

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA DEPARTEMEN HCD BAGIAN INVESTMENT  
PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG LIFE TBK**

**ANE TRI SEPTIANI**

**1701617059**



Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

## **ABSTRAK**

*Ane Tri Septiani (1701617059) Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk beralamat di Jl. Jend. Sudirman Kav.21, Setiabudi, RT.10/RW.1, Karet, Jakarta Selatan. PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Asuransi jiwa. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan 10 (sepuluh) hari yang dimulai sejak tanggal 22 Juli 2019 s.d. 30 Agustus 2019 dengan 5 hari kerja yang dimulai pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah melakukan mengelola dokumen transaksi. Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan dibimbing oleh Ibu Monica Dyah. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar seta berhasil cukup baik dan praktikan mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu baru terkait hal-hal yang berhubungan dengan Asuransi, serta bukti bukti transaksi yang ada di perusahaan.*

# LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Departemen HCD  
Bagian Investment Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas  
MSIG Life Tbk

Nama Praktikan : Ane Tri Septiani

Nomor Registrasi : 1701617059

Proram Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP.196208091990032001

Dosen Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati, M.Si

NIP. 196102281986022001

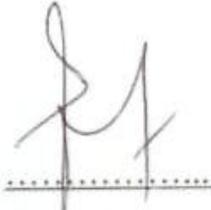
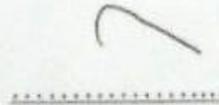
Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Dr. Sri Indah Nikensari, SE.,M.SE**

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<b><u>Ati Sumiati,S.Pd.,M.Si</u></b> NIP.197906102008012028	 .....	19/12 2019 .....
Penguji Ahli		
<b><u>Santi Susanti,S.Pd.,M.Ak</u></b> NIP.197701132005012002	 .....	19/12 2019 .....
Dosen Pembimbing		
<b><u>Dra. Sri Zulaihati,M.Si.</u></b> NIP. 196102281986022001	 .....	19/12 2019 .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal yang ditentukan.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan yang telah dilakukan selama PKL oleh penulis. Adapun kegiatan PKL telah dilaksanakan selama satu bulan sepuluh hari di Departemen HCD bagian investment Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk. Dalam penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si selaku koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dra. Sri Zulaihati, M.Si selaku Pembimbing PKL
4. Bapak Eka dan Ibu Monica selaku Pembimbing PKL pada Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk

5. Seluruh karyawan Departemen HCD PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk
6. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2017 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini
7. Kedua orangtua saya yang telah mendukung secara moril dan materil dalam penyusunan laporan PKL ini
8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu namanya yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan PKL

Penulis menyadari masih banyak keterbatasan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Penulis pun mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata, penulis pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta bagi para pembaca pada umumnya.

Jakarta, 2 November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<i>ABSTRAK</i> .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB 1 PENDAHULUAN...</b> .....	<b>1</b>
A. Latar belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>

A. Sejarah Umum Perusahaan.....	14
B. Struktur Organisasi Perusahaan .....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>20</b>
A. Bidang kerja .....	20
B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala yang Dihadapi.....	24
D. Cara Mengatasi Kendala .....	25
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>31</b>
A. Kesimpulan .....	31
B. Saran.....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA... ..</b>	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan .....	9
Tabel II.2 Sejarah PT Adhi Karya (Persero) .....	12

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1 Logo Perusahaan.....	<b>14</b>
Gambar II.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	<b>14</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1- Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	37
Lampiran 2- Surat Konfirmasi Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	38
Lampiran 3- Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	39
Lampiran 4- Daftar Hadir PKL.....	40
Lampiran 5- Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	41
Lampiran 6. Jadwal Kegiatan PKL.....	42
Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian.....	43
Lampiran 8- Dokumentasi Pengiriman Kartu SmileMedicare.....	48
Lampiran 9- Dokumentasi Surat Permohonan Barang dan Pengeluaran Biaya....	49
Lampiran 10- Dokumentasi Surat Perjanjian Pinjaman Karyawan.....	50
Lampiran 11- Dokumentasi Surat Kesepakatan Kemitraan.....	51
Lampiran 12- Dokumentasi <i>Exit Interview</i> .....	54
Lampiran 13- Laporan Keuangan Sinarmas.....	55
Lampiran 14- Daftar Bimbingan.....	58
Lampiran 15- Dokumentasi bersama Mentor dan Karyawan.....	59
Lampiran 16-Format Revisi.....	60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Persaingan dalam dunia kerja terlihat begitu ketat sehingga menuntut manusia untuk mempunyai potensi yang unggul agar mampu beradaptasi dengan perkembangan dan perubahan zaman diseluruh aspek kehidupan. Dalam era globalisasi setiap perusahaan yang bergerak di bidang produk ataupun jasa harus mampu bersaing dengan perusahaan lainnya. Sumber daya manusia atau yang lebih sering disebut tenaga kerja merupakan salah satu unsur yang penting bagi setiap perusahaan, dimana tenaga kerja adalah faktor produksi yang paling utama dalam sektor perekonomian. Setiap perusahaan membutuhkan dan akan memilih sumber daya manusia yang tidak hanya memiliki wawasan dibidang akademis secara teori saja, tetapi juga memiliki sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pekerjaan.

Perusahaan asuransi jiwa sebagai salah satu bagian dari perusahaan jasa mengalami persaingan yang semakin ketat. Sehubungan dengan hal tersebut, perusahaan asuransi dituntut untuk meningkatkan efektifitas kerja dalam segala tahap PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk senantiasa memberikan yang terbaik dalam setiap pelayanan jasa dan produk sehingga dapat dipercaya menjadi bagian dari perusahaan asuransi di Indonesia hingga saat ini.

Sebagai institusi pendidikan, Universitas Negeri Jakarta memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan-lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Untuk itu, diadakan pelatihan kepada Mahasiswa dengan terjun langsung ke dunia kerja guna menambah wawasan serta yang terpenting pula ialah pengalaman melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang wajib diikuti oleh setiap Mahasiswa. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi Mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja salah satunya sebagai staff akuntansi di perusahaan. Selain itu, PKL ini juga diharapkan dapat menghasilkan kerjasam antara Univversitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga etos kerja dari praktikan yang baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipertimbangkan untuk bekerja di instansi tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

- a. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang akuntansi sebelum memasuki dunia kerja.
- b. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL, yakni pada Departemen HCD bagian investment PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk.
- d. Menambah wawasan berpikir dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
- e. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

- a. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
- b. Menambah pengalaman dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah.
- c. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat

wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- d. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
- e. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
- f. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah :

1. Bagi praktikan
  - a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan
  - b. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

- c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- d. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan.
- e. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- f. Sarana untuk menambah pengalaman baru bagi praktikan tentang lingkup dunia kerja.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

- d. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
- e. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ

### 3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
- b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan dan pekerjaan karyawan menjadi ringan.
- c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk. dan ditempatkan di Departmen Investasi dan HCD  
Berikut adalah data isntansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Nama Instansi : PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk.  
Alamat : Jl. Jend. Sudirman Kav.21, Setiabudi, RT.10/RW.1,  
Karet, Jakarta Selatan.  
Telepon : (021) 50609999  
Email : cs@sinarmasmsiglife.co.id  
Website : www.sinarmasmsiglife.co.id

Praktikan melaksanakan PKL di Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk. dan ditempatkan di Departmen HCD bagian Investment. Alasan praktikan memilih perusahaan tersebut sebagai tempat untuk melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan ini ditujukan untuk mengimplementasikan pengetahuan yang telah dimiliki selama berada di perkuliahan. Sehingga selain sarana pengimplementasian materi yang telah di dapatkan di perkuliahan, praktikan juga dapat memperoleh pengetahuan serta ilmu-ilmu baru, khususnya dalam hal terkait dengan pengelolaan dokumen-dokumen transaksi keuangan.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan 10 (Sepuluh) hari Terhitung dari tanggal 22 Juli s.d. 30 Agustus 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, waktu kerja yang ditentukan oleh Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah :

#### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juli akhir hingga Agustus. Setelah menemukan instansi yang sesuai, praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapat persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juni 2019. Kemudian surat pengajuan tersebut diberikan pada Departemen Human *Resource Development*. Satu minggu kemudian, praktikan datang kembali untuk menyakan persetujuan dan pihak HRD memberikan informasi persetujuan untuk melaksanakan PKL tanggal 22 Juli 2019.

#### 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan 10 (sepuluh) hari, terhitung sejak tanggal 22 Juli s.d. 30 Agustus 2019, dengan ketentuan jam operasional:

Hari Masuk	: Senin –Jumat
Jam Kerja	: 08.00 s.d 17.00 WIB
Waktu Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
Waktu Istirahat Jumat	: 11.45 – 13.00 WIB

Pada tanggal 22 Juli 2019, praktikan datang ke instansi pada pukul 07.30 WIB dan menunggu salah satu pegawai yang menangani PKL. Kemudian praktikan di ajak untuk mengikuti acara pembekalan magang. Kemudian setelah itu, praktikan diantarkan ke ruangan Departemen investment dan HCD untuk perkenalan dengan pembimbing PKL serta pegawai lainnya.

### 3. Tahap Pelaporan

Praktikan membuat laporan Praktik Kerja Lapangan pada bulan November 2019. Penulisan diawali dengan mengumpulkan data-data informasi perusahaan, dokumentasi beberapa data pekerjaan, daftar hadir PKL, daftar kegiatan harian serta data lain yang dibutuhkan untuk mendukung laporan PKL. Kemudian, data-data tersebut diolah dan digunakan sebagai bahan penulisan laporan.

