

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PADA DEPARTEMEN KEUANGAN YAYASAN MERCY
CORPS INDONESIA**

DHEA KAMILA RASUL

1701617171



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2019

ABSTRAK

Dhea Kamila Rasul (1701617171). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Yayasan Mercy Corps Indonesia beralamat di Gedung AD Premier, Jl. TB Simatupang, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan. PKL dilaksanakan kurang lebih satu bulan sejak tanggal 13 Agustus s.d. 13 September 2019 dengan lima hari kerja dari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

Tujuan dilaksanakan PKL yaitu untuk meningkatkan pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan mahasiswa, membina kerja sama antara Universitas dengan Yayasan Mercy Corps Indonesia, pengabdian masyarakat, serta memberi gambaran dunia kerja bagi mahasiswa.

Terdapat beberapa kendala seperti kurangnya ketelitian hingga tidak adanya buku pedoman PKL di tempat PKL. Namun, kendala tersebut dapat diatasi salah satunya dengan meningkatkan kemandirian. Menurut Hidayati (2010), kemandirian belajar mahasiswa menjadi syarat untuk membentuk lulusan yang professional.

Kata Kunci: *Praktik Kerja Lapangan, Yayasan Mercy Corps Indonesia*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Departemen
Keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia

Nama Penulis : Dhea Kamila Rasul

Nomor Registrasi : 1701617171

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi,



Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE
NIP. 196208091990032001

Pembimbing,



Dr. Mardi, M.Si
NIP. 196003011987031001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE
NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ati Sumiati, S.Pd, M.Si</u> NIP. 197906102008012028	<u>19 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd, M. Ak</u> NIP. 197705172010121002	<u>20 Desember 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mardi, M. Si</u> NIP. 196003011987031001	<u>19 Desember 2019</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT. Atas rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan tepat waktu. Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban yang disusun berdasarkan pekerjaan dan pencapaian selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia, Departemen Keuangan. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh Gelar Ahli Madya/Sarjana Pendidikan/Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan ini, Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, yaitu kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ati Sumiati, S,Pd., MM selaku Ketua Konsentrasi Program Studi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Mardi, M.Si selaku pemimbing yang telah berkenan memberikan waktu, tenaga serta pikiran untuk membimbing serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan magang ini.

5. Andi Herianto selaku pembimbing kegiatan dan laporan magang di Yayasan Mercy Corps Indonesia yang telah berkenan memberikan waktu tenaga serta pikiran untuk membimbing serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan magang ini.
6. Tri Widyastuti selaku penerima kegiatan magang di Yayasan Mercy Corps Indonesia.
7. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan, baik moril maupun materil kepada penulis dalam menyusun laporan magang ini.

Penulis menyadari banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, segala kritik dan saran membangun sangat Penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, 2 Desember 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	7
A. Sejarah Yayasan	7
B. Struktur Organisasi.....	15

C. Kegiatan Umum Yayasan	19
BAB III.....	24
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	24
A. Bidang Kerja	24
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala yang Dihadapi	26
D. Cara Mengatasi Kendala	27
BAB IV	29
KESIMPULAN DAN SARAN	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	33

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Struktur Organisasi Yayasan Mercy Corps Indonesia	15
Gambar II.2	Struktur Organisasi Departemen Keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia	16

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	33
Lampiran 2	Surat Persetujuan Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	34
Lampiran 3	Log Kegiatan PKL	35
Lampiran 4	Tampilan <i>Rekonsiliasi</i> <i>Prepaid Account</i> <i>Balance Sheet</i> dengan <i>Indo</i> <i>Prepaid</i>	39
Lampiran 5	Tampilan <i>Data</i> <i>Perdiem Employee</i>	40
Lampiran 6	Tampilan Bukti Pengeluaran Bank	40
Lampiran 7	Penilaian Praktik	41

	Kerja Lapangan	
Lampiran 8	Daftar Hadir	42
	Praktik Kerja Lapangan	
Lampiran 9	Logo Yayasan Mercy Corps Indonesia	44
Lampiran 10	Struktur Organisasi Departemen Keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia	44
Lampiran 11	Struktur Organisasi Yayasan Mercy Corps Indonesia	45
Lampiran 12	Peta Wilayah Kerja Yayasan Mercy Corps Indonesia	46
Lampiran 13	Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	47
Lampiran 14	Format Saran dan Perbaikan PKL	48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Seiring dengan berkembangnya zaman, kebutuhan akan sumber daya manusia yang memadai bertambah. Maka dari itu, setiap orang berusaha untuk meningkatkan keahliannya, terutama dalam bidang pekerjaan. Akibatnya, persaingan dalam dunia kerja pun turut meningkat. Dalam hal ini, mahasiswa sebagai aset sumber daya manusia harus mampu memenangkan persaingan yang ketat tersebut. Setelah lulus dari perguruan tinggi, mahasiswa diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang berkualitas melalui peningkatan kemampuan akademis dan *soft skill*.

Jika berbicara mengenai kemampuan akademis, mahasiswa telah mendapatkan bekal tersebut selama kuliah. Di kelas, mahasiswa dilatih untuk memahami teori. Namun, mahasiswa juga harus menyadari bahwa mereka perlu meningkatkan *soft skill*. Untuk itu, mahasiswa perlu mengikuti program Praktik Kerja Lapangan. Melalui Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa dapat menerapkan teori yang telah dipelajari selama di kelas sekaligus meningkatkan keterampilan kerja.

Di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa dalam pengambilan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Penulis pun melakukan pengajuan permohonan Praktik Kerja Lapangan ke perusahaan. Penulis diterima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia, khususnya di departemen keuangan karena Penulis memiliki latar belakang pendidikan ekonomi. Terlebih lagi, Yayasan Mercy Corps Indonesia memperbolehkan para mahasiswa PKL untuk menambah ilmu di kantor tersebut.

Yayasan Mercy Corps Indonesia merupakan sebuah anak lembaga swadaya masyarakat internasional, yaitu Mercy Corps, yang berpusat di Amerika Serikat dan Skotlandia, yang menjadi organisasi lokal yang berpusat di Jakarta. Yayasan Mercy Corps Indonesia membantu masyarakat untuk pulih dari kondisi krisis yang mereka hadapi dan kemudian mengubahnya menjadi kesempatan untuk meningkatkan kualitas hidup. Di Indonesia, Mercy Corps telah membantu lebih dari 1 juta penduduk Indonesia yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia sejak tahun 1999. Berdiri pada tahun 2012, Mercy Corps Indonesia bertujuan untuk memanfaatkan seluruh pengalaman dan keahlian yang telah diwariskan oleh Mercy Corps untuk dapat membantu masyarakat prasejahtera menghadapi isu perkotaan dan pengurangan kemiskinan, serta isu di wilayah pedesaan. Sebagai lembaga swadaya masyarakat, Yayasan Mercy Corps Indonesia memiliki beberapa departemen untuk

mendukung jalannya yayasan, salah satunya yaitu departemen keuangan (profil-mercy-corps-indonesia)

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang keuangan, sesuai dengan latar belakang pendidikan penulis.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
3. Mendapatkan masukan untuk umpan balik dalam rangka penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta dengan instansi pemerintah atau swasta di mana mahasiswa di tempatkan.
5. Mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian kepada masyarakat.
6. Memberi gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.
(Saparudin, Mardiati, Zain, Prihatni, & Krisnamukti, 2012)

C. Kegunaan PKL

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah pengetahuan mahasiswa yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
 - b. Sebagai sarana penerapan teori yang telah dipelajari mahasiswa selama belajar di kelas.
 - c. Melatih keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Bagi Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mendapat umpan balik untuk penyempurnaan kurikulum.
 - b. Meningkatkan kerja sama antara Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta dengan instansi tempat Praktik Kerja Lapangan.
 - c. Diharapkan mampu menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, yaitu lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.
3. Bagi Instansi Tempat Praktik
 - a. Mendapat umpan balik untuk meningkatkan kualitas hasil pekerjaan.
 - b. Meningkatkan kerja sama antara perusahaan dengan pihak-pihak yang terlibat, terutama dengan lembaga perguruan tinggi.
 - c. Sebagai sarana merealisasikan fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat PKL

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia dan ditempatkan pada departemen keuangan. Berikut ini data instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : Yayasan Mercy Corps Indonesia

Alamat : Gedung AD Premier, Jl. TB Simatupang
RT.05/RW.07, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta
Selatan, 12550.

Telepon : +621 2708 939

Website : www.mercycorps.org

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama 1 bulan, yaitu dari tanggal 12 Agustus s.d. 6 September 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia, waktu kerja yang dilaksanakan yaitu dari hari Senin hingga Jumat, pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

1. Tahap Persiapan

Tahap ini merupakan tahap pencarian informasi mengenai perusahaan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan mahasiswa dan bersedia menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan. Setelah menemukan perusahaan, Penulis meminta surat

pengantar permohonan izin Praktik Kerja Lapangan pada bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk kemudian diserahkan kepada Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM). Selanjutnya, surat permohonan izin PKL diserahkan kepada bagian *Human Resource and Development* (HRD) Yayasan Mercy Corps Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap ini merupakan masa berlangsungnya kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari tanggal 12 Agustus s.d. 6 September 2019 dengan ketentuan hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Tahap ini merupakan tahap penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia. Laporan ini disusun berdasarkan hasil pekerjaan dan pencapaian Penulis, berdasarkan informasi mengenai perusahaan tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan yang didapat dari internet, dan pengalaman selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Yayasan

1. Sejarah Mercy Corps

Mercy Corps membantu rakyat mengurangi penderitaan, kemiskinan dan penindasan dengan membangun masyarakat yang aman, produktif dan adil.

Sejak tahun 1979, Mercy Corps telah menyediakan bantuan bernilai lebih dari 830 juta dollar Amerika kepada masyarakat di 80 negara. Organisasi kami terdiri dari 2000 staff di seluruh dunia dan menjangkau 6 juta orang di lebih dari 35 negara.

Lebih dari 91% sumber daya Mercy Corps di alokasikan langsung untuk program-program pihak yang membutuhkan. Dengan lokasi kantor pusat Mercy Corps di Amerika Serikat dan Skotlandia, Mercy Corps merupakan suatu keluarga besar bantuan kemanusiaan internasional yang menjangkau 6 juta orang setiap tahun.

2. *Timeline* Sejarah Yayasan

Mercy Corps secara resmi didirikan pada 1981, meskipun akarnya dapat ditelusuri kembali ke *Killing Fields of Cambodia* ketika

Save the Refugees Fund diluncurkan pada November 1979 untuk meringankan penderitaan rakyat Kamboja. Sejak awal itu, Mercy Corps telah mendedikasikan dirinya untuk membantu orang-orang menghadapi tantangan terberat bertahan dan bergerak menuju masa depan yang lebih kuat, lebih tangguh.

1981: Mercy Corps didirikan di Negara Bagian Washington sebagai tindak lanjut dari gugus tugas yang diorganisir oleh Dan O'Neill dalam menanggapi pengungsi Kamboja yang melarikan diri dari kelaparan, perang, dan genosida. Di bawah merek dagang terdaftar "Simpan Pengungsi" dana telah dikumpulkan untuk memberikan bantuan menyelamatkan jiwa bagi para pengungsi di Kamboja. Grup O'Neill dikombinasikan dengan grup termasuk *Ellsworth Culver* dari Portland bernama *Project Global Village* yang secara aktif bekerja untuk mengurangi kelaparan dan kemiskinan di Honduras.

1982: Nama diubah dari *Save the Refugees* menjadi Mercy Corps International.

1984: Mercy Corps mulai bekerja di Sudan, dengan proyek-proyek untuk meningkatkan keamanan pangan dan mempercepat pembangunan.

1986: Mercy Corps memperpendek namanya dan mendirikan kantor pusatnya di Portland, Oregon.

1986: Mercy Corps meluncurkan program di Afghanistan, membantu 2,5 juta orang dengan proyek pertanian dan pembangunan.

1988: Mercy Corps mendistribusikan \$7 juta dalam pasokan, termasuk benih kepada orang-orang di Ethiopia dan obat-obatan untuk orang-orang di Afghanistan.

1989: Mercy Corps memulai program pinjaman yang pada akhirnya akan tumbuh untuk meminjamkan lebih dari \$1,5 miliar untuk membantu orang membangun usaha kecil dan mendukung keluarga mereka.

1990: Mercy Corps menyediakan pasokan medis dan bantuan kepada para pengungsi di Yordania.

1991: Mercy Corps bekerja dengan *Scottish European Aid* untuk menyediakan obat-obatan, persediaan, dan layanan kepada orang-orang Bosnia selama perang Balkan.

1993: Mercy Corps menggunakan hibah \$3 juta untuk membantu 175.000 orang di Kosovo yang dilanda perang.

1994: Neal Keny-Guyer bergabung dengan Mercy Corps sebagai *chief executive officer*, menempatkan hak asasi manusia, masyarakat sipil dan kewirausahaan sosial di garis depan misi kemanusiaan Mercy Corps.

1995: Mercy Corps mendistribusikan \$ 20 juta dalam pasokan kepada orang-orang yang membutuhkan di Bosnia dan Kosovo.

1996: Mercy Corps menandatangani Nota Kesepahaman dengan *Scottish European Aid* untuk meluncurkan operasi Eropa dan membuka kantor pusatnya di Edinburgh, Skotlandia.

1997: Mercy Corps menyediakan pakaian dan tempat tidur untuk ribuan orang di Azerbaijan yang kehilangan rumah selama perang dengan Armenia.

1998: Mercy Corps memberikan \$3 juta bantuan setelah Badai Mitch menyerang Guatemala, Honduras dan Nikaragua. Mercy Corps juga membentuk Mercy Corps Northwest, inisiatif pertamanya di AS, untuk membantu populasi berpenghasilan rendah di Oregon dan Washington dengan pengembangan usaha kecil dan wirausaha.

1999: Mercy Corps mengirimkan makanan dan pasokan ke 250.000 orang di Kosovo dan membantu 100.000 pengungsi di Makedonia.

2000: Mercy Corps menyediakan tempat tinggal dan persediaan medis bagi keluarga yang kehilangan tempat tinggal akibat perang di Eritrea.

2001: Mercy Corps menyediakan \$ 1,4 juta untuk membantu para korban gempa bumi besar di India, dan memasang pipa air dan merehabilitasi sekolah-sekolah di Tajikistan dan Uzbekistan.

2003: Di Irak, Mercy Corps mulai membantu keluarga rentan yang terlantar akibat perang. Lebih dari 1 juta orang melarikan diri ke Yordania dan Suriah, tempat Mercy Corps membantu ribuan

pengungsi dengan bantuan kemanusiaan, pendidikan, dan pelatihan kerja.

2004: Mercy Corps adalah salah satu responden pertama untuk tsunami Samudra Hindia, mendukung 1 juta orang dengan bantuan darurat, uang tunai untuk pekerjaan, pinjaman dan inisiatif pemulihan jangka panjang.

2005: Di Niger, Mercy Corps melatih petugas kesehatan dan membantu memberi makan ribuan anak yang berisiko kekurangan gizi.

2006: Mercy Corps memberi 155.000 orang di Darfur, Sudan dengan layanan kesehatan, perlengkapan rumah tangga, dan pendidikan untuk anak-anak mereka.

2007: Di Republik Demokratik Kongo, Mercy Corps memberikan air untuk minum dan kebersihan kepada 50.000 orang per hari.

2008: Mercy Corps memenangkan Penghargaan Fast Capital Social Company untuk pendekatan inovatif dan kewirausahaan untuk mengatasi beberapa tantangan terbesar di dunia.

2009: Mercy Corps menanggapi krisis pangan global, membantu 2,2 juta orang di 14 negara memerangi kelaparan dan ketahanan terhadap kekurangan pangan di masa depan.

2010: Mercy Corps ada di darat hanya dua hari setelah gempa besar di Haiti dan menyediakan lebih dari 1 juta orang makanan darurat, air bersih, kebutuhan rumah tangga, bahan-bahan tempat

tinggal, pekerjaan sementara dan dukungan emosional untuk anak-anak.

