

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUB BAGIAN *FINANCE AND ACCOUNTING*
PT. AQUA GOLDEN MISSISSIPPI**

**AJI PRASETIYO
1701617137**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
Subbagian *Finance and Accounting* PT.
AQUA Golden Mississippi

Nama Praktikan : Aji Prasetyo

Nomor Registrasi : 1701617137

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE.

NIP 196208091990032001

Dosen Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati, M.Si.

NIP 196102281986022001

LEMBAR PENGESAHAN

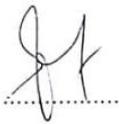
Koordinator Program Studi Ekonomi dan Administrasi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE.

NIP : 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd., M.Ak</u> NIP : 197705172010121002		10-12-19
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP : 197701132005012202		10-12-19
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si.</u> NIP : 196102281986022001		10-12-19

ABSTRAK

Aji Prasetyo (1701617137). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. AQUA Golden Mississippi (AGM). Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2019. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran kecil pekerjaan, dan pengetahuan yang telah dilakukan dan didapatkan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT. AQUA Golden Mississippi (AGM) beralamat di: Jl. Siliwangi No. 70 Blok Nyangkowek, Cicurug, Sukabumi, Jawa Barat. PT AQUA Golden Mississippi (AGM) merupakan perusahaan dibidang manufaktur yang memproduksi Air Mineral Dalam Kemasan (AMDK). Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 22 Juli 2019 s.d 16 Agustus 2019 dengan 5 (lima) hari kerja, Senin – Kamis pada pukul 08.00 s.d 16.00 dan Jumat pada pukul 08.00 s.d 16.00. Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk menambah serta meningkatkan wawasan terhadap pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami beberapa kendala. Namun, kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan bimbingan pembimbing PKL dan pegawai lain yang turut membantu praktikan selama masa PKL sehingga praktikan dapat memahami bagaimana cara kerja dengan baik serta mendapatkan banyak pengetahuan dan wawasan.

Keyword : PT. AQUA Golden Mississippi, manufaktur

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang praktikan lakukan selama 1 (satu) bulan di sub bagian *Finance and Accounting* pada PT. AQUA Golden Mississippi Plant Mekarsari Cabang Cicurug, Jawa Barat. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE selaku ketua program studi S1 Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dra. Sri Zulaihati, M.Si, selaku Dosen Pembimbing PKL
4. Keluarga dari penulis, Kedua orang tua yang selalu mendo'akan dan memberi dukugan dalam menyelesaikan laporan PKL

5. Ibu Rice Diah Komalasari, selaku Pembimbing Praktikan di PT. AQUA Golden Mississippi Mekarsari Cicurug, Jawa Barat

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat menyempurnakan segala kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II.....	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Produk Perusahaan	15
E. Penghargaan Perusahaan	18
BAB III	19
PELAKSANAKAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	19
A. Bidang Kerja.....	19
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala Yang Dihadapi	23
D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV	26
KESIMPULAN.....	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan.....	29
Lampiran 2 Surat Penerimaan	30
Lampiran 3 Logo Perusahaan.....	31
Lampiran 4 Struktur Organisasi	32
Lampiran 5 Data <i>Claim Pegawai</i>	33
Lampiran 6Bukti Pembayaran Kas dan Bon sementara.....	34
Lampiran 7 bukti potong Pph 23.....	38
Lampiran 8 Daftar Hadir	41
Lampiran 9 Daftar Penilaian	43
Lampiran 10 Surat Keterangan PKL.....	44
Lampiran 11 Konsultasi Laporan PKL	45
Lampiran 12 Format Saran Laporan PKL.....	46

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, saat ini Indonesia telah memasuki era revolusi industri 4.0 atau era digitalisasi dimana teknologi, informasi dan komunikasi berkembang sangat pesat dalam lingkup domestik maupun seluruh dunia. Kecanggihan teknologi menyebabkan fenomena penggantian tenaga manusia menjadi tenaga mesin. Hal seperti ini merupakan salah satu ancaman yang harus dihadapi oleh masyarakat Indonesia.

Persaingan kerja juga semakin ketat dan memicu terjadinya pengangguran apabila Indonesia belum siap dengan sumber daya manusia harus memiliki pengetahuan tentang organisasi dan strategi – strategi apabila mereka ingin memberikan kontribusi secara strategis. Pengetahuan dalam hal tersebut berarti bahwa mereka harus memiliki pemahaman finansial, teknologi dan segi – segi lain dari industri dan organisasi tersebut.

Berdasarkan dari Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah angkatan kerja di Indonesia pada Februari 2019 mencapai 136,18 juta orang, bertambah sekitar 5,17 juta orang atau 3,95%. Jika dibandingkan dengan angkatan kerja pada Agustus 2018 sebesar 131,01 juta orang, bertambah 2,24 juta orang. Dari data tersebut bisa dilihat bahwa jumlah angkatan kerja terus bertambah sehingga persaingan kerja akan semakin ketat. Oleh sebab itu, setekah lulus dari perguruan tinggi mahasiswa harus memiliki pengetahuan yang luas,

kemampuan berinovasi, dan kemampuan menyelesaikan sebuah masalah dengan baik agar bisa bersaing di dunia kerja yang semakin sengit.

(BadanPusatStatistik.<https://www.bps.go.id/pressrelease/2019/05/06/1564/februari-2019--tingkat-pengangguran-terbuka--tpt--sebesar-5-01-persen.html>.)

Diakses pada tanggal 20 Oktober 2019.

Mahasiswa yang sudah lulus diharapkan memiliki pengalaman kerja dan pengetahuan sebelum memasuki dunia kerja. Pengalaman dan pengetahuan bisa didapatkan di dalam kelas maupun di luar kelas. Karena pada kenyataannya pengetahuan yang didapatkan di dalam kelas tidaklah cukup dalam dunia kerja. *Soft skill* dan pengalaman juga harus dimiliki mahasiswa agar tidak kalah saing. Berbagai macam kegiatan dapat diikuti oleh mahasiswa untuk memperbanyak pengalaman sebelum memasuki dunia kerja seperti mengikuti sebuah Organisasi, menjadi *Volunteer* sebuah acara dan melakukan program *Internship*.

Berdasarkan latar belakang di atas, Universitas Negeri Jakarta merupakan institusi pendidikan yang memiliki peran khusus dalam membentuk individu agar berpengetahuan luas, berkarakter dan kreatif melalui program pendidikan dan fasilitas penunjang yang terdapat didalamnya. Untuk mendukung mahsiswanya memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja dan mempraktikkan secara langsung ilmu yang didapatkan selama perkuliahan, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi memiliki program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang wajib diikuti oleh mahasiswa.

Tujuan diadakan program PKL ini adalah untuk memberikan pengalaman sekaligus mengenalkan bagaimana praktik langsung di dunia kerja. Selain itu, program ini dilakukan sebagai upaya agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri dari mudah beradaptasi di dunia kerja setelah lulus dari Universitas. Program PKL juga diharapkan bisa membawa citra baik mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sehingga bisa membuka peluang untuk kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan swasta atau institusi pemerintah.

Setelah mencari dan mempertimbangkan tempat untuk melaksanakan PKL, Praktikan memilih Perusahaan PT. AQUA Golden Mississippi (AGM) Mekarsari yang berada di daerah Cicurug, Sukabumi, Jawa Barat. PT AGM Mekarsari merupakan salah satu perusahaan Air Mineral Dalam Kemasan (AMDK) yang bekerja sama dengan DANONE. Hal ini membuat Praktikan tertarik untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut. Selain itu, letak perusahaan yang mudah dijangkau dengan kendaraan umum. Selama melaksanakan PKL, Praktikan diharapkan mampu meningkatkan kemampuan diri, memperluas pola pikir dalam menyelesaikan masalah serta membangun disiplin saat bekerja.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari kegiatan praktik Kerja Lapangan :

1. Memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi;
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman praktikan di dalam dunia kerja;

3. Mempelajari aktivitas serta kegiatan yang sesuai dengan bidang yang dipelajari di bangku perkuliahan yaitu Akuntansi; dan
4. Mempersiapkan mental praktikan dalam menghadapi tantangan di dunia kerja yang sesungguhnya.

Tujuan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan :

1. Memperoleh pengalaman dan pengetahuan bekerja di perusahaan.
2. Mendapatkan pelajaran dan gambaran sistem akuntansi dan keuangan di dunia kerja.
3. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, kreatif, mandiri, inovatif serta memiliki inisiatif yang tinggi terhadap suatu pekerjaan; dan
4. Menjalin kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak instansi terkait tempat pelaksanaan PKL

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan merupakan sarana untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia pekerjaan selain itu, kegiatan PKL ini juga berguna bagi beberapa pihak, diantaranya.

1. Bagi Praktikan

- a. Menjadi sarana bagi praktikan untuk menerapkan ilmu – ilmu yang didapatkan selama perkuliahan dengan kondisi lapangan di perusahaan tempat praktik melakukan PKL.
- b. Mendapatkan pengetahuan dan wawasan lebih dalam guna meningkatkan kualitas mutu kerja, mutu kinerja, dan ketepatan dalam menyelesaikan pekerjaan.

- c. Melatih praktikan dalam mengambil keputusan terhadap suatu permasalahan yang dihadapi dalam bekerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan kurikulum yang diajarkan kepada mahasiswa
- b. Sebagai sarana pengenalan Program Studi Akuntansi UNJ kepada perusahaan.
- c. Sebagai sarana untuk membina hubungan baik dengan perusahaan yang nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan – lulusan dari Fakultas Ekonomi UNJ

3. Bagi perusahaan

- a. Menjadi sarana menjalin kerjasama yang baik dengan universitas untuk memperoleh tenaga kerja potensial.
- b. Memperoleh ide pemikiran dan bantuan tenaga kerja dalam rangka meningkatkan kinerja perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di sebuah perusahaan manufaktur. Informasi tentang perusahaan sebagai berikut :

Nama Perusahaan : PT. AQUA Golden Mississippi (AGM) Mekarsari

Alamat : Jl. Siliwangi No. 70 Blok Nyangkowek,
Cicurug, Sukabumi.

No. Telp : +62-266 -732062, 732622

Website : www.aqua.com

Bagian tempat PKL : Subbagian *Finance* di PT. AQUA Golden

Mississippi (AGM) Mekarsari

Alasan praktikan melakukan praktik kerja lapangan di Subbagian *Finance*, PT. AGM dikarenakan sebagai sarana yang tepat bagi praktikan untuk mengenal dan memahami serta memperoleh pengalaman mengenai proses *Financial*. Selain itu PT AGM merupakan perusahaan AMDK terbesar di Indonesia. Praktikan berharap dengan melaksanakan PKL di perusahaan ini dapat membuka peluang untuk bekerja di masa yang akan datang. Dalam program PKL praktikan dapat mempelajari aktivitas serta hal-hal yang dibutuhkan untuk dapat masuk di dalam dunia kerja yang sebelumnya telah di pelajari secara teoritis oleh praktikan di bangku perkuliahan serta kesesuaian dengan program studi yang diambil oleh praktikan di Fakultas Ekonomi UNJ. Oleh karena itu, diterimanya praktikan PKL di perusahaan ini merupakan sebuah titik awal yang baik bagi pengalaman kerja.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL dilaksanakan kurang lebih 1 (satu) bulan. PKL dimulai pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 16 Agustus 2019 yang dilaksanakan di PT. AQUA Golden Mississippi Mekarsari, Cicurug, Sukabumi. Berikut ini adalah tahap pelaksanaan kegiatan terdiri dari :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan harus membuat surat permohonan PKL yang akan ditujukan ke Perusahaan. Proses pembuatan surat dimulai dari permintaan permohonan membuat surat PKL di Gedung R pada bagian akademik. Setelah itu, Praktikan harus mendaftar dan menginput data pribadi dan perusahaan melalui web SIPERMAWA UNJ

yang selanjutnya akan diproses oleh BAKHUM. Setelah pembuatan surat PKL selesai, Praktikan mengirim surat permohonan langsung ke Perusahaan yang akan dituju. Surat tersebut diberikan keada bagian *Human Resource Development (HRD)* untuk diproses.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan mulai melaksanakan PKL pada tanggal 22 Juli 2019 dan berakhir pada 16 Agustus 2019 di PT. AQUA Golden Mississippi Mekarsari. Praktikan ditempatkan di divisi *Finance and accounting*, Departemen *Finance*. PKL dilaksanakan setiap hari kerja yaitu, Senin sampai Jum'at. Praktikan mulai melaksanakan pekerjaan pukul 08.00 – 16.00 WIB dan jam istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB dan pada hari Jum'at istirahat pada pukul 11.30 – 13.00. praktikan diberikan arahan dan bimbingan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan sebagai bukti pertanggungjawaban atas apa yang telah dikerjakan oleh Praktikan selama mas PKL di PT AQUA Golden Mississippi Mekarsari. Selain itu, laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan PKL terdiri dari empat bab. Secar umum bab 1 (satu) berisikan latar belakang, maksud dan tujuan, dan kegunaan diadakannya program PKL. Bab 2 berisikan sejarah, struktur, dan gambaran umum perusahaan pada saat pelaksanaan PKL, kendala

yang dialami oleh praktikan selama masa PKL dan cara mengatasi kendala tersebut. Terakhir, bab 4 berisikan kesimpulan dari pelaksanaan PKL serta saran dari Praktikan. Laporan PKL disusun berdasarkan Pedoman PKL serta arahan dari dosen Pembimbing.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT AQUA Golden Mississippi (AGM) didirikan pada tahun 1973 oleh Bapak Tirta Utomo, sebagai produsen pelopor air minum dalam kemasan di Indonesia. Ide mendirikan perusahaan AMDK timbul ketika Tirta bekerja sebagai pegawai Pertamina pada awal tahun 1970-an dan pegawai Petronas pada awal dekade 1980-an. Ketika itu Tirta bertugas menjamu delegasi sebuah perusahaan Amerika Serikat. Namun jamuan itu terganggu ketika istri ketua delegasi mengalami diare yang disebabkan karena mengonsumsi air yang tidak bersih.

Tirta kemudian mengetahui bahwa tamu-tamunya yang berasal dari negara Barat tidak terbiasa meminum air minum yang direbus, tetapi air yang telah disterilkan. Ia dan saudara-saudaranya mulai mempelajari cara memproses air minum dalam kemasan di Bangkok, Thailand, Ia meminta adiknya, Slamet Utomo untuk magang di Polaris, sebuah perusahaan AMDK yang ketika itu telah beroperasi 16 tahun di Thailand. Tidak mengherankan bila pada awalnya produk Aqua menyerupai Polaris mulai dari bentuk botol kaca, merek mesin pengolahan air, sampai mesin pencuci botol serta pengisi air, karena di Indonesia sama sekali tidak ada.

Tirta mendirikan Pabrik pertamanya di Pondok Ungu, Bekasi, dan menamai pabrik itu PT Golden Mississippi dengan kapasitas produksi enam

juta liter per tahun. Tirta sempat ragu dengan nama PT Golden Mississippi yang meskipun cocok dengan target pasarnya, ekspatriat, namun terdengar asing di telinga orang Indonesia. Sebelum bernama Aqua, dahulu bernama Puritas (nama lain dari *Pure Artesian Water*), yang berlogo daun semanggi. Tetapi, Eulindra Lim, mengusulkan untuk menggunakan nama Aqua karena cocok terhadap imej air minum dalam botol serta tidak sulit untuk diucapkan. Ia setuju dan mengubah merek produknya dari Puritas menjadi Aqua, karena kata Puritas sulit diucapkan. Dua tahun kemudian, produksi pertama Aqua diluncurkan dalam bentuk kemasan botol kaca ukuran 950 ml dengan harga jual Rp.75, hampir dua kali lipat harga bensin yang ketika itu bernilai Rp.46/liter.

Setelah beroperasi selama 30 tahun, kini AQUA memiliki 14 pabrik di seluruh Indonesia. Pada tahun 1998, AQUA (yang berada di bawah naungan PT Tirta Investama) melakukan langkah strategis untuk bergabung dengan Group DANONE, yang merupakan salah satu kelompok perusahaan air minum dalam kemasan terbesar di dunia dan ahli dalam nutrisi. Langkah ini berdampak pada peningkatan kualitas produk, *market share*, dan penerapan teknologi pengemasan air terkini. Di bawah bendera DANONE-AQUA, kini AQUA memiliki lebih dari 1.000.000 titik distribusi yang dapat diakses oleh pelanggannya di seluruh Indonesia.

Aqua untuk saat ini merupakan market leader dalam medan persaingan berbagai produk air mineral di Indonesia. Posisinya yang kuat disebabkan oleh faktor Aqua sebagai produk air mineral yang pertama kali hadir di Indonesia

serta strategi promosi dan pemasaran yang gencar. Metode promosi yang digunakan adalah terutama melalui iklan di media elektronik dan cetak, mensponsori berbagai acara, serta instalasi iklan *billboard* secara luas. (*SEJARAH AQUA*. <https://aqua.co.id/sejarah>.) Diakses tanggal 20 Oktober 2019

Visi dan Misi :

1. Visi

AQUA telah menjadi bagian dari keluarga sehat Indonesia lebih selama lebih dari 30 tahun. Sebagai pelopor air minum dalam kemasan sejak didirikan tahun 1973, kini AQUA menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari hidup sehat masyarakat Indonesia. Dulu dan kini, AQUA tetap dan selalu menjadi yang terbesar dan terdepan di Indonesia. Volume penjualan AQUA merupakan volume penjualan terbesar di dunia untuk kategori air mineral.

2. Misi

AQUA selalu ingin melakukan program untuk menyehatkan konsumen Indonesia, diantaranya program AKSI (AQUA untuk Keluarga Sehat Indonesia) dan AuAI (AQUA untuk Anak Indonesia).

AQUA Grup mengkampanyekan pemahaman mengenai anti-fraud (anti-kecurangan) dan anti-korupsi. Sebagai warga korporasi yang baik (Good Corporate Citizen), AQUA Grup memastikan operasional bisnisnya dengan mematuhi seluruh peraturan dan hukum yang berlaku di Indonesia. (*VISI DAN MISI AQUA*. <https://aqua.co.id/visi-misi>). Diakses pada tanggal 20 Oktober 2019.

Demi menciptakan tata kelola perusahaan yang baik di seluruh kegiatan operasional bisnis, AQUA Grup mengadopsi perangkat pengukuran tata kelola Danone yaitu Danone Governing and Operating Process (DANgo). Dengan mengimplementasikan DANgo, AQUA Grup mendapatkan arahan yang jelas dan terukur serta sekaligus mendukung pengelolaan bisnis secara aman, efisien dan berkelanjutan.

AQUA Grup mengkampanyekan pemahaman mengenai anti-fraud (anti-kecurangan) dan anti-korupsi. Perusahaan juga menerbitkan Business Conduct Policy untuk mendukung efektivitas kampanye tersebut.

B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Data yang Praktikan dapatkan langsung dari PT Aqua Golden Mississippi. Struktur Organisasi dan *Job Description* terdiri atas:

1. Dewan Komisaris
 - a) Melakukan pengawasan atas jalannya usaha PT dan memberikan nasihat kepada direktur.
 - b) Dalam melakukan tugas, dewan direksi berdasarkan kepada kepentingan PT dan sesuai dengan maksud dan tujuan PT.
 - c) Kewenangan khusus dewan komisaris, bahwa dewan komisaris dapat diamanatkan dalam anggaran dasar untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu direktur, apabila direktur berhalangan atau dalam keadaan tertentu.
2. Direktur Utama
 - a) memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan

- b) memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer)
 - c) menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
3. Direktur *Finance and Accounting*
- a) Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.
 - b) Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
 - c) Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan.
 - d) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
 - e) Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.

- f) Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.
 - g) Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.
4. Direktur Pemasaran *Sales and Marketing*
- a) Menentukan harga jual, produk yang akan dilaunching, jadwal kunjungan serta system promosi untuk memastikan tercapainya target penjualan
 - b) Memonitor perolehan order serta merangkumkan forecast untuk memastikan kapasitas produksi terisi secara optimal
 - c) Memonitor jumlah stock seluruh Dept. Sales & Marketing untuk memastikan umur stock perusahaan tidak melebihi target yang telah ditentukan.
 - d) Menganalisa dan mengembangkan strategi marketing untuk meningkatkan jumlah pelanggan dan area sesuai dg target yang ditentukan
 - e) Menganalisa dan memberikan arah pengembangan design & warna, untuk memastikan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar

- f) Melakukan evaluasi kepuasan pelanggan dari hasil survey seluruh sales team untuk memastikan tercapainya target kepuasan pelanggan yang ditentukan
- g) Menerapkan budaya, sistem, dan peraturan intern perusahaan serta menerapkan manajemen biaya, untuk memastikan budaya perusahaan dan sistem serta peraturan dijalankan dengan optimal.

5. Direktur Personalia

- a) Merencanakan perekrutan karyawan sesuai dengan kebutuhan masing-masing departemen.
- b) Mengatur kegiatan yang berhubungan dengan karyawan dan menciptakan suasana kerja yang nyaman dan berdisiplin.
- c) Menampung dan mencari keluhan karyawan.
- d) Mengatur dan merencanakan training untuk peningkatan ketrampilan karyawan.
- e) Bertanggungjawab terhadap disiplin kerja karyawan.

6. Direktur Produksi

- a) Mengendalikan semua proses produksi perusahaan.
- b) Mengontrol jalannya proses produksi.
- c) Bertanggung jawab atas kelancaran proses produksi.
- d) Bertanggung jawab atas hasil produksi.

C. Produk Perusahaan

1. AQUA

AQUA berasal dari sumber mata air yang terpilih dengan segala kemurnian dan kandungan mineral alami yang terpelihara. AQUA dikemas

dengan proses higienis dalam beberapa ukuran kemasan botol plastik; 330 ml, 450 ml, 600 ml, 750 ml dan 1500 ml serta kemasan gelas plastik ukuran 240 ml dan kemasan galon 19 l untuk menunjang kegiatan yang dinamis agar terhindar dari dehidrasi.

2. MIZONE

Mizone White Isotonic dengan *Ekstrak White Tea* jernihkan & bebaskan diri dari kejenuhan. **3 Vitamin** bantu memelihara level energi tubuh. Dan **Elektrolit** balikin cairan yang hilang.

3. AQUA REFLECTION

Di dalam setiap botol AQUA Reflections terdapat kemurnian air mineral pegunungan berkualitas tinggi dan diproses dengan teknologi tercanggih. Hadir dalam dua varian yaitu Sparkling dan Still, kami berkomitmen untuk memberikan sebuah kesempurnaan dalam keseluruhan proses karena kami mengerti bahwa Anda hanya pantas mendapatkan air dengan kualitas terbaik.

4. AQUA 100% RECYCLED

AQUA 100% Plastik Daur Ulang merupakan kemasan botol plastik 100% hasil daur ulang pertama di Indonesia yang juga 100% dapat didaur ulang sehingga membawa kebaikan bagi lingkungan. AQUA berasal dari sumber air terpilih dengan segala kandungan mineral alami yang terjaga. Produk memenuhi kriteria SNI, Halal dan dikemas dalam ukuran 1.1 L melalui proses produksi yang tersertifikasi oleh FSSC 22000 sehingga aman untuk dikonsumsi.

D. Kegiatan Umum Tempat PKL

PT AGM Mekarsari merupakan perusahaan yang memproduksi Air Minum Dalam Kemasan (AMDK). Contoh produk yang diproduksi oleh PT AQUA Golden Mississippi adalah air minum berbentuk kemasan botol plastik: 330 ml, 450 ml, 600 ml, 750 ml, dan 1500 ml serta kemasan gelas plastik ukuran 240 ml dan galon 19 liter. PT AGM Mekarsari tidak menjual hasil produksinya, hanya melakukan produksi sebanyak yang diminta oleh distributor saja. Hasil produksi akan dikirimkan ke distributor yang nantinya baru akan dipasarkan.

Selain melakukan kegiatan produksi, PT AGM Mekarsari juga melakukan kegiatan sosial seperti, berkunjung ke Sekolah - sekolah melakukan sosialisasi tentang AQUA. Pada bulan Ramadhan saat jam istirahat diisi dengan kegiatan Pengajian, mengadakan buka bersama dengan karyawan serta santunan anak yatim piatu dan membagikan sembako ke Desa – desa sebelum Hari Raya Idul Fitri.

Pada Hari Raya Idul Adha PT AGM Mekarsari menyiapkan hewan Qurban berupa Kambing kurang lebih 31 ekor yang nantinya akan dibagikan ke beberapa masjid masjid atau mushola disekitaran PT AGM Mekarsari. Lalu pada hari libur Nasional seperti Hari Kemerdekaan Republik Indonesia PT AGM Mekarsari melakukan event dengan mengundang keluarga karyawan untuk berpartisipasi dalam lomba untuk memeriahkan perayaan hari Kemerdekaan.

Selain itu, PT AGM Mekarsari menyiapkan beberapa sumbangan Produk serta beberapa hadiah untuk Lomba – lomba yang dilaksanakan di Desa – desa

sekitaran pabrik. Karena banyaknya pegawai, PT AGM Mekarsari melaksanakan Family Gathering setiap 3 kali dalam setahun., biasanya Family Gathering di laksanakan pada pertengahan tahun seperti bulan Juni, Juli dan Agustus.

Inovasi kegiatan PT. AQUA Golden Mississippi :

1. Efisiensi Energi : Inisiatif efisiensi energi yang kami terapkan telah berhasil mengurangi konsumsi energi sebesar 2,13 kwh/botol
2. Bahan Daur Ulanga : Untuk membantu mengurangi produksi sampah bumi, AQUA memanfaatkan bahan daur ulang untuk digunakan sebagai bahan kemasan kardus, sehingga semakin sedikit sampah kardus yang dihasilkan oleh pabrik
3. Minyak Goreng Bekas : AQUA mengganti penggunaan solar di pabrik dengan minyak goreng bekas. Dalam waktu satu bulan, inovasi tersebut telah mampu mengurangi konsumsi solar rata-rata 3 ton per bulan atau setara dengan mengurangi karbon sebanyak 116 ton CO₂/tahun.

E. Penghargaan Perusahaan

- a. **Tahun 2002** : "*Indonesian Best Brand Award*" dan mengimplementasikan program "Kesepakatan Kerja Bersama"
- b. **Tahun 2003** : *Indonesian Customer Satisfaction Award, Indonesian Best Brand Award, Value Creator Award, Charter of Excellence in Primary Education* (Piagam Pendidikan Dasar Bermutu)
- c. **Tahun 2004** : Superbrand dan *Indonesian Best Brand Award*.

- d. **Tahun 2005** : *Packaging Consumer Branding, Indonesian Best Brand* dan *Indonesian Golden Brand*
- e. **Tahun 2006** : *Indonesian Best Brand and Indonesian Golden Brand*
- f. **Tahun 2007** : *Indonesian Platinum Brand Award*
- g. **Tahun 2009** : MDGs (*Millennium Development Goals*) Award sebagai perusahaan yang mendukung pencapaian MDGs, untuk kategori Pelestarian Lingkungan serta *Wana Lestari Award* dari Kementerian Kehutanan, atas peran Pabrik AQUA Air Madidi di Sulawesi Utara dalam upaya Penghijauan Gunung Klabat
- h. **Tahun 2010** : MDGs (*Millennium Development Goals*) Award sebagai perusahaan yang mendukung pencapaian MDGs, untuk kategori Pelestarian Lingkungan
- i. **Tahun 2011** : Penghargaan *Good Design Selection (IGDS)* untuk *Gold Award Design* Terbaik Indonesia 2011 untuk kategori produk industri massal dan telah dipasarkan dari Kementerian Perindustrian.
- j. **Tahun 2012** : *Indonesia Sustainable Business Award* dari KADIN dan *Global Initiatives and Climate Business*, untuk kategori *Best Waste Management*
- k. **Tahun 2013** : Pemenang Penghargaan Indonesia MDG Awards 2013 Kategori Pendidikan untuk School Supporting Program di Kebon Candi, Kecamatan Gondang Wetan, Kabupaten Pasuruan Jawa Timur

- l. Tahun 2014** : Gelar Karya Pemberdayaan Masyarakat (GKPM) Awards 2014, dari *Corporate Forum for Community Development (CFCD)* untuk 20 program sosial dan lingkungan AQUA Grup
- m. Tahun 2015** : 13 kategori (8 Platinum, 4 Gold and 1 Silver) dalam *Corporate Forum for Community Development (CFCD) Award*. Penghargaan ini diberikan untuk kontribusi AQUA Grup kepada pemerintah lokal dalam mengimplementasikan pemberdayaan masyarakat setelah MDGs 2015.
- n. Tahun 2016** : Sebanyak 10 Pabrik AQUA Grup mendapatkan Penghargaan PROPER Hijau dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK), yaitu Pabrik AQUA Mekarsari, Pabrik AQUA Babakanpari, Pabrik AQUA TIV-Citeureup, Pabrik AQUA AGM Citeureup. Pabrik AQUA Klaten, Pabrik AQUA Wonosobo, Pabrik AQUA Mambal, Pabrik AQUA Airmadidi, Pabrik AQUA Pandaan dan Pabrik AQUA Lampung.
- o. Tahun 2017** : Danone-AQUA berhasil mendapat satu Anugerah PROPER emas untuk Pabrik AQUA Mambal dan delapan PROPER hijau kepada Pabrik AQUA Mekarsari, Pabrik AQUA Babakan Pari, Pabrik AQUA (TIV) Citereup, Pabrik AQUA (AGM) Citereup, Pabrik AQUA Wonosobo, Pabrik AQUA Pandaan, Pabrik AQUA Airmadidi dan Pabrik AQUA Klaten
- p. Tahun 2018** : Danone-AQUA berhasil meraih sertifikasi B-CORP

BAB III

PELAKSANAKAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan PKL di PT. AQUA Golden Mississippi, Praktikan dibimbing dan dipandu oleh dua orang dari bagian *Finance* yang bernama Ibu Rice Diah Komala Sari dan Bapak Jajat Jatnika, Beliau membantu praktikan dalam mengenalkan Divisi *Finance and accounting* beserta tugas-tugasnya. Divisi *finance and accounting* memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan, mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang, mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.

Kegiatan PKL di PT. AQUA Golden Mississippi selama 20 hari kerja, yaitu mulai pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 16 Agustus 2019, Praktikan ditempatkan di bagian *Finance* yang berada dibawah naungan *Finance and Accounting* yang membantu tugas Bendahara perusahaan dalam menjalankan fungsi bagian Keuangan. Divisi *Finance and Accounting* akan memberikan dana yang dibutuhkan oleh Divisi – divisi lain saat mereka membeli bahan baku dan pengeluaran lainnya yang dibutuhkan untuk melakukan produksi.

Menurut Kieso, et al, (2016:2) Akuntansi terdiri dari tiga kegiatan yang mendasar yaitu mengidentifikasi, mencatat dan mengkomunikasikan peristiwa ekonomi suatu organisasi kepada pihak yang berkepentingan. Perusahaan mengidentifikasi peristiwa ekonomi sesuai dengan kegiatan usahanya dan mencatat peristiwa tersebut untuk menyediakan catatan kegiatan keuangan. Pencatatan dilaksanakan secara sistematis, kronologis setiap peristiwa, dalam satuan mata uang. Pada akhirnya pada mengkomunikasikan kumpulan informasi tersebut kepada pihak yang berkepentingan dalam bentuk laporan akuntansi atau dikenal dengan laporan keuangan.

Keterkaitan Divisi *Finance* dan *Accounting* dengan Divisi HR dan Umum adalah Divisi *Finance* dan *Accounting* akan memberikan data dari absen karyawan untuk dapat menghitung berapa gaji dari karyawan tersebut. Dalam hal tersebut, Divisi HR akan memeriksa dan mengevaluasi apabila ada karyawan yang absennya cukup banyak dan memberikan *Reward* apabila data kehadirannya cukup baik.

Adapun pekerjaan yang praktikan kerjakan selama masa PKL diantaranya sebagai berikut:

1. Merekap data *claim* pegawai bulan Juli 2019.
2. Mengecek bukti pembayaran dan bon sementara (*cash advance*).
3. Memverifikasi bukti potong Pph 23.

B. Pelaksanaan Kerja

Secara umum, pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

1. Merekap data *claim* pegawai bulan Juli 2019 yang terlampir pada (Lampiran 5 halaman 33)

Setiap divisi memiliki dana yang dialokasikan untuk memperlancar urusan bisnis dan mendukung kegiatan usahanya seperti, biaya transportasi dan biaya entertainment. Dokumen yang akan diperiksa terbagi menjadi dua, yaitu data pegawai yang diberikan oleh pegawai bagian *cost accounting* dan data rekapitulasi *claim* pegawai pada bulan Juli. Pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan adalah melengkapi data pegawai dan memastikan data rekapitulasi tersebut sudah lengkap dan sesuai. Selain itu, dokumen tersebut harus diperiksa untuk menghindari resiko kesalahan atau pemalsuan. Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan perekapan data, yaitu:

- 1) Praktikan diberikan data diri pegawai dan data rekapitulasi *claim* pegawai.
- 2) Praktikan memasukan informasi diri pegawai berupa Nama dan NIK.
- 3) Selanjutnya, Praktikan memasukan informasi berupa keterangan atas *claim* pegawai di bulan Juli.
- 4) Setelah data telah dilengkapi, Praktikan mencetak data rekapitulasi tersebut.
- 5) Hasil data yang sudah cetak diberikan kepada bagian *cost accounting*.

2. Mengecek bukti pembayaran dan bon sementara (*cash advance*) yang terlampir pada (Lampiran 6 halaman 34)

Menurut pendapat Sofyan Syarif Harahap dalam buku yang berjudul “Analisa Kritis Atas Laporan Keuangan” mendefinisikan kas sebagai uang dan surat berharga lainnya yang dapat diuangkan setiap saat serta surat berharga lainnya yang sangat lancar yang memenuhi syarat setiap saat dapat ditukar menjadi kas, tanggal jatuh temponya sangat dekat. Kecil resiko perubahan nilai yang disebabkan perubahan tingkat bunga (Sofyan Syafri :2015).

Pada PT AGM, pegawai mendapatkan hak untuk mecairkan dana terlebih dahulu guna melancarkan kegiatan operasional perusahaan. Pencairan dana tersebut biasa disebut dengan *Cash Advance*. Setiap karyawan yang ingin mencairkan dana harus membuat pengajuan ke bagian *finance*. Praktikan memiliki tugas mengecek bukti pembayaran dan bon sementara. Dokumen tersebut harus diperiksa untuk menghindari fraud atau pemalsuan. Praktikan melakukan validasi bukti pembayaran dengan melihat keaslian nota dan cap serta tandatangan yang dibubuhkan. Langkah-langkah yang dikerjakan oleh Praktikan adalah sebagai berikut :

- 1) Praktikan diberikan bukti pengeluaran dan nota pembayaran
- 2) Praktikan memastikan tanggal dan nominal nota yang dilampirkan apakah nominal sudah sesuai.
- 3) Setelah itu, praktikan memberikan cap sebagai tanda bukti pembayaran telah sesuai.

3. Memverifikasi bukti potong Pph 23 yang terlampir pada (Lampiran 7 halaman 37)

Pajak Penghasilan (PPh) 23 merupakan salah satu jenis pajak yang dikenakan atas penghasilan berupa modal, penyerahan jasa, atau hadiah dan penghargaan, selain yang telah dipotong PPh Pasal 21. Menurut Direktorat Jenderal Pajak, umumnya penghasilan jenis ini hanya terjadi saat adanya transaksi antara dua pihak. Pihak yang menerima penghasilan atau penjual atau pemberi jasa akan dikenakan PPh 23. Pihak pemberi penghasilan atau pembeli atau penerima jasa akan memotong dan melaporkannya kepada kantor pajak. (Klik Pajak. (2019). <https://klikpajak.id/blog/bayar-pajak/pph-23-pahami-ketentuan-umum-dan-cara-hitung-pajaknya/>. Diakses 29 November 2019

Adapun tujuan pekerjaan ini adalah mencegah terjadinya kecurangan yang dilakukan oleh pegawai. Berikut langkah-langkah yang dilakukan adalah:

- 1) Mengecek dan mengoreksi kesesuaian data berupa NPWP, Nama, pajak yang dipotong, nomor bukti potong, dan tanggal potong.
- 2) Validasi berkas berupa pengecekan tanda tangan dan cap pada bukti potong.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melakukan suatu pekerjaan, tentu saja sering ditemukan kendala yang dapat menghambat dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut. Begitupun praktikan dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh mentor, tentu

saja mengalami kendala yang menghambat kinerja praktikan. Adapun kendala yang praktikan hadapi, yaitu

1. Dalam menjalankan kegiatan PKL praktikan terhadang kendala yang dimana kurangnya keterbukaan/kepercayaan terhadap data keuangan perusahaan sehingga praktikan sedikit kesulitan dalam menyelesaikan laporan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Setiap kendala tentu ada jalan keluar untuk menyelesaikannya. Begitupun kendala yang praktikan hadapi dalam pelaksanaan PKL, tentu memiliki jalan keluar yang membuat praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dan menyelesaikan tugas atau pekerjaan yang diberikan. Adapun cara yang praktikan gunakan untuk menghadapi kendala yaitu :

1. Praktikan sulit dalam mendapatkan data keuangan perusahaan

Pada bagian *Finance and Accounting* tentang Transparansi atau keterbukaan mengenai data perusahaan terutama data yang berkaitan dengan keuangan perusahaan sangat dijaga kerahasiaannya. Untuk mengatasi kendala tersebut, Praktikan menjelaskan tentang tujuan pengambilan data perusahaan yang dibutuhkan praktikan kepada pembimbing untuk penyusunan laporan PKL. Pada akhirnya bagian *Cost Accounting* memberikan izin untuk pengambilan data perusahaan.

Teori keagenan (*Agency Theory*) diyakini sebagai asal usul pentingnya transparansi keuangan. Teori keagenan yang dikenal dalam lingkup manajemen perusahaan menjelaskan adanya hubungan antara agen (manajer atau pengelola perusahaan) dengan prinsipal (pemilik modal,

pemilik saham). Dalam hubungan keagenan ini, agen yang diberi tugas mengelola sumber daya perusahaan termasuk keuangan sangat mungkin mengambil keputusan yang menguntungkan diri sendiri, dan mengabaikan kepentingan pemilik (prinsipal). Hal itu dapat terjadi dalam hubungan keagenan karena agen menguasai banyak informasi terkait sumber daya, program dan aktivitas operasi perusahaan.

Menurut Mardiasmo (2009 : 18) yang mengutip pendapat UNDP menyatakan bahwa transparansi dibangun atas dasar kebebasan memperoleh informasi. Informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik secara langsung dapat diperoleh mereka yang membutuhkan. Transparansi dapat diketahui banyak pihak mengenai pengelolaan keuangan daerah dengan kata lain segala tindakan dan kebijakan harus selalu dilaksanakan secara terbuka dan diketahui oleh umum. (Mardiasmo, 2009 : 18)

Berdasarkan teori di atas, praktikan menyadari tentang kebijakan perusahaan mengenai transparansi data perusahaan sangat diperlukan untuk kepentingan pihak eksternal, seperti pihak auditor, pemegang saham ataupun masyarakat.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pratik Kerja Lapangan (PKL) dapat membantu mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama di bangku perkuliahan dan melaksanakannya dalam dunia kerja. PT AQUA Golden Mississippi Mekarsari memberikan praktikan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 20 hari. Setelah melaksanakan PKL, Praktikan mendapatkan tambahan ilmu pengetahuan serta pengalaman yang belum pernah praktikan dapatkan sebelumnya di ruang perkuliahan.

Selama menjalankan PKL praktikan belajar mengenai disiplin waktu, lebih cepat dan tanggap memahami cara kerja, bersikap mandiri, mampu bekerja dalam tim, serta lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.. Selain itu, praktikan juga menyadari komunikasi yang baik sangat penting dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.

Setelah melaksanakan PKL di PT AQUA Golden Mississippi Mekarsari, Praktikan dapat mengambil kesimpulan, yaitu:

1. Praktikan mengetahui industri Air Mineral Dalam Kemasan (AMDK) yang ada di PT AQUA Golden Mississippi.
2. Pratikkan mengetahui alur pekerjaan yang dilakukan, serta mengetahui *job description* masing – masing pegawai bagian *finance* sehingga memudahkan pratikan ketika ingin menanyakan terkait pekerjaan yang tidak diketahui pratikan.

3. Praktikan dapat memahami peran bagian *finance* untuk mengontrol keuangan pada kondisi nyata perusahaan.
4. Praktikan dapat mengukur kapasitas diri dan kebutuhan yang harus praktikan penuhi untuk dapat diserap dan bersaing dalam dunia kerja.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang praktikan berikan terkait kendala yang dialami Praktikan pada pelaksanaan PKL, yaitu:

1. Divisi *finance and accounting* diharapkan bisa berkontribusi dengan baik dan memperkenankan mahasiswa PKL untuk pengambilan data demi kelancaran pembuatan laporan PKL.
2. PT AQUA Golden Mississippi harus memperhatikan kelengkapan perusahaan lebih baik lagi seperti struktur perusahaan sebaiknya dibuat dalam website agar masyarakat termasuk praktikan lebih mudah mengetahuinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Harahap, Sofyan Syafri. 2015. *Analisis Kritis atas Laporan Keuangan*. Edisi 1-10. Jakarta: Rajawali Pers. (diakses 29 November 2019)
- Kieso, Donald E., Jerry J. Weygandt, dan Terry D. Warfield. *Intermediate Accounting* 16th Edition: Wiley & Son, Inc. (diakses 29 November 2019)
- Salle, agustinus. "Makna transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah", *Jurnal kajian ekonomi dan keuangan daerah*. 2016, halaman 5-9. (diakses pada tanggal 29 November 2019)
- Administator. (2019). *SEJARAH AQUA*. <https://aqua.co.id/sejarah>. (diakses tanggal 20 Oktober 2019).
- Administrator. (2019). *PENGHARGAAN AQUA*. <https://aqua.co.id/penghargaan> (diakses pada tanggal 20 Oktober 2019).
- Administrator. (2019). *VISI DAN MISI AQUA*. <https://aqua.co.id/visi-misi>. (diakses pada tanggal 20 Oktober 2019).
- Badan Pusat Statistik. *Februari 2019 : Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) sebesar 5,01 persen*. Berita Resmi Statistik. 2019. <https://www.bps.go.id/pressrelease/2019/05/06/1564/februari-2019--tingkat-pengangguran-terbuka--tpt--sebesar-5-01-persen.html>. (diakses pada tanggal 20 Oktober 2019).
- Klik Pajak. (2019). *Pph 23: Pahami Ketentuan Umum dan Cara Hitung Pajaknya*. <https://klikpajak.id/blog/bayar-pajak/pph-23-pahami-ketentuan-umum-dan-cara-hitung-pajaknya/>. (diakses 29 November 2019).
- UNJ. Fakultas Ekonomi. (2012). *Pedoman praktik kerja lapangan fakultas ekonomi universitas negeri jakarta*. Universitas Negeri Jakarta. https://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTEK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf. (diakses tanggal 20 Oktober 2019).

Lampiran 1 Surat Permohonan
Surat Permohonan PKL

Da.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

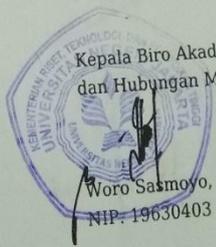
Nomor : 7026/UN39.12/KM/2019 14 Mei 2019
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
 HRD PT. Aqua Golden Mississpi
 Jl. Siliwangi No.7 Blok Nyangkowek Cicurug - Sukabumi

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Aji Prasetyo, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 16 Agustus 2019.
No. Telp/Hp	: 082211248902

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Woro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

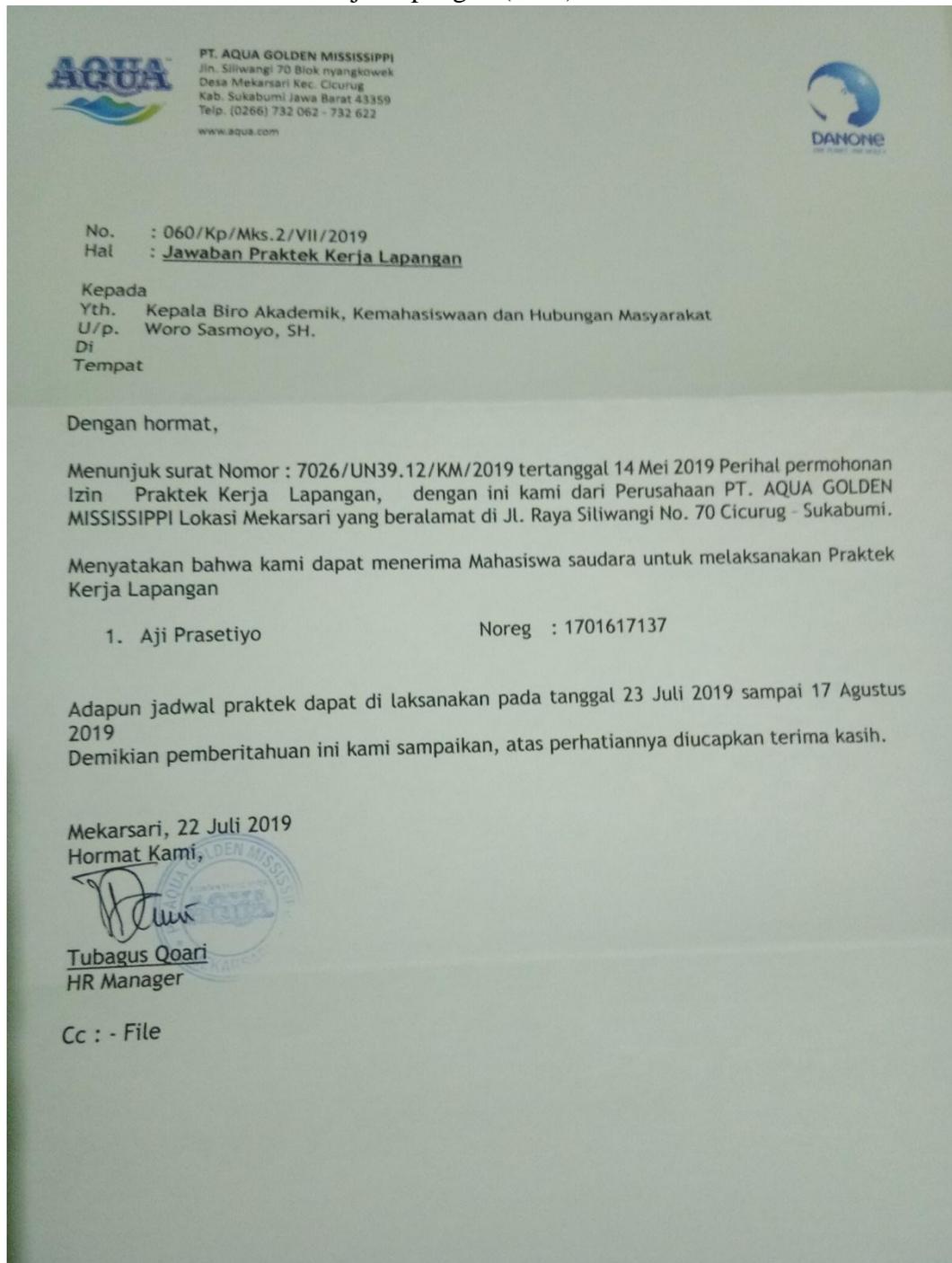
Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Sumber : Universitas Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Penerimaan

Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Sumber : PT. AQUA Golden Mississippi

Lampiran 3 Logo Perusahaan

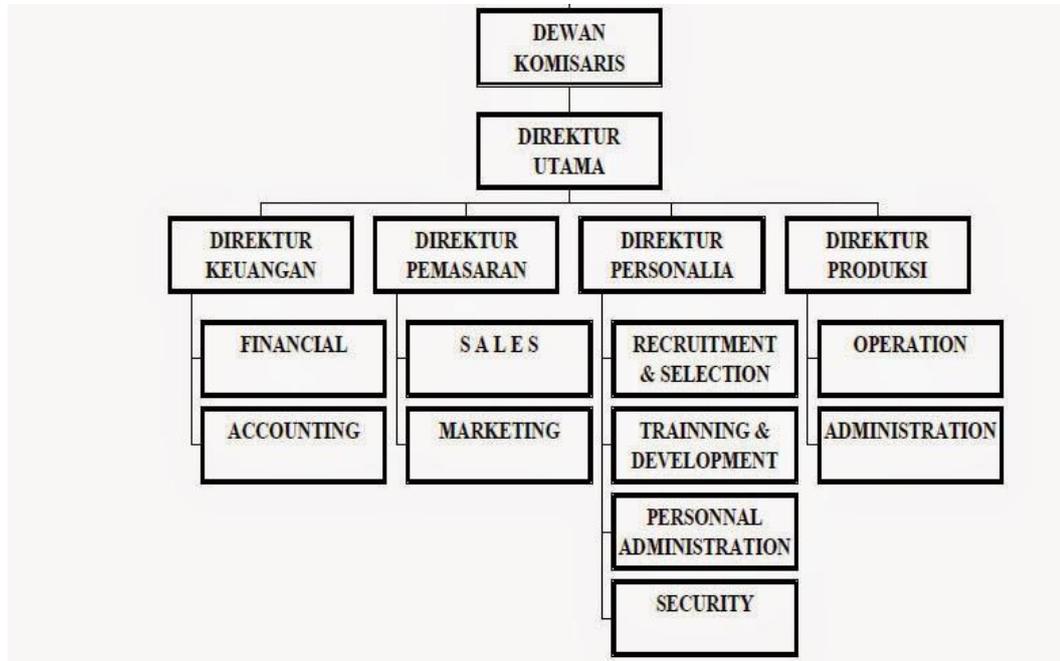
Gambar Logo PT. AQUA Golden Mississippi



Sumber : <https://aqua.co.id/sejarah>

Lampiran 4 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT. AQUA Golden Mississippi



Sumber : PT. AQUA Golden Mississippi

Lampiran 5 Data Claim Pegawai

Rekapan data *claim* pegawai bulan Juli 2019

Company Code	Plant Name	Period (Year/Month)	Document Type	NIK	Employee Name	Doc Curr	Local Curr	Amount in DC	Amount in LC	Description
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	0886L RT		DKR		-206.441.401	DKR	Pesangan Pensiun Normal R. 708610
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	08355 AH		DKR		-500.000	DKR	Spesial AH 08355 TR ke Cianjur/2004-02Jul
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	04470 BN		DKR		-700.000	DKR	Spesial Bungkung N044701 ke Cianjur/2004-02Jul 19
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	16556 HS		DKR		-17.589.621	DKR	By Peralam-a-2 Ictn H/3/16556
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	15655 BF		DKR		-6.231.135	DKR	By Peralam-a-3 Ictn B/7/15655
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	11544 SA		DKR		-18.634.920	DKR	By Peralam-a-3 Ictn B/4/11544
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	11506 FY		DKR		-7.561.176	DKR	By Peralam-a-2 Ictn F/7/11509
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	11506 FY		DKR		-5.000	DKR	By Transfer Bank Lain/By Peralam Ictn F/
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	16884 SP		DKR		-150.000	DKR	Spesial F/16884 ke Ciampar/2/16819
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	16884 SP		DKR		-150.000	DKR	Spesial F/16884 ke Serang/2/16819
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	10556 AI		DKR		-175.000	DKR	Spesial A/10556 ke Kws Jkt/2/10619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	03581 AY		DKR		-150.000	DKR	Spesial A/03581 ke Ciampar/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	03581 AY		DKR		-150.000	DKR	Spesial A/03581 ke Serang/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	03581 AY		DKR		-150.000	DKR	Spesial A/03581 ke Serang/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	06555 AK		DKR		-150.000	DKR	Spesial A/06555 ke Tangerang/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	11514 AH		DKR		-150.000	DKR	Spesial AH/11514 ke Cibeber Jkt/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	11514 AH		DKR		-150.000	DKR	Spesial AH/11514 ke Cibeber Jkt/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	09606 DD		DKR		-150.000	DKR	Spesial D/09606 ke Kws Jkt/2/0619
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	10555 M		DKR		-600.000	DKR	Klaim Transporat Survey Emvi Gatharing M
9100	ASMMKS	02/07/2019	KZ	06559 IN		DKR		-652.000	DKR	Klaim Medikal U/kec ke A/N/06559
9100	ASMMKS	02/07/2019	DZ	07574 A		DKR		-500.000	DKR	Bantuan Sosial Ura ming Da. Mng/A
9100	ASMMKS	02/07/2019	AB	07574 A		DKR		-4.115.000	DKR	Bantuan Agenda Korfikasi Selo Da. Subabun/ik

Sumber : PT AQUA Golden Mississippi

Lampiran 6Bukti Pembayaran Kas dan Bon sementara

Bon sementara (*cash advance*)

118/24

BON SEMENTARA
(CASH ADVANCE)

NO. 1700000958

Dibayar kepada: *X. CAWI. ANNEXA / 07574*
Vendor Employee Number : 94

Sejumlah Rp. 1.000.000,-

Terbilang : *1 satu juta rupiah*

Tanggal	Rincian Pembayaran	Lamp.	Rp.
16 Juli 2019	<i>Biaya registrasi survey lokasi utk Pemantauan Pang & Banner di lokasi TN6HS Kusuma Relawan</i>		1.000.000
TOTAL			1.000.000

Disetujui oleh Spv. ybs. *ANNEXA 17/7/19*
CAWI. ANNEXA

Tanda tangan pemohon: *ANNEXA.1*

Kode Dept.	Kode Rekening	Keterangan	Jumlah
	220480	<i>Biaya registrasi survey lokasi & TN6HS</i>	1.000.000,-

Setuju :

Kep. Bagian/Divisi	Bendaharawan	Pembukuan
<i>Nana R. S.</i>	<i>R. S.</i>	<i>J. S.</i>

18/7/19
19/7/19

PAID
ENTERED

19/7/19
Transfer

Lembar 1

Bukti Pembayaran Kas

BUKTI PEMBAYARAN KAS/BANK

Reg. : _____ PT : _____
 Tgl. : 16 Juli 2019 TRANSFER No. _____

Dibayar kepada : TOKO Jambul sejumlah Rp. 1.200.000,-
 Terbilang : ~~Satu juta dua ratus ribu rupiah~~

Tanggal	Rincian Pembayaran	Lamp	Rp.
16 Juli 2019	Bantuan kegiatan pembangunan sarana air bersih di Nelayak Durun seloawi D. Pasawahan		1.200.000

Disetujui oleh Spv. ybs. : _____ TOTAL 1.200.000
 Tanda tangan pemohon : _____ 16/19
 ANNEX 1

KP	Kode Dept.	Kode Rekening	Keterangan	Jumlah
38	1809832700		Pembelian Pipa Paralon sebanyak 25 Batang @ Rp. 48.000,-	1.200.000

Setuju :

Kep. Bagian/Divisi	Bendaharawan	Pembukuan
(NORANG R)	(30/19)	(JAJAT J)

 Jakarta, _____

AGM09

BUKTI PEMBAYARAN KAS/BANK

Reg. : _____ PT : 120/BIG
 Tgl. : _____ No. 100133780

Dibayar kepada : Bapak Dekky J sejumlah Rp. 1.620.000,-
 Terbilang : Satu juta enam ratus dua puluh ribu rupiah

Tanggal	Rincian Pembayaran	Lamp	Rp.
01 Juni 2019	KPA-3 : Biaya penggantian pemeliharaan Lapangan Bulutangkis bulan Juni 2019		540.000,-
	KPA-3 : Biaya pembelian shuttle cock merk Smart Mutiara sebanyak 135 Buah		1.080.000,-

Disetujui oleh Spv. ybs. : _____ TOTAL 1.620.000,-
 Tanda tangan pemohon : _____

KP	Kode Dept.	Kode Rekening	Keterangan	Jumlah
38	1803821100		KPA-3 : Biaya penggantian pemeliharaan Lapangan Bulutangkis bulan Juni 2019	540.000,-
			KPA-3 : Biaya pembelian shuttle cock merk Smart mutiara sebanyak 135 Buah	1.080.000,-
				1.620.000,-

Setuju :

Kep. Bagian/Divisi	Bendaharawan	Pembukuan
(NORANG R)	(30/19)	(JAJAT J)

 Jakarta, _____

AGM09

BUKTI PEMBAYARAN KAS/BANK Klaim

Reg. : _____ Tgl. : _____

PT: 12/1804
No. 100133784

Dibayar kepada : Rumah makan Lembur kuring sejumlah Rp. 1,403,050

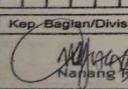
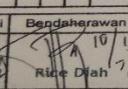
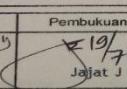
Terbilang : Satu juta empat ratus tiga ribu lima puluh rupiah

Tanggal	Rincian Pembayaran	Lamp	Rp.
13-Jul-19	Pembayaran tagihan makan siang audit Proper		1,403,050
	26 Juni 2019		
TOTAL			1,403,050

Disetujui oleh Spv. ybs. :  Tabagas.Q

Tanda tangan pemohon: Mahmudin

KP	Kode Dept.	Kode Rekening	Keterangan	Jumlah
38	18098	15045	Pembayaran tagihan makan siang audit Proper 26 Juni 2019	1403050
			-	
			-	

Setuju :  Naniang S.  Rita Diah  Jajat J.

Jakarta, 19/7/19

(Transfer)

PAID ENTERED

Sumber : PT. AQUA Golden Mississippi



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR PELAYANAN PAJAK
 KPP Pratama Sukabumi

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
 NOMOR : 042019/AGM-MKS/007

NPWP : 3 1 7 3 6 5 3 0 2 - 4 0 5 0 0 0
 Nama WP : C V B A K R I M A N D I R I
 Alamat : K P D A L I M A R T 0 3 / 0 6 K E L U R A H A N C I B

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100%(Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		2,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1) Jasa Perawatan/Perbaikan/Pemeliharaan Mesin, Peralatan, Listrik, Telepon, Air, Gas, AC, TV Kabel, Alat Transportasi/Pemakaian lainnya, Bongkaran, selain yang Diaturkan oleh Wajib Pajak yang Ruang Lingkupnya di Bidang Konstruksi dan Memerlukan Tim dan/atau perijinan Sebagai Penguat/ke Konstruksi	2.362.500		2,00 %	47.250
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
JUMLAH		2.362.500			47.250

terbilang: Empat Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah

Perhatian:
 Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk

SUKABUMI, 22 April 2019

Pemotong Pajak,

NPWP : 0 1 0 0 1 9 2 2 2 - 4 0 5 0 0 1
 Nama : P T . A Q U A G O L D E N M I S S


DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
 KPP Pratama Sukabumi

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23
NOMOR : 032019/AGM-MKS/026

NPWP : 0 1 7 8 6 4 2 7 3 - 4 0 7 0 0 0
 Nama WP : P R O S P E K E L E K T R I N D O . P T
 Alamat : J L . R A Y A B E K A S I K N . 2 7 J A K A R T A

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100%(Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		2,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1) Jasa Instalasi/Pemeliharaan Mesin, Peralatan, Listrik, Telepon, Air, Gas, AC, dan/atau TV Kabel, sistem yang Dibakukan dari Wada Pajak yang Ruang Lingkupnya di Bidang Konstruksi dan Mempunyai Izin dan/atau Sertifikasi Sebagai Pengusaha Konstruksi	2.337.450		2,00 %	46.749
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
JUMLAH		2.337.450			46.749

Terbilang: Empat Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah

SUKABUMI, 15 Maret 2019
Pemotong Pajak,

NPWP : 0 1 0 0 1 9 2 2 2 - 4 0 5 0 0 1
 Nama : P T A Q U A G O L D E N M I S S S

Perhatian:
 1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak

Sumber : PT AQUA Golden Mississippi

Lampiran 8 Daftar Hadir

Daftar Hadir PKL



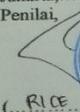
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : AJI Prasetiyo
 No. Registrasi : 1701613137
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT. AQUA Golden Mississippi
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Siliwangi, No. 70 blok Nyongkewek mekarsari, Cicurug, Sukabumi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 22 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 23 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 24 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 25 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at / 26 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 29 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 30 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 31 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	kamis / 1 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at / 2 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin / 5 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa / 6 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu / 7 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis / 8 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at / 9 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Cicurug 28 Agustus 2019
 Jakarta
 Penilai, 
 (. RICE RIAH K.S.)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : Aji Prasetyo
 No Registrasi : 901617137
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT. AQUA Golden mississippi
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Silwangi no 70 blok nyangkawek
 metarsoni, Cicurug - Sukabumi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 12 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 13 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 14 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 15 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumata / 16 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu / 17 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Cicurug 28 Agustus 2019
 Jakarta
 Penilai,

 (RICE)

Sumber : Data Olahan Praktikan

Lampiran 9 Daftar Penilaian

Daftar Nilai PKL

Universitas Indonesia
 Gedung Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fh.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Aji Prasetyo
 No Registrasi : 190167137
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik : PT AQUA Golden Mississippi
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Siliwangi No 70 Blok Nyanglowet
 Mekarsari, Cicurug - Sukabungsi

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
		46-100	
1	Kehadiran	86	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	86	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	86	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	86	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	86	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	86	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	86	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{860}{10} = 86$
			10 (sepuluh)
			Nilai Akhir :
			86 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	860	

Cicurug 28 Agustus 2019
 Jakarta
 Penilai

Sumber : PT. AQUA Golden Mississippi

Lampiran 10 Surat Keterangan PKL

Surat keterangan selesai PKL

 PT. AQUA GOLDEN MISSISSIPPI
Jln. Siliwangi 70 Blok Nyangkoewek
Desa Mekarsari Kec. Cicurug
Kab. Sukabumi Jawa Barat 43359
Telp. (0266) 732 062 - 732 622
www.aqua.com



SURAT KETERANGAN
No. 896/KP/MKS.2/VIII/2019

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Aji Prasetyo
NIM : 1701617137
Prodi : Pendidikan Ekonomi

Telah mengikuti Kerja Praktek di PT. AQUA GOLDEN MISSISSIPPI , sejak tanggal
23 Juli 2019 – 16 Agustus 2019 dengan hasil :

B A I K

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mekarsari, 28 Agustus 2019
Hormat Kami,

Andri Febrianto
HR Manager

Cc : - File

Sumber : PT. AQUA Golden Mississippi

Lampiran 11 Konsultasi Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Pankajene Sateji Maras Gedung R Jalan Pemerintahan Sateji Jakarta 12230
 Telp: (021) 72122739-439543 Fax: (021) 726233



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Aji Prasetyo : 5. Judul PKL : Latihan Teknik Kerja Lapangan
 2. No. Registrasi : 19012132 : Maka sebagai firma and accounting
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi : PT AQUA Golden Mississippi
 4. Dosen Pembimbing : Dra. S. Kusumaningsih, M. S. : PT AQUA Golden Mississippi
 NIP. 19610221906022001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	6 Desember 2019	Bab 2	Bidang Kerja PT AQUA	✓
2		Konsultasi II	Golden Mississippi	✓
3		Konsultasi III	Perencanaan umum Tempus PKL	✓
4			Bab III Pelaksanaan PKL	✓
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SIFAT UJIAN UNIK

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat digunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 12 Format Saran Laporan PKL



Embroider
Faktor
Lulusan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus 1 Universitas Negeri Jakarta Gedung P Jalan Kemuning Raya No. 10001 15221
Telp: 021-712248000 Fax: 021-71248000
Laman: www.unj.ac.id



www.unas.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Aki Prasetyo
2. No. Registrasi : 1201619132
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Tanggal Seminar PKL : 10 Desember 2019

NO	NAMA PENGIJIPEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PENIPIRI SARAN
1	Santi Susanti S Pd M. Ak	Gambar pada bab II		
2		Penulisur Habis pada pada Aking		
3				
4				
5	Achmad Fauzi Zaini S Pd M. Ak	Saran pada bab IV		
6				
7				
8				
9				
10				

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan laporan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
 2. Target perbaikan/penyempurnaan laporan PKL setelah tanggal ujian
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan laporan PKL