**Tabel I.1**

**Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Bulan	Juni	Juli	Agustus	November
Tahapan	2019	2019	2019	2019
Persiapan				
Pelaksanaan				
Pelaporan				

**Sumber: data diolah oleh penulis**

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

##### **1. Sejarah PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk**

PT. ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG Didirikan tanggal 14 April 1985, PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG telah mengalami berbagai perkembangan dan perubahan. Hadir pertama kali sebagai PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PII), untuk kemudian berubah nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life. Dalam perkembangannya, nama perusahaan berganti lagi menjadi menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas pada 2007 sebelum akhirnya melakukan joint venture dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. pada tahun 2011. Sejak saat itu, 50% kepemilikan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG (juga dikenal sebagai Sinarmas MSIG Life SMiLe) di bawah PT Sinar Mas Multi Artha, Tbk dan 50% dimiliki Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Sinarmas MSIG Life adalah anak perusahaan PT Sinar Mas Multiartha Tbk satu dari enam pilar bisnis Sinar Mas yang menyediakan layanan finansial yang terpadu dan menyeluruh, meliputi perbankan, asuransi, pembiayaan, pasar modal, manajemen aset, jasa administrasi saham, keamanan, perdagangan serta industri dan teknologi informasi. PT Sinar Mas Multiartha Tbk juga merupakan perusahaan induk

bagi Bank Sinarmas, Asuransi Sinar Mas, Sinarmas Sekuritas and Sinar Mas Multifinance.

Perkembangan Sinarmas MSIG Life didukung oleh kondisi keuangan yang sangat baik, inovasi produk dan layanan nasabah serta kepemilikan jaringan bisnis yang luas. Hingga 30 Juni 2014, Sinarmas MSIG Life melayani lebih dari 790.000 nasabah individu dan kelompok di 69 kota. Tersebar di 113 kantor pemasaran dan 10.500 aparat marketing. Sinarmas MSIG Life siap menyediakan layanan terbaik untuk kebutuhan finansial Anda maupun perusahaan Anda.

Unit bisnis lain yang berada di bawah Sinar Mas:

Pulp dan Kertas : Asia Pulp & Paper

Agribisnis dan Makanan : PT SMART Tbk

Pengembang dan Realestat : Sinar Mas Land

Telekomunikasi : PT Smartfren Telecom, Tbk.

Energi dan Infrastruktur : PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (DSS)

Akhir tahun 2015, Sinarmas MSIG Life tercatat sebagai 10 besar perusahaan dengan aset terbesar di industri asuransi jiwa, yaitu senilai Rp 15,65 triliun. Total pendapatan premi tercatat senilai Rp 6,59 triliun dengan Angka Risk Based Capital (RBC) yang tetap tinggi, yaitu 466,46% untuk konvensional dan 53,87% untuk syariah. Untuk memperkuat 108 kantor pemasaran yang tersebar di seluruh Indonesia dalam melayani lebih dari 1,2 juta nasabah individu dan kelompok, Sinarmas MSIG Life hadir di kantor

manajemen baru di Sinarmas MSIG Tower di area perkantoran Jl. Jendral Sudirman Jakarta. Brand SMiLe (Sinarmas MSIG Life) diperkenalkan kepada masyarakat luas pada tahun 2013 untuk meningkatkan corporate brand awareness. Upaya penguatan brand SMiLe yang dilakukan sejak tahun 2014 hingga tahun 2015 melalui berbagai media platform, khususnya media sosial, mendapat pengakuan dari majalah Infobank. Sinarmas MSIG Life dinobatkan oleh Infobank sebagai Digital Brand of the Year 2015 Terbaik Ke-3 untuk kategori Asuransi Jiwa pada bulan Maret 2015. Sementara itu, Majalah Investor mendaulat Unit Bisnis Syariah Sinarmas MSIG Life sebagai Asuransi Jiwa Syariah Terbaik untuk Aset di atas Rp 200 Miliar pada Best Syariah 2015 di bulan Agustus 2015.

**Tabel II.2**

**Sejarah PT Adhi Karya (Persero)**

<b>TAHUN</b>	<b>PERISTIWA</b>
1985	Pertama kali didirikan tetapi dengan nama PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PII)
2007	PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PII) berganti nama menjadi PT. Asuransi Jiwa Sinarmas

2011	Melakukan joint venture dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.
2014	Sinarmas MSIG Life melayani lebih dari 790.000 nasabah individu dan kelompok di 69 kota
2015	Meningkatkan brand dengan berbagai media platform dan mendapatkan beberapa penghargaan

**Sumber: data diolah oleh penulis**

## **2. Visi dan Misi Perusahaan**

Adapun visi dan misi dari PT. ASURANSI JIWA SINARMAS yaitu sebagai berikut:

### **VISI:**

“Menjadi perusahaan yang terkemuka dalam penyedia jasa perencanaan dan perlindungan keuangan di Indonesia”.

### **MISI:**

- a. Memberikan pelayanan prima dan menyediakan produk yang berfokus pada kebutuhan nasabah melalui berbagai jalur distribusi
- b. Memastikan profitabilitas jangka panjang
- c. Meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan kepercayaan pemegang polis
- d. Memberikan peluang kerja

- e. Membangun sinergi melalui kerja sama yang saling menguntungkan sesuai dengan nilai serta filosofi Perusahaan  
(<https://www.sinarmasmsiglife.co.id/profil> , (diakses pada 10 November 2019))

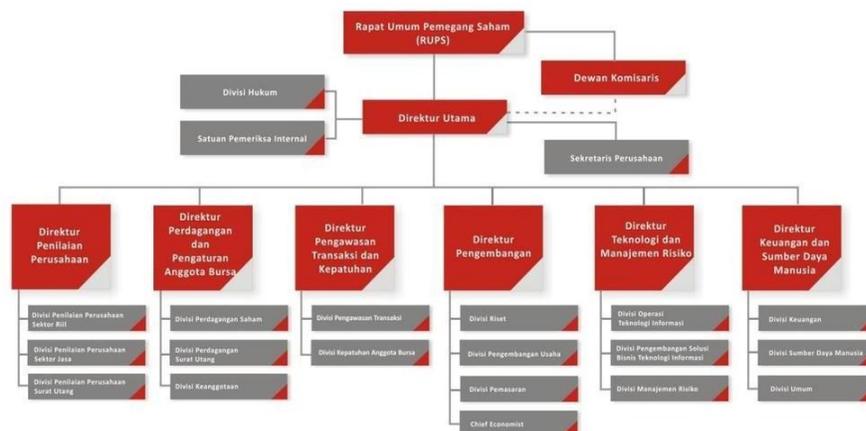
## B. Logo Perusahaan



*Gambar II.1 Logo Sinarmas MSIG Life*

## C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk tahun 2017 adalah sebagai berikut :



*Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life*

Human capital merupakan karakteristik sumber daya manusia (SDM) yang ditentukan oleh pengetahuan yang dimiliki yang digunakan untuk menciptakan nilai bagi organisasi .(Sukoco & Prameswari, 2017).

Menurut Derek Stokey (2003:41) perlunya human capital pada masa sekarang berdasarkan pada:

1. Kuatnya tekanan persaingan keuntungan finansial dan nonfinansial
2. Pemimpin bisnis dan politik mulai mengakui bahwa memiliki orang yang skill dan motivasi tinggi dapat memberikan perbedaan peningkatan kinerja yang signifikan
3. Terjadi perubahan yang cepat yang ditandai adanya proses dan teknologi yang baru tidak akan bertahan lama apabila pesaing mampu mengadopsi teknologi yang sama. Namun untuk mengimplementasikan perubahan, tenaga kerja yang dimiliki industri harus memiliki skill dan kemampuan yang lebih baik.
4. Untuk tumbuh dan beradaptasi, kepemimpinan organisasi harus mengenali nilai dan kontribusi manusia. (Sukoco & Prameswari, 2017)

Konsep utama dari human capital menurut Becker adalah bahwa manusia bukan sekedar sumber daya namun merupakan modal (*capital*) yang menghasilkan pengembalian (*return*) dan setiap pengeluaran yang dilakukan dalam rangka mengembangkan kualitas dan kuantitas modal tersebut merupakan kegiatan investasi.

Pada saat mengoptimalkan dan mengukur *Return On Investment* (ROI) pada *human*

*capital*, perlu memahami bagaimana hal tersebut berinteraksi dengan bentuk *capital* lainnya, baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud. HC ROI merupakan sejumlah benefit yang diperoleh organisasi atau tingkat pengembalian / profitabilitas dari sejumlah uang yang dikeluarkan untuk membiayai tenaga kerja. (Sukoco & prameswari, 2017)

#### **D. Kegiatan Umum Perusahaan**

Sinar Mas adalah brand dari perusahaan yang bergerak melalui 6 pilar bisnis: Pulp dan Kertas, Agribisnis dan Pangan, Layanan Keuangan, Pengembang dan Realestat, Telekomunikasi, serta Energi dan Infrastruktur yang meski masing-masing dikelola secara independen, namun dipersatukan oleh kesamaan nilai dan histori perusahaan. Sinar Mas berkomitmen pada praktik bisnis berkelanjutan melalui aspek ekonomi, kelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Inisiatif terkini kami untuk terlibat pula dalam penyediaan layanan kesehatan dan pendidikan. Dari setiap pilar bisnis yang ada, tergambar fokus kami adalah pengelolaan komoditas serta layanan yang menjadi kebutuhan utama masyarakat, yang sekaligus mampu mendorong kesejahteraan dan perekonomian bangsa.

##### **1. Produk Pulp dan Kertas Asia**

Pulp & Paper (APP) adalah lembaga yang menaungi sejumlah pabrik pulp dan kertas di Indonesia, yang meski masing-masing dikelola secara

independen, namun dipersatukan oleh kesamaan nilai dan histori: anggota keluarga besar Sinar Mas. APP memproduksi pulp, kertas beserta produk turunannya – menggunakan sejumlah merek – guna memenuhi kebutuhan dari berbagai penjuru dunia. Bermula dari PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia di Mojokerto, Jawa Timur, pada tahun 1972, APP berkembang menjadi industri berkapasitas produksi hingga 12 juta ton per tahun (tidak menyebut lagi produk yang dihasilkan), yang menjangkau 120 negara di 6 benua, dengan mengandalkan keberadaan sebanyak lebih dari 70 ribu orang karyawan. Dalam aktivitasnya, nilai tradisi seperti kedekatan dan hubungan jangka panjang dengan pengguna, termasuk pula masyarakat berikut lingkungan sekitar, disandingkan APP dengan nilai moderen, berupa efisiensi dan inovasi tanpa henti.

## 2. Agribisnis dan Pangan Sinar Mas

Bergerak di sektor agribisnis dan pangan melalui Golden AgriResources Ltd (GAR), yang berdiri pada tahun 1996 dan tercatat di Bursa Efek Singapura sejak tahun 1999. Bersama salah satu anak perusahaannya, PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia tahun 1992, GAR termasuk pengelola perkebunan kelapa sawit terintegrasi terbesar di dunia. Upaya menjadi yang terdepan dalam menghasilkan minyak sawit berkelanjutan kami lakukan melalui praktik industri perkebunan terbaik yang secara berbarengan membangun sisi ekonomi,

kesejahteraan sosial masyarakat dan juga kelestarian lingkungan. Pengelolaan industri sawit terintegrasi menjadikan kami senantiasa mengedepankan efisiensi, produktivitas, kualitas dan juga keberlanjutan di setiap rantai produksi. Seperti halnya di sektor hulu, GAR juga terus memperkuat kehadirannya di sektor hilir dengan dukungan kekuatan rantai logistik, distribusi, hingga ke variasi jenis produk, agar mampu memenuhi peningkatan jumlah dan ragam kebutuhan konsumen global..

### 3. Pengembang dan *Realestat* Sinar Mas Land

Adalah salah satu pengembang properti terbesar di Indonesia yang menyediakan beragam produk, mulai dari kota mandiri, perumahan, kawasan komersial dan industri, hotel hingga resor wisata, yang tersebar tidak saja di Indonesia, tapi juga di Asia hingga Eropa. Kami menawarkan kehidupan berkualitas di sebuah lingkungan yang dibangun dan dikelola mengedepankan teknologi dan inovasi terkini, berlandaskan kearifan, dan pengalaman, secara berkelanjutan. Untuk mencapainya, kami melakukannya dengan memelihara keseimbangan aspek ekonomi, kesejahteraan sosial, dan pastinya kelestarian lingkungan. Semua berdasarkan visi kami menjadi pengembang properti terkemuka di Asia Tenggara, dengan reputasi yang dipercaya oleh pelanggan, karyawan dan seluruh pemangku kepentingan terkait.

#### 4. *Financial Services* Sinar Mas

Melalui PT Sinar Mas Multiartha Tbk (SMMA) menyediakan berbagai layanan keuangan bagi nasabah korporasi – termasuk pula usaha mikro, kecil dan menengah – maupun perorangan melalui sejumlah anak perusahaan yang dinaunginya. Menjangkau masyarakat dengan layanan berkualitas global di sektor perbankan, asuransi, pembiayaan nasabah, serta manajemen aset, dengan dukungan layanan terpadu dan solutif, sekaligus mendorong jangkauan keuangan inklusif bagi masyarakat luas.

#### 5. Komunikasi dan Teknologi Sinar Mas

Menyediakan layanan telekomunikasi melalui PT Smartfren Telecom Tbk dengan mengandalkan teknologi 4G LTE Advanced pertama di Indonesia, yakni sebuah teknologi jaringan nirkabel tidak membedakan jaringan GSM ataupun CDMA, dengan menggabungkan dua atau lebih saluran radio (spektrum) untuk mendapatkan kecepatan yang lebih baik. Sebagai penyedia layanan berbasis 4G LTE dengan jangkauan terluas di Indonesia, inovasi dan penyempurnaan menjadi landasan memenuhi kebutuhan pengguna.

#### 6. Energi dan Infrastruktur

Sinar Mas bergerak pula dalam penyediaan energi listrik, pertambangan batu bara, infrastruktur, bahan kimia, perdagangan ritel dan multimedia, sejak tahun 1998 melalui PT Dian Swastatika Sentosa Tbk dan sejumlah perusahaan di bawah naungannya. Kini perseroan memperluas jangkauan layanan dengan memasok pula kebutuhan listrik bagi masyarakat.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG yang beralamat di Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, RT.10/RW.1, Karet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930. Praktikan ditempatkan di bagian Event Management PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG selama 2 bulan. Bagian Event Management dimana ruang lingkup kerja anantara lain tentang logistik kantor, kebutuhanan Sumber Daya Manusia (SDM), dan administrasi. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalankan masa Praktik Kerja Lapangan pada divisi HCD bagian Investment adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penggandaan dan memfile dokumen
2. Melakukan menulis faktur dan penginputan data kartu SMilemedicare
3. Membantu pengimputan surat permintaan barang dan pengeluaran biaya
4. Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
5. Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
6. Menginput dokumen exit interview
7. Mengirim surat kesepakatan kemitraan
8. Menginput biaya pembayaran medis karyawan

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan 10 hari dimulai di mulai dari tanggal 22 Juli sampai dengan 30 Agustus 2019. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai dari pukul 08.00-17.00 WIB setiap hari nya. Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan berusaha menyelesaikan tugas dengan maksimal dan tepat waktu. Dalam penyelesaian tugas yang diberikan praktikan dibimbing oleh mentor di divisi HCD bagian Investment yaitu Ibu Monica , sehingga Praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik. Adapun langkahlangkah pelaksanaan kerja yang praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

### **1. Melakukan penggandaan dan memfile dokumen**

Dalam tahapan ini, praktikan melakukan penggandaan dokumen berupa surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan perusahaan. Langkah-langkah praktikan dalam menggandakan dokumen atau surat tersebut dengan menggunakan mesin printer, yaitu:

- 1) Praktikan memastikan mesin Printer dalam keadaan menyala meletakkan dokumen yang akan digandakan di atas mesin printer
- 2) Selanjutnya praktikan mengatur tata letak dokumen dan mengatur ukuran kertas yang diinginkan serta berapa banyak dokumen tersebut akan digandakan

- 3) Jika sudah siap, praktikan menekan tombol copy.
  - 4) Praktikan menunggu beberapa detik, hingga hasil penggandaan dokumen keluar.
  - 5) Setelah itu praktikan memeriksa apakah sudah sesuai dengan hasil praktikan harapkan.
2. Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare  
Dalam tahap ini praktikan menulis faktur pengiriman kartu smile medicare yang nantinya akan dikirim melalui tiki lalu praktikan menginputnya ke data pada excel yang tersedia berupa arsip pengiriman kartu smilemedicare. (Gambar di lampiran 8 Hal.48)
  3. Membantu penginputan surat permintaan barang dan pengeluaran biaya  
Setiap divisi pasti membutuhkan barang dan akan mengeluarkan biaya, maka perlu membuat surat permintaan barang dan pengeluaran biaya yang didalamnya adalah berisi terkait barang apa yang dibutuhkan dan berapa jumlah biaya yang akan dikeluarkan. (Gambar di lampiran 9 Hal.49)
  4. Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.

Praktikan juga melakukan kegiatan di Bidang Kearsipan yaitu di kegiatan menyimpan data perusahaan yang telah mengirim berkas untuk melakukan kerjasama dengan PT. Asuransi Sinarmas MSIG berdasarkan abjad, menyimpan surat kedalam bindex. Adapun langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan penyimpanan data perusahaan sebagai berikut:

- 1) Berkas yang sudah diterima akan dicek terlebih dahulu oleh Ibu Monica selaku penanggung jawab
  - 2) Selanjutnya berkas tersebut akan diinput melalui komputer
  - 3) Kemudian dilanjutkan untuk menyimpan berdasarkan abjad
  - 4) Langkah selanjutnya menyimpan dokumen tersebut sesuai dengan tempatnya sehingga dapat mudah ditemukan kembali
5. Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
- Praktikan menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening sinarmas yang berisi terkait karyawan yang mengajukan surat untuk pembuatan rekening di bank sinarmas.
6. Menginput dokumen *exit interview*
- Setiap perusahaan pasti mengalami adanya keluar masuk karyawan, disini praktikan melakukan penginputan berkas nama-nama karyawan yang exit interview ke dalam berkas *exit interview* pada data di komputer gunanya adalah sebagai arsip perusahaan. (Gambar di lampiran 12 Hal.54)
7. Mengirim surat kesepakatan kemitraan
- Surat kesepakatan kemitraan ini berisi terkait kerjasama perusahaan Sinarmas MSIG Life dengan perusahaan lain. pada tahap ini praktikan menulis surat keterangan pengiriman ke tiki untuk dikirimkan kepada perusahaan yang bersangkutan. Setelah melakukan pengiriman maka tahap berikutnya adalah melakukan penginputan data ke komputer untuk dijadikan arsip perusahaan.

#### 8. Menginput biaya pembayaran medis karyawan

Karena HCD berkaitan dengan karyawan maka segala hal yang bersangkutan dengan karyawan akan diurus oleh HCD termasuk biaya medis karyawan. Pada tahap ini praktikan hanya bertugas melakukan penginputan biaya pembayaran medis karyawan ke dalam komputer untuk dijadikan sebagai arsip perusahaan.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Asuransi Jiwa Sinarmas, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Saat pelaksanaan Praktik kerja lapangan, praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar dan para karyawan yang bekerja disana
2. Saat pelaksanaan Praktikan kerja lapangan jobdesk praktikan mengandakan dokumentasi file dan surat menggunakan mesin foto copy, menerima dan mengirim faks menggunakan alat faximile, kendala awal yang dialami praktikan yaitu tidak dapat menggunakan mesin foto copy dan alat faks tersebut
3. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan

karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.

4. Dalam melaksanakan semua jobdesk yang ada praktikan dituntut untuk kerja cepat atau sigap karena ini menyangkut dengan ke profesionalan dari kinerja perusahaan tersebut.
5. Diawal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dalam penginputan praktikan terkadang masih kurang teliti sehingga diperlukan adanya ketelitian dalam setiap penginputan.
6. Praktikan tidak diberikan aplikasi penginputan keuangan, sehingga harus membuat secara manual di excel.

#### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Dalam menghadapi kendala di atas maka praktikan harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. Pemecahan masalah yang pertama yaitu mengenai kemampuan beradaptasi dengan karyawan dan lingkungan kerja.

Adaptasi adalah “individu dapat mempertahankan eksistensinya atau bias “*survive*” memperoleh kesejahteraan jasmani dan rohani dan dapat mengadakan relasi yang memuaskan dengan tuntutan sosial. Maka praktikan berusaha untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di PT Asuransi Jiwa

Sinarmas MSIG agar memudahkan praktikan dalam menjalankan aktivitas PKL.

Sebuah organisasi tentu tidak dengan sendirinya akan memiliki budaya adaptif seturut perubahan lingkungannya. Kemampuan adaptasi perlu diupayakan. Miller (2013) mengidentifikasi 10 cara yang dapat dilakukan untuk membangun budaya adaptif suatu organisasi:

- a) Menciptakan suatu perasaan krisis (*a sense of crisis*) dan adanya suatu kebutuhan bagi terjadinya perubahan dan arahan baru.;
  - b) Berkomunikasi secara konsisten dan luas.;
  - c) Menampilkan sebuah kecenderungan untuk menerima perubahan dan ide ide baru dari luar.;
  - d) Memperkuat pentingnya inovasi.;
  - e) Membangun dan memelihara kredibilitas pihak-pihak yang memiliki kepentingan.;
  - f) Melembagakan focus yang seimbang pada keberhasilan konsumen, karyawan, dan pemilik.;
  - g) Membangun kepemimpinan atau kemampuan untuk menghaasilkan perubahan sebagai focus penting pada semua tingkatan.;
  - h) Mendesentralisasi pembuatan keputusan sejauh itu mungkin dilakukan.
  - i) Mempromosikan dengan hati-hati dan mendemosi jika dirasa perlu.;
- dan

j) Bekerja sebagai pemimpin yang melayani (Widodo & Triwanggono, 2018)

2. Pemecahan masalah yang kedua yaitu mengenai keterbatasan praktikan dalam menggunakan mesin foto copy dan alat faks.

Menurut Gagne S mengemukakan bahwa: “Belajar merupakan kegiatan yang kompleks. Hasil belajar berupa kapasitas setelah belajar orang memiliki keterampilan, pengetahuan, sikap dan nilai.”<sup>2</sup> Maka dengan belajar dan mencoba menggunakan alat tersebut, praktikan meningkatkan kemampuan dalam menggunakan mesin foto copy dan alat faks. (Mudjiono, 2002)

3. Pemecahan masalah yang ketiga yaitu mengenai permasalahan dalam hal berkomunikasi.

Komunikasi merupakan hal yang sangat penting bagi manusia tidak keculi karyawan. Dalam bekerja komunikasi sangatlah berguna untuk memperlancar pekerjaannya sehingga apa yang diinginkan dapat tercapai. Di kantor maupun di tempat kerja manapun, komunikasi dibutuhkan karena tanpa berkomunikasi sangat tidak bisa dalam melakukan segala pekerjaan sama halnya dengan praktikan. Praktikan harus dapat berkomunikasi dengan efektif dimana pun praktikan berada, terutama ketika praktikan berada di lingkungan kerja, sehingga praktikan dapat melakukan aktifitas serta tugas-tugas yang diberikan dengan baik.

Komunikasi sendiri merupakan hal yang sangat penting demi terciptanya suasana kerja yang nyaman. Untuk mengatasi masalah kurangnya

komunikasi salah satunya adalah dengan berusaha menjalin hubungan baik dengan semua staf sehingga dapat mencapai tujuan komunikasi yang diinginkan, sesuai dengan pendapat Theodorson yang menyatakan bahwa: Komunikasi merupakan proses pengalihan informasi dari satu orang atau sekelompok orang dengan menggunakan simbol-simbol tertentu kepada satu orang atau kelompok lain, komunikasi yang efektif ditandai dengan hubungan interpersonal yang baik. (Rohim, 2009)

Sedangkan menurut Brent rubben, mengemukakan komunikasi sebagai berikut : Komunikasi adalah suatu proses melalui individu dalam hubungannya, dalam kelompok dalam organisasi dan dalam masyarakat untuk menciptakan, mengirimkan dan menggunakan informasi untuk mengkoordinasikan lingkungan dan orang lain.<sup>4</sup> Dari teori diatas dapat dilihat bahwa komunikasi dapat berjalan dengan baik jika terdapat hubungan yang baik pula antara orang yang melakukan proses komunikasi. (Muhammad, Komunikasi organisasi, 2005)

Berkomunikasi bukan hanya melakukan transfer informasi saja melainkan, orang-orang yang berkomunikasi dapat berhubungan baik antara sesama sehingga komunikasi dapat berjalan lancar dan saling memahami informasi yang dikomunikasikan yang nantinya tujuan komunikasi dapat berjalan dengan lancar.

4. Pemecahan masalah yang keempat yaitu mengenai dalam melaksanakan tugas harus sigap dan professional

Suatu organisasi secara terus-menerus mengembangkan dan menciptakan sesuatu dengan cara unik mengerjakan atau suatu pemecahan masalah. Kreativitas adalah kemampuan mengkombinasikan gagasan-gagasan dengan cara yang unik dan profesional, atau membuat sesuatu yang tidak umum sehubungan dengan gagasan tersebut. Hasil dari proses penciptaan tersebut dibutuhkan untuk merubah suatu produk yang bermanfaat. Inovasi. (Simanjuntak, 2010)

Apabila seseorang profesional menyatakan suatu perubahan dalam organisasi untuk menjadi lebih kreatif, maka pengertiannya adalah mereka ingin merangsang dan memelihara inovasi. (Simanjuntak, 2010)

##### 5. Pemecahan masalah yang kelima yaitu mengenai ketelitian atau kehati-hatian dalam bekerja

Ketelitian (Conscientiousness) adalah salah satu Trait kepribadian dari the big five personality yang merupakan aspek kecenderungan emosional, kognitif, dan tingkah laku, bersifat menetap dan ditampilkan individu sebagai respon terhadap berbagai situasi lingkungan. John dalam Pervin mengatakan bahwa orang yang memiliki conscientiousness adalah mereka yang terorganisir, dapat diandalkan, pekerja keras, disiplin, tepat waktu, cermat, rapi dan ambisius. Ketelitian (conscientiousness) menggambarkan pribadi yang tertib/teratur, penuh pengendalian diri, terorganisir, ambisius, fokus pada pencapaian dan disiplin diri.

6. Pemecahan masalah yang keenam yaitu mengenai Praktikan tidak diberikan aplikasi penginputan keuangan, sehingga harus membuat secara manual di excel.

Seharusnya perusahaan menyediakan aplikasi penginputan akuntansi bagi mahasiswa yang magang, hal ini guna untuk mempermudah dan mempercepat proses kerja, apalagi perusahaan asuransi jiwa sinarmas ini menuntut keprofesionalan dari pegawai.

Cara yang bisa di ambil oleh mahasiswa yang magang yakni bisa dengan penginputan manual di excel tapi memang harus kerja cepat dan rapi karena agar sesuai dengan budaya kerja yang ada diperusahaan tersebut.

Untuk itu solusi terbaik bagi pelaku usaha dalam hal mengelola keuangan usaha adalah dengan memakai software akuntansi. Dengan memakai software akuntansi, maka pengusaha akan lebih mudah memantau aktivitas keuangan usaha yang dilakukan oleh staf keuangan, seperti dalam membuat laporan keuangan, neraca, buku besar, dan jurnal. Hal ini akan mempermudah pengerjaan laporan keuangan menjadi lebih cepat dibandingkan jika dilakukan secara manual dengan menggunakan kertas kerja.

## **BAB IV**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan yang ditujukan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Adanya kegiatan ini diharapkan mampu membuat Mahasiswa lebih mengenal kondisi serta situasi dalam dunia kerja dan mampu mempersiapkan dirinya untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya setelah lulus nanti.

Tempat praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah Kantor Pusat PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk dimana praktikan ditempatkan pada bagian Investment dan HCD. Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tersebut, dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Ada banyak ilmu serta pengetahuan baru yang diperoleh praktikan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan tersebut, bagaimana cara perlakuan terhadap semua transaksi yang terjadi dalam suatu perusahaan khususnya dalam konstruksi
2. Praktik Kerja Lapangan memberikan gambaran kepada praktikan terkait kondisi dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan dituntut untuk mampu beradaptasi serta bertahan dengan segala tekanan yang ada dan dituntut pula

3. untuk mampu menghasilkan suatu solusi guna memecahkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi selama pengerjaan tugas.
4. Kreativitas serta skill seseorang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja, mengingat persaingan kedepannya akan semakin ketat. Kemampuan untuk membaca situasi serta pemikiran yang cermat dan cerdas dalam menghadirkan solusi-solusi terkait penyelesaian masalah yang ada menjadi salah satu hal yang juga tak kalah penting. Untuk itulah PKL ini diadakan, agar Mahasiswa lebih mempersiapkan dirinya lagi.

## **B. Saran-Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan :

### **Bagi mahasiswa**

1. Mahasiswa perlu mempersiapkan perencanaan yang baik sebelum melaksanakan PKL, seperti menentukan pilihan tempat pelaksanaan PKL tidak dalam waktu yang terburu-buru dan mempersiapkan kebutuhan administrasi secara lengkap.
2. Mahasiswa perlu memperhatikan bagian penempatan PKL yang sesuai dengan bidang kuliah agar memudahkan dalam melaksanakan PKL dan pelaporannya.
3. Mahasiswa perlu memiliki motivasi dan kemauan belajar yang kuat serta mencatat apa yang dikerjakan dan diperoleh selama pelaksanaan PKL agar mendapatkan banyak pengetahuan dan keterampilan

4. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah beradaptasi serta bersosialisasi dengan pegawai dan memahami pekerjaan yang diberikan.

#### **Bagi Universitas**

1. Pihak Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) perlu meningkatkan kualitas pelayanan akademik dalam menunjang kebutuhan persiapan PKL mahasiswa, baik dari segi administrasi, maupun informasi.
2. Sebaiknya pihak UNJ menjalin kerjasama dengan beberapa pihak perusahaan. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
3. Melakukan tinjauan berkala ke tempat praktik kerja lapangan selama program berlangsung, sehingga dapat menciptakan hubungan yang baik dengan perusahaan, institusi dan perusahaan.

#### **Bagi Instansi**

1. Hubungan kekeluargaan di Departemen Akuntansi sudah sangat baik, maka perlu dipertahankan agar suasana kerja mampu mendukung produktivitas pegawai.
2. Menyiapkan prosedur yang jelas mengenai tugas mahasiswa PKL selama melakukan PKL di perusahaan.

3. Instansi memiliki sikap keterbukaan dan loyal dengan praktikan-praktikan, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang baik antara pegawai dengan praktikan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Simanjuntak, M. (2010). Peningkatan Perilaku Profesionalisme Pekerja Menghadapi Tantangan Globalisasi pada Abad 21. *Binus Business Review*, 1(2), 319. <https://doi.org/10.21512/bbr.v1i2.1078>
- Sukoco, I., & Prameswari, D. (2017). Human Capital Approach To Increasing Productivity of Human Resources Management. *AdBispreneur*, 2(1), 93–104. <https://doi.org/10.24198/adbispreneur.v2i1.12921>
- Widodo, H. S. T., & Triwanggono, A. (2018). Karakteristik Budaya Organisasi, Kemampuan Adaptasi, Dan Kinerja Usaha Mikro Kecil Menengah. *EXERO : Journal of Research in Business and Economics*, 1(1), 90–110. <https://doi.org/10.24071/exero.2018.010105>
- Abdulsyani. (2002). Sosiologi Skematika, Teori dan terapan. *Jakarta: Bumi Aksara*.
- Inisiatif dan Kepemimpinan. (2006). *Jakarta: PT Gunung Agung Suryana*.
- Kamus Bahasa Indonesia. (2005). *Jakarta: Balai Pustaka Guilford*.
- Muhammad, A. (2008). Komunikasi Organisasi. *Jakarta: Bum Aksara Assauri*.
- Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. (2005). *Jakarta Depdikbud*.

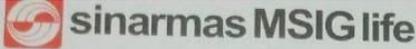
*Website* : <https://www.sinarmasmsiglife.co.id/profil> (Diakses pada 10 November  
2019)

*Website* : <http://www.simasfinance.co.id/visi-dan-misi> (Diakses pada 10 November  
2019)





## Lampiran 3 – Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN  
1192/PL-AJSMSIG/KET/III/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., menerangkan bahwa :

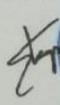
*Ane Tri Septiani*  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Kampus A, Jl. Rawamangun Muka RT.11 RW.14 Rawamangun, Pulo Gadung Jakarta 13220

Telah mengikuti Praktek Kerja Lapangan selama 2 bulan, sejak 22 Juli 2019 sampai dengan 31 Agustus 2019, di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., yang beralamat di Sinarmas MSIG Tower, Jl. Jend. Sudirman Kav 21 Jakarta 12920.

Dengan hasil : Sangat Baik

Demikian surat keterangan ini dibuat, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya terima kasih.

Jakarta, 29 Agustus 2019  
PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

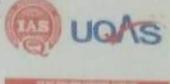
  


**Eka Prayudi**  
Division Head Human Capital

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.  
Kantor Manajemen & Layanan Nasabah  
Sinarmas MSIG Tower, Lt. 3A, Jln. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920, Indonesia, Telepon: (021) 5059 7777 (Hunting), Fax. (021) 5060 8899  
Kantor Pusat  
Wisma Eka Jiwa, Lt. 8-9, Jln. Mangga Dua Raya, Jakarta Pusat 10730, Telepon: (021) 6257808, 50309999




**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fu.unj.ac.id

  
 IAS UQAS  
 THE QUALITY ASSURANCE COMPANY

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Ane Tri Septeani  
 No. Registrasi : 1701617059  
 Program Studi : pendidikan Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT. Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.  
 Alamat Praktik/Telp : Sinarmas MSIG Tower, Jl. Sudirman  
 1045 - 21 Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 23 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 24 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 25 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 26 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 29 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 30 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 31 Juli 2019	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 1 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 2 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 5 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 6 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 8 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 9 Agustus 2019	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 30 Agustus 2019  
 Penilai  
*[Signature]*  
 Menica dya



**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

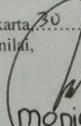
## Lampiran 5 – Penilaian Praktik Kerja Lapangan


 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721377/4796285, Fax: (021) 4796285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id


**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ..... SKS

Nama : Ane Tri Septiani  
 No.Registrasi : 1701617059  
 Program Studi : Pendidikan Administrasi  
 Tempat Praktik : PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.  
 Alamat Praktik/Telp : Sinarmas, MS.16 Tower 21, Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{974}{10 \text{ (sepuluh)}} = 97,4$  Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	94	A	Angka bulat	huruf
94	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	98					
3	Sikap dan Kepribadian	98					
4	Kemampuan Dasar	98					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98					
8	Aktivitas dan Kreativitas	98					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	98					
Jumlah		974					

Jakarta, 20 Agustus 2016  
 Penilai,  
  
 Monica



Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6. Jadwal Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL**

NO	KEGIATAN	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pendaftaran PKL										
2	Kontrak dengan Perusahaan PKL untuk penempatan PKL										
3	Surat permohonan PKL ke perusahaan										
4	Pelaksanaan PKL										
5	Penulisan Laporan PKL										
6	Penyerahan laporan PKL										
7	Koreksi Laporan PKL										
8	Penyerahan Koreksi laporan PKL										
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL										
10	Penutupan program PKL dan pengumuman nilai PKL										

## Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN****Praktik Kerja Lapangan (PKL)****Kantor Pusat PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk**

<b>No</b>	<b>Hari</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin	22 Juli 2019	Perkenalan dengan Kepala divisi Hcd dan investment dan pegawai lainnya.  Pembekalan Magang PT. Ausransi Jiwa Sinarmas MSIG Life Tbk
2	Selasa	23 Juli 2019	Pelatihan kerja sesuai bidang
3	Rabu	24 Juli 2019	Pelatihan kerja sesuai bidang
4	Kamis	25 Juli 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
5	Jumat	26 Juli 2019	Membantu penginputan surat permintaan barang dan pengeluaran biaya
6	Senin	29 Juli 2019	Membantu penginputan surat permintaan barang dan pengeluaran biaya
7	Selasa	30 Juli 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare  Membantu penginputan surat permintaan barang dan pengeluaran biaya

8	Rabu	31 Juli 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
9	Kamis	1 Agustus 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
10	Jumat	2 Agustus 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
11	Senin	5 Agustus 2019	Melakukan penggandaan dan memfile dokumen Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
12	Selasa	6 Agustus 2019	Menginput dokumen exit interview Mengirim surat kesepakatan kemitraan Menginput biaya pembayaran medis karyawan
13	Rabu	7 Agustus 2019	Melakukan penggandaan dan memfile dokumen Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
14	Kamis	8 Agustus 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.

			Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
15	Jumat	9 Agustus 2019	Menginput dokumen exit interview Mengirim surat kesepakatan kemitraan
16	Senin	12 Agustus 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
17	Selasa	13 Agustus 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
18	Rabu	14 Agustus 2019	Melakukan penggandaan dan memfile dokumen Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
19	Kamis	15 Agustus 2019	Melakukan penggandaan dan memfile dokumen Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
20	Jumat	16 Agustus 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
21	Senin	19 Agustus 2019	Melakukan penggandaan dan memfile dokumen Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas

22	Selasa	20 Agustus 2019	Menginput dokumen exit interview Mengirim surat kesepakatan kemitraan
23	Rabu	21 Agustus 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
24	Kamis	22 Agustus 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
25	Jumat	23 Agustus 2019	Memfile dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan nasabah, karyawan dan perusahaan.
26	Senin	26 Agustus 2019	Melakukan pengandaan dan memfile dokumen Menginput surat keterangan permintaan pembuatan rekening bank sinarmas
27	Selasa	27 Agustus 2019	Menginput dokumen exit interview Mengirim surat kesepakatan kemitraan
28	Rabu	28 Agustus 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
29	Kamis	29 Agustus 2019	Melakukan penulisan faktur dan Penginputan data kartu SmileMedicare
30	Jumat	30 Agustus 2019	Menyelesaikan tugas yang belum selesai hari sebelumnya dan persiapan untuk pamitan

Lampiran 8 – Dokumentasi Pengiriman Kartu SmileMedicare



Lampiran 9 – Dokumentasi Surat Permohonan Barang dan Pengeluaran Biaya

**sinarmas MSIG life** PERMOHONAN PERMINTAAN BARANG DAN PENGELUARAN BIAYA

No. Registrasi: \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pengajuan: 26/07/2019  
 User: DEPARTMENT  
 Cabang (No user "Channel"): \_\_\_\_\_  
 Jenis Pengajuan (""): Biaya Reimbursement  
 Cost Owner: HCD  
 (Nama pengajuan "Cash Advance" dan "SUKA")  
 U/Kepentingan: KPI Soft Iperform EPMS Subscription Fee

Informasi untuk pengajuan **BIAYA REIMBURSEMENT**:  
 Budget Category: HR Consultant  
 Account Name: HR CONSULTANT - Strategical 5249  
 Jumlah: USD 32.352  
 Terbilang: Tiga Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Dua Dollar

Detail detail pengajuan BIAYA harus dilengkapi pada kolom dibawah ini (pembagian disesuaikan sesuai dengan # user per department channel)

Nama Barang	Type	User: Channel/Department	Code	Jumlah Biaya	Keterangan
KPI Soft Iperform EPMS Subscription Fee				USD 32.352	

a. Tunai  
 b. Transfer: Terlampir  
 -Nama Bank/ No Rekening  
 -Atas Nama

New requirement:  Replacement

Note:  
 Akibat yang ditimbulkan apabila tidak dilakukan pembelian:

Mempajukan		Disetujui	
Admin (User dept.) Monica / 5920	Dept. Head/ Div. Head/ Director/ DPD/ PD	Atasan Langsung (Div. Head/Director/DPD)	President Director

Disetujui Dept. Terkait (Budget Owner)	Penjelasan Budget Owner

3) Sesuai dengan SE 057/AJ/MSIG-SE/VII/2017 Tentang Ketentuan Approval Biaya (Expenses) Perusahaan pada Masing-Masing Divisi/Departmen di PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG  
 7) Nota untuk pengajuan Cash Advance:  
 Bersedia dibacakan sanksi pemotongan gaji apabila melewati batas waktu pertanggungjawaban yaitu 14 hari setelah pengajuan untuk :  
 1. Biaya telephone, Jarak, PABX dan  
 2. Perjalanan dinas setelah dilakukan/setelah selesai melakukan perjalanan dinas  
 3. Sewa/ (setelah tanggal pelaksanaan event)

**PERMOHONAN PERMINTAAN BARANG DAN PENGELUARAN BIAYA**

Completed

No. Registrasi : CR/1907/10446  
 Tanggal Pengajuan : 12-07-2019  
 User : 2016035015  
 Cabang :  
 Jenis Pengajuan : Reimbursement  
 Cost Owner : HC Organization Development  
 U/Keperluan : KPIsoft Iperform EPMS Subscription Fee Period 01.05.2019 to 30.04.2020 Total User 964 user

Informasi untuk pengajuan Reimbursement :

Budget Category : HR CONSULTANT - Strategical  
 Account Name : 8249 - HR CONSULTANT - Strategical  
 Liability : 481 - UTANG PEMBELIAN BARANG  
 Jumlah : 32,352.01  
 Terbilang : Tiga Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Dua Koma Sepuluh Dollar

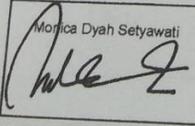
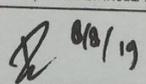
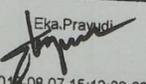
Untuk Permintaan Barang harap dilengkapi kolom dibawah ini							
Nama Barang	Type	PPN	PPh	Jumlah Biaya	Keterangan	Cost Center	Account
JASA CONSULTANT (PPh 26)	EXPENSE TYPE	NON PPN	PPh 26	35,946.67	KPIsoft Iperform EPMS Subscription Fee Period 01.05.2019 to 30.04.2020 Total User 964 user	Back Office	8249 - HR CONSULTANT - Strategical

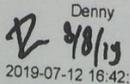
Cost Center : Back Office      Department : HC Organization Development  
 Channel :      Cost Owner : HC Organization Development  
 Branch :

a. Tunai  
 b. Transfer

- Nama Bank/ No. Rekening : Maybank Berhad / 514169148690  
 - Atas Nama : KPISOFT Malaysia Sdn. Bhd

Note :

Mengajukan		Disetujui	
Admin (user dept.)	Dept. Head/ Div. Head/ Director/ DPD/	Div. Head/Director/DPD	Director
 Monica Dyah Setyawati	 2019-07-12 16:44:32.428	 2019-08-07 15:12:33.602	Ivena Widjaja 2019-08-07 15:55:08.495

Disetujui			Penjelasan Budget Owner
CFO	CEO	Cost Owner Terkait	
Shinichiro Suzuki		Denny  2019-07-12 16:42:53.777	

\*) Sesuai dengan SE 057/AJ/SMSIG-SE/III/2017 Tentang Approval biaya (expenses) perusahaan pada masing-masing divisi  
 MSIG Tdk.  
 \*\*) (Bersedia di kenakan sanksi)

## Lampiran 10 – Dokumentasi Surat Perjanjian Pinjaman Karyawan

 **sinarmas MSIG life**

**PERJANJIAN PINJAMAN BAGI KARYAWAN**  
045/AJSMSIG/VI/2019

Yang bertandatangan di bawah ini :

- I. **PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG**, berkedudukan di Jakarta, beralamat di Wisma Eka Jiwa lantai 8-9, Jalan Mangga Dua Raya, Jakarta Pusat 10730, dalam hal ini diwakili oleh **Lenny Gani**, dalam Jabatannya sebagai Kepala Departemen Compensation And Benefit, karenanya sah bertindak untuk dan atas nama **PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG** selanjutnya disebut "**Pihak Pertama**".
- II. **Nama** : Kansrida Br Tarigan  
**NIK** : 2018025463  
**Jabatan** : Supervisor Billing, Followup, & Recon  
**Alamat** : Desa Kubu Simbelang, Kel Kubusimbelang, Kec Tiga Panah Karo 22171 Sumatra Utara

Selanjutnya disebut "**Pihak Kedua**".

Untuk selanjutnya **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** secara bersama-sama disebut "**Para Pihak**".

Bahwa para pihak dengan ini sepakat dan setuju atas beberapa hal sebagai berikut :

1. **Pihak Pertama** bersedia memberikan pinjaman dana kepada **Pihak Kedua** guna pembelian saham PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG dalam rangka penawaran umum perdana saham nilai dan jumlah saham sebesar :

Harga Per Saham	Jumlah Saham	Jangka Waktu Pinjaman	Jumlah Pinjaman	Jumlah Cicilan/bulan
Rp. 12.100,- per Saham	5 Lot ✓	12 Bulan ✓	Rp. 6.050.000,00	Rp. 504.167,00

**Pihak Kedua** akan menerima pinjaman dana melalui rekening penggajian Bank Sinarmas a/c : 0044929497 a.n : Kansrida Br Tarigan sesuai Jumlah Pinjaman, dan selanjutnya **Pihak Kedua** berkewajiban untuk melakukan pembelian saham melalui rekening dana nasabah (RDN) yang tercatat pada PT Sinarmas Sekuritas.

Dalam jangka waktu 1 (satu) hari kalender setelah pinjaman dana diterima oleh **Pihak Kedua**, maka selanjutnya **Pihak Kedua** berkewajiban untuk menyerahkan bukti pembelian saham pada Rekening Dana Nasabah (RDN) kepada **Pihak Pertama** untuk dilakukan validasi atas pembelian saham. **Pihak Kedua** selanjutnya akan melakukan pengembalian pinjaman dana sesuai butir 1 di atas kepada **Pihak Pertama** dengan melakukan pemotongan terhadap upah/gaji **Pihak Kedua** secara prorata dan tetap oleh **Pihak Pertama** setiap bulannya selama Jangka Waktu Pinjaman yang berlaku efektif pemotongan pada tanggal penerimaan upah bulanan sejak ditandatanganinya Perjanjian Pinjaman Karyawan ini.

**Pihak Kedua** tidak dapat melakukan penjualan / transaksi atas saham selama jangka waktu (lock-up period) selama Jangka Waktu Pinjaman. Apabila **Pihak Kedua** mengundurkan diri, meninggal dunia dan/atau diberhentikan oleh **Pihak Pertama** sebelum penyelesaian kewajiban pengembalian pinjaman dana sesuai butir 1 di atas, maka Para Pihak menyetujui bahwa **Pihak Kedua** berkewajiban untuk melakukan pelunasan pada **Pihak Pertama** selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak terjadinya kondisi tersebut; atau **Pihak Kedua** menyetujui bahwa **Pihak Pertama** dapat mengkompensasikan sisa kewajiban **Pihak Kedua** dengan melakukan pemotongan pesangon dan/atau benefit lainnya yang akan diterima oleh **Pihak Kedua** dari **Pihak Pertama** dikemudian hari, dengan ketentuan **Pihak Kedua** dan/atau ahli warisnya tetap berkewajiban untuk melakukan penyelesaian dalam hal masih adanya sisa kewajiban yang tertunggak setelah dilakukannya pemotongan terhadap pesangon/benefit **Pihak Kedua** tersebut.

Dalam rangka pemotongan gaji/upah sesuai jangka waktu sebagaimana dimaksud pada butir 2 dan pemotongan pesangon serta benefit lainnya di mekanisme pada butir 5 tersebut di atas maka Para Pihak setuju untuk mengesampingkan Pasal 1813 dan Pasal 1814 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata sepanjang berkenaan dengan pengakhiran kuasa.

**Pihak Kedua** menyetujui segala bentuk perselisihan yang terjadi dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Pinjaman Karyawan ini akan diselesaikan melalui jalur musyawarah untuk mencapai mufakat dan/atau diselesaikan melalui jalur hukum yang tetap pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Penyesuaian dan/atau perubahan terhadap Perjanjian Pinjaman Karyawan ini akan di buat dalam addendum Perjanjian Pinjaman Karyawan yang terpisah.

Perjanjian Pinjaman Karyawan ini untuk selanjutnya ditandatangani di atas materai dan sesuai maksud serta tujuan yang telah disepakati oleh Para Pihak

Juni 2019

**Pihak Pertama**  
PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG

**Pihak Kedua**  
Karyawan  
  
Kansrida Br Tarigan

**MATERAI**  
**TEMPEL**  
10.000  
RIBU RUPIAH  
1BAFF758557046

on and Benefit Dept. Head  
uransi Jiwa Sinarmas MSIG  
r Manajemen & Layanan Nasabah  
nas MSIG Tower, Jln. Jend.Sudirman Kav 21 Jakarta 12920-Indonesia, Telp.(021) 5059 7777 (Hunting), Fax.(021) 5060 8899  
r Pusat

## Lampiran 11 – Dokumentasi Surat Kesepakatan Kemitraan

Dikembalikan Kepada  
HCD

**PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG life**

**SURAT KESEPAKATAN KEMITRAAN**  
No. 294/HC-AJMSIG/MT-DMTM/EXT/VIII/2019

Surat Kesepakatan Kemitraan ini (selanjutnya disebut sebagai Kesepakatan) dibuat dan ditandatangani pada Tanggal Dua Belas Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Sembilan Belas (12-08-2019) oleh dan antara :

- PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., suatu perseroan terbatas yang berkedudukan di Jakarta, beralamat di Wisma Eka Jiwa Lantai 8-9, Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta 10730, dalam hal ini diwakili oleh Benhard Quadriansyah, selaku Division Head DMTM pada PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., berdasarkan Surat Kuasa No. 067/AJMSIG-SKU/VIII/2019 tertanggal 8 Agustus 2019, oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk., selanjutnya disebut "Perusahaan".
- Jubel Alexander Situmorang, bertindak secara pribadi, pemegang Kartu Tanda Penduduk No.1209221710930001, beralamat di Dusun IV Rt - /RW -, Kel Rahuning, Kec Rahuning Asahan 21276 Sumatera Utara, selanjutnya disebut "Mitra".

Perusahaan dan Mitra secara bersama-sama selanjutnya disebut Para Pihak, secara sendiri-sendiri disebut Pihak.  
Guna melakukan Kesepakatan ini maka Para Pihak sepakat membuat kesepakatan dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

**PASAL 1**  
**HUBUNGAN PERUSAHAAN DAN MITRA**

- Para Pihak sepakat bahwa hubungan antara Perusahaan dan Mitra berdasarkan Kesepakatan ini bukan merupakan hubungan kerja antara majikan dan karyawan atau buruh atau antara atasan dengan bawahan sebagaimana yang dimaksud dalam ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan yang berlaku, melainkan merupakan hubungan kemitraan untuk memberikan jasa penjualan produk milik Perusahaan.
- Para Pihak sepakat bahwa Mitra dengan ini tidak akan menerima upah sebagaimana dimaksud dalam ketentuan peraturan Perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan yang berlaku, kecuali imbalan jasa atau kompensasi lainnya, apabila ada yang secara tegas diatur dalam Kesepakatan ini.

**PASAL 2**  
**RUANG LINGKUP PENJUALAN**

Mitra melakukan pemasaran atau penjualan produk-produk asuransi sebagaimana ditentukan oleh Perusahaan.

**PASAL 3**  
**PENEMPATAN**

Perusahaan dengan ini menempatkan Mitra dan untuk selanjutnya Mitra dengan ini bersedia untuk ditempatkan sebagai :

Jabatan : Junior TSR Officer (Call Centre SMiLe BTN)  
Departemen : DMTM Call Centre SMiLe  
Atasan Langsung : Department Head Call Centre Internal

**PASAL 4**  
**KEWAJIBAN MITRA**

- Menjalankan dan mengembangkan bisnis Divisi DMTM Perusahaan dengan memasarkan produk asuransi yang ditentukan oleh Perusahaan.
- Melakukan prospek, presentasi penutupan, penjualan melalui telepon atas produk- produk asuransi yang ditentukan oleh Perusahaan.
- Menindaklanjuti kelengkapan aplikasi penjualan untuk memenuhi target penjualan yang harus dicapai.
- Memenuhi target sebagaimana tercantum pada Lampiran 1 (Satu) Kesepakatan ini.
- Memiliki lisensi keagenan dari Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI).
- Menjelaskan produk asuransi kepada calon nasabah/nasabah melalui telepon dengan jelas dan benar yang tidak bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang ada di dalam polis asuransi.
- Menjaga dan mempertahankan nama baik Perusahaan.
- Menjaga kerahasiaan Perusahaan dan/atau data Nasabah/Calon Nasabah (Customer Confidentiality).
- Mitra wajib mentaati peraturan-peraturan yang berlaku di Perusahaan.
- Hadir di kantor sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
- Melaksanakan tugas lainnya yang akan diberikan kepada Mitra oleh Perusahaan.
- Berkewajiban untuk membayar Pajak penghasilan atas seluruh kompensasi yang diterima Perusahaan.
- Menjaga dalam keadaan baik semua tanda terima, catatan, dokumen, aplikasi, formulir dan semua buku serta kertas yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.  
Kantor Manajemen & Layanan Nasabah  
Sinarmas MSIG Tower, Lt. 3A, Jln. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920, Indonesia, Telepon: (021) 5059 7777 (Hunting), Fax. (021) 5060 8899  
Kantor Pusat  
Wisma Eka Jiwa, Lt. 8-9, Jln. Mangga Dua Raya, Jakarta Pusat 10730, Telepon: (021) 6257808, 50309999

Jabatan

## Lampiran 1

Target yang harus dipenuhi :

KRITERIA KPI SPONSORED/ BANK PARTNER	WEIGHT	EXECUTIVE TSR OFFICER	SENIOR TSR OFFICER	JUNIOR TSR OFFICER
APE per bulan	80%	40.000.000	35.000.000	25.000.000
Presentasi per hari	20%	12	10	8

KRITERIA KPI UNSPONSORED	WEIGHT	EXECUTIVE TSR OFFICER	SENIOR TSR OFFICER	JUNIOR TSR OFFICER
APE per bulan	80%	35.000.000	30.000.000	20.000.000
Presentasi per hari	20%	12	10	8

## Lampiran 2

## Skema Kompensasi (Benefit)

Benefit yang diterima TSR meliputi :

- I. Tunjangan Bulanan
- II. Komisi
- III. Tunjangan Hari Raya
- IV. Tunjangan Kesehatan
- V. Kontes

Dimana untuk ketentuan kontes bagi TSR akan diatur dalam Surat Edaran yang terpisah dari Surat Edaran ini. Sedangkan detail ketentuan untuk benefit yang lain adalah sebagai berikut :

## I. TUNJANGAN BULANAN

LEVEL OF TSR	APE UNSPONSORED	APE SPONSORED/BANK PARTNER	TUNJANGAN BULANAN
Junior TSR Officer	< 20.000.000	< 25.000.000	Rp. 1.800.000
	≥ 20.000.000	≥ 25.000.000	Rp. 2.000.000
Senior TSR Officer	< 30.000.000	< 35.000.000	Rp. 2.000.000
	≥ 30.000.000	≥ 35.000.000	Rp. 2.300.000
Executive TSR Officer	< 35.000.000	< 40.000.000	Rp. 2.300.000
	≥ 35.000.000	≥ 40.000.000	Rp. 2.500.000

- Tunjangan Bulanan TSR akan ditentukan berdasarkan pencapaian APE bulan sebelumnya dimana Untuk New Join TSR, ketentuan ini mulai dijalankan di bulan ke 4 setelah TSR mulai online
- Level untuk New Join TSR akan disesuaikan dengan pendidikan dan pengalaman kerja.
- Tunjangan Bulanan untuk New Join TSR ditentukan di range tertinggi pada setiap levelnya.

Paraf

--

## Lampiran 12 – Dokumentasi Exit Interview

**EXIT INTERVIEW**

---

Nama Karyawan DWI YUDA UTAMA Atasan ANDY CERYANO LEAWO  
 Divisi BC Posisi Leader  
 Tanggal efektif kerja 6-05-2019 Tanggal efektif resign 30-07-2019

---

1. Mengapa anda meninggalkan SinarmasMSIG Life ?  
karena melanjutkan studi kuliah

---

2. Keadaan apa yang dapat mencegah keputusan anda untuk tidak resign?  
Berkaya sama dengan team

---

3. Apa yang paling anda sukai dari pekerjaan anda?  
saya suka pekerjaan pelayanan

---

4. Apa yang anda kurang sukai dari pekerjaan anda?  
Belom berminat dengan sistem target

---

5. Bagaimana menurut Anda tentang atasan Anda?

	Selalu	Biasanya	Kadang2	TidakPernah
Selalu adil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memberikan Pengakuan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menyelesaikan Keluhan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peka dengan kebutuhan karyawan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memberikan tanggapan tentang kinerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menyediakan komunikasi yang terbuka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mengikuti peraturan SinarmasMSIG Life	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Lampiran 13 – Laporan Keuangan Sinarmas



#### IV. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Tabel berikut ini menggambarkan Ikhtisar Data Keuangan Penting Perseroan yang berasal dari dan dihitung berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, 2017 dan 2016 yang diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) dan ditandatangani oleh Yasir dengan opini tanpa modifikasi dengan paragraf hal lain.

##### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

(dalam jutaan Rupiah)

Keterangan	31 Desember		
	2018	2017	2016
<b>ASET</b>			
Kas dan bank	744.579	981.000	439.797
Piutang premi	38.481	13.674	19.788
Piutang koasuransi	21.144	38.918	19.961
Piutang investasi	144.112	124.203	127.483
Aset reasuransi	16.973	10.026	11.619
Piutang lain-lain	10.102	588.107	16.236
Biaya dibayar di muka	17.456	19.014	7.546
Investasi	14.253.372	14.898.395	14.725.988
Pinjaman polis	3.661	3.812	3.047
Aset tetap - neto	206.672	80.435	1.121.588
Aset lain-lain	97.937	7.626	8.430
<b>Total Aset</b>	<b>15.554.489</b>	<b>16.765.210</b>	<b>16.501.483</b>
<b>LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Utang reasuransi	14.040	4.286	2.539
Utang koasuransi	24.784	35.348	17.813
Utang komisi	55.801	49.026	36.767
Beban akrual	48.524	70.299	60.349
Liabilitas imbalan kerja karyawan	34.834	36.955	36.392
Utang pajak	2.595	3.189	10.865
Liabilitas pajak tangguhan	26.667	25.207	10.051
Utang lain-lain	403.997	137.596	312.087
Ujrah di terima di muka	35.093	31.783	-
Liabilitas kepada pemegang polis :			
Liabilitas manfaat polis masa depan	4.031.429	4.641.740	6.416.572
Liabilitas <i>unit link</i>	2.879.019	1.962.128	1.067.251
Premi belum merupakan pendapatan	59.420	37.520	46.786
Estimasi liabilitas klaim	60.136	47.038	46.254
Utang klaim	66.114	101.797	82.786
Simpanan pemegang polis	51.304	95.869	136.942
Total liabilitas kepada pemegang polis	7.147.422	6.886.092	7.796.591
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>7.793.757</b>	<b>7.279.781</b>	<b>8.283.454</b>
<b>DANA PESERTA</b>	<b>554.233</b>	<b>792.533</b>	<b>254.886</b>



(dalam jutaan Rupiah)

Keterangan	31 Desember		
	2018	2017	2016
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham - nilai nominal			
Rp100 (nilai penuh) per saham pada tanggal 31 Desember 2018 dan Rp1.000.000 (nilai penuh) saham pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016			
Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 1.050.000.000 (nilai penuh) saham pada tanggal 31 Desember 2018 dan 105.000 (nilai penuh) saham pada tanggal 31 Desember 2017 dan 2016	105.000	105.000	105.000
Tambahan modal disetor	6.947.500	6.947.500	6.947.500
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual - neto	(232.343)	334.892	(62.032)
Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto	114.658	-	-
Saldo laba	271.684	1.305.504	972.675
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>7.206.499</b>	<b>8.692.896</b>	<b>7.963.143</b>
<b>TOTAL LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS</b>	<b>15.554.489</b>	<b>16.765.210</b>	<b>16.501.483</b>

**Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**

(dalam jutaan Rupiah)

Keterangan	31 Desember		
	2018	2017	2016
<b>PENDAPATAN</b>			
<b>Pendapatan Premi :</b>			
Premi bruto	4.353.240	3.796.408	6.045.794
Premi reasuransi (Kenaikan) penurunan premi belum merupakan pendapatan	(15.140)	(8.150)	(14.585)
(Penurunan) kenaikan premi reasuransi yang ditangguhkan	(22.212)	8.248	12.476
	(335)	482	330
<b>Pendapatan premi neto</b>	<b>4.315.553</b>	<b>3.796.988</b>	<b>6.044.015</b>
Pendapatan pengelolaan operasi asuransi syariah (ujrah)	43.792	32.027	49.551
Hasil Investasi - neto	644.460	1.339.673	1.259.424
Pendapatan lain-lain - neto	90.266	65.473	39.299
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>5.094.071</b>	<b>5.234.161</b>	<b>7.392.289</b>
<b>BEBAN</b>			
<b>Klaim dan manfaat :</b>			
Klaim dan manfaat Klaim reasuransi	3.755.304	4.975.767	6.650.790
Kenaikan (penurunan) liabilitas manfaat polis masa depan dan estimasi liabilitas klaim :			
- unit link	916.891	894.877	51.697
- polis lain	(609.927)	(1.778.533)	(352.215)
Kenaikan (penurunan) aset reasuransi terkait	906	(17)	(770)
<b>Klaim dan manfaat - neto</b>	<b>4.050.791</b>	<b>4.088.432</b>	<b>6.339.710</b>
Beban akuisisi	331.560	302.438	264.480
Beban pemasaran	45.253	42.960	25.459
Beban umum dan administrasi	269.426	271.183	277.720



(dalam jutaan Rupiah)

Keterangan	31 Desember		
	2018	2017	2016
<b>TOTAL BEBAN</b>	<b>4.697.030</b>	<b>4.705.013</b>	<b>6.907.369</b>
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>397.041</b>	<b>529.148</b>	<b>484.920</b>
Pajak final	(59.097)	(68.143)	(74.766)
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK Manfaat (beban) pajak tangguhan</b>	<b>337.944</b>	<b>461.005</b>	<b>410.154</b>
Manfaat (beban) pajak tangguhan	4.592	(5.370)	-
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>342.536</b>	<b>455.635</b>	<b>410.154</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain:</b>			
<b>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi</b>			
(Kerugian) keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	(584.750)	406.710	185.297
Pajak penghasilan terkait	17.515	(9.786)	(5.354)
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>			
Surplus revaluasi tanah dan bangunan	138.225	-	-
Pajak penghasilan terkait	(23.567)	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	3.644	1.431	(57)
(Kerugian) penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	(448.933)	398.355	179.886
<b>TOTAL (KERUGIAN) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>(106.397)</b>	<b>853.990</b>	<b>590.040</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR (nilai penuh)</b>	<b>326</b>	<b>434</b>	<b>391</b>

**Rasio-Rasio Penting**

Rasio-Rasio Penting	31 Desember		
	2018	2017	2016
<b>Rasio Keuangan</b>			
Laba Bersih Tahun Berjalan Terhadap Aset	2,20%	2,72%	2,49%
Laba Bersih Tahun Berjalan Terhadap Ekuitas	4,75%	5,24%	5,15%
Klaim Bruto Terhadap Premi Bruto	86,26%	131,07%	110,01%
Rasio Pencapaian Solvabilitas / Risk Based Capital konvensional	1096,03%	1160,19%	627,71%
Rasio Pencapaian Solvabilitas / Risk Based Capital syariah	258,54%	238,47%	72,79%
<b>Rasio Pertumbuhan</b>			
Rasio Pertumbuhan Pendapatan Premi	13,66%	-37,18%	-8,22%
Rasio Pertumbuhan Pendapatan	-2,68%	-29,19%	34,81%
Rasio Pertumbuhan Laba Bersih	-24,82%	11,09%	-121,90%
Rasio Pertumbuhan Aset	-7,22%	1,60%	4,15%
Rasio Pertumbuhan Liabilitas	7,06%	-12,12%	0,32%
Rasio Pertumbuhan Ekuitas	-17,10%	9,16%	8,00%

## Lampiran 15 – Daftar Bimbingan


 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Raya Mampang Muka Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285


**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Ane Tri Septiani  
 2. No.Registrasi : 170617059  
 3. Program Studi : Pendidikan Administrasi  
 4. Dosen Pembimbing : Dra. Siti Sulastri, M.Si  
 NIP. 19610278196027001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan  
 (PKL) Pada Departemen HCD bagian  
 Investasi Kantor Pusat PT. Asuransi  
 Jiwa Pharmas. Asia Life Tbk.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29/11/2019	Konsultasi Pertama	Lengkapi lampiran dan nomor halaman	
2	3/12/2019	Konsultasi Kedua	perbaiki struktur	✓
3				
4	2/12/2019	Konsultasi Ketiga	Tambahan 10 halaman	✓
5				
6	5/12/2019	Konsultasi Keempat	Ditanyakan	✓
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				✓

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 15 – Dokumentasi bersama Mentor dan Karyawan



## Lampiran-16 Format Revisi



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 471-6285  
Email: www.fe.unj.ac.id



UQAS

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL

FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

Ane Tri Septiani  
1701617059  
Pendidikan Ekonomi  
Senin, 9 Desember 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak	- Footnote diganti bodynote	12, 14-16	
2		- Penomoran	15 & 21	
3		- Gunaan Italic 1/2 b. Inggris	19	
4				
5	Ati Sumiati, S.Pd., M.Si	- Ukuran spasi pada judul PKL	cover	
6		- kendala yg dihadapi disesuaikan dengan bidang kerja	25	
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing		Paraf Pembimbing

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan