

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BAGIAN AKUNTANSI KEUANGAN
DI CV PLUVIA CIPTA MANDIRI**

FIRDA NURFAZRIATI MA'MUDAH

1701617007



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Firda Nurfazriati Ma'mudah (1701617007). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada CV. Pluvia Cipta Mandiri. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, CV. Pluvia Cipta Mandiri Beralamat di Jalan Sosiologi No 35, Ciparigi, Bogor Utara. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan 29 Agustus 2019 dengan 6 (enam) hari kerja yang dimulai pada hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 09.00 sampai dengan 18.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah Menginput invoice penjualan dan pembelian, menginput kas keluar (beban operasional perusahaan), melakukan penyesuaian persediaan dan melakukan kegiatan keuangan lainnya pada perusahaan tersebut.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mempersiapkan diri mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja sesungguhnya dimana dituntut untuk memiliki kemampuan yang unggul dalam hal akademis maupun soft-skill untuk dapat menambah nilai diri dalam menghadapi persaingan. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan akuntansi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, jurusan Ekonomi Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Akuntansi
Keuangan Di CV Pluvia Cipta Mandiri
Nama Praktikan : Firda Nurfazriati Ma'mudah
Nomor Registrasi : 1701617007
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi,



Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE.

NIP. 196208091990032001

Pembimbing,



Santi Susanti, S.Pd., M.Ak.

NIP. 197701132005012002

LEMBAR PENGESAHAN


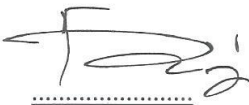

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		19 - 12 - 2019
<u>Ati Sumiati, S.Pd, M.Si</u> NIP. 197906102008012028
Penguji Ahli		20 - 12 - 2019
<u>Achmad Fauzi, S.Pd, M. Ak</u> NIP. 197705172010121002
Dosen Pembimbing		19 - 12 - 2019
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197701132005012002

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama satu bulan di Bagian Akuntansi, Keuangan CV. Pluvia Cipta Mandiri di Jalan Sosiologi, Bogor Utara. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Ati Sumiati, S.Pd, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Dosen Pembimbing penyusunan Laporan PKL.
5. Orang Tua dan Keluarga yang senantiasa memberikan dukungan kepada saya dalam bentuk moril maupun materil yang mereka berikan.
6. Khaerul Iman Ahmad, S.T selaku CEO CV. Pluvia Cipta Mandiri yang telah memberikan perizinan dan membuka jalan untuk saya agar dapat melaksanakan kegiatan PKL ini dalam perusahaan yang beliau kelola.
7. Ibu Ayu Purnama sebagai Kepala Bagian Keuangan sekaligus pembimbing kegiatan PKL di CV. Pluvia Cipta Mandiri yang telah berkenan dalam memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing saya dalam kegiatan PKL ini.
8. Nofi Dewi Mustofah sebagai sahabat terbaik yang telah memberikan semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf atas kesalahan yang ada serta menerima kritik dan saran yang dapat membangun sangat diperlukan. Akhir kata semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan pengetahuan tentang Praktik Lapangan Akuntansi bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, 5 Desember 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal dan Waktu PKL	5
BAB II	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Umum CV. Pluvia Cipta Mandiri	8
B. Struktur Organisasi dan Tugas Setiap Divisi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja	14
C. Kendala yang dihadapi	19
D. Cara Mengatasi Kendala	20
BAB IV	21
PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Harian	26
Lampiran 2. Struktur Organisasi Perusahaan	31
Lampiran 3. Surat Permohonan Izin PKL	32
Lampiran 4. Surat Penerimaan PKL.....	33
Lampiran 5. Absensi PKL	34
Lampiran 6. Rangkuman Penjualan	36
Lampiran 7. Rangkuman Pembelian	38
Lampiran 8. Pemakaian/Penyesuaian Persediaan	39
Lampiran 9. Laba Rugi Pluvia Cipta Mandiri	40
Lampiran 10. Nota Pembelian	41
Lampiran 11. Daftar Turun Barang	42
Lampiran 12. Nota Kas keluar	43
Lampiran 13. Penilaian PKL	44
Lampiran 14. Sertifikat PKL	45
Lampiran 15. Jadwal Kegiatan PKL	46
Lampiran 16. Format Penilaian Seminar PKL	48
Lampiran 17. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	50
Lampiran 18. Format saran dan perbaikan PKL	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo CV. Pluvia Cipta Mandiri.....	10
Gambar III. 1 Laman Penjualan Program Zahir <i>Accounting</i>	16
Gambar III. 2 Laman Penyesuaian Persediaan Program Zahir	17
Gambar III. 3 Laman Pembelian Program Zahir <i>Accounting</i>	18
Gambar III. 4 Laman Kas Keluar Program Zahir <i>Accounting</i>	19

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dalam era globalisasi ini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berkembang sangat pesat, sehingga diharapkan sumber daya manusia dapat menyesuaikan dengan keadaan zaman sekarang agar mampu beradaptasi dan bersaing dengan bangsa-bangsa lain. Untuk dapat bersaing, diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keahlian profesional. Keahlian profesional yang harus diakui pada dasarnya mengandung unsur ilmu pengetahuan, teknik, dan keterampilan. Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang profesional maka salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya dalam perguruan tinggi adalah dengan melalui Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Perguruan tinggi merupakan salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistic seperti mandiri, mampu berkomunikasi memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi Perguruan Tinggi Negeri memiliki tanggung jawab untuk dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja, baik persaingan nasional maupun internasional. Kegiatan Praktik Lapangan Kerja (PKL) bertujuan untuk meningkatkan kompetensi yang dimiliki mahasiswa dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan. Selain itu, Praktik Lapangan Kerja (PKL) juga memberikan gambaran nyata akan kondisi dunia kerja yang sebenarnya kepada mahasiswa sehingga dapat mempersiapkan diri lebih baik sebelum akhirnya benar-benar memasuki dunia kerja tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk:

1. Melakukan tugas Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan latar belakang bidang pendidikan yaitu bidang akuntansi.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menjadikan sarana untuk mengembangkan segala potensi dan kemampuan yang dimiliki dalam diri mahasiswa.
4. Mempelajari dan merasakan secara langsung pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang dipelajari di perkuliahan.
5. Mempersiapkan mental untuk menghadapi dunia kerja.

6. Mengimplementasikan teori yang telah didapatkan selama perkuliahan pada dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

1. Menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa .
2. Memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi di dunia kerja yang nyata.
3. Menambah pengalaman dari dunia kerja nyata sesuai dengan teori yang sudah didapat selama masa perkuliahan.
4. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab pada saat menghadapi suatu pekerjaan di dunia kerja nyata.
5. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil serta membawa dampak yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi praktikan
 - a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu di bidang pekerjaan pada dunia kerja nyata.
 - b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.

- c. Sebagai sarana untuk menambah keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa di dapatkan di dunia kerja nyata.
- d. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja.
- b. Mengetahui seberapa mampu mahasiswa dapat mengimplementasikan materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja.
- c. Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap bersaing di dunia kerja.
- d. Menjalin kerja sama dengan banyak perusahaan.
- e. Mendapatkan masukan agar dapat menyempurnakan kurikulum yang ada sesuai dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan teknologi.

3. Lembaga tempat praktik

- a. Menjalin kerja sama yang baik dengan lembaga pendidikan perguruan tinggi.

- b. Lembaga praktik mendapatkan keuntungan berupa terbantunya pekerjaan dengan adanya praktikan.

D. Tempat PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di CV. Pluvia Cipta Mandiri. Ditempatkan pada bagian akuntansi keuangan.

Jenis Lembaga : Perusahaan Komanditer yang bergerak dibidang penjualan sepatu secara online

Nama Perusahaan : CV. Pluvia Cipta Mandiri

Alamat : Jalan Sosiologi No. 35, Ciparigi, Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat 16157

Instagram : @Pluviashoes

Alasan praktikan memilih tempat tersebut sebagai lokasi PKL, dikarenakan sebagai sarana yang tepat untuk mengenal dan memahami serta memperoleh pengalaman untuk mempelajari secara mendalam mengenai proses laporan keuangan sebuah perusahaan.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. Pluvia Cipta Mandiri selama 1 bulan, terhitung sejak tanggal 29 Juli sampai dengan 29 Agustus 2019. Selama pelaksanaan PKL hari dan jam kerja mengikuti perusahaan, praktikan mengurus surat pengantar dari bagian Akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan kepada pihak BAAK UNJ. Waktu pelaksanaan dimulai dari hari Senin s.d. Sabtu pukul 09.00 s.d. 18.00 WIB.

Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1) Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juli s.d. Agustus di beberapa Perusahaan Swasta. Praktikan sudah mencoba mendatangi beberapa Perusahaan Swasta seperti PT. Astra, Bank Muamalat dan PT. Bino Mitra Sejati namun semua perusahaan yang praktikan datang menolak dengan alasan hanya menerima mahasiswa PKL selama minimal tiga bulan, sedangkan praktikan melakukan kegiatan PKL hanya satu bulan.

Pada akhirnya praktikan menemukan perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang produksi dan penjualan sepatu, perusahaan tersebut sedang membutuhkan asisten pada bagian akuntansinya karena penjualan yang sedang melonjak sangat tinggi saat bulan puasa, yang pada akhirnya laporan penjualan perbulan perusahaan tersebut harus tertunda. Oleh karena itu praktikan memutuskan untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di perusahaan tersebut.

Setelah itu praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke CV. Pluvia Cipta Mandiri. Namun pada saat membuat surat, praktikan salah dalam membuat surat, seharusnya perusahaan bernama CV. Pluvia Cipta Mandiri, namun disurat tertulis CV. Pluvia

Cipta Indonesia begitupun alamat kantornya yang seharusnya bernomor 35 disurat tertulis 53. Tetapi hal tersebut tidak dipermasalahkan oleh pihak perusahaan. Permohonan PKL praktikan langsung di setujui oleh pihak perusahaan. Setelah itu, praktikan dapat memulai kegiatan PKL sesuai dengan tanggal yang telah di sepakati oleh perusahaan.

2) Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan terhitung mulai 29 Juli 2019 sampai dengan 29 Agustus 2019. Dengan waktu kerja sebanyak enam hari (Senin-Sabtu). Ketentuan kerja di CV. Pluvia Cipta Mandiri ialah sebagai berikut :

Masuk Kerja : 09.00 WIB

Istirahat : 12.00 s.d. 13.00 WIB

Pulang : 18.00 WIB

3) Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menyicil penyusunan laporan PKL pada awal bulan Agustus 2019. Penulisan dimulai dengan bagian awal laporan hingga mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Dan pembimbing PKL meminta praktikan untuk mencoba terlebih dahulu fokus untuk menyelesaikan Laporan PKL pada bagian BAB III (bidang kerja, pelaksanaan, masalah, dan cara mengatasi). Kemudian penulisan dilanjutkan pada bulan September hingga laporan PKL selesai dengan baik.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Umum CV. Pluvia Cipta Mandiri

CV. Pluvia Cipta Mandiri yang sebelumnya bernama CV. Pluvia Mitra Mandiri didirikan oleh seorang lulusan Universitas Gunadarma jurusan Teknik Informatika, yang bernama bapak Khaerul Iman Ahmad sejak Maret tahun 2015. Awalnya sebagai usaha kecil mandiri yang bergerak dibidang penjualan sepatu. CV. Pluvia Cipta Mandiri merupakan sebuah perusahaan yang menjual sepatu wanita dengan berbagai jenis, mulai dari sepatu, heels, wedges, flatshoes sampai dengan sandal untuk sehari-hari dengan merk dagang “PLUVIA”. Merk dagang tersebut berasal dari bahasa latin yang dalam bahasa Indonesia berarti “Hujan”. Merk dagang PLUVIA diambil karena terinspirasi darimana sepatu tersebut diproduksi dan dijual, yaitu Kota Bogor yang sering disebut dengan “Kota Hujan”.

Karena perkembangan teknologi, pada akhir tahun 2016 CV. Pluvia Cipta Mandiri mulai menjual melalui situs online yaitu Lazada, Tokopedia dan Bukalapak. Lazada Indonesia didirikan pada tahun 2012 dan merupakan salah satu cabang dari jaringan retail online Lazada di Asia Tenggara. Lazada Asia Tenggara merupakan cabang anak perusahaan jaringan Rocket Internet, perusahaan asal Jerman. Sebagai pendatang baru di bisnis *e-commerce* Indonesia, Lazada mampu merebut perhatian sebagian besar masyarakat internet (Budhi, 2016). Tokopedia merupakan salah satu penyedia *online* marketplace terbesar di Indonesia yang memfasilitasi pengguna internet untuk

melakukan kegiatan jual-beli *online* (Nugroho & Sari, 2016). Sedangkan Bukalapak merupakan salah satu pasar daring (*online marketplace*) terkemuka di Indonesia (biasa dikenal juga dengan jaringan toko daring) yang dimiliki dan dijalankan oleh PT. Bukalapak. Seperti halnya situs layanan jual beli daring (*online*) dengan model bisnis *consumer to consumer* (C2C), Bukalapak menyediakan sarana penjualan dari konsumen ke konsumen di mana pun. Bukalapak memiliki program untuk memfasilitasi para UKM yang ada di Indonesia untuk melakukan transaksi jual beli secara online. Hal ini dikarenakan transaksi melalui online dapat mempermudah UKM dalam menjual produk-produk yang mereka miliki tanpa harus memiliki toko offline (Zulastari & Wardhana, 2016).

Kemudian dilanjutkan pada Oktober 2018 Pluvia membuka penjualannya di Shopee karena banyaknya permintaan masyarakat dan melihat adanya peluang yang cukup baik di situs penjualan tersebut. Shopee adalah *E-commerce* (jual beli online) berbasis aplikasi mobile, yang sedang berkembang di Indonesia. Sebagai aplikasi mobileplatform terbesar di Indonesia, Shopee memberikan tawaran jual beli online yang menyenangkan, gratis dan terpercaya via ponsel. Dengan aplikasi Shopee bisa mendaftarkan produk jualan dan berbelanja berbagai penawaran menarik dengan harga termurah dan gratis ongkir ke seluruh Indonesia (Sastika, 2017). Karena penjualan mengalami kemajuan yang sangat pesat, CV. Pluvia Cipta Mandiri mulai fokus melakukan penjualannya di situs online tersebut. Penjualan

sepatu sudah tersebar diseluruh Indonesia mulai dari sabang sampai merauke. Bahkan saat ini penjualan sepatu sudah memasuki negara Malaysia.

1. Visi dan Misi CV. Pluvia Cipta Mandiri

VISI:

Visi CV. Pluvia Cipta Mandiri adalah “Menjadi brand nasional serta produsen sepatu lokal berkualitas”

MISI:

1. Mengutamakan kepuasan pelanggan
2. Melakukan inovasi dalam setiap produksinya mengikuti trend masa kini.
3. Memproduksi berbagai jenis sepatu wanita dengan mutu, harga, dan kualitas yang berdaya saing tinggi.



Gambar II. 1 Logo CV. Pluvia Cipta Mandiri

Selain logo, CV. Pluvia Cipta Mandiri juga memiliki slogan yaitu :

“Live Your Life in Shoes You Love”

B. Struktur Organisasi dan Tugas Setiap Divisi

Salah satu unsur pendukung dalam menentukan kesuksesan suatu perusahaan dalam mencapai tujuan adalah sistem struktur organisasi perusahaan tersebut. Struktur organisasi ini menggambarkan dan menyatakan adanya urutan dan tanggung jawab diantara bagian-bagian yang ada dalam struktur tersebut. Dengan adanya struktur organisasi maka masing-masing bagian dapat mengetahui dengan jelas apa yang menjadi tanggung jawab dan wewenang seluruh karyawan serta kepada siapa mereka harus bertanggung jawab.

Wewenang dan Tanggung Jawab :

1) Direktur

Sebagai pemilik sekaligus direktur CV. Pluvia Cipta Mandiri mengemban tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan secara menyeluruh atas semua kegiatan produksi dan non produksi yang terjadi di perusahaan.
- b. Memeriksa keuangan perusahaan dan membuat keputusan untuk pengembangan usaha di masa yang akan datang.
- c. Bertanggung jawab secara sepenuhnya terhadap jalannya operasional perusahaan dan memperhatikan kondisi baik material maupun tenaga kerja.
- d. Merumuskan rencana tujuan, sasaran dan kebijakan umum perusahaan secara keseluruhan.

2) Manager Produksi

Tugas bagian produksi antara lain:

- a. Menangani masalah penyimpanan bahan baku, bahan penolong, hasil produksi serta alat-alat produksi.
- b. Bertanggung jawab terhadap proses dan hasil produksi baik kualitas maupun kuantitasnya.
- c. Melaporkan dan mendistribusikan produk ke bagian pemasaran.
- d. Melakukan pencatatan seluruh aktifitas produksi.

3) Manager Keuangan

Tugas dari bagian keuangan antara lain:

- a. Mengatur dan mencatat keluar masuknya uang.
- b. Mencatat data penjualan dan pembelian.
- c. Mencatat dan melaksanakan pembayaran gaji dan upah karyawan.

4) Manager Gudang

- a. Bertanggung jawab dalam penyimpanan barang.
- b. Memberikan informasi kepada bagian penjualan mengenai jumlah barang yang tersedia.
- c. Membuat perencanaan pengadaan barang dan distribusinya
- d. Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
- e. Memastikan ketersediaan barang sesuai dengan kebutuhan
- f. Memastikan aktivitas keluar masuk barang berjalan lancar
- g. Melaporkan semua transaksi keluar masuk barang dari dan ke gudang

5) Manager Pemasaran/Penjualan

- a. Bertanggungjawab atas kegiatan pemasaran

- b. Membuat iklan
- c. Memasarkan atau menjual produk
- d. Membuat faktur penjualan
- e. Mencatat order yang diterima dari pesanan
- f. Menerima dan memahami setiap keluhan pelanggan

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan oleh CV. Pluvia Cipta Mandiri adalah perusahaan yang bergerak di bidang produksi dan penjualan sepatu. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh CV. Pluvia Cipta Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Produksi

Produksi sepatu dilakukan dilokasi yang berbeda dari kantor perusahaan. Model sepatu yang diproduksi oleh CV. Pluvia Cipta Mandiri selalu mengikuti trend masa kini.

2. Penjualan

CV. Pluvia Cipta Mandiri menjual berbagai jenis sepatu wanita seperti heels, wedges, flatshoes, sneakers dan berbagai jenis sepatu wanita lainnya. Penjualan dilakukan secara *online* melalui aplikasi seperti shopee, Lazada, Tokopedia dan Bukalapak.

3. Pembelian

Selain memproduksi sendiri sepatu yang dijual, CV. Pluvia Cipta Mandiri juga melakukan pembelian sepatu dengan merek yang berbeda untuk kemudian dijual kembali.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di CV. Pluvia Cipta Mandiri Jalan Sosiologi No. 35, Bogor Utara. Praktikan ditempatkan pada bagian keuangan dan administrasi. Dalam bagian keuangan dan administrasi perusahaan ini merupakan bagian yang bertanggung jawab langsung dalam beberapa kegiatan keuangan di perusahaan seperti operasional, penjualan, pembelian dan segala bentuk operasional di berbagai bidang lainnya

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Meng-*input* data penjualan harian ke dalam program Zahir *accounting*
2. Meng-*input* nota pembelian ke dalam program Zahir *accounting*
3. Melakukan pengecekan nota pembelian dengan daftar turun barang dan penentuan harga modal awal
4. Melakukan penyesuaian persediaan
5. Meng-*input* kas keluar (beban-beban operasional perusahaan)
6. Memposting laporan laba rugi perusahaan

B. Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh praktikan di CV. Pluvia Cipta Mandiri selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 29

Juli 2019 s.d. 29 Agustus 2019 dengan hari kerja yaitu Senin s.d. Sabtu mulai pukul 09.00 s.d. 18.00 WIB.

Pada hari pertama kerja, praktikan diarahkan oleh pimpinan CV. Pluvia Cipta Mandiri ke bagian atau divisi keuangan dan administrasi bertemu dengan Ibu Ayu Purnama. Ibu Ayu Purnama memberi arahan dan pemahaman mengenai pekerjaan yang akan dilakukan. Adapun tugas yang dilakukan praktikan yaitu :

1. Meng-*input* data penjualan

Penginputan dilakukan ke dalam program zahir *Accounting*. Zahir *Accounting* merupakan *software* manajemen bisnis dan keuangan berbahasa Indonesia dan Inggris, fleksibel, berfasilitas lengkap, dan berdaya guna tinggi, yang dirancang agar tepat dengan kebutuhan perusahaan kecil, menengah, dan besar di Indonesia bahkan mancanegara. Langkah pertama yang dilakukan untuk menginput invoice penjualan adalah dengan mengisi nama pelanggan yang diisi sesuai dengan data pelanggan, kemudian mengisi nomor faktur, tanggal faktur setelah itu mengisi nomor barang, jumlah, satuan dan harga barang tersebut. Penginputan invoice penjualan bertujuan untuk menghasilkan laporan penjualan harian dan laporan penjualan pertoko. Setelah invoice penjualan telah selesai diinput maka invoice penjualan tersebut direkam atau diposting, hal tersebut akan membentuk jurnal akuntansi, memperbaharui stok persediaan dan laporan keuangan.

Penjualan

Nama Pelanggan : Pluvia Shoppe
 No. Faktur : 00000520
 Nomor SO. :
 Tanggal Faktur : 6/21/2019

Keluar dari Gudang : Penjualan, Pluvia Shoppe
 Keterangan :
 Head Quarter : Penjualan, Pluvia Shoppe

No. Barang	Deskripsi Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Disc (%)	Total	Pjk

Biaya - Biaya Lain :
 Total Pajak : 0.00
 Total Setelah Pajak : 0.00
 Dibayar / Uang Muka :
 Saldo Terhutang : 0.00

Tgl. Pengiriman : 8/21/2019
 Salesman : N/A
 Term Pembayaran : % Net 0
 Credit/Debit Memo :

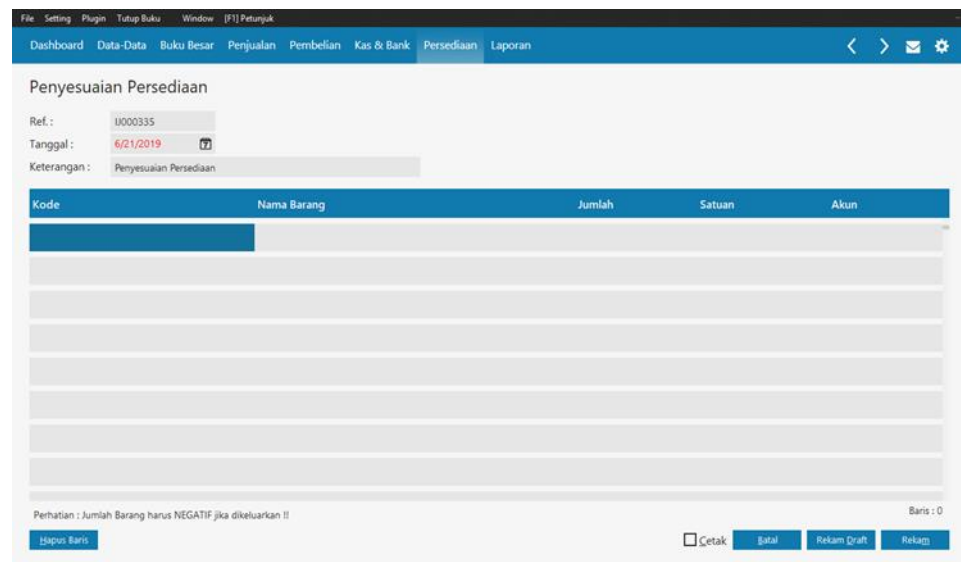
Cetak

Gambar III.1 Laman Penjualan Program Zahir Accounting

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

2. Melakukan Penyesuaian Persediaan

Penyesuaian persediaan dilakukan ketika sedang menginput data penjualan sering kali terjadi barang terjual yang diinput tidak ada stoknya dalam program. Sehingga data barang yang kosong akan terlihat merah, jika hal itu terjadi maka seluruh data penjualan yang ada dalam program tidak dapat di posting atau di “approve” maka praktikan harus melakukan penyesuaian persediaan yang sudah tersedia dalam program.



Gambar III.2 Laman Penyesuaian Persediaan Program Zahir

Accounting

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Melakukan pengecekan nota pembelian dengan daftar turun barang dan penentuan harga modal awal

Pengecekan dilakukan untuk menghindari adanya kesalahan input barang pembelian ke dalam program dan kesalahan pemberian harga beli atau modal awal. Nota pembelian dengan daftar turun barang harus sama jumlahnya jika tidak sama harus dikonfirmasi dulu ke bagian gudang. Setelah nota pembelian dan daftar turun barang sama jumlahnya, maka setelah itu yang dilakukan adalah menentukan modal awal, ini dilakukan karena setiap pembelian jumlahnya perkodi maka dari itu harus ditentukan harga modal awal per *pieces* agar terhindar

dari kesalahan penentuan harga jual dan penginputan ke dalam program harga pembelian di input dalam satuan *pieces*.

4. Meng-*input* invoice pembelian

Invoice pembelian di input ke dalam program *Zahir Accounting*. Penginputan dilakukan setelah nota pembelian selesai dicek dan tidak terdapat kesalahan. Praktikan menginput invoice pembelian melihat pada daftar turun barang.

The screenshot displays the 'Pembelian' (Purchase) form in the Zahir Accounting software. The form is organized into several sections:

- Header:** Includes navigation tabs like 'Dashboard', 'Data-Data', 'Buku Besar', 'Penjualan', 'Pembelian', 'Kas & Bank', 'Persediaan', and 'Laporan'.
- Form Fields:**
 - Nama Pemasok:** NOVI
 - No. Pembelian:** 00000568
 - Nomor PO.:** (empty)
 - Tanggal Faktur:** 6/20/2019
 - Masuk ke Gudang:** Head Quarter
 - Keterangan:** Pembelian, NOVI
 - Options:** Inclusive Tax, DO, Tunai
- Table:** A table with columns: No. Barang, Deskripsi Barang, Jumlah, Satuan, Harga, Disc. (%), Total, Pjk. The table is currently empty.
- Summary Section:**
 - Tgl. Pengiriman:** 8/21/2019
 - Bag. Pembelian:** N/A
 - Term Pembayaran:** % Net 0
 - Credit/Debit Memo:** (empty)
 - Biaya - Biaya Lain:** (empty)
 - Total Pajak:** 0.00
 - Total Setelah Pajak:** 0.00
 - Dibayar / Uang Muka:** (empty)
 - Saldo Terhutang:** 0.00
- Buttons:** Laporan Baris, Rekam Utang, Buku Utang, Stock List, Cetak, Batal, Rekam Draft, Rekam.

Gambar III.3 Laman Pembelian Program Zahir Accounting

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

5. Meng-*input* kas keluar (beban-beban operasional perusahaan)

Penginputan beban-beban operasional CV. Pluvia Cipta Mandiri dilakukan setiap akhir bulan.. Transaksi kas keluar digunakan untuk mencatat kas keluar Saldo rekening kas/bank akan berkurang akibat dari transaksi ini, seperti pembayaran listrik, gaji, pembelian asset, dan lain-lain.

Kas Keluar

Akun Kas : Kas Kecil

Penerima : Belanja Cash
 Satu Juta Enam Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah

Cek No. : CD000076
 Tanggal : 6/27/2019
 Sebesar : Rp 1.635.000,00

Memo : Pengeluaran, Belanja Cash

Alokasi Dana:

Kode	Nama Akun	Nilai (Dr)
620-40	Beban Perlengkapan	Rp 1.635.000,00

Gambar III.4 Laman Kas Keluar Program Zahir Accounting

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

C. Kendala yang dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dihadapkan dengan beberapa kendala. Kendala-kendala tersebut antara lain:.

1. Program *Zahir Accounting* yang digunakan untuk menginput data, sering terjadi *error* ketika sedang menginput data. Sehingga pekerjaan praktikan tertunda.
2. Ketika sedang menginput data penjualan barang yang dalam program *Flashsale* di shopee sering mendapat peringatan dari program bahwa harga penjualan dibawah harga pokok penjualan, sedangkan pada kenyataannya penjualan tidak mengalami kerugian karena mendapat subsidi dari shopee.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam setiap kendala, tentunya terdapat cara bagaimana cara mengatasinya. Berikut cara yang digunakan praktikan dalam mengatasi kendala-kendala diatas:

1. Mencari bantuan kepada karyawan yang memang dapat memperbaikinya, sehingga praktikan dapat mengerjakan tugas praktikan tepat waktu tanpa adanya penundaan.
2. Sebaiknya dibuat *item* baru untuk kode barang yang dijual dengan program “*Flashsale*”. Sehingga tidak terlihat menimbulkan kerugian dalam program.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, di CV. Pluvia Cipta Mandiri telah memberikan pengalaman dan memberikan wawasan kepada praktikan terhadap kondisi dunia kerja nyata yang suatu saat akan dihadapi oleh praktikan. Selain itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah memberikan manfaat kepada praktikan yaitu melatih dan mengasah keterampilan, kedisiplinan, dan tanggung jawab yang sangat penting dimiliki oleh praktikan saat memasuki dunia kerja nyata. Selama menjalani kegiatan PKL, praktikan menemukan beberapa kendala – kendala, namun dapat diatasi baik dari diri sendiri maupun pihak luar seperti pegawai dalam perusahaan yang turut membantu mengatasi kendala – kendala tersebut.

Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di CV. Pluvia Cipta Mandiri :

1. Praktikan mendapatkan implementasi dari teori-teori selama bangku perkuliahan, dan praktikan juga mendapatkan pelajaran dari yang tidak terdapat dalam bangku perkuliahan
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung bagaimana cara menggunakan program zahir *accounting*.
3. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.

4. Praktikkan mendapatkan pengalaman tentang disiplin dalam pekerjaan, fokus terhadap target yang ingin dicapai, bekerja dalam tekanan deadline, bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan cepat tanggap dalam menyelesaikan sesuatu pekerjaan yang diberikan.
5. Praktikkan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan mendapatkan keharmonisan dalam lingkungan kerja.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PKL maka praktikan memberikan saran yang diharapkan dapat berguna dikemudian hari agar pelaksanaan PKL yang jauh lebih baik lagi bagi semua pihak. Adapun saran yang diberikan praktikan ialah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL, mulai dari mencari tempat PKL hingga berkonsultasi dengan dosen atau penasihat akademik.
 - b. Mahasiswa sebaiknya melakukan survei kepada tempat PKL yang dituju sebelum membuat surat permohonan izin PKL, untuk memastikan tempat PKL yang dipilih benar-benar sesuai dengan bidang konsentrasinya, sehingga dapat memudahkan dalam penyusunan laporan PKL.
 - c. Mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan kemampuan diri khususnya untuk bidang pekerjaan PKL yang dijalani, sehingga dapat memudahkan dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL.

- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan yang memahami pekerjaan yang diberikan
 - e. Mahasiswa hendaknya dapat bersosialisasi dan menciptakan hubungan yang baik dengan karyawan tempat PKL, serta selalu mengiuti peraturan yang berlaku di tempat PKL, sehingga dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi.
2. Bagi Universitas
- a. Universitas Negeri Jakarta sebaiknya rutin memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sehingga dapat lebih terampil dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL.
 - b. Meningkatkan kualitas layanan akademik secara maksimal agar mahasiswa semakin terbantu dalam mengurus administrasi persiapan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - c. Bagi Universitas harus bisa untuk menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan
3. Bagi Perusahaan/Instansi
- a. Pihak perusahaan/Instansi diharapkan agar lebih memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap praktikan, sehingga praktikan mendapat gambaran yang jelas mengenai pekerjaan yang akan dilakukan khususnya pekerjaan dibidang akuntansi.

- b. Meningkatkan nilai hubungan kerjasama baik antara pihak internal perusahaan maupun pihak eksternal
- c. Meningkatkan kualitas system yang digunakan serta menggunakan SOP yang jelas agar semua kegiatan perusahaan dapat berjalan secara efisien dan efektif
- d. Meningkatkan kualitas karyawan melalui berbagai pelatihan serta pemberian beberapa fasilitas untuk meningkatkan kinerja karyawan

DAFTAR PUSTAKA

Budhi, G. S. (2016). ANALISIS SISTEM E-COMMERCE PADA PERUSAHAN JUAL-BELI, *1*.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. (Diakses pada tanggal 10 Oktober 2019)

Nugroho, A. K., & Sari, P. K. (2016). ANALISIS PENGARUH KUALITAS WEBSITE TOKOPEDIA TERHADAP KEPUASAN PENGGUNA MENGGUNAKAN METODE WEBQUAL 4 . 0 THE EFFECT ANALYSIS OF TOKOPEDIA WEBSITE QUALITY TOWARDS USER SATISFACTION USING WEBQUAL 4 . 0 METHOD, *3(3)*, 2930–2937.

Sastika, W. (2017). PELANGGAN BELANJA ONLINE SHOPPE (STUDI KASUS : PELANGGAN SHOPEE DI KOTA BANDUNG 2017).

Zulastari, D. I., & Wardhana, A. (2016). (STUDI PADA KOMUNITAS BUKALAPAK . COM DI INDONESIA) BUKALAPAK . COM INFLUENCE OF BRAND IMAGE ON CUSTOMER PURCHASING DECISIONS (STUDY ON THE COMMUNITY OF BUKALAPAK . COM IN INDONESIA), *3(1)*, 634–640.

<https://zahiraccounting.com/id/tentang-zahir> (Diakses pada tanggal 11 November 2019)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Harian

Hari, Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
Senin, 29 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan kepada karyawan CV. Pluvia Cipta Mandiri • Menerima pengarahan dari pembimbing mengenai tata cara kerja dan tugas yang akan dilakukan oleh praktikan selama PKL 	Bapak Khaerul Iman Ahmad
Selasa, 30 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima pengarahan dari pembimbing mengenai tata cara menggunakan aplikasi zahir accounting 	Ibu Ayu Purnama
Rabu, 31 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Kamis, 01 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama

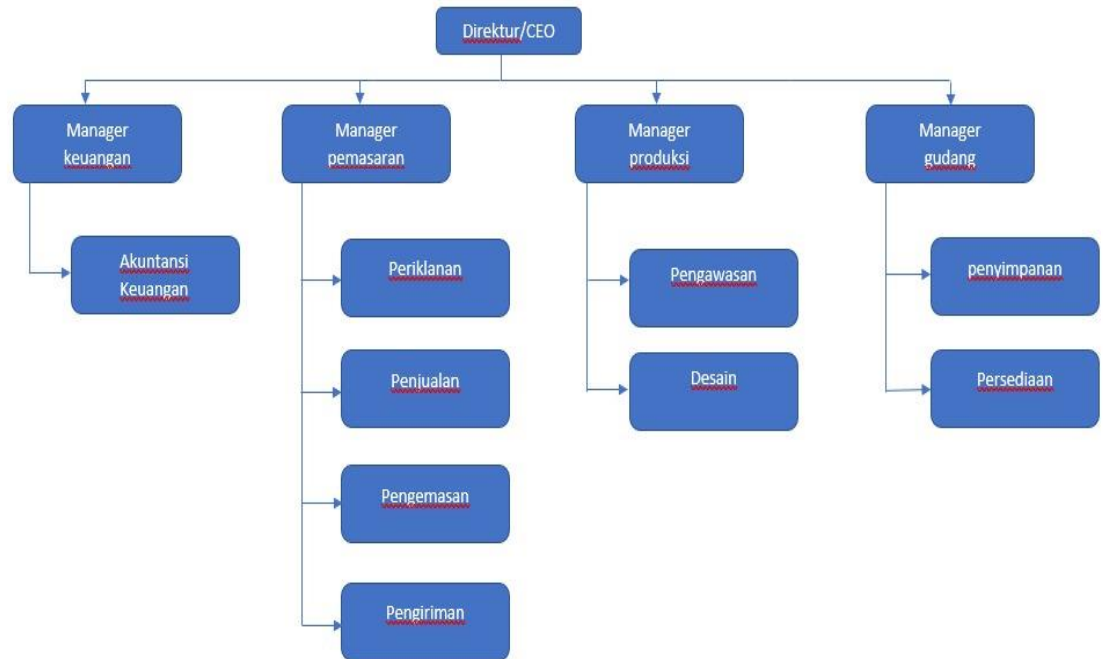
Jumat, 02 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Sabtu, 03 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Senin, 05 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Selasa, 06 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan nota pembelian dengan daftar turun barang dan penentuan harga modal awal • Menginput data pembelian 	Ibu Ayu Purnama
Rabu, 07 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data pembelian 	Ibu Ayu Purnama
Kamis, 08 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data pembelian 	Ibu Ayu Purnama
Jumat, 09 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Sabtu, 10 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan 	Ibu Ayu Purnama

2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penyesuaian persediaan 	
Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Rabu, 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Kamis, 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Jum'at, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Sabtu, 17 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan nota pembelian dengan daftar turun barang dan penentuan harga modal awal • Menginput data pembelian 	Ibu Ayu Purnama




Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Jum'at, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Sabtu, 24 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data pembelian 	Ibu Ayu Purnama
Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian persediaan 	Ibu Ayu Purnama
Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penjualan • Melakukan penyesuaian 	Ibu Ayu Purnama

	persediaan	
Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none">• Menginput kas keluar (beban-beban operasional perusahaan)	Ibu Ayu Purnama
Kamis, 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none">• Menginput kas keluar (beban-beban operasional perusahaan)• Menyusun Laporan PKL	Ibu Ayu Purnama

Lampiran 2. Struktur Organisasi Perusahaan



Lampiran 3. Surat Permohonan Izin PKL

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>													
<p><i>Building Future Leaders</i></p>														
<p>Nomor : 9675/UN39.12/KM/2019</p>		<p>09 Juli 2019</p>												
<p>Lamp. : -</p>														
<p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>														
<p>Kepada Yth. Pimpinan CV. Pluvia Cipta Indonesia Jl. Sosiologi No 53 Ciparigi, Bogor Utara</p>														
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>														
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama</td> <td>: Firda Nurfazriati Ma Mudah</td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 1701617007</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Pendidikan Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: S1</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/Hp</td> <td>: 085777738358</td> </tr> </table>			Nama	: Firda Nurfazriati Ma Mudah	Nomor Registrasi	: 1701617007	Program Studi	: Pendidikan Ekonomi	Fakultas	: Ekonomi	Jenjang	: S1	No. Telp/Hp	: 085777738358
Nama	: Firda Nurfazriati Ma Mudah													
Nomor Registrasi	: 1701617007													
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi													
Fakultas	: Ekonomi													
Jenjang	: S1													
No. Telp/Hp	: 085777738358													
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan tanggal 29 Agustus 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>														
<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p>														
														
<p>Tembusan :</p>														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi 														
<p>✕</p>														

Lampiran 4. Surat Penerimaan PKL



CV. Pluvia Cipta Mandiri
Jalan Sosiologi 35, Bogor Utara 16157

No : -
Hal : Jawaban PKL

Bogor, 17 Juli 2019

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Menunjukkan surat sudara No 9675/UN39.12/KM/2019 tanggal 09 Juli 2019 perihal permohonan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini di sampaikan bahwa dapat membantu 1 (satu) orang mahasiswa program studi Pendidikan Ekonomi dari Universitas Negeri Jakarta atas nama :

1. Firda Nurfazriati Ma'mudah (1701617007)

Untuk melaksanakan PKL di CV. Pluvia Cipta Mandiri selama satu bulan terhitung mulai tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan 29 Agustus 2019.

Perlu kami sampaikan bahwa nama tersebut yang sudah di setujui tidak dapat diganti dengan mahasiswa lain dan pada saat PKL membawa peralatan sendiri serta mematuhi peraturan yang berlaku di perusahaan.

Demikian disampaikan terimakasih.

CEO/Komisaris


Khaerul Iman Alimadi S.T.



Lampiran 5. Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706283
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Firda Nurpazriati M
No. Registrasi : 1701617007
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : CV. Pluvia Cipta Mandiri
Alamat Praktik/Telp : Jl. Sonologi No 35 Ciparigi
Bogor utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 29 Juli 2019	1. Firda	
2.	Selasa, 30 Juli 2019	2. Firda	
3.	Rabu, 31 Juli 2019	3. Firda	
4.	Kamis, 1 Agustus 2019	4. Firda	
5.	Jumat, 2 Agustus 2019	5. Firda	
6.	Sabtu, 3 Agustus 2019	6. Firda	
7.	Senin, 5 Agustus 2019	7. Firda	
8.	Selasa, 6 Agustus 2019	8. Firda	
9.	Rabu, 7 Agustus 2019	9. Firda	
10.	Kamis, 8 Agustus 2019	10. Firda	
11.	Jumat, 9 Agustus 2019	11. Firda	
12.	Sabtu, 10 Agustus 2019	12. Firda	
13.	Senin, 12 Agustus 2019	13. Firda	
14.	Selasa, 13 Agustus 2019	14. Firda	
15.	Rabu, 14 Agustus 2019	15. Firda	

Jakarta, Agustus 2019
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama Firda Nurfaiziah M
No. Registrasi 1701617007
Program Studi Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik cv. Pluvia Cipta Mandiri
Alamat Praktik/Telp Jl. Sonoligi No 35 Ciparigi
Bogor utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 15 Agustus 2019	1. Firda	
2.	Jumat, 16 Agustus 2019	2. Firda	
3.	Senin, 19 Agustus 2019	3. Firda	
4.	Selasa, 20 Agustus 2019	4. Firda	
5.	Rabu, 21 Agustus 2019	5. Firda	
6.	Kamis, 22 Agustus 2019	6. Firda	
7.	Jumat, 23 Agustus 2019	7. Firda	
8.	Sabtu, 24 Agustus 2019	8. Firda	
9.	Senin, 26 Agustus 2019	9. Firda	
10.	Selasa, 27 Agustus 2019	10. Firda	
11.	Rabu, 28 Agustus 2019	11. Firda	
12.	Kamis, 29 Agustus 2019	12. Firda	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, Agustus 2019
Penilai,



Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Rangkuman Penjualan

11:37 28 August, 2019

PLUVIA CIPTA MANDIRI
Penjualan - Rangkuman
 Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Tanggal	Reference	No. Pesanan	Pelanggan	Mata Uang	Sub Total	Diskon	Pajak	Total Penjualan	Pembayaran	Saldo
01/06/2019	492		Pluvia BNG	IDR	8,639,200.00	0.00	0.00	9,195,900.00	0.00	9,195,900.00 ✓
03/06/2019	493		Pluvia BNG	IDR	6,422,000.00	0.00	0.00	6,422,000.00	0.00	6,422,000.00 ✓
03/06/2019	494		Pluvia Shoppe	IDR	10,312,700.00	0.00	0.00	10,614,700.00	0.00	10,614,700.00 ✓
10/06/2019	495		Pluvia BNG	IDR	17,650,400.00	0.00	0.00	18,505,400.00	0.00	18,505,400.00 ✓
10/06/2019	496		Pluvia Shoppe	IDR	4,606,500.00	0.00	0.00	4,784,500.00	0.00	4,784,500.00 ✓
11/06/2019	497		Pluvia BNG	IDR	11,873,000.00	0.00	0.00	12,699,600.00	0.00	12,699,600.00 ✓
11/06/2019	498		Pluvia Shoppe	IDR	6,574,000.00	0.00	0.00	6,719,000.00	0.00	6,719,000.00 ✓
12/06/2019	499		Pluvia BNG	IDR	10,057,900.00	0.00	0.00	11,049,000.00	0.00	11,049,000.00 ✓
12/06/2019	500		Pluvia Shoppe	IDR	7,629,500.00	0.00	0.00	8,424,500.00	0.00	8,424,500.00 ✓
13/06/2019	501		Pluvia BNG	IDR	10,699,000.00	0.00	0.00	11,563,000.00	0.00	11,563,000.00 ✓
13/06/2019	502		Pluvia Shoppe	IDR	9,937,400.00	0.00	0.00	10,124,400.00	0.00	10,124,400.00 ✓
14/06/2019	503		Pluvia BNG	IDR	9,258,200.00	0.00	0.00	9,780,500.00	0.00	9,780,500.00 ✓
14/06/2019	504		Pluvia Shoppe	IDR	9,341,000.00	0.00	0.00	9,602,000.00	0.00	9,602,000.00 ✓
15/06/2019	505		Pluvia BNG	IDR	8,675,000.00	0.00	0.00	9,161,400.00	0.00	9,161,400.00 ✓
15/06/2019	506		Pluvia Shoppe	IDR	8,868,400.00	0.00	0.00	9,050,400.00	0.00	9,050,400.00 ✓
17/06/2019	507		Pluvia BNG	IDR	20,866,800.00	0.00	0.00	21,683,000.00	0.00	21,683,000.00 ✓
17/06/2019	508		Pluvia Shoppe	IDR	13,838,300.00	0.00	0.00	14,696,300.00	0.00	14,696,300.00 ✓
17/06/2019	509		Pluvia Tokopedia	IDR	1,287,500.00	0.00	0.00	1,513,500.00	0.00	1,513,500.00 ✓
18/06/2019	510		Pluvia Shoppe	IDR	12,548,300.00	0.00	0.00	12,889,300.00	0.00	12,889,300.00 ✓
18/06/2019	511		Pluvia BNG	IDR	11,095,400.00	0.00	0.00	11,925,950.00	0.00	11,925,950.00 ✓
18/06/2019	512		Pluvia Tokopedia	IDR	1,320,500.00	0.00	0.00	1,483,500.00	0.00	1,483,500.00 ✓
19/06/2019	513		Pluvia BNG	IDR	9,922,400.00	0.00	0.00	10,516,150.00	0.00	10,516,150.00 ✓

Halaman : 1

11:37 28 August, 2019

Tanggal	Reference	No. Pesanan	Pelanggan	Mata Uang	Sub Total	Diskon	Pajak	Total Penjualan	Pembayaran	Saldo
19/06/2019	514		Pluvia Shoppe	IDR	9,741,300.00	0.00	0.00	10,447,300.00	0.00	10,447,300.00 ✓
19/06/2019	515		Pluvia Tokopedia	IDR	948,000.00	0.00	0.00	1,042,000.00	0.00	1,042,000.00 ✓
20/06/2019	516		Pluvia Tokopedia	IDR	1,348,000.00	0.00	0.00	1,518,000.00	0.00	1,518,000.00 ✓
20/06/2019	517		Pluvia Shoppe	IDR	8,497,800.00	0.00	0.00	8,854,800.00	0.00	8,854,800.00 ✓
20/06/2019	519		Pluvia BNG	IDR	8,849,100.00	0.00	0.00	9,458,405.00	0.00	9,458,405.00 ✓
21/06/2019	520		Pluvia Tokopedia	IDR	1,155,500.00	0.00	0.00	1,363,500.00	0.00	1,363,500.00 ✓
21/06/2019	521		Pluvia BNG	IDR	6,706,200.00	0.00	0.00	7,287,500.00	0.00	7,287,500.00 ✓
21/06/2019	522		Pluvia Shoppe	IDR	7,919,000.00	0.00	0.00	8,325,000.00	0.00	8,325,000.00 ✓
22/06/2019	531		Pluvia Shoppe	IDR	7,143,000.00	0.00	0.00	7,706,000.00	0.00	7,706,000.00 ✓
22/06/2019	532		Pluvia BNG	IDR	13,612,700.00	0.00	0.00	13,955,800.00	0.00	13,955,800.00 ✓
24/06/2019	523		Pluvia Tokopedia	IDR	855,500.00	0.00	0.00	983,500.00	0.00	983,500.00 ✓
24/06/2019	533		Pluvia BNG	IDR	6,059,020.00	0.00	0.00	6,702,920.00	0.00	6,702,920.00 ✓
24/06/2019	534		Pluvia Shoppe	IDR	4,991,500.00	0.00	0.00	4,991,500.00	0.00	4,991,500.00 ✓
25/06/2019	524		Pluvia Tokopedia	IDR	1,465,000.00	0.00	0.00	1,680,000.00	0.00	1,680,000.00 ✓
25/06/2019	535		Pluvia Shoppe	IDR	17,277,700.00	0.00	0.00	17,677,700.00	0.00	17,677,700.00 ✓
25/06/2019	536		Pluvia BNG	IDR	13,496,700.00	0.00	0.00	13,496,700.00	0.00	13,496,700.00 ✓
26/06/2019	525		Pluvia Tokopedia	IDR	399,000.00	0.00	0.00	483,000.00	0.00	483,000.00 ✓
26/06/2019	537		Pluvia BNG	IDR	14,849,400.00	395.00	0.00	15,428,096.00	0.00	15,428,096.00 ✓
26/06/2019	538		Pluvia Shoppe	IDR	13,169,800.00	0.00	0.00	13,428,800.00	0.00	13,428,800.00 ✓
27/06/2019	526		Pluvia Tokopedia	IDR	640,500.00	0.00	0.00	716,500.00	0.00	716,500.00 ✓
27/06/2019	539		Pluvia BNG	IDR	10,649,000.00	0.00	0.00	10,962,500.00	0.00	10,962,500.00 ✓
27/06/2019	540		Pluvia Shoppe	IDR	6,620,000.00	0.00	0.00	6,683,000.00	0.00	6,683,000.00 ✓
28/06/2019	527		Pluvia Tokopedia	IDR	1,603,500.00	0.00	0.00	1,752,500.00	0.00	1,752,500.00 ✓
28/06/2019	541		Pluvia BNG	IDR	8,635,900.00	0.00	0.00	9,213,500.00	0.00	9,213,500.00 ✓
28/06/2019	542		Pluvia Shoppe	IDR	5,124,000.00	0.00	0.00	5,226,000.00	0.00	5,226,000.00 ✓
29/06/2019	528		Pluvia Tokopedia	IDR	874,500.00	0.00	0.00	1,055,500.00	0.00	1,055,500.00 ✓
29/06/2019	543		Pluvia Shoppe	IDR	5,659,900.00	0.00	0.00	5,826,900.00	0.00	5,826,900.00 ✓

Halaman : 2

11:37 28 August, 2019

Tanggal	Reference	No. Pesanan	Pelanggan	Mata Uang	Sub Total	Diskon	Pajak	Total Penjualan	Pembayaran	Saldo
29/06/2019	544		Pluvia BNG	IDR	7,984,000.00	0.00	0.00	8,595,250.00	0.00	8,595,250.00 ✓
29/06/2019	545		Pluvia Lazada	IDR	158,285,134.34	8,719.80	0.00	158,276,414.54	0.00	158,276,414.54 ✓
30/06/2019	529		Beli Langsung	IDR	301,500.00	0.00	0.00	301,500.00	0.00	301,500.00
Total :				IDR	556,285,554.34	9,114.80	0.00	575,844,085.54	0.00	575,844,085.54

Lampiran 7. Rangkuman Pembelian

11:40 28 August 2019

PLUVIA CIPTA MANDIRI
Pembelian - Rangkuman
 Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Tanggal	No. Ref	No. Pesanan	Pemasok	Mata Uang	Sub Total	Diskon	Pajak	Total Pembelian	Pembayaran	Saldo
14/06/19	0000567		RIAN (VNDR-28)	IDR	1,260,000.00	0.00	0.00	1,260,000.00	0.00	1,260,000.00 ✓
20/06/19	0000568		NOVI (VNDR-31)	IDR	10,110,000.00	0.00	0.00	10,110,000.00	0.00	10,110,000.00 ✓
22/06/19	0000541		HERMONT (VNDR-25)	IDR	8,800,000.00	0.00	0.00	8,800,000.00	0.00	8,800,000.00 ✓
22/06/19	0000569		NOVI (VNDR-31)	IDR	13,085,000.00	0.00	0.00	13,085,000.00	0.00	13,085,000.00 ✓
22/06/19	0000570		VASCO (VNDR-5)	IDR	1,280,000.00	0.00	0.00	1,280,000.00	0.00	1,280,000.00 ✓
22/06/19	0000571		MOYA (VNDR-8)	IDR	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00	650,000.00 ✓
22/06/19	0000572		SETIA BARU (VNDR-11)	IDR	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00 ✓
22/06/19	0000573		DEBUCHY (VNDR-7)	IDR	15,440,000.00	0.00	0.00	15,440,000.00	0.00	15,440,000.00 ✓
27/06/19	0000542		SETIA BARU (VNDR-11)	IDR	9,780,000.00	0.00	0.00	9,780,000.00	0.00	9,780,000.00 ✓
27/06/19	0000574		MOYA (VNDR-8)	IDR	6,050,000.00	0.00	0.00	6,050,000.00	0.00	6,050,000.00 ✓
27/06/19	0000575		LARISA JAYA (VNDR-29)	IDR	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	0.00	3,600,000.00 ✓
27/06/19	0000576		SETIA BARU (VNDR-11)	IDR	440,000.00	0.00	0.00	440,000.00	0.00	440,000.00 ✓
27/06/19	0000577		VASCO (VNDR-5)	IDR	5,880,000.00	0.00	0.00	5,880,000.00	0.00	5,880,000.00 ✓
27/06/19	0000578		NOVI (VNDR-31)	IDR	7,680,000.00	0.00	0.00	7,680,000.00	0.00	7,680,000.00 ✓
28/06/19	0000579		VASCO (VNDR-5)	IDR	3,240,000.00	0.00	0.00	3,240,000.00	0.00	3,240,000.00 ✓
28/06/19	0000580		LARISA JAYA (VNDR-29)	IDR	8,160,000.00	0.00	0.00	8,160,000.00	0.00	8,160,000.00 ✓
28/06/19	0000581		SETIA BARU (VNDR-11)	IDR	4,660,000.00	0.00	0.00	4,660,000.00	0.00	4,660,000.00 ✓
28/06/19	0000582		HAWAII (VNDR-10)	IDR	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00	0.00	3,700,000.00 ✓
28/06/19	0000583		MOYA (VNDR-8)	IDR	3,310,000.00	0.00	0.00	3,310,000.00	0.00	3,310,000.00 ✓
29/06/19	0000584		DEBUCHY (VNDR-7)	IDR	40,960,000.00	0.00	0.00	40,960,000.00	0.00	40,960,000.00 ✓
29/06/19	0000585		SETIA BARU (VNDR-11)	IDR	830,000.00	0.00	0.00	830,000.00	0.00	830,000.00 ✓
29/06/19	0000586		MOYA (VNDR-8)	IDR	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00	2,600,000.00 ✓

11:40 28 August 2019

Tanggal	No. Ref	No. Pesanan	Pemasok	Mata Uang	Sub Total	Diskon	Pajak	Total Pembelian	Pembayaran	Saldo
29/06/19	0000587		LARISA JAYA (VNDR-29)	IDR	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	0.00	3,600,000.00 ✓
29/06/19	0000588		NOVI (VNDR-31)	IDR	3,075,000.00	0.00	0.00	3,075,000.00	0.00	3,075,000.00 ✓
29/06/19	0000589		RIAN (VNDR-28)	IDR	10,770,000.00	0.00	0.00	10,770,000.00	0.00	10,770,000.00 ✓
29/06/19	0000590		DENI (VNDR-33)	IDR	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00	0.00	6,700,000.00 ✓
Total :				IDR	177,160,000.00	0.00	0.00	177,160,000.00	0.00	177,160,000.00

Lampiran 8. Pemakaian/Penyesuaian Persediaan

11:43 28 August, 2019

PLUVIA CIPTA MANDIRI Transaksi - Pemakaian / Penyesuaian Barang

Saturday, June 1, 2019 - Sunday, June 30, 2019

Tanggal :	01/06/19	No. Referensi :	IJ000336	Posting
Dari Gudang :	Head Quarter	Ke Gudang :	Head Quarter	Proyek :
Catatan :	Penyesuaian Persediaan	Departemen :	Head Quarter	
Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Sub Total	
MS02 HTM 40 MS02 HITAM 40	1.00 Pcs	0.00	0.00	
IS09 SLM 38 IS09 SALEM 38	1.00 Pcs	0.00	0.00	
TEPLEK HAWAII MRH 38 TEPLEK HAWAII MERAH 38	1.00 Pcs	0.00	0.00	
BV01 MR 37 BV01 MAROON 37	1.00 Pcs	0.00	0.00	
Input Oleh : PLUVIA		Total :	0.00	
Tanggal :	03/06/19	No. Referensi :	IJ000337	Posting
Dari Gudang :	Head Quarter	Ke Gudang :	Head Quarter	Proyek :
Catatan :	Penyesuaian Persediaan	Departemen :	Head Quarter	
Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Sub Total	
TEPLEK HAWAII MRH 38 TEPLEK HAWAII MERAH 38	1.00 Pcs	0.00	0.00	
Input Oleh : PLUVIA		Total :	0.00	

11:43 28 August, 2019

Tanggal :	10/06/19	No. Referensi :	IJ000341	Posting
Dari Gudang :	Head Quarter	Ke Gudang :	Head Quarter	Proyek :
Catatan :	Penyesuaian Persediaan	Departemen :	Head Quarter	
Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Sub Total	
PLV42 MR 37 PLV42 MAROON 37	2.00 Pcs	0.00	0.00	
PVD SLM 37 PVD SALEM 37	1.00 Pcs	0.00	0.00	
Input Oleh : PLUVIA		Total :	0.00	
Tanggal :	11/06/19	No. Referensi :	IJ000342	Posting
Dari Gudang :	Head Quarter	Ke Gudang :	Head Quarter	Proyek :
Catatan :	Penyesuaian Persediaan	Departemen :	Head Quarter	
Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Sub Total	
MY03 NV 38 MY03 NAVY 38	1.00 Pcs	0.00	0.00	
PVD SLM 36 PVD SALEM 36	1.00 Pcs	0.00	0.00	
WA47 HEELS CML 38 WA47 HEELS CAMEL 38	1.00 Pcs	0.00	0.00	
PT01 NV 38 PT01 NAVY 38	1.00 Pcs	0.00	0.00	
FBL05 NV 39 FBL05 NAVY 39	1.00 Pcs	0.00	0.00	
ST03 HTM 37 ST03 HITAM 37	1.00 Pcs	0.00	0.00	
Input Oleh : PLUVIA		Total :	0.00	
Tanggal :	12/06/19	No. Referensi :	IJ000343	Posting
Dari Gudang :	Head Quarter	Ke Gudang :	Head Quarter	Proyek :
Catatan :	Penyesuaian Persediaan	Departemen :	Head Quarter	
Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Sub Total	

Lampiran 9. Laba Rugi Pluvia Cipta Mandiri

PLUVIA CIPTA MANDIRI		Saldo
Laba Rugi		IDR
June 2019		
Pendapatan		_____
Pendapatan Usaha		_____
410-10 Penjualan		<u>555,974,939.54</u>
Total Pendapatan Usaha		555,974,939.54
Pendapatan Lain		_____
490-10 Pendapatan Lain		<u>19,567,646.00</u>
Total Pendapatan Lain		19,567,646.00
Total Pendapatan		575,542,585.54
Biaya atas Pendapatan		_____
Beban atas Pendapatan		_____
510-10 Harga Pokok Penjualan		387,906,753.92
510-40 Penyesuaian Persediaan		<u>-6,953,445.73</u>
Total Beban atas Pendapatan		380,953,308.19
Total Biaya atas Pendapatan		380,953,308.19
Laba/Rugi Kotor		194,589,277.35
Pengeluaran Operasional		_____
Beban Administrasi Dan Umum		_____
620-40 Beban Perlengkapan		4,801,000.00
620-41 Beban Bensin		150,000.00
620-42 Beban Parkir		50,000.00
620-43 Iuran Sampah dan Keamanan RT		<u>328,000.00</u>
Total Beban Administrasi Dan Umum		5,329,000.00
Total Pengeluaran Operasional		5,329,000.00
Laba/Rugi Operasi		189,260,277.35
Pengeluaran Non Operasional		_____
Total Pengeluaran Non Operasional		0.00
Laba/Rugi Operasi		189,260,277.35
Pendapatan Lain		_____
Total Pendapatan Lain		0.00
Pengeluaran Lain		_____
Total Pengeluaran Lain		0.00
Laba/Rugi Bersih		189,260,277.35

Lampiran 10. Nota Pembelian

TOKO GROSIR SEPATU & SANDAL
DNL
 HP. 0857 7734 9556

Bogor, 29.06.2019
 Kepada Yth.
 RIMAN
 PUVIA

NOTA NO :

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah
10 KD ✓	BL-21 KEMAJIN 76L-26	640	6.400.000
2 KD ✓	JP-17 — 76L-26	760	1.520.000
1 KD ✓	JP-16 — 76L-26	740	740.000
10 KD ✓	JP-17	760	7.600.000
3 KD ✓	JP-16	740	2.220.000
8 KD ✓	MP-03	780	6.240.000
12 KD ✓	PH-01	720	8.640.000
5 KD ✓	PM-01	720	3.600.000
5 KD ✓	YK-50	800	4.000.000
56 KD			40.960.000

Tanda Terima _____ Hormat kami _____ Jumlah Rp. _____
 Uang Muka Rp. _____
 Sisa Rp. _____

Grosir Sepatu & Sandal
LARISA JAYA
 PASAR KERON KEMBANG BLOK B LT 1 NO. 137
 HP. 0857 7540 4015 (WA) 0812 8491 0629
 BOGOR
 No. Rek. BCA 1740186473 An. INDRISTUTI

Bogor, 28-6-2019
 Kepada Yth,
 PUVIA
 Tuan Toko

NOTA No. 0468

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga Satuan	Jumlah
10 ✓	NS 55	600	6.000.000
3 ✓	ADL 03	720	2.160.000
			8.160.000

Tanda Terima _____ Jumlah Rp. 8.160.000
 Hormat Kami, _____

Barang Yang Telah Dibeli Tidak Dapat Dikembalikan Lagi

Lampiran 11. Daftar Turun Barang

PLUVIA SHOES
Komplek PDK Jl. Sosiologi No. 35, Ciparigi, Bogor Utara, Ciparigi Bogor Utara, Kota Bogor,
Jawa Barat 16157

DAFTAR TURUN BARANG

Toko - DEBUKHY Total : 43
Tanggal : 29-06-2019

No	Nama Barang	SIZE	Qty	Harga
1	JP17 Biru 3 1/2	36	-	
		37	18	
		38	18	38
		39	17	
		40	17	
2	JP17 Salem 4 1/2	36	-	
		37	22	38
		38	23	
		39	23	
		40	28	
3	JP17 Tosca 2 K	36	-	
		37	10	38
		38	10	
		39	10	
		40	10	
4	JP16 Hitam 2 1/2 K	36	10	37
		37	10	
		38	10	
		39	10	
		40	10	
5	JP16 Salem 1/2 K	36	2	37
		37	2	
		38	4	
		39	-	
		40	2	

PLUVIA SHOES
Komplek PDK Jl. Sosiologi No. 35, Ciparigi, Bogor Utara, Ciparigi Bogor Utara, Kota Bogor,
Jawa Barat 16157

DAFTAR TURUN BARANG

Toko - DEBUKHY Total : 43
Tanggal : 29-06-2019

No	Nama Barang	SIZE	Qty	Harga
6	MD03 Hitam 4 K	36	16	39
		37	16	
		38	16	
		39	16	
		40	16	
7	MD03 Moca 4 K	36	16	39
		37	16	
		38	16	
		39	16	
		40	16	
8	DH01 Hitam 4 K	36	16	36
		37	16	
		38	16	
		39	16	
		40	16	
9	DH01 ABU 4 K	36	16	36
		37	16	
		38	16	
		39	16	
		40	16	
10	DH01 Kuning 4 K	36	16	36
		37	16	
		38	16	
		39	16	
		40	16	

Lampiran 12. Nota Kas keluar

No/Nama : *53 CHAIRUL IMAN*
 Diterima luran dari: Bapak/Ibu
 Untuk Keperluan

1. Keamanan Ronda
2. Angkutan Sampah
3. Posyandu
4. Uang Duka

Juni 2019

Jumlah : Rp.*62.000.000*.....

RT Peng RW 01/RW06
 KELURAHAN KETAGA
 KECAMATAN BOGOR UTARA
 KOTA BOGOR

SPBU 34-141-09
 Jl. RAYA KEDUNG-HALANG
 MARUNG JAMBU BOGOR
 TELP. -0251-8334771.

Sabtu, 22 Juni 2019 14:11:30

No. Nota	=	01.01.37915
Jenis BBM	=	Premium
Harga/liter	=	Rp. 6.450
Liter	=	23,240
Total	=	Rp. 150.000

Tunai	=	Rp. 150.000
Kembali	=	Rp. 0000

TERIMA KASIH DAN SELAMAT JALAN

47/06/19 16:52 - admin Halaman 2 Dari 2

MAKMUR STATII
 FAKTUR PENJUALAN

No. : PJ194779 Selesai :
 Tanggal : 17/06/2019 Pelanggan :
 User : admin T.01-Toko

NNK 2 TRANS	Lakban Bening 2' (tebal) Nanko	
2.00 x	545,000.00 0.00	1,090,000.00
A4 70 CPP	Kertas A4 70 gram Copy Paper	
10.00 x	35,000.00 0.00	350,000.00

Sub Total :	1,440,000.00
Pot. Faktur :	0.00
Pajak :	0.00
Biaya Lain :	0.00
Total Netto :	1,440,000.00
DP :	1,440,000.00
Sisa :	0.00

Keterangan :
 Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/ dikembalikan lagi. TERIMA KASIH

Lampiran 13. Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fn.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Firda Nurfaizriah M
No. Registrasi : 1701617007
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : cv. Pluvia Cipta Mandiri
Alamat Praktik/Telp : J. Sanologi No 15 Cipirigi
Bogor Utara

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{932}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,2$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>93</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95					
8	Aktivitas dan Kreativitas	92					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		932					

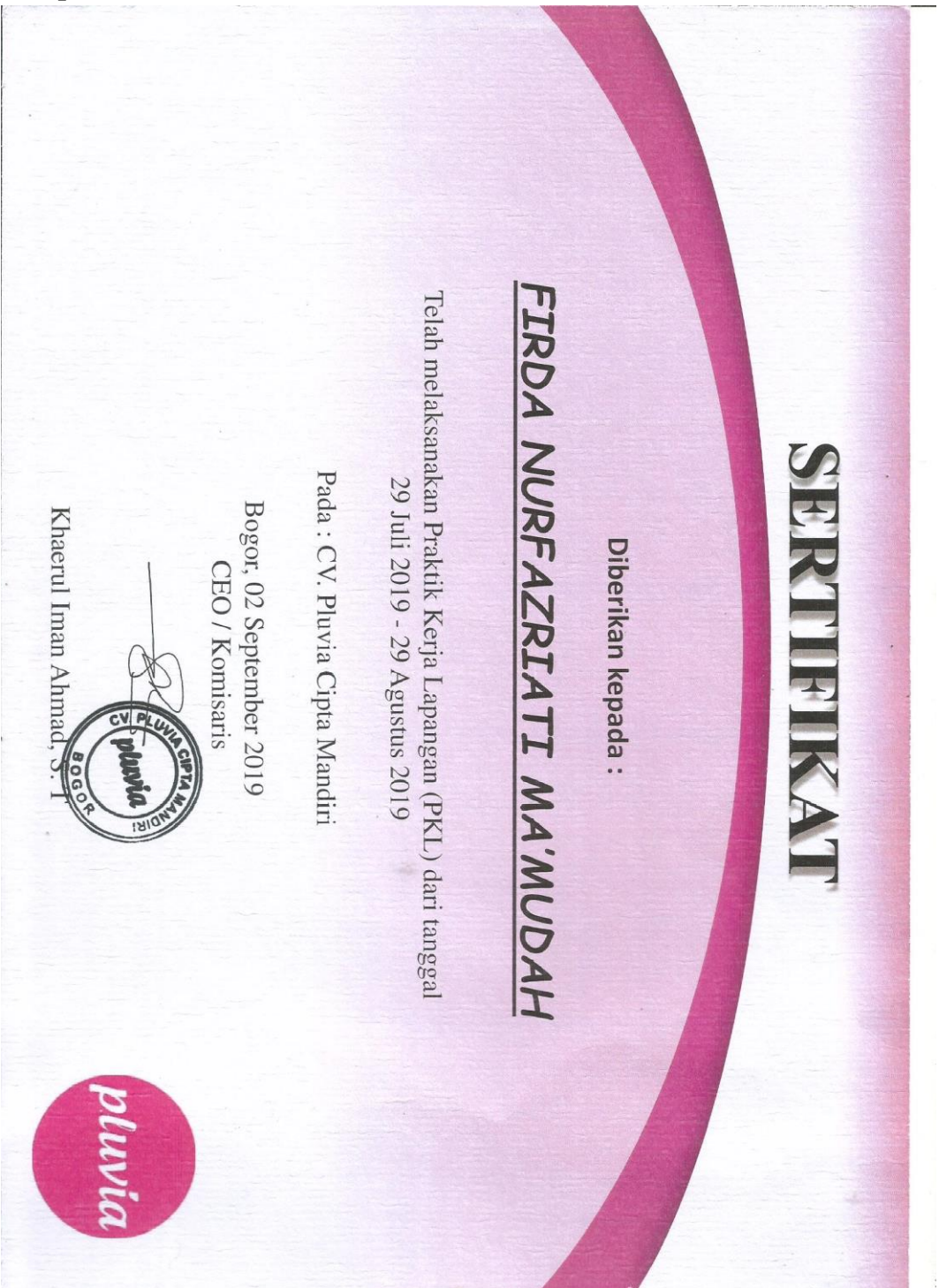
Jakarta, .. Agustus 2019

Penilai,



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 14. Sertifikat PKL



Lampiran 15. Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2019

No.	Bulan Kegiatan	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pendaftaran PKL							
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan							
3	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan							
4	Penentuan Pembimbing							
5	Pelaksanaan Program PKL							
6	Penulisan Laporan PKL							
7	Penyerahan Laporan PKL							
8	Koreksi Laporan PKL							
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
10	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL							

11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL							
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--

Jakarta,.....

Mengetahui,

Wakil Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 197206171999031001

Lampiran 16. Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Firda Nurfaizriati Ma'mudah

NIM : 1701617007

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Masalah a. Sistematika Praktikan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi	0-15	

	b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan		
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0-20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan Jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0-20	
	Jumlah	100	

Jakarta, 05 Desember 2019

Penilai,

.....

NIP.

Lampiran 17. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Unswara Sastra Jakarta Gedung R, Jalan Kebunragunan Soka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 721227-4706235, Fax: (021) 4706235



Handwritten: P. Ulinis, F. Akbar, L. Lela

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : *Finda Nurparwati Wicandah*
 2. No. Registrasi : *101617007*
 3. Program Studi : *Pendidikan Ekonomi*
 4. Dosen Pembimbing : *Santi, Susanti, S. Pd., N. Ak*
 NIP. *197701132005012002*

5. Judul PKL : *Laporan Prosentase Lempeng Pada Reagen, Bunsen, Kondensat, & CV: Mula Suka Mandiri*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	11 / Nov / 2019	Teknik Penulisan	Pertanyaan Absorbe dan letak gambar	<i>[Signature]</i>
2	28 / Nov / 2019	Teknik Penulisan	Pertanyaan korpora dan perubahan solusi	<i>[Signature]</i>
3				
4	04 / Des / 2019	Teknik Penulisan	Pertanyaan bahare anng (mining)	<i>[Signature]</i>
5	05 / Des / 2019	Pacc & lembar penyelesaian		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan dihandalangi oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 18. Format saran dan perbaikan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas: Jeger, Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama Mahasiswa : Firda Nurazzah Ma'mudah
No. Registrasi : 170617007
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tanggal Ujian PKL : 09 Desember 2019

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Ah Sumiati, S.Pd., M.Si	Memperbaiki tata pengantar	V	
2		Merevisi BAB III Bagian Koneksi yang dihadapi	19	
3				
4	Behmod Fauzi, S.Pd, M.Ak	Penambahan saran untuk Mahasiswa	22	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <==== SETUJU DIPERBANYAK =====>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan