

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN KSA
PT PERUSAHAAN LISTRIK NEGARA
UNIT JAKARTA RAYA AREA KRAMAT JATI**

AJENG INGGERIT ARITHA

1701617134



Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Ajeng Inggerit Aritha (1701617134). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Distribusi Jakarta Raya Area Kramat Jati di Bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA). Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019. Laporan PKL ini di buat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi persyaratan kelulusan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, FE, UNJ.

PT PLN Distribusi Jakarta Raya Area Kramat Jati yang beralamat di Jl. Raya Bogor Km. 20, Jakarta Timur. PT PLN merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang jasa listrik yang ditunjukan untuk kepentingan masyarakat. PKL dilaksanakan mulai dari tanggal 29 Juli 2019 s.d 30 Agustus 2019 dengan 5 hari kerja, Senin s.d Kamis pada pukul 07.30 s.d 16.00 dan Jumat pukul 16.30.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, penulis mengalami kendala pada saat memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada para pegawai.

*Keyword : Perusahaan Listrik Negara (PLN), Keuangan, SDM, dan
Administrasi (KSA), Badan Usaha Milik Negara (BUMN)*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian KSA PT
Perusahaan Listrik Negara Unit Jakarta Raya Area Kramat
Jati

Nama Praktikan : Ajeng Inggerit Aritha

Nomor Registrasi : 1701617134

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,



Dr. Sri Indah Nikensari, M.SE
NIP. 196208091990032001

Pembimbing,



Santi Susanti, S.Pd., M.Ak.
NIP. 197701132005012002

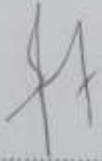
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Sri Indah Nikensari, M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ari Sumiati, S.Pd, M.Si</u> NIP. 197906102008012028		11 Des 2019
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd., M.Ak</u> NIP. 197705172010121002		11 Des 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		11 Des 2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PKL di PT PLN Area Kramat Jati pada tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019. Dan juga sampai saat penulis menyelesaikan laporan PKL ini.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar sarjana pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, FE, UNJ.

Laporan tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Niken Sari, M. SE., selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ati Sumiati, S.Pd., M.Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Santi Susanti, S.Pd., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.

5. Herlina Wulan Sari selaku Manajer Bidang KSA Pada PT PLN Area Kramat Jati sekaligus pembimbing kegiatan PKL.
6. Seluruh staff di PT PLN Area Kramat Jati bagian Keuangan SDM Dan Administrasi (KSA).
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan moril dan materil.
8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi B 2017 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca umumnya.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	7
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20

A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	25
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	26
A. Simpulan	26
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PLN	13
Gambar II.2 Bidang Persegi Panjang Vertikal	13
Gambar II.3 Petir.....	14
Gambar III.4 Tiga Gelombang Biru.....	14
Gambar III.5 Contoh petty cash.	22
Gambar III.6 memasukkan kode key for entry view.....	23
Gambar III.7 memasukkan kode referensi	24
Gambar III.8 Tampilan daftar material	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL	31
Lampiran 2 Surat Jawaban PKL	33
Lampiran 3 Log kegiatan harian	34
Lampiran 4 Absensi	37
Lampiran 5 Nilai PKL.....	40
Lampiran 6 Kartu Konsultasi	41
Lampiran 7 Format Penilaian Seminar PKL.....	42
Lampiran 8 Jadwal kegiatan PKL.....	44
Lampiran 9 Struktur organisasi PLN	45
Lampiran 10 Format saran dan perbaikan laporan PKL	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja ini mahasiswa di tuntut memiliki kemampuan yang unggul di bidang akademik maupun keahlian lain yang dapat menjadi nilai tambah bagi mahasiswa. Apalagi pada era modern saat ini, jika tidak memiliki kemampuan lebih dan akademik yang seadanya akan tertinggal oleh orang lain. Untuk itu Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi FE UNJ mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan PKL. Program ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan baik akademis maupun non akademik mahasiswa. Tujuan utama dari program ini adalah untuk memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan kesempatan belajar di dunia kerja sesungguhnya dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan teori yang sudah didapatkan selama di bangku perkuliahan kedalam dunia nyata.

Aktivitas pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di PLN Distribusi Jakarta Raya Area Kramat Jati. Pada bagian KSA. Sesuai dengan konsentrasi, yaitu pada Pendidikan Akuntansi, maka dalam program PKL, mahasiswa memilih tempat praktik di bidang akuntansi. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dasar

yang telah diperoleh dan mengimplementasikan teori tersebut sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Dalam pelaporan pertanggungjawaban dari hasil kegiatan PKL ini, penulis mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama masa 1 (satu) bulan PKL.

B. Maksud dan tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud PKL

- a. Sebagai syarat mendapatkan gelar sarjana Pendidikan di program studi Pendidikan Ekonomi.
- b. Mempelajari bidang kerja akuntansi di bagian KSA.
- c. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan yang dipelajari.
- d. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman di lingkungan kerja sesungguhnya.
- e. Mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapat di bangku perkuliahan di dunia kerja.

2. Tujuan PKL

- a. Menyelesaikan mata kuliah PKL.
- b. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan yang telah di dapat di dunia kerja.
- c. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
- d. Meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman mahasiswa.

- e. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan sikap disiplin, bertanggungjawab, kreatif, dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaan.

C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1. Manfaat bagi mahasiswa

- a. Melatih keterampilan yang sudah didapatkan selama kegiatan perkuliahan pada dunia kerja,
- b. Membandingkan teori yang di dapatkan di bangku kuliah dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Untuk menerapkan teori dan keterampilan praktis yang diperoleh pada bangku kuliah pada perusahaan.
- d. Sebagai bekal untuk mempersiapkan diri terjun kedalam dunia kerja maupun dalam masyarakat.
- e. Untuk memperdalam dan meningkatkan keterampilan serta kreativitas mahasiswa.

2. Manfaat bagi FE UNJ

- a. Menjadi jembatan penghubung bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan praktik kerja lapangan di perusahaan atau institusi terkait pada periode berikutnya.
- b. Meningkatkan hubungan baik dan kerjasama antara Lembaga Pendidikan dengan perusahaan terkait di masa yang akan datang.

3. Manfaat bagi perusahaan (PT PLN Area Kramat Jati)
 - a. Menjalin hubungan yang baik antara instansi Pendidikan dengan perusahaan.
 - b. Menumbuhkan kerjasama antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Pendidikan yang saling menguntungkan.
 - c. Mendapatkan bantuan SDM untuk membantu pekerjaan yang ada.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN Area Kramat Jati dan ditempatkan di bagian KSA. Berikut adalah data Lembaga tempat pelaksanaan PKL dilaksanakan :

Nama perusahaan : PT PLN Area Kramat Jati

Alamat : Jl. Raya Bogor Km 20. Jakarta Timur.

Telepon : 021 – 800-9534

E-mail : kramatjati@plnjaya.co.id

Penempatan : Bidang KSA

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019. Waktu pelaksanaan yang di tentukan oleh pihak perusahaan di mulai dari hari senin

s.d kamis pukul 07.30 s.d 16.00 WIB dan hari jumat pukul 07.30 s.d 16.30 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Tahap persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau instansi pemerintahan, perusahaan swasta dan BUMN yang dapat menerima kegiatan PKL. Selama bulan Juli s.d Agustus. Setelah praktikan menemukan perusahaan yang sesuai praktikan mengunjungi terlebih dahulu PT PLN Kantor Distribusi Jakarta Raya yang berada di Gambir untuk menanyakan prosedur melaksanakan PKL di PLN. Setelah mengetahui praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administasi Akademik dan Humas (BAKHUM), selain membuat surat permohonan pelaksanaan PKL praktikan juga di haruskan membuat proposal pengajuan PKL yang di tunjukkan kepada Senior Manajer SDM PT PLN Distribusi Jakarta Raya yang merupakan kantor pusat dari PT PLN. Setelah menyerahkan surat permohonan PKL dan proposal, selang 7 hari praktikan kembali ke kantor pusat untuk menanyakan ke bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia di kantor pusat apakah permohonan di terima atau tidak. Setelah proposal di terima praktikan di tempatkan di PLN Area, yaitu PT PLN Area Kramat Jati dan sudah bisa melaksanakan PKL pada tanggal 29 Juli 2019.

2. Tahap pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama 1 (satu) bulan terhitung mulai 29 Juli 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019. Dengan waktu kerja sebanyak 5 (lima) hari. Ketentuan kerja PT PLN Area Kramat Jati sebagai berikut :

Hari masuk : Senin s.d Jumat

Masuk kerja : 07.30 WIB

Istirahat : 12.00 s.d 14.00 WIB

Waktu pulang : 16.00 dan 16.30 (Jumat) WIB

3. Tahap pelaporan

Penulisan laporan praktik kerja lapangan dilakukan selama bulan Oktober sampai November 2019. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data diolah dan diserahkan sebagai laporan PKL.

Laporan ini dibuat untuk menjadi salah satu syarat kelulusan praktikan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan. Dan laporan ini berisi data-data dan kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan oleh praktikan selama menjalankan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Berawal di akhir abad 19, bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak dibidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah pada sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang Bersama-sama dengan Pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarto untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarto membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyedia listrik, maka sejak 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang. (PT PLN, n.d.)

Prestasi PLN

1. Meraih penghargaan Silver Winner pada The 7th SPS Indonesia Inhouse Magazine Award (InMA) 2018.
2. Peringkat ke-5 Kategori Badan Publik dengan skor : 77,92 pada Anugerah Keterbukaan Informasi Publik (KIP) (Komisi Informasi Pusat).

3. Meraih Top 5 Environment SOE Kategori Pengadaan Gas, Uap, Dan Udara Dingin pada Apresiasi Indonesia untuk BUMN 2017 (Warta Ekonomi).
4. Meraih Booth Terbaik ke- 3 Kategori Luas Lahan > 70 m2 pada Indonesia Business Development Expo 2017 (Kementrian BUMN).

Visi, Misi, Motto dan Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

PT. PLN (Persero) memiliki visi dan misi dalam menjalankan kegiatan operasinya. Visi dan misi digunakan perusahaan untuk menggerakkan seluruh elemen agar bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan. Visi dan misi juga untuk menyamakan semangat bekerja seluruh pegawai perusahaan. Berikut visi dan misi PT. PL (Persero):

Visi

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang bertumbuh kembang. Unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

Misi

1. Menjadikan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjadikan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya PT PLN juga memiliki motto dan nilai perusahaan. Moto dan Nilai Perusahaan digunakan sebagai

landasan kerja perusahaan. Dengan motto dan Nilai Perusahaan, pegawai jadi memiliki arah gerak.

Motto

“Listrik untuk Kehidupan yang lebih Baik”

Tata Nilai

Tata Nilai PLN merupakan panduan bagi seluruh Insan PLN, dalam pola pikir, sikap, dan perilaku sehari-hari bekerja untuk memberikan kontribusi kepada Perusahaan yang dirumuskan dalam belief, values, dan behaviour dibawah ini :

1. BELIEF

Tumbuh bERkembang dengan Integritas dan Keunggulan (TERBAIK)

Tumbuh berkembang dengan integritas dan keunggulan adalah keyakinan dasar (*basic belief*) yang bersifat filosofi dasar bagi setiap insan PLN yang berintegrasi dan senantiasa unggul dalam mengelola operasi serta bisnisnya.

2. VALUE

Sinergi

Bekerja sama dengan produktif dengan seluruh pihak terkait dilandasi sikap saling menghargai, dan menghormati.

Profesionalisme

Cerdas, tuntas, antusias dan akurat dalam melihat aspek bisnis untuk memberikan nilai tambah bagi Perusahaan dalam mencapai kinerja terbaik secara efektif dan efisien.

Berkomitmen pada Pelanggan

Komitmen memberikan pengalaman terbaik (dari sisi produk, layanan, dan tarif) bagi pelanggan, baik pelanggan internal maupun pelanggan eksternal.

3. BEHAVIOR

SATU**Satu ucapan dan tindakan :**

Senantiasa menunjukkan perilaku konsisten antara ucapan dan tindakan, disiplin, dan memnihi komitmen.

Satu arah dan tujuan :

Senantiasa mengacu pada arah dan tujuan perusahaan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Satu jiwa :

Menunjukkan loyalitas, solidaritas, dan semangat kerja tinggi yang dilandaskan nilai-nilai luhur sebagai bagian dari pengabdian tulus kepada perusahaan, negara, dan Ilahi.

