

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT AETRA AIR JAKARTA**

VENIKA MITHA ALFIANA

1704517007



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Venika Mitha Alfiana
Nomor Registrasi : 1704517007
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
PT Aetra Air Jakarta

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 44 hari kerja di PT Aetra Air Jakarta pada *Accounting and Tax Department*. Selama melaksanakan PKL, praktikan melakukan tugas-tugas yang berhubungan dengan *Payment Voucher*, Pajak, e-SPT, *Stock Opname*, *Vehicle Expense*, dan *Cash Reserve Voucher*. Selama PKL, praktikan mendapat ilmu dan pengalaman yang berharga dalam menyelesaikan pekerjaan. Pekerjaan yang dilakukan praktikan kemudian diserahkan kepada bagian staf masing-masing yang memberikan praktikan pekerjaan, dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan dapat menerapkan pekerjaan yang sebenarnya terjadi di dalam perusahaan. Selain itu praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan dituntut untuk disiplin, bertanggung jawab dan memiliki etos kerja yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaan.

Kata kunci: PT Aetra Air Jakarta, *Payment Voucher*, e-SPT, *Stock Opname*,
Vehicle Expense, *Cash Reserve Voucher*.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT Aetra Air Jakarta

Nama Penulis : Venika Mitha Alfiana

Nomer Registrasi : 1704517007

Program Studi : D3 Akuntansi

Menyetujui,
Koordinator Program Studi D3 Akuntansi,



Dr. Etty Gurendrawati, SE, M. Si, Ak.
NIP. 196803141992032002

Pembimbing



Hafifah Nasution, S.E., M.S. Ak.
NIP. 198803052015042001



LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, S.E., M.Si., Ak

NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Etty Gurendrawati, S.E., M.Si., Ak</u>		<u>11/12/2019</u>
NIP. 196803141992032002		
Penguji Ahli		
<u>Yunika Murdayanti, S.E., M.Si., M.Ak</u>		<u>6/12/2019</u>
NIP. 197806212008012011		
Dosen Pembimbing		
<u>Hafifah Nasution, S.E., M.S.Ak</u>		<u>6/12/2019</u>
NIP. 198803052015042001		

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia, rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan saya nikmat kesehatan, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai bukti yang merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan, dimulai pada tanggal 08 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019 di PT Aetra Air Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada:

1. Orang tua praktikan yang telah memberikan doa dan dukungannya kepada praktikan.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Etty Gurendrawati M.Si., Ak. selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Hafifah Nasution, S.E.,M.S.Ak. selaku Dosen Pembimbing PKL, atas bimbingan dan arahnya hingga tersusunnya laporan ini.

5. Ibu Dita Ratna, Bapak Mukti Ali dan Bapak Jehan Fatahillah selaku pembimbing praktik kerja lapangan PT Aetra Air Jakarta.
6. Seluruh Karyawan PT Aetra Air Jakarta yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
7. Rekan-rekan mahasiswa yang sudah berkenan membantu dalam penyusunan laporan PKL.
8. Serta semua pihak yang terlibat dan tidak dapat disebut satu persatu yang telah memberikan dukungannya selama proses dan penyusunan laporan ini.

Semoga PKL ini dapat memberikan manfaat yang dapat digunakan penyusun maupun pembaca. Tentu laporan ini masih belum sempurna dan memiliki banyak kekurangan, dalam hal ini penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala bentuk kesalahan dalam penyusunan. Akhir kata, praktikan berharap semoga Allah SWT dapat memberikan segala kebaikan kepada semua pihak yang terlibat dalam penulisan dan penyusunan laporan ini.

Jakarta, November 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah PT Aetra Air Jakarta	10
B. Struktur Organisasi PT Aetra Air Jakarta	15
C. Kegiatan Umum PT Aetra Air Jakarta	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	24

B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala Yang Dihadapi	38
D. Cara Mengatasi Kendala	39
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	40
B. Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 Jam Kerja PT Aetra Air Jakarta	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 - Sertifikasi ISO 9001:2015	14
Gambar II.2 - Sertifikasi OHSAS 18001:2007	14
Gambar II.3 - Sertifikasi ISO/IEC 17025:2008	15
Gambar II.4 - Struktur Organisasi Accounting and Tax Dept.	16
Gambar II.5 - Peta Area Pelayanan PT Aetra Air Jakarta	21
Gambar II.6 - Area Pelayanan Pelanggan SBU Utara	22
Gambar II.7 - Area Pelayanan Pelanggan SBU Selatan	23

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 - Surat Permohonan PKL	47
Lampiran 2 - Surat Keterangan Menerima PKL	48
Lampiran 3 - Daftar Hadir PKL	50
Lampiran 4 - Log Harian PKL	53
Lampiran 5 - Penilaian PKL	58
Lampiran 6 - Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	59
Lampiran 7 - Sertifikat PKL	60
Lampiran 8 - Struktur Organisasi PT Aetra Air Jakarta	61
Lampiran 9 - <i>Payment Voucher</i>	62
Lampiran 10 - Hasil Input <i>Payment Voucher</i> ke dalam Microsoft Excel	63
Lampiran 11 - Daftar Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat (2)	64
Lampiran 12 - Aplikasi e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2)	65
Lampiran 13 - Tampilan Awal e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2)	66
Lampiran 14 - Tampilan <i>Setting</i> Masa Pajak yang akan dibuat	67
Lampiran 15 - Tampilan pilihan untuk membuat daftar bukti potong PPh	68
Lampiran 16 - Tampilan untuk memasukkan data PPh Pasal 4 ayat (2)	69
Lampiran 17 - Tampilan Rincian Daftar PPh Pasal 4 ayat (2)	70
Lampiran 18 - Hasil Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat (2)	71
Lampiran 19 - Bukti Pembayaran PPh Pasal 4 ayat (2) ke Kas Negara	72
Lampiran 20 - Tampilan untuk Memasukkan Nomor NTPN	73
Lampiran 21 - Tampilan untuk menyimpan bukti SSP	74
Lampiran 22 - Formulir Bukti <i>Stock Opname Warehouse</i>	75
Lampiran 23 - Data <i>Vehicle Expense</i> Karyawan	76
Lampiran 24 - Hasil Input Jurnal <i>Vehicle Expense</i> ke Microsoft Excel	78
Lampiran 25 - <i>Employee Expense Report</i>	79
Lampiran 26 - Formulir Jurnal <i>Cash Reserve Voucher</i>	80
Lampiran 27 - Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	81

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Saat ini Indonesia sedang dihadapkan pada pemberlakuan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang sudah di depan mata. MEA merupakan suatu bentuk kerjasama ekonomi negara-negara ASEAN dalam membentuk komunitas ekonomi ASEAN untuk menciptakan perekonomian kawasan ASEAN yang stabil, makmur dan berdaya saing tinggi. Perlu diketahui bahwa terdapat empat pilar MEA yang meliputi: 1) terbentuknya pasar dan basis produksi tunggal; 2) kawasan berdaya saing tinggi; 3) kawasan dengan pembangunan ekonomi yang merata; 4) Integrasi dengan perekonomian dunia. Implikasi dari keempat pilar tersebut yaitu adanya arus perdagangan dan tenaga kerja asing yang bebas masuk ke Indonesia. Akibatnya jika sumber daya manusia Indonesia tidak dapat bersaing dengan tenaga kerja asing, maka bisa dipastikan Indonesia hanya bisa menjadi pembantu di negara sendiri. (Achyandi S., 2016)

Kebutuhan akan sumber daya manusia yang berkualitas menjadi suatu keharusan di tengah-tengah perubahan yang begitu cepat pada segala bidang kehidupan. Sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh perusahaan harus memiliki keahlian sesuai dengan bidang pekerjaan yang terdapat pada perusahaan.

Dunia kerja saat ini menuntut perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang dapat bersaing secara kompetitif serta dapat beradaptasi dengan hal baru. Perkembangan ilmu pengetahuan berkembang sangat pesat sehingga mengharuskan orang-orang serta perusahaan atau instansi untuk dapat mengikuti perkembangan tersebut agar nantinya tidak tertinggal maupun kalah bersaing. Teknologi yang semakin canggih dapat membantu menyelesaikan pekerjaan secara cepat dan efisien. Akan tetapi, kemajuan teknologi tersebut harus didukung oleh kemampuan sumber daya manusia yang berkompeten. Oleh karena itu, kualitas dan kemampuan sumber daya manusia harus seimbang dengan kualitas teknologi saat ini.

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja yang mengikuti kondisi teknologi saat ini. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi saat ini masih terbatas pada pemberian teori dan praktek. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi/lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti. Sehingga setelah lulus dari perguruan tinggi yang bersangkutan, mahasiswa/mahasiswi dapat memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya di dunia kerja yang sebenarnya.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang berupaya untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang mampu bersaing dalam dunia kerja serta memiliki keahlian dan kualitas yang dibutuhkan baik oleh instansi maupun perusahaan. Tidak hanya memiliki kualitas dalam bidang ilmu pengetahuan, lulusan dari Universitas Negeri Jakarta diharapkan memiliki moral dan *attitude* yang baik sehingga dapat bersikap sesuai dengan standar perusahaan dan menjaga nama baik universitas.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas adalah dengan melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta untuk dapat merasakan dunia kerja, mendapatkan pengetahuan baru yang tidak didapat dari bangku perkuliahan, serta memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang didapat dari perkuliahan. Dengan kata lain, Praktik Kerja Lapangan ini merupakan suatu bentuk kegiatan pengimplementasian mengenai kemampuan mahasiswa terkait materi pembelajaran yang didapat selama masa perkuliahan.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja lapangan, mahasiswa dilatih untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja. Selain itu, mahasiswa akan memperoleh pengetahuan dan informasi dari instansi atau perusahaan tempat dilaksanakannya kegiatan praktik kerja lapangan tersebut. Dengan begitu, mahasiswa dapat melatih mental dan keterampilan yang dimiliki, serta siap menghadapi tantangan dalam dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud

Adapun maksud dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

- a) Untuk memenuhi persyaratan kelulusan bagi mahasiswa D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b) Untuk melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab praktikan dengan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- c) Untuk mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di bangku perkuliahan.
- d) Untuk mencari pengalaman bekerja.

2. Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

- a) Menambah pengetahuan praktikan khususnya yang berhubungan dengan *Accounting and Tax*.
- b) Mendapatkan pengalaman kerja dengan praktik langsung di dunia kerja.
- c) Memperoleh sikap menjadi sosok yang kuat secara mental dan tidak mudah menyerah untuk menjadi tenaga kerja yang handal dan professional.

C. Kegunaan PKL

Kegiatan PKL ini diharapkan dapat bermanfaat bagi beberapa pihak, yaitu:

1. Bagi Praktikan

Adapun manfaat adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bagi praktikan adalah:

- a. Melatih dan menambah pengalaman serta meningkatkan keterampilan dalam melakukan pekerjaan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.
- b. Mampu mengadakan perbandingan antara ilmu yang diperoleh diperkuliahan secara teori dengan kenyataan selama mengikuti PKL.
- c. Memberikan kesempatan dalam mempraktekkan langsung keahlian dan keterampilan yang dimiliki mahasiswa.
- d. Memberikan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi dalam persiapan terjun ke dunia kerja.
- e. Kegiatan yang sesuai dengan bidang studi yang dapat mengkaitkan antara teori dan praktik yang diterapkan di tempat PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun manfaat adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah:

- a. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerja sama yang harmonis antara perusahaan dengan perguruan tinggi, khususnya dengan PT Aetra Air Jakarta.
- b. Dapat mempersiapkan lulusan yang berkualitas dan siap menghadapi dunia kerja.
- c. Sebagai bahan evaluasi mengenai program pendidikan agar dapat menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan dibutuhkan oleh perusahaan.

3. Bagi PT Aetra Air Jakarta

Adapun manfaat bagi PT Aetra Air Jakarta tempat praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Dengan pelaksanaan PKL diharapkan perusahaan mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak kampus, khususnya dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mampu melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa sehingga akan lebih mudah untuk perencanaan peningkatan di bidang SDM.
- c. Untuk mewujudkan peran serta perusahaan dalam meningkatkan SDM melalui lembaga pendidikan.

D. Tempat PKL

Tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKL ini adalah PT Aetra Air Jakarta. Perusahaan ini bergerak dalam bidang pengelola dan penyedia layanan air bersih. Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Aetra Air Jakarta praktikan ditempatkan di *Accounting and Tax Department*.

Berikut merupakan data perusahaan tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKL.

Alamat Perusahaan : Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt. 2,
Jl. Boulevard Kelapa Gading LA3 No. 1,
Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240

Telepon : 021-29385757

Fax : 021-29385757

E-mail : contact.aetra@aetra.co.id

Website : <https://www.aetra.co.id/>

Praktikan memilih PT Aetra Air Jakarta sebagai tempat PKL karena (1) PT Aetra Air Jakarta memiliki *Accounting and Tax Department* di mana departemen ini sesuai dengan pendidikan yang saat ini praktikan tempuh. (2) Di antara tiga tempat PKL yang praktikan tuju yakni PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, RS. Royal Progress, dan PT Aetra Air Jakarta, hanya PT Aetra Air Jakarta yang memberi kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan kegiatan PKL. (3) Lokasi PT Aetra Air Jakarta yang dekat dari tempat tinggal membuat praktikan memilih PT Aetra Air Jakarta sebagai tempat PKL karena akan menghemat waktu dan biaya.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Jadwal dan waktu pelaksanaan kegiatan PKL ini dibagi menjadi 3 tahapan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mencari informasi instansi yang dapat menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL. Cara yang ditempuh praktikan di antaranya yaitu menghubungi via telepon dan mencari referensi tempat PKL kepada rekan praktikan. Pertama, praktikan mendapat rekomendasi dari rekan praktikan untuk PKL di PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia. Setelah mengetahui bahwa PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia menerima mahasiswa PKL, praktikan segera membuat surat permohonan PKL di Biro Administrasi, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) dan setelah surat tersebut selesai dibuat praktikan lalu menitipkan surat tersebut

kepada rekan praktikan di mana rekan praktikan tersebut merupakan salah satu karyawan dari PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia. Dua hari setelah praktikan memberikan surat permohonan PKL, praktikan mendapatkan jawaban bahwa di PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia hanya menerima PKL untuk bulan September-Oktober 2019 dikarenakan sampai bulan Agustus 2019 sudah penuh.

Kedua, praktikan menghubungi RS Royal Progress via telepon dan pihak RS Royal Progress memberitahukan kepada praktikan untuk mengirimkan CV via e-mail. Namun, beberapa minggu kemudian pihak RS Royal Progress tidak memberikan jawaban.

Ketiga, praktikan lalu mencoba menghubungi PT Aetra Air Jakarta via telepon. Saat mengetahui bahwa PT Aetra Air Jakarta menerima mahasiswa untuk PKL, praktikan sesegera mungkin membuat surat permohonan PKL di Biro Administrasi, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan untuk HRD PT Aetra Air Jakarta.

Setelah surat permohonan PKL dibuat, praktikan langsung memberikan surat tersebut kepada HRD PT Aetra Air Jakarta tepatnya 1 Juli 2019 dan pada hari itu juga praktikan diizinkan dan berkesempatan untuk PKL di PT Aetra Air Jakarta mulai 8 Juli 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama 44 hari di PT Aetra Air Jakarta, yang dimulai pada tanggal 8 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019 dengan waktu bekerja mulai hari Senin-Jum'at pada

pukul 07.30-16.30 WIB. Praktikan ditempatkan pada *Accounting and Tax Department*.

Tabel I.1 di bawah ini merupakan jam kerja praktikan di PT Aetra Air Jakarta.

Tabel I.1
Jam Kerja di PT Aetra Air Jakarta

Hari Kerja	Waktu Kerja	Istirahat
Senin-Kamis	07.30-16.30	12.00-13.00
Jum'at	07.30-16.30	11.30-13.00

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL berdasarkan apa yang telah dilaksanakan praktikan selama kegiatan PKL di PT Aetra Air Jakarta. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D3 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan PKL praktikan dapatkan selama melaksanakan kegiatan PKL. Praktikan mulai menyusun laporan PKL sebulan setelah kegiatan PKL dimulai atau lebih tepatnya pada pertengahan bulan Agustus 2019. Praktikan menyusun laporan PKL sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Aetra Air Jakarta

PT Aetra Air Jakarta didirikan pada tanggal 4 Desember 1997 dengan nama PT Kekar Thames Airindo. Saat itu, pemegang saham Perusahaan terdiri dari *Thames Water Overseas* sebesar 80 % dan PT Kekar Pola Airindo (KPA) sebesar 20 %. PT Aetra Air Jakarta mulai beroperasi secara komersial setelah ditandatanganinya Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) pada tanggal 28 Januari 1998 dengan tanggal berlaku 1 Februari 1998 dan memiliki jangka waktu 25 tahun. Perjanjian Kerja Sama ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengelola produksi dan distribusi air bersih di wilayah bagian timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Pada tanggal 26 Oktober 1998 nama Perusahaan berganti menjadi PT Thames PAM JAYA (TPJ) dengan struktur kepemilikan saham terdiri dari *Thames Water Overseas* sebesar 95 % dan PT Kekar Pola Airindo (KPA) sebesar 5%.

Pada tanggal 17 Januari 2007, PT Thames PAM JAYA menjadi PT Aetra Air Jakarta dengan struktur kepemilikan saham yang sama dengan saat masih bernama PT Thames PAM JAYA. Pada tanggal 31 Desember 2016, Pemegang saham PT Aetra Air Jakarta adalah Acuatico Pte. Ltd dengan kepemilikan sebesar 95% dan PT Alberta Utilities sebesar 5%.

Pada tanggal 31 Desember 2018 terjadi perubahan struktur kepemilikan saham yaitu Acuatico Pte. Ltd. dengan kepemilikan saham sebesar 95% dan PT Tamaris Prima Energi sebesar 5%.

PT Aetra Air Jakarta saat ini berkantor pusat di Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lantai 2, Jl. Boulevard Kelapa Gading LA3 No. 1, Kelapa Gading, Jakarta Utara. PT Aetra Air Jakarta merupakan perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengelola, mengoperasikan, memelihara, serta melakukan investasi untuk mengoptimalkan, menambah dan meningkatkan pelayanan air bersih di wilayah operasional PT Aetra Air Jakarta. Wilayah operasional PT Aetra Air Jakarta adalah sebelah timur Sungai Ciliwung meliputi sebagian wilayah Jakarta Utara, sebagian wilayah Jakarta Pusat, dan seluruh wilayah Jakarta Timur.

1. Visi, Misi, dan Nilai

a. Visi

PT Aetra Air Jakarta memiliki visi yaitu menjadi penyedia layanan air minum terdepan di Indonesia.

b. Misi

Adapun misi PT Aetra Air Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi kebutuhan air minum pelanggan melalui pelayanan prima.
2. Mengembangkan perusahaan yang sehat secara berkelanjutan dan pemangku kepentingan.

3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif untuk meningkatkan profesionalisme dan kepuasan karyawan.

c. Nilai

PT Aetra Air Jakarta memiliki tujuh nilai dalam melakukan kegiatan operasional perusahaan, yaitu:

1. Mengutamakan Pelanggan

Maksud dari mengutamakan pelanggan yaitu merespon dan menyelesaikan masalah yang ada dengan cepat serta selalu berusaha memenuhi kepuasan dan harapan pelanggan.

2. Berkualitas

Maksud dari berkualitas yaitu memastikan tercapainya standar kualitas dalam setiap pekerjaan serta memberikan yang terbaik yang dimiliki dalam setiap bekerja.

3. Berintegritas

Maksud dari berintegritas yaitu satunya kata dengan perbuatan serta tidak menyalahkan wewenang dalam menjalankan tugas.

4. Inovatif

Maksud dari inovatif yaitu selalu mendorong terciptanya ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas kerja serta memperbaiki proses kerja agar menjadi lebih efisien, efektif dan produktif.

5. Peduli

Maksud dari peduli yaitu peduli terhadap kebutuhan pelanggan, rekan kerja dan lingkungan serta merasa ikut memiliki perusahaan.

6. Terbuka

Maksud dari terbuka yaitu memberikan informasi yang benar secara cepat setiap dibutuhkan serta bersedia untuk berubah dengan menerima kritik dan saran positif.

7. Bersinergi

Maksud dari bersinergi yaitu saling bekerja sama secara kooperatif untuk memberikan kontribusi positif dalam mencapai hasil terbaik bagi perusahaan serta bersikap proaktif dan progresif dalam bekerja sama.

2. Sertifikasi

Sertifikasi yang diperoleh PT Aetra Air Jakarta, antara lain adalah :

a. ISO 9001:2015 tentang *Operation of Water Supply Management*

ISO 9001:2015 diterbitkan oleh *Lloyd's Register Quality Assurance* dengan masa berlaku 22 Maret 2019 sampai dengan 8 April 2022. Salah satu komitmen PT Aetra Air Jakarta dalam meningkatkan kinerja dan kepuasan pelanggan adalah menerapkan standar internasional Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dari Badan Sertifikat *Lyod's Register Quality Assurance*.

Gambar II.1 di bawah ini merupakan Sertifikasi ISO 9001:2015 yang diperoleh oleh PT Aetra Air Jakarta.



Gambar II.1

Sertifikasi ISO 9001:2015

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

b. OHSAS 18001:2007 tentang *Occupational Health Safety Assessment Series*

OHSAS 18001:2007 diterbitkan oleh *Lloyd's Register Quality Assurance* pada 17 Januari 2018 dan berlaku hingga 3 Februari 2021.

Gambar II.2 di bawah ini merupakan Sertifikasi OHSAS 18001:2007 yang diperoleh oleh PT Aetra Air Jakarta.



Gambar II.2

Sertifikasi OHSAS 18001:2007

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

c. ISO/IEC 17025:2008 tentang *Laboratory Accreditation*

ISO/IEC 17025:2008 yaitu Sertifikasi mengenai kompetensi sebagai Laboratorium Pengujian, ditetapkan oleh Komite Akreditasi Nasional pada 20 April 2016 dan berlaku hingga 19 April 2020.

Gambar II.3 di bawah ini merupakan Sertifikasi ISO/IEC 17025:2008 yang diperoleh oleh PT Aetra Air Jakarta.



Gambar II.3

Sertifikasi ISO/IEC 17025:2008

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

B. Struktur Organisasi

1. Struktur Organisasi PT Aetra Air Jakarta

PT Aetra Air Jakarta dipimpin oleh seorang *President Director* dan dibantu oleh seorang *Vice President Director*. *President Director* membawahi tujuh divisi, yaitu *Operation*, *SBU South Area*, *SBU North Area*, *Human Capital*, *Assurance*, dan *Finance and Business Services*.

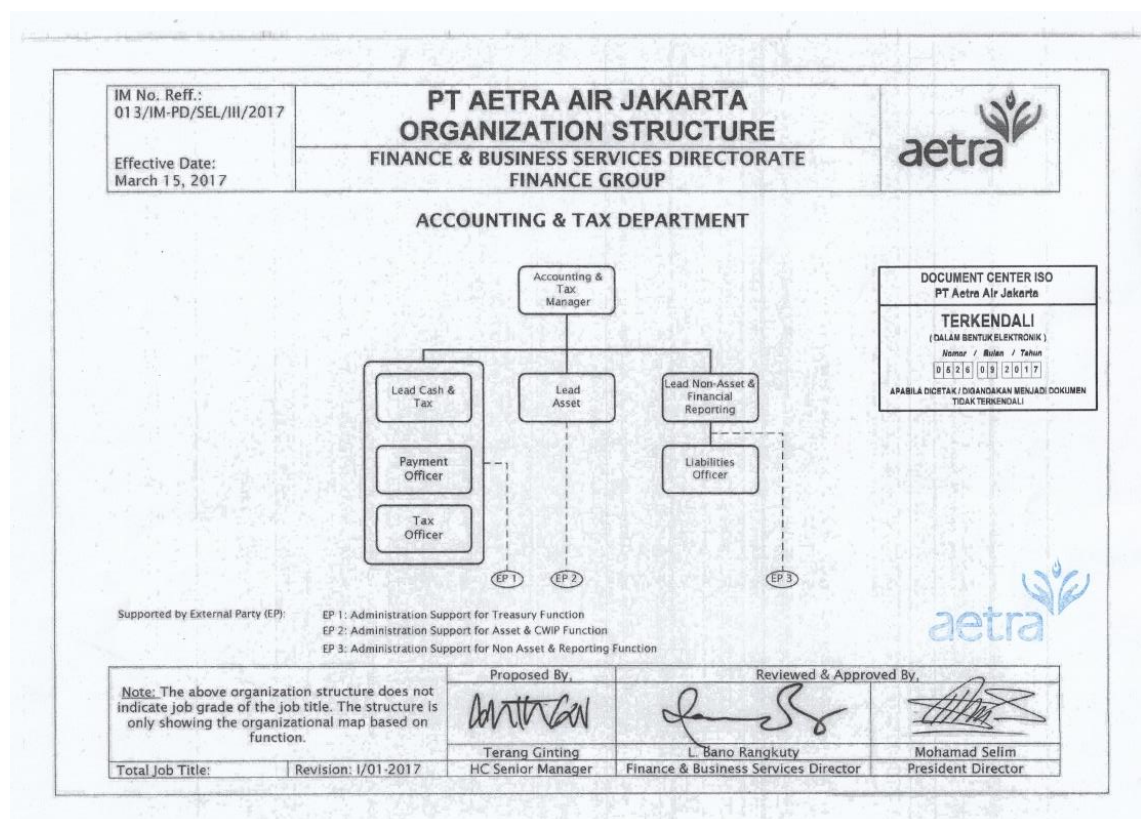
Struktur Organisasi lengkap PT Aetra Air Jakarta terdapat pada **Lampiran**

8.

2. Struktur Organisasi *Accounting and Tax Department*

Accounting and Tax dibawah oleh seorang *Senior Finance*. *Senior Finance* bertanggung jawab kepada *Finance Business Service*. Praktikan dibawah dan dibimbing oleh *Accounting and Tax Manager*.

Gambar II.4 di bawah ini merupakan struktur organisasi *Accounting and Tax Department* PT Aetra Air Jakarta.



Gambar II.4

Struktur Organisasi *Accounting and Tax Department* PT Aetra Air Jakarta

Sumber: Dokumen PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

1. Accounting and Tax Manager

Accounting and Tax Manager membawahi beberapa *supervisor* diantaranya *Lead Cash and Tax*, *Lead Asset* dan *Lead Non Asset & Financial Reporting*.

Adapun tugas dan tanggung jawab *Accounting and Tax Manager* yaitu:

1. Mengawasi kegiatan operasional keuangan dan akunting, memastikan semua pembayaran benar dan dipantau dalam anggaran, memastikan bahwa praktek keuangan sejalan dengan semua hukum dan peraturan.
2. Melakukan koordinasi pekerjaan dengan staf yang berkaitan dengan proses akuntansi, keuangan dan mengontrol arus kas perusahaan guna menyelesaikan laporan dapat terselesaikan tepat waktu.
3. Bertanggung jawab dan mengawasi setiap data transaksi yang dicatat dan memastikan sudah sesuai dengan bukti-bukti yang valid.
4. Bertanggung jawab terhadap pengawasan dan pengontrolan atas semua transaksi keuangan dan *budgeting*.

2. Lead Cash and Tax

Lead Cash and Tax membawahi beberapa staf diantaranya *Payment Officer* dan *Tax Officer*. *Lead Cash and Tax* bertugas untuk mengawasi kegiatan pembayaran operasional perusahaan dan memastikan semua pembayaran sudah sesuai serta mengawasi perhitungan serta pelaporan pajak sehingga meminimalisir terjadinya penyelewengan.

a. Payment Officer

Adapun tugas dan tanggung jawab *Payment Officer* yaitu:

1. Melakukan pemeriksaan dan perhitungan atas validitas tagihan.
2. Menjamin kelancaran pembayaran terhadap vendor perusahaan.
3. Melakukan *follow up* pembayaran terhadap vendor.
4. Memastikan pembayaran terhadap vendor perusahaan berjalan dengan lancar dan tepat waktu.

b. *Tax Officer*

Adapun tugas dan tanggung jawab *Tax Officer*, yaitu:

1. Bertanggung jawab terhadap e-SPT.
2. Menghandle hal-hal yang berkaitan dengan penghitungan, pembayaran dan pelaporan pajak terhutang kepada Direktorat Jenderal Pajak.
3. Memverifikasi *input* dan *output* dari faktur pajak untuk memastikan keakuratan pajak.
4. Membuat rekonsiliasi pajak.

3. *Lead Asset*

Adapun tugas dan tanggung jawab *Lead Asset* yaitu:

1. Melakukan pendataan, pengontrolan, dan pelaporan terhadap asset yang dimiliki perusahaan.
2. Membuat *asset code* untuk pengadaan barang yang dibeli oleh PT Aetra Air Jakarta.
3. Membuat *contract code* untuk *project* yang sudah direncanakan.
4. Menjurnal asset dari ARN dan *invoice*.
5. Menghitung dan mencatat depresiasi asset.

4. *Lead Non Asset & Financial Reporting*

Lead Non Asset bertugas untuk mengawasi dan memastikan kegiatan *accounting* sudah berjalan dengan baik mulai dari input jurnal sampai menyajikan laporan keuangan. *Lead Non Asset* membawahi satu orang di bidang *Liabilities Officer*.

Adapun tugas dan tanggung jawab *Liabilities Officer* yaitu:

1. Melakukan pengecekan *Cash Advance* dan *Cash Expense*.
2. Membuat jurnal *Cash Advance* dan *Cash Expense*.
3. Membuat *Payment Voucher*.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Aetra Air Jakarta adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang penyediaan air bersih. Pada tanggal 1 Februari 1998, Perusahaan resmi menjadi mitra PAM JAYA dalam melayani kebutuhan air bersih untuk masyarakat Jakarta hingga tahun 2023. Sebagai mitra Pemerintah, Perusahaan mendukung penyediaan investasi dan pendampingan teknikal terkait infrastruktur air bersih.

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama dengan PAM JAYA, cakupan layanan Perusahaan dimulai dari pengolahan air baku menjadi air bersih, mendistribusikannya, melakukan pembacaan meter air, mengelola tagihan air, serta meningkatkan cakupan pelayanan pelanggan.

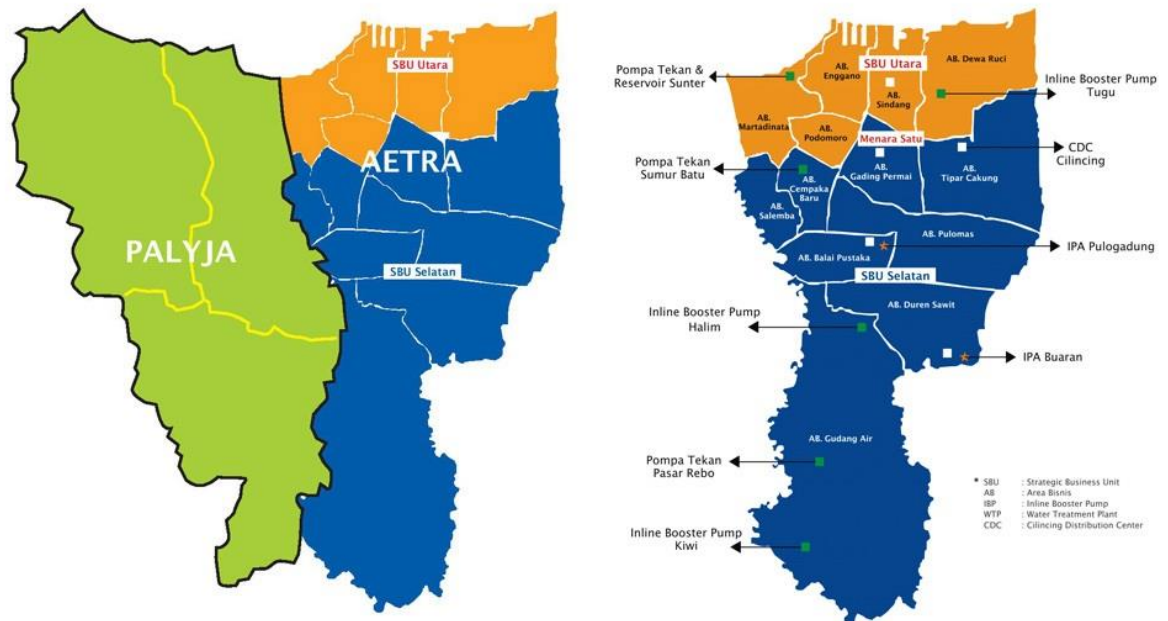
PT Aetra Air Jakarta mengambil sumber air baku dari Waduk Jatiluhur yang disalurkan melalui Saluran Tarum Barat. Jarak antara Waduk Jatiluhur ke IPA Buaran mencapai 77 km, sementara ke IPA Pulogadung mencapai 85

km, di mana terdapat empat perlintasan dengan Sungai Jambe, Sungai Cibeet, Sungai Cikarang, dan Sungai Bekasi.

Pengolahan air baku menjadi air bersih dilakukan di dua lokasi IPA, yakni di Buaran dan Pulogadung dengan kapasitas 10.500 liter per detik. Air bersih yang diproduksi di IPA Aetra harus memenuhi Peraturan Menteri Kesehatan No. 492 tahun 2010.

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama dengan PAM JAYA, Perusahaan melakukan kegiatan-kegiatan usahanya tersebut mulai dari produksi, yakni pengolahan air baku menjadi air bersih, dan pendistribusian, yakni mendistribusikan air bersih kepada pelanggan, melakukan pembacaan meter air pelanggan, melakukan pengelolaan tagihan air kepada pelanggan, serta melakukan peningkatan cakupan pelayanan pelanggan.

Dalam proses distribusinya, setelah melalui proses pengolahan di IPA, air bersih kemudian didistribusikan kepada pelanggan melalui jaringan perpipaan, mulai dari pipa trunk main, pipa sekunder, pipa tersier dan terakhir pipa dinas ke meter air pelanggan. Pemakaian air pelanggan diukur menggunakan meter air setiap bulannya. Alat meter air ini telah memenuhi standar SNI dan yang secara regular diganti untuk tetap memenuhi standar akurasi. Kemudian hasil pembacaan secara langsung akan dikirimkan ke sistem pembayaran dan penagihan Perusahaan. Pelanggan nantinya akan menerima struk hasil pembacaan dalam satuan meter kubik dan biaya yang harus dibayar berdasarkan tingkat konsumsi air. Gambar II.5 di bawah ini merupakan area pelayanan PT Aetra Air Jakarta.



Gambar II.5

Peta Area Pelayanan PT Aetra Air Jakarta

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

Berdasarkan gambar di atas PT Aetra Air Jakarta membagi area pelayanan pelanggan ke dalam dua Strategic Business Unit (SBU), yaitu Strategic Business Unit (SBU) Utara dan Strategic Business Unit (SBU) Selatan.

1. Strategic Business Unit (SBU) Utara

Strategic Business Unit (SBU) Utara memiliki lima kantor Area Bisnis (AB) yang secara langsung berhubungan dengan pelanggan yaitu, (1) AB Dewa Ruci, (2) AB Sindang, (3) AB Enggano, (4) AB Podomoro, dan (5) AB Martadinata.

Batas Wilayah SBU Utara:

Strategic Business Unit (SBU) Utara berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, berbatasan dengan Jl. Kemayoran Gempol, Sunter, Jl. Angkasa, Yos Sudarso, Pertamina, Jl. Baru (Sukapura) di sebelah selatan, berbatasan dengan Kodya Bekasi di sebelah Timur, dan berbatasan dengan Wilayah Operasional PT Palyja di sebelah Barat.

Gambar II.6 di bawah ini merupakan area pelayanan pelanggan pada *Strategic Business Unit* (SBU) Utara.



Gambar II.6

Area Pelayanan Pelanggan SBU Utara

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

2. Strategic Business Unit (SBU) Selatan

Strategic Business Unit (SBU) Selatan memiliki delapan kantor Area Bisnis (AB) yang secara langsung berhubungan dengan pelanggan yaitu, (1) AB Pulomas, (2) AB Salemba, (3) AB Cempaka Baru, (4) AB Gading Permai, (5) AB Tipar Cakung, (6) AB Gudang Air, (7) AB Balai Pustaka, dan (8) AB Duren Sawit.

Batas Wilayah SBU Selatan:

Strategic Business Unit (SBU) Selatan berbatasan dengan Jl. Kemayoran Gempol, Sunter, Jl. Angkasa, Yos Sudarso, Pertamina, Jl. Baru (Sukapura) di sebelah Utara, berbatasan dengan Jl. Salemba Tengah, Pramuka, Pemuda, Jl. Bekasi Raya, I Gusti Ngurah Rai (rel kereta) di sebelah Selatan, berbatasan dengan Kodya Bekasi di sebelah Timur, dan berbatasan dengan Wilayah Operasional PT Palyja di sebelah Barat.

Gambar II.7 di bawah ini merupakan area pelayanan pelanggan pada *Strategic Business Unit* (SBU) Selatan.



Gambar II.7

Area Pelayanan Pelanggan SBU Selatan

Sumber: Dokumen Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Aetra Air Jakarta selama 44 hari kerja. PT Aetra Air Jakarta berlokasi di Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt. 2, Jl. Boulevard Kelapa Gading LA3 No. 1, Kelapa Gading, Jakarta Utara. Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Aetra Air Jakarta, praktikan ditempatkan di *Tax Officer* dan *Liabilities Officer*. Selama melaksanakan PKL, praktikan di bawah bimbingan Bapak Mukti Ali selaku staf *Tax Officer* dan Bapak Jehan Fatahillah selaku staf *Liabilities Officer*.

Berikut tugas yang praktikan lakukan selama pelaksanaan PKL, yaitu:

1. Memasukkan data *Payment Voucher* ke dalam Microsoft Excel.
2. Memasukkan data PPh Pasal 4 ayat (2) ke aplikasi e-SPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 ayat (2) dan Input No. NTPN PPh Pasal 4 ayat (2) yang sudah dibayar.
3. Melakukan *stock opname* di *Warehouse* Buaran.
4. Memasukkan data *Vehicle Expense* ke dalam Microsoft Excel.
5. Menjurnal *Cash Reserve Voucher*.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan dalam menjalankan tugasnya dituntut harus dapat memahami pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan tempat di mana praktikan PKL.

Berikut merupakan penjelasan tugas yang telah praktikan kerjakan selama PKL:

1. Memasukkan Data *Payment Voucher* ke dalam Microsoft Excel

Payment Voucher adalah dokumen yang membuktikan pembayaran telah dilunaskan. (Fatkhudin A., 2016)

Payment Voucher merupakan bukti bahwa telah terjadi transaksi pembayaran yang dilakukan PT Aetra Air Jakarta. Praktikan diberi tugas oleh pembimbing untuk menginput data *Payment Voucher* ke dalam Microsoft Excel. *Payment Voucher* yang dilakukan oleh PT Aetra Air Jakarta dapat dibuat setelah staf *Payment Officer* sudah melakukan pembayaran tagihan kepada vendor perusahaan. Tujuan diadakannya input *Payment Voucher* ini adalah untuk memudahkan staf *Liabilities Officer* untuk melakukan penginputan *Journal Transaction Payment Voucher* ke dalam sistem akuntansi perusahaan. Dalam melakukan input data *Payment Voucher* ke dalam Microsoft Excel, praktikan membutuhkan dokumen berupa *Payment Voucher* (terdapat dalam Lampiran 9-Hal. 62).

Sebelum melakukan penginputan data *Payment Voucher*, analisis terlebih dahulu data *Payment Voucher* tersebut. Pastikan *Payment Voucher* tersebut sudah diapproval dengan ditandatangani oleh *Liabilitas Officer, Lead Non Asset, Accounting and Tax Manager, serta Director Finance and Bussiness Services*. Jika sudah diapproval, maka *Payment Voucher* tersebut dapat diinput ke dalam Microsoft Excel.

Adapun langkah dalam memasukkan data *Payment Voucher* ke dalam Microsoft Excel adalah sebagai berikut.

1. Masukkan kode akun sesuai dengan yang ada pada *Payment Voucher* ke dalam kolom *Account Code*.
2. Masukkan tanggal pembayaran tagihan kepada vendor perusahaan ke dalam kolom *Trans Date Time*.
3. Masukkan nomor *Payment Voucher* (PV XXX) ke dalam kolom *TReference*.
4. Masukkan data *Serial Number*, *Nomor Invoice*, *Nama Vendor* dan *Tipe Payment Voucher* ke dalam kolom *Description*.
5. Masukkan periode pembayaran *Payment Voucher* ke dalam kolom *period*.
6. Masukkan jenis mata uang yang digunakan dalam hal ini IDR (Indonesia Rupiah) ke dalam kolom *IDR/Other*.
7. Masukkan nominal total pembayaran yang telah dilakukan ke dalam kolom *Orig_AMT*.
8. Masukkan kode karyawan yang menginput data ke sistem dalam hal ini adalah JNF atau nama dari *Liabilities Officer* yaitu Jehan Fatahillah ke dalam kolom *JRNAL_SRCE*.
9. Masukkan periode penginputan data ke dalam kolom *Entry Period*.
10. Masukkan tipe jurnal yang akan digunakan dan dalam *Payment Voucher* masukan tipe jurnal CP yaitu *Cash Payment* (Pengeluaran Kas) ke dalam kolom *JRNAL_TYPE*.
11. Masukkan kode *Cost Center* yang sesuai dengan transaksi yang dilakukan ke dalam kolom *Analysis Cost Center*.

12. Masukan kode proyek (apabila ada) ke dalam kolom *Analysis Project Code*
13. Masukan kode supplier atau vendor PT Aetra Air Jakarta ke dalam kolom *Analysis Supplier Code*
14. Masukan kode karyawan PT Aetra Air Jakarta (apabila ada) ke dalam kolom *Analysis Employee Code*
15. Masukan kode CWIP (apabila ada) ke dalam kolom *Analysis CWIP*
16. Masukan kode *supplier* atau vendor PT Aetra Air Jakarta yang terdapat PPh yang dikenakan agar nantinya saat menginput ke sistem staf *Tax Officer* dapat menghitung besarnya pajak yang dikenakan ke dalam kolom *Analysis Tax Purposes*
17. Masukan kode kontrak dengan vendor PT Aetra Air Jakarta (apabila ada) ke dalam kolom *Analysis Contract Code*.
18. Setelah seluruh data diinput, praktikan menyimpannya di salah satu folder PC yang secara otomatis dapat terbaca langsung oleh staf *Liabilities Officer* melalui sistem. Data ini selanjutnya akan diinput ke dalam sistem akuntansi yang dimiliki perusahaan oleh *Liabilities Officer*.

Hasil pekerjaan praktikan ini disajikan pada **Lampiran 10 hal. 63**.

2. **Memasukkan data PPh Pasal 4 ayat (2) ke aplikasi e-SPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 ayat (2) dan Memasukkan No. NTPN PPh Pasal 4 ayat (2) yang sudah dibayar.**

PPh Pasal 4 ayat (2) merupakan pajak yang dipotong atau dipungut dari penghasilan yang dipotong dari bunga deposito dan tabungan lainnya, bunga obligasi dan surat utang negara, bunga simpanan yang dibayarkan koperasi, sewa tanah dan/atau bangunan, jasa konstruksi, hadiah undian, transaksi saham dan sekuritas lainnya, serta transaksi lain sebagaimana diatur dalam peraturan perpajakan.

Praktikan diberikan tugas oleh staf *Tax Officer* untuk menginput data PPh Pasal 4 ayat (2) ke dalam aplikasi e-SPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 ayat (2). Tujuan diadakannya penginputan data PPh Pasal 4 ayat (2) ini adalah untuk dilakukannya perhitungan, pembayaran, serta pelaporan PPh Masa Pasal 4 ayat (2). Dalam hal ini praktikan diberikan tugas untuk menginput PPh Pasal 4 ayat (2) yang berkaitan dengan penghasilan atas sewa tanah dan/atau bangunan dan penghasilan atas jasa konstruksi.

PPh Pasal 4 ayat (2) atas penghasilan sewa tanah dan/atau bangunan.

PT Aetra Air Jakarta memiliki salah satu vendor perusahaan, yaitu PT Bhandha Ghara Reksa yang mana perusahaan tersebut memiliki penghasilan yang diperoleh dari PT Aetra Air Jakarta. Penghasilan yang dimaksud adalah penghasilan atas penyewaan gedung penyimpanan dokumen. PT Aetra Air Jakarta menyewa boks untuk penyimpanan dokumen yang nantinya oleh PT Bhandha Ghara Reksa disimpan di dalam gedung penyimpanan PT Bhandha Graha Reksa. Dalam hal ini, PT Aetra Air Jakarta merupakan pihak yang dipotong PPh Pasal 4 ayat (2) atas

penghasilan dari sewa bangunan. Tarif yang dikenakan yaitu sebesar 10% dari harga jual.

PT Aetra Air Jakarta pada bulan Juni 2019 menyewa 5.223 boks penyimpanan dokumen dengan harga satuan @Rp 3.000,-. Maka dasar pengenaan pajaknya, yaitu $5.223 \text{ boks} \times \text{Rp } 3.000 = \text{Rp } 15.669.000$. PPh Pasal 4 ayat (2) yang dikenakan yaitu $10\% \times \text{DPP Pajak} = 10\% \times \text{Rp } 15.669.000 = \text{Rp } 1.566.900$.

PPh Pasal 4 ayat (2) atas Penghasilan Jasa Konstruksi

PT Aetra Air Jakarta memiliki salah satu vendor perusahaan, yaitu PT Spectra Odelia Shorai yang mana perusahaan tersebut memiliki penghasilan yang diperoleh dari PT Aetra Air Jakarta. Penghasilan yang dimaksud adalah penghasilan atas proyek konstruksi yang dilakukan oleh PT Spectra Odelia Shorai. Dalam hal ini, PT Aetra Air Jakarta merupakan pihak yang dipotong PPh Pasal 4 ayat (2) atas penghasilan dari jasa konstruksi. Tarif yang dikenakan yaitu sebesar 3% dari dasar pengenaan pajak.

PT Spectra Odelia Shorai pada bulan Juni 2019 melakukan kegiatan yang berkaitan dengan jasa konstruksi. Dasar pengenaan pajaknya yaitu sebesar Rp 108.511.867. PPh Pasal 4 ayat (2) yang dikenakan yaitu $3\% \times \text{DPP Pajak} = 3\% \times \text{Rp } 108.511.867 = \text{Rp } 3.255.356$.

Dalam melakukan penginputan PPh Pasal 4 ayat (2), praktikan membutuhkan dokumen berupa daftar bukti potong PPh Masa Pasal 4 ayat

(2) yang diberikan oleh staf *Tax Officer* (terdapat pada lampiran 11 - hal. 64)

Adapun tata cara menginput data PPh Pasal 4 ayat (2) atas penghasilan sewa tanah dan/atau bangunan dan penghasilan atas jasa konstruksi ke e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2) yang praktikan kerjakan adalah sebagai berikut.

1. Buka Aplikasi e-SPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 ayat (2) (terdapat dalam Lampiran 12 - hal. 65)
2. Lalu Akan terbuka tampilan awal.
3. Isi Username: Administrator dan Password: 12345 (terdapat dalam Lampiran 13 - hal. 66)
4. Setelah itu buka menu Program. Pilih buat SPT, lalu tentukan masa pajak yang ingin dibuat, tahun pajak. Lalu tekan tombol buat. (terdapat dalam Lampiran 14 - hal. 67)
5. Jika SPT Masa sudah berhasil dibuat sesuai dengan periode yang bersangkutan. Selanjutnya adalah input bukti potong sesuai transaksi yang terkena objek pajak PPh 4 ayat (2). Dengan klik SPT PPh lalu pilih Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 ayat (2).
6. Setelah itu, pilih daftar bukti potong sesuai dengan Objek pajak yang dikenakan. Dalam hal ini PT Aetra Air Jakarta mengenakan pajak atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi dan Penghasilan dari Persewaan Tanah dan/atau Bangunan yang dilakukan oleh vendor PT.

Aetra Air Jakarta dalam melakukan kegiatan operasionalnya. (terdapat dalam Lampiran 15 - hal. 68)

7. Selanjutnya isikan identitas Wajib Pajak yang dipotong seperti, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Nama Wajib Pajak, dan Alamat Wajib Pajak. Setelah itu, masukkan nilai bruto dari transaksi yang dilakukan. Pastikan kesesuaian antara nilai bruto dan tarif yang dikenakan. Maka akan otomatis muncul nilai besarnya pajak yang dikenakan. Jika sudah, klik simpan. (terdapat dalam Lampiran 16 - hal. 69)
8. Jika semua sudah diinput maka akan tampil daftar PPh Pasal 4 Ayat (2) periode yang bersangkutan. (terdapat dalam Lampiran 17 - hal. 69)
9. Setelah itu dapat dilihat hasil Bukti Potong PPh Pasal 4 Ayat (2) atas Jasa Konstruksi dan Sewa Tanah dan/atau Bangunan dengan menekan bukti potong. (terdapat dalam Lampiran 18 - hal. 71)
10. Hasil Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat (2) tersebut lalu dicetak oleh praktikan dan praktikan serahkan kepada staf *Tax Officer*.
11. Selanjutnya staf *Tax Officer* membayar ke kas Negara dengan memberikan kode e-FIN yang dimiliki perusahaan.
12. Setelah PPh Pasal 4 ayat (2) telah dibayarkan ke Kas Negara maka staf *Tax Officer* akan mendapatkan No. NTPN (Nomor Transaksi Penerimaan Negara). No. NTPN ini sebagai bukti bahwa Wajib Pajak telah melunasi pajaknya ke Kas Negara sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Staf *Tax Officer* akan memberikan kode NTPN ini

kepada praktikan untuk praktikan input kembali ke dalam e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2). (terdapat dalam Lampiran 19 - hal. 72)

13. Praktikan lalu memasukkan kode NTPN tersebut ke dalam e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2) sebagai Surat Setoran Pajak (SSP). (terdapat dalam Lampiran 20 - hal. 73)

14. Setelah itu praktikan mengekspor file dalam bentuk csv dan mengunduhnya untuk disimpan di folder PC. File yang tersimpan di PC akan terhubung langsung dengan computer staf Tax Officer. Tax Officer akan menjadikan data ini untuk penguploadan e-filling pajak perusahaan. (terdapat dalam Lampiran 21 - hal. 74)

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini terdapat pada **Lampiran 12 sampai dengan Lampiran 21 hal. 65-74.**

3. Melakukan *Stock Opname* di Warehouse Buaran

Stock opname merupakan bentuk kegiatan untuk melakukan penghitungan ulang persediaan dan bertujuan untuk mengetahui jumlah rill atau nyata persediaan. *Stock opname* penting dilaksanakan untuk melakukan kontrol, sehingga perusahaan dapat memantau dan mengetahui aset yang dimiliki. Dengan dilaksanakannya kegiatan *stock opname* persediaan secara menyeluruh maka akan diperoleh laporan rill persediaan yang akan dijadikan bahan pertimbangan selanjutnya. (Wince E., 2017)

Stock Opname oleh PT Aetra Air Jakarta diadakan setiap satu tahun sekali tepatnya pada pertengahan tahun. Untuk tahun 2019 ini *Stock*

Opname dilakukan pada hari Rabu dan Kamis, 17-18 Juli 2019 praktikan berkesempatan untuk ikut berpartisipasi dalam *stock opname* tahun 2019 yang dilakukan di Warehouse PT Aetra Air Jakarta yang bertempat di Buaran, Jakarta Timur. *Stock Opname* merupakan kegiatan penghitungan fisik persediaan yang ada di gudang. Tujuan dilakukannya *stock opname* ini adalah untuk mengetahui tentang kebenaran dan keakuratan catatan pembukuan perusahaan. *Stock Opname* merupakan kegiatan yang penting dilakukan karena merupakan salah satu fungsi dari pengendalian internal.

Praktikan terlibat langsung ke lapangan untuk mengecek ketersediaan persediaan yang dimiliki oleh PT Aetra Air Jakarta diantaranya pipa penyulingan air dan pipa penyambungan. Saat kegiatannya praktikan dipandu oleh dua orang yang bertugas sebagai penjaga dan pengelola *Warehouse*.

Dalam melakukan *Stock Opname*, praktikan membutuhkan dokumen berupa Formulir Bukti *Stock Opname Warehouse* (terdapat pada lampiran 22 - hal. 75)

Dalam mengecek ketersediaan fisik persediaan yang dimiliki PT Aetra Air Jakarta, praktikan dibantu oleh pihak *Warehouse* dalam menghitung dan memberitahu jenis persediaan yang dimiliki. Praktikan juga diberikan dua lembar formulir yang berisi lokasi peninjauan, tanggal peninjauan, pihak *finance* yang bertugas, nama persediaan, total persediaan. Setelah menghitung dan mencatat total persediaan, formulir tersebut harus ditandatangani oleh pihak *finance* dan pihak *warehouse* agar

menjadi bukti bahwa persediaan tersebut telah dihitung. Setelah itu formulir pertama praktikan berikan kepada staf Aset untuk dilakukannya penginputan ke dalam sistem dan lembar selanjutnya di tempelkan ke persediaan yang tertera dalam formulir untuk dilakukannya audit oleh pihak internal perusahaan. Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini terdapat pada **Lampiran 22 hal. 75**.

4. Input Data *Vehicle Expense* ke dalam Microsoft Excel

Biaya kendaraan adalah semua biaya yang harus dikeluarkan oleh operator sehubungan kepemilikan dan pengoperasian kendaraan untuk tujuan komersial dan pribadi yang terdiri dari biaya tetap dan biaya tidak tetap. Biaya operasi kendaraan dipengaruhi oleh berbagai faktor, misalnya kondisi fisik jalan, geometrik, tipe perkerasan, kecepatan operasi, dan berbagai jenis kendaraan (Oktariani, 2015).

Vehicle Expense (Beban Kendaraan) merupakan seluruh biaya kendaraan untuk kendaraan motor/mobil pribadi karyawan yang dipakai untuk kegiatan perusahaan berupa BBM, parkir, biaya toll diganti semua oleh perusahaan dengan sistem *Reimbursement*. Sistem *Reimbursement* merupakan pengembalian seluruh biaya kendaraan yang sebelumnya sudah dilakukan oleh karyawan (Oktariani, 2015). Bukti dokumen dapat berupa struk pembelian BBM di SPBU, struk parkir, serta struk pada saat masuk tol. Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk menginput data *vehicle expense*. Tujuan diadakannya penginputan data *Vehicle Expense*

adalah untuk dilakukannya *reimburse* kepada karyawan yang bersangkutan.

Dalam melakukan penginputan data *Vehicle Expense* ke dalam Microsoft Excel, praktikan membutuhkan dokumen berupa data *Vehicle Expense* Karyawan (terdapat pada lampiran 23 - hal. 76)

Adapun langkah dalam memasukkan data *Vehicle Expense* ke dalam Microsoft Excel adalah sebagai berikut.

1. Masukkan kode akun, dalam hal ini input kode 0355400 yang mana merupakan akun *Fuel, Park, and Toll Staff* ke dalam kolom *Account Code*.
2. Masukkan tanggal pembayaran *reimbursement* kepada karyawan pada kolom *Trans Date Time*.
3. Masukkan data nama karyawan, nama manajer di mana karyawan tersebut bekerja dan Plat Nomor Kendaraan ke dalam kolom *Description*.
4. Masukkan periode pembayaran *reimbursement* ke dalam kolom *Period*.
5. Masukkan jenis mata uang yang digunakan dalam hal ini IDR (Indonesia Rupiah) ke dalam kolom *IDR/Other*.
6. Masukkan nominal total pembayaran yang telah dilakukan ke dalam kolom *Orig_AMT*.

7. Masukkan kode karyawan yang menginput data ke sistem dalam hal ini adalah JNF atau nama dari *Liabilities Officer* yaitu Jehan Fatahillah ke dalam kolom JRNAL_SRCE.
8. Masukkan periode penginputan data *Vehicle Expense* ke dalam kolom *Entry Period*.
9. Masukkan tipe jurnal yang akan digunakan dan dalam *Vehicle Expense* masukan tipe jurnal GJ yaitu *General Journal* (Jurnal Umum) ke dalam kolom JRNAL_TYPE.
10. Masukan kode *Cost Center* yang sesuai dengan bagian masing-masing karyawan ke dalam kolom *Analysis Cost Center*.
11. Masukan FUEL-SPBU untuk mengetahui jenis *reimbursement* ke dalam kolom *Analysis Project Code*.
12. *Analysis Supplier Cost* seharusnya diisi dengan kode supplier namun dalam *Vehicle Expense* tidak ada jadi dikosongkan.
13. Masukan kode karyawan PT Aetra Air Jakarta (apabila ada) ke dalam *Analysis Employee Code*.
14. Masukan kode CWIP (apabila ada) ke dalam kolom *Analysis CWIP*.
15. Masukan kode *supplier* atau vendor PT Aetra Air Jakarta ke dalam kolom *Analysis Tax Purposes*. Namun dalam *Vehicle Expense* tidak ada jadi dikosongkan.
16. Masukan kode kontrak dengan vendor PT Aetra Air Jakarta (apabila ada) ke dalam *Analysis Contract Code*. Namun untuk *Vehicle Expense* tidak ada *contract code* jadi dikosongkan.

17. Hasil pekerjaan praktikan nantinya akan praktikan cetak dan selanjutnya diberikan kepada staf *Liabilities Officer* untuk dilakukannya penginputan ke dalam sistem.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini terdapat pada **Lampiran 24 hal. 78.**

5. Menjurnal *Cash Reserve Voucher*

Cash Reserve merupakan cadangan kas yang dimiliki perusahaan untuk kegiatan operasional perusahaan (Syaiful Bahri, 2016). Praktikan diberikan tugas untuk menjurnal transaksi *Cash Reserve Voucher*. Praktikan diberikan tugas untuk menjurnal pada form *Cash Reserve Voucher* dan diisi sesuai transaksi yang terjadi. Tujuan diadakannya penjurnalan pada *Cash Reserve Voucher* yaitu untuk dilakukannya pembayaran dengan menggunakan cadangan kas perusahaan kepada yang bersangkutan serta penginputan ke dalam sistem akuntansi perusahaan.

Dalam melakukan penjurnalan *Cash Reserve Voucher*, praktikan membutuhkan dokumen berupa data *Employee Expense Report* (terdapat pada lampiran 25 - hal. 79)

Adapun langkah dalam menjurnal *Cash Reserve Voucher* adalah sebagai berikut.

1. Tuliskan nomor *Cash Reserve Voucher* dengan format No. XX/bulan/tahun ke dalam kolom CV No.
2. Tuliskan tanggal pengajuan pembayaran ke dalam kolom *Date*.

3. Tuliskan pihak yang mengajukan pembayaran ke dalam kolom *Payee*.
4. Tuliskan nama departemen pihak yang bersangkutan ke dalam kolom *Dept.*
5. Ceklis tipe mata uang yang digunakan yakni IDR.
6. Tuliskan *cost center* sesuai dengan pihak yang mengajukan ke dalam kolom *Count Centre*.
7. Tuliskan kode akun sesuai dengan transaksi yang dilakukan ke dalam kolom *Account Code*.
8. Tuliskan nama akun sesuai dengan kode akun ke dalam kolom *Account Title*.
9. Tuliskan total pembayaran yang akan dilakukan ke dalam kolom *Amount (Debit/Kredit)*
10. Tuliskan deskripsi transaksi ke dalam kolom *Description*.
11. Setelah semua data sudah ditulis, selanjutnya formulir *Cash Reserve Voucher* tersebut praktikan serahkan kepada staf *Liabilities Officer* untuk dilakukannya penginputan ke dalam sistem.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini terdapat pada **Lampiran 26 hal. 80**.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Aetra Air Jakarta, praktikan dihadapkan dengan permasalahan yang harus dihadapi dan membutuhkan solusi dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing praktikan selama kegiatan PKL. Masalah yang dihadapi adalah:

1. Kurangnya arahan dari karyawan ketika memberikan tugas kepada praktikan sehingga praktikan sering melakukan kesalahan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.
2. Penyimpanan dokumen yang kurang tertata dengan baik membuat praktikan sulit untuk menemukan dokumen yang dicari.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan agar tugas yang diberikan diselesaikan dengan baik, maka cara yang dilakukan praktikan untuk menghadapi kendala-kendala tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan harus aktif bertanya kepada karyawan lain, Setelah itu, praktikan mempelajari lebih lanjut dokumen yang biasa praktikan kerjakan. Apabila praktikan masih merasa kurang paham, praktikan akan bertanya lagi secara detail kepada karyawan lain agar praktikan lebih memahami jenis-jenis dokumen yang ada serta fungsi-fungsinya dalam kegiatan akunting perusahaan..
2. Dalam pencarian dokumen, sebaiknya dokumen diurutkan sesuai dengan nomornya agar dapat memudahkan dalam pencarian dokumen.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL merupakan salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan PKL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa, karena mahasiswa dapat dituntut untuk melatih kemampuan, kedisiplinan serta tanggung jawab dengan terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa juga dapat berkontribusi langsung terhadap institusi yang merupakan tempat praktikan dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan, yaitu PT Aetra Air Jakarta pada *Accounting and Tax Department*.

Berdasarkan analisa yang dilakukan selama praktikan melaksanakan PKL pada PT Aetra Air Jakarta dengan data-data yang ada, maka praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Kegiatan PKL telah menambah ilmu pengetahuan praktikan, khususnya yang berhubungan dengan *Accounting and Tax*, seperti (1) Input data *Payment Voucher* yaitu bukti bahwa telah terjadinya pelunasan atas tagihan PT Aetra Air Jakarta di mana praktikan berkesempatan untuk menginput *journal transaction Payment Voucher*, (2) Input PPh Pasal 4 ayat (2) ke dalam e-SPT yaitu untuk dilakukannya perhitungan, pembayaran serta pelaporan PPh Masa Pasal 4 ayat (2), (3) Melakukan *stock opname* yaitu praktikan berkesempatan untuk terjun langsung

menghitung persediaan yang dimiliki PT Aetra Air Jakarta, (4) Input data *Vehicle Expense* yaitu melakukan penginputan beban kendaraan karyawan perusahaan, dan (5) Menjurnal *Cash Reserve Voucher* yaitu melakukan penjurnalan terhadap pengeluaran cadangan kas perusahaan yang digunakan.

2. Praktikan dapat menerapkan budaya kerja yang baik dan penuh dengan tanggung jawab, seperti disiplin dalam kehadiran di kantor dan tanggung jawab dalam setiap tugas yang diberikan sehingga ke depannya dapat mudah beradaptasi dengan lingkungan yang baru setelah lulus dari Universitas Negeri Jakarta.

B. Saran

Setelah melaksanakan PKL yang berlangsung selama 44 hari, praktikan dapat memberikan saran dan diharapkan saran tersebut dapat bermanfaat bagi PT Aetra Air Jakarta dan juga pihak lain yang berkepentingan. Adapun saran-saran tersebut antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Bagi praktikan yang akan melaksanakan PKL agar mempunyai rasa inisiatif, jangan menunggu untuk disuruh, tetapi harus banyak bertanya yang nantinya akan dapat banyak pengarahan bagi praktikan tersebut, karena berdasarkan pengalaman praktikan dengan adanya inisiatif dan banyak bertanya dapat membuat praktikan dapat berkembang dan membuat pihak perusahaan menjadi lebih percaya untuk memberikan tugas kepada praktikan.

- b. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dalam bidang akademik maupun keterampilan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing secara teliti dan tepat waktu, karena berdasarkan pengalaman praktikan dengan memiliki pengetahuan dan teori dalam bidang akademik yang cukup akan sangat membantu dalam praktiknya, seperti menjurnal praktikan harus memiliki pengetahuan yang mumpuni untuk memasukkan akun-akun yang berkaitan dengan transaksi yang terjadi.
- c. Memiliki keterampilan dan cakap dalam bidang lainnya, seperti kemampuan dalam teknologi karena hal tersebut sangat dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja. Dengan berbekal keterampilan, akan lebih memudahkan mahasiswa dalam melaksanakan tugasnya, karena praktikan mengalami bahwa teknologi saat ini terus berkembang seiring zaman. Dahulu setiap pekerjaan masih menggunakan cara-cara manual. Namun, sekarang sudah ada sistem yang terhubung langsung, sehingga praktikan harus dapat beradaptasi dengan hal baru.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Meningkatkan pelayanan akademik, khususnya persiapan untuk menghadapi PKL bagi mahasiswanya.
- b. Sebaiknya lebih maksimal dalam memberikan sosialisasi tentang PKL, seperti tata tertib sebelum calon praktikan terjun ke dalam dunia kerja
- c. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta hendaknya lebih meningkatkan kerja sama antara perusahaan-perusahaan baik

perusahaan swasta maupun pemerintah agar terjalin hubungan yang lebih baik dengan perusahaan-perusahaan tersebut. Ini bertujuan agar mempermudah lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk memasuki dunia kerja pada perusahaan-perusahaan tersebut.

3. Bagi PT Aetra Air Jakarta

- a. Demi meningkatkan mutu pelayanan kepada pelanggan sebaiknya diterapkan kedisiplinan pada semua karyawan, sehingga pelayanan dan kualitas kerja dapat lebih maksimal, karena praktikan melihat sendiri sering tidak adanya karyawan di tempat saat jam kerja berlangsung, sehingga dapat membuat kinerja menjadi tidak efektif.
- b. Untuk karyawan, praktikan berharap agar lebih menerima mahasiswa PKL dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Annual Report PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2018.
- Arsip Internal PT Aetra Air Jakarta, Tahun 2019.
- FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012.
- Achyanadia, Septy. “Peran Teknologi Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas SDM”, *Jurnal Teknologi Pendidikan*. Bogor: Universitas Ibn Khaldun. 2016, 5, hal. 1-11.
- Fatkhudin, A. “Sistem Informasi Penjualan dan Pembelian Pada Toko Elektronik Lubada Jaya Kajen dengan Menggunakan Java”, *Jurnal Digit*. Pekalongan: Politeknik Muhammadiyah Pekalongan. 2016, 6, hal 23-36.
- Bahri, Syaiful. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: CV. Andi, 2016.
- Oktariani, Ni Putu Emmy. *Analisis Kebutuhan Pengembangan Angkutan Khusus Karyawan Pada Pusat Pemerintahan Kota Denpasar Di Lumintang*. Denpasar: Program Magister Program Studi Teknik Sipil Program Pascasarjana Universitas Udayana. 2015.
- Wince, E. “Kajian Pentingnya Stock Opname Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan”, *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Bengkulu: STAIN Curup. 2017, 1, hal. 79-88.
- Jinkar, Rebecca T. “Analisa Faktor-Faktor Penentu Kebijakan Cash Holding Perusahaan Manufaktur di Indonesia”, *Jurnal Departemen Akuntansi*. Depok: Universitas Indonesia. 2013, 1, hal. 1-10.



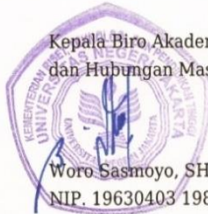
Sumber dari Internet:

<https://www.aetra.co.id/> (diakses tanggal 20 September 2019 pukul 10.30)

<https://www.pajak.go.id/id/pph-pasal-4-ayat-2/> (diakses tanggal 20 September 2019 pukul 10.30)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Permohonan PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>													
<p>Nomor : 6185/UN39.12/KM/2019</p> <p>Lamp. : -</p> <p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>		<p>1 Juli 2019</p>												
<p>Kepada Yth. HRD PT Aetra Air Jakarta Jl. Pam Jaya, Jatinegara Kaum, Pulogadung, Jakarta Timur 13250</p>														
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>														
<table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Venika Mitha Alfiana</td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 1704517007</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Akuntansi</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: D3</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/Hp</td> <td>: 083898491736</td> </tr> </table>			Nama	: Venika Mitha Alfiana	Nomor Registrasi	: 1704517007	Program Studi	: Akuntansi	Fakultas	: Ekonomi	Jenjang	: D3	No. Telp/Hp	: 083898491736
Nama	: Venika Mitha Alfiana													
Nomor Registrasi	: 1704517007													
Program Studi	: Akuntansi													
Fakultas	: Ekonomi													
Jenjang	: D3													
No. Telp/Hp	: 083898491736													
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL" pada tanggal 01 Juli 2019 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>														
		 <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p> <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>												
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Akuntansi <p style="text-align: center;">✘</p>														

Lampiran 2 - Surat Keterangan Menerima PKL

Terdepan dalam Pelayanan



Tanggal: 01 Juli 2019
No.Ref : 025/CED/FK/AETRA/VII/2019

Kepada : Ibu Nurul Shaffary Suwandi
Accounting and Tax Manager

Surat Tugas

Dengan hormat,

Berdasarkan permintaan ibu untuk pengadaan mahasiswa PKL di departemen Accounting & Tax, maka kami memberikan kesempatan untuk melakukan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di PT. Aetra Air Jakarta pada mahasiswa berikut:

Venika Mitha Alfiana NIM : 1704517007

Bersama surat ini kami lampirkan pula berkas-berkas pendukung antara lain :

1. Copy Surat permohonan Izin melaksanakan PKL dari Universitas Negeri Jakarta.
2. Form Kehadiran dan Laporan kegiatan Mahasiswa PKL
3. Copy Surat Perjanjian Pendidikan Sistem Ganda (PSG)
4. ID Card PKL, yang harus selalu dikenakan selama berada di area Aetra

Mohon agar diberikan bimbingan dan pengarahan terhadap Mahasiswa tersebut selama melaksanakan kegiatan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di Departemen Ibu yang akan berlangsung selama periode 2 (dua) bulan terhitung mulai bulan 08 Juli s/d 07 September 2019.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



for
Fikri Khumaini
Career & Employee Development Manager

Head Office:
Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt. 2
Jl. Bulevar Kelapa Gading LA3 No. 1
Summarecon Kelapa Gading
Jakarta Utara 14240

T. (021) 2938 5757
F. (021) 2938 5755

PERJANJIAN PENDIDIKAN SISTIM GANDA
(Dilampirkan bersama Surat Tugas Siswa PSG)



Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Venika Mitha Alfiana
No. Induk Siswa : 1704517007
Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta
Alamat Sekolah Siswa : Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur

Adalah benar Siswa aktif :

Bahwa sesuai dengan Keputusan Mendikbud No. 080/U/1993, perihal Sistem Pendidikan Ganda (PSG). PT. Aetra Air Jakarta turut berpartisipasi pada program Pemerintah tersebut di atas dengan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk melakukan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di unit kerja PT. Aetra sesuai dengan bidang kejuruan Siswa.

Terkait dengan kesempatan yang telah diberikan oleh PT. Aetra Air Jakarta Siswa akan melakukan praktek di Departemen Procurement Planning sejak 08 Juli s/d 07 September 2019. (sesuai hari kerja yang berlaku di PT. Aetra Air Jakarta)

PT. Aetra Air Jakarta akan memberikan kompensasi kepada siswa yang telah bekerja penuh waktu sesuai jam kerja perusahaan selama jangka waktu PSG sebesar Rp. 35.000.- (Tiga Puluh Lima ribu rupiah) / hari untuk pelajar sekolah menengah atas atau setara dan sebesar Rp. 50.000 (lima puluh ribu) untuk mahasiswa akademi atau perguruan tinggi yang akan dibayarkan pada saat siswa telah menyelesaikan PSG dan siswa akan diberikan "voucher pembayaran" yang dapat diuangkan pada bagian yang ditunjuk.

Dengan menandatangani Formulir ini, saya telah memahami dan menyetujui:

1. Akan mematuhi tata tertib yang berlaku di lingkungan kerja PT. Aetra Air Jakarta
2. Mematuhi instruksi Pembimbing yang telah ditunjuk oleh pimpinan di Departemen tersebut
3. Hadir tepat waktu sesuai dengan jam kerja karyawan yang berlaku yakni : mulai pukul 07.30 wib s.d 16.30 wib
4. Selalu mengenakan pakaian yang sopan
5. Siswa akan mendapat sertifikat PSG dan Voucher pembayaran dengan persyaratan sebagai berikut :
 - Siswa telah menyelesaikan masa waktu PSG sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan
 - Menyerahkan laporan hasil kegiatan praktek kerja mahasiswa dan daftar absensi yang sudah ditandatangani manajer terkait tempat siswa praktek kerja lapangan
 - Kompensasi yang diberikan kepada siswa dalam bentuk voucher dengan nilai sesuai tingkat kehadiran siswa/i dan pengambilannya tidak dapat diwakilkan dalam jangka waktu kurang lebih 2 bulan

Demikian Perjanjian ini saya buat dalam keadaan sadar dan sehat, tanpa ada paksaan dan atau tekanan dari pihak manapun dan untuk kepentingan apapun.




Nama : Venika Mitha Alfiana
Siswa PKL

Jakarta, tgl, 01 /bln Juli/thn 2019


Mengetahui:

Nama : Fikri Khumaini
CED Manager

Lampiran 3 - Daftar Hadir PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS**

Nama : Venika Mitha Alfiana
 No. Registrasi : 1704517007
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Aetra Air Jakarta
 Alamat Praktik/Telp : Menara Satu Sentra Kelapa Bading Lt.2, Jl. Boulevard Kelapa Bading LA 3 No. 1, Jakarta Utara 14240 / (021) 29385757

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Juli 2019	1.	
2.	Selasa, 9 Juli 2019	2.	
3.	Rabu, 10 Juli 2019	3.	
4.	Kamis, 11 Juli 2019	4.	
5.	Jum'at, 12 Juli 2019	5.	
6.	Senin, 15 Juli 2019	6.	
7.	Selasa, 16 Juli 2019	7.	
8.	Rabu, 17 Juli 2019	8.	
9.	Kamis, 18 Juli 2019	9.	
10.	Jum'at, 19 Juli 2019	10.	
11.	Senin, 22 Juli 2019	11.	
12.	Selasa, 23 Juli 2019	12.	
13.	Rabu, 24 Juli 2019	13.	
14.	Kamis, 25 Juli 2019	14.	
15.	Jum'at, 26 Juli 2019	15.	

Jakarta, 6 September 2019
 Penilai,

 aetra
 (.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Venika Mitha Alfiana
No. Registrasi : 1704617007
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Aetra Air Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Menara Sakti Sentra Kelapa Gading Lt. 2, Jl. Boulevard Kelapa Gading LA 3 No. 1, Jakarta Utara 14240 / (021) 29385757

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 29 Juli 2019	1.	
2.	Selasa, 30 Juli 2019	2.	
3.	Rabu, 31 Juli 2019	3.	
4.	Kamis, 1 Agustus 2019	4.	
5.	Jum'at, 2 Agustus 2019	5.	
6.	Senin, 5 Agustus 2019	6.	
7.	Selasa, 6 Agustus 2019	7.	
8.	Rabu, 7 Agustus 2019	8.	
9.	Kamis, 8 Agustus 2019	9.	
10.	Jum'at, 9 Agustus 2019	10.	
11.	Senin, 12 Agustus 2019	11.	
12.	Selasa, 13 Agustus 2019	12.	
13.	Rabu, 14 Agustus 2019	13.	
14.	Kamis, 15 Agustus 2019	14.	
15.	Jum'at, 16 Agustus 2019	15.	

Jakarta, 6 September 2019
Penilai,

D.T.P.

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Venika Mitha Alfiana
No. Registrasi : 1704617007
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Aetra Air Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt-2, Jl. Boulevard Kelapa Gading LA 3 No. 1. Jakarta Utara 14240 / (021) 29385757


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Agustus 2019	1.	
2.	Selasa, 20 Agustus 2019	2.	
3.	Rabu, 21 Agustus 2019	3.	
4.	Kamis, 22 Agustus 2019	4.	
5.	Jum'at, 23 Agustus 2019	5.	
6.	Senin, 26 Agustus 2019	6.	
7.	Selasa, 27 Agustus 2019	7.	
8.	Rabu, 28 Agustus 2019	8.	
9.	Kamis, 29 Agustus 2019	9.	
10.	Jum'at, 30 Agustus 2019	10.	
11.	Senin, 2 September 2019	11.	
12.	Selasa, 3 September 2019	12.	
13.	Rabu, 4 September 2019	13.	
14.	Kamis, 5 September 2019	14.	
15.	Jum'at, 6 September 2019	15.	

Jakarta, 6 September 2019
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


bisa
(..........)

Lampiran 4 - Log Harian PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
2 SKS

Nama : Venika Mitha Alfiana
No. Registrasi : 1704517007
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Aetra Air Jakarta
Alamat Praktik/ Telp. : Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt. 2,
Jl. Boulevard Kelapa Gading LA 3 No. 1,
Jakarta Utara 14240 / (021) 29385757

No	Hari, Tanggal	Uraian	Pembimbing
1.	Senin, 8 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kesamaan data antara Cash Receive Voucher dengan Bukti Transaksi - Menjurnal transaksi pada Cash Receive Voucher 	<i>GA</i>
2.	Selasa, 9 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Input data PPh Pasal 4 (2) ke aplikasi e-SPT Bukti Pemotongan SPT Masa bulan Juni 2019 atas jasa konstruksi dan sewa tanah dan/ bangunan 	<i>GA</i>
3.	Rabu, 10 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kesamaan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak. - Pelaporan SPT Masa dan Input No. NTSN PPh Pasal 4 (2) yang sudah dibayar ke aplikasi e-SPT Masa PPh Pasal 4 (2) bulan Juni 2019 	<i>GA</i>
4.	Kamis, 11 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kesamaan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak. 	<i>GA</i>



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

No	Hari, Tanggal	Uraian	Pembimbing
5.	Jum'at, 12 Juli 2019	- Scan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak.	
6.	Senin, 15 Juli 2019	- Merapikan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak, dan Bukti Transaksi.	
7.	Selasa, 16 Juli 2019	- Merapikan data Payment Voucher - Input data Rekapitulasi Pajak PPh Pasal 23 dan 26 tahun 2017	
8.	Rabu, 17 Juli 2019	- Melakukan stock opname pada Warehouse Buaran	
9.	Kamis, 18 Juli 2019	- Melakukan stock opname pada Warehouse Buaran	
10.	Jum'at, 19 Juli 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 10-16 Juli 2019	
11.	Senin, 22 Juli 2019	- Menyimpan Bukti Potong PPh Pasal 23 dari website DJP ke folder PC untuk bulan Maret-Juni 2019	
12.	Selasa, 23 Juli 2019	- Mengecek kesamaan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak, serta Bukti Transaksi	
13.	Rabu, 24 Juli 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 16-23 Juli 2019	



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

No	Hari, Tanggal	Uraian	Pembimbing
14.	Kamis, 25 Juli 2019	- Mengecek kesamaan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak, serta Bukti Transaksi	<i>Gtk</i>
15.	Jum'at, 26 Juli 2019	- Mengecek kesamaan data Payment Voucher diantaranya Purchase Order, Surat Jalan, Faktur, Tanda Terima Barang, Kuitansi, Faktur Pajak, serta Bukti Transaksi - Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 24 Juli-26 Juli 2019	<i>Gtk</i>
16.	Senin, 29 Juli 2019	- Mengecek dan menghitung Petty Cash Voucher - Input Vehicle Expense Karyawan	<i>Gtk</i>
17.	Selasa, 30 Juli 2019	- Cek Advance untuk tahun 2018 dan 2019	<i>Gtk</i>
18.	Rabu, 31 Juli 2019	- Cek Invoice tahun 2018 - Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 30-31 Juli 2019	<i>Gtk</i>
19.	Kamis, 1 Agustus 2019	- Menghitung dan mengecap bukti transaksi Petty Cash Voucher - Cek Invoice tahun 2018 - Mapping Rekapitulasi Mutasi Bank bulan Juli 2019	<i>Gtk</i>
20.	Jum'at, 2 Agustus 2019	- Menghitung Transport Expense	<i>Gtk</i>
21.	Senin, 5 Agustus 2019	- Cek Invoice tahun 2018 - Mengecek dan menghitung penggunaan petty cash	<i>Gtk</i>
22.	Selasa, 6 Agustus 2019	- Mapping General Ledger Cash Receive Voucher	<i>Gtk</i>



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

No	Hari, Tanggal	Uraian	Pembimbing
23.	Rabu, 7 Agustus 2019	- Input PPh Pasal 4 (2) bulan Juli 2019 atas jasa konstruksi	<i>[Signature]</i>
24.	Kamis, 8 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 1-7 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>
25.	Jum'at 9 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 8-9 Agustus 2019 - Mengecek dan menghitung penggunaan petty cash	<i>[Signature]</i>
26.	Senin, 12 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 12 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>
27.	Selasa, 13 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense - Mengecek dan menghitung penggunaan petty cash	<i>[Signature]</i>
28.	Rabu, 14 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 6-14 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>
29.	Kamis, 15 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense	<i>[Signature]</i>
30.	Jum'at, 16 Agustus 2019	- Menyimpan Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat (2) dari e-SPT ke folder PC untuk bulan Juli 2019 - Menyimpan Bukti Potong PPh Pasal 23 dari website DJP ke folder PC untuk bulan Juli 2019	<i>[Signature]</i>
31.	Senin, 19 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense	<i>[Signature]</i>
32.	Selasa, 20 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 16-19 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>
33.	Rabu, 21 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense	<i>[Signature]</i>



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

No	Hari, Tanggal	Uraian	Pembimbing
34.	Kamis, 22 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 21 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>
35.	Jum'at, 23 Agustus 2019	- Merapikan data Payment Voucher	<i>[Signature]</i>
36.	Senin, 26 Agustus 2019	- Merapikan data Payment Voucher	<i>[Signature]</i>
37.	Selasa, 27 Agustus 2019	- Merapikan data Payment Voucher	<i>[Signature]</i>
38.	Rabu, 28 Agustus 2019	- Merapikan data Payment Voucher - Scan data Payment Voucher	<i>[Signature]</i>
39.	Kamis, 29 Agustus 2019	- Scan data Payment Voucher	<i>[Signature]</i>
40.	Jum'at, 30 Agustus 2019	- Input data Journal Transaction Payment Voucher untuk tanggal 19-29 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>
41.	Senin, 2 September 2019	- Merapikan data Payment Voucher	<i>[Signature]</i>
42.	Selasa, 3 September 2019	- Sakit	<i>[Signature]</i>
43.	Rabu, 4 September 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense	<i>[Signature]</i>
44.	Kamis, 5 September 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense	<i>[Signature]</i>
45.	Jum'at, 6 September 2019	- Input data Journal Transaction Vehicle Expense	<i>[Signature]</i>


Jakarta, 6 September 2019

Mengetahui,

[Signature]


Nurul S. Sunardi

Lampiran 5 - Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
...2... SKS

Nama : Venika Mitha Alfiana
 No.Registrasi : 1704617007
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : PT Aetra Air Jakarta
 Alamat Praktik/Telp : Menara Satu Sentra Kelapa Gading Lt. 2, Jl. Boulevard Kelapa Gading LA3 NO. 1, Jakarta Utara 14240 / (021) 29385757

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	93																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	93																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		926	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">$\frac{926}{10} = 92,6$</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td></tr> </table> Nilai Akhir : <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">92,6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	$\frac{926}{10} = 92,6$	10 (sepuluh)	92,6	A	Angka bulat	huruf																								
$\frac{926}{10} = 92,6$																																	
10 (sepuluh)																																	
92,6	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 6 September 2019
 Penilai,

 (PITA / Lead Auditor Asset)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 - Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

SURAT KETERANGAN
Nomor : 045/CED/FK/AETRA/IX/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fikri Khumaini
Jabatan : Career & Employee Development Manager

Menerangkan bahwa :

Nama : Venika Mitha Alfiana
Nomor Induk Siswa : 1704517007
Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta

Sudah menyelesaikan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) sejak tanggal 8 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019 di Departemen Accounting and Tax tepatnya di Kantor Pusat PT. Aetra Air Jakarta yang berlokasi di Menara Satu Sentra Kelapa Gading.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,



Fikri Khumaini
Career & Employee Development

Lampiran 7 - Sertifikat PKL

Terdepan Dalam Pelayanan



SERTIFIKAT

Departemen Career & Employee Development, Direktorat Human Capital
dengan ini memberikan Penghargaan kepada:

Venika Mitha Alfiana

Universitas Negeri Jakarta
Jakarta

yang telah melakukan
“PRAKTEK KERJA LAPANGAN”
di
PT. Aetra Air Jakarta

08 Juli 2019 s/d 06 September 2019

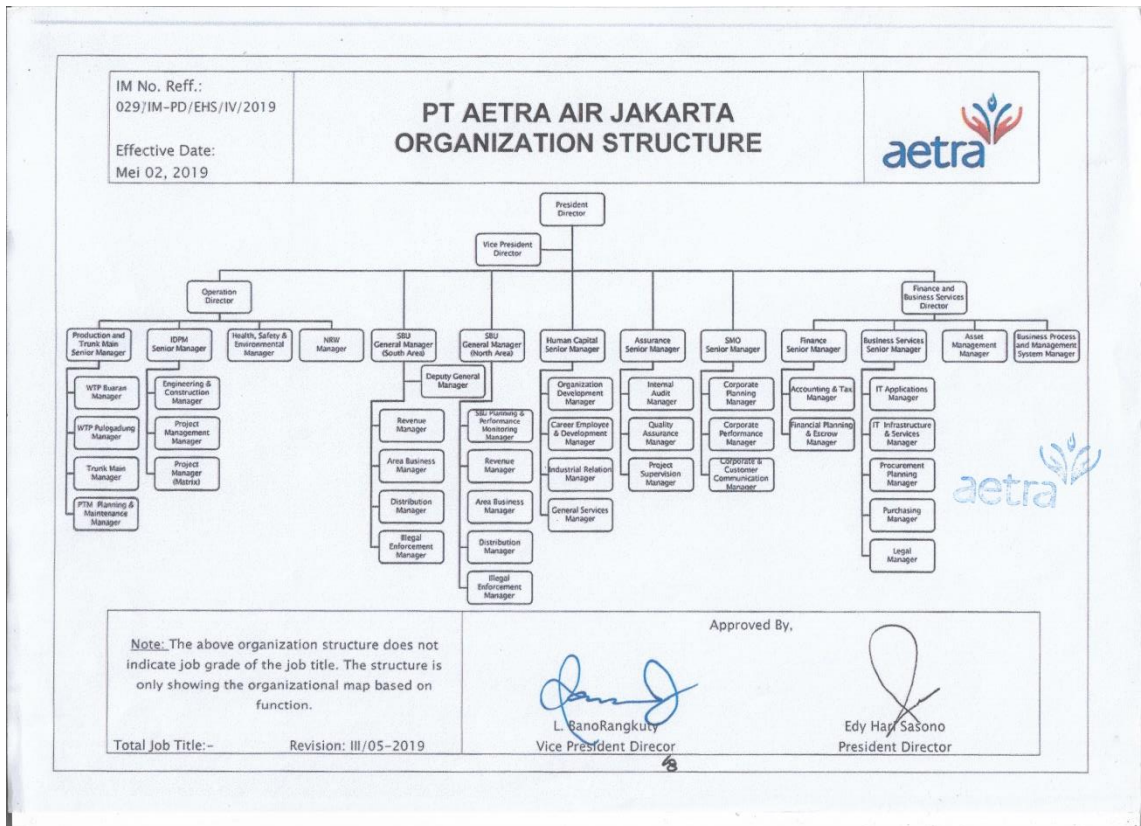
**“Semoga Tanda Penghargaan ini menjadi Kenangan
dan memacu untuk lebih maju”**

Jakarta, 09 September 2019




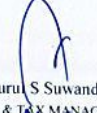




Fikri Khumaini
Career & Employee Development Department

Lampiran 8 - Struktur Organisasi PT Aetra Air Jakarta



Lampiran 9 - Payment Voucher

aetra		PAYMENT VOUCHER 1478/19				
PAID TO : ANEKA INFOKOM TEKINDO		Invoice Date at Danamon: 26-Jun-19				
SAY : FORTY FOUR MILLION SIX HUNDRED EIGHTY ONE THOUSAND NINETY ONE Rp.		PV. No. : DATE : 28-Jun-19				
PAY METHOD : CASH/CHEQUE/GIRO/TRANSFER		Invoice Date from User: 26-Jun-19				
		PAYMENT DUE DATE 00-Jan-00 9/7				
		SERIAL NUMBER : 1663				
		REF. NUMBER PO 000000				
		REF. NUMBER NPO 000613				
DESCRIPTION		Currency	AMOUNT			
INV#001988 SEWA MESIN FOTO COPY PRD MAY'19		Rp	41.152.810 ✓			
VAT 10%		Rp	4.115.281			
LESS PPH 23 W/TAX (Rp. 29,350,000 x 2%)		Rp	45.268.091			
		Rp	(587.000) ✓			
TOTAL AMOUNT PAID		Rp	44.681.091			
						
INV#001988						
NOTES/SPECIAL PAYMENT INSTRUCTIONS LBC ACH RTGS BCA . 2035						
	COST CENTRE	ACCOUNT CODE	T-CODE	JOURNAL DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT
1						
2		0713605		ANEKA INFOKOM TEKINDO	45.268.091 ✓	
3		0714400		LESS PPH 23 W/TAX		587.000
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
					44.681.091	
<input type="radio"/> 0629152 - BIL Rp A/C 2-003-55740-0 <input type="radio"/> 0629154 - BIL Rp A/C 2-003-55976-4 <input type="radio"/> 0629153 - BIL USD A/C 2-003-60242-4 <input checked="" type="radio"/> 0629140 - BCA Rp A/C-217300-5211 <input type="radio"/> 0629200 - BCA USD A/C 20 500 67.923 <input type="radio"/> 0629167 - Bank Mandiri Rp A/C 125-0088881776 <input type="radio"/> 0629193 - OCBC Rp A/C 545-8000-35796 <input type="radio"/> 0629194 - OCBC USD A/C 545-8000-35796 <input type="radio"/> 0629195 - OCBC SGD A/C 545-8000-35796					9/7/19 hk	
CHECK TOTAL					45.268.091	45.268.091
PREPARED BY	CHECKED BY	CHECKED BY MANAGER	APPROVED BY DIRECTOR	PAYMENT RECEIVED BY	ENTERED BY	
 Titi Nurhayati LIABILITIES OFFICER Date 27.06.2019	 Dita Ratna LEAD NON ASSET Date 27.06.2019	 Nuru S Suwandi ACC & TAX MANAGER Date 27/6/19	 Bano Rangkuty FINANCE & BS DIRECTOR Date 27/6/19	 Jehan Fatahillah LIABILITIES OFFICER Date 28-07-2019	0576203	

Lampiran 11 - Daftar Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat (2)

DAFTAR BUKTI POTONG PPH 4(2) FINAL SEWA TANAH & BANGUNAN									
PERIODE JULI 2019									
0714400	WithholdingTax Pay	(1.677.400)	(16.774.000)	01/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	01/07/2019	PV 001383	BGR-SEWA TEMPAT PENYIMPANAN DOK APR19#10%	
0714400	WithholdingTax Pay	(18.888.889)	(188.888.890)	02/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	10/07/2019	PV 001402	GADUJ-SEWA RUKO ABTIPRCKUNG 17 JUL19-17JUL21#10%	
0714400	WithholdingTax Pay	(33.600.000)	(336.000.000)	03/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	15/07/2019	PV 001444	SUMWARECONAGUNG-SEWA GEDUNG PRD JUL-SEP 19#10%	
		(54.166.289)	(541.662.890)						
DAFTAR BUKTI POTONG PPH 4(2) FINAL JASA KONSTRUKSI									
PERIODE JULI 2019									
0714400	WithholdingTax Pay	(1.727.807)	(57.593.567)	04/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	10/07/2019	PV 001411	BERJANG-INV#35-KT14 POV-060053 SN1170#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(3.549.354)	(118.311.800)	05/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001527	BERJANG-INV#38-KT14 POV-059964 SN1814#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(68.289)	(2.276.300)	06/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	10/07/2019	PV 001432	BINA DAYA-INV#011 POV-031095 SN1698#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(2.583.958)	(86.131.933)	07/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	10/07/2019	PV 001429	BIRO IRATA-POV-060185_030#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(13.221.212)	(440.707.067)	08/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001570	BONE-INV#159 POV-060025 SN1929#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(284.645)	(9.488.167)	09/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001524	BONE-INV#163 POV-054836 SN1695#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(822.674)	(27.422.467)	10/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	10/07/2019	PV 001433	BONE-INV#167 POV-057328 SN1697#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(16.673.018)	(555.767.267)	11/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	16/07/2019	PV 001491	BONE-INV#198 POV-060008 SN1817#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(1.901.526)	(63.384.200)	12/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001535	BONE-INV#216 POV-060406 SN1821#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(6.413.405)	(213.780.167)	13/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001533	CAHAYAAGUNG-INV#5845 POV-059982 SN1626#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(2.721.821)	(90.727.367)	14/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001561	CAHAYAAGUNG-INV#5847 POV-060226 SN1551#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(691.994)	(23.066.467)	15/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	30/07/2019	PV 001606	CAHAYAAGUNG-INV#5853 POV-060071 SN1730#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(988.530)	(32.951.000)	16/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001534	CAHAYAAGUNG-INV#5864 POV-059984 SN1827#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(7.317.346)	(243.911.533)	17/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	15/07/2019	PV 001462	CAHAYA-INV#5721 POV-059605 SN1050#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(1.740.822)	(58.027.400)	18/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	15/07/2019	PV 001466	CAHAYA-INV#5836 POV-060270 SN1696#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(880.000)	(22.000.000)	19/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	10/07/2019	PV 001423	DACREA-INV#128 POV-058722 SN1723#4%	
0714400	WithholdingTax Pay	(3.282.082)	(109.402.733)	20/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001548	FAJAR-INV#136 POV-060157 SN1544#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(4.616.397)	(153.879.900)	21/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001544	FAJAR-INV#151 POV-059910 SN1542#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(5.467.893)	(182.263.100)	22/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	16/07/2019	PV 001460	FAJAR-INV#172 POV-060370 SN1553#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(3.706.370)	(123.545.667)	23/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	01/07/2019	PV 001388	FAJAR-INV#181 POV-060129 SN1594#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(5.746.733)	(191.557.773)	24/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	16/07/2019	PV 001461	FAJAR-INV#70REV-1 POV-060049 SN1545#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(458.575)	(15.285.833)	25/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001522	GEMILANG-INV#0207 POV-034055 SN1810#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(2.789.665)	(92.988.819)	26/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	15/07/2019	PV 001468	INTIADINDA-INV#001 POV-058799 SN1163#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(3.117.573)	(103.919.100)	27/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001566	INTIADINDA-INV#006 POV-058424 SN1716#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(169.495)	(5.649.833)	28/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	23/07/2019	PV 001503	KRIDA BHAKTI-INV#089 POV-060026 SN1718#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(645.182)	(21.506.067)	29/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001546	KRIDA-INV#074 POV-060280 SN1549#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(1.853.955)	(61.798.500)	30/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001545	KRIDA-INV#075 POV-060240 SN1548#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(2.223.031)	(74.101.033)	31/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001543	KRIDA-INV#076 POV-060240 SN1547#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(1.221.753)	(40.725.100)	32/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001538	KRIDA-INV#077 POV-060280 SN1733#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(3.425.175)	(114.172.500)	33/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	26/07/2019	PV 001547	KRIDA-INV#083 POV-059363 SN1543#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(1.027.595)	(34.253.167)	34/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	24/07/2019	PV 001537	KRIDA-INV#091 POV-060240 SN1820#3%	
0714400	WithholdingTax Pay	(1.440.510)	(48.017.000)	35/PPH 4(2)/07/2019	2019/007	01/07/2019	PV 001377	PBDWIJAYA-INV#0135 POV-059941 SN1552#3%	

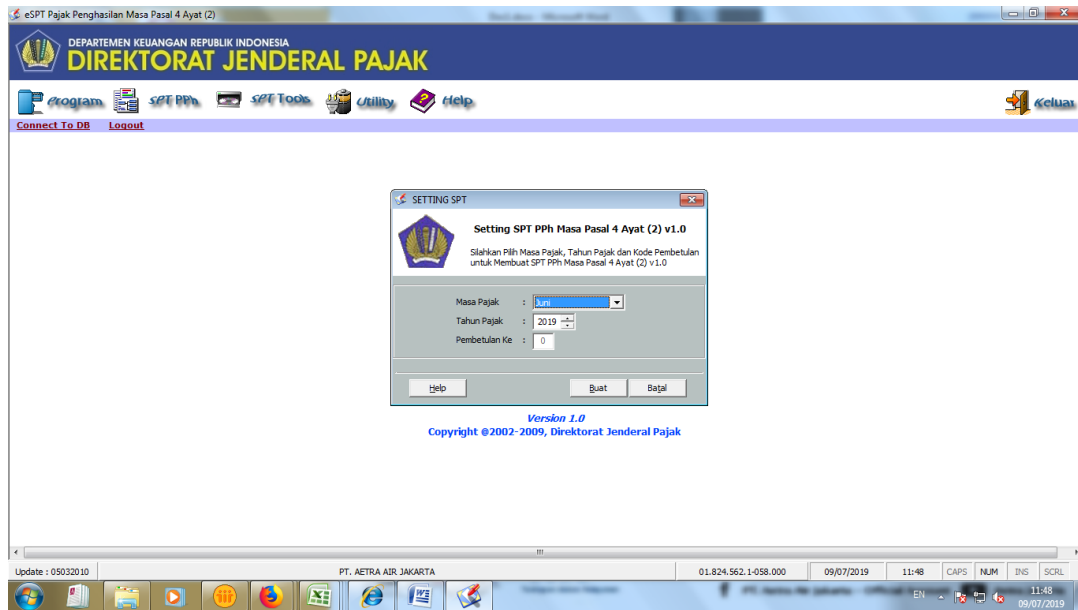
Lampiran 12 - Aplikasi e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2)



Lampiran 13 - Tampilan Awal e-SPT PPh Pasal 4 ayat (2)



Lampiran 14 - Tampilan *Setting* Masa Pajak yang akan dibuat



Lampiran 15 - Tampilan pilihan untuk membuat daftar bukti potong PPh

The screenshot displays the eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2) application. The interface is in Indonesian and is part of the Direktorat Jenderal Pajak (DJP) system.

Top Section: The header includes the logo of the Department of Finance of the Republic of Indonesia and the Directorate General of Taxation. A navigation menu contains options like 'Program', 'SPT PPh', 'SPT Tools', 'Utility', and 'Help'. A status bar at the top right indicates 'Anda Sedang Membuka SPT PPh Masa Pasal 4 Ayat (2) Juni-2019 Pembetulan 0'.

Main Content: The central area features the 'eSPT DJP' logo and the title 'Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)'. Below the title, it specifies 'Version 1.0' and 'Copyright © 2002-2009, Direktorat Jenderal Pajak'.

Bottom Section: This section shows a detailed view of the 'Daftar Bukti Potongan/Pemungutan PPh Pasal 4 Ayat (2)'. It includes a table with columns for 'No.', 'NPWP / Alamat', 'Nama', 'Tgl. Potong/P...', 'No. Bukti', 'Nilai Objek pajak', and 'PPh yang dipotong/dipun...'. A dialog box titled 'Pilih BP Final' is open, allowing the user to select the type of final PPh, such as 'Hadiah Undian', 'Bunga Deposito/Tabungan, Diskonto SBL, Jasa Giro', 'Penghasilan dan Transaksi Penjualan Saham yang Diperdagangkan di Bursa Efek', etc.

Taskbar: The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 11:49 on 09/07/2019, along with various application icons and system tray icons.

Lampiran 16 - Tampilan untuk memasukkan data PPh Pasal 4 ayat (2)

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

BUKTI PEMOTONGAN PEMUNGUTAN PPH JASA KONSTRUKSI (FINAL) (PENYEWYA SEBAGAI PEMOTONG PAJAK)

Masa Pajak : Juni - 2019
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.33.16

Nomor Bukti: 47/PPH 4(2)/06/2019 Tanggal Pemotongan: 28/06/2019

PEMOTONG PAJAK
N.P.W.P: 01.824.562.1-058.000
Nama: PT. AETRA AIR JAKARTA
Alamat: MENARA SATU SENTRA KELAPA GADING LT.2 JL. BULEVAR KELAPA GADING LA

WAJIB PAJAK DIPOTONG
N.P.W.P: 03.098.797.8-008.000 Tabel: Tabel
Nama: PT. SPECTRA ODEJA SHORAI
Alamat: JL. I.GUSTI NGURAH RAI RUKO MALL KLENDER BLOK B III LT.2 NO. 4 RT.008

No.	Uraian	Jumlah Nilai Bruto (Rp.)	Tarif (%)	PPH yang dipotong/dipungut (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa dengan kualifikasi usaha kecil	0	2,00	0
2.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha	0	4,00	0
3.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa selain angka 1 dan angka 2 di atas	108.511.867	3	3.255.356
4.	Jasa <input type="checkbox"/> perencanaan atau <input type="checkbox"/> pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha	0	4,00	0
5.	Jasa <input type="checkbox"/> perencanaan atau <input type="checkbox"/> pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha	0	6,00	0
JMLAH		108.511.867		3.255.356

Terbilang: Tiga Juta Dua Ratus Lima Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Enam Rupiah

01.824.562.1-058.000 PT. AETRA AIR JAKARTA

Update : 05032010 PT. AETRA AIR JAKARTA 01.824.562.1-058.000 09/07/2019 11:39 CAPS NUM INS SCRL 11:39 09/07/2019

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

BUKTI PEMOTONGAN PPH ATAS PERSEWAAN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN (FINAL) (PENYEWYA SEBAGAI PEMOTONG PAJAK)

Masa Pajak : Juni - 2019
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.33.12

Nomor Bukti: 48/PPH 4(2)/06/2019 Tanggal Pemotongan: 28/06/2019

PEMOTONG PAJAK
N.P.W.P: 01.824.562.1-058.000
Nama: PT. AETRA AIR JAKARTA
Alamat: MENARA SATU SENTRA KELAPA GADING LT.2 JL. BULEVAR KELAPA GADING LA

WAJIB PAJAK DIPOTONG
N.P.W.P: 01.000.521.3-093.000 Tabel: Tabel
Nama: PT. BHANDA GABLA RENDKA
Alamat: JL. KALIBESAR TIMUR NO.5-7 RT.RW. PIMANGSIA JAKARTA BARAT

Lokasi Tanah/Dan/Atau Bangunan : JL. PERINTIS KEMERDEKAAN BGR NO. 1, KELAPA GADING BARAT, KELAPA GADING, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA

No.	Jumlah Bruto Nilai Sewa (Rp.)	Tarif (%)	PPH yang dipotong (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	15.669.000	10	1.566.900

Terbilang: Satu Juta Lima Ratus Enam Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Rupiah

01.824.562.1-058.000 PT. AETRA AIR JAKARTA

Update : 05032010 PT. AETRA AIR JAKARTA 01.824.562.1-058.000 09/07/2019 11:43 CAPS NUM INS SCRL 11:43 09/07/2019

Lampiran 17 - Tampilan Rincian Daftar PPh Pasal 4 ayat (2) yang sudah diinput

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN
DIREKTOR

DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh PASAL 4 AYAT (2)

Masa Pajak : Juli - 2019
Pembetulan Ke : 0

Daftar BP

PPH Pihak Lain Yang Dipotong

Jumlah Data Per Halaman : 100

No.	NPWP / Alamat	Nama	Tgl. Potong P...	No. Bukti	Nilai Objek pajak	PPH yang dipotong/dipun...
<input type="checkbox"/>	01.000.521.3-093.000/L. KALIBESAR TM...	PT. BHANDA GHARA R...	31/07/2019	01/PPH 4(2)/0...	16.774.000	1.677.400
<input type="checkbox"/>	01.002.261.4-054.000/L. PERDINTES KEM...	PT. SUMARECON AG...	31/07/2019	03/PPH 4(2)/0...	326.000.000	33.600.000
<input checked="" type="checkbox"/>	03.084.785.3-033.000/L. TB. ANGIKE BLO...	PT. BEBUANG LAUTAN...	31/07/2019	04/PPH 4(2)/0...	57.593.527	1.727.207
<input type="checkbox"/>	03.084.785.3-033.000/L. TB. ANGIKE BLO...	PT. BEBUANG LAUTAN...	31/07/2019	05/PPH 4(2)/0...	118.311.800	3.549.354
<input type="checkbox"/>	01.590.491.5-072.000/THE BOULEVARD O...	PT. BINA DAYA PARAMA	31/07/2019	06/PPH 4(2)/0...	2.276.300	68.289
<input type="checkbox"/>	01.317.196.2-043.000/L. BOULEVARD BA...	PT. BIRO IRATA	31/07/2019	07/PPH 4(2)/0...	86.131.935	2.583.958
<input type="checkbox"/>	02.045.185.2-008.001/L. PENDIDIKAN RA...	PT. BONE MITRA ABADI	31/07/2019	08/PPH 4(2)/0...	440.707.067	13.221.212
<input type="checkbox"/>	02.045.185.2-008.001/L. PENDIDIKAN RA...	PT. BONE MITRA ABADI	31/07/2019	09/PPH 4(2)/0...	9.488.157	284.645
<input type="checkbox"/>	02.045.185.2-008.001/L. PENDIDIKAN RA...	PT. BONE MITRA ABADI	31/07/2019	10/PPH 4(2)/0...	27.432.467	822.674
<input type="checkbox"/>	02.045.185.2-008.001/L. PENDIDIKAN RA...	PT. BONE MITRA ABADI	31/07/2019	11/PPH 4(2)/0...	555.767.267	16.673.018
<input type="checkbox"/>	02.045.185.2-008.001/L. PENDIDIKAN RA...	PT. BONE MITRA ABADI	31/07/2019	12/PPH 4(2)/0...	63.384.200	1.901.526
<input type="checkbox"/>	21.142.428.8-426.000/L. SALEH GG. CAT...	PT. CAHAYA AGUNG D...	31/07/2019	13/PPH 4(2)/0...	213.780.167	6.413.405
<input type="checkbox"/>	21.142.428.8-426.000/L. SALEH GG. CAT...	PT. CAHAYA AGUNG D...	31/07/2019	14/PPH 4(2)/0...	90.727.367	2.721.821
<input type="checkbox"/>	21.142.428.8-426.000/L. SALEH GG. CAT...	PT. CAHAYA AGUNG D...	31/07/2019	15/PPH 4(2)/0...	22.066.467	651.594
<input type="checkbox"/>	21.142.428.8-426.000/L. SALEH GG. CAT...	PT. CAHAYA AGUNG D...	31/07/2019	16/PPH 4(2)/0...	32.951.000	988.530
<input type="checkbox"/>	21.142.428.8-426.000/L. SALEH GG. CAT...	PT. CAHAYA AGUNG D...	31/07/2019	17/PPH 4(2)/0...	243.911.535	7.317.346
<input type="checkbox"/>	21.142.428.8-426.000/L. SALEH GG. CAT...	PT. CAHAYA AGUNG D...	31/07/2019	18/PPH 4(2)/0...	58.027.400	1.740.822
<input type="checkbox"/>	01.312.108.2-077.000/GEDUNG MUTIARA ...	PT. DACREA DESIGN ...	31/07/2019	19/PPH 4(2)/0...	22.000.000	880.000
<input type="checkbox"/>	01.397.058.7-005.000/L. JEMBATAN LAM...	PT. FAJAR USAHA JAYA	31/07/2019	20/PPH 4(2)/0...	109.402.735	3.282.082
<input type="checkbox"/>	01.397.058.7-005.000/L. JEMBATAN LAM...	PT. FAJAR USAHA JAYA	31/07/2019	21/PPH 4(2)/0...	153.879.900	4.616.397
<input type="checkbox"/>	01.397.058.7-005.000/L. JEMBATAN LAM...	PT. FAJAR USAHA JAYA	31/07/2019	22/PPH 4(2)/0...	182.263.100	5.467.893
<input type="checkbox"/>	01.397.058.7-005.000/L. JEMBATAN LAM...	PT. FAJAR USAHA JAYA	31/07/2019	23/PPH 4(2)/0...	123.545.667	3.706.370

Filter Data
 Pilih Semua
 Kata Kunci
 Kriteria
 Sensus Data
 S.d.
 Sensus Data
 Tampilkan

5.343.198.332 185.210.129
 Halaman 1 Dari 1 Halaman

Menu Cetak
 Bukti Potong/Pungut PPh Pasal 4 (2) Pihak Lain Yang Dipotong
 Daftar Bukti Potong/Pungut PPh Pasal 4 (2)

Baru Ubah Cetak
 Hapus Tutup Help

01.824.562.1-058.000 PT. AETRA AIR JAKARTA

Update : 05032010 PT. AETRA AIR JAKARTA 01.824.562.1-058.000 07/08/2019 13:53 CAPS NUM INS SCRL
 EN 13:53 07/08/2019

Lampiran 18 - Hasil Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat (2)



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP PENANAMAN MODAL ASING LIMA

Lembar ke-1 dari : Wajah Pajak
Lembar ke-2 dari : Nomor Pengisian Pajak
Lembar ke-3 dari : Pemotong/Pemungut Pajak

BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)
ATAS PENGHASILAN DARI USAHA, JASA KONSTRUKSI
Nomor : 47/PPH 4(2)/06/2019

NPWP : 001 - 0014 - 0787 - 1 - 0004 - 0000
Nama : P T R A E T R A A T I R J A K A R T A
Alamat : J L P E R E M B E L I M E R A J A R A N R A J A R I M U K O M

No.	Uraian	Jumlah Nilai Bruto (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jasa pelaksanaan kontraktual oleh penyedia jasa dengan kualifikasi usaha kecil		2%	
2.	Jasa pelaksanaan kontraktual oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		4%	
3.	Jasa pelaksanaan kontraktual oleh penyedia jasa dengan angka 1 dan angka 2 di atas	108.511.897	5,00	5.255.556
4.	Jasa perencanaan atau pengawasan kontraktual oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha		4%	
5.	Jasa perencanaan atau pengawasan kontraktual oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		8%	
Jumlah		108.511.897		5.255.556

Terdibang : Tiga Juta Dua Ratus Lima Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Enam Rupiah

DKI JAKARTA RAYA, 28 Juni 2019
Pemotong/Pemungut Pajak

NPWP : 001 - 0014 - 0787 - 1 - 0004 - 0000
Nama : P T R A E T R A A T I R J A K A R T A
A

Tanda Tangan, Nama dan Cap

Perhatian:
1. Jumlah Pajak Penghasilan dari Jasa Konstruksi yang dipotong/dipungut di atas bukan merupakan final pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh.
2. Bukti Pemotongan/Pemungutan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

BAHTEBA
FINANCE & ACCOUNTING SENIOR MANAGER

F.1.1.33.16



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP PENANAMAN MODAL ASING LIMA

Lembar ke-1 dari : yang memotong
Lembar ke-2 dari : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 dari : payee

BUKTI PEMOTONGAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)
ATAS PENGHASILAN DARI PEREWAJAN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN
Nomor : 48/PPH 4(2)/06/2019

NPWP : 001 - 0014 - 0001 - 0 - 0004 - 0000
Nama : P T R A E T R A A T I R J A K A R T A
Alamat : J L P E R E M B E L I M E R A J A R A N R A J A R I M U K O M
Lokasi Tanah dan atau Bangunan : J L P E R E M B E L I M E R A J A R A N R A J A R I M U K O M

Jumlah Bruto Nilai Sewa (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)
15.889.000	10,00	1.588.900

Terdibang : Satu Juta Lima Ratus Enam Puluh Sembilan Ratus Rupiah

DKI JAKARTA RAYA, 28 Juni 2019
Pemotong Pajak

NPWP : 001 - 0014 - 0787 - 1 - 0004 - 0000
Nama : P T R A E T R A A T I R J A K A R T A
A

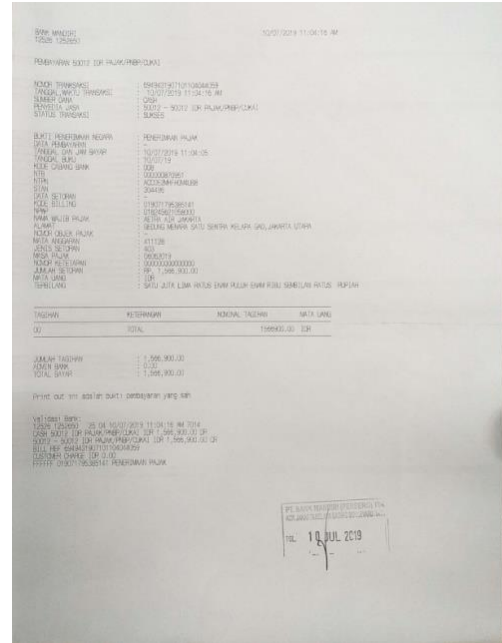
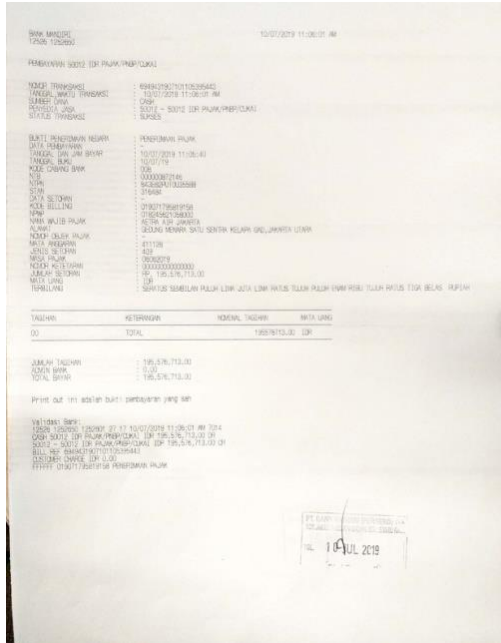
Tanda Tangan, Nama dan Cap

Perhatian:
1. Jumlah Pajak Penghasilan atas Perewajan Tanah dan/atau Bangunan yang dipotong di atas bukan merupakan final pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh.
2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

BAHTEBA
FINANCE & ACCOUNTING SENIOR MANAGER

F.1.1.33.12

Lampiran 19 - Bukti Pembayaran PPh Pasal 4 ayat (2) ke Kas Negara



Lampiran 20 - Tampilan untuk Memasukkan Nomor NTPN

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Masa Pajak : Juni-2019
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.04

Daftar Surat Setoran Pajak Yang Harus Dibayar (Berdasarkan Kode MAP dan Kode Jenis Setoran Pada SPT Induk):

No.	Kode Anggaran Pajak / Kode Jenis Setoran	Jumlah SSP Yang Harus Dibayar (Rp.)
1	411128/403	1.566.900
2		

Surat Setoran Pajak (SSP)

SURAT SETORAN PAJAK

Masa Pajak : Juni
Tahun Pajak : 2019
Pembetulan : 0

Detail Wajib Pajak:

NPWP: 01.824.562.1-058.000
Nama WP: PT. AETRA AIR JAKARTA
Alamat: MENARA SATU SENTRA KELAPA GADING LT.2 JIL. BULEVAR KELAPA GADING

Daftar Surat Setoran Pajak (SSP)

No.	KAP/ Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran	Masa Pajak - Tahun Pajak	NTPN	Jumlah Pembayaran (Rp)	Tanggal Setor
1	411128	403	Pembayaran PPh Final Pasal 4 ayat (2) atas Persewaan Tanah dan/atau Bangunan (PPh Final Pasal 4 ayat (2) atas Persewaan Tanah dan/atau Bangunan)	Juni - 2019	CCCE2MHFHGM4UBS	1.566.900	10/07/2019

Baru Ubah Hapus Tutup Help Jumlah Total SSP (Rp.) : 0

Update : 05032010 PT. AETRA AIR JAKARTA 01.824.562.1-058.000 10/07/2019 14:48 CAPS NUM INS SCRL 14:48 10/07/2019

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 4 Ayat (2)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Masa Pajak : Juni-2019
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.32.04

Daftar Surat Setoran Pajak Yang Harus Dibayar (Berdasarkan Kode MAP dan Kode Jenis Setoran Pada SPT Induk):

No.	Kode Anggaran Pajak / Kode Jenis Setoran	Jumlah SSP Yang Harus Dibayar (Rp.)
1	411128/403	1.566.900
2		

Surat Setoran Pajak (SSP)

SURAT SETORAN PAJAK

Masa Pajak : Juni
Tahun Pajak : 2019
Pembetulan : 0

Detail Wajib Pajak:

NPWP: 01.824.562.1-058.000
Nama WP: PT. AETRA AIR JAKARTA
Alamat: MENARA SATU SENTRA KELAPA GADING LT.2 JIL. BULEVAR KELAPA GADING

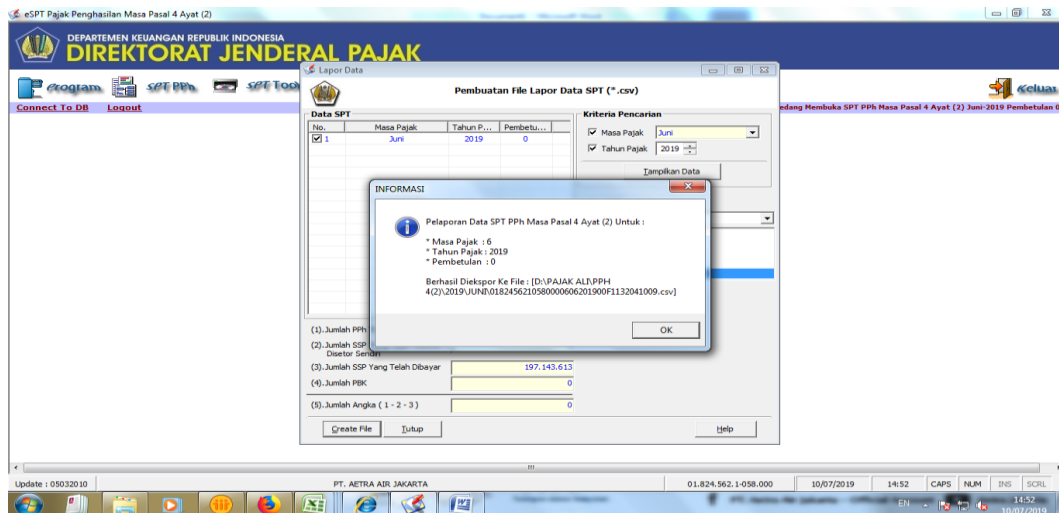
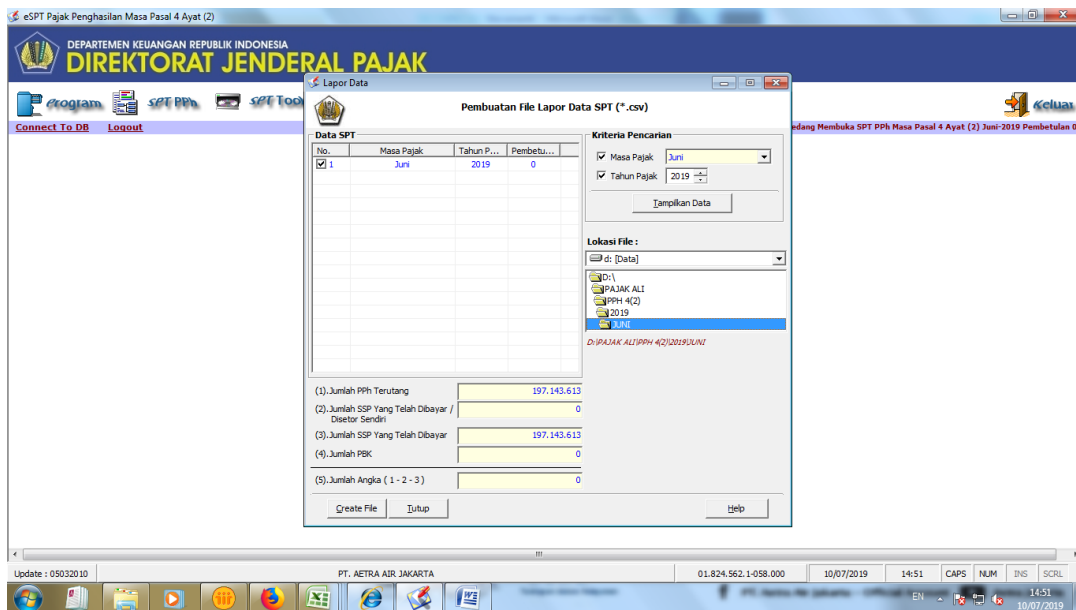
Daftar Surat Setoran Pajak (SSP)

No.	KAP/ Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran	Masa Pajak - Tahun Pajak	NTPN	Jumlah Pembayaran (Rp)	Tanggal Setor
1	411128	403	Pembayaran PPh Final Pasal 4 ayat (2) atas Jasa Konstruksi (PPh Final Pasal 4 ayat (2) atas Jasa Konstruksi)	Juni - 2019	843E82PUTOLU3558	195.676.713	10/07/2019

Baru Ubah Hapus Tutup Help Jumlah Total SSP (Rp.) : 1.566.900

Update : 05032010 PT. AETRA AIR JAKARTA 01.824.562.1-058.000 10/07/2019 14:49 CAPS NUM INS SCRL 14:49 10/07/2019

Lampiran 21 - Tampilan untuk menyimpan bukti SSP



**Lampiran 22 - Formulir Bukti *Stock Opname* Warehouse dan Persediaan
Pipa yang dimiliki**

ASLI

PT Aetra Air Jakarta
Stock Take 17-18 Juli 2019
Main Warehouse Buaran

Finance	Finance	Warehouse	Warehouse
Name: <i>Buika</i>	Name:	Name: <i>Bur</i>	Name:

Result:

Count 1	Count 2	Count 3	Count 4
15			

NO	ITEM CODE	DESCRIPTION	QTY	UNIT	CONDISI
1	1500000000	1500000000	1.00	PC	
2	1500000000	1500000000	1.00	PC	
3	1500000000	1500000000	1.00	PC	

CYCLE COUNT JULI 2019

NO	ITEM CODE	DESCRIPTION	QTY	UNIT	CONDISI
425	BGTAC4 10108	UNDERPRESSU RE TEE 110x75 MM			
		PC			
		BU400 Tim 4 Indi			
		Blok C			



Lampiran 23 - Data Vehicle Expense Karyawan PT. Aetra Air Jakarta

Vehicle Expenses by Job Title
Date Between 08-05-2019 and 08-09-2019

No.	Requestor	Police No.	Vehicle Type	CC	YTD			This Week			Fuel	Parking	Tr
					KM	Liter	Ratio	KM Start	End	Var			
24	Rp1.00 Abdul Hasan / Asep Saepul Alam	B 4383 THK	Sepeda Motor	KS20	3.859	110	35.08	40.673	41.843	1.170	21	55.71	134.676
25	Rp2.00 Achmad Noverindra / Jantner Panjaitan	B 4367 THK	Sepeda Motor	KU13	12.708	314	40.47	70.190	73.311	3.121	52	60.02	335.400
26	Rp3.00 Agus Wahyudi / Muhammad Aziz	B 4665 THI	Sepeda Motor	KS14	28.592	58	492.97	55.431	56.131	700	21	33.33	136.288
27	Rp4.00 Akbar / Asep Saepul Alam	B 4851 THF	Sepeda Motor	KS20	9.150	222	41.22	41.147	42.376	1.229	33	37.24	212.527
28	Rp5.00 Amrullah / Subagyo	B 4506 THI	Sepeda Motor	KS11	3.952	66	59.88	44.050	44.976	926	15	61.73	99.115
29	Rp6.00 Armstrong Shite / Rika Anjulika	B 4158 THM	Sepeda Motor	K805	18.345	204	89.93	64.615	66.390	1.775	42	42.26	270.255
30	Rp7.00 Anang Karyana / Subagyo	B 4740 THF	Sepeda Motor	KS11	7.172	100	71.72	47.431	49.004	1.573	20	78.65	126.355
31	Rp8.00 Andi Aswar / Asep Saepul Alam	B 4489 THK	Sepeda Motor	KS20	32.065	151	212.35	62.799	64.005	1.206	39	30.92	254.560
32	Rp9.00 Aryanto / Subagyo	B 4253 THL	Sepeda Motor	KT11	69.934	29	2.411.52	69.573	69.934	361	9	40.11	59.000
33	Rp10.00 Asep Rudi / Sawitri Pentianti, Dra	B 4366 THK	Sepeda Motor	Q804	429	15	28.60	43.171	43.303	132	5	26.40	33.733
34	Rp11.00 Asep Saefullah / Rika Anjulika	B 4121 THM	Sepeda Motor	K805	17.614	64	275.22	16.899	17.614	715	16	44.69	105.328
35	Rp12.00 Aswahn / Subagyo	B 4461 THI	Sepeda Motor	KS11	31.447	125	251.58	62.264	62.766	502	19	26.42	121.776
36	Rp13.00 Bambang Wijoseno / Irawan Wisnu Wardhana	B 1877 URX	Minibus	Q605	6.884	493	13.96	38.053	38.222	169	15	11.27	100.000
37	Rp14.00 Budi Sumarno / Muhammad Aziz	B 4499 THI	Sepeda Motor	KS14	11.894	183	64.99	52.678	53.407	729	24	30.38	156.735
38	Rp15.00 Cecep Sopian / Subagyo	B 4154 THM	Sepeda Motor	KS11	568	30	18.93	16.562	16.938	376	12	31.33	76.884
39	Rp16.00 David Rikardo / Jantner Panjaitan	B 4348 THK	Sepeda Motor	KU13	15.178	406	37.38	65.359	68.929	3.570	102	35.00	657.900
40	Rp17.00 Denny Nurachmat / Domen Manik, Ir	B 4722 THF	Sepeda Motor	Q610	5.406	91	59.41	43.213	44.840	1.627	25	65.08	160.000
41	Rp18.00 Des Syamsu / Danny Leonardo Ratuwali	B 4415 THL	Sepeda Motor	KU15	7.062	149	47.40	52.000	53.702	1.702	39	43.64	253.807
42	Rp19.00 Duden Sudeni / Muhammad Aziz	B 4264 THM	Sepeda Motor	KS14	5.147	160	32.17	50.152	50.827	675	22	30.68	140.000

Vehicle Expenses by Job Title
Date Between 08-05-2019 and 08-09-2019

Ratio	KM Start	End	Var	Liter	Ratio	Fuel	Parking	Toll	Drivermergen Local Other	Total Amount	User Sign
35.08	40.673	41.843	1.170	21	55.71	134.676				134.676 Rp1.00	Abdul Hasan / Asep Saepul Alam B 4383 THK
40.47	70.190	73.311	3.121	52	60.02	335.400				335.400 Rp2.00	Achmad Noverindra / Jantner Panjaitan B 4367 THK
492.97	55.431	56.131	700	21	33.33	136.288				136.288 Rp3.00	Agus Wahyudi / Muhammad Aziz B 4665 THI
41.22	41.147	42.376	1.229	33	37.24	212.527				212.527 Rp4.00	Akbar / Asep Saepul Alam B 4851 THF
59.88	44.050	44.976	926	15	61.73	99.115				99.115 Rp5.00	Amrullah / Subagyo B 4506 THI
89.93	64.615	66.390	1.775	42	42.26	270.255				270.255 Rp6.00	Armstrong Shite / Rika Anjulika B 4158 THM
71.72	47.431	49.004	1.573	20	78.65	126.355				126.355 Rp7.00	Anang Karyana / Subagyo B 4740 THF
212.35	62.799	64.005	1.206	39	30.92	254.560				254.560 Rp8.00	Andi Aswar / Asep Saepul Alam B 4489 THK
2.411.52	69.573	69.934	361	9	40.11	59.000				59.000 Rp9.00	Aryanto / Subagyo B 4253 THL
28.60	43.171	43.303	132	5	26.40	33.733				33.733 Rp10.00	Asep Rudi / Sawitri Pentianti, Dra B 4366 THK
275.22	16.899	17.614	715	16	44.69	105.328				105.328 Rp11.00	Asep Saefullah / Rika Anjulika B 4121 THM
251.58	62.264	62.766	502	19	26.42	121.776				121.776 Rp12.00	Aswahn / Subagyo B 4461 THI
13.96	38.053	38.222	169	15	11.27	100.000	15.000			115.000 Rp13.00	Bambang Wijoseno / Irawan Wisnu Wardhana B 1877 URX
64.99	52.678	53.407	729	24	30.38	156.735				156.735 Rp14.00	Budi Sumarno / Muhammad Aziz B 4499 THI
18.93	16.562	16.938	376	12	31.33	76.884				76.884 Rp15.00	Cecep Sopian / Subagyo B 4154 THM
37.38	65.359	68.929	3.570	102	35.00	657.900				657.900 Rp16.00	David Rikardo / Jantner Panjaitan B 4348 THK
59.41	43.213	44.840	1.627	25	65.08	160.000				160.000 Rp17.00	Denny Nurachmat / Domen Manik, Ir B 4722 THF
47.40	52.000	53.702	1.702	39	43.64	253.807				253.807 Rp18.00	Des Syamsu / Danny Leonardo Ratuwali B 4415 THL
32.17	50.152	50.827	675	22	30.68	140.000				140.000 Rp19.00	Duden Sudeni / Muhammad Aziz B 4264 THM

Lampiran 24 - Hasil Input Jurnal *Vehicle Expense* Karyawan ke dalam Microsoft Excel

ACNT_CD	TRANS_DATE	REFERENCE	DESCRIPTN	PERIOD	IDR/IDR	ORIG_AMT	JRNAL_SR	ENTRY_PRD	JRNAL_TYP	T1 ANALYSIS ISICDST CENTER	T2 ANALYSIS 2 PROJECT CODE	T3 IS 3 SUPPLI ER CODE	T4 ANALYSIS 4 EMPLOYEE E CODE
7	0355400	13-Aug-19	Abdul Hasan / Asep Saepul AlamB 4383 THK	2019008	IDR	134.676	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU		N
8	0355400	13-Aug-19	Achmad Novendra / Janther PangantB 4367 THK	2019008	IDR	335.400	JNF	2019008	GJ	KU13	FUEL-SPBU		N
9	0355400	13-Aug-19	Aqua Wahyudi / Muhamed AzqB 4695 TH	2019008	IDR	136.288	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU		N
10	0355400	13-Aug-19	Alkbari / Asep Saepul AlamB 4351 THF	2019008	IDR	212.527	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU		N
11	0355400	13-Aug-19	Amrullah / Subagyob 4506 TH	2019008	IDR	99.115	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU		N
12	0355400	13-Aug-19	Amstrong Sinte / Eka AnjulaB 4158 THM	2019008	IDR	270.255	JNF	2019008	GJ	K805	FUEL-SPBU		N
13	0355400	13-Aug-19	Anang karyana / Subagyob 4740 THF	2019008	IDR	126.355	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU		N
14	0355400	13-Aug-19	Andi Aswar / Asep Saepul AlamB 4489 THK	2019008	IDR	254.560	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU		N
15	0355400	13-Aug-19	Aoyanti / Subagyob 4253 TH	2019008	IDR	59.000	JNF	2019008	GJ	KT11	FUEL-SPBU		N
16	0355400	13-Aug-19	Asep Rudi / Sawitri Pentari, DraB 4366 THK	2019008	IDR	33.733	JNF	2019008	GJ	Q804	FUEL-SPBU		N
17	0355400	13-Aug-19	Asep Saefuloh / Rika AnjulaB 4121 THM	2019008	IDR	105.328	JNF	2019008	GJ	K805	FUEL-SPBU		N
18	0355400	13-Aug-19	Aswahn / Subagyob 4443 TH	2019008	IDR	121.776	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU		N
19	0355400	13-Aug-19	Bambang Wijoseno / Irawan Wisnu WardhanaB 1877 URX	2019008	IDR	115.000	JNF	2019008	GJ	Q805	FUEL-SPBU		N
20	0355400	13-Aug-19	Budi Sumarno / Muhamad AzizB 4469 TH	2019008	IDR	156.735	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU		N
21	0355400	13-Aug-19	Cecoco Supani / Subagyob 4154 TH	2019008	IDR	76.884	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU		N
22	0355400	13-Aug-19	David Rikardo / Janther PanjatanB 4343 THK	2019008	IDR	657.900	JNF	2019008	GJ	KU13	FUEL-SPBU		N
23	0355400	13-Aug-19	Deny Nurachmat / Domen Manik, IB 4722 THF	2019008	IDR	160.000	JNF	2019008	GJ	Q810	FUEL-SPBU		N
24	0355400	13-Aug-19	Desi Syamsu / Danny Leonardo RatuwalB 4415 THL	2019008	IDR	253.807	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU		N
25	0355400	13-Aug-19	Duden Sudeni / Muhamad AzqB 4264 THM	2019008	IDR	140.000	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU		N
26	0355400	13-Aug-19	Edi Supratna / Juny Jety Runtalob 4460 TH	2019008	IDR	275.000	JNF	2019008	GJ	Q801	FUEL-SPBU		N
27	0355400	13-Aug-19	Engkus Kuswara / Acim Sastra KandaB 4531 TH	2019008	IDR	332.690	JNF	2019008	GJ	KU11	FUEL-SPBU		N
28	0355400	13-Aug-19	Fadi Faturrohman / Juny Jety Runtalob 4277 THF	2019008	IDR	122.163	JNF	2019008	GJ	Q801	FUEL-SPBU		N
29	0355400	13-Aug-19	Falar / Acim Sastra KandaB 4343 THM	2019008	IDR	52.825	JNF	2019008	GJ	KU11	FUEL-SPBU		N
30	0355400	13-Aug-19	Geopri / Subagyob 4687 TH	2019008	IDR	172.845	JNF	2019008	GJ	KT11	FUEL-SPBU		N
31	0355400	13-Aug-19	Handani / Asep Saepul AlamB 4386 THK	2019008	IDR	204.271	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU		N
32	0355400	13-Aug-19	Hartono Basuki, G / Janther PanjatanB 4469 TH	2019008	IDR	284.767	JNF	2019008	GJ	KU13	FUEL-SPBU		N
33	0355400	13-Aug-19	Hikmah Rahmat / Danny Leonardo RatuwalB 4430 THK	2019008	IDR	157.509	JNF	2019008	GJ	KU15	FUEL-SPBU		N
34	0355400	13-Aug-19	Ishwan Wahyudi / Subagyob 4646 THF	2019008	IDR	169.377	JNF	2019008	GJ	KT11	FUEL-SPBU		N
35	0355400	13-Aug-19	Ko Bangun Purwanto / Domen Manik, IB 4783 THF	2019008	IDR	338.625	JNF	2019008	GJ	Q810	FUEL-SPBU		N

PERIOD	IDR/IDR	ORIG_AMT	JRNAL_SR	ENTRY_PRD	JRNAL_TYP	T1 ANALYSIS ISICDST CENTER	T2 ANALYSIS 2 PROJECT CODE	T3 SUPPLI ER CODE	T4 EMPLOYEE E CODE	T5 ANALYSIS 5 CWIP	T6 ANALYSIS 6	T7 ANALYSIS 7 FAX PURPOSES	T8 ANALYSIS 8 CONTRACT CODE
7	2019008	IDR	134.676	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
8	2019008	IDR	335.400	JNF	2019008	GJ	KU13	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
9	2019008	IDR	136.288	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
10	2019008	IDR	212.527	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
11	2019008	IDR	99.115	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
12	2019008	IDR	270.255	JNF	2019008	GJ	K805	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
13	2019008	IDR	126.355	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
14	2019008	IDR	254.560	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
15	2019008	IDR	59.000	JNF	2019008	GJ	KT11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
16	2019008	IDR	33.733	JNF	2019008	GJ	Q804	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
17	2019008	IDR	105.328	JNF	2019008	GJ	K805	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
18	2019008	IDR	121.776	JNF	2019008	GJ	KS11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
19	2019008	IDR	115.000	JNF	2019008	GJ	Q805	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
20	2019008	IDR	156.735	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
21	2019008	IDR	657.900	JNF	2019008	GJ	KU13	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
22	2019008	IDR	140.000	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
23	2019008	IDR	253.807	JNF	2019008	GJ	Q801	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
24	2019008	IDR	140.000	JNF	2019008	GJ	KS14	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
25	2019008	IDR	275.000	JNF	2019008	GJ	Q801	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
26	2019008	IDR	122.163	JNF	2019008	GJ	Q801	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
27	2019008	IDR	332.690	JNF	2019008	GJ	KU11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
28	2019008	IDR	122.163	JNF	2019008	GJ	Q801	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
29	2019008	IDR	52.825	JNF	2019008	GJ	KU11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
30	2019008	IDR	172.845	JNF	2019008	GJ	KT11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
31	2019008	IDR	204.271	JNF	2019008	GJ	KS20	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
32	2019008	IDR	284.767	JNF	2019008	GJ	KU13	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
33	2019008	IDR	157.509	JNF	2019008	GJ	KU15	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
34	2019008	IDR	169.377	JNF	2019008	GJ	KT11	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA
35	2019008	IDR	338.625	JNF	2019008	GJ	Q810	FUEL-SPBU	NA	NA	NA	NA	NA

Lampiran 25 - Data awal untuk Menjurnal *Cash Reserve Voucher* yaitu *Employee Expense Report*

PT. TELKOM

NAME: Hendra Gunawan 001144 Balance brought forward from last period: _____
 FROM: General Service TO: Finance Advance taken during period: _____

Total Advances to be accounted for: _____
 (Whenever possible expense report to be submitted by the first working day of the month)



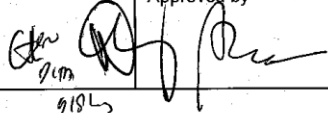


Date	Purpose of Expenditure	Airfare	Other Travel	Hotel	Meals	Other Exp.	TOTAL	Description of the other Exp.
08.08-2019	Claim Expense Per 05-09-08-2019							
	SMT (tanpa pengemudi)						0.00	
	Staff (88 claim)						16,315,744.00	
	Internal Driver							
	Rental Driver						0.00	
Note :	Claim transport expense untuk periode							
	* Minggu II (08-12-2019)							
	- SMT Rp. 0,- untuk 0 claim							
	- Staf Rp. 9.256.804,- untuk 87 claim							
	- Rental Driver Rp.0,- untuk 0 claim							
	* Minggu III (15-19-07-2019)							
	- SMT Rp. 0,- untuk 0 claim							
	- Staf Rp. 6.620.172,- untuk 38 claim							
	- Rental Driver Rp.0,- untuk 0 claim							
	* Minggu IV (22-26-07-2019)							
	- SMT Rp. 0,- untuk 0 claim							
	- Staf Rp. 9.827.083,- untuk 51 claim							
	- Rental Driver Rp.0,- untuk 0 claim							
	* Minggu I (29-30-07-01-02-08-2019)							
	- SMT Rp. 0,- untuk 0 claim							
	- Staf Rp. 7.534.465,- untuk 27 claim							
	- Rental Driver Rp.0,- untuk 0 claim							
	GRAND TOTAL						16,315,744.00	
	Booked to Account							

NET BALANCE: _____


Prepared by: Wiyatno General Services Manager: Hendra Gunawan Human Capital Sr. Manager: Terang Ginting Presiden Direktur: Evy Hari Sasono

08 AUG 2019


Lampiran 26 - Formulir Jurnal *Cash Reserve Voucher*

aetra  Cash reserve Voucher (CV)				CV NO. 2231 / 08 / 2019	
Payee : <u>Hendra Gunawan</u>		Journal Type : _____		Date : <u>08-08-2019</u>	
Dept. : <u>General Service</u>		Journal Number : _____		Currency <input checked="" type="checkbox"/> IDR	
		Acct. Period : _____		<input type="checkbox"/> _____	
No.	Count Centre	Account Code	Account Title	Amount	
				Debit	Credit
	<u>KATY</u>	<u>0355400</u>	<u>Fuel, Park & Toll Staff</u>	<u>16.315.744</u>	<u>✓</u>
		<u>0629020</u>	<u>Cash Reserve</u>		<u>16.315.744</u> ✓
Total					
Say					
Description : <u>Exp. Fuel, Park & Toll Staff Prd 05-09/08/19</u>					
Prepared by  Jham F 09-08-19		Approved by  918L		Received by  Retalira 12/08/19	
				Rosted by <u>0518187</u>  13-08-2019	

Lampiran 27 - Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



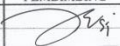

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285




KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Venika Mitha Alfiana
2. No.Registrasi : 1704517007
3. Program Studi : D3 Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Hafifah Nasution, S.E., M.Si, Ak.
NIP. 198803052015042001


5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada PT Aetra Air Jakarta

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	11/10/2019	Penulisan Laporan PKL harus sesuai dengan buku pedoman PKL	Download Buku Pedoman PKL	
2				
3				
4	28/10/2019	BAB I dan BAB II	BAB I : 1. Latar Belakang PKL 2. Kegunaan PKL => bagi FE UNS dan bagi PT Aetra Air Jakarta 3. Tahap persiapan jelaskan alasan tidak diterima di perusahaan lain	
5				
6				
7				
8				
9				
10			BAB II :	
11			1. Sejarah, Visi, Misi, dan Nilai	
12			2. Struktur Organisasi	
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Venika Mitha Alfiana
2. No.Registrasi : 1704517007
3. Program Studi : D3 Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Hafifah Nasution, S.E., M.Si, Ak.
NIP. 198803052015042001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada PT Aetra Air Jakarta

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	1/11/2019	BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV	BAB I : Latar Belakang => sumber BAB II : Sertifikasi dan Struktur Organisasi BAB III : - Bidang Kerja - Penjelasan Pelaksanaan Kerja	
2				
3				
4				
5				
6				
7			BAB IV : - Kesimpulan mengawab tujuan PKL - Alasan praktikan memberikan saran	
8				
9				
10	8/11/2019	BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV	BAB II : Penjelasan Struktur Organisasi BAB III : Hasil akhir dari setiap Pelaksanaan Kerja	
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

08/11-2019