2011: Mercy Corps menanggapi kekeringan terburuk Tanduk Afrika dalam 60 tahun untuk membantu keluarga bertahan dari krisis dan mempersiapkan diri menghadapi bencana di masa depan. Setelah gempa bumi dan tsunami Jepang yang dahsyat, kami mengirimkan pasokan yang menyelamatkan jiwa ke ribuan orang yang tinggal di tempat penampungan dan membantu orang membuka kembali usaha kecil untuk mempercepat pemulihan.

2012: Mercy Corps membantu para pengungsi yang melarikan diri dari perang saudara yang sedang berkembang di Suriah dengan menyediakan air bersih dan membangun tempat-tempat yang aman bagi anak-anak untuk bermain.

2013: Respon Mercy Corps terhadap krisis Suriah tumbuh dengan cepat untuk memenuhi kebutuhan jutaan pengungsi yang terus melarikan diri dari perang.

2014: Selama satu tahun krisis kemanusiaan yang belum pernah terjadi sebelumnya, Mercy Corps mencapai 42,5 juta orang dengan bantuan dan dukungan mendesak untuk meningkatkan kehidupan mereka.

2015: Mercy Corps, juga dikenal sebagai Mercy Corps Global, menandatangani Perjanjian Tata Pemerintahan dengan Mercy Corps Eropa (sebelumnya *Skotlandia European Aid*) untuk

mengintegrasikan operasi secara global. Petani di lebih dari 20 negara menerima 18 juta pound benih gabungan dari Mercy Corps. Ketika gempa berkekuatan 7,8 melanda Nepal, kami mengirimkan pasokan darurat dan uang tunai kepada keluarga yang terkena dampak kehancuran.

2016: Mercy Corps memberikan bantuan tunai darurat kepada 730.000 orang dalam krisis, menanamkan \$ 18 juta ke dalam ekonomi lokal yang rapuh di seluruh dunia.

2017: Ketika kelaparan mengancam 20 juta jiwa di Afrika dan Yaman, Mercy Corps merespons dengan makanan darurat, air, dan dukungan untuk membantu orang bertahan hidup. Mercy Corps juga dinamai Amerika sebagai "Merek Tahun Ini" dan "Merek Paling Dicintai" dalam kategori Bantuan Internasional Nirlaba pada survei merek tahun 2017 Polli EquiTrend® dari Poll Poll, dan disajikan dengan Mother Teresa Memorial Award untuk Keadilan Sosial.

2018: Ketika hampir satu juta orang Rohingya melarikan diri ke Bangladesh untuk melarikan diri dari kekerasan di Myanmar, Mercy Corps bergegas untuk membangun operasi dan memberikan dukungan langsung kepada organisasi lokal yang bekerja untuk memenuhi kebutuhan kesehatan dan keselamatan darurat para pengungsi.

2019: Hari ini, Mercy Corps di tanah di lebih dari 40 negara membantu orang pulih dari bencana, membangun kehidupan yang

lebih baik dan mengubah komunitas mereka untuk kebaikan. (About Us: Mercy Corps)

3. Sejarah Yayasan Mercy Corps Indonesia

Mercy Corps Indonesia menyediakan bantuan gawat darurat untuk korban yang menderita akibat perang atau bencana alam, membangun masyarakat berkelanjutan yang dapat memenuhi kebutuhan anak-anak dan keluarga. Pendekatan terpadu strategis mencakup pertanian, pengembangan ekonomi, kesehatan, perumahan dan infrastruktur serta pemberdayaan organisasi-organisasi setempat dan mengembangkan inisiatif masyarakat sipil diseluruh program-program yang mendorong partisipasi rakyat, pertanggung-jawaban, pengelolaan perselisihan tanpa kekerasan, dan penerapan hukum. (About Us: Mercy Corps)

4. Visi dan Misi Perusahaan

Visi Yayasan Mercy Corps Indonesia

Memberdayakan masyarakat Indonesia untuk membangun komunitas yang sehat, produktif, dan tangguh.

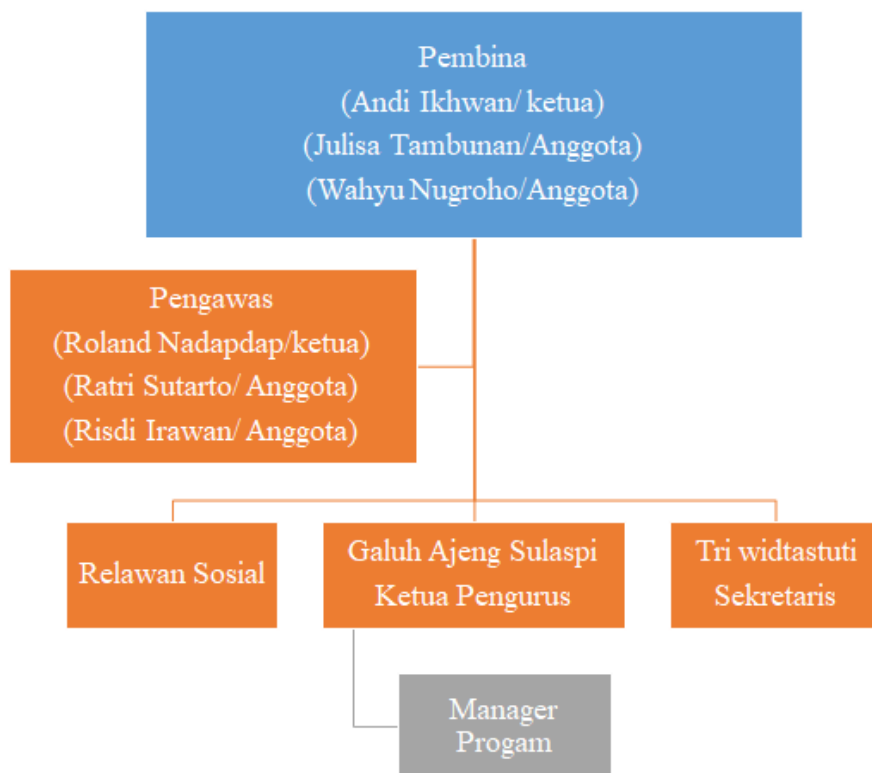
Misi Yayasan Mercy Corps Indonesia

1. Meningkatkan Kesempatan Ekonomi dan Akses Jasa Keuangan
2. Meningkatkan Kesehatan dan Gizi
3. Meningkatkan Kualitas Air dan Sanitasi

4. Meningkatkan Adaptasi Perubahan Iklim dan Pengurangan Risiko Bencana
5. Membangun Keterampilan dan Memaksimalkan Dampak dan Efisiensi Tanggap Darurat Bencana.

B. Struktur Organisasi

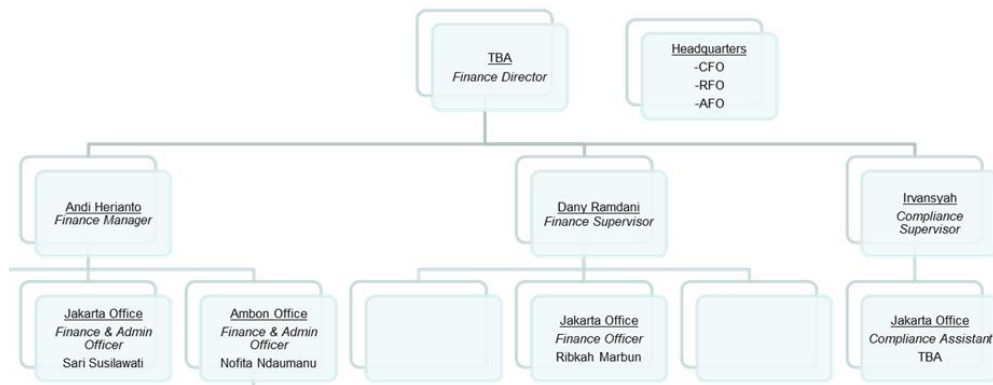
1. Struktur organisasi Yayasan Mercy Corps Indonesia



Gambar II.1

Sumber: *HRD Departement* Yayasan Mercy Corps Indonesia

2. Struktur organisasi departemen Keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia



Gambar II.2

Sumber: *HRD Department* Yayasan Mercy Corps Indonesia

Struktur organisasi Yayasan Mercy Corps Indonesia menggambarkan susunan dalam pengelolaan yayasan. Berikut ini merupakan tugas dan wewenang dalam struktur organisasi Yayasan Mercy Corps Indonesia Bagian Keuangan:

Finance Director

Tugas:

1. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan yayasan.
2. Bertanggung jawab membuat laporan keuangan yayasan.
3. Mengawasi laporan keuangan yayasan.
4. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan yayasan.

5. Meminimalisir resiko keuangan yang mungkin merugikan yayasan.

Wewenang:

1. Menilai dan mengukur kinerja pegawai.
2. Memberikan sanksi kepada pegawai yang melanggar aturan yayasan.
3. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada pembina.

Finance Manager

Tugas dan Wewenang:

1. Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
2. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien dan seefektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya.
3. Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut

Finance Supervisor

Tugas dan Wewenang:

1. Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pembayaran dan pembiayaan
2. Melakukan verifikasi dokumen pembayaran atas ketersediaan budget dan kode budget
3. Melakukan verifikasi atas pemotongan Pajak Penghasilan (PPH) 21, PPh 23, 4(2) terhadap tagihan vendor
4. Ikut bertanggungjawab atas sistem dokumentasi yang baik
5. Bertanggungjawab melakukan rekonsiliasi atas bank, petty cash dan lain-lain.

Compliance Supervisor

Tugas dan Wewenang:

1. Mengembangkan dan merevisi kebijakan dan prosedur untuk mencegah perilaku ilegal dan tidak etis
2. Mengembangkan dan mengawasi sistem untuk penanganan yang seragam dari pelanggaran yang terjadi
3. Memberikan laporan untuk menginformasikan pembina tentang operasi dan kemajuan keuangan
4. Bekerja dengan Departemen Sumber Daya Manusia untuk mengembangkan program keuangan

5. Memonitor kinerja departemen keuangan dan mengambil langkah-langkah yang tepat untuk meningkatkan efektivitas

Penulis bertugas di bagian *Finance & Admin Officer* yang berada di bawah *Finance Manager*.

C. Kegiatan Umum Yayasan

1. Kegiatan Yayasan Mercy Corps Indonesia

Saat ini, Yayasan Mercy Corps Indonesia melakukan beberapa program kegiatan yaitu, :

Power (Promoting Organization that Work To Empower Rice Farmers)

Dalam program ini, Yayasan Mercy Corps Indonesia berusaha untuk meningkatkan produktivitas di pertanian yang beragam dan meningkatkan pendapatan mereka sebesar 20% dalam waktu tiga tahun. POWER akan berfokus pada padi, jagung, dan tanaman hortikultura sebagai strategi pertanian campuran yang relevan di seluruh wilayah yang diusulkan, yaitu Sulawesi Selatan, Lampung, dan Provinsi Sumatra Utara. POWER juga berfokus pada jangkauan petani padi skala kecil yang memiliki hingga dua hektar lahan. Melalui berbagai intervensi, Yayasan Mercy Corps Indonesia akan membangun kapasitas kelompok tani dan pemain ekosistem lainnya untuk mencapai dampak berikut :

- a. Meningkatkan hasil petani
- b. Meningkatkan pendapatan petani
- c. Memperkuat Kelompok Tani
- d. Meningkatkan Pengembalian Investasi program
- e. Meningkatkan kesadaran petani dan penggunaan alat pertanian mekanis

TATTs (*Technical Assistance and Training Teams*)

Dalam program, ini, Yayasan Mercy Corps Indonesia membangun kapasitas Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) provinsi untuk dapat memimpin dan mengkoordinasikan pelatihan pengelolaan risiko bencana dan pembangunan kapasitas di daerah dan pihak terkait. Tujuan dari program ini adalah BPBD di delapan provinsi sasaran dapat secara profesional mengkoordinasikan kegiatan penanggulangan bencana sebelum, saat dan setelah bencana, serta mempromosikan praktik terbaik penanggulangan bencana di masing-masing daerah. Hal ini didukung oleh tujuan strategis sebagai berikut :

- a. BPBD di provinsi-provinsi sasaran memberikan layanan penanggulangan bencana secara inklusif.

- b. Pelatihan teknis penanggulangan bencana terlembagakan pada tingkat daerah dan nasional.

Penguatan Kewirausahaan dan Layanan Keuangan

Digital untuk Pemuda/i

Dalam program, ini, Yayasan Mercy Corps Indonesia berupaya untuk mengantisipasi Bonus Demografi di Indonesia dari tahun 2020 hingga 2035 di mana proporsi populasi usia produktif Indonesia diproyeksikan menjadi 64% dari total populasi 297 juta orang. Hal ini merupakan peluang besar bagi pemuda/i untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan inklusi keuangan di Indonesia. Di sisi lain, fenomena tersebut beresiko meningkatkan pengangguran jika kesempatan kerja yang tersedia tidak mencukupi. Oleh karena itu, program ini bertujuan untuk menciptakan kondisi yang diperlukan bagi pemuda untuk berpartisipasi dalam merevitalisasi ekonomi lokal melalui kewirausahaan dan inovasi sehingga :

- a. 1.500 pemuda/i (40% diantaranya perempuan) memiliki pengetahuan mengenai layanan keuangan digital dan cara penggunaannya.
- b. 40% (600) pemuda/i yang dilatih dan didampingi mengembangkan usaha baru, melakukan diversifikasi

usaha, atau mendapatkan pekerjaan dengan penghasilan yang lebih baik.

- c. 20% (300) pemuda yang dilatih dan didampingi mengalami peningkatan pendapatan.
- d. 10% (150) pemilik usaha muda akan menciptakan satu pekerjaan lokal baru.

MicroMentor Indonesia

Dalam program, ini, Yayasan Mercy Corps Indonesia membuka layanan platform online gratis yang berpengalaman menyebarkan inisiatif mentoring bisnis. Melalui platform ini, Yayasan Mercy Corps Indonesia berupaya untuk mempertahankan bisnis pada tahun pertama usaha, mengembangkan usaha dan menciptakan lapangan kerja baru. MicroMentor kini telah berkerjasama dengan *Mastercard Center for Inclusive Growth* dan *Bank Commonwealth*.

2. Kegiatan Umum Departemen *Finance* Yayasan Mercy Corps Indonesia

Mengarahkan dan mengendalikan aktivitas keuangan yang meliputi evaluasi rencana kerja dan kebutuhan anggaran; serta akuntansi dan perpajakan yang meliputi pencatatan pendapatan

yayasan, penyusunan laporan keuangan cabang, pengkajian dan pembayaran pajak, pengendalian dokumen keuangan dengan memperhatikan tata laksana, peraturan, dan tingkat kewenangan yang ditetapkan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada departemen *finance* atau keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia, secara garis besar

Penulis bertugas :

1. Merapihkan, menyusun laporan-laporan bukti pengeluaran dan penerimaan bank maupun pengeluaran dan penerimaan kas yayasan.
2. Melakukan perekonsiliasian terhadap *account prepaid*. Terdapat dua file *prepaid* yang harus disesuaikan, yaitu *prepaid account balance sheet* dengan *indo prepaid schedule*.
3. Melakukan input data pada *perdiem employee*.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan Penulis di departemen keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia berlangsung kurang lebih selama satu bulan dari tanggal 13 Agustus s.d. 13 September 2019. Kegiatan ini dilaksanakan selama hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00.

Pekerjaan yang dilakukan antara lain merapihkan, menyusun laporan-laporan bukti pengeluaran dan penerimaan bank maupun pengeluaran dan penerimaan kas yayasan untuk itu, Penulis memerlukan ketelitian untuk melaksanakan proses penyusunan laporan keuangan dan proses *input* data. Hal tersebut diperlukan agar tidak terjadi kekeliruan pada pemeriksaan dan penyusunan laporan bukti keuangan. Selain itu, Penulis juga harus memahami sistem transaksi yang terdapat pada Yayasan Mercy Corps Indonesia. Pelaporan bukti transaksi yang paling sering terjadi adalah bukti pengeluaran bank. Selain itu, terdapat beberapa laporan bukti keuangan yang terdapat dalam sistem transaksi yang terdapat pada Yayasan Mercy Corps Indonesia, yaitu bukti penerimaan bank, bukti pengeluaran kas, dan bukti pemasukan kas.

Kemudian, penulis juga melakukan perekonsiliasian terhadap account prepaid. Terdapat dua file *prepaid* yang harus disesuaikan, yaitu *prepaid account balance sheet* dengan *indo prepaid schedule*. *Indo prepaid schedule* merupakan akun amortisasi dari setiap transaksi yang terjadi dalam sekali perjalanan sedangkan *prepaid account balance sheet* merupakan keseluruhan data yang telah diamortisasi. Penulis hanya perlu mencocokkan nilai angka pada kedua akun prepaid tersebut.

Selain itu, Penulis melakukan input data pada *perdiem employee*. *Perdiem employee* merupakan data pengeluaran dana atas kepergian dinas pekerja lapangan yang bertugas ke berbagai daerah di Indonesia. Data *perdiem employee*

didapatkan dari Divisi Invest DM kemudian penulis melakukan input manual di *Microsoft Excel*.

C. Kendala yang Dihadapi

Ketika melakukan suatu pekerjaan, setiap orang pasti akan menghadapi kendala, tidak terkecuali Penulis ketika melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Berikut ini beberapa kendala yang dihadapi Penulis selama bekerja di departemen keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia:

1. Pada awal waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan juga Penulis sempat bersinggungan dengan kegiatan PKKMB di kampus.
2. Ketika melakukan penghitungan pencocokan data per Diem, Penulis harus benar-benar teliti. Jika tidak, Penulis harus mengulang penghitungan. Maka dari itu diperlukan tingkat fokus yang tinggi.
3. Pembimbing di lapangan, yaitu manajer keuangan, masih baru menjabat sehingga masih kurang berpengalaman dan kebingungan dalam memberikan tugas kepada Penulis PKL.
4. Tidak adanya buku pedoman bagi praktikan PKL sehingga Penulis kurang memahami sistem keuangan yayasan yang menyebabkan Penulis harus selalu bergantung kepada staf yang ada, sehingga kadang mengganggu aktivitas staf yang sedang bekerja.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dari kendala yang dihadapi, Penulis melakukan beberapa usaha untuk meminimalisir kesalahan yang ditimbulkan. Seperti yang disebutkan dalam sub-bab kendala yang dihadapi. Pada awal waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan juga Penulis sempat bersinggungan dengan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) sehingga Penulis mengajukan permohonan izin kepada pembimbing staf PKL di departemen keuangan untuk tidak hadir dalam beberapa kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada hari-hari tertentu untuk mengikuti PKKMB Fakultas Ekonomi.

“Perizinan pada umumnya dibuat melalui serangkaian proses dalam jangka waktu tertentu. Sekalipun masa berlakunya tidak lama, seperti halnya izin keramaian, untuk dapat diterbitkannya sebuah izin perlu proses dan prosedur tertentu yang kadang kala tidak singkat. Diawali oleh pengajuan permohonan oleh pihak yang mempunyai kepentingan untuk melakukan kegiatan tertentu, disertai dengan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan, kemudian diproses dengan mempertimbangkan berbagai persyaratan yang harus dipenuhi termasuk kepentingan yang ada sampai kemudian muncul izin” (Pudyatmoko, 2009)

Dalam kegiatan merekonsiliasi dan menginput data Penulis harus memastikan diri dalam keadaan fokus sebelum mengerjakannya dan penuh konsentrasi dikarenakan rekonsiliasi merupakan sebuah proses penyesuaian atau pencocokan keuangan suatu data transaksi yang diproses dengan beberapa sistem yang berbeda berdasarkan dokumen dari sumber yang sama (Rahardja, Aini, & Azizah, 2018) sehingga dibutuhkan

konsentrasi tinggi dalam pengerjaannya untuk mengurangi risiko kesalahan pemasukan data.

Kemudian, untuk masalah tidak adanya buku pedoman bagi praktikan PKL, maka Penulis harus lebih mandiri dan menggali sendiri bagaimana sistem keuangan yang ada dengan tetap memperhatikan pedoman yang telah diberitahukan diawal pertemuan. Kemampuan belajar mandiri menjadi lebih diperlukan oleh mahasiswa yang menghadapi tugas atau kajian mandiri, tugas dalam bentuk proyek terbuka, penyusunan skripsi atau tugas akhir, dan sebagainya. Ketika menghadapi tugas-tugas seperti itu, mahasiswa sebenarnya dihadapkan pada berbagai sumber belajar yang melimpah yang mungkin relevan atau tidak relevan dengan kebutuhan dan tujuan mahasiswa bersangkutan. Pada kondisi demikian, mereka harus memiliki inisiatif sendiri dan motivasi intrinsik, menganalisis kebutuhan, dan merumuskan tujuan, memilih dan menerapkan strategi pemecahan masalah, menseleksi sumber yang relevan, serta mengevaluasi diri. Kemandirian belajar mahasiswa menjadi syarat untuk membentuk lulusan yang professional (Hidayati, 2010). Selain itu, sikap kemandirian dalam belajar perlu ditanamkan kepada pembelajar terutama mahasiswa sejak memasuki bangku perkuliahan. Kemandirian merupakan sikap dan perilaku yang terbentuk akibat rancangan proses belajar yang memandirikan pembelajar, bukan sikap yang datang tiba-tiba tanpa proses belajar (Nurhayati, 2010).

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dalam rangka mempersiapkan diri mahasiswa untuk terjun ke dalam dunia kerja, Universitas Negeri Jakarta menyelenggarakan program Praktik Kerja Lapangan. Melalui program ini, mahasiswa berkesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat selama kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa dapat mengembangkan pengalaman, wawasan pengetahuan, dan *soft skill* dalam pekerjaan yang sesuai dengan bidang pendidikan masing-masing. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di departemen keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia, Penulis mendapat begitu banyak pengalaman dan wawasan pengetahuan dalam bidang keuangan. Berikut ini merupakan hasil yang dicapai Penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan:

1. Penulis dapat merasakan suasana tempat kerja secara langsung sehingga nantinya dapat lebih mudah dan cepat beradaptasi dengan dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.
2. Penulis dapat berlatih mencari penyelesaian masalah ketika menghadapi kendala pekerjaan.

3. Penulis dapat menerapkan teori yang diperoleh selama di kelas sekaligus mempelajari hal-hal baru yang tidak pernah diperoleh sebelumnya.
4. Penulis dapat merealisasikan salah satu nilai Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu melaksanakan pengabdian terhadap masyarakat.
5. Penulis dapat melatih kemampuan menyusun laporan pertanggungjawaban yang benar melalui penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

B. Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Penulis memiliki beberapa saran untuk beberapa pihak, termasuk untuk diri Penulis sendiri. Penulis harap saran ini dapat dijadikan masukan untuk perbaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya. Berikut ini merupakan saran dari Penulis:

1. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Pihak perguruan tinggi lebih menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan institusi, lembaga, dan perusahaan yang dapat dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan.
- b. Memberi bimbingan Praktik Kerja Lapangan dengan baik kepada mahasiswa.

2. Bagi Yayasan

- a. Memberikan arahan secara terperinci mengenai deskripsi dan tata cara kerja agar Penulis dapat melakukan pekerjaannya dengan benar.
- b. Meningkatkan nilai integritas di antara karyawan agar tercipta hubungan kerja sama yang baik.
- c. Membuat SOP yayasan mengenai tata cara Praktik Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia
- d. Melakukan pembaharuan sistem yang lebih terintegritas dan otomatis. Diutamakan pada data-data bukti pengeluaran dan pemasukan baik bank maupun kas sehingga tidak perlu lagi membuang waktu untuk mencari data pada folder yang menumpuk.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

Pudyatmoko, Y. S. (2009). *Perizinan: Problem dan Upaya Pembenahan*.

Saparudin, Mardiaty, U., Zain, N., Prihatni, R., & Krisnamukti, A. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Jurnal:

Hidayati, K. (2010). Pengembangan Instrumen Kemandirian Belajar Mahasiswa. *Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan*.

Nurhayati, E. (2010). Model Bimbingan Akademik untuk Peningkatan Keterampilan dan Kemandirian Belajar Mahasiswa di Perguruan Tinggi.

Rahardja, U., Aini, Q., & Azizah, N. (2018). Efektivitas Akuntansi Online Dalam Menunjang Proses Rekonsiliasi (Online Accounting Effectiveness in Supporting the Reconciliation Process). *NJCA*, 105-112.

Situs Web:

About Us: Mercy Corps. (n. d). Retrieved from Mercy Corps Web site:
<https://www.mercycorps.org/about-us/our-history>

mercy-corps-indonesia-job-vacancy25. (2019). Retrieved Agustus 15, 2019, from
www.kerja-ngo.com: <http://www.kerja-ngo.com>

profil-mercy-corps-indonesia. (n.d.). Retrieved Agustus 2019, from
[cmaindonesia.id](https://cmaindonesia.id/profil-mercy-corps-indonesia/): <https://cmaindonesia.id/profil-mercy-corps-indonesia/>

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 9087/UN39.12/KM/2019

06 Agustus 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Kepala HRD Mercy Corps Indonesia
AD Premier, RT.5/RW.7, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota
Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 2 mahasiswa (Afifah Safitri, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktek Kerja Lapangan**" pada tanggal 12 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 06 September 2019.
No. Telp/Hp : 087871923301

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



Lampiran 2 - Surat Persetujuan Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Mercy Corps Indonesia

No. 101/MCI-HR/VIII/2019

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Yth. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
Jalan Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 9087/UN39.12/KM/2019 tanggal 6 Agustus 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah dengan nama sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prog. Studi
1	Afifah Safitri	1701617130	Pendidikan Ekonomi
2	Dhea Kamila Rasul	1701617171	Pendidikan Ekonomi

Pada prinsipnya kami tidak keberatan memberi kesempatan kepada Mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Yayasan Mercy Corps Indonesia.

Waktu yang disetujui : 13 Agustus 2019 s.d. 13 September 2019
Lokasi : Afifah Safitri – Program INVEST
Dhea Kamila Rasul – Departemen Finance

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- Semua data yang diperoleh selama melaksanakan Penelitian Data hanya untuk kepentingan Akademis dan tidak untuk dipublikasikan.
- Yayasan tidak memberikan dana selama melaksanakan Magang tersebut.
- Selama melaksanakan Penelitian, Mahasiswa diwajibkan mengikuti arahan dari unit kerja terkait.
- Membuat laporan (hard/soft copy) hasil Pencarian Data kepada Human Resources

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 September 2019


Mercy Corps Indonesia

Mutiara Sandy
HR Department

Lampiran 3 - Log Kegiatan Harian

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal dan membaca file-file laporan keuangan dan membuat pertanyaan 	
2	Rabu, 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan, menyusun file-file, serta mengecek <i>account balance sheet</i> dan <i>prepaid schedule</i> 	
3	Kamis, 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank 	
4	Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank 	
5	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank 	
6	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	

7	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Masuk PKL 	Izin PKKMB
8	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Masuk PKL 	Izin PKKMB
9	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
10	Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
11	Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
12	Kamis, 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
13	Jumat, 30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data 	

		perdiem pegawai	
14	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan, menyusun file-file, serta mengecek <i>account balance sheet</i> dan <i>prepaid schedule</i> 	
15	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan, menyusun file-file, serta mengecek <i>account balance sheet</i> dan <i>prepaid schedule</i> 	
16	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan, menyusun file-file, serta mengecek <i>account balance sheet</i> dan <i>prepaid schedule</i> 	
17	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan, menyusun file-file, serta mengecek <i>account balance sheet</i> dan <i>prepaid schedule</i> 	
18	Jumat, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan, menyusun file-file, serta mengecek <i>account balance sheet</i> dan <i>prepaid</i> 	

		<i>schedule</i>	
19	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
20	Selasa, 10 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
21	Rabu, 11 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
22	Kamis, 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	
23	Jumat, 13 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merapihkan dan menyusun file-file pemasukan dari bank • Menginput data perdiem pegawai 	

Lampiran 4 – Pekerjaan – Tampilan Rekonsiliasi Prepaid Account Balance Sheet dengan Indo Prepaid

Prepaid account balance sheet - Excel

Transaksi berdasarkan akun dari 1107010100 (Prepaid - Bojonegoro Office (TANGGUH 2)) s/d 1107011700 (Prepaid - Apartment Rent Arzu Culcachi) pada tahun 2019

Transaksi	Tanggal	Voucher	Cek	Keterangan	Debet	Kredit	Mata Usah	Rasi	Loke Akun	Nama Akun
1	1/2/2019	BK19-0000002		JAKM0379_SurchargeHealthInsurancePremium1/07/18-30/06/19-Term3	17854339	0 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
2	1/2/2019	BK19-0000002		JAKM0379_HealthInsurancePremium1/07/18-30/06/19-Term3	223179237.5	0 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
3	1/8/2019	BK19-0000058		JAK0081_ServiceCharge1/02-30/04/19	9580092	0 Rp.	1.107010200		1.107010200	Prepaid - Jkt Office AD Premier (IDR)
4	1/8/2019	BK19-0000058		JAK0081_VATServiceCharge1/02-30/04/19	9580092	0 Rp.	1.107010200		1.107010200	Prepaid - Jkt Office AD Premier (IDR)
5	1/8/2019	BK19-0000059		JAK0081_VATOfficeRentPeriod1/02-30/04/19	26427840	0 Rp.	1.107010200		1.107010200	Prepaid - Jkt Office AD Premier (IDR)
6	1/8/2019	BK19-0000059		JAK0081_OfficeRentPeriod1/02-30/04/19	264278400	0 Rp.	1.107010200		1.107010200	Prepaid - Jkt Office AD Premier (IDR)
7	1/3/2019	JU19-0000009		Amortization Office Rent AD Premier-Jan19	0	132029084 Rp.	1.107010300		1.107010300	Prepaid - Jkt Office AD Premier (IDR)
8	1/3/2019	JU19-0000010		Amortization Jkt Parking Lot Jan19	0	1760000 Rp.	1.107010300		1.107010300	Prepaid - PT Securindo Packatama Indonesia
9	1/3/2019	JU19-0000011		Amortization Insurance Premium Jan19	0	80344525.5 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
10	1/3/2019	JU19-0000012		Amortization Lombok Office Rent-Jan19	0	2727777.8 Rp.	1.107010600		1.107010600	Prepaid - Lombok Office
11	1/3/2019	JU19-0000013		Amortisation AmbonOffice Rent-Jan19	0	5460000 Rp.	1.107010800		1.107010800	Prepaid - Ambon Office (IDR)
12	1/3/2019	JU19-0000014		Jkt Alloc - Warehouse Rent Jan19	0	1625000 Rp.	1.107010700		1.107010700	Prepaid - Jkt Warehouse
13	1/3/2019	JU19-0000015		Amortization Palu Office Rent-Jan19	0	2727609.41 Rp.	1.107010800		1.107010800	Prepaid - Palu Office
14	2/8/2019	BK19-0000319		AdministrationFee-HealthInsurancePremium	18000	0 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
15	2/8/2019	BK19-0000319		HealthInsurancePremNewHire&Dpond	13152403	0 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
16	2/8/2019	BK19-0000320		ReplacementFee-HealthInsuranceCard	75000	0 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
17	2/12/2019	BK19-0000330		Andrew'sSportsSchoolFee-Jan-Apr19_Y3(Cc1500-157)	28525000	0 Rp.	1.107011800		1.107011800	Prepaid - Andrew's dependants school fee
18	2/12/2019	BK19-0000330		Andrew'sSportsSchoolFee-Jan-Apr19_PrimaryY3(Cc1500-157)	70518350	0 Rp.	1.107011800		1.107011800	Prepaid - Andrew's dependants school fee
19	2/8/2019	BK19-AMB0047		OfficeRent-Jan19_AMB047	55000000	0 Rp.	1.107010600		1.107010600	Prepaid - Ambon Office (IDR)
20	2/8/2019	JU19-0000046		RCL3 BK19-233Sulaiman'sDpntSchoolFee-Jan-Mar19_PrimaryK-6 fm AB-MC	49000000	0 Rp.	1.107011500		1.107011500	Prepaid - Sulaiman's dependants school fee
21	2/8/2019	JU19-0000046		RCL3 BK19-233Sulaiman'sDpntSchoolFee-Jan-Mar19_PrimaryK-2 fm AB-MC	47250000	0 Rp.	1.107011500		1.107011500	Prepaid - Sulaiman's dependants school fee
22	2/8/2019	JU19-0000053		Amortization Office Rent AD Premier-Feb19	0	132029084 Rp.	1.107010300		1.107010300	Prepaid - Jkt Office AD Premier (IDR)
23	2/8/2019	JU19-0000054		Amortization Jkt Parking Lot Feb	0	1760000 Rp.	1.107010300		1.107010300	Prepaid - PT Securindo Packatama Indonesia
24	2/8/2019	JU19-0000055		Amortization Insurance Premium Feb19	0	80344525.5 Rp.	1.107010400		1.107010400	Prepaid - Health Insurance Premium
25	2/8/2019	JU19-0000056		Amortization Lombok Office Rent-Feb19	0	2727777.8 Rp.	1.107010600		1.107010600	Prepaid - Lombok Office
26	2/8/2019	JU19-0000057		Amortisation AmbonOffice Rent-Feb19	0	5460000 Rp.	1.107010800		1.107010800	Prepaid - Ambon Office (IDR)
27	2/8/2019	JU19-0000058		Jkt Alloc - Warehouse Rent Feb19	0	1625000 Rp.	1.107010700		1.107010700	Prepaid - Jkt Warehouse
28	2/8/2019	JU19-0000059		Amortization Palu Office Rent-Feb19	0	2727609.41 Rp.	1.107010800		1.107010800	Prepaid - Palu Office
29	31/1/2019	BK19-AMR094		PLW020_Max3.0Car2115_M023	142852141	0 Rp.	1.107011000		1.107011000	Prepaid - Vehicle Rent Palu Office

Indo Prepaid Schedule 2019 Rev - Excel

1107-01-1700 Prepaid Palu Vehicle Rent#1

Original Agreement	Lease Term (Months)	Starting Month	Final Month	Monthly Rent	Payment Schedule	Ex Rate
	7	2/22/2019	9/21/2019	Rp 20,408,163.00	Initial Payment Prepaid Insurance Final Payment Payable	1.00
						Rp 142,857,141.00
						Rp 142,857,141.00
					TOTAL	Rp 142,857,141.00

Date	Paid	Balance	RentMo
Feb-19	Rp 142,857,141.00	Rp 122,448,978.00	Rp 20,408,163.00
Mar-19		Rp 102,040,815.00	Rp 20,408,163.00
Apr-19		Rp 81,632,652.00	Rp 20,408,163.00
May-19		Rp 61,224,489.00	Rp 20,408,163.00
Jun-19		Rp 40,816,326.00	Rp 20,408,163.00
Jul-19		Rp 20,408,163.00	Rp 20,408,163.00
Aug-19		Rp -	Rp 20,408,163.00
Sep-19	Rp -	Rp -	Rp -
Oct-19	Rp -	Rp -	Rp -
Nov-19	Rp -	Rp -	Rp -
Dec-19	Rp -	Rp -	Rp -
Jan-20	Rp -	Rp -	Rp -
Feb-20	Rp -	Rp -	Rp -
Mar-20	Rp -	Rp -	Rp -
May-20	Rp -	Rp -	Rp -
Jun-20	Rp -	Rp -	Rp -
Jul-20	Rp -	Rp -	Rp -
Aug-20	Rp -	Rp -	Rp -

Lampiran 5 – Pekerjaan – Tampilan Data Perdiem Employee

Voucher	Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit	Tipe	Jari/Dibayar/cek	Nomor Cek	Sumber Dana	ID Program	ID Proyek	Nama Akun
JU19-000279	7/31/2019	1107010200	Amortization Office Rent AD Premier-Jul19		132029084				000			
JU19-000279	7/31/2019	5438060000	Amortization - Office Rent Jul19_20018	17151778					012	20018	6800-009-20018-01	
JU19-000279	7/31/2019	5439060000	Amortization - Office Rent Jul19_20020		10502314				016	20020	6800-020-20020-01	
JU19-000279	7/31/2019	5452050000	Amortization - Office Rent Jul19_20031	2596563					012	20031	6800-005-20031-01	
JU19-000279	7/31/2019	5455060000	Amortization - Office Rent Jul19_20032		33817046				018	20032	6800-701-20032-01	
JU19-000279	7/31/2019	5455060000	Amortization - Office Rent Jul19_20034	6205367					012	20034	6800-006-20034-01	
JU19-000279	7/31/2019	5456060000	Amortization - Office Rent Jul19_20035	3756828					012	20035	6800-500-20035-01	
JU19-000279	7/31/2019	5457060000	Amortization - Office Rent Jul19_20036	1872412					012	20036	6800-005-20036-01	
JU19-000279	7/31/2019	5458060000	Amortization - Office Rent Jul19_20037	22252902					012	20037	6800-006-20037-01	
JU19-000279	7/31/2019	5461060000	Amortization - Office Rent Jul19_20040		17391831				012	20040	6800-006-20040-01	
JU19-000279	7/31/2019	5462060000	Amortization - Office Rent Jul19_20041	372082					020	20041	6800-006-20041-01	
JU19-000279	7/31/2019	5464060000	Amortization - Office Rent Jul19_20043	7825724					012	20043	6800-006-20043-01	
JU19-000279	7/31/2019	5466060000	Amortization - Office Rent Jul19_20045		12003				012	20045	6800-006-20045-01	
JU19-000279	7/31/2019	5468060000	Amortization - Office Rent Jul19_20047	9770152					021	20047	6800-006-20047-01	
JU19-000279	7/31/2019	5469060000	Amortization - Office Rent Jul19_20048	60013					022	20048	6800-006-20048-01	
JU19-000279	7/31/2019	5470070100	Amortization - Office Rent Jul19_20049	5785274					012	20049	6800-650-20049-01	
JU19-000279	7/31/2019	5472060000	Amortization - Office Rent Jul19_20051	3828843					012	20051	6800-006-20051-01	
JU19-000279	7/31/2019	5475060000	Amortization - Office Rent Jul19_20054	4957092					012	20054	6800-006-20054-01	
JU19-000279	7/31/2019	5477060000	Amortization - Office Rent Jul19_20056	3600793					012	20056	6800-080-20056-01	
JU19-000279	7/31/2019	1104040000	Amortization Jul19 - Office Rent - MC 13470	300066					000		A/R - Mercy Corps Indonesia	

Lampiran 6 – Pekerjaan - Tampilan Bukti Pengeluaran Bank

AD Premier 3rd Floor, Suite 01-03
 Jl. TB Simatupang No. 5, Ragunan
 Pasar Minggu, Jakarta Selatan
 Indonesia

Yayasan Mercy Corps Indonesia
Bukti Pengeluaran Bank


Tanggal	02-Sep-19
Voucher	BK19-0001841
Diberikan Kepada	Neuviz = PT Prestasi Piranti Informasi
Total Pembayaran	11,003,500.00
Terbilang	Sebelas juta tiga ribu lima ratus rupiah
Sumber Bank	Bank Mandiri (Jkt) - 127.000.675.3204 Rupiah
Nomor Cek	

Detail Transaksi

No. Akun	Nama Akun	Donor	Keterangan	ID		Debet	Kredit
				Program	Proyek		
1102030000	Bank Mandiri (Jkt) - 127.000.675.3204 Rupiah	000	MAR001_InternetFeeSep19				11,003,500.00
2190140000	Pooled Account - Internet	000	MAR001_InternetFeeSep19			10,000,000.00	
2190140000	Pooled Account - Internet	000	MAR001_VATInternetFeeSep19			1,000,000.00	
2190090000	Pooled Account - Bank and Cash Handling Fees	000	BankFee			3,500.00	
						11,003,500.00	11,003,500.00


Dibuat oleh, Sari Susilawati Finance Officer	Diperiksa oleh, Andi Herianto Finance & Admin Manager	Disetujui oleh, Finance Director	Penerima
--	---	---	----------

Lampiran 7 - Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Dhea Kamila Rasul
No.Registrasi : 1701613191
Program Studi : pendidikan ekonomi
Tempat Praktik : Yayasan Mercy Corps Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB.Simatupang No.5
Pegunungan, Pasar Minggu, Jakarta

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{767}{10 \text{ (sepuluh)}} = 76,7$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">77</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">B+</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	77	B+	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
77	B+																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	83																																			
3	Sikap dan Kepribadian	82																																			
4	Kemampuan Dasar	80																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	75																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	71																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	73																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	71																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	72																																			
10	Hasil Pekerjaan	75																																			
Jumlah		...767...																																			

13 Sep'19
 Jakarta,
 Penilai,

 Andi Brianto
 (.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id

Building
 Future
 Leaders

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama : Dhea Kamila Rusul
 No. Registrasi : 1301619171
 Program Studi : Pendidikan EKONOMY
 Tempat Praktik : Yayasan Meryu Corps Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. T.B. Simatupang, No. 5
 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 13 Agustus 2019	1. Af	
2.	Rabu, 14 Agustus 2019	2. Af	
3.	Kamis, 15 Agustus 2019	3. Af	
4.	Jum'at, 16 Agustus 2019	4. Af	
5.	Senin, 19 Agustus 2019	5. Af	
6.	Selasa, 20 Agustus 2019	6. Af	
7.	Rabu, 21 Agustus 2019	7. Af	
8.	Kamis, 22 Agustus 2019	8.	Izin PKKMB
9.	Jum'at, 23 Agustus 2019	9.	Izin PKKMB
10.	Senin, 26 Agustus 2019	10. Af	
11.	Selasa, 27 Agustus 2019	11. Af	
12.	Rabu, 28 Agustus 2019	12. Af	
13.	Kamis, 29 Agustus 2019	13. Af	
14.	Jum'at, 30 Agustus 2019	14. Af	
15.	Senin, 2 September 2019	15. Af	

Jakarta, 13 September 2019
 Penilai,

(Signature)
 Meryu Corps Indonesia
 (.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UOAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Dhea Kamila Pasul
No. Registrasi : 170161711
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Yayasan Mercy Corps Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. Simatupang No. 5
Ragunan, Pasar Minggu, Jaksel

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 3 September 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 4 September 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 5 September 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 6 September 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 9 September 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 10 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 11 September 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 12 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 13 September 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

[Signature]
Mercy Corps Indonesia
(... Andi Haranto ...)

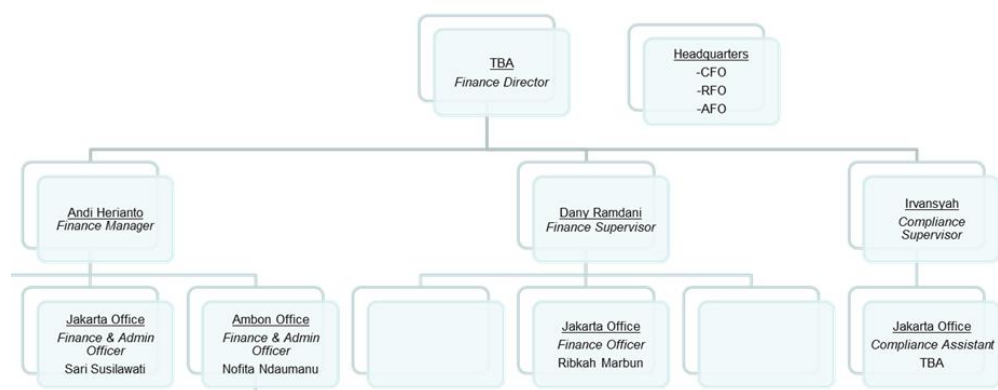
Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

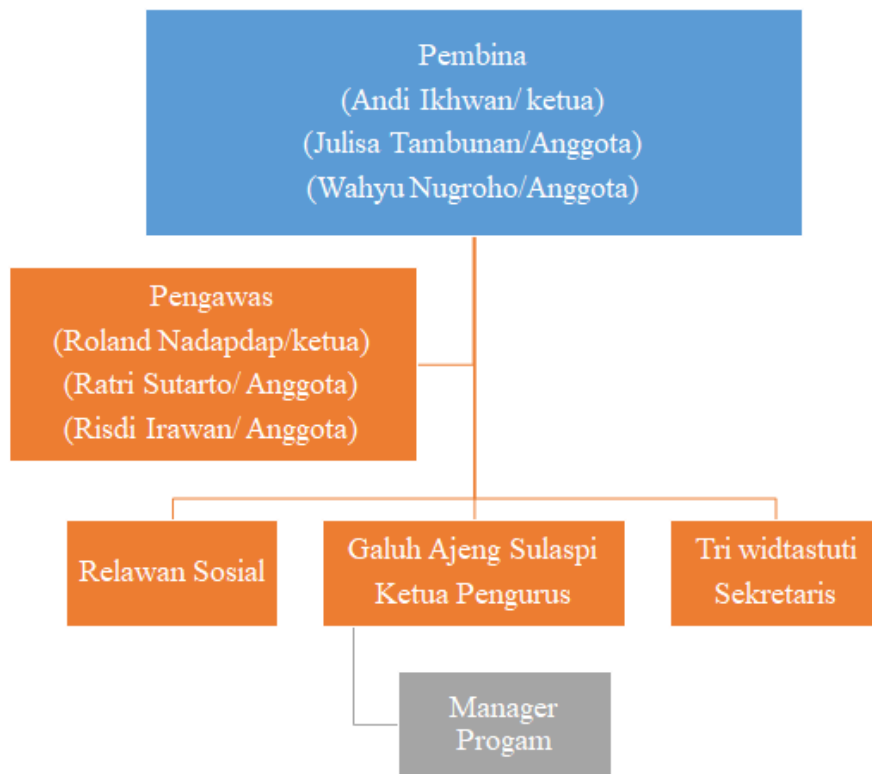
Lampiran 9 – Logo Yayasan Mercy Corps Indonesia

Mercy Corps Indonesia

Sumber: (mercy-corps-indonesia-job-vacancy25, 2019)

Lampiran 10 - Struktur Organisasi Departemen Keuangan Yayasan Mercy Corps Indonesia




Lampiran 11 - Struktur Organisasi Yayasan Mercy Corps Indonesia

Lampiran 12 - Peta Wilayah Kerja Yayasan Mercy Corps Indonesia




Lampiran 13 - Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



**BUILDERS
FUTURE
LEADERS**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Selatan R. Jalan Bojongsari Selatan Jakarta 13220
Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285





UQAS
AN ISO 9001 CERTIFIED COMPANY

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : *Dhea Kamila Rasyid*
 2. No. Registrasi : *170161711*
 3. Program Studi : *Pendidikan Ekonomi*
 4. Dosen Pembimbing : *Dr. Wardi M. S.*
 NIP. *196603011987031001*

s. Judul PKL : *Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Yayasan Mercy Corps Indonesia*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	18 / 11 / 19	Pengoreksian isi laporan		
2	28 / 11 / 19	Konsultasi referensi buku, jurnal, dan web	Abstrak harus 150 kata & ada kutipannya Penggunaan body note dan dupus	
3				
4				
5				
6	3 / 12 / 19	Koreksi format penulisan secara keseluruhan	Sesuaikan dengan pedoman PKL dan penjadwalan bersama.	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



Berkualitas
Berprestasi
Berkeadilan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung H, Jalan Rawamangun Mada, Jakarta 13220
Telepon (021) 4771271/796285, Fax. (021) 4796249
Laman: www.fte.unj.ac.id

AKSI PERUBAHAN BUKTI (AMBUK)

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

: Dhea, Karelisa, Rasul
: 1701617171
: Pendidikan Ekonomi
: 6 Desember 2019

NO	NAMA PENYUJUT/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	AH Sunarti, S.Pd., M. Si	1. menjelaskan deskripsi pekerjaan per-poin	30	
2		2. menjelaskan pelaksanaan pekerjaan	30	
3		berdasarkan poin yang telah disebutkan		
4		di sub bab bidang kerja		
5				
6	Ahmad Fauzi, S.Pd., M. Ak	1. Menambah saran bagi Yayasan.	30	
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan