

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA PT STEP POINT INDONESIA
DIVISI AKUNTANSI DAN KEUANGAN
KANTOR PUSAT JAKARTA**

ANIS PURWITA

1701617012



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Anis Purwita (1701617012). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Program Studi Pendidikan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta. 2019. Penulisan laporan ini dibuat untuk memberikan pemaparan atau penjelasan mengenai kegiatan mahasiswa selama praktik kerja lapangan berlangsung serta pengaplikasian teori yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama berkuliah ke dalam dunia kerja terkhusus dalam bidang akuntansi, selain itu penulisan ini dimaksudkan guna untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Akuntansi dan Keuangan PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta, Jalan Arus No. 39 Jakarta Timur 13630, Indonesia pada tanggal 05 Agustus 2019 sampai dengan 06 September 2019. Selama praktikan melakukan praktik kerja lapangan selama satu bulan di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta adalah praktikan mendapatkan wawasan mengenai dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja nantinya. Praktik kerja lapangan ini juga sangat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, baik itu mahasiswa, instansi, serta kampus UNJ sebagai lembaga pendidikan dalam mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dengan pengetahuan dan keahlian yang dimiliki agar dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada
PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta
Divisi Akuntansi dan Keuangan

Nama Praktikan : Anis Purwita

Nomor Registrasi : 1701617012

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi,



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP. 196208091990032001

Pembimbing,



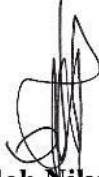
Dra. Sri Zulaihati, M.Si

NIP. 1961022819860220001

LEMBAR PENGESAHAN


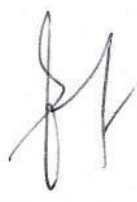
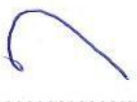
Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ati Sumiati, S.Pd., M.Si</u> NIP.197906102008012028		<u>19-12-2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP.197701132005012002		<u>19-12-2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si.</u> NIP. 196102281986022001		<u>19-12-2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat diberi kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan selama satu bulan dibagian Divisi Akuntansi dan Keuangan PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta sebagai salah satu syarat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1).

Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terutama:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ati Sumiati, S.Pd., M.Si. selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan dosen mata kuliah Praktek Kerja Lapangan.

4. Dra. Sri Zulaihati, M.Si. selaku Pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
 5. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan dan bimbingan kepada praktikan.
 6. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan staf BAAK Universitas Negeri Jakarta.
 7. Dewanto Wibisono H. selaku Direktur Utama PT Step Point Indonesia.
 8. Permadi Himawan dan Rizky Andini selaku Kepala Divisi Akuntansi dan Keuangan PT Step Point Indonesia.
 9. Kedua Orang Tua penulis yang telah mendoakan dan memberikan dukungan praktikan.
 10. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2017 yang senantiasa memberikan dukungan dan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.
- Praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh karena itu praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat berguna bagi para pembaca.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal dan Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Visi dan Misi Perusahaan.....	10
C. Struktur Organisasi	10

D. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A. Bidang Kerja	16
B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala yang Dihadapi	21
D. Cara Mengatasi Kendala	23
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	25
A. Simpulan	25
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT Step Point Indonesia.....	8
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia.....	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	29
Lampiran 2: Surat Keterangan PKL.....	31
Lampiran 3: Penilaian PKL.....	32
Lampiran 4: Daftar Hadir PKL.....	33
Lampiran 5: Rincian Kegiatan PKL.....	35
Lampiran 6: Company Profile PT Step Point Indonesia.....	41
Lampiran 7: Daftar Akun PT Step Point Indonesia.....	43
Lampiran 8: Form Biaya Operasional.....	43
Lampiran 9: Cognito Forms.....	44
Lampiran 10: Contoh Input Pengeluaran Petty Cash.....	45
Lampiran 11: Accurate PT Step Point Indonesia.....	45
Lampiran 12: Petty Cash Bulan Juni 2019.....	46
Lampiran 13: Contoh Jurnal Petty Cash dari Biaya TOL.....	46
Lampiran 14: Contoh Jurnal Sisa Dana Petty Cash.....	47
Lampiran 15: Project Tracking Invoice dan Faktur.....	47
Lampiran 16: Contoh Input Faktur Penjualan.....	48

Lampiran 17: Lembar <i>Invoice</i>	49
Lampiran 18: Kartu Konsultasi PKL.....	50
Lampiran 19: Kartu Perbaikan dan Saran.....	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju, maka tuntutan akan sumber daya manusia yang beretika dan berkompeten sangat dibutuhkan. Sehingga perusahaan dan instansi pemerintah akan sangat selektif dalam merekrut calon pegawai yang akan dipilih. Oleh karena itu, persaingan di dalam dunia kerja semakin ketat. Hal tersebut membuat kita sadar bahwa sumber daya manusia merupakan pondasi utama dalam suatu usaha, maka kualitas sumber daya manusia tentunya harus dapat dikembangkan dengan baik sedari dini.

Mahasiswa tidak cukup hanya memiliki kompetensi dalam bidang ilmunya, namun mahasiswa juga harus memiliki kompetensi secara holistic seperti mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di sekitar dan dunia luar agar nantinya dapat bersaing di dunia kerja.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa pada kerja nyata yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan, etika pekerjaan, menambah relasi, serta mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan. Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan

akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas tenaga kerja.

Adanya Praktik Kerja Lapangan bukan hanya untuk memenuhi kewajiban mata kuliah akademik semata, namun adanya Praktik Kerja Lapangan juga diharapkan mampu memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini sebagai upaya Program Studi mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja..

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

- a) Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b) Mengaplikasikan ilmu akademik yang didapatkan praktikan di bangku kuliah serta membandingkannya dengan di lapangan kerja.
- c) Mempelajari dan mempraktikkan langsung pekerjaan yang berhubungan dengan akuntansi di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

- a) Menambah dan meningkatkan wawasan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa di bidang akuntansi.

- b) Sebagai salah satu bentuk upaya pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).
- c) Memberikan gambaran kerja serta melatih budaya kerja, disiplin kerja, dan etika profesi sebagai persiapan praktikan untuk memasuki dunia kerja dimasa depan.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan PKL di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta adalah sebagai berikut:

- 1) Kegunaan bagi Praktikan
 - a) Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan ilmu akuntansi yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
 - b) Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan bidang akuntansi yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dan mengembangkan ilmu akuntansi yang diperoleh di bangku kuliah.
 - c) Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada bidang akuntansi.
 - d) Melatih tanggung jawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
 - e) Mendapatkan pengalaman baru dan sarana untuk mempersiapkan dunia kerja yang sesungguhnya.
- 2) Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Menjalinkan hubungan kerja sama antara Perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.
 - b) Membentuk lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang berkompeten sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas.
 - c) Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja.
 - d) Mendapatkan masukan agar dapat mengevaluasi kurikulum yang ada sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
 - e) Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.
- 3) Kegunaan bagi PT Step Point Indonesia
- a) Meringankan beban instansi dalam penyelesaian tugas.
 - b) Sebagai salah satu bentuk CSR (*Corporate Social Responsibility*) kepada mahasiswa karena telah memberikan kesempatan untuk melakukan PKL.
 - c) Sebagai bentuk kepedulian dan dukungan terhadap dunia pendidikan.
 - d) Turut serta dalam proses pembentukan tenaga kerja baru yang terampil dan kompeten.
 - e) Menjalinkan hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan dengan praktikan dan Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan yang bergerak di bidang industri teknologi informasi. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Perusahaan	: PT Step Point Indonesia
Alamat Office	: Jl. Arus No.39, Dewi Sartika, Cawang Jakarta Timur 13630
No. Telepon	: +62 21 2285 5871
Website	: http://www.step-point.com
E-mail	: step-point@gmail.com
Akta Pendirian PT	: No. 93 Tanggal 25 Oktober 2011 Notaris: H. Warman, SH
Akta Perubahan PT	: No. 12 Tanggal 11 Mei 2018 Notaris: H. Warman, SH
NPWP	: No. 03.190.012.9-077.000
SIUP	: No. 9120002782155 (OSS)
TDP	: No. 9120002782155 (OSS)
SKPD	: No. 9120002782155 (OSS)
SPPKP	: No. PEM-00094/WPJ.06/KP.1603/2012
SIUJKN	: No. 9120002782155 (OSS)

Praktikan melaksanakan PKL pada Divisi Akuntansi dan Keuangan karena bagian tersebut tepat sebagai sarana mengimplementasikan dan mengembangkan ilmu akuntansi yang didapat di bangku kuliah.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 05 Agustus 2019 sampai dengan 06 September 2019. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1) Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari perusahaan yang tepat dan dapat menerima mahasiswa PKL sesuai dengan jurusan yaitu bidang akuntansi. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan mengurus surat pengantar dari bagian akademik FE UNJ untuk meminta tanda tangan Koor Prodi Pendidikan Ekonomi. Setelah mendapatkan tanda tangan Koor Prodi Pendidikan Ekonomi, praktikan menyerahkan surat pengantar permohonan pengajuan PKL ke bagian akademik FE UNJ untuk diproses dan diajukan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan surat permohonan PKL dari bagian BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat permohonan pengajuan PKL. Surat permohonan pengajuan PKL ditujukan kepada Direktur Utama Perusahaan dan disampaikan melalui Bagian HRD PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta. Dikarenakan waktu kami sudah mendekati deadline mulai PKL, Alhamdulillah kami langsung diinterview oleh Direktur dan HRD PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta dan pada hari itu juga praktikan langsung mendapatkan info bahwa praktikan diterima PKL di perusahaan tersebut.

2) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melapor dan mulai melaksanakan PKL di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta pada Divisi Akuntansi dan Keuangan mulai tanggal 05 Agustus 2019 sampai dengan 06 September 2019 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat). Jam kerja dimulai pukul 09.00 s.d. 17.00 WIB. Sedangkan jam istirahat dimulai pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB.

3) Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan PKL selama satu bulan, praktikan mulai menyusun laporan PKL sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan (S1). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data- data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan PKL. Dalam penulisannya, praktikan berpedoman kepada ketentuan penulisan yang telah dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Gambar II.1 Logo PT Step Point Indonesia.



Sumber: www.step-point.com

PT Step Point Indonesia adalah sebuah perusahaan jasa kontraktor di industri telekomunikasi khususnya di bidang kabel fiber optik. PT Step Point Indonesia dibentuk untuk fokus pada industri teknologi informasi, khususnya yang berkaitan dengan *roll out* pada bidang infrastruktur yang menggunakan jaringan kabel fiber optik.

Perusahaan ini didirikan pada tanggal 28 Oktober 2011 oleh Bapak Hangky Dewanto yang berlokasi awal di Gedung Sinar Kasih lantai 5, Jalan Dewi Sartika No. 136 D, Cawang, Jakarta Timur. Latar belakang didirikannya perusahaan ini berawal dari inisiatif pendiri perusahaan yang sebelumnya bekerja dibagian software yang akhirnya keluar kerja lalu berinisiatif untuk mendirikan perusahaan sendiri yang bernama PT Step Point Indonesia karena melihat besarnya peluang bisnis ini.

Pendiri PT Step Point Indonesia melihat bahwa kabel fiber optik adalah infrastruktur kabel terpenting kedua setelah kabel listrik. Sehingga penggunaan fiber optik akan sangat dibutuhkan bagi setiap rumah maupun industri. Teknologi serat optik (*fiber optik*) merupakan saluran transmisi atau sejenis kabel yang terbuat dari kaca atau plastik yang sangat halus dan lebih kecil dari sehelai rambut, dan dapat digunakan untuk mentransmisikan sinyal cahaya dari suatu tempat ke tempat lain. Sumber cahaya yang digunakan biasanya adalah dari sinar laser (Kusnandar, 2015). Teknologi serat optik ini lebih dikenal dengan FTTH (*Fiber to the Home*) yang menggunakan kecepatan cahaya melewati serat optik tadi sebagai media penyalur akses komunikasi dan internet yang disediakan berbagai macam perusahaan penyedia jasa layanan multimedia kepada kostumer. Untuk menyalurkan pemasangan internet ke rumah (IKR) menggunakan kabel serat optik, beberapa perusahaan penyedia jasa multimedia tersebut menggunakan perusahaan *vendor* untuk melakukannya. Sehingga PT Step Point Indonesia hadir sebagai *vendor* untuk melakukan pemasangan internet ke rumah ke rumah (IKR) menggunakan kabel serat optik. (Mahardika, 2016)

Hingga saat ini PT Step Point Indonesia berpengalaman melayani perusahaan lokal dan multinasional. Dengan pengalaman tersebut menjadikan PT Step Point Indonesia lebih baik dalam memberikan solusi dan layanan kepada perusahaan-perusahaan yang bergerak dibidang layanan data yang

menggunakan jaringan fiber optik sebagai media utama untuk koneksi antar data.

PT Step Point Indonesia memiliki kantor pusat dan beberapa kantor cabang di Indonesia. Kantor Pusat PT Step Point Indonesia berada di Jakarta yaitu di Jalan Arus No. 39, Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur 13630. Sedangkan kantor cabang PT Step Point Indonesia berada di Medan, Palembang, Lampung, dan Semarang.

PT Step Point Indonesia memiliki beberapa klient, diantaranya adalah PT First Media, PT Huawei-MQM, PT Huawei-XL Home, PT Fiber Media Indonesia, PT INTI Tbk, Kementerian Pertahanan Republik Indonesia, PT Telkom, My Republic, dan lain sebagainya.

B. Visi dan Misi Perusahaan

Visi

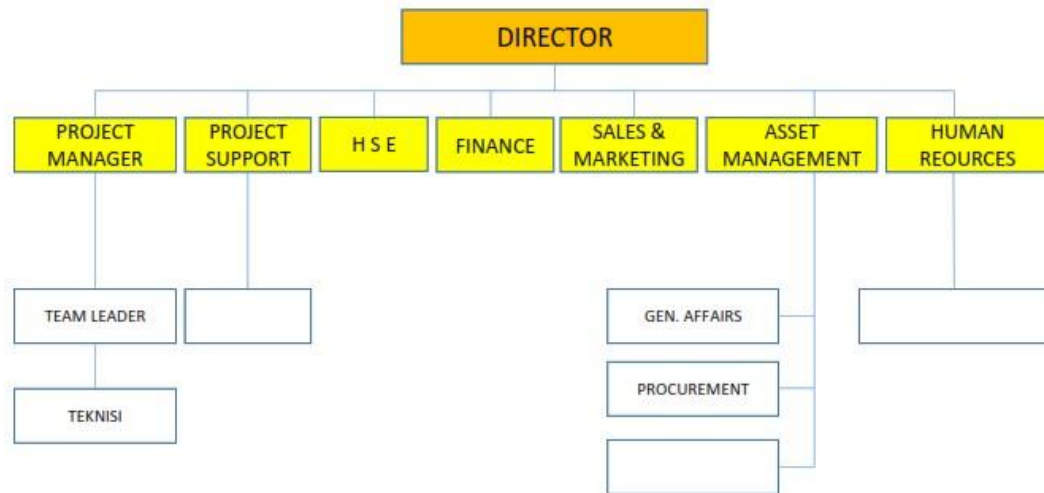
Menjadi perusahaan yang terbaik dalam menerapkan standar implementasi jaringan kabel optik.

Misi

Selalu meningkatkan kompetensi dan produktivitas semua individu yang tergabung dalam organisasi.

C. Struktur Organisasi

Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia.



Sumber: *Company Profile* PT Step Point Indonesia

Struktur organisasi PT Step Point Indonesia terdiri dari Direktu Utama yang membawahi tujuh bagian dalam perusahaan, yaitu *Project Manager*, *Project Support*, HSE, *Finance and Accounting*, *Sales & Marketing*, *Asset Management*, dan *Human Resources*.

1) *Project Manager*

Project Manager merupakan orang-orang yang bertugas terhadap jalannya proyek, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan proyek. Terdapat delapan *Project Manager*, yaitu untuk *project* FMI, Huawei, Ingenico, Kemhan, Link Net, Spins, MyRepublic, dan SAP. Kedelapan *Project Manager* ini memiliki bawahan yang dinamakan *Team Leader*. *Team Leader* bertugas sebagai pemimpin tiap *project* yang dilakukan di lapangan oleh teknisi. *Team Leader* akan memberikan laporan mengenai biaya-biaya *Petty Cash* yang mereka keluarkan selama mengerjakan *project* di lapangan kepada pihak *Finance and Accounting*. *Project Manager* juga yang

akan mengajukan dana kepada pihak *Finance and Accounting* untuk diberikan kepada tim-tim yang akan mengerjakan *project* di lapangan.

2) *Project Support*

Mereka adalah orang-orang yang akan membantu kelancaran jalannya sebuah *project*.

3) HSE

Tugas HSE Manajer atau Manajer Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) pada PT Step Point Indonesia sama seperti tugas-tugas Manajer HSE pada perusahaan lainnya, yaitu untuk menjaga agar kesehatan dan keselamatan kerja karyawan dapat terkontrol dengan baik, terutama pada teknisi yang bertugas di lapangan karena risikonya lebih besar.

4) *Finance and Accounting*

Sama seperti pada perusahaan atau instansi lainnya, tugas akuntansi dan keuangan di sini adalah untuk mengatur keuangan perusahaan dan mengelola laporan keuangan perusahaan. Pihak akuntansi dan keuangan yang akan menerima seluruh biaya yang diajukan oleh seluruh bagian dalam perusahaan dan memverifikasi apakah dana tersebut layak atau tidak untuk dikeluarkan. Pihak akuntansi dan keuangan juga mencatat pemasukan perusahaan dan mengelola masalah perpajakan perusahaan. Pada bagian inilah praktikan melaksanakan kegiatan PKL-nya dan mendapatkan ilmu-ilmu yang baru.

5) *Sales & Marketing*

Tugas Divisi *Sales & Marketing* adalah untuk mempromosikan PT Step Point Indonesia agar dapat lebih dikenal oleh masyarakat luas.

6) *Asset Management*

Tugas *Divisi Aset Management* adalah untuk mengelola aset perusahaan secara fisik, seperti peralatan-peralatan yang digunakan ketika bekerja di lapangan, memeriksa mobil yang dipakai untuk kegiatan lapangan, dan aset-aset perusahaan lainnya.

7) *Human Resources*

Seperti pada perusahaan atau instansi lainnya, HRD bertugas sebagai pembuat kebijakan dalam perusahaan, kemudian bertanggung jawab dalam mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia termasuk dalam proses perekrutan karyawan baru. Pada saat praktikan mengajukan permohonan PKL pun HRD PT Step Point Indonesia ini yang melakukan penerimaan terhadap praktikan.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Untuk mencapai tujuan perusahaan, PT Step Point Indonesia memiliki kegiatan usaha utama yaitu sebagai berikut:

a) **Kompetensi utama**

Kompetensi utama PT Step Point Indonesia adalah implementasi jaringan kabel optik dimulai dari kegiatan *survey* dan pemetaan, *logical drawing*, *core management*, pekerjaan sipil, penarikan kabel optik hingga penyambungan kabel optik.

PT Step Point Indonesia menyadari agar implementasi sebuah proyek dapat berhasil dengan baik, maka dibutuhkan manajemen proyek yang kuat, sehingga perusahaan memberikan perhatian yang lebih dalam mengelola proyek, agar implementasi dapat berhasil dengan baik dan dengan biaya yang efektif.

b) *Survey* dan pemetaan

PT Step Point Indonesia memiliki personil dengan kompetensi melakukan *survey* lapangan. Dimana jaringan fiber optic digelar, kemudian dilakukan *survey*, lalu dapat dibuat pemetaan wilayah. Sehingga hasil *survey* dan pemetaan tersebut dapat digunakan untuk perencanaan penarikan jaringan kabel fiber optik secara rinci

c) Desain jaringan kabel optik

Dengan tersedianya data lapangan, maka PT Step Point Indonesia dapat melakukan pembuatan desain jaringan kabel fiber optik, mulai dari *logical drawing* hingga *core management*. Beberapa *tools software* akan digunakan pada tahap desain ini.

d) Project management

Agar dapat mengerjakan sebuah proyek dengan baik dan dengan biaya yang efektif, PT Step Point Indonesia mempunyai beberapa personil yang bertindak sebagai *Project Manager* yang bertanggung jawab terhadap jalannya proyek, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, sampai pelaporan kegiatan proyek.

e) Penyambungan kabel optik

Hingga saat ini fokus bisnis PT Step Point Indonesia adalah pada penyambungan kabel optik, baik penyediaan personil yang berpengalaman dan juga didukung oleh alat sambung kabel optik (*splicer*) dari Fujikura dan Furakawa. Pengalaman personil PT Step Point Indonesia mulai dari penyambungan *backbone* hingga FTTx.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat, praktikan ditempatkan di bagian Divisi Akuntansi dan Keuangan. Divisi Akuntansi dan Keuangan hanya terdiri dari 2 orang yaitu bagian Akuntansi dan Keuangan. Tugas pokok bagian keuangan PT Step Point Indonesia diantaranya yaitu mengurus dana operasional, pembuatan invoice dan faktur pajak, membuat dan merekap PPN ke SSP dan SPT, melaporkan pajak ke DJP, merekap dana operasional, dan membuat PPH pemotong. Sedangkan tugas pokok bagian akuntansi PT Step Point Indonesia yaitu melakukan acc pengajuan dana melalui aplikasi E-Form, menginput invoice/transaksi ke dalam aplikasi Accurate, melakukan settlement, melakukan pengarsipan semua data, serta membuat laporan keuangan perusahaan PT Step Point Indonesia.

Bidang kerja yang dilaksanakan oleh praktikan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat adalah sebagai berikut:

- 1) Menginput data yang telah divalidasi dari mutasi rekening ke dalam aplikasi cognito forms.

- 2) Menginput transaksi yang menggunakan dana *petty cash* bulan Januari-Juli 2019 ke dalam *accurate*.
- 3) Menghitung total *invoice* berdasarkan bukti transaksi.
- 4) Mengecek apakah terdapat kas kurang/lebih bayar dari suatu *invoice*.
- 5) Membuat rekapitulasi total biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin dari *voucher petty cash*.
- 6) Melengkapi data penawaran penjualan dan membuat faktur penjualan.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama kegiatan PKL, Praktikan dibimbing oleh Bapak Permadi Himawan dan Ibu Rizky Andini selaku Kepala Divisi Akuntansi dan Keuangan PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta. Praktikan mulai melaksanakan PKL pada tanggal 05 Agustus 2019 sampai dengan 06 September 2019. Berikut ini adalah penjelasan mengenai *job description* yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL:

- 1) Menginput data yang telah divalidasi dari mutasi rekening ke dalam aplikasi *cognito forms*.

Applikasi *cognito forms* adalah suatu aplikasi yang digunakan oleh PT Step Point Indonesia untuk mengolah *Expense Form*, *Master Costing*, *Pemohon Expense*, dan *Settlement Form*. Dalam tugas ini praktikan menggunakan aplikasi ini untuk mengerjakan tugas yang diberikan yaitu mengolah *Expense Form*. *Expense Form* adalah suatu formulir yang digunakan untuk pengajuan dan mengolah dana *expense* dari para pemohon. Para pemohon yang ingin mengajukan dana *expense* dapat

mengajukannya melalui *Expense Form*. Kemudian, pihak direktur dan pihak akuntansi akan mengecek data tersebut apakah disetujui atau tidak. Jika pihak direktur dan pihak akuntansi menyetujui dana *expense* yang diajukan pemohon, maka pihak akuntansi akan mentransfer dana yang dibutuhkan untuk pengajuan suatu *expense* melalui rekening perusahaan. Jika dana tersebut sudah dibayar maka pihak direktur dan pihak akuntansi akan menginput data pengajuan *expense* yang telah dibayar yang disesuaikan berdasarkan mutase rekening perusahaan (lampiran 9 halaman 44).

- 2) Menginput transaksi yang menggunakan dana *petty cash* bulan Januari-Juli 2019 ke dalam *accurate*.

Praktikan menginput dana operasional *petty cash* perusahaan mulai bulan Januari sampai dengan bulan Juli 2019 ke dalam aplikasi akuntansi *accurate*. Sumber untuk menginput dana operasional *petty cash* perusahaan ke dalam *accurate* yaitu bersumber dari data pada *excel* yang telah diinput oleh bagian keuangan perusahaan (lampiran 12-14 halaman 46-47). Praktikan membuat jurnal umum dalam pengeluaran *petty cash* meliputi berikut ini:

- a) Menginput sisa dana *petty cash* per bulan.
- b) Menginput sisa dana *petty cash* dari sisa dana biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin per bulan.
- c) Menginput transaksi *petty cash* dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin per bulan.

- d) Menginput biaya perlengkapan kendaraan dan lapangan per bulan.
 - e) Menginput biaya listrik dan air per bulan.
 - f) Menginput biaya telepon dan internet per bulan.
 - g) Menginput biaya *fotocopy* dan percetakan per bulan.
 - h) Menginput biaya rumah tangga kantor per bulan.
 - i) Menginput biaya pos dan pengiriman per bulan.
 - j) Menginput biaya pengawas lapangan per bulan.
 - k) Menginput biaya lain-lain per bulan.
- 3) Menghitung total *invoice* berdasarkan bukti transaksi.

Dalam pekerjaan ini praktikan dimintai tolong untuk menghitung total *invoice* berdasarkan bukti transaksi setiap *invoice*. Dalam satu nomor *invoice* terdapat beberapa bukti transaksi. Untuk dapat menghitung total *invoice* tersebut, praktikan harus menghitung total dari setiap bukti transaksi setiap *invoice* tersebut perusahaan (lampiran 17 halaman 49).

- 4) Mengecek apakah terdapat kas kurang/lebih bayar dari suatu *invoice*.

Berdasarkan total *invoice* per nomor *invoice*, praktikan mengecek apakah terdapat kas kurang/lebih bayar dari suatu *invoice*. Praktikan mengecek apakah terdapat kas kurang/lebih bayar dari suatu *invoice* yang bersumber melalui aplikasi *cognito forms*, kemudian praktikan mencarinya berdasarkan nomor *invoice*. Jika terdapat kas kurang/lebih bayar dari suatu *invoice*, maka praktikan melaporkannya kepada pihak akuntansi untuk ditindak lebih lanjut perusahaan (lampiran 9 halaman 44).

- 5) Membuat rekapitulasi total biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin dari *voucher petty cash*.

Setiap pengeluaran *petty cash* harus dilampirkan bukti transaksi pengeluaran *petty cash* tersebut, misalnya bukti pengeluaran *petty cash* dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin yang digunakan oleh setiap tim lapangan. Maka tim lapangan tersebut harus melaporkan bukti transaksi tersebut ke dalam *voucher petty cash* dengan cara mengisi *voucher petty cash* dan setiap bukti laporan pengeluaran *petty cash* ditempelkan pada *voucher petty cash*. Praktikan melakukan rekapitulasi rekapitulasi total biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin dari *voucher petty cash*. Praktikan menginput rekapitulasi rekapitulasi total biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin dari *voucher petty cash* yang bersumber dari *voucher petty cash* yang digunakan oleh tim lapangan kemudian mereka melaporkannya kepada divisi keuangan perusahaan (lampiran 8 halaman 43).

- 6) Melengkapi data penawaran penjualan dan membuat faktur penjualan.

Praktikan dimintai tolong untuk melengkapi data penawaran penjualan melalui aplikasi *accurate* berdasarkan data penawaran penjualan yang telah direkap di excel, seperti data Nomor Invoice, Nomor *Purchase Order*, Nomor Bukti Pemetong, *Invoice Date*, *Received Date*, dan Nomor Faktur, praktikan menginput data-data tersebut ke dalam *accurate* untuk membuat penawaran penjualan. Data-data tersebut yang

praktikan input bersumber dari data *excel* yang telah dibuat oleh divisi akuntansi.

Untuk membuat faktur penjualan, maka praktikan harus membuat faktur penawaran penjualan. Jika faktur penawaran penawaran telah terinput, maka praktikan dapat membuat faktur penjualan melalui aplikasi *accurate* berdasarkan penawaran penjualan yang ada perusahaan (lampiran 15-16 halaman 47-48).

C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta, tentunya praktikan mengalami beberapa kendala, baik kendala dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala di lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

1) Beberapa tim *project* yang belum dihafal

Dalam PT Step Point Indonesia memiliki banyak tim lapangan/tim *project*. Awal mulanya praktikan belum hafal mengenai beberapa anggota tim lapangan masuk ke tim *project* jenis apa. Praktikan harus mengetahui harus mengetahui dan menghafal daftar tim lapangan/tim *project* dikarenakan pada saat penginputan *petty cash* diinput berdasarkan akun tim lapangan/tim *project* yang menggunakan dana.

2) Mengingat tahapan pengoprasian aplikasi *cognito forms*

Praktikan mengalami kesulitan dalam mengingat tahapan-tahapan dalam pengoprasian aplikasi *cognito forms*, karena disetiap pekerjaan

memiliki tahapan-tahapan yang cukup banyak dan praktikan belum terbiasa menggunakan aplikasi *cognito forms*.

3) Pengoperasian aplikasi akuntansi *accurate*

Pada saat di bangku sekolah, praktikan sudah pernah mendapatkan pelajaran mengenai aplikasi akuntansi *accurate*. Namun, program *accurate* saat di sekolah dan di tempat PKL ada sedikit perbedaan. Program *accurate* yang digunakan saat di bangku sekolah menggunakan *accurate education*, sedangkan aplikasi akuntansi *accurate* yang digunakan saat di tempat PKL menggunakan *accurate deluxe*. Selain itu, praktikan belum pernah mendapatkan pelajaran mengenai aplikasi akuntansi *accurate* saat di bangku kuliah.

4) Lemahnya sinyal wifi menghambat pekerjaan

Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan menggunakan wifi perusahaan sebagai sarana pendukung untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan. Namun, terkadang sinyal wifi tersebut suka lemah sehingga menyebabkan terhambatnya pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu, praktikan mengerjakan pekerjaan menggunakan aplikasi *accurate* dengan cara menembak *database accurate* dari server utamanya yaitu dari Ibu Rizky Andini menggunakan IP Address beliau dan kita harus tersambung dengan jaringan/wifi yang sama, karena *database accurate* yang sama tidak bisa dibuka bersamaan oleh lebih dari 1 orang jika tidak memiliki akses. Jika sinyal wifi tersebut lemah maka aplikasi *accurate* menjadi terganggu pengoperasiannya. Bahkan terkadang suka terjadi lost

sinyal yang menyebabkan lost server jaringan sehingga praktikan tidak bisa mengesave pekerjaan yang telah dikerjakan dan praktikan harus mengulang kembali pekerjaan yang belum tersimpat data terbarunya.

5) Daftar akun yang belum dihafal praktikan

Praktikan masih belum hafal banyak mengenai nama dan nomor akun perusahaan tersebut.

6) Ketelitian dalam pekerjaan

Praktikan terkadang kurang teliti dalam mengerjakan pekerjaan, sehingga terkadang praktikan salah memasukkan nama akun dikarenakan nama akun tersebut sama, namun nomer akun tersebut berbeda walaupun nama akunnnya sama. Hal ini membuat praktikan harus mengubah akun yang salah input tersebut dengan akun yang seharusnya diinput.

D. Cara Mengatasi Kendala

1) Beberapa tim project yang belum dihafal

Di awal Ibu Rizky Andini menjelaskan jenis-jenis tim project. Dikarenakan praktikan belum hafal, maka praktikan mencatat nama-nama tim lapangan selengkap mungkin agar tidak salah dalam memasukkan transaksi.

2) Mengingat tahapan pengoprasian aplikasi *cognito forms*

Saat dijelaskan praktikan harus memperhatikan dengan baik dan mencatat langkah-langkah yang telah dijelaskan dengan sedetail mungkin agar tidak terjadi kesalahan.

3) Pengoperasian aplikasi akuntansi *accurate*

Praktikan menanyakan terkait masalah/kendala dalam Pengoperasian aplikasi akuntansi *accurate* kepada Ibu Rizky Andini selaku pembimbing PKL di perusahaan tersebut.

4) Lemahnya sinyal wifi menghambat pekerjaan

Terkadang wifi perusahaan lemah sehingga praktikan harus menggunakan wifi dari *handphone* Ibu Rizky Andini selaku pembimbing PKL di perusahaan tersebut. Sedangkan untuk menghindari data yang tidak bisa disimpan karena lost server jaringan, biasanya praktikan selalu melakukan penyimpanan (*save*) data jika data yang diinput sudah cukup banyak walaupun data yang diinput belum selesai.

5) Daftar akun yang belum dihafal praktikan

Dalam menginput jurnal, praktikan belum menghafal daftar akun perusahaan tersebut. Oleh karena itu, terkadang praktikan masih harus melihat dari *print out* daftar akun perusahaan tersebut yang diberikan oleh pembimbing PKL di perusahaan tersebut.

6) Ketelitian dalam pekerjaan

Praktikan harus melakukan pekerjaan dengan hati-hati dan teliti, jika masih ada kesalahan yang terjadi maka praktikan segera meminta bantuan kepada pembimbing.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Setelah melaksanakan PKL di PT Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Merasakan pengalaman bekerja langsung dan mempelajari agar dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
- 2) Mampu bersosialisasi dan berkordinasi dengan para karyawan di perusahaan.
- 3) Mempraktekkan ilmu akuntansi yang telah di pelajari kedalam kegiatan akuntansi yang sesungguhnya.
- 4) Mampu mengoprasikan program aplikasi akuntansi *accurate*.
- 5) Mampu mengoprasikan program aplikasi akuntansi *cognito forms*.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran yang dapat membantu dalam pelaksanaan PKL kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

- 1) Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.
 - a) Mahasiswa sebaiknya menyiapkan diri dengan mencari informasi tempat.
 - b) PKL yang sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh.
 - c) Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKL.
 - d) Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
 - e) Menjalin hubungan baik dengan para pegawai perusahaan tempat praktikan melakukan PKL agar dapat memperoleh informasi, pengalaman dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang dilaksanakan
- 2) Bagi pihak Universitas
 - a) Menjalin hubungan baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
 - b) Memberikan sosialisasi dan pelatihan yang cukup sebagai bekal mahasiswa sebelum melakukan PKL.
- 3) Bagi Instansi
 - a) Memberikan bimbingan dan pelayanan yang baik terhadap peserta PKL sehingga peserta PKL mengetahui tugasnya dengan jelas dalam melaksanakan PKL di instansi tersebut.

- b) Menjaga hubungan baik dengan universitas sebagai tempat menyaring calon karyawan yang memiliki kompetensi yang memadai sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau instansi pemerintah.
- c) Hendaknya pegawai perusahaan dapat memberikan perhatian, kepercayaan dan arahan yang lebih kepada praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta : Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Mahardika, A. (2016). TESIS: *Penentuan Pilihan Strategik Berperspektif Sumber Daya: Studi Pada PT. Step Point Indonesia*. Universitas Gadjah Mada.

Company Profile PT Step Point Indonesia.

www.step-point.com

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta

Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220

Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 10657/UN39.12/KM/2019

02 Agustus 2019

Lamp. : 1 lembar


Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Kepala Direktur PT Step Point Indonesia
Jalan Arus No.39, RT.9/RW.2, Cawang, Kec. Kramat Jati, Kota
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13630

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 2 Mahasiswa (Eka Yuliwarni, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 12
Agustus 2019 sampai dengan tanggal 06 September 2019.
No. Telp/Hp : 082112864323

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

x

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 10657/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Eka Yuliwarni	1701617083	082112864323
2.	Anis Purwita	1701617012	081932081999
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok

Eka Yuliwarni
NOREG. 1701617083

✘

Lampiran 2: Surat Keterangan PKL



Nomor : 002/SPI-PKL/2019
Lamp. : -
Hal : Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan

Jakarta, 05 September 2019

Kepada Yth:
Dekan
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa sbb:

Nama : Anis Purwita
NIM : 1701617012
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktek kerja lapangan untuk memenuhi syarat mata kuliah bertempat di PT. Step Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta. Mulai 05 Agustus 2019 sampai dengan 06 September 2019.
Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. Step Point Indonesia
Kantor Pusat


Dewanto Wibisono .H
Direktur Utama

Tindakan :
- Arsip



PT. Step Point Indonesia
Jl. Arus No.39, Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630, Indonesia
Phone : +6221 2285 5871 <http://www.step-point.com>

Lampiran 3: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706385, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Anis Purwita
No.Registrasi : 1701619012
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Step Point Indonesia
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	86	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	81																															
4	Kemampuan Dasar	91																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	87																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	87																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	91																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																															
10	Hasil Pekerjaan	87																															
Jumlah		877	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{877}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,7$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>88</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	88	A	Angka bulat	huruf																										
88	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 05 September 2019
Penilai, **STEP POINT**
Andini
(Rizky Andini)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Anis Purwita
No. Registrasi : 1019102
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Step Point Indonesia
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1. Andini	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	2. Andini	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3. Andini	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4. Andini	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5. Andini	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. Andini	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. Andini	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. Andini	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. Andini	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. Andini	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. Andini	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. Andini	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. Andini	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. Andini	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. Andini	

Jakarta, 05 September 2019
Penilai,

 STEP POINT
Andini
(Rizky Andini A.Md.Mi)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Anis Purwita
No. Registrasi : 1701617012
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT Step Point Indonesia
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus 2019	1. <i>Anis</i>	
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	2. <i>Anis</i>	
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	3. <i>Anis</i>	
4.	Kamis, 29 Agustus 2019	4. <i>Anis</i>	
5.	Jum'at, 30 Agustus 2019	5. <i>Anis</i>	
6.	Senin, 2 September 2019	6. <i>Anis</i>	
7.	Selasa, 3 September 2019	7. <i>Anis</i>	
8.	Rabu, 4 September 2019	8. <i>Anis</i>	
9.	Kamis, 5 September 2019	9. <i>Anis</i>	
10.	Jum'at, 6 September 2019	10. <i>Anis</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 05 September 2019
Penilai,

 STEP POINT
(Rizky Andini.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Rincian Kegiatan PKL

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 5 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Input sistem eform yang sudah divalidasi dari mutasi rekening. - Input sisa dana petty cash Januari 2019 ke dalam accurate.
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input sisa dana petty cash Januari 2019. - Input sistem eform yang sudah divalidasi dari mutasi rekening. - Input biaya tol dari petty cash Februari 2019.
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input biaya tol dari petty cash Februari 2019. - Input sistem eform yang sudah divalidasi dari mutasi rekening. - Input biaya bensin dari petty cash Februari 2019.
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input biaya bensin dari petty cash Februari 2019. - Input sistem eform yang sudah divalidasi dari mutasi rekening.

		<ul style="list-style-type: none"> - Input biaya parkir dari petty cash Februari 2019. - Menghitung total invoice berdasarkan bukti transaksi. - Mengecek apakah ada kas kurang/lebih bayar dari suatu invoice.
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input biaya parkir, biaya perlengkapan dan kendaraan lapangan dari petty cash Februari 2019. - Membahas pencatatan aset perusahaan.
6.	Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Input biaya listrik & air, biaya telepon & internet, biaya fotocopy & percetakan, biaya rumah tangga, biaya pos & pengiriman, biaya waspang, dan biaya lain-lain Februari 2019. - Input sisa dana petty cash Februari 2019 dari biaya parkir.
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input sisa dana petty cash Februari 2019 dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin. - Input pembayaran tagihan PLN+PAM Februari 2019, PPN Masukan, biaya adm. bank, dan biaya materai.

		- Input biaya tol dari petty cash Maret 2019.
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	- Melanjutkan input biaya tol dari petty cash Maret 2019. - Input biaya bensin dan parkir dari petty cash Maret 2019.
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	- Input biaya perlengkapan dan kendaraan lapangan, biaya listrik & air, biaya telepon & internet, biaya fotocopy & percetakan, biaya rumah tangga, biaya pos & pengiriman, biaya waspang, dan biaya lain-lain Maret 2019. - Input sisa dana petty cash Maret 2019 dari biaya parkir.
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	- Melanjutkan input sisa dana petty cash Maret 2019 dari biaya parkir. - Input sisa dana petty cash Maret 2019 dari biaya tol dan biaya bensin. - Input biaya tol dan bensin dari petty cash April 2019.
11.	Senin, 19 Agustus 2019	- Melanjutkan input biaya bensin dari petty cash April 2019. - Input biaya parkir, biaya perlengkapan dan kendaraan lapangan, biaya listrik & air, biaya

		telepon & internet, biaya fotocopy & percetakan, biaya rumah tangga, dan biaya lain-lain April 2019.
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Input biaya pos & pengiriman dan biaya waspang April 2019. - Input sisa dana petty cash April 2019 dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin. - Input biaya tol dari petty cash Mei 2019.
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input biaya tol dari petty cash Mei 2019. - Input biaya bensin dan parkir dari petty cash Mei 2019.
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Input biaya perlengkapan dan kendaraan lapangan, Input biaya listrik & air, biaya telepon & internet, biaya fotocopy & percetakan, biaya rumah tangga, biaya pos & pengiriman, biaya waspang, dan biaya lain-lain Mei 2019. - Input sisa dana petty cash Mei 2019 dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin. - Input biaya tol dari petty cash Juni 2019.
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan input biaya tol dari petty cash Juni 2019.

		- Input biaya bensin dari petty cash Juni 2019.
16.	Senin, 26 Agustus 2019	- Input biaya parkir, biaya perlengkapan dan kendaraan lapangan, Input biaya listrik & air, biaya telepon & internet, biaya fotocopy & percetakan, biaya rumah tangga, biaya pos & pengiriman, biaya waspang, dan biaya lain-lain Juni 2019.
17.	Selasa, 27 Agustus 2019	- Input sisa dana petty cash Juni 2019 dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin. - Input biaya tol dari petty cash Juli 2019.
18.	Rabu, 28 Agustus 2019	- Input biaya bensin dan parkir dari petty cash Juli 2019.
19.	Kamis, 29 Agustus 2019	- Melanjutkan input biaya parkir dari petty cash Juli 2019. - Input biaya perlengkapan dan kendaraan lapangan dari petty cash Juli 2019.
20.	Jumat, 30 Agustus 2019	- Input biaya listrik & air, biaya telepon & internet, biaya fotocopy & percetakan, biaya rumah tangga, biaya pos & pengiriman, biaya waspang, dan biaya lain-lain Juli 2019. - Input sisa dana petty cash Juli 2019 dari biaya parkir, biaya tol, dan biaya bensin.

21.	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none">- Mengecek balance atau tidaknya petty cash dari bulan Januari-Juli 2019.- Membuat rekapitulasi total biaya parkir, tol, dan bensin dari voucher petty cash.
22.	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rekapitulasi total biaya parkir, tol, dan bensin dari voucher petty cash.- Melengkapi data penawaran penjualan dan membuat faktur penjualan.
23.	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none">- Melengkapi data penawaran penjualan dan membuat faktur penjualan.- Membuat rekapitulasi total biaya parkir, tol, dan bensin dari voucher petty cash.
24.	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rekapitulasi total biaya parkir, tol, dan bensin dari voucher petty cash.- Melengkapi data penawaran penjualan dan membuat faktur penjualan.
25.	Jumat, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none">- Membuat rekapitulasi total biaya parkir, tol, dan bensin dari voucher petty cash.

Lampiran 6: *Company Profile* PT Step Point Indonesia



Lampiran 7: Daftar Akun PT Step Point Indonesia

PT. STEP POINT INDONESIA

Daftar Akun

Per Tgl. 05 Aug 2019

Filter berdasarkan : Status


No. Akun	Nama Akun	Tipe Akun
1000-000	ASET LANCAR	Kas/Bank
1000-100	KAS DAN BANK	Kas/Bank
1000-110	BANK BCA	Kas/Bank
1000-111	BANK BRI	Kas/Bank
1000-112	BANK BRITAMA	Kas/Bank
1000-113	BANK DANAMON	Kas/Bank
1000-114	KAS KECIL	Kas/Bank
1000-115	KAS HDW	Kas/Bank
1000-116	BANK PERMATA	Kas/Bank
1000-117	BANK MANDIRI	Kas/Bank
1000-118	BANK BNI	Kas/Bank
1000-119	BANK BCA SPI	Kas/Bank
1000-200	PIUTANG	Akun Piutang
1000-300	PIUTANG LAIN-LAIN	Akun Piutang
1000-301	PERSEDIAAN BARANG	Akun Piutang
1000-400	PAJAK DIBAYAR DIMUKA	Aktiva Lancar lainnya
1000-400-1	PPH 23	Aktiva Lancar lainnya
1000-400-2	PASAL 4 AYAT (2) 2%	Aktiva Lancar lainnya
1000-400-3	PPH 22	Aktiva Lancar lainnya
1000-400-4	PASAL 4 AYAT (2) 4%	Aktiva Lancar lainnya
1000-400-5	PASAL 4 AYAT (2) 3%	Aktiva Lancar lainnya
1000-400-6	PPH 21	Aktiva Lancar lainnya
1000-500	PPN MASUKAN	Aktiva Lancar lainnya
1000-600	ASET LANCAR LAINNYA	Aktiva Lancar lainnya
1000-610	UANG MUKA RUKAN	Aktiva Lancar lainnya
1000-612	UANG MUKA KENDARAAN	Aktiva Lancar lainnya
1000-613	UANG MUKA PROYEK	Aktiva Lancar lainnya
1000-614	UANG MUKA PERALATAN	Aktiva Lancar lainnya
1000-620	SEWA DIBAYAR DIMUKA	Aktiva Lancar lainnya
1000-630	AYAT SILANG DANAMON	Aktiva Lancar lainnya
1000-631	AYAT SILANG BRI	Aktiva Lancar lainnya
1000-632	AYAT SILANG BCA	Aktiva Lancar lainnya
1000-633	AYAT SILANG KAS KECIL	Aktiva Lancar lainnya
1000-634	CASH ADVANCE	Aktiva Lancar lainnya
1000-635	AYAT SILANG BANK BNI	Aktiva Lancar lainnya
1000-636	AYAT SILANG MANDIRI	Aktiva Lancar lainnya
1000-637	AYAT SILANG ARTHA GRAHA	Aktiva Lancar lainnya
1000-700	ASET TIDAK LANCAR	Aktiva Tetap
1000-710	KENDARAAN	Aktiva Tetap
1000-720	PERALATAN KANTOR	Aktiva Tetap
1000-730	PERALATAN LAPANGAN	Aktiva Tetap
1000-740	AKM. PENY. KENDARAAN	Akumulasi Penyusutan
1000-750	AKM. PENY. PERALATAN KANTOR	Akumulasi Penyusutan
1000-760	AKM. PENY. PERALATAN LAPANGAN	Akumulasi Penyusutan
1200-300	UANG MUKA PEMBELIAN	Akun Piutang
2000-000	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	Akun Hutang
2000-100	HUTANG DAGANG	Akun Hutang
2000-110	PINJAMAN PIHAK KETIGA	Akun Hutang
2000-200	HUTANG PAJAK	Akun Hutang
2000-210	HUTANG PPH 21	Akun Hutang
2000-211	PPH PS 4 AYAT 2 10%	Akun Hutang
2000-211.1	PPH PS 4 AYAT 2 2%	Akun Hutang
2000-212	PPH 23	Akun Hutang
2000-213	PPN Keluaran	Hutang lancar lainnya
2000-300	UANG MUKA PENJUALAN	Akun Hutang
2000-400	BARANG BELUM TERTAGIH	Hutang lancar lainnya
2000-500	PINJAMAN KARYAWAN	Hutang lancar lainnya
2000-600	HUTANG PEMEGANG SAHAM	Hutang lancar lainnya
2000-700	HUTANG PIHAK KE 3	Hutang lancar lainnya

ACCURATE Accounting System Report

Cetak di 05 Agu 2019 - 09:11

(1)

Lampiran 8: Form Biaya Operasional

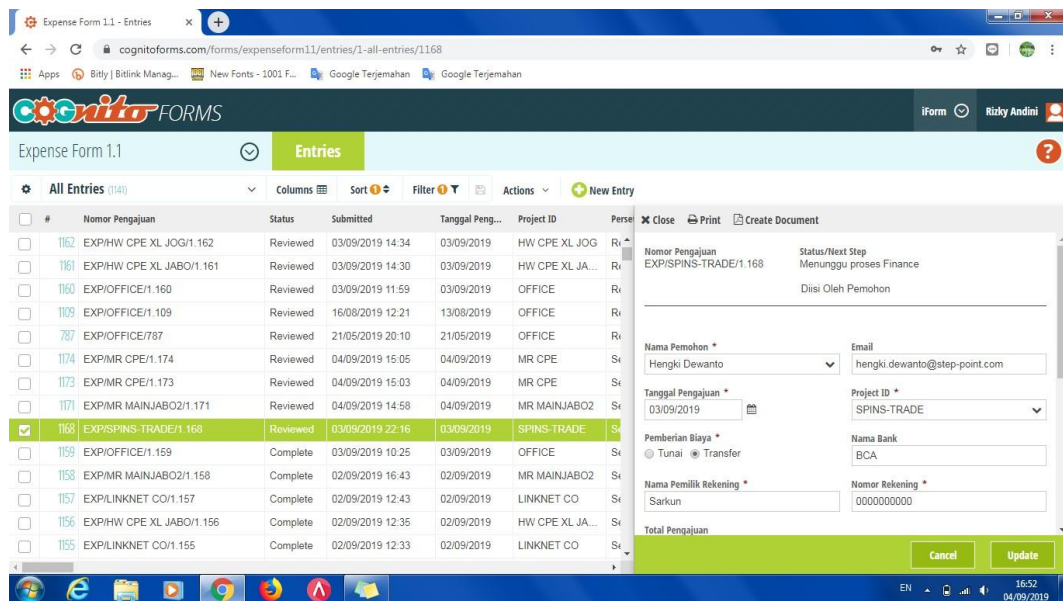
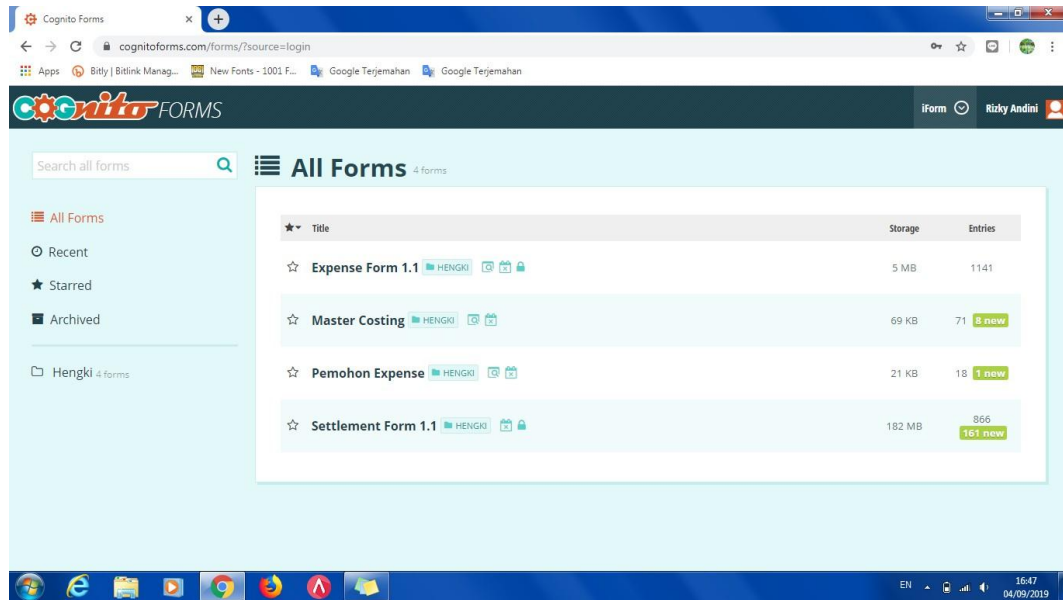
		ADDRESS: Jl. Arus No. 39 Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630 Phone : +62 21 2285 5871 URL : http://www.step-point.com	
FROM BIAYA OPERASIONAL			
No. Mobil /Motor :	Nama :	Mulai KM :	
Total Toll : Rp.	Dana : Rp. 150.000/ 250.000/500.000/600.000	Berakhir KM :	
Total Bensin : Rp.	Sisa : Rp.	Total KM :	
Total Parkir : Rp.	Tombok : Rp.	Tanggal Mulai :	
	Team :	Tanggal Berakhir :	
GRAND TOTAL Rp.			
Toll	Bensin	Parkir	

Catatan: 1. Toll Harus Menunjukkan Struk Resmi
 2. Struk Bensin Harus di print Oleh SPBU (tidak boleh Menggunakan Struk Manual)
 3. Harap menggunakan Parkir Resmi Dengan Menunjukkan Struk Parkir Resmi

Dibuat Oleh,

(.....)

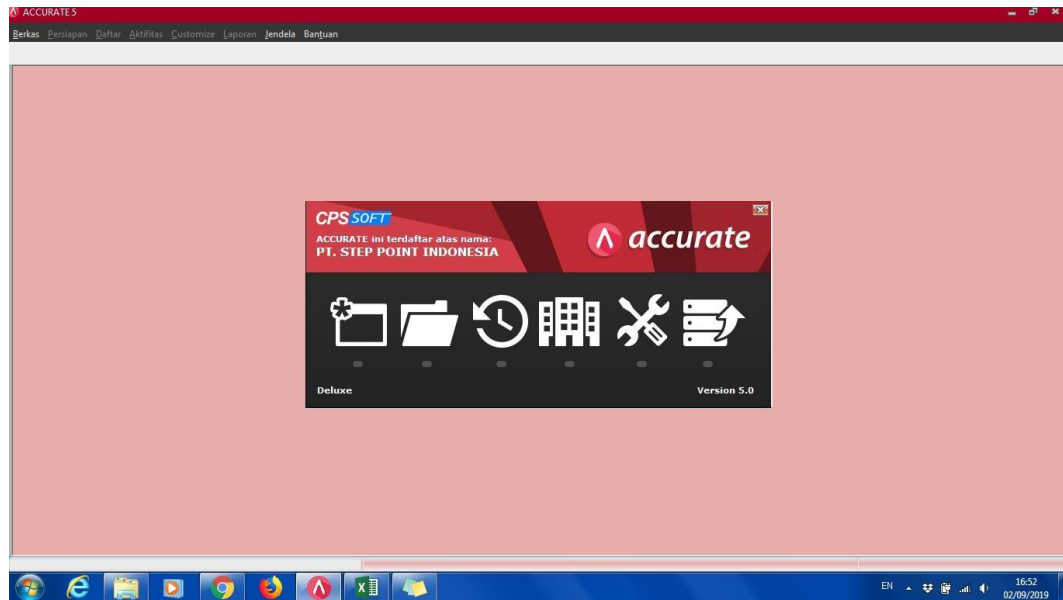
Lampiran 9: Cognito Forms



Lampiran 10: Contoh Input Pengeluaran Petty Cash

TOTAL BIAYA TOL			Rp 9.184.421,00	TOTAL BIAYA BENSIN			Rp 61.127.000,00
TANGGAL	KETERANGAN	NOMINAL		TANGGAL	KETERANGAN	JUMLAH	
1-Jun-19	Team CPE Bekasi 1	Rp 35.000,00		1-Jun-19	Team CPE 1	Rp 270.000,00	
1-Jun-19	Team CPE Bekasi 2	Rp 40.000,00		1-Jun-19	Team CPE 2	Rp 250.000,00	
1-Jun-19	Team XL 1	Rp 43.000,00		1-Jun-19	Team CPE 3	Rp 220.000,00	
1-Jun-19	Team XL 2	Rp 20.000,00		1-Jun-19	Team CPE 4	Rp 280.000,00	
1-Jun-19	Team URC 1	Rp 45.000,00		1-Jun-19	Team CPE Bekasi 1	Rp 295.000,00	
1-Jun-19	Team URC 2	Rp 55.000,00		1-Jun-19	Team CPE Bekasi 2	Rp 300.000,00	
1-Jun-19	Opunk	Rp 40.000,00		1-Jun-19	Team XL 1	Rp 285.000,00	
3-Jun-19	Team NRO 1	Rp 155.000,00		1-Jun-19	Team XL 2	Rp 245.000,00	
3-Jun-19	Team Jointer 1	Rp 30.000,00		1-Jun-19	Team XL 3	Rp 244.000,00	
3-Jun-19	Team COAX 1	Rp 25.000,00		1-Jun-19	Team URC 1	Rp 775.000,00	
3-Jun-19	Team MA 3 Closure	Rp 92.000,00		1-Jun-19	Team URC 2	Rp 755.000,00	
10-Jun-19	Team MA 1 Closure	Rp 85.000,00		1-Jun-19	Erry	Rp 135.000,00	
10-Jun-19	Team MA 2 Closure	Rp 65.000,00		1-Jun-19	Opunk	Rp 75.000,00	
10-Jun-19	Team Simplifikasi 1	Rp 75.000,00		3-Jun-19	Team NRO 1	Rp 655.000,00	
10-Jun-19	Team Simplifikasi 2	Rp 77.000,00		3-Jun-19	Team Jointer 1	Rp 475.000,00	
10-Jun-19	Team MA FO 8	Rp 56.000,00		3-Jun-19	Team COAX 1	Rp 585.000,00	
10-Jun-19	Team MA FO 9	Rp 85.000,00		3-Jun-19	Team COAX 2	Rp 550.000,00	
10-Jun-19	Team NRO 1	Rp 95.000,00		3-Jun-19	Team COAX 3	Rp 575.000,00	
10-Jun-19	Team NRO 2	Rp 120.000,00		3-Jun-19	Team MA 3 Closure	Rp 455.000,00	
10-Jun-19	Team NRO 3	Rp 130.000,00		10-Jun-19	Team MA 1 Closure	Rp 350.000,00	
10-Jun-19	Team MA FO 10	Rp 155.000,00		10-Jun-19	Team MA 2 Closure	Rp 440.000,00	
10-Jun-19	Team MA FO 11	Rp 130.000,00		10-Jun-19	Team Simplifikasi 1	Rp 350.000,00	

Lampiran 11: Accurate PT Step Point Indonesia



Lampiran 12: Petty Cash Bulan Juni 2019

No.	Tanggal	Tipe	Jumlah	Keterangan
1101/01/03/2019	30/06/2019	Bukti	652.000	SISA DANA TRANSPORTASI DARI PETTY CASH
1101/01/12/2019	30/06/2019	Bukti	1.074.500	SISA DANA TRANSPORTASI DARI PETTY CASH
1101/01/10/06/2019	30/06/2019	Bukti	1.031.500	SISA DANA TRANSPORTASI DARI PETTY CASH
1101/009/06/2019	30/06/2019	Bukti	200.000	BIAYA TEAM PENARIKAN DANA OPERASIONAL 2019) PETTY CA
1101/009/06/2019	30/06/2019	Bukti	160.000	BIAYA POS & PENGIRIMAN DARI PETTY CASH
1101/009/06/2019	30/06/2019	Bukti	703.000	BIAYA RUMAH TANGGA KANTOR DARI PETTY CASH
1101/007/06/2019	30/06/2019	Bukti	1.137.700	BIAYA FOTOCOPI & PEREKTAKAN DARI PETTY CASH
1101/006/06/2019	30/06/2019	Bukti	634.760	BIAYA INTERNET DANA OPERASIONAL 2019) PETTY CASH
1101/005/06/2019	30/06/2019	Bukti	3.455.290	BIAYA LISTRIK & AIR VIA PETTY CASH
1101/004/06/2019	30/06/2019	Bukti	402.954	BIAYA PERLENGKAPAN LAPANGAN DARI PETTY CASH
1101/003/06/2019	30/06/2019	Bukti	7.357.500	BIAYA PARKIR DANA OPERASIONAL 2019) PETTY CASH
1101/002/06/2019	30/06/2019	Bukti	61.596.400	BIAYA BENJIN DARI PETTY CASH
1101/001/06/2019	30/06/2019	Bukti	9.184.421	BIAYA TOL DARI PETTY CASH
1101/011/06/2019	01/06/2019	Bukti	1.185.156	SISA DANA PETTY CASH MEI 2019

Lampiran 13: Contoh Jurnal Petty Cash dari Biaya TOL

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
5100-140-05.9	LN - CO CLOSURE		Rp 30.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 5 Henry (1-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE		Rp 45.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 6 Chandra (1-May-19)
5100-140-05.9	LN - CO CLOSURE		Rp 45.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 6 Chandra (8-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE		Rp 25.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 7 Endi (1-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE		Rp 44.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 7 Endi (15-May-19)
5100-140-05.9	LN - CO CLOSURE		Rp 44.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 8 Desi (13-May-19)
5100-140-05.9	LN - CO CLOSURE		Rp 34.000	Sisa Dana Transportasi Team MA FO 10 Asti (24-May-19)
5100-140-05.5	LN - CDAX		Rp 30.000	Sisa Dana Transportasi Team CDAX 2 Jein (31-May-19)
5100-140-01	FMI		Rp 23.000	Sisa Dana Transportasi Team CD 1 Rizal (23-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE		Rp 35.000	Sisa Dana Transportasi Team CD CIVIL 1 Rony (28-May-19)
5100-140-01	FMI		Rp 25.000	Sisa Dana Transportasi Team URC 3 Sambud (24-May-19)
5100-140-10.2	MR MAIN JABO2		Rp 30.000	Sisa Dana Transportasi Team Joriter 1 Yosap (14-May-19)
5100-140-10.2	MR MAIN JABO2		Rp 25.000	Sisa Dana Transportasi Team Joriter 2 Ribi (14-May-19)
5100-140-10.2	MR MAIN JABO2		Rp 25.000	Sisa Dana Transportasi Team Joriter 2 Ribi (21-May-19)
5100-140-00	PROJECT LAIN		Rp 40.000	Sisa Dana Transportasi Indu (31-May-19)
5100-140-00	PROJECT LAIN		Rp 25.000	Sisa Dana Transportasi Toy (2-May-19)
5100-140-06	OFFICE		Rp 24.000	Sisa Dana Transportasi Opunk (31-May-19)
5100-140-04.3	KEMHAN PROJECT		Rp 21.000	Sisa Dana Transportasi Suprapto (7-May-19)
5100-140-02.2	HW CPE XL		Rp 25.000	Sisa Dana Transportasi Team XL 3 Anwar (4-May-19)
5100-140-02.2	HW CPE XL		Rp 37.000	Sisa Dana Transportasi Team XL 4 Edo (4-May-19)
1000114	KAS KECIL	Rp 934.000		SISA DANA TRANSPORTASI DARI PETTY CASH

Lampiran 14: Contoh Jurnal Sisa Dana Petty Cash

Journal Voucher

Voucher No: 1101/013/05/2019
 Date: 31/05/2019
 Description: SISA DANA TRANSPORTASI DARI PETTY CASH

Account No	Account Name	Debit	Credit	Memo
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 30.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 5 Henry (1-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 45.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 6 Chandra (1-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 45.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 6 Chandra (8-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 25.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 7 Endi (1-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 44.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 7 Endi (15-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 44.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 8 Desi (13-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 34.000 Sisa Dana Transportasi Team MA FO 10 Asti (24-May-19)
5100-140-05.5	LN - COAX			Rp 30.000 Sisa Dana Transportasi Team CDAX 2 Jejen (31-May-19)
5100-140-01	FMI			Rp 23.000 Sisa Dana Transportasi Team CD 1 Rizal (23-May-19)
5100-140-05.8	LN - CO CLOSURE			Rp 35.000 Sisa Dana Transportasi Team CD CIVIL 1 Rony (28-May-19)
5100-140-01	FMI			Rp 25.000 Sisa Dana Transportasi Team URC 3 Sambud (24-May-19)
5100-140-10.2	MR MAIN JABO2			Rp 30.000 Sisa Dana Transportasi Team Joriter 1 Yosap (14-May-19)
5100-140-10.2	MR MAIN JABO2			Rp 25.000 Sisa Dana Transportasi Team Joriter 2 Fidi (14-May-19)
5100-140-10.2	MR MAIN JABO2			Rp 35.000 Sisa Dana Transportasi Team Joriter 2 Fidi (21-May-19)
5100-140-00	PROJECT LAIN			Rp 40.000 Sisa Dana Transportasi Indu (31-May-19)
5100-140-00	PROJECT LAIN			Rp 25.000 Sisa Dana Transportasi Tiy (2-May-19)
5100-140-06	OFFICE			Rp 24.000 Sisa Dana Transportasi Opunk (31-May-19)
5100-140-04.3	KEMHAN PROJECT			Rp 21.000 Sisa Dana Transportasi Suproto (7-May-19)
5100-140-02.2	IHW CPE:XL			Rp 25.000 Sisa Dana Transportasi Team:XL 3 Anwar (4-May-19)
5100-140-02.2	IHW CPE:XL			Rp 37.000 Sisa Dana Transportasi Team:XL 4 Edo (4-May-19)
1000114	KAS KECIL	Rp 934.000		SISA DANA TRANSPORTASI DARI PETTY CASH

Debit: 934.000 Credit: 934.000

Lampiran 15: Project Tracking Invoice dan Faktur

No. Invoice	Titik	PO	Payment Trem	Kurs KKM	Nominal Sebelum Pajak dalam Rp	Nominal Sesudah Pajak	Nominal Bukti Pemotong	No. Bukti Pemotong	Invoice Date	
271	267	SPH-INV/V/19	200	7400001631	100%	Rp 110.000.000,00	Rp 118.800.000,00	Rp 2.200.000,00	000038/23-EMR/V/2019	10 Mei 2019
272	268	SPH-INV/V/19	200	7400001632	100%	Rp 110.000.000,00	Rp 118.800.000,00	Rp 2.200.000,00	000038/23-EMR/V/2019	10 Mei 2019
273	269	SPH-INV/V/19	16	PK-260/CSL-LN/SPH/IX/14	100%	Rp 455.500.000,00	Rp 483.890.000,00	Rp 18.260.000,00	000030/PPH 4/LN-TNG/VI/2019	15 Mei 2019
274	270	SPH-INV/V/19	3	PK-007/CSL-LN/SPH/IV/12	100%	Rp 105.000.000,00	Rp 111.300.000,00	Rp 4.200.000,00	000030/PPH 4/LN-TNG/VI/2019	15 Mei 2019
275	271	SPH-INV/V/19	62	7500004293	100%	Rp 4.650.000,00	Rp 5.022.000,00	Rp 93.000,00	000038/23-EMR/V/2019	16 Mei 2019
276	272	SPH-INV/V/19	45	7500004295	100%	Rp 3.375.000,00	Rp 3.645.000,00	Rp 67.500,00	000038/23-EMR/V/2019	16 Mei 2019
277	273	SPH-INV/V/19	28	7500004297	100%	Rp 2.100.000,00	Rp 2.268.000,00	Rp 42.000,00	000038/23-EMR/V/2019	16 Mei 2019
278	274	SPH-INV/V/19	1	PK-047/CSL-LN/SPH/IX/15	100%	Rp 236.017.500,00	Rp 250.178.550,00	Rp 9.440.700,00	000030/PPH 4/LN-TNG/VI/2019	16 Mei 2019
279	275	SPL-INV/V/19	1	1091186546-10	100%	Rp 18.736.253,00	Rp 19.860.428,18	Rp 374.725,06		17 Mei 2019
280	276	SPL-INV/V/19	1	1091196803-33	100%	Rp 19.054.774,00	Rp 20.198.060,44	Rp 381.095,48		17 Mei 2019
281	277	SPL-INV/V/19	1	1091196803-39	100%	Rp 19.451.225,00	Rp 20.618.298,50	Rp 389.024,50		17 Mei 2019
282	278	SPL-INV/V/19	1	1091196806-101	100%	Rp 21.836.698,00	Rp 23.146.899,88	Rp 436.733,96		17 Mei 2019

Lampiran 16: Contoh Input Faktur Penjualan

ACCURATE 5 - PT. STEP POINT INDONESIA [Nama Remote: 192.168.99.69, di E:\SPI FINANCE\STEPPOINT 2017.GDB] [Penawaran INGENICO-423/VIII/19]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjualah [Perlu Diperbarui] [Perlu Diperbarui] Penawaran INGENICO-423/VIII/19

Faktur Penjualan [Get from Memoize]

Sales Quotation

Order by: 005 INGENICO INTERNATIONAL INDONESIA Kena Pajak Termasuk Pajak

Rancangan: Ke Layar Penawaran Penjualan Dibuat

Quote Number: INGENICO-423/VIII/19 Quote Date: 22/08/2019

Alamat: INGENICO INTERNATIONAL INDONESIA The Vida Office Building Lantai 3 Unit 8.10, Jl. Raya Perjuangan No. 8, RT 001 RW 007

Quote To: INGENICO INTERNATIONAL INDONESIA The Vida Office Building Lantai 3 Unit 5.10, Jl. Raya Perjuangan No. 8, RT 001 RW 007

PROCEED

#111 Barang	Colatan	Item	Item Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Terproses	Dikup
006	INGENICO-12	Jasa Pekerjaan Field Service Bank CIMB Nis		395	Rp 25.000		TP	Rp 9.875.000	395	<input checked="" type="checkbox"/>

Description: PT. Ingenic EDC CIMB Rental Juni 19 423/SPI.NV.VIII/19

Sub Total: 9.875.000

Discount: % = 0

PPN: 987.500

PPH 23 M: (137.500)

Freight: 0

Total Invoice: 10.665.000

Periode: 9/2019 - Dari 01 September 2019 s/d 30 September 2019

Daftar Sebagai SUPERVISOR

11:29 04/09/2019

ACCURATE 5 - PT. STEP POINT INDONESIA [Nama Remote: 192.168.99.69, di E:\SPI FINANCE\STEPPOINT 2017.GDB] [Faktur Penjualan [Bekum Lunas] [1 c/retir]]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjualah [Perlu Diperbarui] [Perlu Diperbarui] Faktur Penjualan [Belum Lunas]

[Baru] [Ubah] [Hapus] [Eks] [Pebayar] [Print] [Hitori Retur] [Pembaya]

No. Faktur	Tanggal	Uraian	No. Pelanggan	Nama Pelanggan	Jumlah	Down Payment	Nila Terbayar	Diskon	PPH Pt. 23	Retur	Owing	Keterangan
423/SPI.NV.VIII/22/08/2019	22/08/2019	13 006	INGENICO INTERNATI	INGENICO INTERNATI	10.665.000,0	0	0	0	0	0	10.665.000,0	PT. Ingenic
422/SPI.NV.VIII/22/08/2019	22/08/2019	13 006	INGENICO INTERNATIC	INGENICO INTERNATIC	216.000,0	0	0	0	0	0	216.000,0	PT. Ingenic
421/SPI.NV.VIII/22/08/2019	22/08/2019	13 006	INGENICO INTERNATIC	INGENICO INTERNATIC	126.527.000,0	0	0	0	0	0	126.527.000,0	PT. Ingenic
420/SPI.NV.VIII/21/08/2019	21/08/2019	14 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	19.293.908,0	0	0	0	0	0	19.293.908,0	Indonesia Vd
411/SPI.NV.VIII/20/08/2019	20/08/2019	15 001-1	LINK NET 2	LINK NET 2	115.486.037,0	0	0	0	0	0	115.486.037,0	PT. Linknet
419/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	1.577.240,0	0	0	0	0	0	1.577.240,0	PT. Huawei
418/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	7.280.136,0	0	0	0	0	0	7.280.136,0	Indonesia Vd
417/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	770.551,0	0	0	0	0	0	770.551,0	Indonesia Vd
416/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	5.788.173,0	0	0	0	0	0	5.788.173,0	Indonesia Vd
415/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	32.973.132,0	0	0	0	0	0	32.973.132,0	PT. Huawei
414/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	17.865.743,0	0	0	0	0	0	17.865.743,0	PT. Huawei
413/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	1.351.155,0	0	0	0	0	0	1.351.155,0	PT. Huawei
412/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 009	HUAWEI TECH INVEST	HUAWEI TECH INVEST	27.274.948,0	0	0	0	0	0	27.274.948,0	PT. Huawei
410/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	88.506.000,0	0	0	0	0	0	88.506.000,0	Bulk PO Inr
409/SPI.NV.VIII/14/08/2019	14/08/2019	21 001-1	LINK NET 2	LINK NET 2	483.890.000,0	0	0	0	0	0	483.890.000,0	PT. Linknet
408/SPI.NV.VIII/13/08/2019	13/08/2019	22 001-1	LINK NET 2	LINK NET 2	116.865.000,0	0	0	0	0	0	116.865.000,0	PT. Linknet
407/SPI.NV.VIII/12/08/2019	12/08/2019	22 026	CIPTA GUNA DATA INF	CIPTA GUNA DATA INF	74.250.000,0	0	0	0	0	0	74.250.000,0	Mobile Publik
406/SPI.NV.VIII/09/08/2019	09/08/2019	26 027	TRUTAMA STAR	TRUTAMA STAR	19.338.480,0	0	0	0	0	0	19.338.480,0	Tambahan f
405/SPI.NV.VIII/09/08/2019	09/08/2019	26 002	PC24C/BER	PC24C/BER	64.800.000,0	0	0	0	0	0	64.800.000,0	PT. PC24 C
404/SPI.NV.VIII/09/08/2019	09/08/2019	26 002	PC24C/BER	PC24C/BER	172.800.000,0	0	0	0	0	0	172.800.000,0	PT. PC24 C
403/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	972.000,0	0	0	0	0	0	972.000,0	IKR Wd Ins
402/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	6.966.000,0	0	0	0	0	0	6.966.000,0	IKR Wd Ins
401/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	4.293.000,0	0	0	0	0	0	4.293.000,0	IKR Wd Ins
400/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	3.159.000,0	0	0	0	0	0	3.159.000,0	IKR Wd Ins
399/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	2.754.000,0	0	0	0	0	0	2.754.000,0	IKR Wd Ins
398/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	6.480.000,0	0	0	0	0	0	6.480.000,0	IKR Wd Ins
397/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	2.106.000,0	0	0	0	0	0	2.106.000,0	IKR Wd Ins
396/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	2.511.000,0	0	0	0	0	0	2.511.000,0	IKR Wd Ins
395/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	3.807.000,0	0	0	0	0	0	3.807.000,0	IKR Wd Ins
394/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	3.963.000,0	0	0	0	0	0	3.963.000,0	IKR Wd Ins
393/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	8.262.000,0	0	0	0	0	0	8.262.000,0	IKR Wd Ins
392/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	5.913.000,0	0	0	0	0	0	5.913.000,0	IKR Wd Ins
391/SPI.NV.VIII/08/08/2019	08/08/2019	27 021	EKA MAS REPUBLIK	EKA MAS REPUBLIK	6.318.000,0	0	0	0	0	0	6.318.000,0	IKR Wd Ins
390/SPI.NV.VIII/07/08/2019	07/08/2019	28 001-1	LINK NET 2	LINK NET 2	4.609.279,5	0	0	0	0	0	4.609.279,5	VMS Medar
389/SPI.NV.VIII/07/08/2019	07/08/2019	28 001-1	LINK NET 2	LINK NET 2	5.291.852,0	0	0	0	0	0	5.291.852,0	VMS Medar
388/SPI.NV.VIII/07/08/2019	07/08/2019	28 001-1	LINK NET 2	LINK NET 2	4.626.129,5	0	0	0	0	0	4.626.129,5	VMS Medar

Periode: 9/2019 - Dari 01 September 2019 s/d 30 September 2019

Daftar Sebagai SUPERVISOR

11:29 04/09/2019

Lampiran 17: Lembar Invoice



PT. STEP POINT INDONESIA
Sinar Kasih Building 5th Floor
Jl. Dewi Sartika No. 136D Jakarta 13630,
Indonesia

Invoice

Invoice #	Invoice Date	Due Date	Period
372/SPL-INV/VIII/19	01 August 2019	14 August 2019	


Bill to:

PT. Eka Mas Republik
Graha FIM
Finance
Jl. Cik Ditiro No. 37 Menteng, Jakarta Pusat
10380

No.	Item Description	Qty/Unit	Rate (Hr/Distance) (IDR)	Amount (IDR)
1.	CPE Service Aerial	257	550.000,-	141.350.000,-
Payment term: 100% Actual Acppt				
Reference: PO No. : 7400001741 No. Faktur : 010.003-19.33829252				
				Total (IDR) 141.350.000,-
				PPN-10% 14.135.000,-
				Balance Due (IDR) 155.485.000,-
Payments to be remitted to: Bank Name : BANK CENTRAL ASIA (BCA) Branch : Bidakara Account No. : 4509557768 Beneficiary : PT. STEP POINT INDONESIA Thank you for your business.			Authorized signature STEP POINT Permayi Himawan R Finance & Accounting Dept. Head	

Phone/Fax. #	Email Address	NPWP #	Website
+62 21 8007985	admin@step-point.com	03.190.012.9-077.000	http://www.step-point.com


Lampiran 18: Kartu Konsultasi PKL



**Berprestasi
Berprestasi
Berprestasi**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Sarjana Universitas Negeri, Jalan Raya Gunung Mulu, Jakarta 12120
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



**IAS
UJMS**

INSTITUT AKUNTANSI DAN MANAJEMEN SYARIAH

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL


1. Nama Mahasiswa : Anis Purwati
 2. No. Registrasi : 1701619012
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 4. Dosen Pembimbing : Dra. Sri Zulalifah, M. Si
 NIP. 196103281986022061

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Akuntansi dan Keuangan PT. Sinar Point Indonesia Kantor Pusat Jakarta

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	15 November 2019	Konsultasi Judul, Abstrak, Bab I sampai IV	Perhatikan pedoman PKL FE UINJ, penulisan sesuai pedoman PKL FE UINJ.	✓
2				
3	29 November 2019	Konsultasi, Abstrak sampai Bab IV	Perambahan daftar pustaka dan lampiran - lampiran.	✓
4				
5	14 Desember 2019	Tanda tangan lembar persetujuan seminar dan kartu konsultasi		✓
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	✓


Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 19: Kartu Perbaikan dan Saran



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS
UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE SCHEME

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : *Asis. Purwito*
2. No.Registrasi : *170161902*
3. Program Studi : *Pendidikan Ekonomi*
4. Tanggal Ujian PKL : *2 Desember 2019*

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak.	- Pelaksanaan kerja harus dilengkapi lampiran gambar pada halaman barapa.	17,18,19,20	<i>[Signature]</i>
2				
3		- Spasi pada daftar pustaka 1 spasi, jarak spasi antar sumber daftar pustaka 2 spasi.	28	
4				
5				
6	Ah Sumiati, S.Pd., M.Si	- Perihal judul, kata "pada" diletakkan sebelum PT. - Kata pengantar: Ucapan terima kasih untuk Allah	Cover v.vi	<i>[Signature]</i>
7		- Kata pengantar: Ucapan terima kasih untuk Allah		
8		di bagian paling atas agar di bawahnya tidak perlu diketik lagi, "Bapak" "ibu" dihapus.		
9		- Kerdala yang dihapus.		
10			21	
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	<i>[Signature]</i>

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
 2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian
 3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan