ketua Penguji  |   |                            |
| <u>Ryna Parlyna, MBA</u><br>NIP. 197701112008122003              | <br>.....   | <u>25-11-2019</u><br>..... |
| Penguji Ahli   |   |                            |
| <u>Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si</u><br>NIP. 196610302000121001 | <br>..... | <u>25-11-2019</u><br>..... |
| Dosen Pembimbing   |   |                            |
| <u>Munawaroh SE., M.Si</u><br>NIP. 197503302008122002            | <br>.....  | <u>25-11-2019</u><br>..... |

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam kegiatan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menemui beberapa kendala yang pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, baik bantuan moril berupa dukungan dan bimbingan maupun materiil. Ucapan terima kasih praktikan ditujukan kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S.,M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Ryna Parlyna, M.B.A., selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
3. Munawaroh SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan dan saran kepada praktikan selama Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini,
4. Bapak Irfan Saeful Hijaz, selaku Manajer Operasional PT HISAR GLOBAL INDONESIA,

5. Bapak Febri Nurfalah selaku Manajer Pemasaran serta seluruh pegawai yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama praktikan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan,
6. Orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan kepada praktikan baik secara moril maupun materiil,
7. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2016 yang senantiasa memberikan saran dan bantuan dalam perencanaan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini.

Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, adanya kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan praktikan untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, Oktober 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>                     | <b>I</b>                            |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>           | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                    | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                        | <b>IV</b>                           |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                            | <b>VI</b>                           |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                          | <b>VIII</b>                         |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                         | <b>IX</b>                           |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                     | <b>1</b>                            |
| A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....     | 1                                   |
| B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan ..... | 3                                   |
| C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....          | 5                                   |
| D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....            | 6                                   |
| E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....   | 7                                   |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>      | <b>10</b>                           |
| A. Sejarah Perusahaan .....                       | 10                                  |
| 1. <i>Awal Berdiri</i> .....                      | 10                                  |
| 2. <i>Logo Perusahaan</i> .....                   | 11                                  |

|                                      |                                     |           |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 3.                                   | <i>Tagline</i> .....                | 12        |
| 4.                                   | <i>VISI Hisar Global</i> .....      | 12        |
| 5.                                   | <i>MISI Hisar Global</i> .....      | 12        |
| B.                                   | Struktur Organisasi .....           | 13        |
| C.                                   | Kegiatan Umum Divisi Pemasaran..... | 13        |
| <b>BAB III PELAKSANAAN PKL .....</b> |                                     | <b>16</b> |
| A.                                   | Bidang Kerja .....                  | 16        |
| B.                                   | Pelaksanaan Kerja.....              | 16        |
| C.                                   | Kendala yang Dihadapi.....          | 18        |
| D.                                   | Cara Mengatasi kendala.....         | 19        |
| <b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>       |                                     | <b>22</b> |
| A.                                   | Kesimpulan .....                    | 22        |
| B.                                   | Saran .....                         | 23        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>          |                                     | <b>24</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                 |                                     | <b>25</b> |

## **DAFTAR TABEL**

|  |   |
|--|---|
| Tabel I.1. Jadwal Kerja Praktikan di HISAR GLOBAL INDONESIA..... | 8 |
| Tabel I.2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....     | 9 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|  |    |
|--|----|
| Gambar II.1 Logo Hisar Global Indonesia.....                   | 11 |
| Gambar II.2 Struktur Organisasi di Hisar Global Indonesia..... | 13 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dunia usaha dan dunia industri saat ini mengalami perkembangan yang sangat cepat. Perkembangan ini pun menciptakan persaingan yang sangat tinggi. Seiring berjalannya waktu, maka harus diimbangi dengan peningkatan kebutuhan layanan yang cepat dan efisien.

Pada suatu kegiatan usaha seperti pada sebuah perusahaan, sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk menopang kualitas, maupun produktivitas usaha tersebut. Dalam hal ini, kita menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam kegiatan tersebut. Maka dari itu, kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Salah satu caranya adalah memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan mengikuti kegiatan praktek kerja lapangan.

Fakta yang ada di lapangan, bahwa di zaman modern seperti sekarang ini, banyak orang tua menyekolahkan anak – anak mereka sampai ke perguruan tinggi dengan tujuan agar anak – anak mereka mendapatkan pekerjaan yang layak pasca mereka lulus dari perguruan tinggi tertentu.

Namun, fakta menunjukkan bahwa masih banyak lulusan sarjana di Indonesia belum memiliki pekerjaan atau dengan kata lain menganggur setelah hari kelulusan mereka (Kompasiana, 2016). Hal ini dikarenakan persaingan tenaga kerja semakin ketat. Ditambah lagi setelah diberlakukannya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). Kondisi ini memberikan kesempatan yang setara bagi Warga Negara Asing dan Warga Negara Indonesia untuk mencari pekerjaan di Indonesia. Sehingga berdasarkan hal ini, sangat dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas khususnya orang Indonesia itu sendiri. Untuk menghindari sumber daya manusia Indonesia menjadi pengangguran di negeri sendiri

Universitas merupakan salah satu instansi yang dapat menciptakan sumber daya manusia yang dapat menghadapi tantangan – tantangan tersebut. Untuk itu Universitas Negeri Jakarta membentuk lulusannya menjadi manusia yang berkualitas dan memiliki keahlian yang baik, serta dituntut untuk memiliki skill dan daya saing yang tinggi, menyiapkan bekal kepada para mahasiswanya dengan ilmu pengetahuan yang berkualitas, serta keterampilan-keterampilan lain yang menunjang untuk meningkatkan kemampuannya agar bisa menjadi tenaga ahli yang profesional. Dalam hal ini, Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu Program dari Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Kerja

Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, menjadikan mahasiswa berkualitas, terampil dalam bidang masing-masing dan mengaplikasikan seluruh ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, baik secara teoritis maupun praktik. Selain itu dengan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat melatih dan mengembangkan keterampilan kerja supaya mahasiswa memiliki gambaran yang lebih luas tentang atmosfer di dunia kerja atau DU/DI sekaligus dapat menambah pengetahuan, pengalaman yang mungkin tidak didapatkan pada saat duduk dibangku perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan syarat untuk memperoleh gelar sarjana mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan pada bagian marketing. Praktikan melakukan PKL selama 1 (satu) bulan, lamanya praktikan melakukan PKL selama 22 hari dari hari Senin sampai Jumat ditambah event yang diikutsertakan. Dalam PKL praktikan selalu berusaha secara profesional untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan sebaik-baiknya. Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mempunyai maksud dan tujuan yang baik dan

berguna bagi mahasiswa sebagai pihak yang melaksanakan PKL di suatu perusahaan maupun Instansi terkait.

1. Maksud dari diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Universitas Negeri Jakarta (UNJ), antara lain:
  - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan sebagai pemenuhan dari persyaratan dari kelulusan S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
  - b. Mempelajari suatu bidang, khususnya unit kerja praktikan melaksanakan kegiatan, yaitu Bagian Marketing di Ttavel Haji dan Umrah Hisar Global Indonesia Jalan Pemuda Rawamangun. Agar praktikan dapat mengaplikasikan dan membandingkan ilmu pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
  - c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)
  - a. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
  - b. Membiasakan mahasiswa terhadap kultur dunia kerja yang berbeda dengan kultur pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.
- d. Untuk memperoleh data dan informasi Travel Hisar Global Indonesia yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.
- e. Memperluas wawasan dan meningkatkan keterampilan yang dimiliki untuk persiapan dunia kerja.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ternilai sangat besar, baik bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan juga perusahaan.

Diantaranya adalah:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa
  - a. Mengembangkan ilmu yang didapat selama dibangku perkuliahan dan sebagai sarana untuk mengenal situasi dan kondisi dunia kerja secara langsung;
  - b. Dapat menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman secara langsung sehingga kedepannya mahasiswa memiliki bekal untuk menjadi seorang pekerja yang profesional;
  - c. Melatih mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sebenarnya;
  - d. Menambah relasi dari Pegawai Travel Hisar Global Indonesia;
2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Meningkatkan pengembangan sumber daya mahasiswa untuk kesiapan dalam dunia kerja;

- b. Membangun kerja sama dan menjaga hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tersebut;
    - c. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di kalangan instansi tersebut.
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Hisar Global Indoneseia Travel Haji dan Umrah:
  - a. Membantu kegiatan pekerjaan pegawai.
  - b. Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
  - c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di HISAR GLOBAL INDONESIA TRAVEL HAJI DAN UMRAH Jalan Pemuda Rawamangun, Jakarta Timur. Dan ditempatkan di Bagian *Marketing*. Berikut merupakan informasi Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di: *Jalan Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur.*

1. Nama Instansi : HISAR GLOBAL INDONESIA Travel dan Umrah
2. Alamat : Jalan Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur

3. No. Telp/Fax : (021) 47867426
4. Email : [info@hisarglobal.net](mailto:info@hisarglobal.net)
5. Penempatan PKL : Bagian *Marketing*

Alasan dipilihnya tempat tersebut, yaitu karena sesuai dengan bidang ilmu yang di dapatkan praktikan selama duduk di bangku perkuliahan FE UNJ.

#### **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 01 Februari 2019 s.d. 28 Februari 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu kerja yang ditentukan oleh HISAR GLOBAL INDONESIA, Jalan Pemuda Rawamangun; yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Serta mengikuti kegiatan event untuk menjaga stand promosi diluar hari kerja.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama bulan Februari 2019. Setelah melalui proses pencarian perusahaan selama beberapa hari, Praktikan mendapatkan informasi bahwa di HISAR GLOBAL INDONESIA Travel Haji dan Umrah membutuhkan mahasiswa untuk melaksanakan PKL, maka

Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan diteruskan ke BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada 07 Desember 2018, surat pengantar tersebut diberikan HISAR GLOBAL INDONESIA, dan langsung mendapatkan persetujuan pada tanggal 21 Desember 2018 dan ditempatkan pada bagian yang sesuai.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 01 Februari s.d 28 Februari 2019, dengan ketentuan jam operasional:

**Tabel I.1. Jadwal Kerja Praktikan di HISAR GLOBAL INDONESIA**

| Hari            | Jam Kerja   | Keterangan |
|-----------------|-------------|------------|
| Senin s.d Jumat | 08.00-12.00 |            |
|                 | 12.00-13.00 | istirahat  |
|                 | 13.00-16.00 |            |

Pada tanggal 01 Februari 2018, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Pak Irfan Saeful Hijaz, selaku Kepala Bagian *Operasional*, setelah itu praktikan diarahkan untuk menemui bapak Febri Nurfalah yang akan menjadi membimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- a. Perkenalan Bagian.
- b. Perkenalan unit – unit yang ada di HISAR GLOBAL INDONESIA.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mengikuti orientasi penempatan dimana mempelajari dan mengerjakan bidang kerja, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

### 3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama sebulan. Dimulai dari mencari data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Setelah terkumpul, data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

**Tabel I.2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

| Tahapan               | Januari 2019 |   |   |   | Ferbruari 2019 |   |   |   | September 2019 |   |   |   | Oktober 2019 |   |   |   |
|-----------------------|--------------|---|---|---|----------------|---|---|---|----------------|---|---|---|--------------|---|---|---|
|                       | 1            | 2 | 3 | 4 | 1              | 2 | 3 | 4 | 1              | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 4 |
| Persiapan Pkl         |              |   |   |   |                |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |
| Pelaksanaan PKL       |              |   |   |   |                |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |
| Penulisan Laporan PKL |              |   |   |   |                |   |   |   |                |   |   |   |              |   |   |   |

Sumber: Diolah oleh Praktikan

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Travel Hisar Global Indonesia merupakan anak perusahaan dari perusahaan Hisar Turizm yang berada di Turki. Hisar Turizm adalah salah satu perusahaan terbesar di Turki yang bergerak dibidang jasa penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umroh, serta perjalanan wisata lainnya.

##### **1. Awal Berdiri**

*Hisar Turizm* sudah berdiri sejak tahun 1997 dan saat ini sudah memiliki banyak cabang di banyak negara lain seperti Singapura, Australia, Indonesia, Belanda dan negara-negara di Eropa dan kemudian juga ada di Rusia. Nama travel cabang *Hisar Turizm* di negara-negara selain di Turki diberi nama “Hisar Global”.

Sejarah awal berdiri dari induknya di Turki yaitu Hisar Turizm yang juga memiliki hubungan dengan pesantren Sulaimaniyah di Turki dan seluruh dunia. Awal berdirinya yaitu berasal dari para donatur untuk membantu para muslim di seluruh dunia agar melaksanakan umrah dengan benar sesuai tuntunan syariat islam dari rasulullah SAW.

PT. Hisar Global Indonesia didirikan dengan akta notaris Dedy Pramono, S.H., M.Kn. No. 08 tanggal 07 Desember 2015 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia

Republik Indonesia dengan Surat keputusan tanggal 11 Desember 2015,  
No. AHU-2471563.AH.01.01. Tahun 2015

## 2. Logo Perusahaan



**Gambar II.1 Logo Hisar Global Indonesia**

Nama “Hisar” berasal dari bahasa Turki yang artinya benteng dan “Global” maksudnya adalah menyeluruh atau mendunia. Hisar artinya benteng, ini memiliki makna bahwa baik sebelum maupun setelah jamaah umrah Hisar pulang dari ibadah umrah, mereka sebelumnya dibentengi dengan kegiatan-kegiatan batin yaitu persiapan *maknawiyat* seperti bacaan-bacaan khataman al-Qur’an, zikir-zikir, salawat, bacaan tahmid dan sebagainya untuk menguatkan diri dalam rangka persiapan untuk berkunjung ke tempat-tempat bersejarah Islam terutama yang berhubungan dengan Rasulullah Saw. Hal ini dilakukan karena ibadah umrah bukanlah kegiatan perjalanan biasa seperti untuk piknik, rekreasi dan jalan-jalan. Tetapi umrah ini untuk seorang muslim betul-betul melakukan ibadah, sehingga persiapannya pun baik secara fisik, *maknawiyat* serta mental harus benar-benar dipersiapkan dan dijaga. Global memiliki arti travel ini diharapkan bisa meluas secara global mulai dari pelayanannya hingga

travelnya yang dimana di Luar Turki sendiri seperti di negara-negara pada Benua Afrika, Eropa, Amerika, dan Asia, semuanya menggunakan nama “Hisar Global”.

### **3. Tagline**

“Pelayanan Sempurna, Ibadah Sempurna.”

Tujuan utama dari pelayanan terbaik HISAR GLOBAL adalah melayani jamaah dengan sempurna agar perjalanan ibadah menjadi sempurna.

Fasilitas pendukung perjalanan disediakan oleh *travel*, dimulai dari tenaga pemandu yang professional yang telah menjalani pelatihan untuk menjadi ustadz di ponpes sulaimaniyah ataupun mereka yang telah difokuskan untuk membimbing jamaah ketika beribadah.

### **4. VISI Hisar Global**

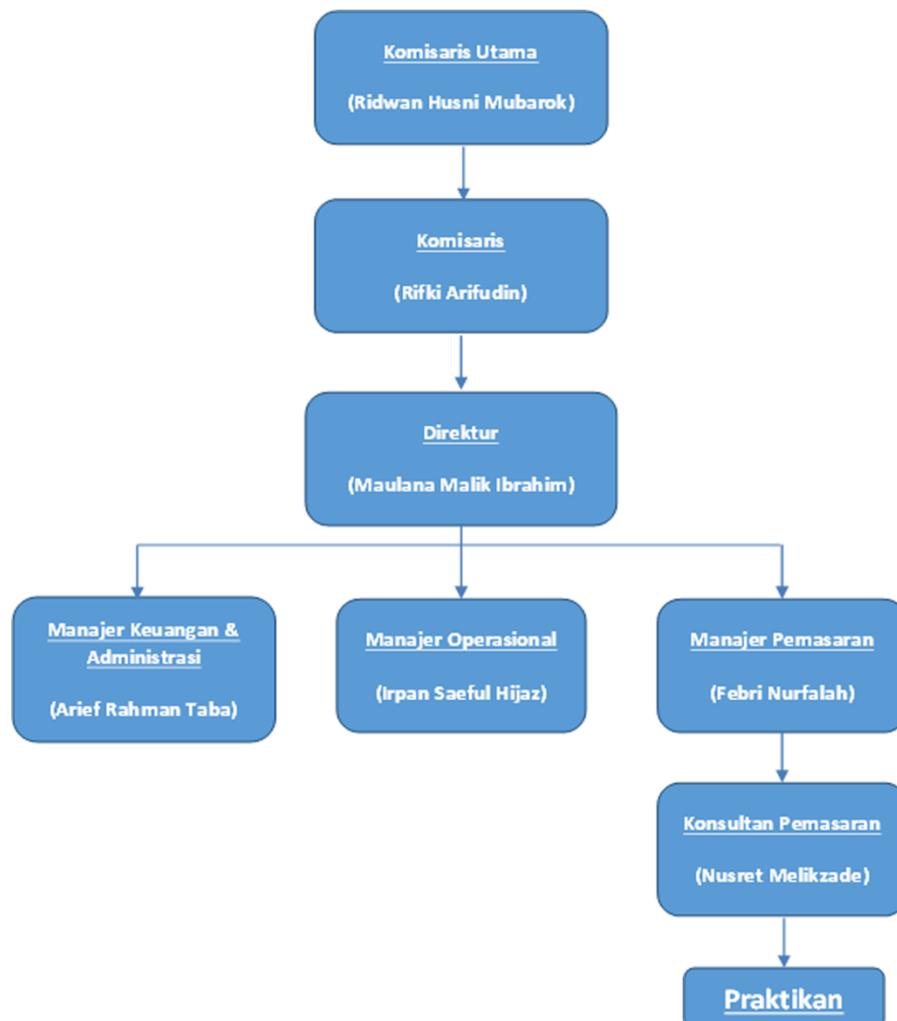
Memberikan kesempatan dan kemudahan kepada seluruh Umat Muslim untuk menunaikan Ibadah Haji dan Umrah, serta menjaga kesempurnaan Islam dengan menjalani segala ibadah sesuai tuntunan Rasulullah Shollallahu ‘alayhi wasalam.

### **5. MISI Hisar Global**

Melayani para tamu Allah Subhanahu wata’ala dan Rasulullah Shollallahu ‘alayhi wasalam adalah sebuah Ibadah, maka dari itu kami senantiasa memberikan pelayanan sebaik mungkin kepada para jama’ah,

sehingga para jama'ah merasa nyaman dan khusyu' dalam menjalani ibadah di Tanah Suci. Mengembangkan penyelenggaraan program ibadah Haji dan Umrah yang sesuai standart dan sesuai syariat Rasulullah. Mengeratkan tali silaturahmi serta ukhuwah islamiyah.

## B. Struktur Organisasi



**Gambar II.2 Struktur Organisasi di Hisar Global Indonesia**

## C. Kegiatan Umum Divisi Pemasaran

Divisi Pemasaran memiliki beberapa fungsi yang diantaranya adalah melaksanakan kegiatan penelitian, perencanaan, pengembangan dan pemasaran produk usaha, mengadakan koordinasi baik secara vertikal

maupun horizontal serta mempertanggungjawabkan kegiatannya kepada Direktur. Sehingga tugas umum divisi pemasaran adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan informasi, tarif dan data lengkap mengenai semua jasa/produk yang diperlukan konsumen, agar proses penginformasian menjadi mudah
2. merencanakan, menyusun dan mengembangkan bermacam – macam produk untuk ditawarkan dan dijual perusahaan kepada calon langganan,
3. Memasarkan produk yang dihasilkan secara berencana, terarah, teruji dan teratur dengan menyebar luaskan pamflet, folder, brosur, dan alat promosi lainnya melalui mass – media (cetak atau elektronik) atau langsung kepada konsumen,
4. Menjalin dan menjaga hubungan dan kerjasama yang baik dengan principal, instansi pemerintah, mass-media dan sesama rekan/mitra usaha untuk menjual produk yang disediakan.
5. menyusun rencana kegiatan, anggaran biaya tahunan, jadwal penggunaan dan pertanggungjawaban penggunaan biaya pada Bagian Pemasaran secara teratur,
6. Mengadakan *market research*, *market test*, *consumer survey*, *product planning* dan *modification* secara teratur dan berencana yang disesuaikan dengan Manual Bagian Pemasaran dan Rencana Induk Perusahaan
7. Meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan bawahannya, baik secara langsung maupun melalui lembaga pendidikan yang ada di luar perusahaan, seperti *in-house training*, seminar atau kursus-kursus,

sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan perusahaan, dan membuat laporan pelaksanaan rencana kegiatan secara berkala.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di HISAR GLOBAL INDONESIA *Travel Haji dan Umrah* yang berlokasi di *Jalan Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur*. Praktikan di posisikan pada bagian *Marketing* yang terhitung selama kurang lebih 1 bulan dimulai dari tanggal 01 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Dengan jadwal kerja setiap hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan Praktikan, yaitu pada bidang *Marketing*

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama 20 (dua puluh) hari praktikan melaksanakan PKL di bidang pemasaran dan termasuk menjaga stand pada event. Tugas-tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL adalah sebagai berikut :

Pada bidang ini praktikan melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan mata kuliah manajemen pemasaran

a. Membuat brosur, Praktikan membuat untuk promosi yang lebih luas pada saat event berlangsung. Dengan langkah-langkah yang praktikan lakukan sebagai berikut:

- 1) Praktikan mengedit brosur yang dibutuhkan untuk promosi menggunakan aplikasi *Adobe Photoshop*

- 2) Sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pak febri, maka Praktikan mengedit brosur yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. (Gambar terlampir)
  - 3) Setelah diselesaikan, Praktikan menyebarkan brosur serta mempromosikannya pada event yang selenggarakan, seperti : event kermeş bazar amal pondok pesantren Yayasan Tahfidz Sulaimanilah dan Islamic Book Fair 18<sup>th</sup>.
- b. Menyebarkan brosur, Praktikan menyebarkan brosur kepada pengunjung untuk mengarahkan mereka ke *stand* yang sudah disediakan. Dengan langkah langkah sebagai berikut :
- 1) Praktikan membawa brosur yang tersedia untuk disebarkan kepada pengunjung
  - 2) Praktikan keliling area *event* untuk menyebarkan brosur serta mengarahkan/mengajak pengunjung untuk mengunjungi *stand* yang sudah tersedia
  - 3) Jika ada pengunjung yang ingin mengunjungi *stand* maka Praktikan menunjukan arah untuk sampai ke *stand*.
- c. Melakukan promosi langsung, Praktikan melakukan promosi langsung kepada *customer* yang mendatangi *stand*. Dengan langkah langkah sebagai berikut :
- 1) Praktikan menanyakan kepada *customer* tentang maksud dan tujuannya datang ke *stand*.

- 2) Jika *customer* ingin mengetahui tentang pelayanan apa saja yang diberikan maka praktikan menjelaskan terlebih dahulu tentang program apa saja yang ada pada travel ini
  - 3) Setelah itu praktikan menjelaskan apa keuntungan yang didapat pada setiap program tersebut
  - 4) Lalu praktikan mempersilahkan *customer* untuk memilih program apa yang dibutuhkan oleh *customer* tersebut
  - 5) Jika *customer* tertarik untuk mendaftar, maka bisa langsung mendaftarkan diri pada stand tersebut dengan menyertakan beberapa berkas awal seperti identitas diri.
- d. Membuat banner untuk promosi, Praktikan membuat banner dengan tujuan untuk mempromosikan program yang diadakan oleh perusahaan. Dengan langkah-langkah yang praktikan lakukan sebagai berikut:
- 1) Praktikan mendapatkan arahan untuk membuat banner promosi sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan
  - 2) Setelah jadi, akan dikoreksi dan diberi saran agar lebih sesuai dengan yang di inginkan perusahaan (Gambar terlampir)
  - 3) setelah disetujui, maka banner dicetak untuk dipajang dibagian yang strategis.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di HISAR GLOBAL INDONESIA, praktikan selalu berusaha memberikan yang terbaik

bagi perusahaan atas pekerjaan yang diberikan. Namun saat pelaksanaan, praktikan menemukan beberapa kendala seperti :

1. Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan membutuhkan waktu untuk memahami tugas tugas yang diberikan oleh bagian marketing karena tugas yang diberikan bukan berupa jobdesk melainkan menyesuaikan dengan kebutuhan
2. Saat melakukan desain, terjadi *Miss Communication* dengan bagian pemasarah dimana desain tidak sesuai dengan apa yang diinginkan oleh bagian pemasaran, maka desain sering diulang atau merubah desain itu sendiri
3. Saat melakukan pameran, praktikan kesulitan mengomunikasikan pengetahuan tentang produk layanan yang perusahaan miliki.

#### **D. Cara Mengatasi kendala**

Dari kendala yang dihadapi, Praktikan memiliki cara-cara untuk mengatasi kendala tersebut seperti:

1. Praktikan lebih memperhatikan karyawan lain ketika bekerja, bahkan bertanya hal-hal yang belum jelas atau yang belum diketahui, kemudian praktikan mencatat dengan baik arahan dari siapa saja yang telah mengajarkan. Praktikan melatih diri dengan lebih teliti dan focus dalam bekerja, dan mempunyai catatan pribadi terkait progress/perkembangan praktikan disetiap harinya. Sesuai dengan teory yang diungkapkan oleh R. Gilbert (1995) mengartikan komunikasi sebagai suatu proses yang dipergunakan oleh manusia untuk mencari kesamaan arti lewat transmisi pesan simbolik. Dari pendapat ahli ini

maka diperlukannya komunikasi agar proses adaptasi mudah untuk dilakukan dan proses yang dibutuhkan tidak butuh waktu terlalu lama.

2. Di tempat kerja untuk mengatasi masalah *Miss Communication* yaitu dengan mendiskusikan terlebih dahulu sebelum memulai desain dan menyesuaikan dengan keinginan perusahaan. Seperti yang diungkapkan Guffey & Loewy (2010) diskusi bisa melalui percakapan, dapat berupa memberi dan menerima perintah, menyediakan umpan balik, menukarkan gagasan terhadap produk dan jasa, mengambil bagian didalam penimbangan prestasi, atau mulai bekerja dengan pembicaraan ringan tentang hal-hal seperti keluarga dan olahraga. Percakapan secara langsung membantu orang-orang bekerja bersama secara harmonis dan merasakan bahwa mereka menjadi bagian dari organisasi lebih besar. Karena hasil desain nanti akan dipublikasi maka komunikasi dalam pemasaran ini adalah hal yang sangat penting.
3. Dalam mengatasi masalah komunikasi untuk menawarkan produk layanan perusahaan, praktikan sebisa mungkin menjawab hal diketahui praktikan. Jika praktikan sudah mencapai batas, maka praktikan akan bertanya kepada pembimbing dalam hal mengetahui informasi lebih lanjut ataupun menggunakan bantuan berupa brosur ataupun pengalaman praktikan sebagaimana hal hal yang pernah praktikan alami sebagai konsumen dulu. Seperti yang dikatakan Kotler & Keller (2012), komunikasi pemasaran adalah sarana yang digunakan perusahaan dalam upaya untuk menginformasikan, membujuk, dan

mengingatkan konsumen baik secara langsung maupun tidak langsung tentang produk dan merek yang mereka jual.

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### A. Kesimpulan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT HISAR GLOBAL INDONESIA yang beralamatkan di *Jalan Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur*. Berikut adalah kesimpulan yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan :

1. Melalui PKL ini, praktikan dapat menerapkan teori-teori yang diajarkan selama masa perkuliahan dan mengimplementasikannya di dunia kerja.
2. Praktikan mendapat gambaran langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga mendapat pengalaman berharga yang dapat praktikan jadikan pelajaran dimasa yang akan datang, seperti menghargai waktu dan disiplin diri dalam bekerja.
3. Praktikan mendapatkan kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Praktikan dapat mengetahui kinerja bagian Divisi *Marketing* dalam melaksanakan job description di HISAR GLOBAL INDONESIA.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan di PT HISAR GLOBAL INDONESIA adapun saran yang dapat praktikan berikan, diantaranya:

1. Bagi Praktikan, PKL dapat dijadikan pengalaman sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga PKL tidak hanya dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan melainkan praktik untuk melihat kesamaan sejauh mana teori dan materi yang didapat selama kuliah dengan lapangan sungguhan, serta harapannya dapat menambah wawasan dan keterampilan di dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, agar tetap menjalin kerja sama dengan perusahaan HISAR GLOBAL INDONESIA dengan harapan selain dapat dijadikan tempat PKL mahasiswa angkatan selanjutnya tetapi juga menjadi konsumen/pemakai jasa travel HISAR GLOBAL INDONESIA untuk kegiatan mahasiswa misalnya Kuliah Kerja Lapangan.
3. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, agar mempersiapkan dan membekali diri dengan pengetahuan dan objek PKL di HISAR GLOBAL INDONESIA.
4. Bagi Instansi, Memberikan bimbingan dan pelayanan yang baik terhadap peserta Praktik Kerja Lapangan sehingga peserta Praktik Kerja Lapangan mengetahui tugasnya dengan jelas dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di instansi tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

- Guffey, M. E., & Loewy, D. (2010). *Essential Of Business Communication*. USA: Cengage Learning.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2012). *Marketing Management*. Jakarta: Indeks Kelompok Gramedia.
- R. Gilbert, D., A.F. James, S., & R. Edward, F. (1995). *Pengantar Bisnis*. Yogyakarta: GRAHA ILMU.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Surat Permohonan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 17707/UN39.12/KM/2018

07 Desember 2018

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.  
Direktur PT. HISAR GLOBAL INDONESIA  
Jl. Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta  
Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13250

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Muhammad Luthfi Hadi Saputra  
Nomor Registrasi : 8135160852  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
No. Telp/Hp : 081283154424

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal **01 Februari 2019** sampai dengan tanggal **28 Februari 2019**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmito, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

xj

## Lampiran 2

## Surat Keterangan PKL



Jakarta, 21 Desember 2018

**Kepada Yth.**  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) / Magang Mahasiswa

Menunjuk surat Saudara No. 17707/UN39.12/KM/2018 tanggal 07 Desember 2018 perihal Permohonan Magang Kerja, dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa Saudara :

| No | NAMA                         | NIM        | JURUSAN           | SATUAN KERJA         | PERIODE MAGANG                             |
|----|------------------------------|------------|-------------------|----------------------|--|
| 1. | Muhammad Luthfi Hadi Saputra | 8135160852 | Pendidikan Bisnis | Departemen Pemasaran | 1 Februari 2019<br>s.d<br>28 februari 2019 |

dapat menjalani kegiatan magang di Hisar Global Indonesia :

Alamat : Jl. Pemuda No.1, RT.3/RW.1, Jati, Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13250

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mengharapkan bantuan Saudara untuk memberitahukan kepada yang bersangkutan hal-hal sebagai berikut :

1. Peserta magang wajib:
  - a. Melaporkan kehadiran untuk pertama kali di Departemen Sumber Daya Manusia Divisi Pengelolaan Pemenuhan dan kepatuhan SDM –
  - b. Mematuhi peraturan dan memelihara tata tertib selama berada di lingkungan kerja
  - c. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan magang kepada DSDM – Divisi Pengelolaan Pemenuhan dan kepatuhan SDM diakhir periode pelaksanaan magang
  - d. Wajib menjaga kerahasiaan data Hisar Global Indonesia.
2. Selanjutnya kepada peserta magang yang telah memenuhi kegiatan magang sesuai persyaratan, dapat memperoleh Surat Keterangan Pelaksanaan Magang

Demikian agar Saudara maklum.

Manajer Operasional Hisar Global Indonesia

  
INDONESIA  
HISARGLOB (Irfan Saeful Hijan)

Jalan Pemuda No.1G Jati, Pulo Gadung, Jak-Tim . [www.hisarglobal.net](http://www.hisarglobal.net) .

☎ 021 478 674 26



Scanned with  
CamScanner

## Lampiran 3

## Lembar Penilaian PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...7... SKS**

Nama : Muhammad Luthfi Hadi Saputra  
No.Registrasi : 8135162857  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Huar Global Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda no.1. Jari. Pile Gedung  
(021) 47867426

| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR<br>46-100 | KETERANGAN  |    |                        |             |       |
|-------------|---|----------------|---|----|------------------------|-------------|-------|
| 1           | Kehadiran   | 100            | 1. Keterangan Penilaian :   |    |                        |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | 96             | Skor Nilai Bobot<br>86-100 A 4  |    |                        |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | 90             | 81-85 A- 3,7<br>76-80 B+ 3,3<br>71-75 B 3,0   |    |                        |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | 98             | 66-70 B- 2,7<br>61-65 C+ 2,3  |    |                        |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | 98             | 56-60 C 2,0<br>51-55 C- 1,7<br>46-50 D 1  |    |                        |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 92             | 2. Alokasi Waktu Praktik :<br>2 sks : 90-120 jam kerja efektif<br>3 sks : 135-175 jam kerja efektif   |    |                        |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | 95             | Nilai Rata-rata :   |    |                        |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | 98             | $\frac{958}{10 \text{ (sepuluh)}} = 95,8$   |    |                        |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | 95             | Nilai Akhir :   |    |                        |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | 96             | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">96</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Sembilan<br/>puluh enam</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: small;">huruf</td> </tr> </table> | 96 | Sembilan<br>puluh enam | Angka bulat | huruf |
| 96          | Sembilan<br>puluh enam                            |                |   |    |                        |             |       |
| Angka bulat | huruf   |                |   |    |                        |             |       |
| Jumlah      |   | 95,8           |   |    |                        |             |       |

Jakarta, 1 Maret 2019  
Penilai,  
  
*(Signature)*  
Febr Nurjannah

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Scanned with  
CamScanner

Lampiran 4

Lembar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS**

Nama : Muhammad Luthfi Hadi Saputra  
No. Registrasi : 2135162852  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Hidar Global Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Semesta no. 1, Jati Polo Gedung  
(021) 47864426

| NO  | HARI/TANGGAL            | PARAF                  | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|------------------------|------------|
| 1.  | Jumat / 01 - 02 - 2019  | 1. <i>[Signature]</i>  |            |
| 2.  | Senin / 04 - 02 - 2019  | 2. <i>[Signature]</i>  |            |
| 3.  | Selasa / 05 - 02 - 2019 | 3. <i>[Signature]</i>  |            |
| 4.  | Rabu / 06 - 02 - 2019   | 4. <i>[Signature]</i>  |            |
| 5.  | Kamis / 07 - 02 - 2019  | 5. <i>[Signature]</i>  |            |
| 6.  | Jumat / 08 - 02 - 2019  | 6. <i>[Signature]</i>  |            |
| 7.  | Senin / 11 - 02 - 2019  | 7. <i>[Signature]</i>  |            |
| 8.  | Selasa / 12 - 02 - 2019 | 8. <i>[Signature]</i>  |            |
| 9.  | Rabu / 13 - 02 - 2019   | 9. <i>[Signature]</i>  |            |
| 10. | Kamis / 14 - 02 - 2019  | 10. <i>[Signature]</i> |            |
| 11. | Jumat / 15 - 02 - 2019  | 11. <i>[Signature]</i> |            |
| 12. | Senin / 18 - 02 - 2019  | 12. <i>[Signature]</i> |            |
| 13. | Selasa / 19 - 02 - 2019 | 13. <i>[Signature]</i> |            |
| 14. | Rabu / 20 - 02 - 2019   | 14. <i>[Signature]</i> |            |
| 15. | Kamis / 21 - 02 - 2019  | 15. <i>[Signature]</i> |            |

Jakarta, 1 Maret 2019.....  
Penilai,  
*[Signature]*  
(.....)  
Febri Nur Falah

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Lembar Hadir PKL



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



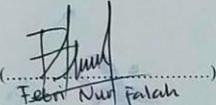
---

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ... SKS**

Nama : Muhammad Luthfi Hadi Saputra  
 No. Registrasi : 8135160652  
 Program Studi : Pendidikan Bisnis  
 Tempat Praktik : PT. Hidar Global Indonesia  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda no 1, Jati, Pulo Gadung  
(021) 478 67926

| NO  | HARI/TANGGAL            | PARAF                 | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|-----------------------|------------|
| 1.  | Jumat / 22 - 02 - 2019  | 1. <i>[Signature]</i> |            |
| 2.  | Sabtu / 23 - 02 - 2019  | 2. <i>[Signature]</i> |            |
| 3.  | Selasa / 26 - 02 - 2019 | 3. <i>[Signature]</i> |            |
| 4.  | Rabu / 27 - 02 - 2019   | 4. <i>[Signature]</i> |            |
| 5.  | Kamis / 28 - 02 - 2019  | 5. <i>[Signature]</i> |            |
| 6.  | .....                   | 6.....                |            |
| 7.  | .....                   | 7.....                |            |
| 8.  | .....                   | 8.....                |            |
| 9.  | .....                   | 9.....                |            |
| 10. | .....                   | 10.....               |            |
| 11. | .....                   | 11.....               |            |
| 12. | .....                   | 12.....               |            |
| 13. | .....                   | 13.....               |            |
| 14. | .....                   | 14.....               |            |
| 15. | .....                   | 15.....               |            |

Jakarta, 1 Maret 2019.....  
 Penilai,



(.....)  
 Febr Nur Falah

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5

## Lembar Kegiatan Harian PKL

| No | Hari/Tanggal             | Kegiatan  | Ket  |
|----|--------------------------|---|--|
| 1  | Jumat, 01 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan seluruh pegawai travel</li> <li>• Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas-tugas bagian <i>Marketing</i></li> <li>• Persiapan untuk penyelenggaraan <i>stand</i> promosi <i>dievent</i> bazar amal Yayasan Tahfidz Sulaimaniyah</li> </ul> |  |
| 2  | Sabtu, 02 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan <i>stand dievent</i> bazar amal Yayasan Tahfidz Sulaimaniyah</li> <li>• Membagikan brosur kepada pengunjung</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambahan</li> </ul> |
| 3  | Minggu, 03 Februari 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan <i>stand dievent</i> bazar amal Yayasan Tahfidz Sulaimaniyah</li> <li>• Membagikan brosur kepada pengunjung</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambahan</li> </ul> |
| 4  | Senin, 04 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pekerjaan pegawai bagian <i>Marketing</i></li> </ul>   |  |
| 5  | Selasa, 05 Februari 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pekerjaan pegawai bagian <i>Marketing</i></li> </ul>   |  |
| 6  | Rabu, 06 Februari 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pekerjaan pegawai bagian <i>Marketing</i></li> </ul>   |  |
| 7  | Kamis, 07 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendekatan dengan pegawai bagian <i>Marketing</i></li> <li>• Mendesain brosur menggunakan aplikasi <i>Adobe photoshop</i> sesuai dengan kebutuhan perusahaan</li> </ul>  |  |
| 8  | Jumat, 08 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi desain brosur untuk kebutuhan peomosi menggunakan aplikasi <i>Adobe photoshop</i> sesuai dengan kebutuhan perusahaan</li> </ul>   |  |
| 9  | Senin, 11 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian akhir desain brosur yang akan digunakan untuk kebutuhan pameran selanjutnya</li> <li>• Menyesuaikan perubahan tanggal keberangkatan umrah</li> </ul>  |  |

|    |                          |  |  |
|----|--------------------------|--|--|
|    |                          | pada brosur  |  |
| 10 | Selasa, 12 Februari 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak brosur yang dilakukan pada percetakan langganan perusahaan</li> </ul>  |  |
| 11 | Rabu, 13 Februari 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Merapihkan data pembuatan desain untuk data perusahaan</li> <li>Pengarahan pembuatan desain untuk promosi online</li> </ul>   |  |
| 12 | Kamis, 14 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan brosur online menggunakan aplikasi <i>Adobe photoshop</i> sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang akan disebarakan melalui media online</li> </ul>  |  |
| 13 | Jumat, 15 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi pembuatan desain brosur untuk kebutuhan promosi online menggunakan aplikasi <i>Adobe photoshop</i> sesuai dengan kebutuhan perusahaan</li> <li>Penyelesaian tahap desain yang akan dipublish kedia online</li> </ul> |  |
| 14 | Senin, 18 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan desain banner untuk kegiatan promosi pada saat pameran berlangsung menggunakan aplikasi <i>Adobe photoshop</i> sesuai dengan kebutuhan perusahaan</li> </ul>  |  |
| 15 | Selasa, 19 Februari 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi pembuatan desain banner untuk kebutuhan promosi online menggunakan aplikasi <i>Adobe photoshop</i> sesuai dengan kebutuhan perusahaan</li> </ul>   |  |
| 16 | Rabu, 20 Februari 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian tahap akhir untuk dicetak di percetakan langganan perusahaan</li> <li>Mencetak banner yang dilakukan pada percetakan langganan perusahaan</li> </ul>   |  |
| 17 | Kamis, 21 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan untuk penyelenggaraan stand</li> <li>Survei ke tempat pameran Islamic Book Fair 8th 2019</li> </ul>   |  |
| 18 | Jumat, 22 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata semua kebutuhan yang diperlukan untuk <i>stand</i></li> </ul>   |  |

|    |                          |   |  |
|----|--------------------------|---|--|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan barang-barang untuk kebutuhan <i>stand</i></li> </ul>   |  |
| 19 | Senin, 25 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi kebutuhan <i>stand</i> untuk pameran berlangsung</li> <li>• Penyesuaian video yang akan ditampilkan saat <i>event</i> berlangsung</li> </ul>          |  |
| 20 | Selasa, 26 Februari 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan <i>stand</i> untuk pameran tanggal 27 februari – 3 maret di JCC Senayan</li> </ul>  |  |
| 21 | Rabu, 27 Februari 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga <i>stand</i> Hisar Global Indonesia</li> <li>• Menyebarkan brosur saat event sedang berlangsung</li> <li>• Promosi langsung kepada pengunjung</li> </ul> |  |
| 22 | Kamis, 28 Februari 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga <i>stand</i> Hisar Global Indonesia</li> <li>• Menyebarkan brosur saat event sedang berlangsung</li> <li>• Promosi langsung kepada pengunjung</li> </ul> |  |

## Lampiran 6

### Dokumenrasi

- Ruang Kerja Praktikan



- Praktikan saat menjaga stand



- **Praktikan saat mendesain**



- **Brosur yang diedit praktikan untuk disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan**

**KAN** Kantor Nasional  
Kendaraan Nasional  
Kendaraan Nasional

**Ayo Segera Daftar!**

**INDONESIA HISARGLOBAL**  
Pelayanan Sempurna Beribadah Sempurna

"Keuntungan Hisar Global adalah Sadaqah anda untuk para santri yang menghafal Al Quran di Ponpes Sulaimaniyah"

| Paket 15 hari<br>Akhir Ramadhan  |  |  | Paket Full Ramadhan  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Jakarta – Madinah Al Munawwarah</b><br>السعدية SAUDIA 25 Mei 2019       |  |  | <b>Jakarta - Kolombo - Jeddah</b><br>Keberangkatan Transit 1 Malam di Colombo sudah termasuk Akomodasi Hotel di Madinah <b>SriLankan Airlines</b> 08 Mei s/d 06 Juni |  |  |
| <b>QUAD</b><br><b>31,5</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★ | <b>TRIP</b><br><b>32,5</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★ | <b>DOUB</b><br><b>33,5</b> Juta<br>Mekkah Mukarramah<br>Layanan Antar-jemput 24 Jam<br>★★★ | <b>QUAD</b><br><b>35,5</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>TRIP</b><br><b>37</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>DOUB</b><br><b>38,5</b> Juta<br>Mekkah Mukarramah<br>Layanan Antar-jemput 24 Jam<br>★★★ |
| <b>QUAD</b><br><b>37</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>TRIP</b><br><b>38,5</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★ | <b>DOUB</b><br><b>41</b> Juta<br>Mekkah Mukarramah<br>DAR AL EIMAN AL KHALIL<br>★★★        | <b>QUAD</b><br><b>44</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>TRIP</b><br><b>47</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>DOUB</b><br><b>53,5</b> Juta<br>Mekkah Mukarramah<br>DAR AL EIMAN AL KHALIL<br>★★★      |
| <b>QUAD</b><br><b>49</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>TRIP</b><br><b>54</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>DOUB</b><br><b>63,5</b> Juta<br>Mekkah Mukarramah<br>ANJUM<br>★★★★★                     | <b>QUAD</b><br><b>73,5</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★   | <b>TRIP</b><br><b>80,5</b> Juta<br>Madinah Munawwarah<br>ODST HOTEL<br>★★★ | <b>DOUB</b><br><b>94,5</b> Juta<br>Mekkah Mukarramah<br>ANJUM<br>★★★★★                     |

## Lampiran 8

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

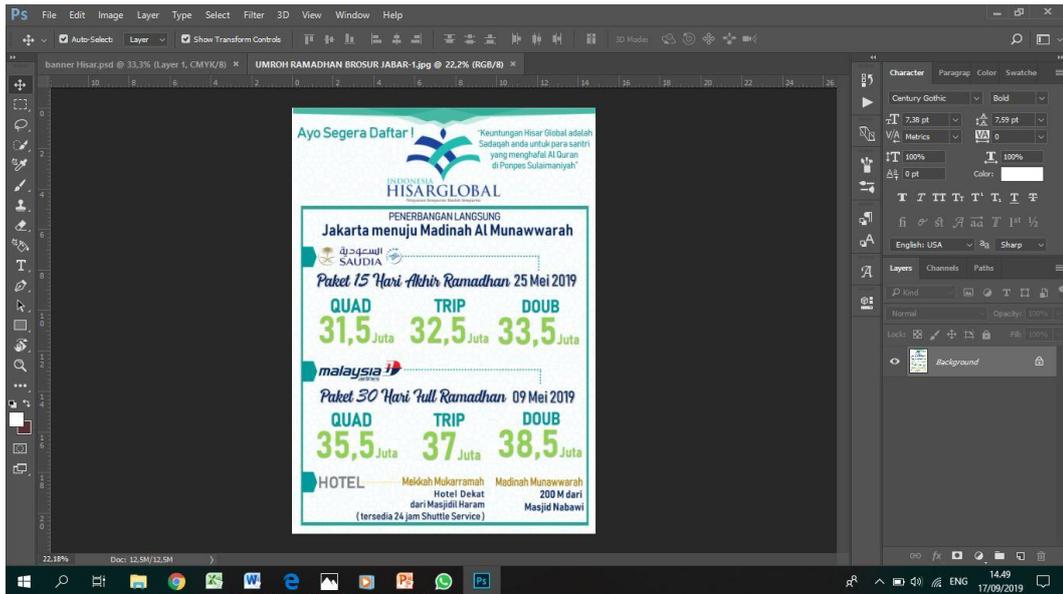
**Nama** : Muhammad Luthfi Hadi Saputra  
**No. Reg** : 8135160852  
**Program Studi** : Pendidikan Bisnis

| NO.                                    | Kriteria Penilaian   | Interval Skor | Skor |
|--|--|---------------|------|
| <b>A. Penilaian Laporan PKL</b>        |  |               |      |
| 1                                      | Format Makalah<br>a. Sistematika penulisan<br>b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar                                   | 0 - 15        |      |
| 2                                      | Penyajian Laporan<br>a. Relevansi topic denga keahlian bidang studi<br>b. Kejelasan uraian                                     | 0 - 25        |      |
| 3                                      | Informasi<br>a. Keakuratan informasi<br>b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan   | 0 – 15        |      |
| <b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b> |  |               |      |
| 1                                      | Penyajian :<br>a. Sistematika Penyajian<br>b. Penggunaan alat Bantu<br>c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif | 0 - 20        |      |
| 2                                      | Tanya jawab<br>a. Ketepatan jawaban<br>b. Kemampuan mempertahankan argument  | 0 - 25        |      |
| <b>Jumlah</b>                          |  |               |      |

Jakarta,  
Penilai

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran 9



Gambar Proses pengeditan brosur



Gambar Proses pengeditan banner