MAJU**Belajar dan berkembang :**

Menunjukkan inisiatif untuk meningkatkan keahlian dan potensi dirinya serta orang lain.

Gigih dan gesit :

Menunjukkan semangat kerja yang tinggi, cepat beradaptasi, proaktif, memberikan respon yang cepat dan tepat, serta pantang menyerah.

Kreatif dan inovatif :

Mampu menghasilkan ide-ide/gagasan baru, cara baru, dan berani mengambil terobosan dan inovatif serta pelopor dalam aplikasinya untuk keberlangsungan perusahaan.

ANDAL**Jujur dan berani :**

Dapat dipercaya dan berani mengambil risiko demi tercapainya tujuan perusahaan.

Peduli dan kompeten :

Memiliki kepekaan dan kecakapan untuk menjadi pelopor dalam mengubah lingkungan dan kondisi perusahaan ke arah yang lebih baik.

Berwawasan social dan bisnis :

Memahami cara-cara menempatkan diri dan mengambil tindakan yang tepat dalam lingkungan social dan berorientasi keberlanjutan bisnis perusahaan.

Logo PLN

Menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.



Gambar II.1 Logo PLN

Sumber : <https://www.pln.co.id/>

Elemen-elemen dalam Logo :

Bidang Persegi Panjang Vertikal



Gambar II.2 Bidang Persegi Panjang Vertikal

Menjadikan bidang dasar bagi elemen-elemen lambing lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.

Petir



Gambar II.3 Petir

Melambangkan terang listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warna yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan zaman.

Tiga Gelombang



Gambar III.4 Tiga Gelombang Biru

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkit, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuai yang tetap) seperti

halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu, PT PLN juga melambungkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.

B. Struktur Organisasi

PT PLN Persero area Kramat Jati memiliki struktur organisasi yang dimaksudkan untuk merumuskan tugas-tugas pokok dan fungsi yang terbagi dalam unit-unit bagian agar meminimalisir terjadinya *overlapping* dalam setiap bagian.

1. Manajer Area

Bertanggung jawab atas menjamin, merencanakan, mengendalikan, mengkoordinasikan ketersediaan jaringan dan menjaga kontinuitas penyaluran tenaga listrik. Membuat kebijakan operasional terhadap kegiatan perencanaan, penyambungan, mengatasi gangguan, perbaikan jaringan TM/TR, pengukuran/pengujian, pemeliharaan dan pengelolaan sarana kerja.

2. Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab terhadap merencanakan, menyusun, mengkoordinasikan, mengendalikan, memonitoring penggunaan dan pemeliharaan jaringan distribusi yang berorientasi kepada masa depan, anggaran operasi dan investasi untuk mencapai target kinerja unit. Membangun dan mengelola induk jaringan, aplikasi dan infrastruktur untuk menunjang operasional.

3. Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab terhadap perencanaan, penyambungan JTR dan melakukan pengawasan pekerjaan pemasangan Jaringan Tegangan Rendah (JTR), Jaringan Tegangan Menengah (JTM), Sambungan Rumah (SR) dan APP sesuai dengan standar pelayanan serta melakukan pembongkaran terhadap setiap jadwal.

4. Asisten Manajer Distribusi

Bertanggung jawab atas pengoprasian system jaringan distribusi dengan mengelola perencanaan operasi jaringan, pengendalian operasi jaringan, pelayanan dan perbaikan gangguan JTM, jaringan, JTR,SR dan APP untuk menjaga kontiuitas pendistribusian jaringan tenaga listrik dengan mutu dan keandalan yang baik serta melakukan pengamanan terhadap kemungkinan bahaya listrik.

5. Asisten Manajer Niaga

Bertanggung jawab atas pelayanan pelanggan/calon pelanggan untuk mengadakan kesepakatan penyambungan baru/perubahan tarif/daya sesuai dengan batas kewenangan. Memeriksa surat jual beli tenaga listrik sesuai batas kewenangan. Mengesahkan calon pelanggan menjadi pelanggan dan perubahan data lainnya sesuai dengan batas kewenangan. Mengelola data uang jaminan langganan (UJL). Mengelola Arsip dan Data Induk Langganan (AIL/DIL).

Merencanakan, memonitor dan mengevaluasi realisasi Tingkat Mutu Pelanggan (TMP), One Stop Service, Pelayanan Pelanggan Inti (Pelangi) dan produk pelayanan lain-lain. Merencanakan dan mengevaluasi target perusahaan.

6. Asisten Manajer Keuangan SDM dan Administrasi (KSA)

Bertanggung jawab atas kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi SDM kesekretariatan anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mencapai tujuan kinerja sesuai dengan tujuan perusahaan.

7. Asisten Manajer Transaksi Energi

Bertanggung jawab atas perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan pembacaan alat ukur meter kWh, meter kVarh, kVa max. menjamin terlaksananya akurasi alat pembatas dan pengukuran energi listrik sebagai alat transaksi antar unit PLN dan antar PLN dengan pelanggan serta menjamin tertibnya pemakaian tenaga listrik oleh pelanggan untuk menjaga efisiensi susut energi dalam pendistribusian jaringan tenaga listrik.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia layanan jasa Tenaga listrik kepada masyarakat. Itu dijelaskan dalam Peraturan Pemerintah No.17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 tentang sifat usaha PT PLN (Persero) adalah penyedia tenaga listrik untuk

kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip Akuntansi.

Sesuai Undang-undang RI no. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan perusahaan adalah :

- a. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - 1) Pembangkitan tenaga listrik
 - 2) Penyaluran tenaga listrik
 - 3) Distribusi tenaga listrik
 - 4) Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - 5) Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - 6) Penjualan tenaga listrik
- b. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
 - 1) Konsultasi ketenagalistrikan
 - 2) Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - 3) Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
 - 4) Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
 - 5) Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - 6) Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
 - 7) Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan
- c. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:
 - 1) Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik

- 2) Jasa operasi dan pengaturan (dispatcher) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama penulis melaksanakan kegiatan PKL di PT PLN Area Kramat Jati selama 25 hari kerja, penulis ditempatkan di bagian Keuangan Sumber Daya Manusia dan Administrasi (KSA) yang dipimpin oleh Asisten Manajer. Penulis. Pada saat PKL penulis mengerjakan tugas diantaranya adalah :

Pada saat PKL penulis mengerjakan tugas diantaranya adalah :

1. Pengarsipkan *petty cash*
2. Mengarsipkan tagihan operasional dan investasi
3. Mengoreksi dan menginput data material menggunakan software System Application and Product in Data Processing (SAP)

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan PKL di PT PLN di Area Kramat Jati dilaksanakan mulai Senin, 29 Juli 2019 dan berakhir pada Jumat, 30 Agustus 2019. Penulis dikenalkan oleh pembimbing untuk memberikan pengarahan dan ditempatkan di bagian Akuntansi. Penulis terlebih dahulu dibimbing sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan. Selama menjalankan PKL praktikan mendapatkan bimbingan dari beberapa

karyawan KSA. Selain itu praktikan juga mendapat pengarahan mengenai bagaimana penggunaan *software* yang digunakan.

Selama melaksanakan PKL, tugas yang diberikan sebagai berikut yaitu,

1. Mengarsipkan *petty cash*

Kas kecil (*petty cash*) adalah dana kas yang dipakai untuk membayar pengeluaran-pengeluaranyang nilainya relatif kecil. (Pangkey, Tinangon, & Sabijono, 2015)

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegaran.(UU RI No 43 Tahun 2009).

- a) Pertama, praktikan mengambil bukti pembarayan yang sudah diberikan oleh mentor untuk disusun dalam berdasarkan tanggal dan bulan.

b) Selanjutnya, praktikan membuat excel.

NO	TANGGAL	KETERANGAN	MUNDUK	BILANGAN	SALDO	BUTIRAN	KETERANGAN
1	01/12/2019	BUDAYA	10.000.000		10.000.000		
2		GALON JERUK	2.000.000		7.200.000		000
3		BENDU PREMIUM SOZAMAR	1.750.000		5.250.000		SOHWA SEM
4		KERTAS NARI	100.000		5.150.000		000 / BUKA
5		BAG KANTOR	1.000.000		4.150.000		SSHWA S222A
6		TOKER 25A-4PCS	1.250.000		2.800.000		
7		SUKA KOPIDAN BUKAH	1.000.000		1.800.000		
8		SUKA JAJAN KUBIA	400.000		1.400.000		00000
9		SINAMOK	400.000		800.000		
10					800.000		
11					800.000		

Gambar III.5 Contoh petty cash.

c) Kemudian, praktikan menyusun bukti pembayaran, menyusun kas kecil atau petty cash disesuaikan dengan tanggal transaksi tersebut.

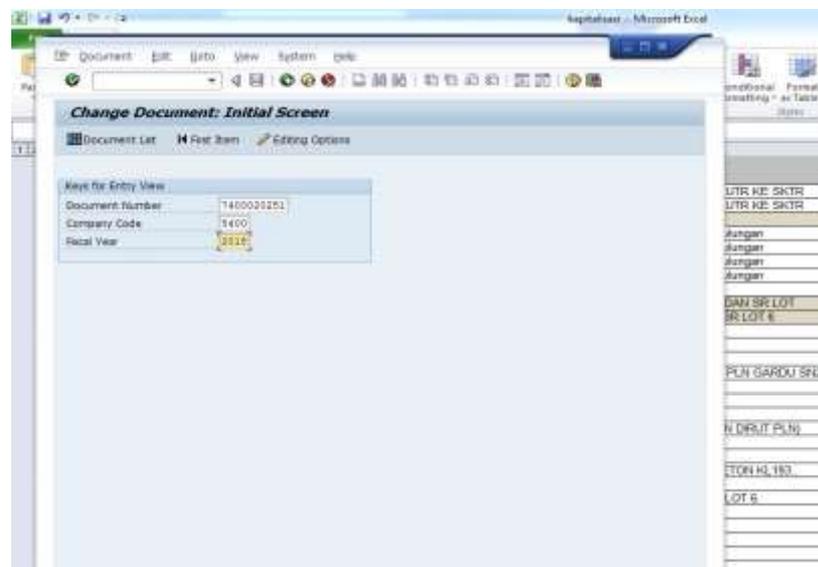
d) Lalu dokumen tersebut di simpan pada sebuah folder yang sudah tersedia.

2. Mencetak tagihan operasional dan investasi dan mengarsipkan

Investasi dapat didefinisikan sebagai penanaman modal untuk satu atau lebih aktivitas yang dimiliki dan biasanya berjangka waktu lama dengan harapan mendapatkan keuntungan di masa yang akan datang. (Ii & Pustaka, 2010)

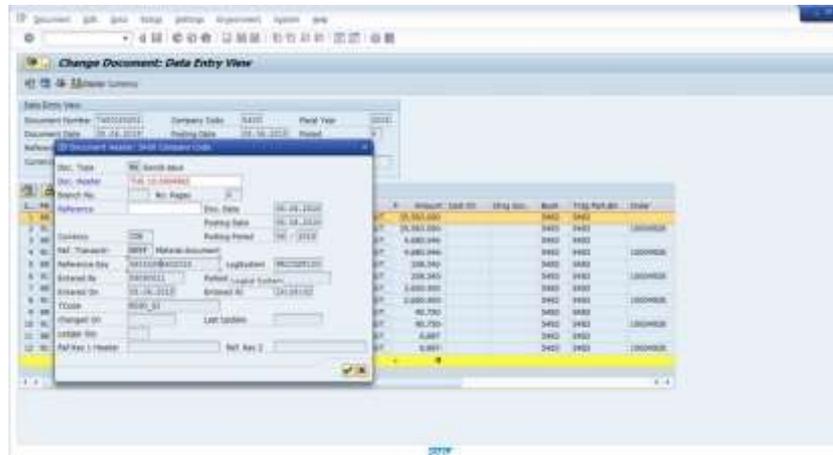
Tugas kedua yang diberikan kepada praktikan adalah mengarsipkan dokumen-dokumen tagihan investasi dan tagihan operasional lalu disimpan pada file masing-masing.

3. Mengoreksi dan menginput data material menggunakan software SAP. SAP (System Application and Product) adalah suatu software yang dikembangkan untuk mendukung suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. SAP juga merupakan software Enterprise Resources Planning (ERP), yaitu suatu tools IT dan manajemen untuk membantu perusahaan merencanakan dan melakukan berbagai aktivitas sehari-hari. (Qomariyah, A., & Puspasari, D, 2015)
 1. Membuka aplikasi SAP, untuk memeriksa data material. Dengan memasukkan kode awal terlebih dahulu agar masuk ke dalam akun SAP itu sendiri.



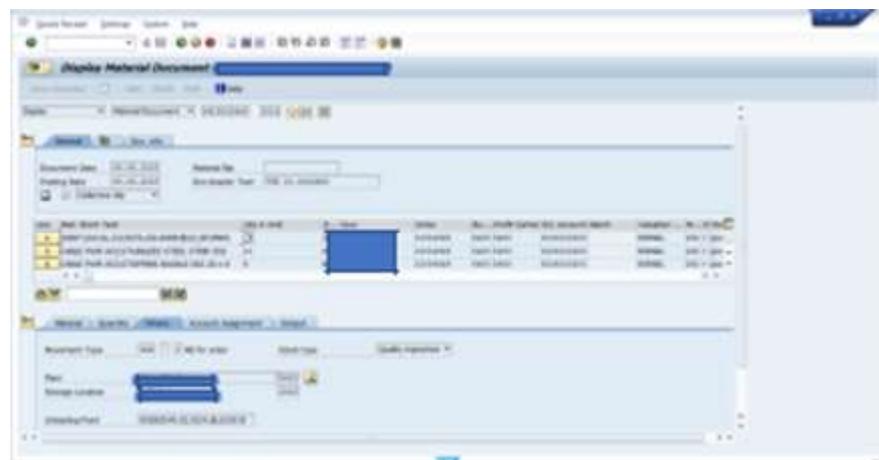
Gambar III.6 memasukkan kode key for entry view

- Setelah memasukkan kode, lalu muncul daftar seperti gambar diatas, daftar tersebut diisi sesuai nomor dokumen, kode perusahaan dan tahun.



Gambar III.7 memasukkan kode referensi

- Lalu memasukkan kode referensi seperti gambar diatas.



Gambar III.8 Tampilan daftar material

- Setelah memasukkan kode referensi dan menekan tanda centang hijau, akan muncul tampilan seperti diatas. Yaitu display material document. Yang berisi nama-nama material dan banyaknya material.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan melaksanakan PKL di PLN Area Kramat Jati Bagian KSA. Terdapat kendala yang dihadapi praktikan, antara lain :

1. Kesulitan *log in software* yang digunakan pada saat mengerjakan tugas. Karena hal tersebut hanya bisa diakses oleh pegawai bersangkutan.
2. Pada saat mengerjakan pekerjaan jaringan internet tiba-tiba eror. Menyebabkan terhambatnya pekerjaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala sebagai berikut :

1. Pada minggu pertama praktikan belum bisa beradaptasi dengan baik, praktikan berusaha mendekati diri dengan pegawai di PLN dan mencoba untuk menawarkan bantuan kepada pegawai yang berada diruangan KSA bila tidak mendapatkan tugas dari pembimbing.
2. Terkait dengan *log in* aplikasi, praktikan menanyakan bagaimana mengakses aplikasi tersebut dan pembimbing yang membukakan aplikasi tersebut. Karena hal tersebut hanya hak dari pegawai.
3. Terkait dengan jaringan eror, praktikan bertanya mengapa jaringan eror kepada pembimbing kemudian menunggu sampai jaringan kembali benar.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Kegiatan PKL yang dilakukan di PLN Area Kramat Jati, selama satu bulan praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak dapat didapatkan dibangku perkuliahan seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, aktif, dan cepat tanggap dalam menyelesaikan suatu masalah serta beretika dengan baik. Pembelajaran tersebut sangat berguna untuk kedepannya dan menjadi bekal dalam bersosialisasi di lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Selama PKL di PLN praktikan dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan yaitu :

1. Praktikan dapat mengetahui bentuk *petty cash* dari bagaimana pembuatannya sampai pada pengarsipannya yang di susun pertanggal minggu.
2. Praktikan dapat mempelajari cara membaca SPK (Surat Perintah Kerja) dan mendapat kesempatan menggunakan *software* SAP.
3. Praktikan dapat dengan nyata membedakan berkas mana yang termasuk kedalam tagihan operasional dan tagihan investasi melalui pengarsipan.

4. Dari PKL dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan. Pada PT PLN Area Kramat Jati.

B. Saran

1. Saran bagi praktikan :
 - a) Praktikan harus belajar mengetahui dunia kerja supaya memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
 - b) Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL.
 - c) Praktikan harus lebih aktif dalam menjalankan tugas yang sudah diberikan.
 - d) Praktikan harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan ataupun lingkungan sekitar, memahami pekerjaan yang diberikan serta lebih peka terhadap sekitar mana yang memerlukan bantuan.
2. Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta :
 - a) Memberikan gambaran awal sebelum melakukan kegiatan PKL;
 - b) Mempercepat pembuatan surat permohonan PKL di BAKHUM UNJ agar praktikan tidak menunggu lama untuk pembuatan surat permohonan;
 - c) Menjalin hubungan dengan baik antara UNJ dengan Perusahaan swasta maupun instansi pemerintah agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik dikemudian hari.

3. Saran Bagi PT PLN Area Kramat Jati :

- a) Memelihara jaringan agar tidak sering terjadi eror, yang membuat pekerjaan menjadi terhambat.
- b) Mengizinkan praktikan untuk mengakses aplikasi dengan pengawasan seperlunya untuk kelancaran mengerjakan pekerjaan yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Fakultas Ekonomi. (2012). Pedoman praktik kerja lapangan fakultas ekonomi universitas negeri jakarta. *Universitas Negeri Jakarta*.

Jurnal :

Qomariyah, A., & Puspasari, D. (2015). PENERAPAN SYSTEM APPLICATION AND PRODUCT (SAP) PADA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DI PT KAI (PERSERO) DAOP 8 SURABAYA. *Penerapan System Application And Product (SAP)*.

Pangkey, F., Tinangon, J., & Sabijono, H. (2015). Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi Volume 15 No. 04 Tahun 2015 Fird PaEVALUASI PENERAPAN AKUNTANSI KAS KECIL PADAPT.SINAR PURE FOODS BITU. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi, Volume 15 No. 04*.

Web site :

Ii, B. A. B., & Pustaka, T. (2010). *Penggertian Investasi*. 12–42. Retrieved from <http://weekly.cnbnews.com/news/article.html?no=124000>

PT PLN. (2019, Desember 4). Profil PLN . <https://www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan>

PT PLN (2019, November). Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis. <https://www.pln.co.id/statics/uploads/2019/09/PLN-5.pd>

UU Nomor 43 Tahun 2009. 2019, Desember 4). UU Tentang Kearsipan.

<file:///C:/Users/user/Downloads/UNDANG-UNDANG-NOMOR-43->

[TAHUN-2009.pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/UNDANG-UNDANG-NOMOR-43-TAHUN-2009.pdf)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL


Building Future Leaders

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi 8.1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4803668, email: fakum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 9830/UN39.12/KM/2019
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

13 Juli 2019

Kepada Yth.
Senior Manager SDM PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya
Jl. M. I. Ridwan Rais. No. 01 Gambir, Jakarta Pusat 10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 3 (Sitti Rahmiati, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2019.
No. Telp/HP : 085397946819

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Wati Sasmoyo, SH.
NPE 49630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

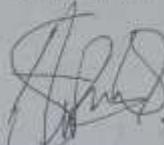
☐

ap. : 1 lembar
mor : 9830/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Sitti Rahmiatin	1701617046	085397946819
2.	Ajeng Inggerit Aritha	1701617134	081291470039
3.	Martha Soraya	1701617022	082231110630
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Sitti Rahmiatin
NOREG. 1701617046



Lampiran 2 Surat Jawaban PKL

PT PLN (Persero)
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
 Telp. : (021) 3434900 - 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (toll free) 123 Facebook : pln123
 Faksimil: (021) 3458894 Website : www.pln.co.id E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123

Nomor Surat Sdr No. Perihal : 0144 /SDM 04 06/URD JAYA/2019
 9830/UN39.12/KW/2019
 Jawaban Pemohonan Praktek Kerja Lapangan

IC : Juli 2019

Kepada
 Yb. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor : 9830/UN39.12/KW/2019 perihal Pemohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kalompck, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/ tersebut, yaitu :

No.	Nama	Jabatan	Jurusan
1.	Ayeng Inggert Aritha	1701617134	Pendidikan Ekonomi

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 29 Juli 2019 s.d 30 Agustus 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/ yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT-PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Penelitian di izinkan sepanjang data yang diminta tidak termasuk dalam data yang dikucilkan
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT-PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manager LP3 Kramat Jati
 PT-PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.



Tembusan :
 - Mahasiswa Ybs.

MODEL 1003

Lampiran 3 Log kegiatan harian

Lembar Kegiatan Harian
Praktik Kerja Lapangan (PKL)
PT. PLN Area Kramat Jati

Hari, Tanggal	Daftar Aktivitas	Pembimbing
Senin, 29 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan staff KSA 2. Diarahkan bagaimana cara membaca SPK dan membuat kartu PDP 3. Mempelajari laporan SPK (Surat Kesepakatan Kerja) 4. Membuat kartu PDP 3 Perusahaan. 5. Mengoreksi PDP bulan Juli 2019 	Bapak Yudhi dan Bu Nana Bu Herlina Wulan Sari
Selasa, 30 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kartu PDP 2 Perusahaan 	Bu Herlina Wulan Sari
Rabu, 31 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kartu PDP 	Bu Herlina Wulan Sari
Kamis, 01 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak laporan persediaan barang 2. Menscan SIPB (Surat Izin Peminjaman Barang) bulan Juli 	Ka Tias Bu Nita
Jum'at, 02 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menscan BA (Berita Acara) Pph 21 bulan Juli 2019 	Ka Putri
Senin, 05 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menscan dan mengarsipkan Restitusi Pengobatan Pensiunan 	Ka Putri
Selasa, 06 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menscan kwitansi BASTP/B 2. Mencetak kartu kuning (Kas Kecil) 	Ka Putri

Rabu, 07 Agustus 2019	Tidak ada pekerjaan	
Kamis, 08 Agustus 2019	Tidak ada pekerjaan	
Jum'at, 09 Agustus 2019	Lomba 17 agustus	
Senin, 12 Agustus 2019	1. Menyusun dan mengarsipkan dokumen-dokumen TA 2018	Ka Putri
Selasa, 13 Agustus 2019	1. Menyusun bon pengembalian 2. Mengarsipkan berkas pengeluaran barang 3. Menyusun laporan operasi dan investasi	Ka Tias Ka Putri
Rabu, 14 Agustus 2019	1. Mencetak kartu kuning (pengeluaran kas) 2. Menyusun sesuai dengan nomor pengeluaran kas 3. Menscan bon pengembalian, berita acara investigasi dan foto dokumentasi TUG 10	Ka Tias Ka Putri
Kamis, 15 Agustus 2019	Tidak ada pekerjaan	
Jum'at, 16 Agustus 2019	Lomba 17 Agustus	
Senin, 19 Agustus 2019	1. Mengedit slowmoving	Pak Buyung
Selasa, 20 Agustus 2019	1. Menyusun kartu kuning (pengeluaran kas) sesuai dengan nomor pengeluaran kas	Ka Tias

Rabu, 21 Agustus 2019	1. Menyusun kartu kuning (kas kecil) sesuai dengan urutan yang sudah ada	Ka Putri
Kamis, 22 Agustus 2019	1. Menyusun kartu kuning (kas kecil)	Bu Nita
Jum'at, 23 Agustus 2019	1. Mencetak kartu kuning (kas kecil) 2. Menyusun kartu kuning sesuai dengan nomor pengeluaran 3. Mengarsipkan Petty Cash 1 dan 2	Ka Tias
Senin, 26 Agustus 2019	1. Menyusun kartu kuning (kas kecil) 2. Mencetak tagihan operasional dan investasi dan mengarsipkan	Ka Tias Ka Putri
Selasa, 27 Agustus 2019	Tidak ada pekerjaan	
Rabu, 28 Agustus 2019	1. Menyusun berita acara tentang restitusi	Ka Putri
Kamis, 29 Agustus 2019	Tidak ada pekerjaan	
Jum'at, 30 Agustus 2019	1. Menyusun formulir data pencocokan pelanggan sesuai dengan Kelurahan 2. Perpisahan	Pak Tatang

Jakarta,2019

Penilai,

(.....)

Lampiran 4 Absensi


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus 1 Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Sekeloa Selatan 1, Jakarta 13122
 Telepon: (021) 4722270-70283 Fax: (021) 4766200
 E-mail: rtr@unij.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... NKS

Nama: **Ageng Inggerti Aritha**
 No. Registrasi: **170617134**
 Program Studi: **Pendidikan Ekonomi konsentrasi Akuntansi**
 Tempat Praktik: **PLN area Kramat Jati**
 Alamat Praktik/Telp: **Jl Raya Bogor Km. 20 Rt.10/10, Kramat Jati, kec. Kramat Jati, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13510**

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 29 Juli 2019	1. Aritha	
2	Selasa, 30 Juli 2019	2. Aritha	
3	Rabu, 31 Juli 2019	3. Aritha	
4	Kamis, 01 Agustus 2019	4. Aritha	
5	Jum'at, 02 Agustus 2019	5. Aritha	
6	Senin, 05 Agustus 2019	6. Aritha	
7	Selasa, 06 Agustus 2019	7. Aritha	
8	Rabu, 07 Agustus 2019	8. Aritha	
9	Kamis, 08 Agustus 2019	9. Aritha	
10	Jum'at, 09 Agustus 2019	10. Aritha	
11	Senin, 12 Agustus 2019	11. Aritha	
12	Selasa, 13 Agustus 2019	12. Aritha	
13	Rabu, 14 Agustus 2019	13. Aritha	
14	Kamis, 15 Agustus 2019	14. Aritha	
15	Jum'at, 16 Agustus 2019	15. Aritha	

Jakarta, 30 Agustus 2019

 Hartono

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan.
 Mohon legalisir dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 9, Jalan Kemanggisan Muka, Jakarta 11222
 Telp: (021) 4721271-4721272 Fax: (021) 4721271
 Email: unj@unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ... SKS

Nama: Ajeng Inggith Aritha
 No. Registrasi: 1701617134
 Program Studi: Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi
 Tempat Pratik: PLN area Kramat Jati
 Alamat Pratik/Telp: Jl. Raya Bogor KM. 20 RT 11/10 Kramat Jati,
 Kec. Kramat Jati, Jakarta Timur - DKI Jakarta - 13510

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 19 Agustus 2019	1. <u>Ajeng</u>	
2	Selasa, 20 Agustus 2019	2. <u>Ajeng</u>	
3	Rabu, 21 Agustus 2019	3. <u>Ajeng</u>	
4	Kamis, 22 Agustus 2019	4. <u>Ajeng</u>	
5	Jum'at, 23 Agustus 2019	5. <u>Ajeng</u>	
6	Senin, 26 Agustus 2019	6. <u>Ajeng</u>	
7	Selasa, 27 Agustus 2019	7. <u>Ajeng</u>	
8	Rabu, 28 Agustus 2019	8. <u>Ajeng</u>	
9	Kamis, 29 Agustus 2019	9. <u>Ajeng</u>	
10	Jum'at, 30 Agustus 2019	10. <u>Ajeng</u>	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

Jakarta, 30 Agustus 2019
 Pengisi: Ajeng Inggith Aritha

 Herlina Suliana Sari

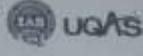
Catatan:
 Formar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon sigelitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

**DAFTAR ABSENSI PKL
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NAMA : AJENG INGGERIT ARITHA
JURUSAN : AKUNTANSI**

NO.	TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	TANDA TANGAN		KETERANGAN
				HADIR	PULANG	
1	29 JULI'19	07.59	16.00	Ajeng	Ajeng	
2	30 JULI'19	07.30	16.05	Ajeng	Ajeng	
3	31 JULI'19	07.17	16.00	Ajeng	Ajeng	
4	01 AGST'19	07.21	16.00	Ajeng	Ajeng	
5	02 AGST'19	07.35	16.30	Ajeng	Ajeng	
6	03 AGST'19					
7	04 AGST'19					
8	05 AGST'19	07.25	16.02	Ajeng	Ajeng	
9	06 AGST'19	07.23	16.00	Ajeng	Ajeng	
10	07 AGST'19	07.25	16.00	Ajeng	Ajeng	
11	08 AGST'19	07.24	16.00	Ajeng	Ajeng	
12	09 AGST'19	07.35	16.30	Ajeng	Ajeng	
13	10 AGST'19					
14	11 AGST'19					
15	12 AGST'19	07.28	16.00	Ajeng	Ajeng	
16	13 AGST'19	07.24	16.00	Ajeng	Ajeng	
17	14 AGST'19	07.27	16.01	Ajeng	Ajeng	
18	15 AGST'19	07.27	16.00	Ajeng	Ajeng	
19	16 AGST'19	07.20	16.30	Ajeng	Ajeng	
20	17 AGST'19					
21	18 AGST'19					
22	19 AGST'19	07.29	16.00	Ajeng	Ajeng	
23	20 AGST'19	07.27	16.00	Ajeng	Ajeng	
24	21 AGST'19	07.17	16.00	Ajeng	Ajeng	
25	22 AGST'19	07.26	16.00	Ajeng	Ajeng	
26	23 AGST'19	07.24	16.30	Ajeng	Ajeng	
27	24 AGST'19					
28	25 AGST'19					
29	26 AGST'19	07.28	16.00	Ajeng	Ajeng	
30	27 AGST'19	07.33	16.00	Ajeng	Ajeng	
31	28 AGST'19	07.26	16.00	Ajeng	Ajeng	
32	29 AGST'19	07.28	16.00	Ajeng	Ajeng	
33	30 AGST'19	07.34	16.30	Ajeng	Ajeng	

Lampiran 6 Kartu Konsultasi


 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
Bahasa Indonesia: Jalan Murni Indah 1, Area Bumiayu Kota Baru, Bekasi 17132
 Telp: (021) 7512277-7512278 Fax: (021) 7512279



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa: Akmalia Nur Hafidha
 2. No. Registrasi: 171817001
 3. Program Studi: Pendidikan Ekonomi
 4. Dosen Pembimbing: Wahyuni, Sidi, M.Pd
 NIP. 1972111732056012002

5. Judul PKL: Laporan Riset Kaso
Laporan Tesis Bagian I
Perencanaan Usaha Wisata
Destinasi Wisata Kota Baru
Kota Baru

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	KARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	Bekasi/20/11/19	Tentang penulisan	Sebelum diikutinya dengan sumber	
2				
3				
4	Bekasi/22/11/19	Siapa konsultasi	- Pengetahuan tentang fungsi teori - konsultasi	
5				
6				
7	Bekasi/23/11/19	Tentang Daftar Pustaka	- penulisan daftar pustaka - SPKSI	
8				
9				
10	Bekasi/24/11/19	Konsultasi dan cara wawancara	- wawancara, masa - wawancara dan berikan	
11		Atas bakti		
12				

SETUJUTUNTAH UNTUK UJIAN PKL

Catatan:
 1. Kartu ini dibuat dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Ajeng Inggerit Aritha

No. Reg : 1701617134

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah : a. Sistematika Penilaian b. Penggunaan Bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan : a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	
3.	Informasi : a. Keakuratan Informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian : a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan Alat Bantu c. Penggunaan Bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0-20	

2.	Tanya Jawab : a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan Mempertahankan Argument	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta,

Penilai,

.....

Lampiran 8 Jadwal kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2019

NO	BULAN KEGIATAN	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Jan
1.	Pendaftaran PKL								
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL								
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan								
4.	Pelaksanaan Program PKL								
5.	Penulisan Laporan PKL								
6.	Penyerahan Laporan PKL								
7.	Koreksi Laporan PKL								
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL								
9.	Batas Akhir penyerahan Laporan PKL								
10.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL								

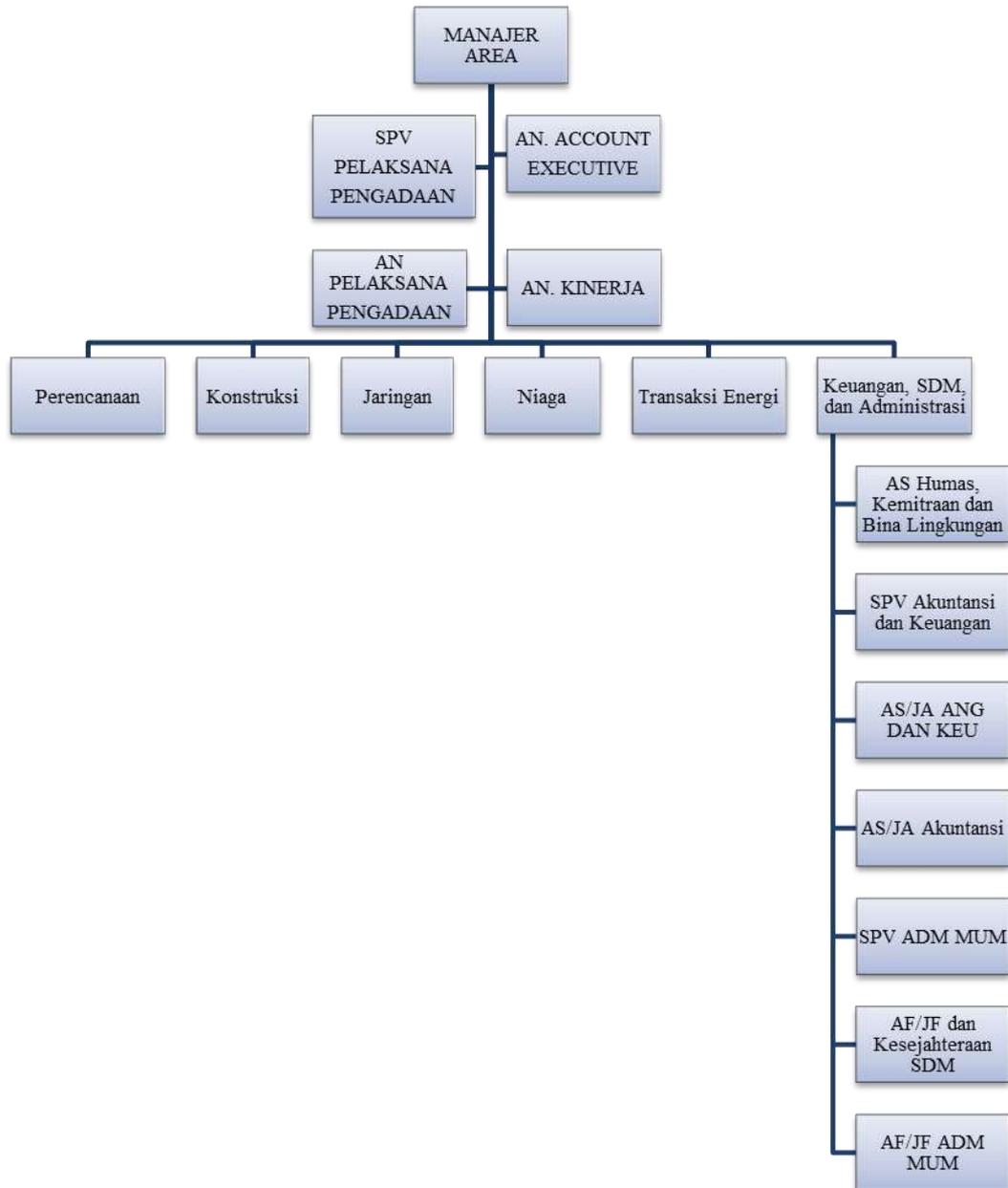
Jakarta,

Mengetahui,

.....

NIP.

Lampiran 9 Struktur organisasi PLN



Lampiran 10 Format saran dan perbaikan laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Linceus Negara Gedung B, Jalan Huseinien Mulya, Jakarta 13220
 Telepon (021) 51022571-51022575 Fax (021) 51022575
 E-mail: www.unj.ac.id



UOAS

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
 2. No Registrasi
 3. Program Studi
 4. Tanggal Seminar PKL

: Adeno Inggent Hita
 : 101611154
 : Pendidikan Ekonomi
 : Kelas II Desember 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Athi Sumiati, S.Pd, M.St	- Perbaiki Judul Pada cover - Kandaga sesuai dengan bidang	11 25	
2				
3				
4	Achmad Fauzi S.Pd., M.A.S	- KERO - Parafikan saran sesuai dengan bidang kerja	28	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sudah diperbaiki sesuai saran

Paraf Pembimbing: 

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan laporan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing

2. Target perbaikan/penyempurnaan laporan PKL setelah tanggal ujian

3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu menerima tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan laporan PKL.