

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
BAGIAN NIAGA PT. PLN UP3 AREA LENTENG AGUNG
JAKARTA SELATAN**

**MARTHA SORAYA
1701617022**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Martha Soraya. 1701617022. Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Niaga di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung Jakarta Selatan, Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2019.

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama 1 bulan Juli sampai dengan Agustus 2019 di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung. Praktikan ditempatkan di Bagian niaga. Praktik kerja lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan dan pengalaman empiris. Selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti membuat surat perintah pesta bongkar, membuat pengarsipan piutang tagihan listrik sesuai periode yang diminta, melakukan promosi diskon penambahan daya listrik, memeriksa tagihan pelanggan setiap hari, menjaga hubungan baik dengan konsumen, memperbantukan rekan kerja dalam membuat kartu monitoring, dan memperbantukan rekan kerja dalam melakukan perhitungan pajak pasal 23 dengan menggunakan aplikasi SAP.

Laporan ini diterangkan ada beberapa kendala yang ditemui baik secara personal praktikan serta internal perusahaan. Kendala yang dihadapi oleh praktikan secara personal yakni praktikan kurang siap dalam terjun menghadapi interpersonal karyawan dan intrapersonal konsumen serta kendala yang dihadapi secara teknis. Praktikan seharusnya mampu dalam keluar dari masalah tersebut baik secara personal maupun pada lingkup perusahaan.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung, Bagian Niaga

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian
Niaga di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung Jakarta

Selatan

Nama Praktikan : Martha Soraya

Nomor Registrasi : 1701617022

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si

NIP : 196208091990032001

Pembimbing



Ati Sumiati, S.Pd., M.Si

NIP. 197906102008012028

LEMBAR PENGESAHAN




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP.197701132005012002		10 / Des / 2019
Penguji Ahli		
<u>Dr. Mardi, M.Si</u> NIP.196003011987031001		10 / Des / 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Ati Sumiati, S.Pd., M.Si</u> NIP. 19706102008012028		10 / Des / 2019

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadirat Allah, Bapa, Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan setia-Nya praktikan diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama satu bulan di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung dengan baik.

Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan mendapatkan bimbingan dan saran saat dalam pelaksanaan PKL maupun saat melakukan penulisan laporan PKL oleh dosen pembimbing. Oleh karena itu, dengan tulus hati praktikan menyampaikan ucapan terima kasih dan rasa syukur kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi , Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE, selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi.
3. Ati Sumiati, S.Pd., M.Si, selaku Ketua konsentrasi Akuntansi serta Dosen Pembimbing yang membantu praktikan dalam memberi saran serta arahan dalam penulisan laporan ini.
4. Mama dan Papa tercinta terima kasih atas doa dan semangatnya sehingga laporan ini dapat selesai.

5. Bapak Faisal Risa selaku manager PT. PLN UP3 Lenteng Agung.
6. Bapak Taryat Hidayat selaku Assistant Manager Bagian Niaga PT. PLN UP3 Lenteng Agung.
7. Bapak Elan Rizky yang membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung.
8. Seluruh karyawan PT. PLN UP3 Lenteng Agung yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu, dan tanpa mengurangi rasa hormat praktikan.
9. Dan teman-teman Fakultas Ekonomi jurusan Pendidikan Ekonomi konsentrasi Akuntansi angkatan 2017 yang telah memberikan dukungan yang tulus untuk praktikan.
10. Sitti Rahmiatin, Muhammad Iqbal Rizki, Ahmad Yoga Sutejo dan Muhammad Azmi Shodiqin selaku rekan kerja Praktik Kerja Lapangan.
11. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih praktikan atas kebaikan yang telah anda semua berikan selama ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan	8
B. STRUKTUR ORGANISASI.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III	23
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala Yang Dihadapi	27

D. Cara Mengatasi Kendala	29
BAB IV	31
KESIMPULAN.....	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran-saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	10
Logo PT. PLN (Persero)	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Pengajuan Praktik Kerja Lapangan	35
Lampiran 2 : Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan dari PT. PLN (PERSERO) 37	
Lampiran 3 : Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 4 : Penilaian dan Kehadiran	41
Lampiran 5 : Struktur Organisasi.....	44
Lampiran 6 : Surat telah selesai Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 7 : Dokumentasi Kerja.....	46
Lampiran 8 : Penggunaan Aplikasi.....	53
Lampiran 9: Tagihan Premium Perusahaan.....	54
Lampiran 11. Kartu Bimbingan dan Format Saran Perbaikan Laporan PKL.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi dalam era globalisasi menuntut setiap perusahaan yang bergerak dibidang produk maupun jasa harus mampu bersaing dengan perusahaan lainnya. Sumber daya atau yang lebih sering disebut dengan tenaga kerja merupakan salah satu unsur yang penting bagi setiap perusahaan, dimana tenaga kerja adalah faktor produksi yang paling utama dalam sektor perekonomian. Setiap perusahaan membutuhkan dan akan memilih sumber daya manusia yang tidak hanya memiliki wawasan dibidang akademis secara teori saja, tetapi juga memiliki sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pekerjaan.

Dengan tujuan menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia kerja, maka Universitas Negeri Jakarta mengharuskan para mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan PKL merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Akuntansi. Mahasiswa yang mengambil Program Sarjana diharuskan melaksanakan PKL kerana mahasiswa lulusan Program ini dipersiapkan untuk dapat memasuki dunia kerja. Pelaksanaan PKL ini merupakan sarana pembelajaran untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja

sebenarnya. Hal ini sangat membantu mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan maupun menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan PKL.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung. PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelayanan listrik Negara. Alasan Praktikan memilih PT. PLN Area Lenteng Agung sebagai tempat praktik kerja lapangan karena ingin lebih mendalami serta mempraktikkan teori-teori ekonomi, akuntansi serta mampu berkomunikasi dengan kalangan banyak, atau biasa disebut *Personal Selling*. **William G. Nickels**

mendefinisikan *Personal Selling* adalah interaksi antar individu, saling bertemu, muka yang ditujukan untuk menciptakan, memperbaiki, menguasai dan mempertahankan hubungan pertukaran yang saling menguntungkan dengan pihak lain.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
2. Agar mahasiswa dapat menerapkan teori - teori yang telah dipelajari selama perkuliahan berlangsung pada perusahaan tempat PKL.
3. Membentuk karakter positif bagi mahasiswa ketika melakukan Praktik Kerja Lapangan.

4. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan serta menjadi persyaratan dalam kelulusan Sarjana Pendidikan.

Tujuan PKL:

- a. Untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama di perguruan tinggi tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja tetapi dapat mempraktikkan secara langsung.
- b. Membentuk karakter mahasiswa untuk menjadi pekerja yang jujur, disiplin, tepat waktu, dan baik bekerja sama dalam kelompok maupun individu.
- c. Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bersosialisai, dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya PKL diharapkan dapat mempunyai manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain:

1. Bagi Praktikan

Dengan adanya PKL yang telah dilaksanakan diharapkan dapat memberikan wawasan, keterampilan, dan gambaran agar dapat memahami benar tentang dunia kerja, sehingga menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

Mendapatkan timbal balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

3. Bagi Perusahaan

- a. Dengan dilaksanakannya PKL oleh Praktikan, diharapkan Perusahaan mendapatkan saran guna pengembangan kegiatan Perusahaan.
- b. Dapat membantu perusahaan dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja mahasiswa pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

1. Tempat Praktik Kerja lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada:

Nama Perusahaan : PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung Jakarta

Selatan

Tempat : Jl. Raya Duren Tiga No. 100, Jakarta 12760,
Jakarta Selatan

2. Alasan Pemilihan PT. PLN Area Lenteng Agung, Jakarta Selatan.

Alasan Praktikan memilih PT. PLN Area Lenteng Agung sebagai tempat praktik kerja lapangan karena PT. PLN Area Lenteng Agung merupakan

perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pelayanan listrik negara yang cukup berpengalaman. Praktikan tertarik dengan bidang yang dijalani oleh perusahaan ini dan ingin mengetahui bagaimana cara kerja dari PT. PLN Area Lenteng Agung dalam memberikan pelayanan sebaik mungkin, mengetahui lebih banyak mengenai teori yang diterealisasikan dalam ilmu ekonomi dan akuntansi didalam tempat praktik praktikan.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT. PLN Area Lenteng Agung selama satu bulan terhitung dari 29 Juli 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019, mulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 15.30 dari hari Senin sampai dengan Jum'at.

Dalam proses persiapan pelaksanaan PKL dibagi tiga tahap yaitu:

1. Tahap persiapan PKL

- a. Pada tanggal 5 Juli 2019 praktikan meminta surat pengantar untuk membuat surat izin permohonan PKL yang sudah ditandatangani oleh Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi yaitu Bapak Suparno, M.Pd. Setelah praktikan mendapatkan tanda tangan yang dibutuhkan, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke Biro Administrasi dan Kemahasiswaan.

- b. Pada tanggal 13 Juli 2019, praktikan mengambil surat izin yang telah jadi dan langsung menuju PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung untuk mengajukan permohonan izin PKL.
- c. Pada tanggal 16 Juli 2019, praktikan mendapat kabar dari PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung bahwa praktikan diterima untuk PKL di perusahaan tersebut dan diminta untuk datang pada tanggal 16 Juli 2019 untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung dan ditempatkan di Bagian Niaga dan memperbantukan pada Bagian KSA (Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Administrasi).

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Setelah mendapat panggilan untuk datang menerima surat pada tanggal 16 Juli 2019, praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung Jl. Raya Duren Tiga No. 100, Jakarta Selatan 12760. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 29 Juli 2019 dan berakhir pada tanggal 30 Agustus 2019 dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jum'at. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di PT PLN UP3 Area Lenteng Agung dimulai pada jam 08.00 WIB sampai dengan 15.30 WIB.

3. Tahap penulisan Laporan PKL

Setelah praktikan menyelesaikan praktik kerja di perusahaan yang bersangkutan, praktikan diharapkan membuat laporan PKL. Praktikan

mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan memulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 30 Agustus 2019 hingga selesai.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Berawal di akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri.

Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan. Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

1. Visi

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

2. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.

- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

3. Moto

Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.

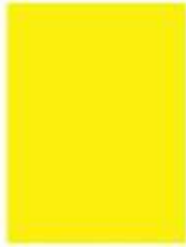
4. Logo dan Filosofi Perusahaan



Gambar II.1

Logo PT. PLN (Persero)

Bentuk, warna dan makna lambang Perusahaan resmi yang digunakan adalah sesuai yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No. : 031/DIR/76 Tanggal : 1 Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara.

a. Bidang Persegi Panjang Vertikal

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.

b. Petir atau Kilat

Melambangkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambangkan

kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman

c. Tiga Gelombang



Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga melambangkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.

B. STRUKTUR ORGANISASI

PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang merupakan salah satu unit bisnis PT.PLN (Persero) yang dipimpin oleh General Manager. Dalam struktur organisasi terdapat bidang Perencanaan, Bidang Distribusi, Bidang Niaga, Bidang Keuangan, Bidang SDM dan Organisasi dan Bidang Komunikasi Hukum dan Administrasi. Berikut wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bidang.

1. General Manager

- a. Pemimpin PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang.
- b. 2. Membentuk Area Pelayanan dan Jaringan (APJ) yang membawahi Unit Jaringan (UJ)
- c. 3. Menetapkan formasi jabatan dan informasi tenaga kerja Manajer Bidang dan Kepala Audit Internal.
- d. Menetapkan formasi jabatan dan formasi kerja Manajer Area Pelayanan dan Jaringan (APJ) dan Area Pengatur Distribusi (APD).

2. Auditor Internal

- a. Menyusun program kerja pemeriksaan tahunan, sesuai program kerja perusahaan.
- b. Melaksanakan audit internal, meliputi keuangan, teknik, manajemen dan sumber daya manusia.
- c. Memberikan masukan dan rekomendasi yang menyangkut proses manajemen dan operasional.
- d. Memonitor tindak lanjut temuan hasil audit internal.
- e. Menyusun laporan manajemen di bidangnya.

3. Bidang Perencanaan

- a. Menyusun rencana umum pengembangan tenaga listrik (RUPTL), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJP), dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)

- b. Menyusun rencana pengembangan system ketenagalistrikan
- c. Menyusun sistem manajemen kinerja unit-unit kerja
- d. Menyusun metode evaluasi kelayakan investasi dan melakukan penilaian financialnya
- e. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan pihak lain dan penyandang dana, baik secara bilateral maupun multilateral
- f. Menyusun rencana pengembangan sistem teknologi informasi
- g. Menyusun rencana pengembangan aplikasi sistem informasi
- h. Mengendalikan aplikasi-aplikasi teknologi informasi
- i. Menyiapkan SOP pengelolaan aplikasi sistem informasi
- j. Menyusun laporan manajemen
- k. Menyusun rencana pengembangan usaha baru dan penetapan pengaturannya

4. Bidang Distribusi

- a. Menyusun rencana pengembangan system jaringan distribusi dan membina penerapannya
- b. Menyusun strategi pengoperasian dan pemeliharaan jaringan distribusi dan membina penerapannya
- c. Menyusun SOP untuk peneraann dan pengujian peralatan distribisu dan SOP untuk operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi

- d. Menyusun didain standar konstruksi jaringna distribusi dan peralatan keraja dan embina penerapannya
- e. Mengevaluasi susut energi listrik dan gangguan pada sarana pensistribusian tenaga listrik serta saran perbaikannya
- f. Menyusun metode kegiatankonstruksi dan administrsi pekerjaan serta membina penerapannya.
- g. Menyusun kebijakan manajemen jaringa distribusi dan kebijakan manajemen perbekalan distribusi seta membina penerapannya
- h. Menyusun pengembanan sarana komunikadi dan otomalisasi operas jaringan distribusi.
- i. Menyusun regulasi untuk penyempurnaan data induk jaringan
- j. Memantau dan mangevaluasi data induk jaringan
- k. Menyusun kebijakan lingkungan keselamatan ketenagalistrikan, kemitraan, bina lingkungan dan peduli lingkungan.

5. Bidang Niaga

- a. Menyusun ketentuan dan strategi pemassaran
- b. Menyusun rencana penjualan energi dan rencana pendapatan
- c. Mengevaluasi harga jual energi listrik
- d. Menghitung biaya penyediaan tenaga listrik

- e. Menyusun strategi dan pengembangan pelayanan pelanggan
- f. Menyusun standard dan produk pelayanan
- g. Menyusun ketentuan data induk pelanggan (DIL) dan data induk saldo (DIS) serta kontrak jual beli tenaga listrik.
- h. Pengkaji pengelolaan pencatatan meter dan menyusun rencana penyempurnaannya.
- i. Mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan kepada pelanggan tertentu, antara lain: TNI/POLRI dan instansi terkait.
- j. Melakukan pengendalian DIS dan opname saldo piutang
- k. Menyusun konsep kebijakan system informasi pelayanan pelanggan
- l. Menyusun mekanisme interaksi antar unit pelaksana
- m. Menyusun laporan manajemen di bidangnya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. PLN Persero adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa Pelayanan Listrik Negara. Adapun dilihat dari bauran pemasarannya (*marketing mix*) adalah sebagai berikut:

1. Product

Faktor pendukung pada PT. PLN dalam melaksanakan strategi produk yaitu Adanya analisis yang dapat membantu dalam menyusun strategi produk sehingga untuk melakukan tahap berikutnya PT. PLN dapat melaksanakan kegiatannya secara tepat dan efektif guna untuk tercapainya tujuan, Dalam melaksanakan strategi produk PT. PLN (Persero), telah disesuaikan dengan

target sasaran, karena dalam setiap produk telah dispesifikasikan target sasaran, adanya layanan tambahan yaitu Call Center 123, CMS (*Customer Management System*), SIGO (Sistem Informasi Geografis), SOPP (*Sistem Online Payment Point*), PRAQTIS (Pembayaran Rekening Listrik Fleksibel dan Otomatis), I-SMS (Pembayaran Rekening Listrik lewat SMS line) dan jaminan dari PT. PLN guna untuk mendukung pelaksanaan strategi produk dan Kerjasama yang baik dengan berbagai mitra kerja seperti bank dalam mendukung terlaksananya PRAQTIS (Pembayaran Rekening Listrik Fleksibel dan Otomatis) dan biro Teknik dalam pemasangan instalasi listrik di tempat pelanggan.

a. SMS CENTER ILP : 8123



PT PLN meluncurkan layanan i-sms. Inilah layanan yang memberikan kemudahan bagi pelanggan PT PLN untuk mendapatkan berbagai informasi dan pengaduan gangguan listrik. Layanan melalui pesan *Short Message Service* (sms) ke 8123 yang berbasis Sistem Manajemen Pelayanan Pelanggan (SMPP) ini bersifat nasional yang bisa dilakukan setiap saat sepanjang waktu.

i-sms yang didukung Sistem Manajemen Pelayanan Pelanggan (SMPP) diharapkan membuat jajaran PT PLN bisa bertindak cepat dalam menanggapi dan menyelesaikan keluhan pelanggan, gangguan listrik, serta mendukung penanganan bencana alam. Beberapa fitur dalam layanan i-sms 8123 antara lain adalah info rekening, info persyaratan balik nama, info pendaftaran, pendaftaran member, perubahan daya, permintaan multiguna, pemutusan sementara, perubahan nama, pasang baru, jatuh tempo, lapor koreksi rekening, stand meter, keluhan pelanggan teknis dan non teknis, laporan pencurian listrik AP2TL&EIS dan berbagai produk PT PLN.

b. Call Center 123



PLN (Perusahaan Listrik Negara) terus melakukan perubahan dalam bentuk pelayanannya kepada para konsumen. Salah satunya dengan menghadirkan layanan call center 123. Layanan ini juga dimaksudkan untuk menekan ruang gerak calo. Layanan Call center 123 diluncurkan guna menampung bermacam kebutuhan masyarakat akan produk PLN. Masyarakat bisa memberikan aduan terhadap gangguan listrik, pemesanan pemasangan listrik baru, menambah daya listrik, pemasangan listrik sementara dan info seputar PLN. Layanan call center bisa diakses 24 jam.

c. Listrik Pintar



Inilah inovasi terkini dari layanan PLN yang lebih menjanjikan Kemudahan, Kebebasan dan Kenyamanan bagi pelanggannya : Listrik Pintar – Solusi isi ulang dari PLN. Dengan listrik pintar, setiap pelanggan bisa mengendalikan sendiri penggunaan listriknya sesuai kebutuhan dan kemampuannya.

Seperti halnya pulsa isi ulang pada telepon seluler, maka pada sistem listrik pintar, pelanggan juga terlebih dahulu membeli pulsa (voucher/token listrik isi ulang) yang terdiri dari 20 digit nomor yang bisa diperoleh melalui gerai ATM sejumlah bank atau melalui loket-loket pembayaran tagihan listrik online. Lalu, 20 digit nomor token tadi dimasukkan (diinput) ke dalam kWh Meter khusus yang disebut dengan Meter Prabayar (MPB) dengan bantuan keypad yang sudah tersedia di MPB.

2. *Price*

PT. PLN bekerja sama dengan beberapa outlet seperti AlfaMart dan Indomaret untuk memasarkan token pulsa prabayar yang berupa pulsa,

sehingga memudahkan konsumen dalam pengisian pulsa listrik. Hanya dengan mendatangi outlet resmi tersebut, membayar sesuai tarif dan kapasitas Kwh, lalu diberikan 20 digit nomer token lalu diisi di meteran, konsumen sudah bisa menikmati kembali pemakaian listrik.

3. Place

PT. PLN UP3 yang membawahi beberapa kantor cabang distribusi di Jakarta Raya dan Tangerang beralamat di Jl. M.I. Ridwan Rais No.1 Gambir. Sedangkan tempat praktikan ditempatkan selama PKL berada di PLN UP3 Area Lenteng Agung, Jl. Raya Duren Tiga No. 100, Jakarta 12760 , Jakarta Selatan.

4. Promotion

Promosi yang dilakukan oleh PT. PLN (Persero) ialah dengan menggunakan metode *personal selling*. **William G. Nickels** mendefinisikan *Personal Selling adalah interaksi antar individu, saling bertemu, muka yang ditujukan untuk menciptakan, memperbaiki, menguasai dan mempertahankan hubungan pertukaran yang saling menguntungkan dengan pihak lain.*

Personal Selling yang dimaksud disini dilakukan oleh Bagian Niaga. Pegawai TusBung (putus sambung) yang merupakan bawahan dari Bagian Niaga saat melakukan pemungutan tagihan listrik pelanggan yang menunggak yang merupakan pelanggan pasca bayar menawarkan ke rumah-rumah yang masih berlangganan listrik pasca bayar agar beralih menjadi Pra bayar (*Token*).

5. People

Karyawan dari PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung diisi oleh orang-orang yang berkompeten serta profesional dalam bidang *promotion* dan *communication*. Seluruh pegawai dari PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung mengedepankan pelayanan yang hangat bagi konsumen. Seluruh informasi yang dibutuhkan konsumen akan diberikan dengan jelas dan detail oleh PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung.

6. Physical Evidence

Pada poin bauran pemasaran ini PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung lebih mengacu kepada pegawai yang terjun langsung ke lapangan dan bertatap muka langsung terhadap *customer*. Pegawai yang bertugas menggunakan pakaian yang rapih serta tanda pengenal berupa kartu nama yang membuat PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung terlihat sangat profesional serta tidak meragukan dan calon *customer* merasa dihormati dengan profesionalitas pegawai PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung. Tidak hanya itu, bangunan kantor milik PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung yang bertempat di Jl. Raya Duren Tiga No.100 Jakarta 12760 ini memiliki bangunan yang luas. Di depan kantor tersebut terdapat tulisan, calo dilarang masuk, dan Kepuasan Konsumen Utama Kami.

7. Process

Keseluruhan proses niaga PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung dilakukan dengan mengedepankan kepuasan konsumen. Dari awal pemesanan hingga pemasangan selesai dilakukan dalam jangka waktu yang sesuai dengan

yang telah disepakati. PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung mencegah terjadinya keterlambatan dalam penyelesaian pesanan, untuk itu seluruh proses produksi dilakukan dengan cepat dan tepat

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan satu bulan kegiatan PKL di PT PLN UP3 Area

Lenteng Agung, dimana ditempatkan di Bagian Niaga yang bertugas:

1. Membantu dalam menangani keluhan konsumen.
2. Melakukan transaksi biaya tagihan per bulan.
3. Melakukan pembuatan surat pesta bongkar.
4. Melakukan sosialisasi mengenai perubahan harga daya listrik ke beberapa tempat regional di Lenteng Agung.
5. Membuat daftar tagihan piutang beberapa perusahaan.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pratikan melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan mempelajari situasi pada kantor PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung. Praktikan menelaah bagaimana hubungan manager dengan lini manager, lini manager dengan karyawan, manager dengan karyawan, sesama antar karyawan, karyawan dengan petugas keamanan, karyawan dengan petugas kebersihan. Sesama karyawan pada kantor PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung memiliki relasi yang cukup baik serta

sudah menganggap bahwa PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung sebagai rumah bagi karyawan sebab memiliki tali pertemanan antar karyawan yang erat.

Semasa praktikan melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan di ajarkan dalam penggunaan bagian dari *internal control* perusahaan yang hanya dapat diakses secara intranet yakni aplikasi berupa AP2T dan EIS. Adanya aplikasi AP2T dan EIS mampu memberi suatu efektivitas waktu bekerja didalam perusahaan. Didalam aplikasi AP2T dan EIS berisi data-data pelanggan baik berupa data pribadi, penggunaan daya yang sudah terpakai hingga *invoice* per bulan. Berikut tahap yang dilakukan oleh praktikan setiap hari nya semasa praktikan bekerja:

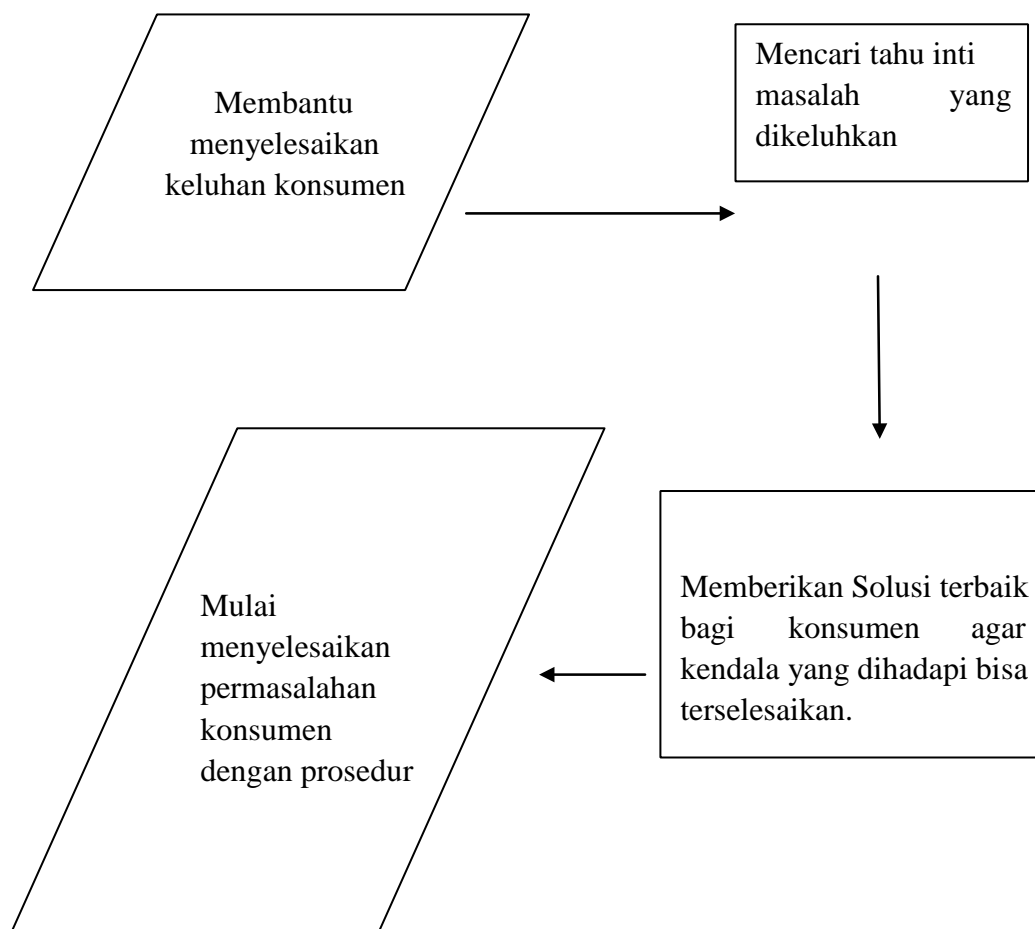
1. Membuka aplikasi yang dapat diakses secara intranet berupa AP2T&EIS.
2. Memasukkan *username* dan *password* operasional.
3. Klik Info selanjutnya klik *Invoice*.

Invoice digunakan untuk mengetahui pelanggan yang sudah lunas pembayaran atau yang tidak lunas sesuai dengan transaksi pembayaran.

4. *Print out billing invoice*.

Jika pelanggan tidak melakukan pembayaran selama 3 bulan, maka akan dilakukan proses pemutusan arus listrik sementara. Jika lebih dari 5 bulan tidak melakukan pembayaran, maka praktikan akan membuat surat kerja pesta bongkar(pembongkaran meteran) secara manual.

Praktikan juga melayani keluhan konsumen terkait tagihan-tagihan yang sudah dibayarkan melainkan tidak tercatat pada aplikasi AP2T maupun EIS tersebut berujung pada pembuatan surat pesta bongkar. Berikut praktikan juga membuat *flowchart* yang berkaitan dengan kegiatan kerja praktikan terkait keluhan konsumen sebagai berikut:



Gambar III.1

Flowchart Kegiatan di dalam Kantor

Sumber: Data Hasil Olahan Praktikan

Setiap hari semasa praktik kerja, Praktikan juga melakukan *print out invoice per month* ketika ada konsumen meminta bukti invoice yang sudah dibayarkan. Praktikan juga diberi catatan berupa *sticky notes* oleh *supervisor* yang berisikan nomor telepon/HP pelanggan yang belum membayar tagihan. Hal ini upaya bagi PT. PLN UP3 Area Lenteng Agung untuk memenuhi pendapatan melalui area tersebut. Apabila terdapat pelanggan tidak membayar tagihan per bulan selama 3 bulan terakhir maka praktikan akan membuat surat kerja pesta bongkar terhadap pelanggan yang tertunda dalam pembayaran.

Selama praktik, praktikan juga melakukan kegiatan membuat daftar tagihan perusahaan yang membayar listrik daya premium. Setiap harinya praktikan harus mengerjakan lebih dari 250 lembar dari beberapa anak perusahaan dengan tagihan bulanan yang berbeda jumlah tagihan. Praktikan tidak ditargetkan oleh *supervisor* dalam melakukan daftar tagihan tersebut, namun praktikan yang menargetkan jam kerja agar mampu belajar menargetkan suatu pekerjaan dengan baik.

Praktikan juga melakukan membuat surat pesta bongkar ketika pelanggan tidak membayar tagihan selama tiga bulan terakhir. Praktikkan akan membuat surat pesta bongkar dengan cara melihat *invoice* melalui aplikasi AP2T dan EIS, maka praktikkan akan menerbitkan surat kerja tersebut dan karyawan Bidang Niaga akan melakukan pemutusan listrik kepada pelanggan tersebut.

Praktikkan juga mengikuti sosialisasi kegiatan PLN *Booth Promotion* pada lokasi Kalijodo, Jakarta Selatan. Praktikkan dituntut untuk berani berbicara kepada

calon konsumen, cara menanggapi calon konsumen dengan baik dengan segala pertanyaan yang simpang siur dan ramai,, menggunakan strategi dalam mengajak agar calon konsumen tertarik pada produk PLN yang dipasarkan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan PKL di PLN UP3 Area Lenteng Agung praktikan

1. Praktikan kesulitan beradaptasi dengan deadline memilah surat tambah daya, surat pesta bongkar yang perharinya mendapat target 100-250 lembar. Tingginya target perhari mengenai cetak mencetak surat tagihan, surat perintah kerja, dan surat lainnya memaksa praktikan lebih meningkatkan kualitas kerja. Praktikan dituntut untuk menjawab tantangan yang diberikan *Supervisour* dan *Manager* yakni membantu pekerjaan sehari hari mereka.

Awalnya praktikan merasa kesulitan, karena lingkungan kerja yang baru ditambah minimnya pengetahuan mengenai aplikasi internal menghambat kinerja praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh *Supervisour* dan *Manager*. Sering terjadinya pergantian password aplikasi di meja kerja praktikan, sehingga ini menghambat kinerja praktikan untuk memenuhi target kerja . *Document management system keamanan merupakan bagian penting. Compliance requirements untuk dokumen-dokumen tertentu bisa saja sangat kompleks. Beberapa document management system memiliki modul manajemen hak yang memungkinkan administrator untuk memberikan akses ke dokumen*

berdasarkan kelompok orang tertentu atau user group. Marking (penandaan) pada dokumen saat pencetakan atau penciptaan PDF merupakan elemen penting untuk mencegah perubahan atau penggunaan yang tidak diinginkan. (Mochammad Husein, 2015)

Banyaknya ID pelanggan juga membingungkan praktikan dalam memeriksa tagihan pelanggan yang sudah melewati batas tenggang waktu. Ditambah kertas tanda bukti pembayaran yang pada saat dicetak kurang baik, sehingga membuat angka yang tercetak menjadi tidak terlihat.

2. Praktikan kesulitan mencari data-data yang diperlukan untuk penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan. Kurangnya performa file pada komputer yang didapat praktikan sebagai fasilitas penunjang kinerja praktikan selama Praktik Kerja Lapangan di perusahaan juga menghambat kinerja praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Kondisi komputer yang cukup baik, namun mesin scan yang kurang menunjang kinerja kerja, mouse yang tidak layak pakai, mesin printer/fotokopi cukup jauh dari meja kerja praktikan sehingga rendahnya efektivitas kerja praktikan maupun karyawan lainnya.
3. Praktikan mengalami kendala saat diberikan tanggung jawab dan kesulitan menghadapi keluhan konsumen.

An effective complaint management system, of which the complaint handling process is an essential element, should make it easy for customers to complain and, when they do, deal with each complaint with professionalism and speed. Appropriate handling of these complaints is

likely to result in customers positively recommending the service provider and reusing the service provider(Rothenberger, Grewal, & Iyer, 2008).

Awalnya praktikan mengalami kesulitan dalam menyelesaikan berbagai macam komplain dan keluhan pelanggan. Praktikan dituntut untuk belajar mengendalikan emosi konsumen.

Minimnya pengetahuan mengenai produk PLN menjadi hambatan tersendiri bagi praktikan. Ditambah kurangnya praktikan membuat praktikan semakin panik dan tidak bisa tenang dalam menyelesaikan masalah. Kebanyakan konsumen mengeluhkan lambatnya kinerja PLN dalam menyelesaikan masalah tambah daya dan kesalahan dalam menginput data pembayaran pelanggan sehingga membuat kesalahan dalam catatan tagihan pelanggan.

Konsumen yang rata-rata adalah pekerja kantoran menuntut kecepatan dan pelayanan yang ramah dari PLN. Praktikan dituntut untuk tenang menghadapi masalah dan bisa berfikir cepat dibawah tekanan yang merupakan hal wajib dimiliki oleh setiap *Marketer's*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Pada Praktikan:

1. Praktikan meminta masukan atau saran kepada *Supervisor* atau kepada karyawan yang berpengalaman. Hal ini guna untuk meningkatkan kecakapan praktikan dalam berkomunikasi secara interpersonal antar karyawan agar terjalin suatu komunikasi yang bersahabat terkait seluruh kegiatan operasional perusahaan.

Pada Perusahaan :

1. Karyawan hendak meningkatkan kualitas dalam berkomunikasi secara interpersonal seperti halnya dalam memotivasi karyawan yang mampu meningkatkan kualitas kinerja perusahaan serta mensosialisasikan terkait pekerjaan yang akan dilakukan oleh praktikan. Hal ini sangat diperlukan bagi praktikan dalam memulai pekerjaan dan mengurangi kecemasan dalam mengatasi *problem* selama kegiatan berlangsung. *Komunikasi interpersonal adalah sesuatu yang tidak dapat lepas dari kehidupan berorganisasi yang berperan dalam membangun hubungan kerja. Hubungan kerja merupakan salah satu kunci dalam menciptakan lingkungan kerja. Lingkungan kerja yang kondusif dibutuhkan agar karyawan termotivasi untuk menunjukkan kinerja yang optimal.* (Sari, Selsia Kartika; Widodo, Prasetyo Budi, 2015)
2. Perusahaan ini hendaknya melakukan peningkatan performa mendesain organisasi. Hal ini akan terlihat jelas oleh karyawan baru atau pun bagi praktikan ketika terjadi salah *server*/pergantian *password* agar tahu kepada siapa harusnya diberi keluhan ketika terjadi kendala kinerja seperti rendahnya kualitas performa *file*/aplikasi.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan di PT PLN UP3 area Lenteng Agung, maka praktikan mencoba menarik beberapa kesimpulan.

Berikut beberapa kesimpulan yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PKL:

1. Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL), praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku perkuliahan dan mendapat pengalaman bekerja pada Bagian Niaga di PT PLN UP3 Area Lenteng Agung. Dimana praktikan diajarkan dasar-dasar dalam hal membidangi pekerjaan serta menjiwai pekerjaan yang dikerjakan. Praktikan dapat memahami akan fungsi kinerja setiap bagian di Bagian Niaga PT PLN Area Lenteng Agung. Dimana Bagian Niaga terdiri dari bagian yang dikepalai oleh masing-masing Koordinator Bidang yang kemudian hasil dari kinerja tiap-tiap bagian dilaporkan kepada kepala bagian atau *Assistant Manager* yang akan memberikan arahan dan koordinasi strategi kedepannya.
2. Praktikan dapat menjelaskan kegiatan dan aktivitas perusahaan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Bagian Niaga PT PLN Area Lenteng Agung, dimana Bagian Niaga merupakan bagian

yang berkenaan dengan kebijakan dan strategi mengenai promosi dan penjualan produk PT PLN UP3 Area Lenteng Agung. Sehingga konsumen merasakan pelayanan yang dilakukan oleh PT PLN UP3 Area Lenteng Agung akan tercipta sebuah kepuasan yang merupakan visi utama PT PLN Persero.

B. Saran-saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan PKL, praktikan melalui laporan PKL ini bermaksud memberikan saran. Agar di masa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak terkait.

Adapun beberapa saran yang dapat praktikan berikan antara lain:

1. Untuk Perusahaan

Perlunya penambahan jumlah karyawan di bidang Niaga agar target mencetak surat tunggakan dll bisa tercapai. Untuk bagian Niaga perlu adanya sharing kepada Manager Bidang dalam kendala menyelesaikan berbagai macam keluhan konsumen. Fasilitas penunjang seperti komputer, printer dll lebih dimaksimalkan lagi, karena selain penting, kesalahan mencetak angka bisa menimbulkan kesalahan persepsi.

2. Untuk Universitas

Pihak Universitas khususnya Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Negeri Jakarta diharapkan agar

lebih tanggap dan mempermudah proses pembuatan izin serta berkas-berkas yang dibutuhkan untuk perizinan mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL), baik dari pembuatan surat rekomendasi permohonan PKL serta pengesahannya.

DAFTAR PUSTAKA

Rothenberger, S., Grewal, D., & Iyer, G. R. (2008). Understanding the role of complaint handling on consumer loyalty in service relationships. *Journal of Relationship Marketing*, 7(4), 359–376.
<https://doi.org/10.1080/15332660802516029>

Filip, A. (2013). Complaint Management: A Customer Satisfaction Learning Process. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 93, 271–275.
<https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2013.09.188>

Mochammad Husein, G., & Imbar, R. V. (2015). Analisis Manajemen Risiko Teknologi Informasi Penerapan Pada Document Management System di PT. JABAR TELEMATIKA (JATEL). *Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, 1(2), 75–87. <https://doi.org/10.28932/jutisi.v1i2.368>

Riyono, B. (2015). Konsep Dasar dalam Mendesain Organisasi. *Buletin Psikologi Universitas Gadjah Mada. Fakultas Psikologi*, 14(1).
<https://doi.org/10.22146/bpsi.7486>

Sari, S. K., & Widodo, P. B. (2015). Komunikasi Interpersonal Antar Karyawan dan Motivasi Kerja Pada Karyawan PT. Bank Negara Indonesia. *Empati*, 4(4), 304–308.

https://www.google.co.id/search?q=gambar+logo+pln&safe=strict&sxsrf=ACYBGNRfG7GO1IzEth5G_O9GXemKOS8cxw:1575354923946&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjz-ouI7pjmAhVR6XMBHe5oDQkQ_AUoAXoECA8QAw#imgrc=exinqcJbk5uMcM:
(Logo PLN di akses pada 3 Desember 2019)

http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Pedoman PKL FE UNJ di akses pada 3 Desember 2019)

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Pengajuan Praktik Kerja Lapangan

 **UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp. (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 9830/UN39.12/KM/2019 13 Juli 2019
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Senior Manager SDM PT. PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya
Jl. M. I. Rdwan Rais. No. 01 Gambir, Jakarta Pusat 10110

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon **kesediaan Bapak/Ibu** untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 3 (Sitti Rahmiatin, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktek Kerja Lapangan**" pada tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2019.
No. Telp/Hp : 085397946819

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Wero Sasmito, SH
NIP. 196304031985102001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

☐

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 9830/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Sitti Rahmiatin	1701617046	085397946819
2.	Ajeng Inggirit Aritha	1701617134	081291470039
3.	Martha Soraya	1701617022	082231110630
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			


Ketua Kelompok



Sitti Rahmiatin
NOREG. 1701617046

□

Lampiran 2 : Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan dari PT. PLN (PERSERO)

 PT PLN (Persero) UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA	
Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110 Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141 Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/id/jakarta	
Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123 E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123	
Nomor : 0167 /SDM.04.06/UID JAYA/2019 Surat Sdr.No. : 9830/UN39.12/KM/2019 Perihal : Jawaban Permohonan Praktek Kerja Lapangan	16 Juli 2019 Kepada Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor : 9830/UN39.12/KM/2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu :

No.	Nama	Jabatan	Jurusan
1.	Sitti Rahmiatin	1701617046	Pendidikan Ekonomi
2.	Martha Soraya	1701617022	

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 29 Juli 2019 s.d 30 Agustus 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Penelitian di izinkan sepanjang data yang diminta tidak termasuk dalam data yang dikecualikan
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manager UP3 Lenteng Agung
 PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.



Lampiran 3 : Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL


Nama : Martha Soraya

Bidang Kerja : Niaga

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 29 Juli 2019	a. Melakukan Penyimpanan Berkas-Berkas pada Map b. Mempelajari cara menggunakan EIS, AP2T dan AMS c. Melakukan kelengkapan berkas pesta bongkar pelanggan	Ibu Ella&Ibu Salma
Selasa, 30 Juli 2019	a. Mempelajari cara menggunakan SAP b. Melakukan kelengkapan berkas pesta bongkar pelanggan	Ibu Maya Ibu Salma
Rabu, 1 Agustus 2019	a. Melakukan pemberian nomor pada surat-surat b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Ibu Maya Pak Elan
Kamis, 2 Agustus 2019	a. Melakukan pemberian nomor pada surat-surat b. Mempelajari penggunaan aplikasi send message c. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Ibu Ella Ibu Tyas Pak Elan
Jum'at, 3 Agustus 2019	a. Melakukan Penyimpanan Nota-Nota Pembayaran BBM b. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan February	Ibu Ella Pak Elan
Senin, 5 Agustus 2019	a. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan b. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan February	Pak Elan
Selasa, 6 Agustus 2019	a. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan b. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Maret Part 1	Pak Elan
Rabu, 7 Agustus 2019	a. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan b. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Maret Part 1	Pak Elan
Kamis, 8 Agustus 2019	a. Melakukan pemberian nomor pada surat-surat b. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Maret Part 2	Ibu Ella Pak Elan
Jum'at, 9 Agustus 2019	---	Izin

Jakarta, 30 Agustus 2019

Penilai,



 (.....Tahar Hidayat.....)

DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 26 Agustus 2019	a. Melakukan kegiatan promosi PLN ke Kalijodo (outdoor officier) b. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Juni	Ibu Ella Pak Elan
Selasa, 27 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Juni b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Pak Elan
Rabu, 28 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Juli	Pak Elan
Kamis, 29 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Agustus b. Melakukan kartu monitoring	Pak Elan Ibu Maya
Jum'at, 30 Agustus 2019	a. Melakukan kartu monitoring	Ibu Maya

Jakarta, 30 AGUSTUS 2019
Penilai,




[Signature]
 (.....*Tamat Helani*.....)


DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL


Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 12 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Maret Part 2 b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Pak Elan
Selasa, 13 Agustus 2019	--	Iain
Rabu, 14 Agustus 2019	a. Melakukan perhitungan pajak pasal 22 dengan menggunakan aplikasi SAP b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Ibu Yoni Pak Elan
Kamis, 15 Agustus 2019	a. Melakukan perhitungan pajak pasal 22 dengan menggunakan aplikasi SAP b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Ibu Yoni Pak Elan
Jum'at, 16 Agustus 2019	LOMBA 17 AGUSTUS 2019	FREE
Senin, 19 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan April b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Pak Elan
Selasa, 20 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan April b. Melakukan cetak bukti pembayaran bulanan	Pak Elan
Rabu, 21 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Mei	Pak Elan
Kamis, 22 Agustus 2019	a. Melakukan pengarsipan piutang pelanggan bulan Mei	Pak Elan
Jum'at, 23 Agustus 2019	--	Sakit

Jakarta, 30 Agustus 2019
Penia,


 Hidayat

Lampiran 4 : Penilaian dan Kehadiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Cendekia, Jajar Selatan, Gedung 8, Jalan Pahlawan Muda, Jakarta 12720
 Telp: (021) 7712714/14041, Fax: (021) 7714041
 Laman: www.unj.ac.id




PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
SEKS


Nama : **MARTHA SORAYA**
 No. Registrasi : **1910412222**
 Program Studi : **PENDIDIKAN EKONOMI (S1) AKSI**
 Tempat Praktik : **PT. UFA LESTARI NUSANTARA**
 Alamat Praktik/Telp : **Jl. Raya Bumi Perkotaan No. 11340-1000078 (Grogol)
 (021) 7904433, 79-84433**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		40-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bujur 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kefasihan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Kemampuan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Surat dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktifitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		875	2. Abstrak Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{875}{10 \text{ (supuluh)}} = 87,5$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, No. Ak/1910 2019
 Penilai


Catatan :
 Nilai akhir dengan membulatkan setiap pecahan Persembahkan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus 1: Gedung Ragi, Jalan Pahlawan 1, Kota Administrasi Jakarta Selatan 12720
 Telp: (021) 4112219-22100, Fax: (021) 71710000
 E-mail: rektor@unj.ac.id



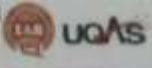
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
3. SKS

Nama : MARTHA SURAYA
 No. Registrasi : 1102011022
 Program Studi : FAKULTAS EKONOMI dan MANAJEMEN
 Tempat Praktek : RUMAH KUNYIT MANGROVE
 Alamat Praktek Telp : Jl. Raya Pantai DUA NO 100, 12750, Daerah Selatan
 (021) 7124255, 7124256

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 30 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 31 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 1 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 2 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 5 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 6 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 7 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 8 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 12 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 14 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 15 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 16 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 19 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 20 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 30 Agustus 2019
 Penilai


Catatan
 Formulir ini dapat dipergunakan untuk membuktikan
 bahwa kegiatan dengan menggunakan cap Instansi/Perusahaan



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 3 SKS

Nama : MARYA DEBYA
 No. Registrasi : 190160101
 Program Studi : STUDI MANAJEMEN SUMBER MANUSIA
 Tempat Praktik : PT. SIA SIA (SIA SIA) JAKARTA
 Alamat Praktik/Telp : JI. SIA SIA, SIA SIA, JAKARTA SELATAN
 Telp: 021 4713224, 36201

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	PABU, 01 AGUSTUS 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	KABAT, 02 AGUSTUS 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	KABAT LEMAH, 03 AGUSTUS 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SELATA, 04 AGUSTUS 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	PABU, 05 AGUSTUS 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	NORAS, 06 AGUSTUS 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	ZUMAT, 07 AGUSTUS 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.		8. _____	
9.		9. _____	
10.		10. _____	
11.		11. _____	
12.		12. _____	
13.		13. _____	
14.		14. _____	
15.		15. _____	

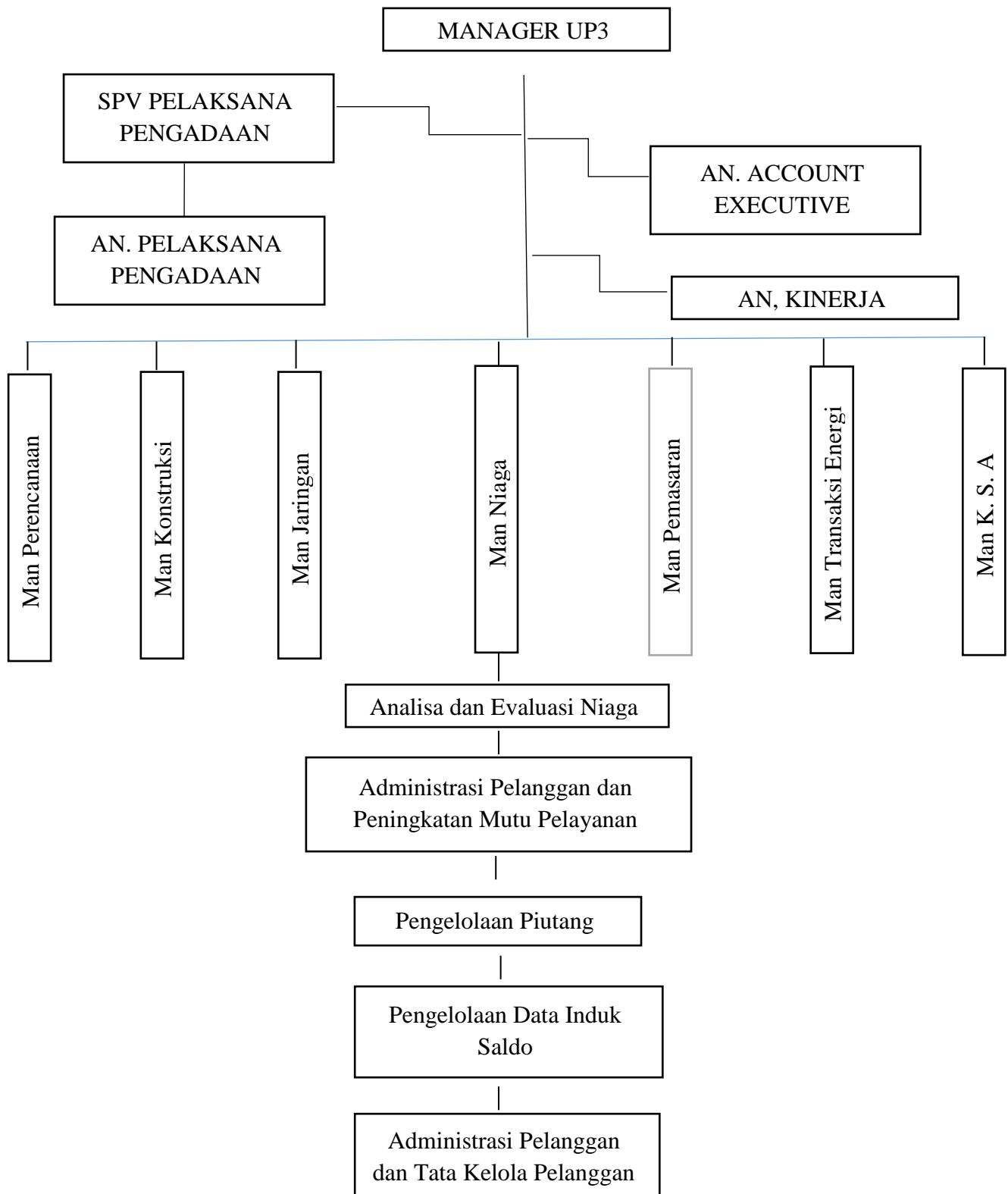
Jakarta, 10 AGUSTUS 2019
 Penilai,

[Signature]
 (Romyati Hidayat)

Catatan:
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mula-mula dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Struktur Organisasi

BAGAN ORGANISASI PT. PLN UP3 LENTENG AGUNG



Lampiran 6 : Surat telah selesai Praktik Kerja Lapangan


UPD JAKARTA BESK
UP3 LENTENG AGUNG

SURAT REKOMENDASI ATASAN
Nomor : 0016-SK/SDM.04.03/UP3.LTA/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMADIAN SYAFRI HELDA
NIP : 83064702
Jabatan : Manager Bagian Keuangan, SDM dan Administrasi
Instansi / Perusahaan : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya UP3 Lenteng Agung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MARTHA SORAYA
NIM : 1701617022
Jurusan : PENDIDIKAN EKONOMI, KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (Magang) di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya UP3 Lenteng Agung, periode Magang tanggal 29 Juli s.d 30 Agustus 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 September 2019

**MANAGER BAGIAN
KEUANGAN, SDM, DAN ADMINISTRASI**


RAHMADIAN SYAFRI HELDA

Jl. Raya Cempuri Tj. No. 100, Jakarta Selatan 12760
T. 021 79194857, 79194734 W. www.pln.co.id

Paraf _____

Lampiran 7 : Dokumentasi Kerja

TAGIHAN LISTRIK AGUSTUS

	A	B	C	D	E	F	G
2	201908	547990381588	PLU RG 6	IL. KOMP. BON BIN RAGUN	8,000	2.427.012	2.421.012
3	201908	347.506.488.888	DINAS PERTAMANAN	IL. PLEWA	8,000	1.216.506	1.216.506
4	201908	347.101.487.570	IDN SRIJATEN 21	IL. IL. ANGL RT34 PEJA	-	158.400	158.400
5	201908	347.101.667.318	DINAS PERTAMANAN DKS	IL. IL. PUKWA RAYA CIGA	3,000	276.394	273.308
6	201908	347.506.583.899	BPLHD JAKARTA	IL. KOMP. DKI ARSA PENG PERTAMANAN	8,000	1.793.547	1.787.147
7	201908	347.400.170.381	RUMAHIN ANGGOTA 1	IL. SIAGA RAYA	3,000	535.623	532.623
8	201908	347.400.082.528	IDN TANJUNg BRT 10	IL. IL. SWADAYA D-4R	8,000	1.431.600	1.789.600
9	201908	347.101.242.412	ID INPRES	IL. SWADAYA II	3,000	896.108	892.100
10	201908	347.401.238.887	DINAS PERTAMANAN DAN PAKEM	IL. MOH LAHFI TAMAN BUNE	3,000	625.127	622.127
11	201908	347.400.178.333	RUMAHIN ANGGOTA 2	IL. SIAGA RAYA	3,000	556.165	553.165
12	201908	347.401.488.194	RPTRA TIGA PERSONA	IL. SRENOSONO LAWAH	3,000	1.001.528	998.528
13	201908	347.100.558.916	IDN JAGAKARSA	IL. JAGAKARSA	3,000	737.890	734.400
14	201908	347.500.185.490	DINAS PERTAMANAN DKS	IL. IL. PUKWA RY CIGANU	8,000	3.283.382	3.257.382
15	201908	347.102.781.354	KOMISI PEMERINTAH UMUM	IL. SIAGA RY	8,000	1.326.552	1.320.552
16	201908	347.400.621.011	DINAS TATA AIR PROV DKI J	IL. ALUP RAYA	3,000	897.156	894.156
17	201908	347.400.917.519	SUKU DINAS PENAKAMAN	IL. SR SAWAH	3,000	962.031	959.031

KELENGKAPAN DOKUMEN PESTA BONGKAR

NO	URAIAN	CHECKLIST
1	FORMULIR DAFTAR USULAN PUTANG RAGU BAGI/DAFTAR PELANGGAN UMUM	
2	FORMULIR DAFTAR DATA PENDUKUNG DAFTAR PELANGGAN UMUM	
3	FORMULIR DAFTAR RASDA PERKOTAAN PUTANG RAGU BAGI/DAFTAR PELANGGAN UMUM	
4	FORMULIR DAFTAR DATA PENDUKUNG DAFTAR PELANGGAN UMUM	
5	FORMULIR DAFTAR PUTANG PELANGGAN UMUM(DPR)	
6	FORMULIR DAFTAR PUTANG PELANGGAN LEBIH KECIL DARI USL PELANGGAN UMUM	
7	FORMULIR IV AS DATA PENDUKUNG DAFTAR PUTANG PELANGGAN LEBIH KECIL DARI USL PELANGGAN UMUM	
8	FORMULIR V DAFTAR USULAN PENGEMPULAN PUTANG RAGU BAGI PELANGGAN LEBIH BESAR DARI USL PELANGGAN UMUM	
9	FORMULIR VI DATA PENDUKUNG DAFTAR USULAN PENGEMPULAN PUTANG RAGU BAGI PELANGGAN LEBIH BESAR DARI USL PELANGGAN UMUM	
10	FORMULIR VII SURAT USULAN PENGEMPULAN PUTANG RAGU BAGI	
11	AKTA INTEGRITAS	
12	BEKTA ACARA SAMPLING	
13	DATA YAGIHAN LISTRIK(HP/2T/3W/3G/3C)	
14	PLUK/UTUSAN SEMESTER ATUL VI (02)	
15	PEMBCIKERAN RAMPUNG TUL W000	
16	PK BONDOLAN RAMPUNG TUL W000	
17	SA BONGKAR KAMPUNG TUL W000	
18	PERUBAHAN DATA PELANGGAN TUL W000	
19	BUKTI RETUR BARANG APP SA MCKEM FUSE (TUG 20)	
20	SURAT KETERANGAN KSPH (SANGKITAN RAGU TERANG) UNTUK SETEMPAT DATA (DENGAN TANDA BUKTI)	
21	FOTO KONDISI PELANGGAN SEBELAH SA BONGKAR RAMPUNG	
22	SURAT KETERANGAN INVOICE	
23	SURAT KETERANGAN KEHENTI OPERAS UNTUK TARIFF 02	
24	SURAT KETERANGAN KEHENTI OPERAS UNTUK TARIFF RUTU DAHA 6000 YA LP	
25	SURAT KETERANGAN PAKET DATA PENJAJARAN UNTUK TARIFF 02, 03, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 14	

TAGIHAN MARET PART 2

ARIFIN

NO	No Tagihan	Periode	Tipe	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1	347680980	02-2019	R1	400	0	1	R	H		20,420	5,000	20,420,000
2	347680980	03-2019	R1	400	0	1	R	H		13,451	5,000	13,451,000
3	347680980	04-2019	R1	400	0	1	R	H		12,482	5,000	12,482,000
4	347680980	12-2018	R1	400	0	1	R	H	344,844	22	81,123	81,123,000

ABUUL HADI

NO	No Tagihan	Periode	Tipe	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1	347552859	07-2018	R21	900	0	1	R	H	K29,244	11	421,997	421,997,000
2	347552859	06-2018	R21	900	0	1	R	H	K29,244	22	295,739	295,739,000

ABUUL RACHMAN

NO	No Tagihan	Periode	Tipe	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1	3475988118	02-2019	R1	1,300	0	1	R	H		226,244	5,000	226,244,000
2	3475988118	03-2019	R1	1,300	0	1	R	H		896,100	5,000	896,100,000
3	3475988118	04-2019	R1	1,300	0	1	R	H		896,879	5,000	896,879,000
4	3475988118	02-2018	R1	1,300	0	1	R	H	K29,244	22	918,917	918,917,000

ABUUL SYUKUR

NO	No Tagihan	Periode	Tipe	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol	Vol
1	3475248767	03-2019	R1	400	0	1	R	H		167,743	5,000	167,743,000
2	3475248767	02-2019	R1	400	0	1	R	H		125,320	5,000	125,320,000
3	3475248767	01-2019	R1	400	0	1	R	H		125,320	5,000	125,320,000
4	3475248767	12-2018	R1	400	0	1	R	H	K29,244	22	3,869	3,869,000

ABUULLAH

DATA TAGIHAN LISTRIK MARET PART 1

DATA TAGIHAN LISTRIK PERIOD OF MARET - Microsoft Word

DATA TAGIHAN LISTRIK PERIODE MARET 2019

- INTERNLIX-11554**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
- INTERNLIX-11555**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
- INTERNLIX11512 JK-JK50179**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
- SAHADI SAN TRANSJELIA**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
- ACHMAD ZAYACH**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/03/2019	30.000	03-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1

DATA TAGIHAN LISTRIK PERIOD OF MARET: 1.277 characters (an approximate value)

DATA TAGIHAN LISTRIK FEB

DATA TAGIHAN LISTRIK PERIOD OF FEBRU - Microsoft Word

DATA TAGIHAN LISTRIK PERIODE FEBRUARI 2019

- Achmad**

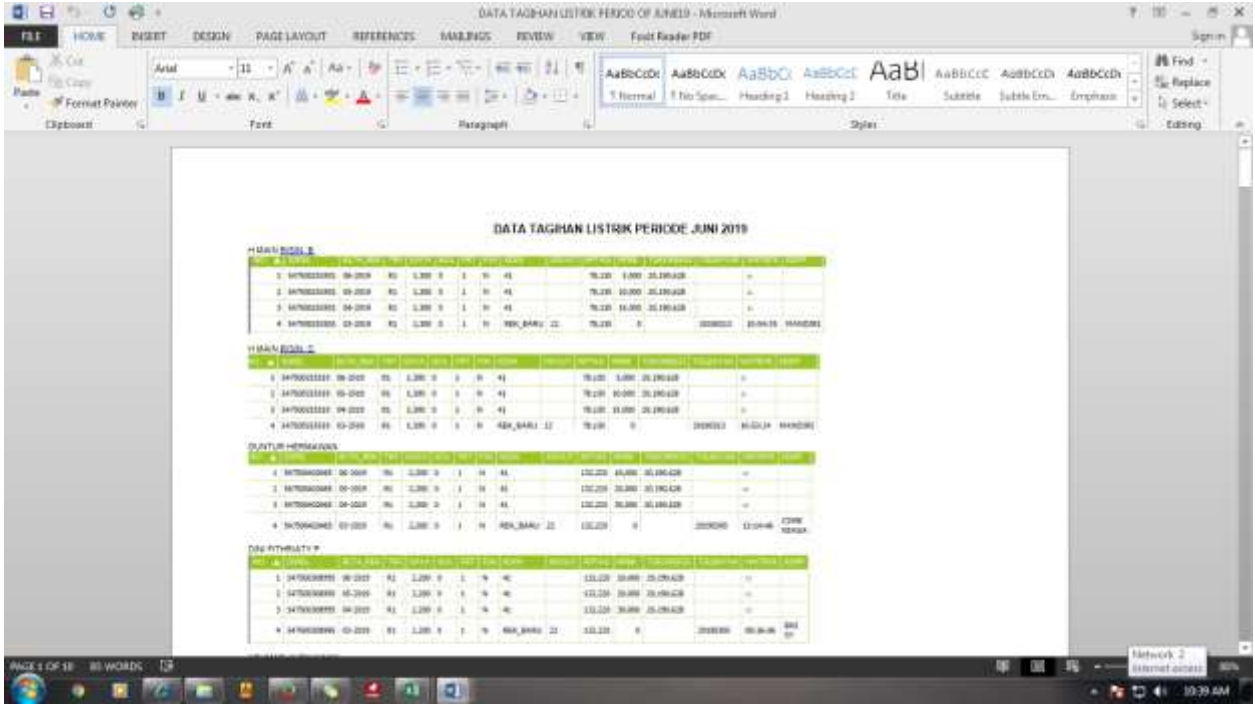
NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
5	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
- Ada**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
3	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
4	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
- Adis Khatun**

NO	DATE	AMOUNT	PERIOD	TYPE	STATUS	REMARKS	RECEIVED	PAID	REMARKS	RECEIVED	PAID
1	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1
2	24/02/2019	30.000	02-2019	R1	1	1	1	1	1	1	1

DATA TAGIHAN LISTRIK PERIOD OF FEBRU: 776 characters (an approximate value)

DATA TAGIHAN JUNI



KODE N APR

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	54	GP1840767 / PABCRNC03200	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/71	INTERNUS-11554	3 lembar	547101060763	DK LASKEPRA BARYANTO 46 MT HARYONO	743,866	
3	51	GP1112098 / PABRTSD01186	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/88	INTERNUS 11558	3 lembar	547101117184	JL MADRASAH JATI PADANG 0 PSR MINGGU	287,081	
4	53	GP1180253 / PABOTFAE1400	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/46	INTERNUS11512 JK_KS8179	3 lembar	547101196253	JL RAYA MARGA BATIWA 0 RT 9 RW 5 JT PADANG	1.878,088	
5	54	CC3809665 / PABCKCA21401	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/41	SAHADI BIN RAHMURJA	3 lembar	547102809665	JL MAMP PRAP 8 10 RT 6 RW 3 MAMP PRAP	3.530,510	19185
6	52	CL0919824 / PAAAFGE34200	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/29	ACHMAD ZAYADI H	3 lembar	547200919824	JL RAYA KKO 5 RT 1 RW 8 CLNDK TMR	891,647	30637
7	50	GG0025584 / PABDSECD11100	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/87	PERTANORIS AMEDJONO	3 lembar	54710005584	JL KARANG PEKA IV 4 RT 3 RW 3 JATIPADANG	396,660	52782
8	50	GG0157605 / PABDKCC13960	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/85	TABRANI BASRI	3 lembar	547100157605	JL J. MP PRAPATAN IV 0 RT 05	477,635	17685
9	55	GG0199431 / PABDTFC09080	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/72	HERNOWNO JOKO SUTAWITO	3 lembar	547100199431	JL SALHARA 43 RT 14 RW 3 PS MINGGU	386,660	64287
10	121	GG0222752 / PABDTFG07500	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/98	ACHMAD	3 lembar	54710022752	JL SWAGA 8 36 RT 3 RW 5 PEJAT BRT	764,709	76912
11	103	GG0232714 / PABDKJC19460	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/76	AMBA DINI	3 lembar	54710032714	JL DUREN TIGA RT11-81 0	294,390	7302
12	106	GG0297451 / PABDSCH22200	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/83	NOERWIR ZAHUN BA	3 lembar	547100297451	JL KK POLRI PENGADEGA 8	416,191	34274
13	116	GG0582285 / PAAACAG04200	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/93	HAYAT YAMIN	3 lembar	547100582285	KP CIPEDAK 5 RT 12 RW 9 SR SAWAH	468,779	21983
14	74	GG0644201 / PAAABED02200	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/81	H MIMAH	3 lembar	547100644201	JL SR SAWAH 0 RT 13 RW 8 SR SAWAH	1.737,220	62085
15	79	GG0682152 / PABCLFP13980	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/94	ABDUL RACHMAN	3 lembar	547100682152	JL DUREN TIGA RT1183	1.601,608	88138
16							547100675708			42816
17	11	GG0895523 / PABDSBB32500	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/117	NY IS SOEYATI	3 lembar	547100895523	JL KL BATA UTARA RT10 0	4.152,895	63898
18	126	GG1008203 / PABCRN15000	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/103	PT HANA	3 lembar	547101008203	JL J. MESJID KAVIM/16 0	396,660	17083
19	60	GG1223172 / PAAAAF02000	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/67	MULYANI ADING	3 lembar	547101223172	JL J. PONCOL RT1107-27	809,902	07273
20	49	GG1235274 / PABCLFF11900	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/26	EDDI ARDJAWI	3 lembar	547101235274	JL PANCORAN RT10/6	234,390	11990
21	56	GG1270203 / PAAABCF14200	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/03	SUCIPTO	3 lembar	547101270203	JL CIGANJUR RT2/5	75,755	37220
22	43	GG1452180 / PAAABDE10000	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/79	NY RA YUDHA KUSUMA	3 lembar	547101452180	JL M KAHFI 8 3 RT 13 RW 8 SR SAWAH	1.377,788	37486
23	70	GG1861500 / PAAARF091600	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/53	SILJATI	3 lembar	547101861500	JL LONTAR 33 RT 4 RW 10 TH BARU	467,803	38881
24	81	GG1911512 / PAAAAFC25380	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/58	NY MUHAYA	3 lembar	54710191512	JL TANAH BARU 14 RT 4 RW 7 TIRI BARU	540,313	69358
25	123	GG2012785 / PAAACA13580	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/160	DRS I KETUT ROYA	3 lembar	547102012785	JL KP CURUG RT10/13-4 0	145,520	31338
26	48	GG2022565 / PABDKAE33700	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/25	MADANI	3 lembar	547102022565	JL TEG PARANG UTR 1 42 RT 8 RW 3 TEG PARANG	813,518	25862
27	59	GG2053897 / PAAAFBF06100	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/36	ROHMANI	3 lembar	547102053897	JL J. GANDARA RT7/2 0	25,347	03113
28	82	GG2564883 / PAAAAFC26380	201901 s.d 201903	2019-03-28/TULU-03/59	DRS ABDUL SALAM	3 lembar	547102564883	JL TNH BARU GG SWADAY 0	6.880,111	18471

Lampiran 8 : Penggunaan Aplikasi

SAPA Pelanggan

Upload Hasil Scanning

Baru [Tambahkan](#)

No. Agenda: 5478090117D8146141

DEHATI -> NB: Untuk Menengkapi Form

Jenis Transaksi: --PBB--

Nama Pelanggan Lama: _____

Nama Pelanggan Baru: _____

ID Pelanggan: _____

Alamat: _____

No. Rak Penyimpanan: _____

Tarif Lama: _____

Tarif Baru: _____

Daya Lama: _____

Daya Baru: _____

Upload File 1

Upload File 2

EIS TERPUSAT PLN

IMPO DATA PIUTANG PELANGGAN

EWL 547101894210

No. Tagihan	Tanggal Tagihan	Jenis Tagihan	No. Pelanggan	No. Meteran	Jumlah	Status	Saldo	Jumlah Bayar	Saldo Sisa	No. Tagihan	Tanggal Tagihan	Jenis Tagihan	No. Pelanggan	No. Meteran	Jumlah	Status	Saldo	Jumlah Bayar	Saldo Sisa
1	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0	2	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0
2	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0	3	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0
3	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0	4	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0
4	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0	5	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0
5	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0	6	2019-11-01	PLN	547101894210	1123456	0	0	0	0	0

Histori Tagihan - 547101894210

Lampiran 9: Tagihan Premium Perusahaan

PT JS ANUGERAH TEKNIK
DAFTAR LAPORAN SPK & BA KEMBALI KE PLN

NO	NOAGENDA	NOABET	ISPEL	NAMA	ALAMAT	TARIF LAMA	DATA LAMA	TARIF BARU	DATA BARU	JENIS	PERTERIMA
10	5474029064000		54740290711	ABDI AOP	JL. DANCAHA RAYA RT 1 RW 2	RT	950	RT	400	PERUSAHAAN/CIWA	004020
11	5474029042000	005420012	54740290194	ABDILAZIZ P	J. AMPALAN HRTD NO. 01 CIPOTI RW	R	100	RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
12	547402909001220		54740290089	ABDUL MUBIN (A)	J. DINDAL MARI RT 1 RW 2			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
13	5474029042000	005020049	54740290705	ABDUL RAHMAN DWITAMA	J. SOHARMAKORP HRTD NO. 01 BERTI RW 1 KELURAHAN KEBAYUAN, JAKARTA, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
14	5474029022000	005020049	54740290023	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
15	5474029022000	005020049	54740290007	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
16	5474029022000	005020049	54740290008	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
17	5474029042000	005020049	54740290004	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
18	5474029042000	005020049	54740290005	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
19	5474029042000	005020049	54740290006	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
20	5474029042000	005020049	54740290007	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
21	5474029042000	005020049	54740290008	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020
22	5474029042000	005020049	54740290009	ABDUL RAHMAN	J. DITONGKORJATI PUSKOPUS RT 3 RW 2 TIRU DUKUN BARU PASIR MINGGU LOTA AGRI JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA			RT	100	PERUSAHAAN/CIWA	004020

EKSPEDISI PENGIRIMAN BERKAS PEREMAJAAN PT AKM BERKAS LENGKAP PB/PD/PASKEM 22 JULI 2019

NO	IDPEL	NAMA	ALAMAT	TARIF LAMA	DATA LAMA	TARIF BARU	DATA BARU	JENIS	TGLPK	STATUS PERMOJONAN
1	54710105889	RUNDANAH	J. CONDET PEJATEN RT No 8 RT. RW	R1M	900	R1	1300	PD	28/06/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
2	547100695812	ABDILAH AS	DK CIL PEJATEN RT 11 No 82 RT 7 RW 3	R1	900	RT	900	PASKEM	21/06/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
3	54740192398	BETA FAIRIAH	J. KEMUNDUNG RAYA RT 8 RW 8 PEJATEN TIMUR, PASIR MINGGU			RT	1300	PR	01/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
4	54740192200	SAEPLI MUHIDIN	J. WARGA No 01 RT 3 RW 3 PEJATEN BARAT			R1M1	900	PR	01/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
5	54740192321	BUDI ARFIANSYAH	J. LAPANGAN BELALANG RT 0420 RAWAJATI			R1M1	900	PR	01/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
6	54740027687	ZAHDAN (B)	DK SIAGA REGENCY No 8 RT 8 RW 8	R2	700	R2	700	PASKEM	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
7	54710043802	NY NURAEENE	J. CONDET RT 9 RTN No 0	R2T	3500	R2T	3300	PD	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
8	54710026277	H HUSEIN B AJA	J. CIKOKO TMR III No 19 RT 3 RW 2 12345	R1	2200	RT	2200	PD	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
9	54710019277	RM YUDIARTO HARTOPUTRO	J. KEMANG TIMUR MAMPANG PRAPATAN No 04 RT. 11 RW 1			RT	900	PR	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
10	54710238006	NY FITRIA	J. KOMP SIAGA BARU III KAYU No 8 RT 4 RW 4 PTN BRT	R1T	6000	RT	7000	TD	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
11	54740192016	RODDI SAREANE	J. DUREN TIGA VI RT 8 RW 2 DUREN TIGA			RT	1300	PR	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
12	54740192015	CECEP HIDAYAT	J. KOMP ZEN AD AGG ASAL No 14 8 RT 8 RW 3, RAWAJATI			R1M1	900	PR	04/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
13	54710073490	ABDULLAH	DK PENADDEGAN RT 16 9	R1	1300	RT	1300	PASKEM	08/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
14	54710089967	MARSEN	J. PEJATEN No 8 RT 8 RW 3 PEJATEN	R1	1300	R1	2200	PD	11/07/2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP

Microsoft Excel - EKSPEDISI BERKAS 26 JUN 2019 PT ABC/BCA (Read-Only)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

DB - EKSPEDISI BERKAS 26 JUN 2019 PT ABC/BCA (Read-Only)

EKSPEDISI PENGIRIMAN BERKAS PEREMAJAAN PT AKM BERKAS LENGKAP PB/PD/PASKEM 26 JUN 2019

NO	IDPEL	NAMA	ALAMAT	TARIF LAM	DATA 1 AMJ	TARIF DATA	JENIS	TGLPK	STATUS PERMOHONAN	
1	54710049784	AHMAD MUHIDIN	JL. JL. MESID II 94 RT. No 113 RT 9 RW 9 12345	R1	1300	R1	2300	PD	14-05-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
2	54740094685	JUNAINAH	JL. MP PRAPATAN VI RT0 No 3	R1M1	1300	R1T	2300	PD	21-05-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
3	547400110955	LUKMAN HAKIM	JL. TEGAL PARANG UTARA III No 21 RT 2 RW 4 MP PRAPATA	R1M1	900	R1T	1300	PD	21-05-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
4	547100196199	RIASRIZAL	JL. PEJATEN TIMUR RTE No 11	R1	1300	R1T	1300	PD	21-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
5	547190215553	KASIM ACHMAD	JL. PENGADEGAN RT 11/2 SELATAN VIII NO 15	R2	4400	R1T	4400	PD	28-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
6	547300199198	DRS LUKMAN DI	JL D No 39 RAWA BAMBUSU	R1	2200	R2	4400	PD	27-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
7	547102907385	H MARUP B MARDE	JL. CROKO BARAT I RT 4/3 No 34	R1	1300	R1	2200	PD	28-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
8	547400279875	NY DWI HASTUTI	JL. KALIBATA TIMUR I RT 1 RW 1 KALIBATA	R1T	2200	R1T	3500	PD	21-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
9	547401472553	DIKO SAROSA	JL. RAYA TANJUNG BARAT No RT 12 RW 1	R1T	1300	R1T	2200	PD	21-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
10	547400717758	BURTA HADI FERMANA	JL. POL TANGAN RAYA No 7 RT 8 RW 1 TANJUNGPURA	R1T	1300	R1T	3500	PD	21-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
11	547401398788	ANITA RATNAWATI	JL. PANCORAN BARAT XII RT 12 RW 3 PANCORAN	R1M1T	900	FB		FB	18-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
12	547400398789	ANITA RATNAWATI	JL. PANCORAN BARAT XII RT 12 RW 3 PANCORAN	R1M1T	900	FB		FB	18-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
13	547500018437	AKHMAD SOFYAN	JL. TEO PARANG UTARA V No 21 RT 19 RW 4 12345	R1M1T	900	R1T	2300	PD	18-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
14	547400153483	RACHMAT	JL. PANCORAN BRT XI 7 No 8 RT 12 RW 3 12345	R1	1300	R1T	1300	PD	18-06-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP

26 JUN 2019

Microsoft Excel - EKSPEDISI BERKAS TANGGAL 12, 25, 05, 03 2019 PT ABC/BCA (Read-Only)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW


D015 - EKSPEDISI BERKAS TANGGAL 12, 25, 05, 03 2019 PT ABC/BCA (Read-Only)

EKSPEDISI PENGIRIMAN BERKAS PEREMAJAAN PT AKM BERKAS LENGKAP PB/PD/PASKEM 03 MEI 2019

NO	IDPEL	NAMA	ALAMAT	TARIF LAM	DATA 1 AMJ	TARIF DATA	JENIS	TGLPK	STATUS PERMOHONAN	
1	547100792478	SU YENNY J V R SEELER	JL. PENGADEGAN UTARA I No 9 RT 0	R1T	2300	R2T	3500	PD	16-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
2	547100792486	SU YENNY J V R SEELER	JL. PENGADEGAN BRT II No 18 RT 8 RW 6 PENGADEGAN	R1T	1300	R2T	3500	PD	16-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
3	547401257284	EVA NURHAYATI	JL. HINDOR No 9 RT 6 RW 1 PEJATEN BARAT	R1T	1300	R2T	3500	PD	17-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
4	547500529488	TISTI RIFI ULATI	JL. JL. AB RAWA BAMBUSU R No 0	R1T	6600	R1T	13200	PD	22-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
5	547100693727	H ABDULLAH CHAIE	JL. JL. MERUD PANCORAN No 0 RT 0	R1T	2300	R2T	3500	PD	22-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
6	547400113516	MUHAMMAD AMIN	GO AN-SAJAT PANCORAN BRT X No 40 RT 12 RW 3 PANCORAN	R1	1300	R2	3500	PD	15-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
7	547180019844	ACHMAD BASTHOMI	JL. JL. KALI BATA DUREN No 0 RT 0 RW 0	R1	1300	R2	4400	PD	16-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
8	547401573613	MR. ARIEF WAHYONO (A)	JL. RAYA PASAR MINGGU No.16 RT 2 RW 3 PEJATEN BARAT	R1M1T	900	FB		FB	22-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
9	547401573220	MR. ARIEF WAHYONO (B)	JL. RAYA PASAR MINGGU No.16 RT 2 RW 3 PEJATEN BARAT	R1M1T	900	FB		FB	22-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
10	547401573288	MR. ARIEF WAHYONO (C)	JL. RAYA PASAR MINGGU No.16 RT 2 RW 3 PEJATEN BARAT	R1M1T	900	FB		FB	22-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
11	547401572786	MR. ARIEF WAHYONO (D)	JL. RAYA PASAR MINGGU No.16 RT 2 RW 3 PEJATEN BARAT	R1M1T	900	FB		FB	22-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
12	547400901682	ADUN ALYAN YD	JL. JL. RAYA RAWA BAMBUSU No 0 RT 0	R1	2300	R1	7700	PD	24-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
13	547401574188	MUBADI	JL. PANCORAN BARAT 10 RT 10-4	R1T	1300	FB		FB	24-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP
14	547401573712	ZAKIAR (A)	JL. PANCORAN BARAT X 39 RT 12 RW 3 PANCORAN, PANCORAN	R1M1T	900	FB		FB	24-04-2019	PEREMAJAAN BERKAS LENGKAP


03 MEI 2019

Lampiran 11. Kartu Bimbingan dan Format Saran Perbaikan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Bayusamanan Muka, Jakarta 13320
Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285



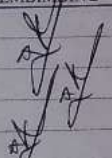
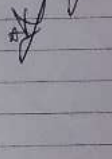
UQAS
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY


Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : MARTHA SOKAYA
 2. No. Registrasi : 1701611022
 3. Program Studi : PENDIDIKAN AKUNTANSI
 4. Dosen Pembimbing : AA Sumah, S.Pd., M.Si
 NIP. 197906102008012020

5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 DIVISI NIAGA PT. PUN UP 3 LENTENG AEWING
 JAKARTA SELATAN

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	28/Nov/2019	Memperbaiki BAB 3 bagian kepala pada perusahaan yang dilatutakn oleh praktikan.	1) Menambahkan teori pada kepala	
2				
3				
4	2/des/2019	menurut ulang penulisan.	2) memperbaiki font, spasi, dan lainnya.	
5	4/des/2019	Memperbaiki BAB 3 pada Bid.kerja	1) dielastakan lebih rinci mengenai bid.kerja	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL 

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus 1 Joroyulis, Besi, Jakarta Selatan R. Jalan Kemakmuran Blok. Jakarta 15229
 Telepon (021) 47212272/4720253 Fax (021) 4720255
 Email : www.unj.ac.id



1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Seminar PKL

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
 FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

MATERI : SUPERVISI
 : 1701617011
 : PENYUSUNAN EKONOMI KONSEPTIF DI AKUNTANSI
 : 40 / DESEMBER 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	SARINI SUSANTI, S.Pd., M.Pd.	1) Spasi 405 on terau 300h	22	
2		2) susun bab 5	25	
3		3) font kegiatan bab 3	25	
4				
5	Dr. MARETA, M.Si	1) abstrak (misal: judul, tujuan, manfaat) 2) data mengotot terdapat masalah surat nyoran	1 18 29	
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran				Peral Pembimbing

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan laporan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
 2. Target perbaikan/penyempurnaan laporan PKL setelah tanggal ujian
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan laporan PKL