

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BIDANG
AKUNTANSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KOTA BEKASI**

YUDISTIRA IMANSYAH WARGANEGARA

1704517028



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

ABSTRAK

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disusun oleh Yudistira Imansyah Warganegara (1704517028) Program Studi Diploma-III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ini dalam rangka memenuhi persyaratan untuk mendapatkan Gelar Ahli Madya, dan juga sebagai gambaran dari apa yang telah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan ini dimulai pada Senin, 8 Juli 2019 Sampai dengan Jum'at, 30 Agustus 2019 (40 Hari) dengan sistem 5 hari kerja, Senin s.d Jum'at dan jam kerja yang dimulai pukul 08:00 s.d 16:00. Berlokasi di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Bidang Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi, Jl. Jend. Ahmad Yani No.1, Marga Jaya Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat.

Tujuan dalam Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain untuk meningkatkan wawasan dalam pengetahuan di Bidang Akuntansi pemerintahan, sarana untuk pengembangan diri, serta menambah pengalaman dalam dunia kerja.

Banyak pengalaman, dan pembelajaran yang praktikan dapatkan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Akuntansi Kota Bekasi ini. Praktikan juga mendapat beberapa hambatan dan kendala selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Meskipun mendapat beberapa hambatan dan kendala, namun dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan praktikan dibimbing oleh Bapak Chairul Ilham Sutiawan, S.Sos, M.AP. selaku Jabatan Fungsional Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi yang senantiasa mengawasi dan memberi masukan serta menyelesaikan hambatan serta kendala yang ada.

Praktikan berharap laporan yang disusun ini akan berguna bagi pembaca, serta untuk penambah pengetahuan khususnya dalam bidang Akuntansi Pemerintahan.

Kata kunci: BPKAD, Kota Bekasi, Akuntansi Pemerintahan

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bidang Akuntansi
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi
Nama Praktikan : Yudistira Imansyah W
Nomor Registrasi : 1704517028
Program Studi : D3 Akuntansi

Jakarta, 30 Oktober 2019

Menyetujui,

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi, Pembimbing,



Dr. Ety Gurendrawati, M.Si, Ak.

NIP. 196803141992032002



Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak.

NIP. 197806212008012011




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, SE., M.Si

NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Diah Armeliza, SE, M.Ak</u> NIP. 197904292005012001		<u>5 Desember 2015</u>
Penguji Ahli		
<u>Hafifah Nasution, SE, M.S.Ak</u> NIP. 198803052015042001		<u>6 Desember 2015</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak</u> NIP. 197806212008012011		<u>6 Desember 2015</u>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan sehingga praktikan mampu menyelesaikan kegiatan serta laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Laporan Praktik Kerja lapangan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam mendapatkan gelar Ahli Madya Akuntansi. Laporan ini merupakan hasil selama kegiatan PKL di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi.

Praktikan menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dari sisi pelaksanaan dan penyusunan masih jauh dari sempurna, karenanya kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan bagi praktikan untuk masa yang akan datang. Pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Supandi Budiman, M.Si. selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi.
2. Indrawaty Gita, S.STP. selaku Kepala Bidang Akuntansi BPKAD Kota Bekasi
3. Ety Gurendrawati, M.Si, Ak. selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M,Ak. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan kritik serta saran dalam menyelesaikan laporan PKL.
5. Rully Chairul, SE,M.Ak. selaku Sub Bidang Penyusunan Laporan & Pertanggung Jawaban Anggaran yang menilai praktikan selama menjalani PKL.
6. Chairul Ilham Sutiawan, S.Sos, M.AP. selaku Jabatan Fungsional yang menjadi pembimbing praktikan selama menjalani program PKL.
7. Orang Tua yang senantiasa memberikandukungan baik moril dan materil.
8. Rekan-rekan mahasiswa D3 Akuntansi 2017.
9. Rekan-rekan Bidang Akuntansi BPKAD Kota Bekasi.

Jakarta, November 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A.. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B.. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	18
C. Kendala Yang Dihadapi	31
D. Cara Mengatasi Kendala	31

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	33
B. Saran-Saran	34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL.....	37
Lampiran 2: Surat Balasan BPKAD Kota Bekasi.....	38
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL	39
Lampiran 4: Log Harian.....	43
Lampiran 5: Penilaian PKL.....	46
Lampiran 6: Surat Selesai PKL.....	47
Lampiran 7: Struktur Organisasi.....	48
Lampiran 8: Tampilan Awal SIMDA	49
Lampiran 9: Langkah-langkah mencari SP2D.....	50
Lampiran 10: Contoh Dokumen SP2D	52
Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019.....	53
Lampiran 12: Penyusunan Beban-LO Semester I 2019.....	65
Lampiran 13: Langkah mencari selisih persediaan.....	70
Lampiran 14: Rekap SPM Tunda Bayar	73
Lampiran 15: Kartu bimbingan PKL	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam era globalisasi serta tuntutan reformasi yang semakin meningkat, peran akuntansi sebagai alat pencatatan semakin dibutuhkan. Kepentingan itu tidak hanya diperuntukan untuk pihak manajemen, tetapi juga untuk kebutuhan pertanggungjawaban (*accountability*) kepada banyak pihak yang memerlukan.

Pemerintah sebagai salah satu bentuk organisasi sektor publik memiliki tujuan umum untuk menyejahterakan rakyat. Untuk mewujudkan hal tersebut rakyat membuat aturan umum yang harus dipenuhi pemerintah berupa konstitusi atau undang-undang dasar dan peraturan perundang-undangan lainnya.

Menurut Hasanah dan Fauzi (2016:1) mengemukakan pendapat bahwa, “Akuntansi Pemerintahan dapat di definisikan sebagai suatu aktivitas pemberian jasa untuk menyediakan informasi keuangan pemerintah berdasarkan proses pencatatan, pengklasifikasian, pengikhtisaran, suatu transaksi keuangan pemerintah serta penafsiran atas informasi keuangan”. Dengan demikian secara umum, pengertian tersebut tidak berbeda dengan akuntansi bisnis, perbedaannya terletak pada jenis transaksi yang dicatat dan penggunaannya. Jenis yang dicatat dalam akuntansi pemerintah adalah transaksi

keuangan pemerintah. Penggunaanya secara umum adalah rakyat secara luas yang diwakili oleh lembaga legislatif, pemerintah, kreditor.

Perkembangan akuntansi pemerintahan tidaklah secepat akuntansi bisnis. Penyebabnya adalah karakteristiknya tidak banyak mengalami perubahan. Dengan adanya tuntutan masyarakat yang ingin tata kelola keuangan pemerintah yang transparan dan baik, maka menyebabkan akuntansi pemerintahan menjadi penting. Semakin besarnya dana yang dikelola oleh pemerintah semakin besar pula tuntutan akuntabilitas keuangan sebagai wujud transparansi keuangan dan pemerintahan.

Menurut Hasanah Nuramalia dan Achmad Fauzi (2016:5) Di Indonesia, penyelenggaraan keuangan negara perlu dilaksanakan secara profesional, terbuka, dan bertanggung jawab sesuai dengan aturan pokok yang telah diamanatkan dalam pasal 23C Undang-Undang Dasar 1945 agar tercapainya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Akuntansi pemerintahan baru mendapat perhatian dengan terbitnya dasar hukum yaitu, UU No. 17 Tahun 2003. UU No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara menjadi pijakan penting perkembangan akuntansi pemerintahan di Indonesia. UU tentang keuangan negara tersebut diikuti pula dengan UU No.1 th 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan UU No.15 th 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara. Dengan semua UU tersebut maka tuntutan akan akuntansi pemerintahan semakin nyata.

Sebelum UU No.17 th 2003, pengelolaan keuangan negara dilakukan dengan *single entry* yaitu dengan metode *cash basis*. Akuntansi pemerintahan pada saat itu, penerapannya sangat sederhana dan mudah di pahami masyarakat umum karena hanya berisikan informasi penerimaan, pengeluaran, dan saldo kas tetapi tidak memberikan informasi seperti lengkap seperti neraca. Maka dari itu UU No. 17 th 2003 dibentuk dan mewajibkan penerapan akuntansi berbasis akrual pada setiap instansi pemerintahan, baik pusat maupun pemerintahan daerah.

Berdasarkan penjelasan singkat di atas tentang adanya perkembangan dan perubahan sistem akuntansi di sektor pemerintahan, Praktikan ingin mengetahui bagaimana peran akuntansi sebagai bentuk dari implementasi dari *Good Governance* dari pengelolaan keuangan yang baik di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bekasi berjalan. Dengan adanya mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, yang dimana program ini di bentuk sebagai bentuk kepekaan kampus akan perkembangan dunia kerja dan ilmu pengetahuan khususnya di ranah akuntansi. Selain sebagai syarat lulus mahasiswa untuk meraih gelar Ahli Madya, Praktik Kerja Lapangan juga merupakan wadah serta sarana pembelajaran dan pelatihan diri para mahasiswa agar dapat meningkatkan kualitas para mahasiswa. Dalam kesempatan yang ada, praktikan mencoba untuk terjun ke sektor akuntansi pemerintahan, tepatnya di Bidang Akuntansi,

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Pemerintah Kota Bekasi.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan dunia kerja seperti kemampuan komunikasi yang baik, turut aktif saat bekerja, disiplin dalam bersikap, bertanggung jawab atas apa yang dikerjakan, serta mencari pengalaman dan wawasan untuk peningkatan kualitas diri praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam pelaksanaan kegiatan, praktikan dapat mengaplikasikan teori yang telah diberikan oleh kampus, menambah wawasan serta pengalaman baru yang tentunya sangat berguna. Saat pelaksanaan juga praktikan mendapat beberapa hambatan serta tantangan baru yang mana praktikan harus bisa mencari solusi dari hambatan tersebut.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan penjelasan latar belakang, maka maksud dari program Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Melatih *hard skill* dan *soft skill* praktikan agar siap untuk terjun ke dunia kerja sesungguhnya.
2. Mengaplikasikan pengetahuan yang sudah diberikan di perkuliahan.
3. Mencari pengalaman dan pengetahuan baru bagi praktikan.

Sedangkan berdasarkan tujuan antara lain, sebagai berikut:

1. Untuk mendapatkan pembelajaran langsung serta mempraktikkan antara teori yang telah diberikan selama masa perkuliahan di lapangan serta untuk membiasakan dan memperkenalkan individu dengan dunia kerja yang memiliki tanggung jawab, disiplin dan etos kerja yang lebih tinggi.
2. Sebagai syarat kelulusan mata kuliah PKL agar mendapat gelar Ahli Madya Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Untuk mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru bagi praktikan.

C. Kegunaan PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki banyak sekali kegunaan atau manfaat, baik itu untuk Mahasiswa, Fakultas Ekonomi UNJ dan BPKAD Kota Bekasi.

1. Adapun kegunaan bagi Mahasiswa antara lain:
 - a. Menambah pengetahuan baru, pengalaman, serta meningkatkan *soft skill* dan *hard skill* individu.
 - b. Sebagai bentuk pengenalan mahasiswa langsung dengan dunia kerja yang membutuhkan tanggungjawab, disiplin, dan etos kerja yang tinggi.
 - c. Sebagai tempat penerapan teori yang telah didapatkan selama masa perkuliahan.
2. Adapun kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

- a. Menjalin hubungan baik antara institusi pemerintah dengan institusi pendidikan.
 - b. Sebagai wujud implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu kepada masyarakat.
 - c. Sebagai sarana pengembangan materi dan peningkatan mutu, khususnya dalam Mata Kuliah Akuntansi Pemerintah.
3. Adapun kegunaan bagi BPKAD Kota Bekasi:
- a. Membantu pelaksanaan pekerjaan sehingga lebih efektif dan efisien.
 - b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dari *hard skill* dan *soft skill*.
 - c. Menjalin hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat PKL

Praktikan menjalani kegiatan PKL di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi Bidang Akuntansi. Berikut adalah data lembaga:

Nama Instansi : Kantor Pemerintah Kota Bekasi

Alamat : Jalan Jendral Ahmad Yani No.1 Marga jaya, Bekasi
Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat.

Telp/Fax : (021) 8961767/88959980

Email : info@bekasi.go.id

Website : <https://www.bekasikota.go.id>

Praktikan menjadikan Institusi Pemerintahan sebagai tempat PKL dikarenakan ingin mengetahui mekanisme pengelolaan keuangan daerah secara nyata dan juga mempraktikan serta mempelajari salah satu mata kuliah yang ada, yaitu Akuntansi Pemerintah. Lokasi tempat PKL dekat dengan rumah praktikan.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan Selama 40 Hari. Dimulai dari Senin, 8 Juli 2019 sampai dengan Jum'at, 30 Agustus 2019. Waktu pelaksanaan ditentukan oleh BPKAD Kota Bekasi dari hari Senin s.d. Jum'at dan jam kerja mulai dari 08:00 s.d. 16:00 WIB. Adapun prosedur pelaksanaan PKL sebagai berikut:

1) Tahap persiapan

Sebelum melakukan kegiatan, praktikan harus menyiapkan dokumen untuk pengajuan diri agar bisa melakukan kegiatan PKL di BPKAD Kota Bekasi. Dokumen yang diminta oleh BPKAD Kota Bekasi antara lain: Surat Rekomendasi dari Universitas Negeri Jakarta. Setelah mengetahui persyaratan dokumen, maka praktikan mempersiapkan dokumen tersebut di Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta (BAAKHUM). Setelah dokumen surat selesai maka praktikan menyerahkan dokumen tersebut kepada Seketariat

BPKAD Kota Bekasi. Lalu praktikan menunggu 14 hari sampai akhirnya mendapat surat balasan oleh BPKAD Kota Bekasi.

2) Tahap Pelaksanaan

Setelah mendapat surat balasan dari BPKAD Kota Bekasi bahwa diterima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan memulai kegiatan pada tanggal 8 Juli 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019 atau sama dengan 40 hari kerja. Dengan ketentuan masuk Senin sampai jum'at dan dimulai pukul 08:00 sampai 16:00 WIB dan jam istirahat pukul 12:00 sampai pukul 13:00 WIB.

3) Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan Praktik Kerja Lapangan ini dimulai dari bulan September 2019, yaitu setelah PKL dilaksanakan. Data-data yang diperlukan untuk menyusun laporan PKL yang kemudian diolah untuk menjadi laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Sejak pemisahan kelembagaan dari Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPPKAD) Kota Bekasi menjadi BPKAD Kota Bekasi dan Dinas Pendapatan Daerah Kota Bekasi, BPKAD Kota Bekasi memegang kendali penuh terhadap pengelolaan keuangan dan aset Kota Bekasi khususnya dalam pengelolaan anggaran, belanja daerah serta aset daerah Kota Bekasi (<https://bpkad.bekasikota.go.id>, diakses pada 15 September 2019).

Oleh karena itu, dengan terbitnya Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 05 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 05 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5 Seri D) bahwa Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Bekasi merupakan Lembaga Teknis Daerah yaitu SKPD yang melaksanakan fungsi utama selaku unsur pendukung tugas Walikota dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis yang bersifat spesifik dalam hal ini mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan melaksanakan kebijakan daerah di bidang anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan aset daerah.

Dalam mewujudkan prinsip Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan peningkatan di semua aspek sistem maupun kinerja dalam Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi, maka Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah memiliki visi dan misi sebagai berikut:

1. Visi:

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi memiliki visi yaitu “Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Yang Akuntabel Menuju Opini Laporan Keuangan WTP”. Berdasarkan kalimat visi tersebut maka Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi memiliki 3 makna, yaitu:

- a. Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
- b. Akuntabel
- c. Opini Laporan Keuangan WTP

2. Misi:

Untuk mendukung Visi BPKAD yaitu Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Akuntabel Menuju Opini Laporan Keuangan WTP, maka BPKAD memiliki Misi yaitu:

- a. Meningkatkan Tata Kelola Keuangan yang Akuntabel dan Profesional.
- b. Meningkatkan Kualitas SDM Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.
- c. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

d. Mewujudkan Tata Kelola Aset yang Akuntabel.

3. Penghargaan:

Penghargaan yang pernah diraih oleh BPKAD Kota Bekasi adalah “Pengelola Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah terbaik se-Indonesia” dari Direktorat Jendral Perimbangan Keuangan, Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

B. Struktur Organisasi

Menurut Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 5 Tahun 2010 tentang Lembaga teknis Daerah Kota Bekasi serta Peraturan Walikota Bekasi Nomor 39 Tahun 2010 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Serta Rincian Tugas Jabatan Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Adapun fungsi bidang akuntansi adalah sebagai berikut:

Fungsi

Dalam menjalankan tugasnya, bidang akuntansi memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan program kerja dan rencana kegiatan Bidang
- b. Perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup bidang tugasnya
- c. Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi evaluasi dan pelaporan keuangan serta kebijakan akuntansi dan neraca daerah.

Adapun tugas serta rincian tugas pada Bidang Akuntansi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah adalah sebagai berikut:

1. Kepala Bidang Akuntansi

a. Tugas

Kepala Bidang Akuntansi mempunyai tugas membantu Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi evaluasi dan pelaporan keuangan serta kebijakan akuntansi dan neraca daerah. Adapun rincian tugas Kepala Bidang Akuntansi adalah:

b. Rincian Tugas:

- a. Memimpin, mengatur, membina, dan mengendalikan pelaksanaan tugas sesuai lingkup bidangnya;
- b. Menyusun visi dan misi sesuai bidang tugasnya untuk dirumuskan menjadi konsep visi dan misi Badan;
- c. Mengoreksi dan atau menandatangani konsep naskah dinas yang berkaitan kewenangan dalam ketentuan pedoman tata naskah dinas dan/atau atas instruksi atau disposisi pimpinan;
- d. Memberikan pertimbangan teknis dan/atau administratif terkait kebijakan-kebijakan strategis sesuai lingkup bidang tugasnya kepada Kepala Badan;

- e. Membina, mengevaluasi, dan memotivasi kinerja bawahan dalam upaya peningkatan produktifitas kerja dan pengembangan karier;
- f. Melakukan koordinasi dengan jajaran Pemerintah baik setingkat Kabupaten/Kota, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintahan Pusat maupun instansi vertikal dalam rangka penyelenggaraan tugas sesuai kebijakan Kepala Badan;
- g. Melaksanakan pengawasan melekat secara berjenjang terhadap pegawai di lingkup Bidang sesuai ketentuan yang berlaku;
- h. Memberikan sanksi sesuai kewenangan tingkatan eselonnya atas pelanggaran disiplin staf atau bawahan sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Sub Bidang Penyusunan Laporan & Pertanggungjawaban Anggaran

a. Tugas

Pengumpulan, penggolongan, pencatatan, penafsiran, peringkasan transaksi atau kejadian keuangan dalam pelaksanaan APBD, menyiapkan serta menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. Meminta kepada Kepala SKPD sebagai PA/KPA untuk menyampaikan Laporan Keuangan dan kinerja intern sekurang-kurangnya setiap triwulan, menyiapkan pernyataan tanggungjawab atas Laporan Keuangan Tahunan bahwa pengelolaan APBD telah diselenggarakan serta menyajikan informasi keuangan daerah.

b. Rincian Tugas Manajerial Sub Bidang Penyusunan Laporan & Pertanggungjawaban Anggaran:

- a. Merumuskan bahan laporan kinerja Bidang
- b. Merumuskan dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas secara administratif kepada Kepala melalui Sekretaris setiap akhir tahun anggaran atau pada saat serah terima jabatan
- c. Melakukan koordinasi teknis dengan SKPD sebagai PA/KPA lainnya dalam pelaksanaan tugasnya.

3. Sub Bidang Penyusunan Kebijakan & Informasi Akuntansi Pemerintahan Daerah

a. Tugas

Pengumpulan, penggolongan, pencatatan, penafsiran, peringkasan transaksi atau kejadian keuangan dalam pelaksanaan APBD, meneliti dan memeriksa kelengkapan SPJ Fungsional, melaksanakan validasi terhadap SPM UP, GU, TU, menyiapkan bahan kebijakan Akuntansi dan pelaporan, menyiapkan bahan kebijakan akuntansi dan pelaporan. Adapun rincian tugas Sub Bidang Penyusunan Kebijakan dan Informasi adalah:

b. Rincian Tugas:

- a. Menyusun serta merumuskan bahan penetapan kebijakan dan/atau petunjuk teknis sesuai lingkup bidang tugasnya sebagai bahan penetapan kebijakan pimpinan;
- b. Menyusun, merumuskan, serta menetapkan program kerja dan rencana kegiatan Bidang sesuai dengan rencana strategis dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Kepala Badan menurut skala prioritas;
- c. Menyusun dan merumuskan pedoman kerja pada lingkup bidang tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Sub Bidang Evaluasi Pelaporan

a. Tugas

Melaksanakan pengumpulan, penggolongan, pencatatan, penafsiran, peringkasan transaksi atau kejadian keuangan dalam pelaksanaan APBD, meneliti, memeriksa serta mengevaluasi laporan keuangan.

b. Rincian Tugas Manajerial Sub Bidang Evaluasi Pelaporan:

- a. Mengidentifikasi permasalahan berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan serta memberikan alternatif pemecahan masalah.
- b. Memonitoring, dan mengevaluasi dalam pelaksanaan tugas dalam lingkup bidang.
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan wewenang bidang tugasnya.

5. Jabatan Fungsional

a. Tugas Jabatan Fungsional

Mengamati kinerja dalam lingkup bidang masing masing, membuat usulan peraturan atau kebijakan untuk digunakan oleh kepala badan yang didapat dari pengamatan kinerja bidang sekurang-kurangnya 4 usulan dalam satu tahun.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 05 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 05 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5 Seri D) bahwa Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Bekasi merupakan Lembaga Teknis Daerah yaitu SKPD yang melaksanakan fungsi utama selaku unsur pendukung tugas Walikota dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis yang bersifat spesifik dalam hal ini mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan melaksanakan kebijakan daerah di bidang anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan aset daerah.

Kegiatan Umum Perusahaan dilandaskan pada Keputusan Walikota Bekasi Nomor 900/Kep.234-BPKAD/VI/2011 tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Barang Daerah bahwa Kepala BPKAD Kota Bekasi diberikan kewenangan selaku Pejabat

Pengelola Keuangan Daerah serta bertindak selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) yang memiliki kewenangan dalam hal Penyusunan Kebijakan keuangan daerah, Penyusunan APBD, melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah, Melaksanakan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah serta Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi, Praktikan di tempatkan di Bidang Akuntansi agar sesuai dan tepat sasaran dengan maksud dan tujuan dari kegiatan PKL ini. Praktikan di berikan pekerjaan yang memang sesuai dengan program studi yang sedang di jalani yaitu akuntansi. Beberapa pekerjaan yang diberikan adalah :

1. Mencatat dan memeriksa SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) Tunda Bayar
2. Menyusun Pendapatan dan beban- Laporan Operasional Semester I 2019
3. Mencatat selisih persediaan antara SIMDA dan SIMDARA
4. Merekap SPM (Surat Perintah Membayar) Tunda Bayar

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di mulai pada tanggal 8 Juli 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019 dengan 8 jam kerja terhitung dari pukul 08:00 – 16:00 bertempat di Bidang Akuntansi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi. Selama pelaksanaan pekerjaan, praktikan

dibimbing dan diawasi oleh Chairul Ilham Sutiawan S.Sos, M.AP. serta teman-teman karyawan yang senantiasa memberi arahan. Berikut adalah beberapa rincian pelaksanaan tugas yang diberikan:

1. Mencatat SP2D Tunda Bayar

Tugas pertama yang diberikan kepada praktikan adalah mencatat dan memeriksa SP2d Tunda Bayar semua SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) di pemerintahan Kota Bekasi. SP2D ini akan keluar jika SPM yang diterbitkan disetujui oleh Kepala Pengguna Anggaran. SPM atau Surat Perintah Membayar adalah dokumen yang diterbitkan oleh SKPD yang digunakan untuk mencairkan dana APBD yang akan digunakan untuk keperluan operasional SKPD. SP2D adalah Surat Perintah Pencairan Dana adalah dokumen yang dikeluarkan oleh Kepala Pengguna Anggaran untuk pelaksanaan pengeluaran atas pembebanan APBD berdasarkan Surat Perintah Membayar. Dokumen yang dibutuhkan dalam pekerjaan ini adalah data SPM 2018 yang nantinya didalam data SPM 2018, terdapat SPM berwarna merah beserta nominal saldo nya akan digunakan untuk mencari data SP2D di 2019, data SPM 2019 yang digunakan adalah data yang nominal saldo, serta nomor SPM nya sama dengan tahun lalu ditambah dengan SP2D yang terbit.

Dokumen yang dibutuhkan dalam pengerjaan ini adalah data SPM 2018 beserta saldo yang berwarna merah dari SIMDA dan data SPM 2019 beserta saldo dan nomor SP2D dari SIMDA. Tujuan dari pekerjaan ini

adalah untuk mencari serta mencatat apakah masih ada SPM yang belum disetujui yang berakibat tidak dikeluarkan nya SP2D. Apabila dalam prosesnya ditemukan SPM yang belum cair, maka harus dicatat SPM beserta saldonya lalu data akan di konfirmasi oleh SKPD terkait. (Langkah pekerjaan terdapat pada lamiran 9).

Berikut langkah kerja untuk mencatat dan mencari SP2D:

- a. Untuk mencari SPM yang tidak memiliki SP2D adalah dengan mencari data SPM tahun 2018 atau tahun sebelum tahun berjalan.
- b. Langkah pertama adalah membuka data di aplikasi SIMDA, dengan klik laporan, klik SKPD lalu klik tata usaha lalu Register SP2D, lalu pilih SKPD yang ingin di cari.
- c. Data SPM 2018 akan kelihatan berwarna merah, selanjutnya data di *export* kedalam microsoft excel.
- d. Membuat format tabel di microsoft excel untuk perbandingan antara SPM dan SP2D.
- e. Lalu dilanjutkan dengan mengambil data SP2D tahun 2019 dari aplikasi SIMDA.
- f. Setelah menemukan data daftar SP2D tahun 2019, maka *export* data ke microsoft excel.
- g. Untuk mempermudah pencarian daftar SP2D di microsoft excel maka praktikan mencari menggunakan rumus *ctrl+f* dengan memasukan nominal nilai yang ada di SPM.

h. Lalu masukan data SPM dan SP2D ke dalam format. Jika SPM tersebut tidak memiliki SP2D maka Praktikan menandai dengan warna kolom merah.

Setelah selesai semua pengerjaan, folder *excel* yang dikerjakan oleh praktikan diberi nama “SP2D Tunda Bayar” lalu di *save*. Lalu data tersebut akan di berikan kepada pembimbing PKL lalu di informasikan kepada SKPD terkait.

2. Menyusun Pendapatan dan Beban- Laporan Operasional Semester I 2019

Menurut Standar Akuntansi Pemerintah (SAP No.12) berbasis akrual, Laporan Operasional menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam Pendapatan-LO, Beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih. Pendapatan-LO terdiri dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer, Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah, Surplus Non Operasional, Pendapatan Luar Biasa.

Beban adalah penurunan masa manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau timbulnya kewajiban. Praktikan juga ditugaskan untuk

menginput Beban Beban untuk dimasukan kedalam Laporan Operasional Semester I 2019. Beban yang ada nanti akan menjadi pengurang pendapatan yang sudah disusun di atas.

Dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan pendapatan dan beban – Laporan Operasional ini adalah:

- a. *Face* Laporan Operasional
- b. Rincian Saldo Pendapatan Pajak Daerah seperti; pajak hotel, pajak restoran, pajak hiburan, pajak reklame, pajak penerangan, pajak parkir, pajak air tanah, pajak bumi dan bangunan pedesaan dan perkotaan, dan bea perolehan hak atas tanah dan bangunan. Data tersebut diambil dari SIMDA dan di *export* menjadi PDF.
- c. Rincian Saldo Pendapatan Retribusi Daerah seperti; retribusi pelayanan kesehatan, retribusi pelayanan kesampahan/kebersihan, retribusi pelayanan pemakaman, retribusi pelayanan parkir di tepi jalan umum, retribusi pelayanan pasar, retribusi pengujian kendaraan bermotor, retribusi pemeriksaan alat damkar, retribusi penyediaan penyedotan kakus, retribusi pelayanan tera/tera ulang, retribusi pemakaian kekayaan daerah, retribusi terminal, retribusi tempat penginapan/pesanggrahan/villa, retribusi rumah potong hewan, retribusi tempat rekreasi dan olahraga, retribusi izin mendirikan bangunan, retribusi izin gangguan, retribusi izin trayek, retribusi izin perikanan, retribusi perpanjangan IMTA, retribusi laboratorium uji

lingkungan. Data tersebut diambil dari SIMDA dan di *export* menjadi PDF.

- d. Rincian saldo dari pendapatan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan seperti; Bagian laba atas penyertaan modal pada PDAM Tirta Patriot dan bagian laba atas penyertaan modal pada PDAM Tirta Baghasasi. Data tersebut diambil dari SIMDA dan di *export* menjadi PDF.
- e. Rincian saldo dari lain-lain PAD yang sah seperti; hasil penjualan asset tetap lainnya, jasa giro kas daerah, jasa giro kas bendahara, pendapatan bunga deposito, tuntutan ganti kerugian daerah terhadap pegawai negeri bukan bendahara, pendapatan denda pajak hotel, pendapatan denda pajak restoran, pendapatan denda pajak hiburan, pendapatan denda pajak reklame, pendapatan denda pajak penerangan jalan, pendapatan denda pajak parkir, pendapatan denda pajak air tanah, pendapatan denda pajak bumi dan bangunan, pendapatan denda bea perolehan hak atas tanah dan bangunan, pendapatan denda retribusi pasar grosir atau pertokoan, pendapatan denda retribusi izin trayek, pendapatan dari pengembalian pajak penghasilan pasal 21, pendapatan dari pengembalian kelebihan pembayaran asuransi kesehatan, pendapatan dari pengembalian TASPEN, pendapatan dari pengembalian UYHD, pendapatan jasa layanan umum BULD, lain-

lain PAD yang sah lainnya, dan penerimaan PAD lainnya. Data tersebut di ambil dari SIMDA, lalu di *export* kedalam PDF.

- f. Rincian saldo pendapatan transfer pemerintah pusat seperti; bagi hasil pajak, bagi hasil bukan pajak/sumber daya alam, dana alokasi umum, dan dana alokasi khusus. Data tersebut diambil dari SIMDA, lalu di *export* kedalam PDF.
- g. Rincian saldo pendapatan transfer pemerintah pusat lainnya seperti; dana penyesuaian. Data tersebut diambil dari SIMDA, lalu di *export* kedalam PDF.
- h. Rincian saldo pendapatan transfer pemerintah daerah seperti; pendapatan bagi hasil pajak. Data tersebut diambil dari SIMDA, lalu di *export* kedalam PDF.
- i. Rincian saldo bantuan keuangan dari pemerintah daerah lainnya. Data tersebut diambil dari SIMDA, lalu di *export* kedalam PDF.

Berikut langkah-langkah menyusun Pendapatan-LO Semester I 2019:

- a. Membuka aplikasi SIMDA
- b. Meng-*export* data *face* LO menjadi PDF
- c. Menyiapkan format Laporan Operasional Semester I
- d. Masukkan saldo induk pendapatan serta rincian saldo tersebut. Contoh:
Saldo Pendapatan Rp2.115.919.767.530,48. Saldo tersebut terdiri dari Pendapatan Asli Daerah Rp. 669.022.329.327,48 serta Pendapatan Transfer Rp. 1.446.897.438.203,00

- e. Selanjutnya merinci saldo Pendapatan Asli Daerah. Dalam contoh: saldo Pendapatan Asli Daerah yang terdiri dari Pendapatan Pajak Daerah, Pendapatan Retribusi Daerah, Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan, Lain-Lain PAD Yang Sah.
- f. Selanjutnya Praktikan merinci lagi saldo Pendapatan Pajak Daerah. Karena saldo rincian Pajak Daerah tidak ada didalam *face* LO, maka praktikan mengambil data di SIMDA lalu meng-*export* data rincian Pendapatan Pajak Daerah menjadi PDF. Pendapatan Pajak Daerah seperti: Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan, Pajak reklame serta pajak lainnya yang di ambil oleh daerah.
- g. Setelah mendapatkan data, Praktikan menyusun rincian saldo rincian pajak daerah kedalam Laporan Operasional Semester I 2019. Lakukan hal yang sama terhadap akun-akun lainnya dalam Pendapatan Asli Daerah.
- h. Selanjutnya praktikan merinci saldo Pendapatan Transfer.
- i. Setelah merinci saldo Pendapatan Transfer yang terdiri dari Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat, Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Lainnya, Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya, dan Bantuan Keuangan.
- j. Praktikan merinci saldo Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat hingga akun Bantuan Keuangan. Selanjutnya praktikan merinci Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat yang terdiri dari Bagi Hasil Pajak, Bagi

Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam, Dana Alokasi Umum (DAU), Dana Alokasi Khusus (DAK). Dikarenakan rincian saldo Bagi Hasil Pajak tidak ada di LO maka mengambil data dari SIMDA dan *export* menjadi PDF, lalu menyusun rincian-rincian tersebut kedalam Laporan Operasional Semester I 2019. (Semua saldo pendapatan serta rincian pendapatan yang diinput oleh praktikan terdapat di lampiran 11).

Dokumen yang di perlukan untuk menyusun beban-LO adalah sebagai berikut:

- a. Rincian saldo beban operasi seperti; beban pegawai, beban persediaan, beban jasa, beban barang, beban pemeliharaan, beban perjalanan dinas, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan, beban amortisasi, beban penyisihan piutang, beban lain-lain. Data-data tersebut diambil dari SIMDA, lalu di *export* menjadi PDF.
- b. Rincian saldo dari Beban luar biasa, data tersebut diambil dari SIMDA, lalu di *export* menjadi PDF.

Berikut langkah-langkah menyusun Beban-Laporan Operasional Semester I 2019:

- a. Saldo Beban yang ada di *face* LO tadi disusun sama seperti pendapatan. Yaitu dengan merinci Saldo. Contoh: Saldo Beban-LO xxx. Saldo tersebut terdiri dari Saldo Beban Operasi, Beban Transfer, Defisit Non Operasional, Beban Luar Biasa.

- b. Setelah merinci saldo tersebut, Praktikan merinci Beban yang dimulai dari Beban Pegawai, Beban Persediaan, Beban Jasa, Beban Barang, Beban Perjalanan Dinas, Beban Subsidi, Beban Pemeliharaan, Beban Penyusutan, Beban Amortisasi, Beban Bantuan Sosial, Beban Penyisihan Piutang dan Beban Lain-Lain.
- c. Saat merinci rincian beban operasi seperti Beban Perjalanan Dinas, saldo tersebut tidak terdapat pada *face* LO, namun terdapat pada SIMDA. Praktikan mengambil saldo beban tersebut dari SIMDA lalu meng-*export* kedalam bentuk PDF serta menyusun Rincian saldo tersebut ke dalam Laporan Operasional Semester I 2019.
- d. Setelah mengerjakan semua beban dan pendapatan, maka langkah terakhir adalah menyusun Surplus/Defisit-LO. Menyusunnya dengan cara Pendapatan dikurangi Beban.

Pendapatan dan beban yang sudah praktikan kerjakan akan menjadi Laporan Operasional Semester I yang di save lalu selanjutnya bentuk *hardcopy* dan *softcopy* akan dibawa ke Pemerintah Provinsi Jawa Barat untuk kontrol terhadap penyelenggaraan pemerintah daerah. Tujuan Laporan Operasional adalah memberikan informasi tentang kegiatan operasional keuangan yang tercerminkan dalam Pendapatan-LO, Beban, dan Surplus/Defisit Operasional dari suatu entitas. (Proses penyusunan Laporan Operasional terdapat di lampiran 11 dan 12).

3. Mencatat selisih persediaan antara SIMDA dan SIMDARA

Menurut Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 (SAP No.05) persediaan adalah asset lancar dalam bentuk Barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti peralatan dan pipa.

Pemerintah juga dapat memproduksi sendiri, persediaan meliputi bahan yang digunakan dalam proses produksi seperti bahan baku pembuatan alat-alat pertanian. Pada akhir periode akuntansi catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik.

SIMDARA adalah Aplikasi Persediaan yang memiliki sistem yang diperuntukan bagi Unit Akuntansi, dengan tujuan memberikan kemudahan pengelolaan stok barang persediaan untuk keperluan operasional kantor.

Dokumen yang di perlukan dalam pengerjaan adalah data saldo persediaan SKPD terkait dari aplikasi SIMDA dan data saldo persediaan SKPD terkait dari aplikasi SIMDARA.

Berikut langkah mengerjakan Mencatat selisih persediaan antara SIMDA dan SIMDARA:

- a. *Log in* SIMDA, klik Laporan lalu SKPD lalu pilih Pembukuan Akrua, lalu pilih Neraca. Masukkan tanggal dan dinas atau SKPD yang ingin dicari datanya.
- b. Selanjutnya buka simdara.bekasikota.go.id untuk mengakses SIMDARA.
- c. *Log in*, klik laporan lalu klik administrasi, lalu klik Lampiran BA *Stock Opname*. Masukkan tanggal serta dinas atau SKPD yang ingin dilihat.
- d. Menyiapkan format dengan *Microsoft Excel* untuk perbandingannya.
- e. Masukkan nominal persediaan SIMDA dan SIMDARA. Selanjutnya di hitung dengan menggunakan rumus $=C4-C5$. Maka nanti akan terlihat selisihnya.

Setelah selesai, *file* diberi nama Selisih persediaan SIMDA dan SIMDARA lalu di *save*. Jika terjadi Selisih maka langkah yang harus dilakukan adalah menghubungi SKPD terkait untuk melakukan rekonsiliasi agar mencapai ***balancing***. (langkah mencari selisih persediaan terdapat pada lampiran 13)

4. Merekap SPM Tunda Bayar

SPM atau Surat Perintah Membayar adalah dokumen yang diterbitkan oleh SKPD yang digunakan untuk mencairkan dana APBD yang akan digunakan untuk keperluan operasional SKPD. Tujuan dari merekap SPM

tunda bayar adalah untuk mencatat SPM yang sudah dikeluarkan SP2D nya, serta menjurnal balik untuk menghapus saldo jurnal SPM. Dokumen yang dibutuhkan adalah; hasil pekerjaan pada poin 1 yaitu “SP2D Tunda Bayar” disana praktikan tinggal melihat saldo mana saja yang harus direkap. Lalu SPM 2019 yang langsung diakses di aplikasi SIMDA untuk dapat melihat kegiatan dan/atau nama pekerjaan dalam SPM tersebut.

Berikut adalah cara pengerjaan rekap SPM Tunda Bayar:

- a. Membuat format *excel* dengan kolom nomor, nama SKPD, nama pekerjaan, nilai, nomor SP2D dan jurnal balik.
- b. Membuka data pada pekerjaan poin 1 tentang SP2D Tunda Bayar, lalu cari SKPD yang ingin di rekap.
- c. Masukkan kedalam format *excel* yang telah dibuat.
- d. Untuk melihat detail informasi dari SPM tersebut, buka aplikasi SIMDA lalu dengan klik laporan, klik SKPD lalu klik tata usaha lalu Register SP2D, lalu pilih SKPD yang ingin di cari lalu klik nomor SPM tersebut maka akan keluar detail informasi.
- e. Masukkan detail informasi kedalam *excel*.

Setelah selesai, *excel* pekerjaan diberi nama rekap SPM Tunda Bayar lalu di *save* yang nantinya akan dijadikan arsip data untuk bagian akuntansi. (lampiran 14)

C. Kendala Yang Dihadapi

Berdasarkan pelaksanaan kerja di Bidang Akuntansi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kota Bekasi, praktikan melakukan pekerjaan dengan baik, tepat waktu dan sangat bertanggungjawab. Tetapi dalam pelaksanaannya praktikan mendapat beberapa kendala yang dihadapi antara lain:

1. Aplikasi SIMDA yang sering *error* sehingga menghambat pekerjaan.
2. SKPD tidak disiplin dalam melakukan input data. Sehingga dalam pelaksanaan penyusunan Laporan Operasional data di *face* LO sering berubah.
3. Kurangnya pelatihan terhadap mahasiswa PKL mengenai aplikasi SIMDA dan SIMDARA. Sehingga mahasiswa kurang andal dalam menjalankan aplikasi tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi, praktikan melakukan penyelesaian kendala dengan cara sebagai berikut :

1. Melakukan *restart* serta meminta *maintenance* secara rutin terhadap pihak terkait.

Saat menghadapi masalah SIMDA yang *error* cara yang paling mudah adalah *me-restart* aplikasi SIMDA lalu memulai pekerjaan kembali. Tentunya keadaan ini akan menghambat pekerjaan yang sedang dilakukan oleh para pekerja. Maka dari itu saran dari praktikan adalah melakukan

perawatan serta *maintenance* secara rutin terhadap pihak terkait agar aplikasi SIMDA ini kualitasnya terjaga serta selalu dapat menunjang pekerjaan yang ada dengan baik.

2. Memberikan batas waktu yang tegas beserta sanksi agar SKPD terkait lebih disiplin dalam *menginput* data.

Agar SKPD terkait melakukan input data dengan disiplin dan tepat waktu, maka harus ada peraturan yang tegas agar SKPD terkait melakukan input data sesuai dengan tepat waktu. Bahkan bila perlu dilakukannya sanksi agar peraturan tersebut ditaati oleh SKPD terkait.

3. Mengadakan pelatihan untuk karyawan baru terhadap aplikasi yang digunakan yaitu SIMDA dan SIMDARA.

Untuk meningkatkan pengetahuan tentang SIMDA dan SIMDARA, seharusnya diadakan pelatihan agar karyawan baru dapat berada di level yang sama dengan karyawan lama, sehingga akan menunjang kualitas serta kuantitas pekerjaan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan adalah sebuah mata kuliah yang sangat dibutuhkan oleh mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan serta menjadi sarana untuk membantu mahasiswa berkenalan dengan dunia kerja. Dalam kesempatan ini praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Bidang Akuntansi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Bekasi. Praktikan Melakukan Pekerjaan yang berhubungan dengan Akuntansi Pemerintah serta Sistem Informasi Akuntansi selama melakukan PKL. Sehingga Praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui cara mencari SP2D Tunda Bayar.
2. Praktikan mengetahui cara menyusun Laporan Operasional.
3. Praktikan mengetahui cara mencari selisih antara SIMDA dan SIMDARA.
4. Praktikan bisa merekap SPM Tunda Bayar.
5. Praktikan memiliki gambaran akan dunia kerja.
6. Praktikan dapat mempelajari cara bersosial dan berhubungan dengan rekan kerja atau pimpinan.
7. Praktikan mengetahui perbedaan SIMDA dan SIMDARA.

B. Saran

Agar Praktik Kerja Lapangan berjalan lebih baik dan sempurna, praktikan menyarankan beberapa hal terkait proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan seperti:

1. Bagi Praktikan:
 - a. Lebih mempersiapkan diri sebelum memilih perusahaan, mengenali bentuk perusahaan serta mempersiapkan berkas sebelum mengajukan lamaran PKL.
 - b. Memperbanyak informasi tentang PKL yang akan dilakukan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi:
 - a. Memberikan informasi tentang apa saja yang harus dilakukan serta berkas yang diperlukan. Informasi harus menyeluruh kepada mahasiswa jauh sebelum hari PKL di laksanakan.
 - b. Memberikan semester khusus atau waktu khusus untuk PKL karena umumnya perusahaan atau instansi hanya menerima mahasiswa dengan waktu 3 bulan – 6 bulan.
3. Bagi BPKAD
 - a. Memberikan training kepada mahasiswa atau karyawan baru untuk dapat menggunakan aplikasi yang digunakan oleh perusahaan atau instansi.
 - b. Memberikan pedoman khusus untuk mahasiswa PKL.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Ikatan Akuntan Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan Pemerintah. Jakarta, 2019.


Hasanah, Nuramalia dan Achmad Fauzi. 2016. “*Akuntansi Pemerintahan*”. Jakarta: In Media.

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Visi dan misi. 2019. <https://bpkad.bekasikota.go.id> (Diakses pada tanggal 15 September 2019)

SIMDARA. Tentang aplikasi. 2019. <https://simdara.bekasikota.go.id> (Diakses pada tanggal 20 September 2019)

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders


Nomor : 6373/UN39.12/KM/2019 29 April 2019
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
 Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi
 Jl. Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Yudistira Imansyah Warganegara
Nomor Registrasi	: 1704517028
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: D3
No. Telp/Hp	: 081298123339

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL" pada tanggal **08 Juli 2019** sampai dengan tanggal **30 Agustus 2019**.
 Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.




Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

Lampiran 2: Surat Balasan BPKAD Kota Bekasi



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp (021) 885 8270
 BEKASI

Bekasi, 4 Juli 2019

Nomor : 800/1566/BPKAD.SET
 Sifat : Biasa
 Lampiran: -
 Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan (Magang)


Kepada
 Yth. Kepala DPMPSTP
 Kota Bekasi
 di
 BEKASI

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor: 6373/UN39.12/KM/2019 tanggal 24 April 2019 tentang permohonan praktek kerja lapangan (magang), dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Yudistira Imansyah Warganegara
 Noreg : 1704517028
 Program Studi : D3 – Akuntansi

untuk melaksanakan magang selama 1 (satu) bulan mulai bulan Juli s/d Agustus 2019 pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi guna memperoleh pengalaman dan keterampilan sehingga siap bekerja di lapangan. Sebagaimana maksud tersebut kiranya Kepala DPMPSTP dapat menerbitkan ijin mengadakan magang kepada mahasiswa dimaksud.


Demikian agar maklum.



Drs. SUPANDI BUDIMAN, M.Si
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19610211 198201 1 006

Tembusan :
 Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta.


Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




UQAS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA ACCREDITATION SYSTEM

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS**

Nama : Yudharna Imansyah W
No. Registrasi : 1709111028
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Kantor Perumahan Kota Bekasi
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. R. Yan. No. 1/111P (021)
085 0270


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 08 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 09 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 10 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 11 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 12 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 15 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 16 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 17 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 18 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 19 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 22 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 23 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 24 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 25 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 26 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 26 Juli 2019
Penilai




Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



IAS **UQAS**

ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY


DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2... SKS

Nama : Yudhiswara, Immanuel, W.

No. Registrasi : 170208
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Kantor Persegiwah Kota Bekasi
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Tend. A. Zeni No. 1 / tel
 (021) 885 8270


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2015	1	
2.	Senin, 30 Juli 2015	2	
3.	Rabu, 31 Juli 2015	3	
4.	Kamis, 1 Agustus 2015	4	
5.	Jumat, 2 Agustus 2015	5	
6.	Senin, 5 Agustus 2015	6	
7.	Selasa, 6 Agustus 2015	7	
8.	Rabu, 3 Agustus 2015	8	
9.	Kamis, 8 Agustus 2015	9	
10.	Jumat, 5 Agustus 2015	10	
11.	Senin, 12 Agustus 2015	11	
12.	Senin, 13 Agustus 2015	12	
13.	Rabu, 14 Agustus 2015	13	
14.	Kamis, 15 Agustus 2015	14	
15.	Jumat, 16 Agustus 2015	15	

Jakarta, 16 Agustus 2015.....
 Penilai




Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id




IAI 001-200-2013-001-001-001

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 2... SKS


Nama : Yudhisro Imansuh W
 No. Registrasi : 1704517028
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Kantor Pemukiman Kota Bekasi
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kend. P. Yani No. 1 / Telp. (021) 885 8270

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Agustus 2015	1	
2.	Selasa, 20 Agustus 2015	2	
3.	Rabu, 21 Agustus 2015	3	
4.	Kamis, 22 Agustus 2015	4	
5.	Jum'at, 23 Agustus 2015	5	
6.	Senin, 26 Agustus 2015	6	
7.	Selasa, 27 Agustus 2015	7	
8.	Rabu, 28 Agustus 2015	8	
9.	Kamis, 29 Agustus 2015	9	
10.	Jum'at, 30 Agustus 2015	10	
11.		11	
12.		12	
13.		13	
14.		14	
15.		15	

Jakarta, 30 Agustus 2015
 Penilai,



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4: Log Harian

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Yudistira Imansyah W
 NIM : 1704517028
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Kantor Pemerintah Kota Bekasi
 Alamat Praktik : Jl. Jend. Ahmad Yani No.I , Marga Jaya, Bekasi Selatan

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 8 Juli 2019	Pengenalan Aplikasi SIMDA	
2.	Selasa, 9 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
3.	Rabu, 10 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
4.	Kamis, 11 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
5.	Jum'at, 12 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
6.	Senin, 15 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
7.	Selasa, 16 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
8.	Rabu, 17 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
9.	Kamis, 18 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	
10.	Jum'at, 19 Juli 2019	Mencatat SP2D Tunda Bayar	

Pembimbing

 (.....) (.....) (.....)
 BEKASI

Lampiran 4: Log harian

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Yudistira Imansyah W
 NIM : 1704517028
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Kantor Pemerintah Kota Bekasi
 Alamat Praktik : Jl. Jend. Ahmad Yani No.I , Marga Jaya, Bekasi Selatan

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 22 Juli 2019	Membuat Pendapatan-LO Semesteran	
2.	Selasa, 23 Juli 2019	Membuat Pendapatan-LO Semesteran	
3.	Rabu, 24 Juli 2019	Membuat Pendapatan-LO Semesteran	
4.	Kamis, 25 Juli 2019	Membuat Pendapatan-LO Semesteran	
5.	Jum'at, 26 Juli 2019	Membuat Beban-LO Semesteran	
6.	Senin, 29 Juli 2019	Membuat Beban-LO Semesteran	
7.	Selasa, 30 Juli 2019	Membuat Beban-LO Semesteran	
8.	Rabu, 31 Juli 2019	Membuat Beban-LO Semesteran	
9.	Kamis, 1 Agustus 2019		
10.	Jum'at, 2 Agustus 2019	Kegiatan Sparko	

Pembimbing
 Charist M. Setiawan

Lampiran 4: Log harian

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Yudistira Imansyah W
 NIM : 1704517028
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Kantor Pemerintah Kota Bekasi
 Alamat Praktik : Jl. Jend. Ahmad Yani No.1, Marga Jaya, Bekasi Selatan

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 5 Agustus 2019	Mengarsipkan SP2D per bulan Januari	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	Kegiatan pemecahan Rekor Muri Sparko	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	Mengarsipkan SP2D per bulan Febuari	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	Mengarsipkan SP2D per bulan Maret	
5.	Jum'at, 9 Agustus 2019	Mengarsipkan SP2D per bulan April	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	Mengarsipkan SP2D per bulan Mei	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	Kegiatan Sparko	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	Mengarsipkan SP2D per bulan Juni	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	Membuat BAS Akrual	
10.	Jum'at, 16 Agustus 2019	Kegiatan Sparko	

Pembimbing

 (Charisul Hidayat Sutisawar)

Lamiran 4: Log harian

LOG KEGIATAN HARIAN


Nama : Yudistira Imansyah W
 NIM : 1704517028
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Kantor Pemerintah Kota Bekasi
 Alamat Praktik : Jl. Jend. Ahmad Yani No.I , Marga Jaya, Kecamatan Bekasi

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 19 Agustus 2019	Mencatat Selisih Persediaan Januari	
2.	Selasa, 20 Agustus 2019	Kegiatan Sparko	
3.	Rabu, 21 Agustus 2019	Mencatat Selisih Persediaan Febuari	
4.	Kamis, 22 Agustus 2019	Mencatat Selisih Persediaan Maret	
5.	Jum'at, 23 Agustus 2019	Mencatat Selisih Persediaan April	
6.	Senin, 26 Agustus 2019	Mencatat Selisih Persediaan Mei	
7.	Selasa, 27 Agustus 2019	Mencatat Selisih Persediaan Juni	
8.	Rabu, 28 Agustus 2019	Rekap SPM Tunda Bayar Dispora	
9.	Kamis, 29 Agustus 2019	Rekap SPM Tunda Bayar Bekasi Selatan	
10.	Jum'at, 30 Agustus 2019	Rekap SPM Tunda Bayar Disdik	


Pembimbing

(Handwritten signature: Chaita Ham Sutawan)
 Chaita Ham Sutawan

Lampiran 5: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id




IAS UQAS

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
7..... SKS

Nama : Yudistira Imansyah W.
No.Registrasi : 1704517028
Program Studi : D3. Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Pemangreh Kota Bekasi
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. A. Yani No.1/Telp (021) 805.8210. Bekasi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	96																															
4	Kemampuan Dasar	95																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	97																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	95																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	96																															
10	Hasil Pekerjaan	98																															
Jumlah		960	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $\frac{960}{10 \text{ (sepuluh)}} = 96$ </div> Nilai Akhir : <table style="border-collapse: collapse; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">96</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	96	A	Angka bulat	huruf																										
96	A																																
Angka bulat	huruf																																

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Jakarta, 20 April 2015
Penilai

Lampiran 6: Surat Selesai PKL



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 Jl Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 885 8270
 BEKASI

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 800/2217/BPKAD.SET

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SUPANDI BUDIMAN, M.Si
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV c
 NIP : 19610211 198201 1 006
 Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

Menerangkan bahwa :


Nama : Yudistira Imansyah W
 NIM : 1704517028
 Program Studi : D3 – Akuntansi, Universitas Negeri Jakarta

Telah selesai melakukan magang pada Bidang Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi, pada tanggal 8 Juli 2019 s/d 30 Agustus 2019.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

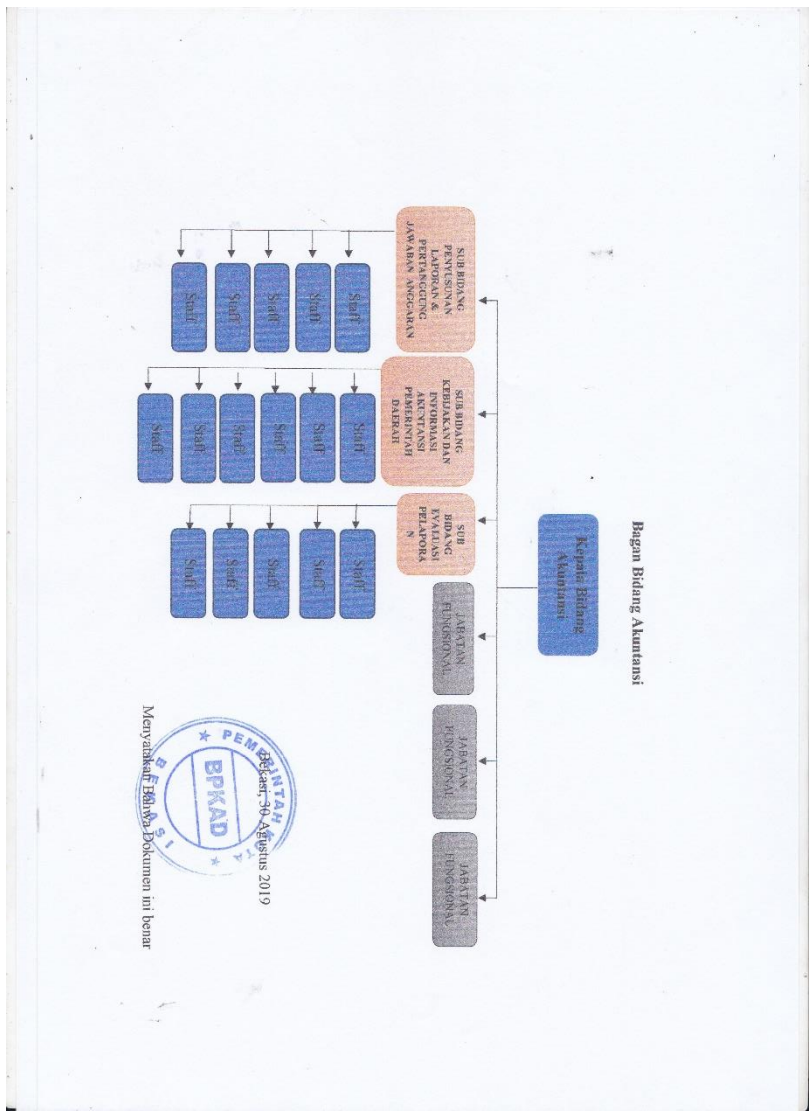
Bekasi, 9 September 2019

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



Drs. SUPANDI BUDIMAN, M.Si
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19610211 198201 1 006

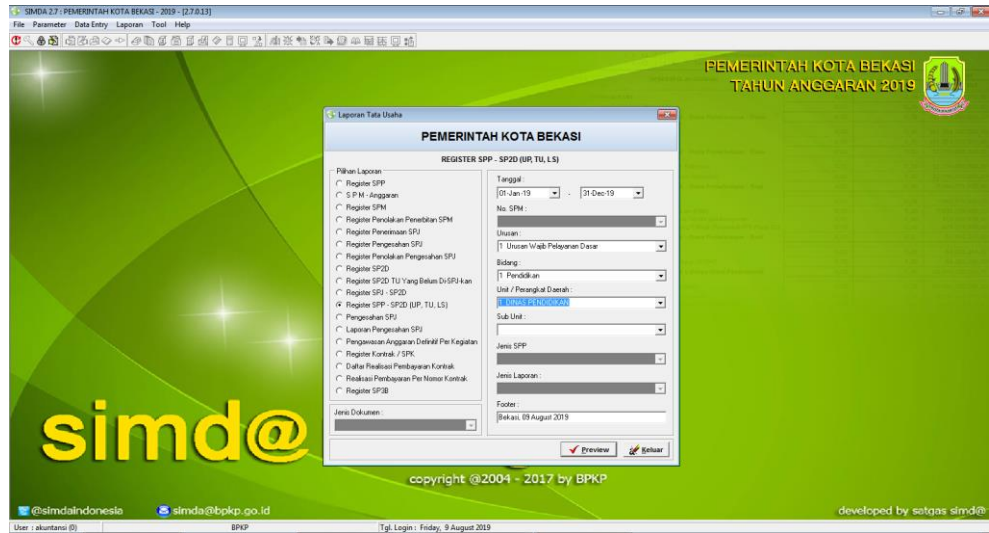
Lampiran 7: Struktur Organisasi



Lampiran 8: Tampilan Awal SIMDA



Lampiran 9: Langkah-langkah mencari SP2D



Lampiran 9: Langkah-langkah mencari SP2D

dinas bina marga dan sumberdaya air 2018 [Compatibility Mode] - Excel

PEREMBITAH KOTA BEKASI
REGISTER SPP - SP2D (UP, TU, LS)
Periode : 01-Januari-2018 s/d 31-Desember-2018

Usulan : 1 Usulan Wajib Pelayanan Dasar
Bidang : 1.03 Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Unit Organisasi : 1.03.01 DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
Sub Unit Organisasi : 1.03.01.01 DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

NO	SPP			SPH			SP2D	
	TANGGAL	NOHOP	JUMLAH	TANGGAL	NOHOP	JUMLAH	TANGGAL	NOHOP
1	19/12/2018	00860/SPP-L5/BL/BJMSDA	4,324,600.00	19/12/2018	00860/SPH-L5/BL/BJMSDA	4,324,600.00		
2		00861/SPP-L5/BL/BJMSDA	6,110,450.00		00861/SPH-L5/BL/BJMSDA	6,110,450.00		
3		00862/SPP-L5/BL/BJMSDA	4,612,000.00		00862/SPH-L5/BL/BJMSDA	4,612,000.00		
4		00863/SPP-L5/BL/BJMSDA	90,150,250.00		00863/SPH-L5/BL/BJMSDA	90,150,250.00		
5		00864/SPP-L5/BL/BJMSDA	4,662,500.00		00864/SPH-L5/BL/BJMSDA	4,662,500.00		
6		00865/SPP-L5/BL/BJMSDA	38,403,750.00		00865/SPH-L5/BL/BJMSDA	38,403,750.00		
7		00866/SPP-L5/BL/BJMSDA	85,607,350.00		00866/SPH-L5/BL/BJMSDA	85,607,350.00		
8		00867/SPP-L5/BL/BJMSDA	346,646,184.49		00867/SPH-L5/BL/BJMSDA	346,646,184.49		
9		00868/SPP-L5/BL/BJMSDA	82,167,400.00		00868/SPH-L5/BL/BJMSDA	82,167,400.00		
10		00869/SPP-L5/BL/BJMSDA	116,098,550.00		00869/SPH-L5/BL/BJMSDA	116,098,550.00		
11		00870/SPP-L5/BL/BJMSDA	88,587,500.00		00870/SPH-L5/BL/BJMSDA	88,587,500.00		
12		00871/SPP-L5/BL/BJMSDA	58,662,500.00		00871/SPH-L5/BL/BJMSDA	58,662,500.00		

Lampiran 9: Langkah-langkah mencari SP2D

dinas bina marga dan sumber daya air 2019 (Compatibility Mode) - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 11 A' A' Wrap Text Number Conditional Formatting Cell Styles Insert Delete Format Clear Sort & Find & Filter Select

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

X42 : X ✓ ✗ 4324600

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AC AD AE AF AG A

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Sheet1

100%

PEMERINTAH KOTA BEKASI
REGISTER SPP - SP2D (UP, TU, LS)
Periode : 01-Januari-2019 s/d 31-Desember-2019

Usuran : 1 Usuran Wajib Pelayanan Dasar
Bidang : 1.03 Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Unit Organisasi : 1.03.01 DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
Sub Unit Organisasi : 1.03.01.01 DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

SPP		SPH		SP2D	
TANGGAL	NOHOR	JUMLAH	TANGGAL	NOHOR	JUMLAH
11/07/2019	00249/SPP-L5/BL/07/DBMSDA	6,300,000.00	11/07/2019	00249/SPH-L5/BL/07/DBMSDA	6,300,000.00
02/01/2019	00001/SPP-L5/BL/DBMSDA	675,686,213.00	02/01/2019	00001/SPH-L5/BL/DBMSDA	675,686,213.00
17/01/2019	00002/SPP-L5/BL/DBMSDA	625,675,000.00	17/01/2019	00002/SPH-L5/BL/DBMSDA	625,675,000.00
25/01/2019	00003/SPP-L5/BL/DBMSDA	75,514,145.00	25/01/2019	00003/SPH-L5/BL/DBMSDA	75,514,145.00
00004/SPP-L5/BL/DBMSDA	1,304,941,515.00	00004/SPH-L5/BL/DBMSDA	1,304,941,515.00	00004/SP2D/2019	00106/SP2D/2019
00005/SPP-L5/BL/DBMSDA	2,991,548,616.00	00005/SPH-L5/BL/DBMSDA	2,991,548,616.00	00005/SP2D/2019	00107/SP2D/2019
29/01/2019	00006/SPP-L5/BL/DBMSDA	100,000,000.00	29/01/2019	00006/SPH-L5/BL/DBMSDA	100,000,000.00
01/02/2019	00007/SPP-L5/BL/DBMSDA	678,282,348.00	01/02/2019	00007/SPH-L5/BL/DBMSDA	678,282,348.00
12/02/2019	00008/SPP-L5/BL/DBMSDA	3,098,763,380.00	12/02/2019	00008/SPH-L5/BL/DBMSDA	3,098,763,380.00
00009/SPP-L5/BL/DBMSDA	1,381,966,797.00	00009/SPH-L5/BL/DBMSDA	1,381,966,797.00	00009/SP2D/2019	00219/SP2D/2019
00010/SPP-L5/BL/DBMSDA	74,230,276.00	00010/SPH-L5/BL/DBMSDA	74,230,276.00	00010/SP2D/2019	00220/SP2D/2019
28/02/2019	00011/SPP-L5/BL/DBMSDA	906,617,807.00	28/02/2019	00011/SPH-L5/BL/DBMSDA	906,617,807.00

Lampiran 9: Langkah-langkah mencari SP2D

SP2D Tunda Bayar - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 11 A' A' Wrap Text General Conditional Formatting Cell Styles Insert Delete Format Clear Sort & Find & Filter Select

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

F10 : X ✓ ✗

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

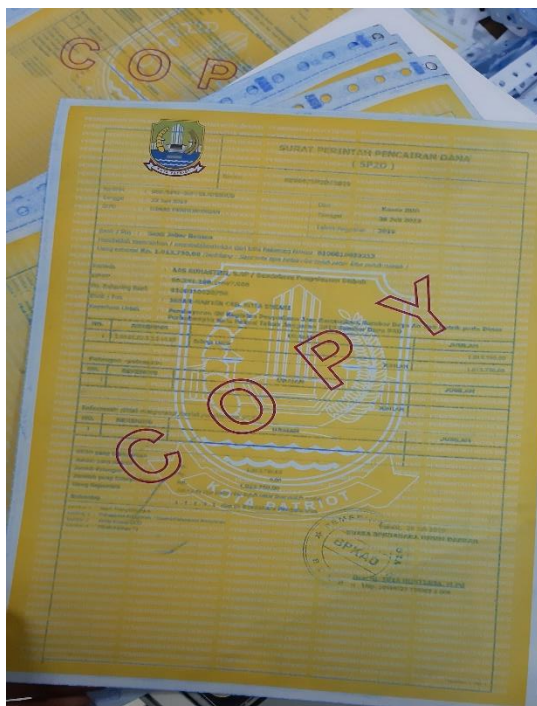
Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4 Sheet5 Sheet6

100%

Bina Marga dan Sumber Daya Air

No.	SPM 2018	Nominal	SP2D	Nominal 2018	SP2D
1	00860/SPM-L5/BL/DBMSDA	4,324,600.00	01327/SP2D/2019		
2	00861/SPM-L5/BL/DBMSDA	6,110,450.00	01324/SP2D/2019		
3	00862/SPM-L5/BL/DBMSDA	4,612,000.00	04602/SP2D/2019		
4	00863/SPM-L5/BL/DBMSDA	90,150,250.00	04604/SP2D/2019		
5	00864/SPM-L5/BL/DBMSDA	4,662,500.00	01326/SP2D/2019		
6	00865/SPM-L5/BL/DBMSDA	38,403,750.00	01540/SP2D/2019		
7	00866/SPM-L5/BL/DBMSDA	85,687,350.00	04600/SP2D/2019		
8	00867/SPM-L5/BL/DBMSDA	246,246,124.44			
9	00868/SPM-L5/BL/DBMSDA	82,167,400.00	01528/SP2D/2019		
10	00869/SPM-L5/BL/DBMSDA	116,098,550.00	01323/SP2D/2019		
11	00870/SPM-L5/BL/DBMSDA	88,587,500.00	01325/SP2D/2019		
12	00871/SPM-L5/BL/DBMSDA	58,662,500.00	01365/SP2D/2019		
13	00872/SPM-L5/BL/DBMSDA	67,082,350.00	01386/SP2D/2019		
14	00873/SPM-L5/BL/DBMSDA	58,615,000.00	01388/SP2D/2019		
15	00874/SPM-L5/BL/DBMSDA	39,346,150.00	01179/SP2D/2019		
16	00875/SPM-L5/BL/DBMSDA	94,775,000.00	01348/SP2D/2019		

Lampiran 10: Contoh dokumen SP2D



Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

face lo per 22 juli 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools face lo per 22 juli 2... x Sign In

PEMERINTAH KOTA BEKASI
LAPORAN OPERASIONAL
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2019 DAN 2018

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2019	SALDO 2018	KENAIKAN / PENURUNAN	(%)
8	PENDAPATAN - LO	2.115.919.767.530,48	4.997.770.168.935,80	(2.881.850.401.405,32)	(57,66)
8.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	669.022.329.327,48	2.122.856.091.948,80	(1.453.833.762.621,32)	(68,49)
8.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LO	571.852.520.393,99	1.690.382.363.659,00	(1.018.530.273.265,00)	(64,34)
8.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	30.083.332.094,00	92.918.542.711,33	(62.835.210.617,33)	(67,62)
8.1.3	Pendapatan Hasil Pengalihan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	1.600.000.000,00	18.655.447.363,30	(17.055.447.363,30)	(91,40)
8.1.4	Lain-lain PAD yang Sah - LO	61.486.286.844,48	466.399.176.233,27	(394.912.889.378,79)	(64,39)
8.2	PENDAPATAN TRANSFER - LO	1.446.897.438.203,00	2.645.629.361.466,00	(1.198.731.923.263,00)	(62,31)
8.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LO	893.314.476.379,00	1.651.429.942.265,00	(758.115.465.886,00)	(85,31)
8.2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	30.390.096.000,00	0,00	30.390.096.000,00	0,00
8.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	175.548.614.824,00	794.199.346.723,00	(618.650.731.909,00)	(76,15)
8.2.4	Bantuan Keuangan - LO	394.641.946.000,00	269.242.279.469,00	125.399.666.531,00	74,28
8.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO	0,00	229.284.715.521,00	(229.284.715.521,00)	(100,00)
8.3.1	Pendapatan Hibah - LO	0,00	228.091.856.711,00	(228.091.856.711,00)	(100,00)
8.3.2	Dana Donatur - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.3	Pendapatan Lainnya - LO	0,00	1.192.858.810,00	(1.192.858.810,00)	(100,00)
8.4	SURPLUS NON OPERASIONAL - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.1	Surplus Perjanjian Asuransi Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.2	Surplus Pemertan Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.3	Surplus dari Kegiatan Non-Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5	PENDAPATAN LUAR SEASA - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Pendapatan Luar Seasa - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9	BEBAN	1.720.269.969.113,45	5.219.279.305.923,85	(3.499.009.336.810,40)	(67,04)
9.1	BEBAN OPERASI	1.719.716.694.770,45	5.217.102.049.692,85	(3.497.385.354.922,40)	(67,04)
9.1.1	Belanja Pegawai - LO	965.132.226.174,00	2.379.688.103.129,00	(1.365.555.877.955,00)	(68,14)
9.1.2	Belanja Pemeliharaan	92.155.992.119,12	291.307.743.799,39	(199.151.751.680,27)	(68,16)
9.1.3	Belanja Jasa	501.161.362.712,13	1.429.352.448.019,00	(928.191.085.306,87)	(69,26)
9.1.4	Belanja Barang	52.176.022.197,00	316.483.296.224,40	(264.307.274.027,40)	(83,30)
9.1.5	Belanja Pemeliharaan	10.202.731.172,00	83.285.214.998,67	(73.082.483.826,67)	(87,75)
9.1.6	Belanja Perjalanan Dinas	9.034.993.966,48	37.838.396.123,00	(28.803.312.156,52)	(76,16)
9.1.7	Belanja Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.8	Belanja Subsidi	2.287.780.494,00	701.737.768,00	1.586.042.726,00	226,02

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Times New Roman 11 A Aa

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
 Pemerintah Kota Bekasi

2.2. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

2.2.1 Pendapatan-LO SEMESTER I 2019 31 DESEMBER 2018
 Rp2.115.919.767.530,48 Rp4.997.770.168.935,80

Pendapatan LO adalah pendapatan yang menjadi hak pemerintah Kota Bekasi dan telah diklasifikasikan menurut asal dan jenis yang terdiri atas pendapatan asli daerah (PAD), pendapatan transfer, dan lain-lain pendapatan yang sah, dengan realisasi pada Semester I Tahun 2019 dan Tahun 2018 sebagai berikut:

Tabel 2.037
Pendapatan LO
 dalam Rupiah

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018	kenaikan / Penurunan
Pendapatan - LO	2.115.919.767.530,48	4.997.770.168.935,80	(2.881.850.401.405,32)
Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO	669.022.329.327,48	2.122.856.091.948,80	(1.453.833.762.621,32)
Pendapatan Transfer - LO	1.446.897.438.203,00	2.645.629.361.466,00	(1.198.731.923.263,00)
Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah - LO	0,00	229.284.715.521,00	(229.284.715.521,00)
Surplus Non Operasional - LO	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Luar Seasa - LO	0,00	0,00	0,00

PAGE 1 OF 33 7092 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

2.2.1.1 Pendapatan Asli Daerah (PAD) – LO

	SEMESTER I 2019	31 DESEMBER 2018
	Rp669.022.329.327,48	Rp2.122.856.091.948,80

Rekening ini menggambarkan realisasi pendapatan asli daerah (PAD) yang benar-benar menjadi hak pemerintah Kota Bekasi untuk Semester I Tahun 2019 tanpa melihat penerimaan kas. Pendapatan asli daerah pada Semester I Tahun 2019, terrealisasi sebesar Rp669.022.329.327,48 dan pada Tahun 2018 terrealisasi sebesar Rp2.122.856.091.948,80 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.039
Pendapatan Asli Daerah (PAD)-LO

Uraian	Jumlah
Pendapatan Pajak Daerah - LO	573.882.628.289,00
Pendapatan Retribusi Daerah - LO	30.083.332.094,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	1.600.000.000,00
Lain-lain PAD Yang Sah - LO	63.456.368.944,48
Jumlah	669.022.329.327,48

dalam Rupiah

PAGE 3 OF 33 7002 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

pendapatan pajak daerah - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

PEMERINTAH KOTA BEKASI
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8.1.1.06
Nama Rekening : Pajak Hotel - LO

KODE	URAIAN	DEBIT	KREDIT
4.04	Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum Keuangan	0,00	14.282.891.750,00
4.04.01	BADAN PENDAPATAN DAERAH		
4.04.01.02	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN BEKASI TIMUR	0,00	1.296.241.587,00
4.04.01.02	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN BEKASI BARAT	0,00	179.746.683,00
4.04.01.04	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN BEKASI UTARA	0,00	2.203.184.619,00
4.04.01.05	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN BEKASI SELATAN	0,00	6.971.543.727,00
4.04.01.06	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN JATIASIH	0,00	38.249.000,00
4.04.01.07	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN PONDOKGEDE	0,00	155.407.255,00
4.04.01.08	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN BANTARAGEBANG	0,00	116.726.230,00
4.04.01.09	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN JATISAMPURNA	0,00	1.739.875.424,00
4.04.01.10	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN RAWALMBUJ	0,00	549.270.412,00
4.04.01.12	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN MEDIAN SATRIA	0,00	1.032.296.813,00
4.04.01.13	UPTD PENDAPATAN KEKAMATAN PONDOK MELATI	0,00	22.550.000,00
	JUMLAH	0,00	14.282.891.750,00

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Store and share files in the Document Cloud
Learn More

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

2.2.1.1.1 **Pendapatan Pajak Daerah (PAD) – LO** **SEMESTER I 2019** **31 DESEMBER 2018**
Rp573.882.628.289,00 **Rp1.604.882.903.659,00**

Rekening ini menggambarkan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang benar-benar menjadi hak Pemerintah Kota Bekasi untuk Tahun 2019 tanpa melihat penerimaan kas. Pada laporan operasional untuk periode Semester I Tahun 2019 dan Tahun 2018. Pendapatan pajak-LO pada Semester I Tahun 2019 sebesar Rp 573.882.628.289,00 dan Tahun 2018 sebesar Rp1.604.882.903.659,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.040
Pendapatan Pajak (PAD)-LO
 dalam Rupiah

Kode Rekening	Jenis Pajak	2019	2018	Kesalahan Penunsaan
8.1.1.06	Pajak Hotel – LO	14.282.891.750,00	39.387.899.062,00	(13.105.007.312,00)
8.1.1.07	Pajak Restoran – LO	157.786.070.316,00	274.164.872.066,00	(116.378.801.750,00)
8.1.1.08	Pajak Hiburan – LO	23.330.612.408,00	42.258.369.932,00	(18.927.757.524,00)
8.1.1.09	Pajak Reklame – LO	18.094.010.200,00	37.741.693.578,00	(19.647.683.378,00)
8.1.1.10	Pajak Penunangan Jalan – LO	150.942.006.051,00	291.877.988.434,00	(140.935.982.383,00)

43


PAGE 3 OF 33 7002 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

8.1.1.10 Pajak Penunangan Jalan – LO 150.942.006.051,00 291.877.988.434,00 (140.935.982.383,00)

43

 **Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019**
Pemerintah Kota Bekasi

Kode Rekening	Jenis Pajak	2019	2018	Kesalahan Penunsaan
8.1.1.11	Pajak Parkir – LO	19.988.466.700,00	35.124.382.290,00	(15.135.915.590,00)
8.1.1.12	Pajak Air Tanah – LO	4.169.376.300,00	10.270.184.800,00	(6.100.808.500,00)
8.1.1.15	Pajak Bumi dan Bangunan Perumahan dan Permukiman – LO	0,00	429.882.615.732,00	(429.882.615.732,00)
8.1.1.16	Sisa Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHHTB) – LO	185.289.194.564,00	454.174.897.765,00	(268.885.703.201,00)
	Jumlah	573.882.628.289,00	1.604.882.903.659,00	(1.031.000.275.370,00)

PAGE 3 OF 33 7002 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

pendapatan retribusi daerah - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools pendapatan retribu... x

1 / 17 117%

Sign In

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

PEMERINTAH KOTA BEKASI
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8.1.2.01
Nama Rekening : Retribusi Pelayanan Kesehatan - LO

KODE	URAIAN	DEBIT	KREDIT
4.04	Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	0,00	686.932.000,00
4.04.01	Kesanggihan	0,00	686.932.000,00
4.04.01.01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	686.932.000,00
	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	686.932.000,00
	JUMLAH	0,00	686.932.000,00

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW TABLE TOOLS DESIGN LAYOUT

Times New Roman 8.5 Aa B I U abc x x' Paragraph Styles Editing

Clipboard Copy Paste Format Painter

SECURITY WARNING: Macros have been disabled. Enable Content

2.2.1.1.2 Pendapatan Retribusi Daerah (PAD) - LO SEMESTER I 2019 Rp30.083.332.094,00 31 DESEMBER 2018 Rp92.918.562.711,33

Rekening ini menggambarkan realisasi pendapatan asli daerah (PAD) yang benar-benar menjadi hak pemerintah Kota Bekasi untuk Tahun 2019 tanpa melihat penempatan kas. Pada laporan operasional untuk periode Semester I Tahun 2019 dan Tahun 2018. Pendapatan retribusi-LO pada Semester I Tahun 2019, terrealisasi sebesar Rp 30.083.332.094,00 dan Tahun 2018 sebesar Rp92.918.562.711,33 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.041
Pendapatan Retribusi (PAD)-LO
dalam Rupiah

Kode BSK	Jenis Retribusi	2019	2018	Kesalahan Penyesuaian
8.1.2.01	Retribusi Pelayanan Kesehatan - LO	686.932.000,00	1.340.864.000,00	(652.734.500,00)
8.1.2.02	Retribusi Pelayanan Pemukiman, Kebersihan - LO	8.178.324.196,00	14.530.621.692,00	(6.352.297.496,00)
8.1.2.04	Retribusi Pelayanan Pemukiman dan Pengawasan Milyar - LO	2.800.000,00	693.127.311,00	(690.627.311,00)
8.1.2.05	Retribusi Pelayanan Faktor di Tegal Jalan Umum - LO	1.206.140.000,00	3.099.262.500,00	(1.893.122.492,00)
8.1.2.06	Retribusi Pelayanan Pem- LO	3.449.687.925,00	5.996.611.500,00	(2.546.923.575,00)
8.1.2.07	Retribusi Pengawasan Kesehatan Restoran - LO	0,00	3.685.142.500,00	(3.685.142.500,00)
8.1.2.08	Retribusi Penawaran Alat Pemadam Kebakaran - LO	1.243.712.338,00	1.329.572.174,00	(85.799.836,00)
8.1.2.10	Retribusi Penyelenggaraan dan/atau Pemeliharaan Kaldu - LO	185.005.590,00	351.122.000,00	(166.116.410,00)
8.1.2.12	Retribusi Pelayanan Tawar-Tawar - LO	168.426.500,00	450.587.200,00	(282.160.800,00)
8.1.2.15	Retribusi Penjualan	1.610.655.321,00	4.449.294.421,33	(2.838.639.100,33)

PAGE 4 OF 33 6991 WORDS 90%

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

44

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

Kode Rek.	Jenis Reribresi	2019	2018	Kesalahan-Peneraan
8.1.2.20	Ketribesi Tempur Pengapapan/ Penganggraban/ Tiba - LO	145.613.300,00	269.436.100,00	(123.820.800,00)
8.1.2.21	Ketribesi Purnak Piteng Keras - LO	44.662.000,00	89.762.000,00	(45.100.000,00)
8.1.2.22	Ketribesi Tempur Pakresi dan Olah raga - LO	331.100.000,00	345.273.500,00	85.826.500,00
8.1.2.24	Ketribesi Lini Kembang- Ransimas - LO	11.477.265.526,00	59.244.545.538,00	(47.767.280.012,00)
8.1.2.28	Ketribesi Lini Gampang - LO	0,00	-	-
8.1.2.29	Ketribesi Lini Trayek - LO	11.317.100,00	63.665.000,00	(52.347.900,00)
8.1.2.30	Ketribesi Lini Perikanan - LO	29.737.800,00	51.068.000,00	(21.330.800,00)
8.1.2.32	Ketribesi Penyediaan Tera Maspeskiakan Temaga Kang Aling (MATA) - LO	660.197.000,00	2.070.057.375,00	(1.409.860.375,00)
8.1.2.34	Ketribesi Laboratorium TPA Lingkungan - LO	0,00	13.080.000,00	13.080.000,00
	Jumlah	30.093.332.094,00	92.818.042.713,33	(62.834.238.617,33)

PAGE 5 OF 33 6991 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

pendapatan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan (pad) - lo (buku besar pembantu).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

PEMERINTAH KOTA BEKASI
BUKU BESAR PEMBANTU
Periode : 1 Januari s.d. 30 Juni 2019

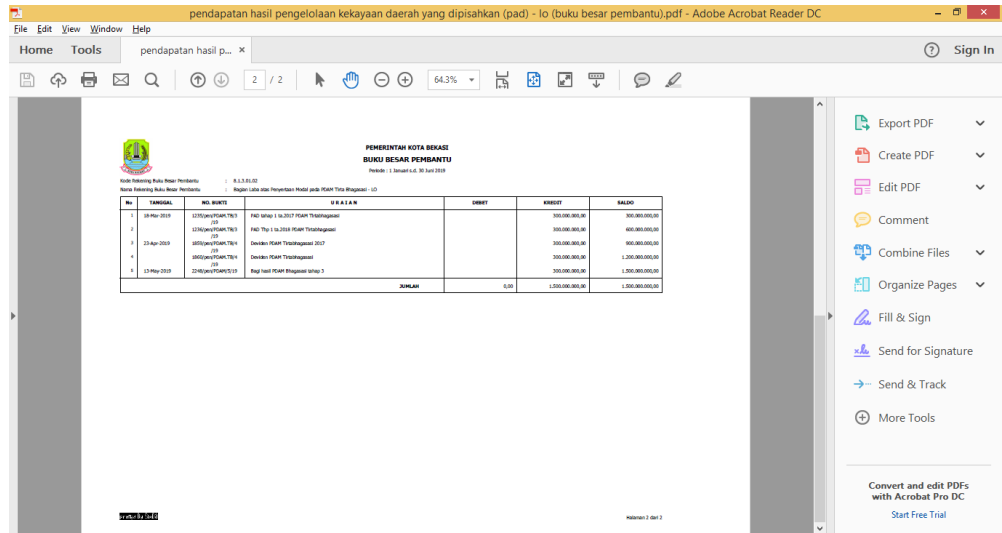
Kode Rekening Buku Besar Pembantu : 8.1.3.01.01
Nama Rekening Buku Besar Pembantu : Laporan Laba dan Perubahan Modal pada PGAM Tiba Partisi - LO

No	TANGGAL	NO. BUKTI	U R A T A N	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	17-Jan-2019	010779ay/PGAM/19/1/219	PRD Tutup 1 PGAM TP		100.000.000,00	100.000.000,00
			JUMLAH	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00

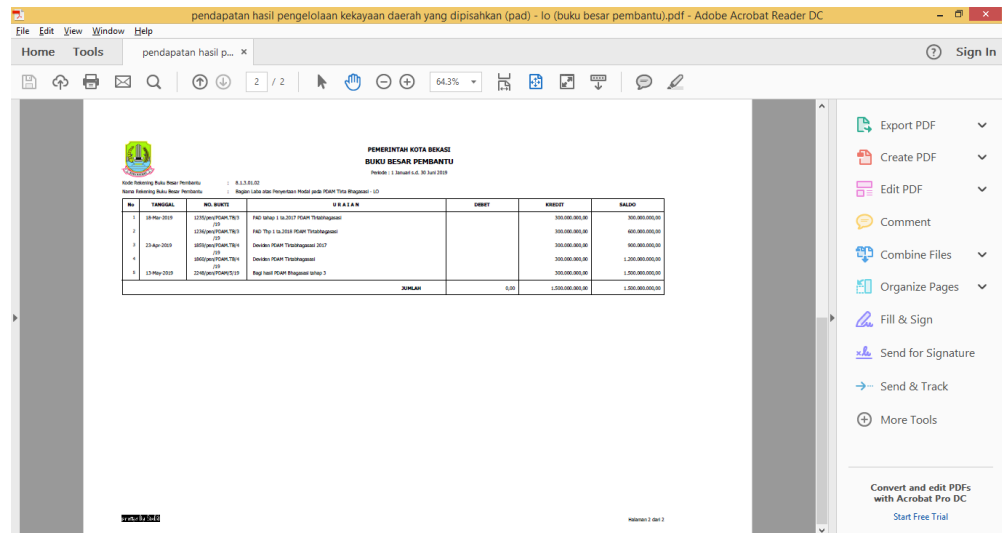
Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019



Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019



Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

2.2.1.1.3 **Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan (PAD) - LO**

SEMESTER I 2019 31 DESEMBER 2018
Rp1.600.000.000,00 Rp18.655.447.363,20

Rekening ini menggambarkan realisasi pendapatan asli daerah (PAD) yang benar-benar menjadi hak pemerintah Kota Bekasi untuk Tahun 2018 tanpa melihat penanaman kas. Pada laporan operasional untuk periode Semester I Tahun 2019 dan Tahun 2018, Pendapatan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan-LO pada Semester I Tahun 2019, terrealisasi sebesar Rp1.600.000.000,00 dan Tahun 2018 sebesar Rp18.655.447.363,20 yang merupakan laba atau deviden atas penyertaan modal pada perusahaan milik daerah dengan rincian sebagai berikut :

Tab-el 2.042
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (PAD)-LO

Kode Rek.	BKMD	2019	2018	Kemungkinan Penyesuaian
8.1.3.01.01	Bagian Laba atas Penyertaan Modal pada PDAM Tirta Bekasi - LO	100.000.000,00	1.297.092.694,40	(1.197.092.694,40)
8.1.3.01.02	Bagian Laba atas Penyertaan Modal pada PDAM Tirta Bhayamukti - LO	1.500.000.000,00	7.338.000.000,00	(5.838.000.000,00)
8.1.3.01.03	Bagian Laba atas Penyertaan Modal pada BPR Syiah - LO	0,00	2.329.893.583,26	(2.329.893.583,26)
8.1.3.01.04	Bagian Laba atas Penyertaan Modal pada PT. Sinar - LO	0,00	5.900.041.207,00	(5.900.041.207,00)
8.1.3.01.05	Bagian Laba atas Penyertaan Modal pada PT Sierigi Farm - LO	0,00	1.482.365.211,74	(1.482.365.211,74)
8.1.3.01.07	Bagian Laba atas Penyertaan Modal pada PD MEGAS - LO	0,00	856.784.806,50	(856.784.806,50)

PAGE 5 OF 33 6991 WORDS 90%

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

lain-lain pad yang sah - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

PEMERINTAH KOTA BEKASI
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8.1.4.01
Nama Rekening : Hasil Penjualan Aset Daerah Yang Tidak Dipisahkan - LO

KODE	URAIAN	DEBET	KREDIT
4.04	Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	0,00	5.300.000,00
4.04.02	Keuangan		
	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET	0,00	5.300.000,00
	DAERAH		
4.04.02.01	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	0,00	5.300.000,00
	JUMLAH	0,00	5.300.000,00

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

Microsoft Word interface showing a document titled "BAB II LK SI 2019 (LO) - Word". The document content includes a table with financial data for Semester I 2019 and Semester I 2018.

2.2.1.1.4 Lain-lain PAD Yang Sah – LO

	SEMESTER I 2019	31 DESEMBER 2018
	Rp63.456.368.944,48	Rp406.399.178.215,27

Pada Rekening ini terdapat realisasi pengambilan Tahun sebelumnya atas teman baik Inspektoral, BPK-RJ maupun yang lainnya yang dicatat pada akun lain-lain PAD yang sah-LO. Pada periode Semester I Tahun 2019 sebesar Rp63.456.368.944,48 dan pada Tahun 2018 sebesar Rp406.399.178.215,27 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.044
Lain-lain PAD Yang Sah – LO

Kode Rekening	Jenis Pendapatan	Jumlah
8.1.4.01.05	Hasil Penjualan Aset Tetap Lainnya - LO	5.300.000,00
	Jasa Giro Kas Daerah - LO	\$45.099.075,71

46

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

Microsoft Word interface showing a document titled "BAB II LK SI 2019 (LO) - Word". The document content includes a table with financial data for Semester I 2019.

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

Kode Rekening	Jenis Pendapatan	Jumlah
8.1.4.02.01		
8.1.4.02.02	Jasa Giro Kas Bendahara - LO	311.327.663,00
8.1.4.03.01	Pendapatan Bunga Deposito - LO	6.282.177.250,77
8.1.4.04.02	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara - LO	28.600.000,00
8.1.4.07.06	Pendapatan Denda Pajak Hotel - LO	7.118.846,00
8.1.4.07.07	Pendapatan Denda Pajak Restoran - LO	107.098.278,00
8.1.4.07.08	Pendapatan Denda Pajak Hiburan - LO	14.991.529,00
8.1.4.07.09	Pendapatan Denda Pajak Reklame - LO	57.163.282,00
8.1.4.07.10	Pendapatan Denda Pajak Penerangan Jalan - LO	7.000,00
8.1.4.07.11	Pendapatan Denda Pajak Parkir - LO	2.369.791,00
8.1.4.07.12	Pendapatan Denda Pajak Air Tanah - LO	29.344.760,00
8.1.4.07.15	Pendapatan Denda Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan - LO	4.401.709.891,00
8.1.4.07.16	Pendapatan Denda Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan - LO	30.750.000,00

PAGE 7 OF 33 6990 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir
8.1.4.04.02	Pegawai Negeri Bukan Bendahara - LO		
8.1.4.07.06	Pendapatan Denda Pajak: Hotel - LO	7.118.846,00	
8.1.4.07.07	Pendapatan Denda Pajak: Restoran - LO	107.098.278,00	
8.1.4.07.08	Pendapatan Denda Pajak: Hiburan - LO	14.991.529,00	
8.1.4.07.09	Pendapatan Denda Pajak: Reklame - LO	57.103.282,00	
8.1.4.07.10	Pendapatan Denda Pajak: Penerangan Jalan - LO	7.000,00	
8.1.4.07.11	Pendapatan Denda Pajak: Parkir - LO	3.369.791,00	
8.1.4.07.12	Pendapatan Denda Pajak: Air Tanah - LO	29.344.760,00	
8.1.4.07.15	Pendapatan Denda Pajak: Bumi dan Bangunan Pedesanan dan Perkotaan - LO	4.401.709.891,00	
8.1.4.07.16	Pendapatan Denda Bea Perolehan Hak: Atas Tanah dan Bangunan - LO	30.750.000,00	
8.1.4.08.16	Pendapatan Denda Retribusi Pasar Grosir dan atau Persewaan - LO	158.601.540,00	
8.1.4.08.29	Pendapatan Denda Retribusi Izin Trayek - LO	1.224.800,00	
8.1.4.10.01	Pendapatan Dari Pengembalian Pajak: Penghasilan Pajak - LO	500.000,00	
8.1.4.10.02	Pendapatan Dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Asuransi Kesehatan - LO	1.090.000,00	
8.1.4.10.09	Pendapatan Dari Pengembalian TASPEN - LO	130.926.608,00	
8.1.4.10.10	Pendapatan Dari Pengembalian UYHD - LO	1.009.807.133,00	
8.1.4.16.01	Pendapatan Jasa Layanan Umum BULD- LO	35.553.159.156,00	
8.1.4.18.01	Lain-Lain PAD Yang Sah Lainnya- LO	11.539.614.476,00	
8.1.4.18.04	Penerimaan dari PAD Lainnya- LO	2.928.447.885,00	
	Jumlah	63.456.368.944,48	

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

2.2.1.2 Pendapatan Transfer - LO

	SEMESTER I 2019	31 DESEMBER 2018
	Rp1.446.897.438.203,00	Rp2.645.629.361.466,00

47

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

Rekening ini menggambarkan realisasi transfer dari pemerintah pusat ke pemerintah Kota Bekasi adapun pada Semester I Tahun 2019 pendapatan transfer-LO sebesar Rp1.446.897.438.203,00 dan Tahun 2018 sebesar Rp2.645.629.361.466,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.045
Pendapatan Transfer -LO
dalam Rupiah

Uraian	2019	2018	Kenaikan/Penurunan
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LO	893.314.478.139,00	1.651.428.041.285,00	(758.113.563.146,00)

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

Rekening ini menggambarkan realisasi transfer dari pemerintah pusat ke pemerintah Kota Bekasi adapun pada Semester I Tahun 2019 pendapatan transfer-LO sebesar Rp1.446.897.438.203,00 dan Tahun 2018 sebesar Rp2.645.629.361.466,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.045
Pendapatan Transfer-LO dalam Rupiah

Uraian	2019	2018	Kesalahan/Peurunan
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LO	893.314.478.139,00	1.651.426.041.285,00	(758.113.563.146,00)
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	30.390.095.000,00	-	30.390.095.000,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah lainnya - LO	173.548.916.064,00	794.158.540.723,00	(620.609.624.659,00)
Bantuan Keuangan - LO	349.643.949.000,00	200.042.779.458,00	149.601.169.542,00
Jumlah	1.446.897.438.203,00	2.645.629.361.466,00	(1.198.731.923.263,00)

PAGE 7 OF 34 6994 WORDS

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

pendapatan transfer pemerintah pusat - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

face lo per 22 Juli 2...

pendapatan transfe... x

1 / 4 117%

PEMERINTAH KOTA BEKASI
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8 . 2 . 1 . 01
Nama Rekening : Bagi Hasil Pajak - LO

KODE	URAIAN	DEBET	KREDIT
4 . 04	Penujangan Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum Keuangan	0,00	51.937.310.300,00
4 . 04 . 01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	51.937.310.300,00
4 . 04 . 01 . 01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	51.937.310.300,00
	JUMLAH	0,00	51.937.310.300,00

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Store and share files in the Document Cloud
Learn More

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

BAB II LK.SI 2019 (LO) - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Times New Roman 11 A Aa

B I U abc x x' x' Font Paragraph Styles Editing

2.2.1.2.1 **Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO**

SEMESTER I 2019
Rp893.314.478.139,00

31 DESEMBER 2018
Rp1.651.428.041.285,00

Rekening ini menggambarkan hak transfer dari pemerintah pusat ke pemerintah Kota Bekasi. Pada Semester I Tahun 2019 pendapatan transfer pemerintah pusat-LO sebesar Rp893.314.478.139,00 dan Tahun 2018 sebesar Rp1.651.428.041.285,00 dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabul 2.046
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat -LO
dalam Rupiah

Uraian	2019	2018	Kesalahan/Perubahan
Bagi Hasil Pajak - LO	51.997.310.100,00	122.543.860.478,00	(70.546.550.378,00)
Bagi Hasil Pajak-Sumber Daya Alam-LO	11.453.625.515,00	21.988.203.733,00	(10.144.578.218,00)
Dana Alokasi Umum (DAU)-LO	756.851.612,00	1.212.033.851.000,00	(475.181.919.000,00)
Dana Alokasi Khusus (DAK)-LO	93.071.930.324,00	286.262.447.074,00	(202.190.516.750,00)
Total Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	893.314.478.139,00	1.651.428.041.285,00	(758.113.563.146,00)

PAGE 8 OF 34 6994 WORDS


Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

pendapatan transfer pemerintah pusat - lainnya - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools pendapatan transfe... x

1 / 1 117%



PEMERINTAH KOTA BEKASI
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8 . 2 . 2 . 03
Nama Rekening : Dana Penyesuaian - LO

KODE	URAIAN	DEBET	KREDIT
4 . 04	Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum Keuangan	0,00	30.390.095.000,00
4 . 04 . 01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	30.390.095.000,00
4 . 04 . 01 . 01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	30.390.095.000,00
	JUMLAH	0,00	30.390.095.000,00

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

pendapatan transfer pemerintah daerah - lainnya - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC


File Edit View Window Help

Home Tools pendapatan transfe... x

1 / 1 117%

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

 **PEMERINTAH KOTA BEKASI**
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8.2.3.01
Nama Rekening : Pendapatan Bagi Hasil Pajak - LO

KODE	URAIAN	DEBET	KREDIT
4.04	Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	0,00	173.548.916.064,00
	Kesugan		
4.04.01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	173.548.916.064,00
4.04.01.01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	173.548.916.064,00
	JUMLAH	0,00	173.548.916.064,00

Lampiran 11: Penyusunan Pendapatan-LO Semester I 2019

bantuan keuangan - lo.pdf - Adobe Acrobat Reader DC


File Edit View Window Help

Home Tools bantuan keuangan ... x

1 / 1 117%

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

 **PEMERINTAH KOTA BEKASI**
RINCIAN SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

Kode Rekening : 8.2.4.01
Nama Rekening : Bantuan Keuangan dari Pemerintah Daerah Provinsi Lainnya - LO

KODE	URAIAN	DEBET	KREDIT
4.04	Penunjang Urusan dan Urusan Pemerintahan Umum	0,00	349.643.949.000,00
	Kesugan		
4.04.01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	349.643.949.000,00
4.04.01.01	BADAN PENDAPATAN DAERAH	0,00	349.643.949.000,00
	JUMLAH	0,00	349.643.949.000,00

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Times New Roman 11 A A Font Paragraph Styles

2.2.2 BEBAN-LO SEMESTER I 2019 31 DESEMBER 2018
Rp1.720.208.969.113,45 Rp5.219.278.305.929,85

Beban LO merupakan belanja atau beban yang telah sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan, dengan realisasi dalam tahun 2019 sebesar Rp1.720.208.969.113,45 dan Tahun Anggaran 2018 Rp5.219.278.305.929,85 dengan perincian, sebagai berikut:

Tabel 2.050
Beban-LO
dalam Rupiah

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018	Kenaikan/Penurunan
Beban Operasi	1.719.716.694.770,45	5.217.102.049.650,85	(3.497.385.354.880,40)
Beban Transfer	0,00	1.305.838.500,00	1.305.838.500,00
Defisit Non Operasional	0,00	-	0,00
Beban Luar Biasa	492.274.343,00	870.417.779,00	(378.143.436,00)
Jumlah	1.720.208.969.113,45	5.219.278.305.929,85	(3.499.069.336.816,40)

PAGE 11 OF 33 7007 WORDS 132%

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Calibri (Body) 11 A A Font Paragraph Styles TABLE TOOLS DESIGN LAYOUT

2.2.2.1. Beban Operasi SEMESTER I 2019 31 DESEMBER 2018
Rp1.719.716.694.770,45 Rp5.217.102.049.650,85

Tabel 2.052
Beban Operasi
dalam Rupiah

Kode rek	Uraian Beban Operasi	Semester I 2019	2018	Kenaikan / Penurunan
9.1.1	Beban Pegawai - LO	905.132.225.174,00	2.270.688.103.159,00	(1.365.555.877.985,00)
9.1.2	Beban Persediaan	92.155.992.110,12	231.307.743.799,39	(139.151.751.689,27)
9.1.3	Beban Jasa	583.155.358.717,33	1.429.352.448.033,00	(846.197.089.315,67)
9.1.4	Beban Barang	52.176.022.197,00	310.483.290.254,40	(258.307.268.057,40)
9.1.5	Beban Pemeliharaan	10.202.731.172,00	83.265.214.008,67	(73.062.482.836,67)
9.1.6	Beban Perjalanan Dinas	9.014.993.966,00	37.818.306.120,00	(28.803.312.154,00)
9.1.7	Beban Bunga	0	0	0
9.1.8	Beban Subsidi	2.287.785.434,00	701.737.758,00	1.586.047.676,00
9.1.9	Beban Hibah	34.109.500.000,00	68.503.996.486,00	34.394.496.486,00

PAGE 13 OF 34 6966 WORDS 120%

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

BAB II LK SI 2019 (LO) - Word

53

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

Kode rek	Uraian Beban Operasi	Semester I 2019	2018	Kenaikan / Penurunan
9.1.10	Beban Bantuan Sosial	31.482.086.000,00	86.061.126.000,00	54.579.040.000,00
9.1.11	Beban Penyusutan	0	671.774.453.260,95	671.774.453.260,95
9.1.12	Beban Amortisasi	0	5.681.020.600,75	5.681.020.600,75
9.1.13	Beban Penyisihan Piutang	0	20.404.104.065,28	20.404.104.065,28
9.1.14	Beban Lain-lain	0	1.060.506.105,41	1.060.506.105,41
	Jumlah	1.719.716.694.770,45	5.217.102.049.650,85	3.497.385.354.880,40

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

beban perjalanan dinas (per jenis).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

PEMERINTAH KOTA BEKASI
SALDO BUKU BESAR
per 30 Juni 2019

KODE REKENING	URAIAN	DEBET	KREDIT
9 . 1 . 6 . 01 . 01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.804.018.000,00	0,00
9 . 1 . 6 . 01 . 02	Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	7.210.975.966,00	0,00
	JUMLAH	9.014.993.966,00	0,00

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

2.2.2.1.6. Beban Perjalanan Dinas

	SEMESTER I 2019	31 DESEMBER 2018
	Rp9.014.993.966,00	Rp37.818.306.120,00

Beban perjalanan dinas merupakan beban yang terjadi untuk melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan baik di dalam maupun keluar wilayah administrasi Kota Bekasi. Jumlah beban perjalanan dinas pada Semester I Tahun 2019 dan Tahun 2018 masing-masing sebesar Rp9.014.993.966,00 dan Rp37.818.306.120,00, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 2.063
Beban Perjalanan Dinas per Jenis

dalam Rupiah			
No.	Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018
1	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.804.018.000,00	6.685.329.673,00
2	Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	7.210.975.966,00	31.132.976.447,00

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

beban luar biasa (buku besar pembantu1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

No.	TANGGAL	K/L BUKU	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	29-Mei-2019	0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Berhad Daulat	33.214.700,00		33.214.700,00
2		0010077-SG012/19/019	Sekolah	28.800.000,00		104.754.700,00
3		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Arjuna Dewanto	24.800.000,00		149.234.700,00
4		0010077-SG012/19/019	Survei Pulo	4.740.000,00		148.894.700,00
5		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Arjuna Setiawan	25.800.000,00		174.454.700,00
6		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Restitusi ar/ID Arjen Soeser	23.800.000,00		201.454.700,00
7	21-Jun-2019	0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Alexander Sugupto	23.800.000,00		228.454.700,00
8		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Zukarni,CA	2.720.000,00		241.174.700,00
9		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Yandri B	3.120.000,00		244.294.700,00
10		0010077-SG012/19/019	Subbit,CA	7.760.000,00		272.054.700,00
11		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Dedy Fumart	46.460.000,00		318.514.700,00
12		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Yulha Triandri	11.820.000,00		330.334.700,00
13		0010077-SG012/19/019	Survei Pulo	7.880.000,00		338.214.700,00
14		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Enhat	8.930.700,00		347.144.700,00
15		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Romi Andes	4.300.000,00		351.284.700,00
16		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Arsy Edy Sufender	6.560.000,00		357.844.700,00
17		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Esther Haris	14.520.000,00		372.364.700,00
18		0010077-SG012/19/019	Karunia,CA	7.880.000,00		377.784.700,00
19		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Masduki,MPK (SD) Thoni Sarah Arifin	14.500.000,00		392.284.700,00
20		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Mochlis Haidandi	14.500.000,00		406.784.700,00
21	24-Jun-2019	0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Sengul	13.942.200,00		420.726.700,00
22		0010077-SG012/19/019	Perencanaan perjalanan Dinas "Tah. TeLuga (STY) an Juan Widi Nurdin	12.960.000,00		433.274.700,00

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

beban luar biasa (buku besar pembantu1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools beban luar biasa (b... x

Sign In

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track
More Tools

Convert and edit PDFs with Acrobat Pro DC
Start Free Trial

PEMERINTAH KOTA BEKASI
BUKU BESAR PEMBANTU
Periode : Januari s.d. 30 Juni 2019

Kota Reliering Buku Besar Pembantu : 9.4.1.01.01
Nama Reliering Buku Besar Pembantu : Debet Tak Terkaga

No	TANGGAL	NO. BUKTI	U R A I A N	DEBIT	KREDIT	SALDO
22	24-Jun-2019	0045B1T1-SKPD/V/2019	Pemohonan pencatatan Belanja Tidak Terkaga (BT1) an. Arta Tunj	25.000.000,00		482.274.343,00
23		0045B1T1-SKPD/V/2019	Pemohonan pencatatan Belanja Tidak Terkaga (BT1) an. Rahayu, Dita Putri	52.000.000,00		482.274.343,00
			JUMLAH	482.274.343,00	0,00	482.274.343,00

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

BAB II LK/SI 2019 (LO) - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

SECURITY WARNING Macros have been disabled. Enable Content

Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis T.A. 2019
Pemerintah Kota Bekasi

2.2.2.4. Beban Luar Biasa **SEMESTER I 2019** **31 DESEMBER 2018**
Rp492.274.343,00 Rp870.417.779,00

Beban luar biasa merupakan pos yang memuat kejadian luar biasa yang disajikan terpisah dari pos-pos lainnya dan disajikan setelah surplus/defisit sebelum pos luar biasa. Pada Semester I Tahun 2019 beban luar biasa sebesar Rp492.274.343,00 dan pada Tahun 2018 beban luar biasa sebesar Rp870.417.779,00. Merupakan beban atas restitusi pajak baik atas pembayaran bes perolehan hak atas tanah dan bangunan atau kelebihan pembayaran pajak bumi dan bangunan.

Table 2.070
Beban Luar Biasa
dalam Rupiah

TANGGAL	NO. BUKTI	U R A I A N	DEBIT
20-mei-2019	0020-B1T1-SKPD-V/2019	Pemohonan pencatatan Belanja Tidak Terkaga (BT1)	50.214.750,00
	0031-B1T1-SKPD-V/2019	Pemohonan pencatatan Belanja Tidak Terkaga (BT1) Atas nama Bernard Daulat Sulaeman	59.200.000,00
	0022-B1T1-SKPD-V/2019	Pemohonan pencatatan Belanja Tidak Terkaga (BT1) Atas nama Ajomo Dewanto Suryo Putro	34.200.000,00

PAGE 32 OF 33 6984 WORDS

Lampiran 12: Menyusun Beban-LO Semester I 2019

24-Jun-2019	0043/BTT-SKPD/VI/2019	Permohonan Pencairan Belanja Tidak Terduga (BTT) Atas Nama Sangkot	10.041.250,00
	0044/BTT-SKPD/VI/2019	Permohonan Pencairan Belanja Tidak Terduga (BTT) Ivan Rifa'i Nurdin	12.965.000,00
24-Jun-2019	0045/BTT-SKPD/VI/2019	Permohonan Pencairan Belanja Tidak Terduga (BTT) Aris Tunru	25.000.000,00
	0046/BTT-SKPD/VI/2019	Permohonan Pencairan Belanja Tidak Terduga (BTT) Rahayu Eka Putri	52.000.000,00
Jumlah			492.274.343,00

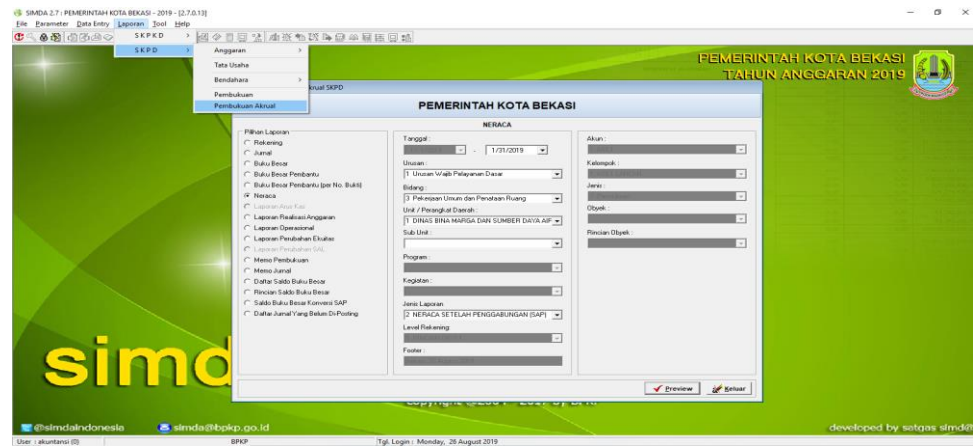
Lampiran 12: Menyusun Surplus/Defisit-LO

2.2.3. Surplus/Defisit-LO

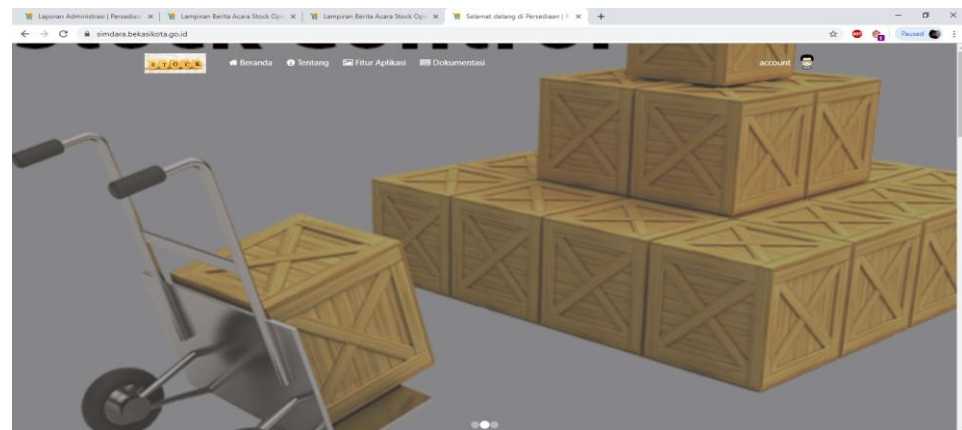
	<u>SEMESTER I 2019</u>	<u>31 DESEMBER 2018</u>
	Rp395.710.798.417,0	(Rp221.508.136.994,0
	3	5)

Pos surplus/defisit-LO merupakan pendapatan-LO dikurangi beban. Pada Semester I Tahun 2019, pemerintah Kota Bekasi mengakui surplus-LO sebesar Rp395.710.798.417,0 dan Tahun 2018 defisit sebesar Rp221.508.136.994,05

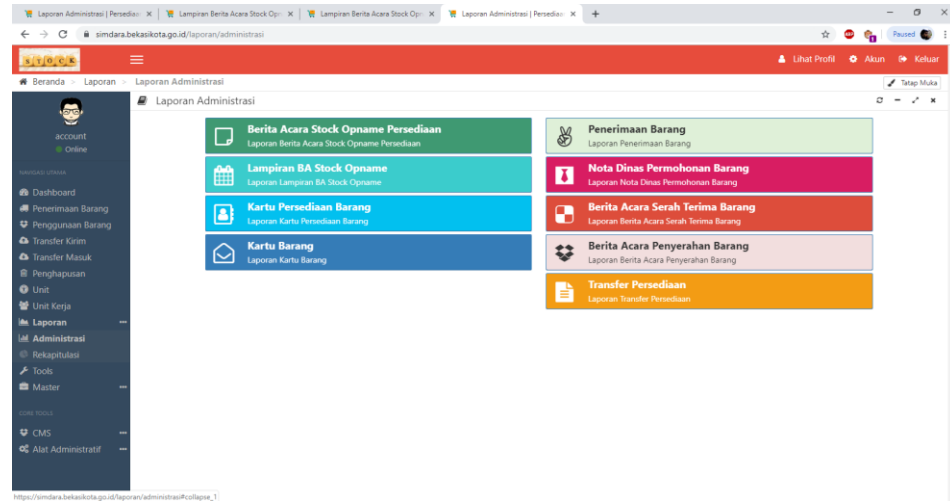
Lampiran 13: Langkah mencari Selisih Persediaan



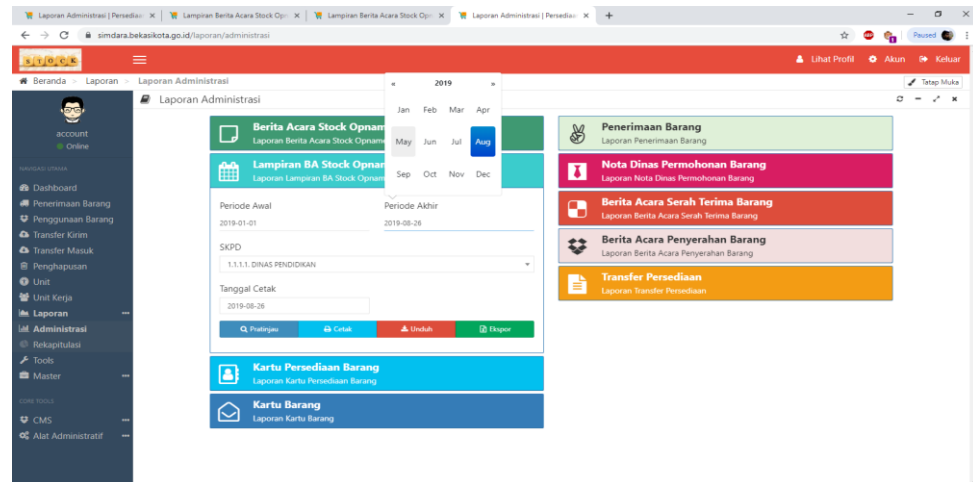
Lampiran 13: Langkah mencari Selisih Persediaan



Lampiran 13: Langkah mencari Selisih Persediaan



Lampiran 13: Langkah mencari Selisih Persediaan



Lampiran 13: Langkah mencari Selisih Persediaan

Selish Persediaan SIMDA dan SIMDARA - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

No.	SKPD	SIMDA SALDO AKHIR	SIMDARA SALDO AKHIR	SELISIH
1	DINAS PENDIDIKAN	3.260.000,00	-	3.260.000,00
2	DINAS KESEHATAN	24.548.409.141,25	200.037.946,00	24.348.371.196,25
3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	18.403.827.057,39	7.664.664.378,00	10.849.162.679,39
4	DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR	2.968.776.933,00	2.968.776.933,00	-
5	DINAS TATA RUANG	27.949.750,00	116.632.760,00	(87.583.000,00)
6	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	47.440.919.200,00	47.440.919.200,00	-
7	DINAS PEHADAM KEBAYARAN	166.444.650,00	-	166.444.650,00
8	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	(8.832.800,00)	112.160.200,00	(120.993.000,00)
9	DINAS SOSIAL	174.017.100,00	174.017.100,00	-
10	DINAS TENAGA KERJA	36.500.000,00	36.500.000,00	-
11	DINAS PEMBIDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	72.546.170,00	72.546.170,00	-
12	DINAS KETAMINAN PANGAN	113.334.115,00	113.334.115,00	-
13	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	480.288.200,00	386.690.600,00	93.697.700,00
14	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5.380.655.472,00	5.380.655.472,00	-
15	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	320.126.524,00	320.126.525,00	(1,00)
16	DINAS PERHUBUNGAN	1.779.856.702,00	1.803.730.463,00	(23.873.761,00)
17	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK SERTA PERSANDIAN	187.358.290,00	89.976.110,00	117.788.180,00
18	DINAS KOPERAS, USAHA KECI, DAN MENENGAH	216.345.040,00	-	216.345.040,00

JAN FEB MAR APR MEI JUN Sheet1

Lampiran 14: Rekap SPM Tunda Bayar

Rekap SPM Tunda Bayar SKPD Bekasi Selatan - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 11

General

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

AutoSum


Sort & Find & Filter

Ready


55%

REKAP DATA PENGUJIAN SPM TUNDA BAYAR SKPD								Jumlah Dibat		
NO	NAMA SKPD	NO SPM (2018)	NO SPM (2019)	NAMA KEGIATAN	NAMA PEKERJAAN	BIAYA	NO SP2C			
1	Kecamatan Bekasi Selatan	0001-TB/SPM/KC.BS/19/0203	0003/SPM/L/BE/19/0203	Program Kemitraan dan Inovasi di Kecamatan Bekasi Selatan	Bidang Monev Pelayanan dan Mutu - Pengujian Alat Kontrol Lempar	16.000.000,00	1004/SP2C/19/0203	(0)	Utang Penerimaan Asst Temp	16.000.000,00
2	Kecamatan Bekasi Selatan	0002-TB/SPM/KC.BS/19/0203	0003/SPM/L/BE/19/0203	Penyenggaraan Kegiatan Keagamaan, Peribadatan, Dharma, dan Kelestarian di Kecamatan Bekasi Selatan	Resorunan Paskibraka Pengawasan Non PNO	83.450.000,00	1004/SP2C/19/0203	(0)	Utang Baku Program	83.450.000,00
3	Kecamatan Bekasi Selatan	0003-TB/SPM/KC.BS/19/0203	0003/SPM/L/BE/19/0203	Program Kegiatan Kuda Perang dan PRK Kecamatan Bekasi Selatan	Utang Sisa Non PNO	600.000,00	1004/SP2C/19/0203	(0)	Resorunan Paskibraka Pengawasan Keagamaan Non PNO - LO	600.000,00
4	Kecamatan Bekasi Selatan	0004-TB/SPM/KC.BS/19/0203	0003/SPM/L/BE/19/0203	Penyenggaraan Kegiatan RT dan RW di Kecamatan Bekasi Selatan	Resorunan Paskibraka Pengawasan Non PNO	84.500.000,00	1004/SP2C/19/0203	(0)	Utang Baku Program	84.500.000,00
								(0)	Resorunan Paskibraka Pengawasan Keagamaan Non PNO - LO	84.500.000,00

Lampiran 15: Kartu bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Mampang Mada, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4712127-4706285, Fax: (021) 4706285



UQAS
www.uqas.com

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

Laporan Praktikum Kerja Lapangan
 Pada Bidang : **Manajemen Pengadaan**
 Kejuruan dan Aspek Daerah, Kota
 Bekasi

1. Nama Mahasiswa : **Tudiswira Imansyah w.**

2. No. Registrasi : **180918028**

3. Program Studi : **OS MANAJEMEN**

4. Dosen Pembimbing : **Sumarta Purdayana**

NIP. **19500812050801201**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SAKARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	23 September 2019	BAB I		
2	21 Oktober 2019	Revisi BAB I, BAB II dan BAB III	Menambahkan dokumen input dan output	
3	30 Oktober 2019	Revisi BAB II dan BAB IV	Menambahkan penjelasan pada kesimpulan	
4	4 November 2019	Persetujuan Seminar PKL		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan