

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
COST CONTROL DI PERUSAHAAN PERTAMINA HULU
SANGA SANGA**

ANISYA ANGGREINI

1704517052



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Anisya Anggreini

Nomor Registrasi : 1704517052

Program Studi : D3 Akuntansi

Judul : Laporan Praktik kerja Lapangan pada Pertamina Hulu Sanga Sanga

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 45 hari kerja pada Pertamina Hulu Sanga Sanga khususnya di bagian *Cost Control*. Selama pelaksanaan PKL, praktikan melaksanakan tugas – tugas seperti membuat estimasi realisasi biaya, menganalisa realisasi biaya, membuat surat pernyataan penyelesaian pekerjaan, mencatat *invoice* rumah sakit dan *routing invoice* rumah sakit. Semua tugas yang dilaksanakan oleh praktikan dibantu oleh *supervisor*. Setelah melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan banyak ilmu serta wawasan mengenai akuntansi biaya.

LEMBARAN PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, M.Si, Ak

NIP. 196803141992032002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA

NIP. 1966123121993032003



12/12/2019

Penguji Ahli

Tri Hesti Utamingtyas, SE, M.SA

NIP. 197601072001122001



12/12/2019

Dosen Pembimbing

Dr. Indra Pahala M.Si

NIP. 197902082008121001



12/12/2019

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya yang telah memberikan banyak kesempatan sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Laporan ini disusun guna melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan persyaratan kelulusan program D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moral maupun material. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada:

1. Orang tua serta keluarga tercinta yang selalu mendukung dan mendoakan praktikan selama menjalankan PKL hingga penyusunan Laporan PKL ini.
2. Dr. Indra Pahala M.Si selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing praktikan dengan penuh kesabaran, serta memberikan banyak masukan dalam menyusun Laporan PKL ini.
3. Dr. Ety Gurendrawati, S.E, M.Si,Ak selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi FE Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
4. Seluruh dosen pengajar dan staf administrasi Prodi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat, serta membantu praktikan dalam mengurus segala

kebutuhan administrasi dan birokrasi dalam mengurus segala kebutuhan administrasi dan birokrasi dalam menyusun Laporan PKL ini.

5. Pimpinan dan seluruh staf Pertamina Hulu Sanga Sanga yang telah memberikan kesempatan, ilmu yang bermanfaat, dan pengalaman yang berharga kepada praktikan selama melaksanakan PKL
6. Seluruh teman-teman D3 Akuntansi yang selalu memberikan semangat, dukungan, doa, waktu, dan memberikan pendapat serta pemikirannya untuk membantu penyusunan LPKL ini hingga selesai.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari Laporan PKL ini, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman praktikan dalam praktikanan Laporan PKL. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat praktikan harapkan. Akhir kata praktikan mengucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Penyusun

Anisya Anggreini

DAFTAR ISI

LEMBARAN EKSEKUTIF	i
LEMBARAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Pertamina Hulu Hulu Sanga Sanga	9
B. Struktur Organisasi	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan	20
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala Yang Dihadapi	31
D. Cara Mengatasi Kendala	31

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan 33

B. Saran 34

DATAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Pertamina Hulu Sanga Sanga Departemen

Finance

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	38
Lampiran 2: Data Aktual <i>cost center</i>	39
Lampiran 3: Realisasi biaya menggunakan pivot table	40
Lampiran 4: Grafik realisasi biaya dari bulan Januari sampai Juli.....	41
Lampiran 5: General Ledger	42
Lampiran 6: Batch log Accrual Entry	43
Lampiran 7: <i>Drilling Summary</i>	44
Lampiran 8: Surat pernyataan penyelesaian pekerjaan bagian drilling	45
Lampiran 9: Surat Pernyataan penyelesaian pekerjaan bagian flowline	46
Lampiran 10: <i>Medical Log Book</i>	47
Lampiran 11: Struktur Organisasi Pertamina Hulu Sanga Sanga	48
Lampiran 12: Daftar Hadir PKL	49
Lampiran 13: Rincian Kegiatan PKL	52
Lampiran 14: Penilaian PKL	58
Lampiran 15: Penilaian PKL dari Perusahaan	59
Lampiran 16: Surat Keterangan PKL	60
Lampiran 17: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Perkembangan teknologi informasi dari tahun ke tahun selalu mengalami perkembangan yang sangat pesat. Banyaknya fasilitas kemudahan-kemudahan yang ditimbulkan oleh perkembangan teknologi informasi secara langsung berdampak kepada kegiatan organisasi. Dampak dari perkembangan teknologi informasi yang terjadi memacu untuk tetap *exist* serta dapat meningkatkan prestasi yang dijalankannya. Peran teknologi informasi menitikberatkan pada pengaturan sistem informasi, selain itu teknologi informasi dapat memenuhi kebutuhan organisasi dengan sangat cepat, tepat waktu, relevan, dan akurat. Pemanfaatan teknologi informasi merupakan sarana pendorong bagi organisasi dalam mencapai tujuan. Pemanfaatan teknologi informasi dapat dilakukan secara efektif jika dapat menggunakan teknologi tersebut dengan baik. Pemanfaatan teknologi yang efektif dapat meningkatkan kinerja Sehingga semakin tinggi kinerja individu semakin meningkat pula efektifitas, produktivitas dan kualitas pelayanan individu tersebut.

Dalam meningkatkan kualitas dan kemajuan bangsa, pendidikan memegang peranan penting dalam setiap prosesnya. Pada era globalisasi saat ini, sumber daya manusia yang berkualitas di perlukan dalam membangun masyarakat pada sebuah Negara. Salah satu caranya adalah dengan

meningkatkan kualitas mutu pendidikan dalam mencerdaskan sumber daya manusia. Dalam mengembangkan mutu pendidikan tersebut, salah satunya dengan kegiatan praktek kerja lapangan yang pada dasarnya dilakukan oleh mahasiswa.

Dengan pelaksanaan praktek kerja diharapkan kita sebagai mahasiswa dapat mengimplementasikan dan mengembangkan keilmuan dalam dunia kerja dengan kompetensi yang dimilikinya, sehingga dapat menambah pengetahuan, pengalaman dan keahlian sesuai dengan bidang keilmuannya.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebuah proses pengajaran dengan cara memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk magang di tempat kerja secara nyata, baik di instansi swasta, badan usaha milik negara, badan usaha milik daerah, ataupun instansi pemerintahan setempat. Tujuannya yaitu agar mahasiswa dapat mengimplementasikan dan mengembangkan keilmuan dalam dunia kerja dengan kompetensi yang dimilikinya, sehingga dapat menambah pengetahuan, pengalaman dan keahlian sesuai dengan bidang keilmuannya. Mahasiswa juga diharapkan dapat bersaing di dunia kerja ketika lulus dari perguruan tinggi, sehingga tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia.

Untuk menjawab tantangan zaman yang berkembang dengan pesat, Universitas Negeri Jakarta memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk melaksanakan praktik kerja lapangan, karena Universitas Negeri Jakarta merupakan lembaga pendidikan yang memiliki tanggung jawab serta

peranan penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang siap untuk bersaing di dunia kerja nantinya. Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswanya melakukan Praktik Kerja Lapangan untuk memperdalam pengetahuan dan pengalaman yang dikarenakan proses pembelajaran mahasiswa di dalam kelas hanya bersifat teoritis. Program praktik kerja lapangan ini disesuaikan dengan program studi masing-masing. Ketika melaksanakan praktik kerja lapangan praktikan dituntut untuk mampu berkomunikasi yang baik dengan karyawan. Hal ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, serta tanggung jawab dan profesionalitas. Sehingga tidak hanya memiliki keunggulan dibidang keilmuannya tetapi juga diharapkan memiliki nilai moral dan etika yang baik.

Praktikan sebagai mahasiswa D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta berkewajiban mengikuti praktik kerja lapangan. praktik kerja lapangan merupakan bagian kurikulum wajib dengan bobot 2 SKS dan salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di Pertamina Hulu Sanga Sanga. Praktikan saat melaksanakan praktik kerja lapangan pada Pertamina Hulu Sanga Sanga ditempatkan di bagian *cost control*.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud diadakannya Praktek Kerja Lapangan, yaitu :

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan persyaratan kelulusan program D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Memberikan gambaran umum mengenai dunia kerja secara nyata
3. Mempelajari penerapan bidang akuntansi dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Agar dapat memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam kegiatan di bidangnya.

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini terdapat beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain:

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang dipelajari, khususnya Akuntansi
2. Mendapatkan pengalaman yang sebelumnya belum pernah di dapat di bangku kuliah
3. Membandingkan atas teori yang didapatkan di bangku kuliah dengan pengaplikasiannya di dunia kerja nyata.
4. Mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki daya saing yang tinggi.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut, adapun kegunaannya yaitu:

1. Bagi mahasiswa

- a. Menambah pengalaman, serta sebagai sarana mahasiswa untuk mengaplikasikan atau mempraktikkan langsung ilmu yang sudah diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
- b. Meningkatkan keterampilan mahasiswa melalui praktek secara langsung
- c. Menumbuhkan rasa tanggung jawab didalam diri mahasiswa terhadap pekerjaan.
- d. Sebagai sarana pengenalan bagi mahasiswa dalam memberikan gambaran mengenai kondisi dunia kerja yang sebenarnya kelak ketika sudah lulus.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

- a. Menjalin hubungan kerjasama kepada perusahaan atau instansi terkait sebagai penghasil calon angkatan kerja.
- b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
- c. Membantu Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam menerapkan ilmu teori maupun praktik yang sudah tercantum dalam kurikulum.

3. Bagi Pertamina Hulu Sanga Sanga

- a. Menjalin hubungan kerjasama kepada Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu penyedia tenaga kerja terdidik.
- b. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja.
- c. Perusahaan dapat merekrut mahasiswa apabila membutuhkan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama melakukan praktik kerja lapangan.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Pertamina Hulu Sanga sanga pada bagian pengendalian biaya. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan.

Nama Perusahaan : Pertamina Hulu Sanga Sanga

Alamat : Wisma Mulia, Jl Jendral Gatot Subroto No. 42

Telepon : 021 5236 333

Website : www.pertamina.com

Email : pcc@pertamina.com

Alasan praktikan melaksanakan PKL di Pertamina Hulu Sanga Sanga yaitu karenakan merupakan bidang pekerjaan yang perlu didalami oleh praktikan, khususnya terkait mata kuliah mengenai Akuntansi.

E. Jadwal waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama 2 (dua) bulan, dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 13 September 2019. Dalam melaksanakan PKL tersebut, waktu kerja praktik diatur dan ditentukan oleh Pertamina Hulu Sanga Sanga yaitu dari pukul 07.00 – 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, pratikkan membuat *curriculum vitae* (CV) dan surat lamaran kerja untuk di kirim ke perusahaan Pertamina Hulu Sanga Sanga lewat email. Lalu beberapa hari kemudian pratikkan di hubungi oleh bagian *Human Capital* Pertamina Hulu Sanga Sanga untuk mengikuti *Interview* dengan salah satu staff di departemen keuangan. Pratikkan mengisi buku daftar permohonan izin PKL di ruang Fakultas Ekonomi gedung R. setelah itu, pratikkan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan untuk Pertamina Hulu Sanga Sanga. Kemudian saat surat permohonan izin PKL sudah selesai dibuat pratikkan menyerahkan surat permohonan lewat email ke tempat yang dituju. Pada tanggal 9 juli 2019 pertamina hulu sanga sanga memberikan persetujuan bagi pratikkan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut.

2. Tahap Pelaksana

Praktikkan melaksanakan PKL selama 2 bulan terhitung sejak tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 13 September 2019 yang dilaksanakan setiap hari kerja.

Senin – jumat pukul 07.00 s/d pukul 16.00 WIB. Setiap hari jumat pada pukul 08.00 WIB mengikuti *Sharing Session* bersama Pertamina Hulu Indonesia melalui *video conference*.

3. Tahap Pelaporan

Pratikan menyusun laporan PKL berdasarkan apa yang telah pratikan kerjakan selama melaksanakan PKL di Pertamina Hulu Sanga Sanga. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D III Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pratikan mempersiapkan laporan PKL dimulai sejak bulan September 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan Pertamina Hulu Sanga Sanga

PT Pertamina Hulu Sanga Sanga (PHSS) berdiri tahun 2018, awal mulanya perusahaan ini bernama Virginia Indonesia Company atau disebut VICO Indonesia. Kemudian pada 7 Agustus 2018 lalu Pertamina secara resmi mengambil alih wilayah kerja sanga sanga dari VICO Indonesia. Pertamina Hulu Sanga Sanga saat ini berada dibawah anak perusahaan Pertamina Hulu Indonesia yang ditunjuk sebagai pengelola sekaligus operator di wilayah kerja Sanga Sanga untuk periode kontrak 8 Agustus 2018 hingga 8 Agustus 2038 dan merupakan cucu perusahaan Pertamina (Persero).

Berdiri dengan nama awal HUFFCO Indonesia atau Huffington Company Indonesia yang didirikan oleh pengusaha minyak asal Texas, Roy Huffington dan pengusaha asal Virginia, General Arch Sproul. Dengan menggandeng perusahaan Ultramar Indonesia Limited, Union Texas East Kalimantan Limited dan Universe Tankships, Inc., pada bulan Februari 1972 HUFFCO menemukan daerah Badak sebagai salah satu cadangan minyak dan gas terbesar di Kalimantan Timur.

Pertamina, dengan dukungan dari HUFFCO menandatangani 20 tahun kontrak penjualan LNG pada bulan Desember 1973 dengan lima perusahaan energi Jepang dan sebuah perusahaan baja Jepang dan mendirikan perusahaan

kilang gas di Bontang. Pengiriman LNG pertama yang diproduksi dari Badak dikirimkan ke Jepang pada bulan Agustus, 1977 hanya 5,5 tahun setelah penemuan gas dan merupakan rekor dunia saat itu.

VICO Indonesia memperoleh kontrak untuk memproduksi Blok Sanga - Sanga PSC dan sejumlah blok lainnya secara Joint Ventures yang terdiri dari BP East Kalimantan Ltd.; Lasmo Sanga Sanga Ltd; BP Migas dan beberapa perusahaan migas lainnya. VICO Indonesia mengoperasikan 7 lapangan produksi minyak dan gas bumi di daratan (*onshore*) Kalimantan Timur, Indonesia dekat dengan Delta Mahakam. Lapangan itu adalah Badak, Nilam, Pamaguan, Semberah, Mutiara, Beras dan Lempake. Produksi minyak dan gas bumi yang dihasilkan lapangan-lapangan tersebut diproses di empat stasiun produksi. Stasiun produksi pertama yang dibangun adalah Badak (1972), diikuti Nilam (1982), Mutiara (1990) dan Semberah (1991).

Gas yang dihasilkan dari stasiun produksi disalurkan ke PT Badak NGL, sebuah pabrik penghasil LNG (*Liquid Natural Gas*) dan LPG (*Liquid Petroleum Gas*) di Bontang, dan pabrik pupuk serta pabrik metanol di Kawasan Industri Kalimantan Timur, melalui jaringan pipa. LNG tersebut kemudian dijual ke konsumen di Jepang, Taiwan, dan Korea Selatan. Sedangkan minyak dan kondensat (cairan) yang dihasilkannya disalurkan melalui pipa ke terminal yang dioperasikan Chevron Indonesia di Tanjung Santan untuk dikapalkan ke pembeli.

Pada dekade terakhir ini, oil dan gas industri diwarnai dengan merger dan pegambil-alihan kepemilikan VICO. Perusahaan joint-venture yang tergabung dalam Sanga-Sanga PSC adalah : BP p.l.c melalui "BP East Kalimantan Ltd."; Eni SpA melalui "LASMO Sanga-Sanga Limited"; CPC melalui Opicoil Houston, Inc.; dan Universe Gas and Oil Company Inc.

Jumlah pegawai VICO (2004) sekitar 1000 pegawai permanen dan 3500 pegawai kontrak. Produksi VICO (data tahun 2004) sekitar 870 MMSCFD gas dan 30.000 barrel cairan (minyak dan kondensat) per hari. Produksi VICO (data tahun 2007) sekitar 465 MMSCFD gas per hari. Pada tanggal 7 Januari 2008, VICO berhasil membukukan rekor 25 juta jam kerja tanpa kecelakaan.

Pertamina Hulu Sanga Sanga merupakan usaha hulu dibidang minyak dan gas bumi meliputi: Eksplorasi, Eksploitasi serta penjualan produksi minyak dan gas bumi hasil kegiatan eksploitasi. Berdasarkan data SKK Migas pada akhir Juli 2018, wilayah kerja Sanga Sanga menghasilkan produksi minyak-kondensat sebesar 10.753 *Barel Oil Per Day* (BOPD) dan gas 80.7 *Million Standard Cubic Feet per Day* (MMSCFD).

Pertamina menyatakan Blok Sanga Sanga masih memiliki potensi untuk digarap Pertamina dengan tetap mempertahankan produksi, mengembangkan teknologi dan mencari cadangan baru. Blok Sanga Sanga diperkirakan masih memiliki estimasi kumulatif produksi sebesar 258 juta barel setara minyak (MMBOE). Dengan kondisi lapangan yang sudah tua, pemerintah berharap Pertamina bisa menahan laju penurunan produksi dan telah menganggarkan

investasi untuk melakukan pengeboran 2 sumur di tahun 2018 dan 29 sumur di tahun 2019. Adapun komitmen pasti investasi Pertamina selama 3 tahun pertama sebesar USD 237 juta.

Pada tanggal 11 November 2018 Pertamina Hulu Sanga Sanga (PHSS) sukses melakukan lifting perdana atas penjualan Liquid Natural Gas (LNG) yang merupakan kargo LNG pertama semenjak diterapkannya pengelolaan Wilayah Kerja Migas dengan skema Gross Split di Indonesia. Volume *lifting* perdana tersebut satu kapal atau kargo itu setara 146.000 meter kubik (m³).

Wilayah kerja Sanga Sanga dialih kelolakan kepada PHSS dengan konsep Gross Split dalam pengelolaannya, berdasarkan Kontrak Bagi Hasil (KBH) antara PHSS dengan Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas) yang disetujui oleh Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral pada 20 April 2018. Keberhasilan komersialisasi dan monetisasi LNG dalam era Gross Split ini menjadi pembuktian Pertamina sebagai perusahaan migas kelas dunia yang mampu beradaptasi dengan sistem tata kelola baru di dunia industri minyak dan gas bumi di Indonesia.

Wilayah kerja perusahaan terbagi ke dalam 4 asset sebagai berikut:

1. Asset 1 : Badak *field*
2. Asset 2 : Nilam *field*
3. Asset 3 : Mutiara *field*
4. Asset 4 : Samberah *field*

Logo dan Slogan Pertamina

Rencana perubahan logo sudah dipikirkan sejak 1967 saat setelah terjadinya krisis pada Pertamina. Namun, program tersebut tidak dapat dilaksanakan karena terjadinya adanya perubahan kebijakan (pergantian dewan direksi). Pertimbangan mendasar diperlukannya pergantian logo ini adalah agar dapat menumbuhkan semangat baru bagi seluruh karyawan, adanya perubahan corporate culture pada seluruh pekerja, menimbulkan *image* yang lebih baik di antara *global oil* dan *gas companies*, serta mendorong daya saing perusahaan dalam menghadapi perubahan-perubahan yang terjadi, antara lain:

1. Perubahan peran dan status hukum perusahaan menjadi Perseroan.
2. Perubahan strategi perusahaan dalam menghadapi persaingan pasca PSO serta semakin banyak terbentuknya entitas bisnis baru.

Pertamina memiliki slogan yaitu “Semangat Terbarukan”, yang berarti semangat kerja yang benar-benar baru, ide-ide baru, kemampuan berimajinasi, dan kecepatan berinovasi. Dengan slogan ini diharapkan perilaku dari jajaran pekerja Pertamina akan berubah menjadi *entrepreneur* dan *customer oriented*, terkait dengan persaingan yang sedang dan akan dihadapi.

Elemen logo merupakan representasi huruf Pertamina yang membentuk anak panah dengan arah ke kanan. Hal ini berarti PT. Pertamina (Persero) bergerak melesat maju dan progresif. Secara keseluruhan, logo Pertamina menggunakan warna - warna yang berani. Hal ini menunjukkan langkah besar

kedepan yang diambil Pertamina dan aspirasi perusahaan akan masa depan yang lebih positif dan dinamis. Warna-warna tersebut yaitu :

- a. Biru: mencerminkan handal, dapat dipercaya, dan bertanggungjawab.
- b. Hijau: mencerminkan sumber daya energi yang berwawasan lingkungan.
- c. Merah: keuletan, ketegasan dan keberanian menghadapi berbagai macam keadaan.

Ada pun visi dan misi dari Perusahaan Pertamina Hulu Sanga Sanga yaitu:

1. Visi

Untuk menjadi perusahaan minyak dan gas bumi kelas dunia.

2. Misi

Melaksanakan pengelolaan asset dan portofolio usaha minyak dan gas bumi secara efisien, efektif, professional dan berdaya laba tinggi serta memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Dalam mencapai visi dan misi, Pertamina Hulu Sanga Sanga memiliki budaya pertamina yang dibangun melalui tata nilai perusahaan yang merupakan nilai-nilai penting yang dimiliki insan pertamina. Insan pertamina bertindak mewakili perusahaan harus memastikan dirinya berperilaku sesuai dengan tata nilai perusahaan ini, yaitu sebagai berikut:

1. *Clean* (Bersih)

Dikelola secara professional, menghindari benturan kepentingan, tidak menoleransi suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integrasi. Berpedoman pada asas tata kelola korporasi yang baik.

2. *Confident* (Percaya diri)

Berperan dalam pembangunan ekonomi nasional, menjadi pelopor dalam reformasi Badan usaha Milik Negara (BUMN) dan membangun kebanggaan bangsa.

3. *Commercial* (Komersial)

Menciptakan nilai tambah dengan orientasi komersial, mengambil keputusan berdasarkan prinsip-prinsip bisnis yang sehat.

4. *Competitive* (Kompetitif)

Mampu berkompetisi dalam skala regional maupun internasional, mendorong pertumbuhan investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja.

5. *Customer Focus* (Fokus pada pelanggan)

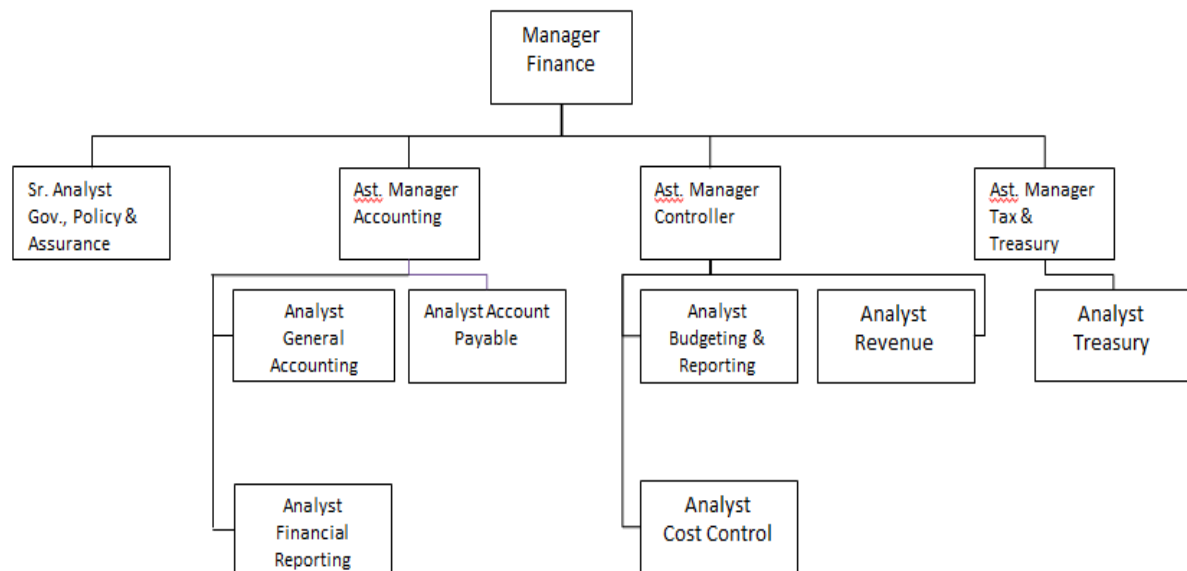
Berorientasi pada kepentingan pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

6. *Capable* (Berkemampuan)

Dikelola oleh pemimpin dan pekerja yang professional dan memiliki talenta dan penguasaan teknis tinggi, berkomitmen dalam membangun kemampuan riset dan pengembangan.

B. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah gambaran struktur organisasi Perusahaan Pertamina Hulu Sanga Sanga Departemen *Finance*:



Gambar II.1 Struktur Organisasi Pertamina Hulu Sanga Sanga Departemen *Finance*

Sumber: Pertamina Hulu Sanga Sanga

Dalam Departemen *Finance* berfungsi untuk mengarahkan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan paket Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta kegiatan akuntansi meliputi pencatatan pendapatan, biaya, pajak, arus kas dan sistem keuangan.

Wewenang dalam mengelola sumber daya keuangan yaitu dalam mengelola anggaran, mengelola aktivitas *treasury*, mengelola hutang (*Account Payable*) dan piutang (*Account Receivable*), mengelola asuransi, mengelola pajak, mengelola pelaporan keuangan.

Berikut adalah fungsi dan tugas dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. *Manager Finance*

Manager Finance bertugas menaungi dan mengawasi empat bagian yang terdiri dari *Analyst Government Policy and Assurance*, *Accounting*, *Controller* dan *Tax and Treasury*. Empat divisi tersebut dikepalai oleh seorang *Assistant Manager*.

2. *Senior Analyst Government Policy and Assurance*

Senior Analyst Government Policy and Assurance berfungsi dalam mengelola asuransi, dan memiliki tugas dalam menyusun rencana program asuransi dan mengelola aktivitas asuransi.

3. *Assistant Manager Accounting*

Assistant Manager Accounting bertugas menaungi dan mengawasi tiga bagian yang terdiri dari *Analyst General Accounting*, *Analyst Account Payable* dan *Analyst Financial Reporting*

4. *Assistant Manager Controller*

Assistant Manager Controller bertugas menaungi dan mengawasi tiga bagian yang terdiri dari *Analyst Budgeting and Reporting*, *Analyst Revenue* dan *Analyst Cost Control*.

5. *Assistant Manager Tax and Treasury*

Assistant Manager Tax and Treasury bertugas menaungi dan mengawasi *Analyst Treasury*.

6. *Analyst General Accounting*

Analyst General Accounting memiliki tanggung jawab dalam memproses aktivitas – aktivitas administrasi untuk *invoice*, klaim *expense report*, proses pembayaran, tugasnya:

- a. Menginput *invoice contract invoice, non PO invoice, direct purchase and PO invoice* dan *medical invoice*
- b. *Request for cash advance*
- c. Memproses *expense report*
- d. Pembayaran manual (untuk yang *urgent* dibayar)

7. *Analyst Financial Reporting*

Analyst Financial Reporting memiliki tugas yaitu:

- a. Mempersiapkan *exchange rate* di sistem *oracle*
- b. Mempersiapkan *month end schedule*
- c. *Upload* manual jurnal entri di program *oracle*
- d. Memproses closing
- e. Memproses pembukuan periode baru setelah closing
- f. Memproses reporting
- g. Mengatur alokasi *cost center*

8. *Analyst Account Payable*

Analyst Account Payable berfungsi dalam mengelola utang dan piutang, tugasnya yaitu:

- a. Mengelola proses penyelesaian utang
- b. Mengelola penagihan piutang.

9. *Analyst Revenue*

Analyst Revenue memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan *budget* pendapatan. Tugasnya yaitu:

- a. Melakukan *alignment* parameter anggaran dan melakukan pengelolaan dan koordinasi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
- b. Melakukan penyusunan anggaran, monitoring kinerja, analisis serta konsolidasi anggaran.
- c. Mengelola kapasitas keuangan.

10. *Analyst Budgeting and Reporting*

Analyst Budgeting and Reporting berfungsi dalam mengelola pelaporan keuangan perusahaan, tugasnya yaitu:

- a. Mengelola pencatatan akunting keuangan
- b. Melakukan pengelolaan biaya dan pelaporan

11. *Analyst Cost Control*

Analyst Cost Control memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan fungsi *cost center* jika ada *cost center* yang baru, bertanggung jawab untuk mempersiapkan laporan *cost center*, *drilling* dan *non drilling* dan bertanggung jawab mereview *guideline* persiapan *budget*.

Adapun tugas dari *analyst cost control* adalah

- a. Me-monitor AFE yang sedang berjalan
- b. Membuat *accrual AFE*
- c. Menyiapkan anggaran dan mengeluarkan pedoman anggaran

- d. Review keuangan anggaran *cost center* dan *budget AFE*
- e. Mengelola *accrual AFE*
- f. Membuat *accrual* untuk *cost center*
- g. *Cost monitoring*

12. *Analyst Treasury*

Analyst Treasury berfungsi dalam mengelola aktivitas *treasury* dan mengelola pajak, tugas yang dimiliki yaitu:

- a. Mengelola *cash call*
- b. Mengelola kas dan bank
- c. Mengelola penerimaan pendapatan
- d. Mengelola bank garansi
- e. Menyusun manajemen perencanaan pajak
- f. Melakukan aktivitas kepatuhan dan litigasi pajak

C. Kegiatan Perusahaan Pertamina Hulu Sanga Sanga

Kegiatan usaha hulu diatur dalam Undang – Undang Republik Indonesia nomer 22 tahun 2001 pasal 5 dan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomer 35 tahun 2004 tentang kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi. Dalam siklus industri migas dilakukan empat tahapan kegiatan yaitu eksplorasi, pengembangan atau eksploitasi, produksi dan titik serah.

Kegiatan umum Pertamina Hulu Sanga Sanga adalah kegiatan yang menjalankan Eksplorasi, Eksploitasi, Produksi minyak dan gas bumi. Pertamina Hulu Sanga Sanga memiliki tujuh lapangan wilayah kerja di blok Sanga Sanga yaitu Badak, Beras, Lampake, Nilam, Mutiara, Pamaguan dan Semberah. Adapun penjelasan kegiatan umum Pertamina Hulu Sanga Sanga adalah sebagai berikut.

1. Eksplorasi

Eksplorasi merupakan kegiatan mencari dan meningkatkan cadangan minyak dan gas bumi baru di lokasi daerah baru yang diperkirakan mengandung minyak bumi dan gas bumi, kegiatan mencari minyak dan gas bumi memerlukan kajian panjang yang melibatkan beberapa bidang kajian kebumihuan serta ilmu eksak. Minyak bumi dijuluki sebagai emas hitam yaitu cairan kental, coklat gelap, atau kehijauan yang mudah terbakar, yang berada di lapisan atas dari beberapa area di kerak Bumi. Minyak bumi terdiri dari campuran kompleks dari berbagai hidrokarbon.

Untuk menentukan suatu daerah mempunyai potensi akan minyak bumi, maka ada beberapa kondisi yang harus ada di daerah tersebut.

Kondisi itu adalah:

a. Batuan Sumber (Source Rock)

Merupakan batuan yang menjadi bahan utama pembentukan hidrokarbon. Umumnya yang berperan sebagai batuan sumber ini ialah serpih, batuan tersebut kaya akan kandungan unsur atom

karbon (C) yang didapat dari cangkang – cangkang fosil yang ada di batuan itu.

b. Tekanan dan Temperatur

Untuk mengubah fosil tersebut menjadi hidrokarbon, temperatur dan tekanan yang tinggi di perlukan. Temperatur dan tekanan ini akan mengubah ikatan kimia karbon yang ada di batuan menjadi rantai hidrokarbon.

c. Migrasi

Hidrokarbon yang telah terbentuk dari suatu proses diatas harus bisa berpindah ke tempat dimana hidrokarbon mempunyai nilai ekonomis untuk diproduksi. Di batuan sumbernya sendiri bisa dikatakan tidak memungkinkan untuk di eksploitasi sebab hidrokarbon disana tidak terakumulasi serta tidak bisa mengalir. Sehingga tahapan ini sangat penting untuk menentukan kemungkinan eksploitasi hidrokarbon tersebut.

d. Reservoir

Batuan yang merupakan suatu wadah untuk hidrokarbon yang merupakan kumpulan dari proses migrasinya. Reservoir ini umumnya merupakan batu pasir serta batuan karbonat, sebab kedua jenis batuan ini mempunyai pori yang cukup besar untuk tersimpannya hidrokarbon. Reservoir begitu penting sebab pada batuan ini minyak bumi diproduksi.

Ditahap ini metode khusus dipakai untuk mendapatkan data yang lebih akurat untuk memastikan keberadaan hidrokarbon dan kemungkinan untuk bisa di eksploitasi. Metode ini ada dua jenis yaitu eksplorasi seismic dan data resistiviti. Kegiatan eksplorasi disukung oleh pengaplikasian konsep baru, teknologi mutakhir dan tepat guna, serta mengadakan kerja sama dengan mitra strategis yang menguasai *advance exploration technology* dengan tetap mempertimbangkan keberlanjutan usaha, lingkungan dan sosial.

2. Eksploitasi

Eksploitasi merupakan kegiatan pengembangan blok migas dalam rangka peningkatan cadangan minyak dan gas, serta mengoptimalkan produktivitas wilayah kerja migas yang pengelolaan proyek sedang beroperasi dengan tujuan untuk meningkatkan produksi dan mengidentifikasi berbagai cara memaksimumkan produktivitas.

3. Operasi dan Produksi

Kegiatan produksi sektor hulu migas dalam bentuk kerja sama seperti *Joint Operating Body – Production Share Contract (JOB-PSC)*, Badan Operasi Bersama (BOB), Interesting Participant atau Pertamina Participating Interest (IP/PPI), dan skema lainnya, baik di dalam maupun luar negeri.

Lifting merupakan produksi minyak dan gas bumi yang siap jual sebagai langkah selanjutnya dari kegiatan operasi dan produksi. Komersial selalu memonitor dan menjaga persyaratan pelanggan dan kepedulian pelanggan sesuai yang ditetapkan dalam Perjanjian Jual Beli Minyak atau Kondensat (PJBM/K) dan Perjanjian Jual Beli Gas (PJBG) dengan menerapkan metode Gross Split. Skema Gross Split adalah skema dimana perhitungan bagi hasil pengelolaan wilayah kerja migas antara Pemerintah dan Kontraktor Migas di perhitungkan dimuka. Perhitungan yang pasti, terdapat pada presentase *Base Split*. Untuk *base split* minyak, sebesar 57% diatur menjadi bagian Negara dan 43% menjadi bagian Kontraktor. Sementara untuk gas bumi, bagian Negara sebesar 52% dan bagian Kontraktor sebesar 48%.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan ditempatkan pada bagian *cost control* di Pertamina Hulu Sanga Sanga. Pada bagian *cost control* bertugas untuk mengestimasi dan menganalisis realisasi biaya bagian *cost center*, menyelesaikan format surat pernyataan penyelesaian. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan melaksanakan bidang kerja berikut:

1. Mengestimasi dan menganalisa laporan realisasi biaya
2. Mengklasifikasi *batch log*
3. Menyelesaikan format surat pernyataan penyelesaian pekerjaan
4. Mencatat biaya *invoice* rumah sakit

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan 45 (empat puluh lima) hari, terhitung mulai tanggal 15 Juli – 13 September 2019 dengan jam kerja yaitu pukul 07.00 – 16.00 WIB pada hari Senin s.d Jumat. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Praktikan ditempatkan di Departemen *finance* bagian *cost control* di Pertamina Hulu Sanga Sanga diberikan pekerjaan seperti:

1. Mengestimasi dan menganalisa laporan realisasi biaya
2. Mengklasifikasi *batch log*
3. Menyelesaian format surat pernyataan penyelesaian pekerjaan
4. Mencatat biaya *invoice* rumah sakit

1. Mengestimasi dan menganalisa laporan realisasi biaya

Realisasi biaya merupakan perwujudan besaran biaya yang telah dikeluarkan oleh perusahaan yang diambil dari anggaran biaya. Dalam tahapan ini segala kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan anggaran yang telah disetujui guna mencapai sasaran yang ditentukan.

Sebelum membuat laporan realisasi biaya, pertama dibuat dulu estimasi biaya yang dikeluarkan pada bulan tersebut dengan menghitung nilai rata – rata. Setelah mendapatkan data actual, dibuat realisasi biaya menggunakan pivot table. Pivot table merupakan program microsoft excel di gunakan untuk merangkum, mengeksplorasi dan mempresentasikan data agar lebih mudah dalam mencari data yang berjumlah banyak dalam waktu singkat.

Setelah membuat realisasi biaya lalu menganalisa realisasi biaya accrual biaya bulan tersebut lalu di analisis realisasi biaya yang sudah di upload atau yang sudah final. Menganalisa realisasi biaya dibagi menjadi dua, ada yang bagian AFE (*Authorization for expenditures*) dan bagian *cost center* atau disebut pusat biaya. AFE merupakan otoritas pembiayaan rencana kerja dan anggaran atas kegiatan yang

berbasis proyek yang diberikan oleh SKK migas kepada kontraktor kontrak kerja sama (KKS).

Menganalisa realisasi biaya bagian *cost center* di lihat dari grafik atau naik turunnya biaya nya setiap bulan lalu ditandai biaya yang naik drastis dan yang turun drastis. Setelah di tandai biaya nya, di cek biaya di general ledger dilihat apakah ada biaya yang kurang di masukin atau kelebihan dicatat biaya nya.

Tahapan – tahapan dalam membuat laporan realisasi biaya:

Budget → Realisasi pekerjaan → *Accrual* biaya → *Invoice*

Realisasi biaya → *Reporting*

Dalam menganalisa realisasi biaya *cost center* disebut juga dengan akuntansi pertanggung jawaban pusat biaya merupakan bentuk segmen terkecil dari aktivitas atau pusat pertanggungjawaban yang hanya bertanggungjawab dalam mengendalikan biaya-biaya yang terjadi didalamnya tanpa menghubungkan dengan nilai uang dari keluaran yang dihasilkan. Sebuah pusat biaya tidak mengendalikan penjualan atau aktivitas perusahaan. Laba sebuah departemen yang berbentuk pusat biaya sulit ditentukan karena adanya masalah dalam alokasi pendapatan. Tujuan dari manajer pusat biaya ini adalah meminimalkan perbedaan antara realisasi biaya dengan anggarannya.

Langkah - langkah dalam menganalisa realisasi biaya

1. Membuka data aktual bagian *cost center*, pratikan mendapatkannya *actual* biaya dari *supervisor* pratikan. (pada lampiran 2)
 2. Membuat tabel menggunakan fitur Pivot table, dengan memblok semua tabel *worksheet* lalu klik pivot table yang ada di *tab insert*.
 3. Hasil tabel pivot diletakan pada opsi *new worksheet*.
 4. Memilih pivot table field list yang aan di letakkan pada bagian – bagian pivot table row, column, value, filter. (pada lampiran 3)
 5. Bandingkan biaya yang dikeluarkan pada bulan berjalan dengan bulan sebelum nya.
 6. Tandai biaya yang naik atau turun nya drastis dari yang diperkirakan dan liat grafik biaya *cost center* nya. (pada lampiran 4)
 7. Bila sudah ditandai, cek laporan *general ledger* untuk mengetahui biaya apa saja yang dikeluarkan pada bulan tersebut. (pada lampiran 5)
2. Mengklasifikasi list batch log
- Batch log* merupakan sekumpulan catatan jurnal accrual, *batch log* digunakan untuk mengumpulkan jurnal accrual yang sudah di *upload* untuk keperluan *file* data dan keperluan pemeriksaan audit.
- (pada lampiran 6)

Pada tugas ini, pratikan ditugaskan untuk mengumpulkan *batch log* bagian *drilling* dan *resource maintenance* yaitu dokumen tentang contract accruals entry dan non contract accruals entry tentang pengeluaran bagian

drilling yang di buat setiap bulannya. Jurnal contract accruals entry merupakan jurnal mengenai estimasi biaya barang untuk kebutuhan *drilling* dan biaya pajak. Dan non contract accruals entry, jurnal mengenai estimasi biaya sewa aset Nama Batch log pada bagian drilling menggunakan kode PAC yaitu dokumen yang berisi tentang actual seperti sewa asset, PBB, core storage. Jika nama batch log yang berkode PGL yaitu dokumen yang berisi tentang jurnal koreksi untuk mengoreksi di general ledger. Dokumen pendukung didapatkan dari departemen bagian drilling dan surface facility.

Langkah – langkah nya

1. Meminta daftar *batch log* yang diperlukan pada bulan tersebut.
 2. Mengeprint *batch log* yang telah dikirim melalui *email*.
 3. Meminta tanda tangan ke konseptor yaitu cost control departemen *drilling* dan yang mereview *batch log* yaitu manager.
 4. Mengumpulkan *batch log* yang diperlukan ke bagian *financial analyst*.
3. Menyelesaikan format surat pernyataan penyelesaian pekerjaan

Pernyataan penyelesaian pekerjaan dibuat jika telah menyelesaikan pekerjaan pada sumur bagian drilling dan flowline yang telah diselesaikan pada tahun ini. Surat pernyataan penyelesaian pekerjaan disertai dengan summary report drilling untuk bagian drilling dan pada bagian flowline dibutuhkan dokumen pendukung seperti dokumen menyerahkan penerimaan projek dan penerimaan komisi. (Pada lampiran 8 dan 9)

Langkah – langkah dalam menyelesaikan format surat pernyataan penyelesaian pekerjaan:

1. Meminta *operation summary report* bagian *drilling* atau *flowline*
 2. Menscan *operation summary report*
 3. Meminta format surat penyelesaian pekerjaan, pastikan mendapatkan formatnya dari *supervisor*.
 4. Mengisi nomer AFE internal, deskripsi pekerjaan dan persetujuan RKAP.
 5. Mengisi tanggal, bulan dan tahun penyelesaian pekerjaan yang telah selesai dikerjakan dan telah memberikan manfaat.
 6. Mengeprint dan menscan surat pernyataan penyelesaian pekerjaan
4. Mencatat biaya *invoice* rumah sakit

Invoice atau disebut dengan tagihan merupakan suatu dokumen yang berisikan jumlah biaya produk atau jasa yang disediakan rumah sakit. Dokumen ini menunjukkan apa yang harus dibayar oleh perusahaan.

Dalam tagihan rumah sakit harus dicatat dalam *medical log book* yang berisikan nama rumah sakit, nomer *invoice*, tanggal penerimaan *invoice*, jumlah tagihan *invoice* dan paraf yang di tanda tangani oleh staff bagian *healthy*. (Pada lampiran 10)

Langkah – langkah dalam pencatatan *invoice*

1. Mengambil berkas *invoice* di kotak penyimpanan *invoice*.
2. Memisahkan berkas – berkas tagihan rumah sakit, *drilling*, vendor.

3. Mencatat nama rumah sakit, nomer *invoice*, tanggal penerimaan *invoice* dan jumlah tagihan *invoice* di *logbook*.
4. *Routing* ke bagian *medical* untuk dikonfirmasi apakah tagihan tersebut benar.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di Pertamina Hulu Sanga Sanga banyak sekali hal yang didapat praktikan termasuk kendala yang didapat pada saat menyelesaikan tugas yang diberikan. Berikut ini kendala – kendala yang dihadapi praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan:

1. Pratkan mengalami kesulitan saat melakukan menganalisa *general ledger*. Hal ini disebabkan karena tidak mendapatkan akses untuk masuk *report service*.
2. Banyak dokumen pendukung surat pernyataan penyelesaian pekerjaan yang membutuhkan waktu yang lama untuk diterima, dikarenakan proses *routing* nya membutuhkan waktu yang lama.
3. Pratkan mengalami kesulitan saat mencari data *batch log*, dikarenakan terdapat kode *batch log* yang berbeda membuat pratkan kebingungan harus mengambil kemana.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan agar tugas yang diberikan diselesaikan dengan baik, maka cara yang dilakukan praktikan untuk menghadapi kendala – kendala tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Pratikan meminta data *general ledger* kepada *supervisor* yang dikirim datanya melalui *e-mail*, agar data tersebut bisa cepat dianalisis. Sehingga pratikan dapat melakukan tugas – tugas yang diberikan oleh *supervisor*.
2. Pratikan terus menerus follow up dokumen pendukung berupa *operation summary report* kepada karyawan bagian *drilling*. Dan pratikan meningkatkan komunikasi kepada karyawan di kantor melalui *e-mail*.
3. Selalu bertanya kepada staf akuntansi dan *drilling* terutama *supervisor* mengenai tugas yang pratikan sulit mendapatkan data tersebut agar dapat mempercepat pekerjaannya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan proses pengajaran dengan cara memberikan gambaran dunia pekerjaan kepada mahasiswa, dimana mahasiswa yang diberikan tanggung jawab menyelesaikan pekerjaan diperusahaan atau instansi tempat mahasiswa melaksanakan PKL, selain itu mahasiswa juga diberikan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu – ilmu yang diperoleh semasa perkuliahan dalam kegiatan PKL.

Program PKL dapat berguna untuk melatih kemampuan mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja yang sesungguhnya dan dapat mengetahui kompetensi apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja. Selama menjalani PKL, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi seperti mengestimasi realisasi biaya, menganalisa realisasi biaya.

Berikut adalah hasil yang diperoleh dari kegiatan PKL di Pertamina Hulu Sanga Sanga:

1. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara menganalisa laporan realisasi biaya dengan menggunakan pivot table dalam program *Microsoft Excel*. Realisasi biaya ada dua bagian yaitu menganalisa realisasi biaya AFE (*Authorization for expenditures*) dan bagian *cost center*.

2. Praktikan dapat mengetahui cara membuat surat pernyataan penyelesaian pekerjaan dan bagian *drilling* dan *flowline*.
3. Pratikkan dapat mengetahui tahap – tahapan dalam mengklasifikasi dan mengumpulkan *batch log* yaitu meminta daftar *batch log* yang diperlukan, mengeprint *batch log*, meminta tanda tangan ke konseptor lalu mengumpulkan *batch log*.
4. Pratikkan dapat mengetahui bagaimana cara mencatat *invoice* rumah sakit di *medical log book*.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PKL yang telah praktikan laksanakan, praktikan menyadari terdapat banyak kekurangan dalam melaksanakan PKL, oleh karena itu praktikan memberikan beberapa saran yang diharap berguna bagi pihak – pihak yang bersangkutan, berikut ini adalah beberapa saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan kegiatan PKL, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa yang Akan Melakukan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Praktikan sebaiknya mengurus berkas administrasi dari jauh-jauh hari, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan
 - b. Praktikan harus lebih aktif mencari informasi terkait pelaksanaan PKL ke fakultas atau bertanya kepada mahasiswa lain yang telah melaksanakan PKL mengenai pengalaman dan tantangan yang dihadapi
 - c. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membangun hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintah agar dapat memberikan rekomendasi kepada mahasiswa mengenai tempat pelaksanaan PKL
- b. Menambah waktu PKL, dikarenakan waktu ± 40 (empat puluh) hari kurang bagi praktikan untuk bersosialisasi dengan lingkungan baru dan memahami segala tugas yang dikerjakan pada pelaksanaan PKL.
- c. Sebaiknya memberikan pengarahan dan pembekalan yang lebih mendalam terkait program PKL kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan PKL agar lebih siap dalam melaksanakan PKL.

3. Bagi Pertamina Hulu Sanga Sanga

- a. Diharapkan Pertamina Hulu Sanga Sanga memberikan arahan yang jelas kepada mahasiswa yang melaksanakan PKL agar dapat menjalankan tugas dengan baik.
- b. Diharapkan Pertamina Hulu Sanga Sanga lebih sering menerima mahasiswa PKL agar memberi kesempatan kepada mahasiswa yang ingin belajar mengenai akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

[http://phe.pertamina.com/Upload/File/441335e8-51cc-41bf-af9203438338d3e7PHE % 2031% 20Mei_FS% 20\(web\)-25Jun.pdf](http://phe.pertamina.com/Upload/File/441335e8-51cc-41bf-af9203438338d3e7PHE%2031%20Mei_FS%20(web)-25Jun.pdf) (diakses tanggal 12 Oktober 2019)

https://www.kompasiana.com/agstaaris_3077/5d2b5270097f360c947e0ea3/uji-kompetensi-mahasiswa-melalui-praktek-kerja-lapangan?page=all (diakses tanggal 12 Oktober 2019)

<https://www.pertamina.com/id/news-room/energia-news/pertamina-alih-kelola-blok-sanga-sanga> (diakses tanggal 12 Oktober 2019)

<https://www.pertamina.com/Media/Upload/Files/code-of-conduct-2017.pdf> (diakses tanggal 12 Oktober 2019)

<https://eiti.ekon.go.id/v2/wp-content/uploads/2017/07/Perpres-9-tahun-2013.pdf> (diakses tanggal 12 Oktober 2019)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 3572/UN39.12/KM/2019

26 Juli 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
People development staff, Pertamina Hulu Sanga Sanga
Jl. Jenderal Gatot Subroto kav.48

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Anisya Anggreini
Nomor Registrasi : 1704517052
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : D3
No. Telp/Hp : 081297020294

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek kerja lapangan" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 14 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi


Lampiran 2: Data Aktual bagian cost center

1	COY	GLM	GLS	AFE	AFE_DESC	AFE_CC	DIVISION	GLS_CAT	MPR_CAT	MPR_CAT_DESC	PERIOD_NAME	AMOUNT
7721	51	8220	3607	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				APR-19	345,00
7722	51	8220	3607	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				AUG-19	(373,94)
7723	51	8220	3623	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				MAR-19	68,20
7724	51	8220	3623	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				MAY-19	2.133,45
7725	51	8220	3714	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT MAINTENANCE AND CONSTRUCTION				FEB-19	21.607,86
7726	51	8220	3714	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT MAINTENANCE AND CONSTRUCTION				JUN-19	16.397,74
7727	51	8220	3714	ECM181	SEMBERAH FIELD MAINTENANCE	C	EAST KAL. PRODUCT MAINTENANCE AND CONSTRUCTION				MAY-19	11.121,61
7728	51	8220	3100	EPR323	LAMPAKE GAS WELL OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT ACCRUAL				MAR-19	(482,07)
7729	51	8220	3239	EPR323	LAMPAKE GAS WELL OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				JUN-19	1.941,93
7730	51	8220	3106	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT EMPLOYEE COST				APR-19	4.084,30
7731	51	8220	3109	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT EMPLOYEE COST				JUL-19	1.146,95
7732	51	8220	3109	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT EMPLOYEE COST				MAY-19	1.106,50
7733	51	8220	3257	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				MAR-19	343,51
7734	51	8220	3282	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				JUL-19	3.912,60
7735	51	8220	3290	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				MAR-19	56.966,20
7736	51	8220	3298	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				APR-19	5.013,59
7737	51	8220	3298	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				AUG-19	1.029,78
7738	51	8220	3298	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				JAN-19	4.495,00
7739	51	8220	3298	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT SERVICES				JUL-19	5.771,81
7740	51	8220	3442	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT CONSUMABLE MATERIALS				AUG-19	37.172,50
7741	51	8220	3442	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT CONSUMABLE MATERIALS				JUN-19	546,42
7742	51	8220	3613	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				JUL-19	55,27
7743	51	8220	3615	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				MAR-19	118,35
7744	51	8220	3623	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				APR-19	363,46
7745	51	8220	3623	EPR181	SEMBERAH FIELD OPERATIONS	C	EAST KAL. PRODUCT GENERAL AND OFFICE				JUL-19	34,14
7746	51	8220	1099	ER8100	SITE REHABILITATION	C	TECHNICAL SUPPOR ACCRUAL				AUG-19	(159.782,46)
7747	51	8220	1099	ER8100	SITE REHABILITATION	C	TECHNICAL SUPPOR ACCRUAL				FEB-19	(17.599,83)

Lampiran 4: General Ledger

	A	C	D	E	F	I	T	U	V
1	PHSS								
2	GENERAL LEDGER								
3	JUL-2019 - AUG-2019								
4	AAA000 - ZZZ999								
5									
6									
7	GL	GL	GL	DOCUMENT #	JOURNAL NAME	LINE DESCRIPTION	CURR	AMOUNT	US\$ AMOUNT
8									
5730		8220	3720	EQUIPMENT MAINTENANCE		YTD BEGINNING BALANCE			
5731	JUL-19	8220	3720	-	Cost Management A 131842 61354	PO19000585 - ACCESSORIES DRIVE RIGHT (SENSOR, MAGNET, DU	IDR		
5732	JUL-19	8220	3720	-	Cost Management A 131842 61354	PO19000585 - BATTERY LITHIUM 3V, CR123A	IDR		
5733	JUL-19	8220	3720	-	POACCRUAL_1907 Cost Management	PO1800010-014 - A10008584 STICKER, MATERIAL NON B-3, 35CM X	IDR		
5734	JUL-19	8220	3720	-	Cost Management A 131842 61354	PO1800010-014 - A10008584 STICKER, MATERIAL NON B-3, 35CM X	IDR		
5735	JUL-19	8220	3720	-	Cost Management A 131842 61354	PO1800010-014 - A10010712 STICKER, LEMBAH B-3, 17-1/2 CM X 10	IDR		
5736	JUL-19	8220	3720	-	B.011/SMB-PHSS/V/2019/VAT	PBK2019-07-3515	VATISAS MULIA B- PO19000585 ACCESSORIES DRIVE RIGHT	IDR	
5737	JUL-19	8220	3720	-	Cost Management A 131842 61354	PO1800010-014 - A10010714 STICKER, MATERIAL B-3, 17-1/2 CM X	IDR		
5738	JUL-19	8220	3720	-	POACCRUAL_1907 Cost Management	PO1800010-014 - A10010712 STICKER, LEMBAH B-3, 17-1/2 CM X 10	IDR		
5739	JUL-19	8220	3720	-	POACCRUAL_1907 Cost Management	PO1800010-014 - A10010714 STICKER, MATERIAL B-3, 17-1/2 CM X	IDR		
5740	JUL-19	8220	3720	-	B.011/SMB-PHSS/V/2019	PBK2019-07-3515	BATTERY LITHIUM 3V, CR123A	IDR	
5741	JUL-19	8220	3720	-	B.011/SMB-PHSS/V/2019	PBK2019-07-3515	ACCESSORIES DRIVE RIGHT (SENSOR, MAGNET, DUDUKAN MAGNE	IDR	
5742	JUL-19	8220	3720	-	7000024286/VAT	PBK2019-07-2802	VAT BRO KLASIFIKASI CERTIFICATION SERVICES MAR19 #SC18000	IDR	
5743	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	CARTRIDGE, FUEL FILTER 3-11/32"OD 3/4" ID	USD		
5744	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	SOAPSTONE, FLAT 3/16" X 1/2" X 5" 144 EA/BOX	USD		
5745	JUL-19	8220	3720	-	7000024286	PBK2019-07-2802	BRO KLASIFIKASI CERTIFICATION SERVICES MAR19 #SC1800071	IDR	
5746	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	TORCH, CUTTING ATTACHMENT	USD		
5747	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	ELECTRODE, XUPER 880 CGS, 3/32" (2.4 MM) EUTECTIC 2.5 KG/BOX	USD		
5748	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	REFRIGERANT, R-134A 30 LBS/CYL	USD		
5749	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	FUEL FILTER	USD		
5750	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	REGULATOR, ACETYLENE SINGLE STAGE MODEL SR460A-510	USD		
5751	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	FUEL FILTER	USD		
5752	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	REGULATOR, OXYGEN SINGLE STAGE MODEL SR450D-540	USD		
5753	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-26 MAXIMO NEW A	ELECTRODE, AWS A5-15-89 EN-C1 1/8" 4.8 KGS/BOX	USD		
5754	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-07-13 MAXIMO NEW A	TIRE, 12.00 X 20.00 18 PR	USD		
5755	JUL-19	8220	3720	-	MAXIMO2019-06-30 MAXIMO NEW A	TAPE, MASKING GENERAL PURPOSE 2" X 40 YARD	USD		

Lampiran 6: Batch log Accrual Entry

PHSS - CONTRACT ACCRUALS ENTRY Ver 12i										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Batch Name PAC2019-7-9326</p> <p>Category Accrual</p> <p>Source Spreadsheet</p> <p>Conversion Type Corporate</p> <p>Conversion Date 27-Jul-19</p> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Copy to Complete Journal</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Validate Journal Entry</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Clear Validation Table</div> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Clear Complete Journal</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Refresh Data from Oracle</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Acc. Date 27-Jul-19</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Reversal Period Jul-19</div> </div>										
Contract No	Invoice Number	Curr	Line Description	From	To	GLM	GLS	CC AFE	Debit	
				DD-MON-Y	DD-MON-Y					
	EST ACCR	USD	EST ACCR Rig Elnusa SEM-136 (01-JAN-19 s/d 05-JAN-19)	01-JAN-19	05-JAN-19	8712	1099	218001		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR Rig Elnusa SEM-136 (01-JAN-19 s/d 05-JAN-19)	01-JAN-19	05-JAN-19	8712	1099	218001		
	EST ACCR	USD	EST ACCR Rig Elnusa Semberah 138 (22-FEB-19 s/d 30-MAR-19)	22-FEB-19	30-MAR-19	8712	1099	219003		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR Rig Elnusa Semberah 138 (22-FEB-19 s/d 30-MAR-19)	22-FEB-19	30-MAR-19	8712	1099	219003		
	EST ACCR	USD	EST ACCR Rig Elnusa Semberah 139 (30-Mar-19 s/d 08-May-19)	30-Mar-19	08-May-19	8712	1099	219005		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR Rig Elnusa Semberah 139 (30-Mar-19 s/d 08-May-19)	30-Mar-19	08-May-19	8712	1099	219005		
	EST ACCR	USD	EST ACCR Rig Elnusa Semberah 140 (10-May-19 s/d 09-June-19)	10-May-19	09-June-19	8712	1099	219015		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR Rig Elnusa Semberah 140 (10-May-19 s/d 09-June-19)	10-May-19	09-June-19	8712	1099	219015		
	EST ACCR	USD	EST ACCR HLB-CMT Semberah 140 (10-May-19 s/d 09-June-19)	17-May-19	09-June-19	8712	1099	219015		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR HLB-CMT SEM-140(09 - 26 May'19)	17-May-19	09-June-19	8712	1099	219015		
	EST ACCR	USD	EST ACCR Rig Elnusa Semberah 141 (09-June-19 s/d 25-July-19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR Rig Elnusa Semberah 141 (09-June-19 s/d 25-July-19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	EST ACCR BAROID Semberah 141 (09-June-19 s/d 25-July-19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR BAROID DF SEM-141(09 June - 25 July'19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	EST ACCR SLB-DD Semberah 141 (09-June-19 s/d 25-July-19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR SLB-DD SEM-141(09 June - 25 July'19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	EST ACCR HLB-CMT Semberah 141 (09-June-19 s/d 25-July-19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	VAT EST ACCR HLB-CMT SEM-141(09 June - 25 July'19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		
	EST ACCR	USD	EST ACCR SCOMI WASTE HANDLING Semberah 140 (09-June-19 s/d 25-July-19)	09-June-19	25-July-19	8712	1099	219017		

Lampiran 8: Surat pernyataan penyelesaian pekerjaan bagian drilling



PERNYATAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Dokumen ini untuk menyatakan bahwa pekerjaan yang tercantum dibawah ini:

Nomor AFE Internal : 218002

Deskripsi Pekerjaan : SEMBERAH 135 (SEM 119 OS 2) DEV DRILLING

Persetujuan RKAP : Tahun 2018 Revisi

Telah selesai dikerjakan dan telah memberikan manfaat (PIS) pada tanggal 24 Nopember 2018 sesuai dengan lingkup pekerjaan yang telah disetujui dalam persetujuan RKAP tersebut diatas. Namun apabila ada pekerjaan yang belum selesai maka tidak mempengaruhi tanggal efektif PIS.

Konseptor,

Radianto Ritamawan

Jabatan:

Drilling Engineering

Sec. Head

Tanggal: 29/7/19

Reviewer,

Agung Subagio

Jabatan:

Drilling & Well Intervention

Manager

Tanggal: 29/7/2019

Menyetujui,

Budi Srisantoso

Jabatan:

VP Technical Support

Tanggal: 29/7 2019

Lampiran 9: Surat Pernyataan penyelesaian pekerjaan bagian flowline



PERNYATAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Dokumen ini untuk menyatakan bahwa pekerjaan yang tercantum dibawah ini:

Nomor AFE Internal : 219002

Deskripsi Pekerjaan : SEMBERAH 137 (SEMBERAH 22 OS) FLOWLINE INSTALLATION

Persetujuan RKAP : Tahun 2019 Original

Telah selesai dikerjakan dan telah memberikan manfaat (PIS) pada tanggal 25 Februari 2019 sesuai dengan lingkup pekerjaan yang telah disetujui dalam persetujuan RKAP tersebut diatas. Namun apabila ada pekerjaan yang belum selesai maka tidak mempengaruhi tanggal efektif PIS.

Konseptor,

Reviewer,

Menyetujui,

Nur S.F Huda / M. Galuh Indra K

Ade Diar S. / Triano Hari W

Budi Srisantoso

Jabatan:

Jabatan:

Jabatan:

Asisten Manager Drilling

Manager Drilling &

Sr Manager Operations

Engineering

Wellservices

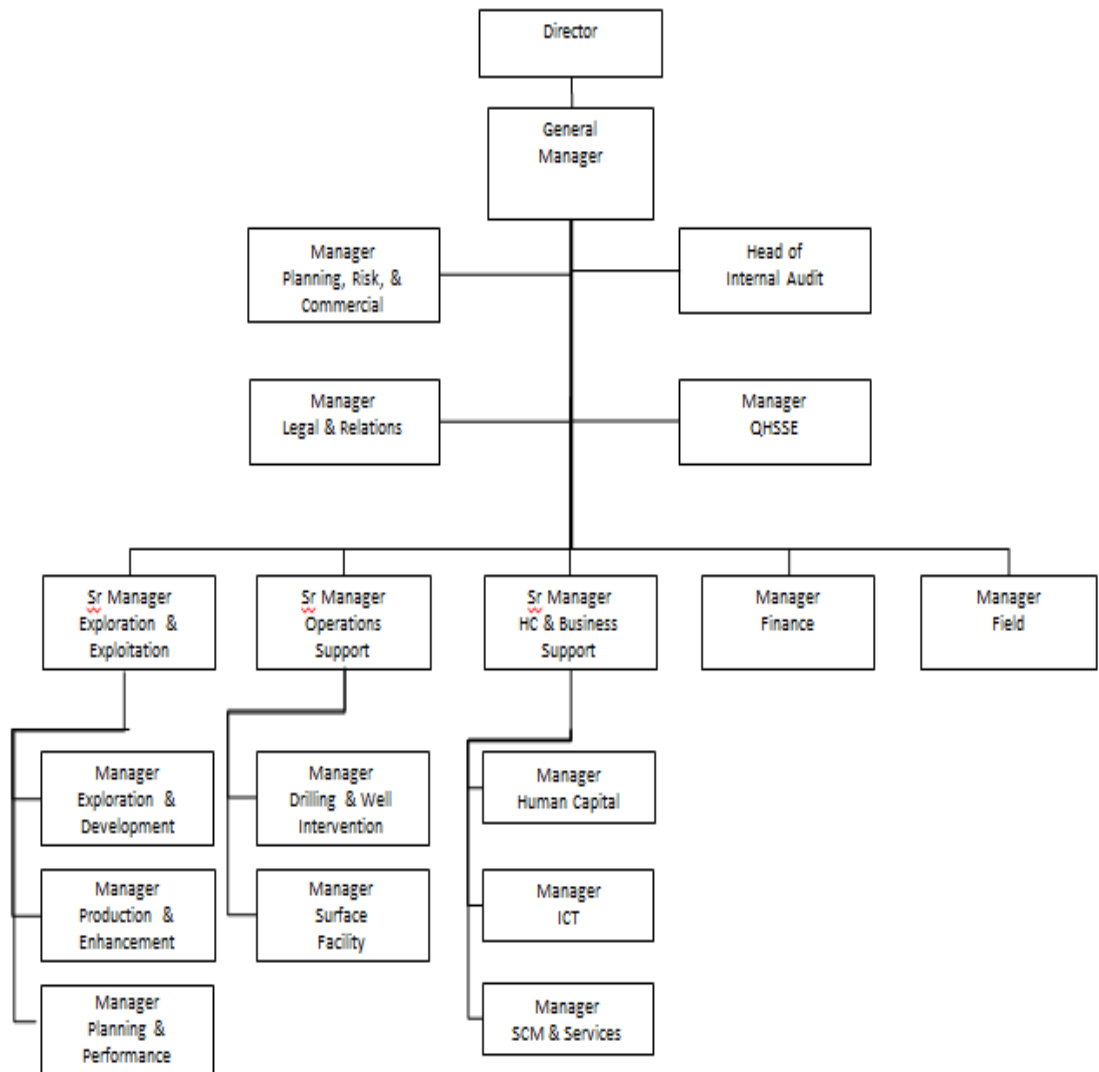
Support

Tanggal:

Tanggal:

Tanggal:

Lampiran 11: Struktur Organisasi Pertamina Hulu Sanga Sanga



Lampiran 12: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Anisya Anggreini
No. Registrasi : 1704511052
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Pertamina Hulu Sanga Sanga
Alamat Praktik/Telp : wisma mulia, Jl. Jendral Gatot
Subroto no. 42, Jakarta selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	senin, 15 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	selasa, 16 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 17 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 18 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 19 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	senin, 22 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	selasa, 23 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 24 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	kamis, 25 Juli 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 26 Juli 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	senin, 29 Juli 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	selasa, 30 Juli 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 31 Juli 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	kamis, 01 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 02 Agustus 2019.	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, Rabu, 24 Agustus 2019.
Penilai,

[Signature]
PT PERTAMINA
JAKARTA
INGKA SANGA SANGA

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lanjutan Lampiran 12



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Anisya Anggreini
No. Registrasi : 1704517052
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Pertamina Hulu Sanga Sanga
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 05 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 06 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 07 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 08 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 09 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 29 Agustus 2019
Penilai:



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lanjutan Lampiran 12



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Anisya Anggreini
No. Registrasi : 17045 17052
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Pertamina Hub Sanga Sanga
Alamat Praktik/Telp : wisma mulia Jl Jenderal Gatot
Subroto No.42, Kuningan Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 29 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 30 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 02 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 03 September 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 04 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 05 September 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 06 September 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 09 September 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 10 September 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 11 September 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 12 September 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 13 September 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 13 September 2019.
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(NGKA)

Lampiran 13: Rincian Kegiatan PKL

LOG KEGIATAN HARIAN

Nama : Anisya Anggreini
 Nomer Registrasi : 1704517052
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Pertamina Hulu Sanga Sanga
 Alamat Praktik : Wisma Mulia Lantai 48, Jl Jenderal Gatot Subroto No. 42
 Jakarta selatan

No.	Hari, Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
1	Senin, 15 Juli 2019	Perkenalan dengan karyawan bagian keuangan Penjelasan mengenai bidang yang akan dilaksanakan pada bagian <i>cost control</i>	Pak Ingka Ezandes
2	Selasa, 16 Juli 2019	Mengambil <i>invoice</i> dan memisahkan tagihan rumah sakit, vendor dan <i>drilling</i> Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
3	Rabu, 17 Juli 2019	Membantu klasifikasi list <i>batch log</i> bulan April, Mei, Juni 2019 bagian <i>drilling</i>	Pak Ingka Ezandes
4	Kamis, 18 Juli 2019	Mengestimasi perkiraan biaya sebelum adanya <i>invoice</i> yang ditagih	Pak Ingka Ezandes
5	Jumat, 19 Juli 2019	Dijelaskan mengenai siklus industri migas dan bagaimana cara proses pengambil minyak bumi dan gas	Pak Ingka Ezandes
6	Senin, 22 Juli 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
7	Selasa, 23 Juli 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
8	Rabu, 24 Juli 2019	Merangkum laporan <i>accrual</i> dengan menggunakan <i>pivot table</i>	Pak Ingka Ezandes
9	Kamis, 25 Juli 2019	Mengestimasi biaya yang akan dikeluarkan pada bulan Juli	Pak Ingka Ezandes
10	Jumat, 26 Juli 2019	Menganalisis laporan realisasi biaya bulan Juli	Pak Ingka Ezandes

Lanjutan Lampiran 13

11	Senin, 29 Juli 2019	Mengklasifikasikan pembayaran kepada vendor dari bulan januari sampai juni 2019 berdasarkan nomer kontrak Mengeprint dokumen pendukung pernyataan penyelesaian pekerjaan semberah dalam bagian <i>drilling</i> dan <i>flowline</i>	Pak Ingka Ezandes
12	Selasa, 30 Juli 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
13	Rabu, 31 Juli 2019	Mengklasifikasi biaya estimasi proyek setiap sumur yang akan dikerjakan untuk proyek mendatang	Pak Ingka Ezandes
14	Kamis, 01 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> <i>Routing invoice</i> ke masing-masing cost control di log book. Mempelajari tentang transaksi laporan JB355	Pak Ingka Ezandes
15	Jumat, 02 Agustus 2019	Mengikuti <i>Sharing session</i> dengan pertamina hulu Indonesia Mengklasifikasi <i>list batch log</i> bulan Desember 2018 sampai Juli 2019 bagian <i>drilling</i>	Pak Ingka Ezandes
16	Senin, 05 Agustus 2019	Mengumpulkan jurnal accrual bagian <i>drilling</i> Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>log book medical</i>	Pak Ingka Ezandes
17	Selasa, 06 Agustus 2019	Mempelajari tentang pedoman RKAP pada fungsi controller	Pak Ingka Ezandes
18	Rabu, 07 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
19	Kamis, 08 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
20	Jumat, 09 Agustus 2019	Mengikuti <i>Sharing session</i> bersama PHI	Pak Ingka Ezandes

Lanjutan Lampiran 13

		Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	
21	Senin, 12 Agustus 2019	Membuat surat pernyataan penyelesaian pekerjaan Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
22	Selasa, 13 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Mengklasifikasi dokumen surat pernyataan penyelesaian pekerjaan yang sudah di scan Menganalisis <i>accrual</i> pada bulan juli yang sudah final	Pak Ingka Ezandes
23	Rabu, 14 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
24	Kamis, 15 Agustus 2019	Mengecek biaya realisasi ABO dan ABI pada bula Juli sama dengan data di <i>general ledger</i> Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
25	Jumat, 16 Agustus 2019	Mengikuti <i>Sharing session</i> dengan PHI Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Menganalisis dan menandai biaya yang kurang atau lebih di <i>general ledger</i> bulan Juni dan Juli	Pak Ingka Ezandes
26	Senin, 19 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Menganalisis dan menandai biaya yang kurang atau lebih di <i>general ledger</i> bulan Juni dan Juli	Pak Ingka Ezandes
27	Selasa, 20 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> ke masing-masing <i>cost control</i> untuk <i>routing</i> di <i>log book</i>	Pak Ingka Ezandes

Lanjutan Lampiran 13

		Meminta dokumen pernyataan penyelesaian pekerjaan bagian flowline untuk sumur semberah 137, 138, 139, 140 dan mutiara 958.	
28	Rabu, 21 Agustus 2019	Sharing session dengan VP dan manager HC Mempelajari tentang rencana kerja dan anggaran perusahaan bagian controller Mengikuti rapat tentang perubahan proses bisnis dari business support	Pak Ingka Ezandes
29	Kamis, 22 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Memeriksa <i>Expense Report</i>	Pak Ingka Ezandes
30	Jumat, 23 Agustus 2019	Memeriksa <i>request for check</i> untuk <i>parking reimburse</i> Menghitung estimasi accrual bagian cost center untuk bulan Agustus Mencatat <i>invoice</i> dari vendor ke masing masing cost control untuk <i>routing</i> di log book Memeriksa <i>Expense Report</i>	Pak Ingka Ezandes
31	Senin, 26 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Mengestimasi accrual bagian <i>cost center</i> pada bulan agustus Mencatat <i>invoice</i> dari vendor untuk di <i>routing</i> ke masing masing bagian cost control	Pak Ingka Ezandes
32	Selasa, 27 Agustus 2019	Mencatat <i>invoice</i> dari vendor yang sudah di log untuk <i>routing</i> ke masing masing <i>cost control</i>	Pak Ingka Ezandes

Lanjutan Lampiran 13

33	Rabu, 28 Agustus 2019	Menganalisis laporan realisasi biaya pada bulan Agustus 2019	Pak Ingka Ezandes
34	Kamis, 29 Agustus 2019	Mengikuti <i>sharing session</i> dengan mbak Vonika dari <i>Human Capital</i> Menganalisa <i>general ledger</i> periode Agustus 2019 dengan membandingkan realisasi biaya pada bulan sebelumnya	Pak Ingka Ezandes
35	Jumat, 30 Agustus 2019	Mengikuti <i>Friday in talk</i> bersama PHI tentang safety	Pak Ingka Ezandes
36	Senin, 02 September 2019	Menganalisa <i>general ledger</i> periode Agustus 2019 dengan membandingkan realisasi biaya pada bulan sebelumnya	Pak Ingka Ezandes
37	Selasa, 03 September 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
38	Rabu, 04 September 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Menganalisis realisasi biaya pada bulan Agustus Mengklasifikasi <i>MPR Report</i> bagian <i>cost center</i> Meminta batch log ke bagian <i>cost control drilling</i> untuk di kumpulkan ke bagian <i>financial analyst</i>	Pak Ingka Ezandes
39	Kamis, 05 September 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
40	Jumat, 06 September 2019	Mengikuti <i>Sharing session</i> dengan PHE Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
41	Senin, 09 September 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>log book medical</i> Menganalisis actual bulan agustus 2019 yang sudah di <i>update</i>	Pak Ingka Ezandes

Lanjutan Lampiran 13


42	Selasa, 10 September 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Membuat surat pernyataan penyelesaian pekerjaan bagian drilling	Pak Ingka Ezandes
43	Rabu, 11 September 2019	Menganalisa realisasi biaya yang <i>cost center</i> nya dipindah kan ke <i>cost center active</i> Mengambil <i>invoice</i> rumah sakit dan vendor	Pak Ingka Ezandes
44	Kamis, 12 September 2019	Meminta <i>operation summary report drilling</i> yang pekerjaan nya sudah selesai Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i>	Pak Ingka Ezandes
45	Jumat, 13 September 2019	Mencatat <i>invoice</i> rumah sakit di <i>medical log book</i> Meminta <i>operation summary report drilling</i> yang pekerjaan nya sudah selesai	Pak Ingka Ezandes

Pembimbing




(Ingka Ezandes)

Lampiran 14: Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS**

Nama : Anisya Anggeini
 No.Registrasi : 11045.17052
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : Pertamina hulu sanga sanga
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Hendak Gatot Subroto No. 42
Kuningan Barat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Skor</td> <td style="padding: 2px;">Nilai</td> <td style="padding: 2px;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">86-100</td> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">81-85</td> <td style="padding: 2px;">A-</td> <td style="padding: 2px;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">76-80</td> <td style="padding: 2px;">B+</td> <td style="padding: 2px;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">71-75</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">66-70</td> <td style="padding: 2px;">B-</td> <td style="padding: 2px;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">61-65</td> <td style="padding: 2px;">C+</td> <td style="padding: 2px;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">56-60</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">51-55</td> <td style="padding: 2px;">C-</td> <td style="padding: 2px;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">46-50</td> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	85																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	82																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	84																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	88																															
Jumlah		888	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{888}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,8$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">89</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf																										
89	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 13 SEPTEMBER 2009
 Penilai,


Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 15: Penilaian PKL dari Perusahaan



Lampiran Surat
No. 077/SS4110/2019-S8

PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**A. Aspek Teknis**

No.	Uraian/Description	Nilai Skala 1-10
1.	Pengetahuan Dasar	8
2.	Keselamatan & Kesehatan Kerja	9
3.	Pengetahuan Fungsi Peralatan Kerja	9
4.	Perawatan Terhadap Alat-Alat Kerja	9
5.	Kemampuan Dalam Mengambil Keputusan	8

B. Aspek Non Teknis

No.	Uraian/Description	Nilai Skala 1-10
1.	Kepercayaan Kepada Diri Sendiri	8
2.	Kedisiplinan (Kehadiran, Tepat Waktu, Sikap, dll)	9
3.	Kerja Sama	10
4.	Inisiatif & Kreativitas	8
5.	Akhlahk / Kelakuan	9

Rata-rata Nilai A & B / Average	9
--	----------

Penilaian/Evaluation:
 Memuaskan / *Excellent* : 8.5 – 10
 Baik / *Good* : 7.5 – 8.4
 Cukup / *Fair* : 6.0 – 7.4
 Tidak Memuaskan / *Not Satisfactory* : < 6.0

Ramelan

Lampiran 16: Surat Keterangan PKL



**SURAT KETERANGAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**
No. 077 /SS4110/2019-S8

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Anisya Anggreini
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Jurusan : Akuntansi
 NIM : 1704517052

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Departemen Finance, PT Pertamina Hulu Sanga Sanga, Jakarta, sejak tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 14 September 2019.

Demikian surat ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta, 16 September 2019
 Manager Human Capital,


 Abimanyu Suryadi



Kantor Pusat Jakarta
 Wisma Mulia Lantai 48
 Jl. Jend. Gatot Subroto No. 42
 Jakarta 12710 – Indonesia
 Telp. +6221 520 0250, 523 6000
 Fax. +6221 523 6100

Kantor Distrik Kalimantan Timur
 Jl. Cendrawasih No. 1, Muara Badak
 Kalimantan Timur 75382 – Indonesia
 Telp. +62 541 52 5000, 20 4000
 Fax. +62 541 525 010

Kedudukan Terdaftar
 Gedung Kwarnas Lantai 4
 Jl. Medan Merdeka Timur No. 6
 Jakarta 10110 - Indonesia
 Telp. +6221 352 3445
 Fax. +6221 350 2113

